

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 de Agosto del 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB ADMINISTRACION DE SAN ROMAN JULIACA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL B5 S-50 PARA LOS VEHÍCULOS DE LA SEDE JUDICIAL DE SAN ROMAN JULIACA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00147300031: MEJORAMIENTO DE CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS MULTIDISCIPLINARIOS AOI00147300032: ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES AOI00147300004: ACTUACIONES EN LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA ESPECIALIDAD PENAL AOI00147300001: ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO A LA FUNCION JURISDICCIONAL AOI00147300034: ACTUACIONES EN LA FASE DE APELACION					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC PROGRAMADO - VERSION 1 -ORDEN Nº 10					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0019-2024-SASRJ-UAF-GAD-CSJPU-PJ		Fecha de recepción	01/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE TIENE	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	NO SE TIENE	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	NO SE TIENE	De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	NO SE TIENE	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE TIENE OBSERVACIONES							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE TIENE DE ACUERDO AL NUMERAL 2.8							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	No se tiene ajustes de acuerdo a los numerales 2.7 y 2.8
	No se tiene ajustes de acuerdo a los numerales 2.7 y 2.8

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL			
3.1 VALOR REFERENCIAL EN SOLES	MONTO	S/139,238.40	

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				

4.2 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>CPC ENRIQUE JULIO VELASQUEZ PAREDES COORDINADOR DE LOGÍSTICA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE PUNO PODER JUDICIAL</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	