

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |
|--|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                  |   |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>    | 22.09.2023  |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                    | DIVISIÓN DE OBRAS   |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> | CONTRATACION DE EJECUCION DE LA FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DEL PAVIMENTO EN LA AV. GRAU (ENTRE EL OVALO GRAU Y AV. MARCAVELICA); AV. LORETO (ENTRE EL OVALO GRAU Y AV. LUIS ANTONIO EGUIGUREN) Y AV. SAN RAMON (ENTRE AV. LUIS ANTONIO EGUIGUREN Y AV. PANAMERICANA NORTE) DEL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA". |

|  |  |
|--|--|
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | 0075- MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, CAMINOS Y PUENTES |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>                      | 139  |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | Código   |
|  | ***  |
|  | Documento que declaró la viabilidad                  |
|  | ***  |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|  |   |                                |                    |                             |
|--|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 2034-2023-DO-OI-MPP | Fecha de recepción | 08.09.2023                  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |                                | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la tercera versión   |                                | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la cuarta versión  |                                | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la quinta versión  |                                | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  | ***                            | NO                 | X                           |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                |                    |                             |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>                     | SI  | ***                            | NO                 | X                           |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  | ***                            | NO                 | X                           |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |                                | ***                | Fecha de aprobación         |
|  |   |                                |                    | ****                        |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI  | ***                            | NO                 | X                           |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                |                    | Fecha de inicio de vigencia |
|  |   |                                |                    |                             |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b> | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |
|--------------------------|--|

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | ***                                 |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Ítem       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | ***  |
| Nº Ítem       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | ***  |

|       |  |        |               |   |         |  |       |                     |
|-------|--|--------|---------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO   | MONEDA | Soles         | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|       |  | MONTO  | S/ 794,544.84 |   |         |  |       |                     |
|       | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |               |   |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |   |            |  |            |     |
|-----|---|------------|--|------------|-----|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 22.09.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22.09.2023 |     |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X  | NO         | *** |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |  |            |     |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI         | ***  | NO         | X   |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|            |  |    |     |    |   |
|------------|--|----|-----|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI | *** | NO | X |
|------------|--|----|-----|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |  |    |     |    |   |
|------------|--|----|-----|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | *** | NO | X |
|------------|--|----|-----|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  | <div style="text-align: center;">  <div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PICHINCHA<br/> OFICINA DE LOGÍSTICA<br/> <br/> Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo<br/> JEFE </div> </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.