

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 12-2024-DIREDDOC-PNP**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS
TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicio no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

Advertencia

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP POLICIAL
RUC N° : 20381959997
Domicilio legal : AV. GUARDIA CIVIL S/N URB. LA CAMPIÑA (ESCUELA DE OFICIALES DE LA PNP) LIMA – LIMA - CHORRILLOS
Correo electrónico: : enfpp.unilog@policia.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 el 27 de Setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán recabar de forma gratuita una copia en la oficina de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP), asimismo, las bases también podrán ser descargadas del portal web del SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N.º 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- Directiva N°006-2019-OSCE/CD, Procedimiento de Selección de Subasta Inversas Electrónica
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada indicando nombres y apellidos y número de DNI del personal No Clave propuesto y la experiencia documentada.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- h) Documentación requerida para el personal No clave que evidencie el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- i) Documentos que acrediten la Habilitación Profesional del personal clave.
- j) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos de los trabajadores que estarán durante la ejecución del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa del Acta de Conformidad emitida por el Area Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad será efectuada por el área usuaria, el Director y el Jefe de la Unidad de Administración de la Escuela de Oficiales PNP sede Puente Piedra, previo informe de cumplimiento emitido por el(los) especialista(s) de la Unidad de Logística de la DIVADM-DIREDDOC-PNP.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística–DIVADM–DIREDDOC, ubicada en la Av. Guardia Civil S/N Urb. La Campiña – Chorrillos (Escuela de Oficiales de la PNP).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA	ESCUELA DE OFICIALES PNP
ACTIVIDAD	FORMACION DE OFICIALES
META PRESUPUESTADA	005: FORMACION DE OFICIALES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PTE. PIEDRA.

1. OBJETIVO

Contratar el servicio de mantenimiento correctivo de los SS. HH de la Escuela de Oficiales PNP en el distrito de Puente Piedra, provincia de Lima, departamento de Lima.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene como finalidad garantizar el óptimo funcionamiento de los SS.HH de la Escuela de Oficiales PNP – Pte. Piedra, así como garantizar el bienestar de los estudiantes y personal civil para el desarrollo de sus actividades, ya que se proveerá SS.HH con las condiciones adecuadas para la labor diaria estudiantil, personal policial y personal civil de la Escuela de Oficiales PNP – Pte. Piedra, asegurando un entorno seguro y funcional.

3. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Descripción del servicio a contratar: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS. HH DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PTE. PIEDRA.

NOTA: Cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo del servicio será asumida por el proveedor a su costo, motivo por el cual, deberá realizar una visita Técnica previa a la presentación de ofertas para garantizar una ejecución del servicio eficiente por lo que la visita permitirá conocer in situ las condiciones preexistentes de las instalaciones del establecimiento a intervenir, hecho que podría permitir la presentación de una oferta con mayor grado de certeza y exactitud. Para tal fin el proveedor deberá agendar una cita hasta un (1) día hábil antes de la prestación de ofertas para que realice la visita técnica al correo electrónico: enfpp.unilog@policia.gob.pe, debiendo adjuntar carta simple de presentación, ficha RUC vigente, DNI escaneado del personal que realizará la visita técnica.

(*) Las características del servicio se encuentran adjuntos al presente en el **Anexo N°01**, elaborado por el equipo técnico de la Unidad Logística - DIVADM - DIREDDOC – PNP.

4. OTRAS CONDICIONES

4.1 CONDICIONES ESPECIFICAS

- El personal del contratista que realice trabajos en la altura estará obligado a utilizar arnés de seguridad y línea de vida, cumpliendo con los establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Para la suscripción del contrato se deberá acreditar la habilitación profesional del personal clave, de corresponder a un procedimiento de selección.

4.2 CONDICIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista es el responsable absoluto de la ejecución del servicio, debiendo garantizar la calidad del mismo y responder del trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración, corrección o subsanación no podrá negar su ocurrencia.
- En caso el contratista ocasione algún daño de un elemento (rotura de vanos, conductores eléctricos, tuberías, superficies u otras estructuras que estén vinculados al servicio) durante la jornada laboral o en el traslado de materiales en las instalaciones de la Entidad, se debe proceder a subsanar y/o reparar el daño en el plazo máximo de un día (01) calendario, el cual será contabilizado a partir del día notificado la observación que será verificado y controlado por el área especializada de la Unidad de Logística de la DIREDDOC-PNP.
- El servicio se ejecutará a todo costo, todos los materiales, equipos o artículos suministrados para los trabajos que cubren las especificaciones dadas deberán ser nuevos y de utilización actual en el mercado nacional o internacional.
- El contratista presentará los certificados de calidad, certificados de garantía (mínimo 1 año) y especificaciones técnicas de los aparatos sanitarios y las griferías (llaves temporizador tipo push, llave de ducha y pulsador Fluxómetro de urinario).
- El contratista asumirá los daños contra la integridad, el cuerpo, la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio por lo cual la Entidad no asumirá responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante la ejecución del servicio deberá contar con los equipos de protección personal (EPP's).

5. LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y DEMÁS NORMAS

5.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N°29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo emitido mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas, siendo responsable por los daños que pudieran sufrir su personal durante la ejecución del servicio.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo con el Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".

5.3 SEGUROS

El contratista será responsable de contar con el seguro complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR) de sus trabajadores, el cual será entregado en la suscripción del contrato y ser empleado durante la ejecución del servicio.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Contar con RNP vigente.
- ✓ Tener RUC activo / habido
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.
- ✓ Dedicarse al rubro objeto de la contratación.

7. PERFIL MINIMO DEL PERSONAL PROPUESTO

7.1. PERSONAL CLAVE

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto
- Un (01) Bachiller o Ingeniero Mecánico de Fluidos
- Un (01) Profesional Técnico en Construcción Civil o Edificaciones

7.2. PERSONAL NO CLAVE

- Un (01) Albañil con experiencia en trabajos similares al objeto de la contratación, mínimo de un (01) año.

Acreditación

- a) Experiencia de UNO (01) años como mínimo, se sustentará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Un (01) Operario en Instalaciones Sanitarias**, con experiencia en trabajos similares al objeto de la contratación, mínimo de un (01) año.

Acreditación

- a) Experiencia de un (01) año como mínimo, se sustentará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

- **Un (01) Operario con experiencia en instalaciones eléctricas**, mínimo de dos (02) años

Acreditación

- a) Experiencia de DOS (02) años como mínimo sustentara con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

IMPORTANTE:

- Para la presentación de su oferta, el postor deberá presentar una declaración jurada indicando nombre y apellidos y N° de documento de identidad del personal No Clave propuesto y la experiencia documentada.
- Para la firma del contrato, el contratista deberá presentar la documentación requerida para el personal No Clave que evidencie el cumplimiento de los requisitos mínimos.
- Los Certificados de Capacitación serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, por lo que debe contener claramente los datos de la entidad que lo otorga.

8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1.	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
	Para las calificaciones del personal clave se considera los requisitos siguientes:
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Coordinador del servicio:</u> 1.- Título Profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Civil y/o Arquitecto del personal clave requerido como coordinador de servicio.
	<u>Jefe del Servicio:</u> 2.- Bachiller o Título profesional como Ingeniero Mecánico de Fluidos del personal clave requerido como jefe del servicio.
	<u>Técnico del Servicio:</u> 3.- Título profesional como Técnico en Construcción Civil o Edificaciones del personal clave requerido como técnico del servicio.

f

	<p>Acreditación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/. <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. El Bachiller o Título Profesional del Ingeniero Mecánico de Fluidos, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/. <p>En caso el Bachiller o Título Profesional del Ingeniero Mecánico de Fluidos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo por ambas caras, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El Título Profesional del Técnico en Construcción Civil o Edificaciones, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://tituloinstitutos.minedu.gob.pe/. <p>En caso el Título Profesional del Técnico en Construcción Civil o Edificaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.1.2.	<p>CAPACITACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Supervisión y Residencia de Obras. - Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple del CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA U OTRO DOCUMENTO SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivalente a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2.	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Coordinador del Servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto <p>Experiencia de TRES (03) años como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios de la especialidad, las mismas que corresponden al Mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocatoria (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados).</p>

	<p>comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de dirección profesional y técnico técnica del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.</p> <p>Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Acondicionamiento, Mantenimiento, Remodelación, Adecuación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Habilitación y Construcción.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Jefe del Servicio:</u></p> <p>2. Bachiller o Título profesional como Ingeniero Mecánico de Fluidos</p> <p>Experiencia de DOS (02) años como mínimo en ejecutar y controlar actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su bachiller o título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Técnico del Servicio:</u></p> <p>3. Técnico en Construcción Civil o Edificaciones</p> <p>Experiencia de DOS (02) años como mínimo en ejecutar y controlar actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave, del Técnico en Construcción Civil o Edificaciones se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1.	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [REDACTED] estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta.</p> <p>En caso de postores que declaren en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerará servicios similares a los siguientes: Intervenciones relacionadas a acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o refacción y/o remodelaciones y/o construcción de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarías, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copias simples de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con el VOUCHER DE DEPOSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presentes varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe de acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acrediten contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor. Asimismo, si el postor desea acreditar su experiencia de haber prestado los servicios citados ante una o varias instituciones privadas, adicionalmente deberá presentar copias simples de las facturas debidamente canceladas, en el cual se evidencia la contratación y el pago respectivo. En caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago, el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, emisión de la orden de servicio o cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<ul style="list-style-type: none">• Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la experiencia del Postor. <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

9. PRESENTACION EN CONSORCIO

El máximo de consorciados es de DOS (02) consorciados y el porcentaje mínimo de participación del consorciado con mayor experiencia en la especialidad será de 60%.

10. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de CUARENTA Y CINCO (45) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o recepcionada la orden de servicio, según corresponda.

11. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones del área usuaria, en la dirección que se indica a continuación.

ESCUELA	DIRECCION
Escuela de Oficiales PNP – Pte. Piedra.	Auxiliar Panamericana Norte 26,5 Av. Panamericana Norte – Distrito de Puente Piedra.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un pago único; previa entrega del Acta de Conformidad emitida por el área usuaria.

13. SUB CONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación para el presente servicio.

14. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía de parte del proveedor de los servicios ofertados será de DOS (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada.

13

15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la presente contratación será efectuada por área usuaria, el Director y el Jefe de Administración de la Escuela de Oficiales PNP Sede Puente Piedra, previo informe de cumplimiento emitido por el(los) especialista (s) de la Unidad Logística de la DIVADM - DIREDDOC PNP de conformidad al numeral 168.2 del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. CORDINADOR DEL AREA USUARIA

Durante la ejecución del servicio el contratista podrá realizar coordinaciones con el siguiente personal:

Área Usuaria	Coordinador del servicio por área usuaria
Escuela de Oficiales de la Policía Nacional del Perú Sede Pte. Piedra	COMANDANTE PNP Fares Abel HAYA VARGAS

17. PENALIDAD

Se aplica a lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRAS PENALIDADES

Se aplica a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del área usuaria, al realizar las visitas inopinadas.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	El área usuaria al realizar las visitas inopinadas comunica del incidente mediante un informe a la DIVADM-UNILOG DIREDDOC PNP, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos de los servicios ofertados será mínimo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad otorgada.

20. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

21. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

13

20. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA

Constituye forma valida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico consignado por el contratista en su cotización y ratificación y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su habitación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad a utilizar esta modificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuestas de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación sufre efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de DOS (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El Contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

29 de agosto del 2024



0A.290606
Carlos TORRES ARAGONEZ
CORONEL PNP
DIRECTOR DE LA EO-PNP



0A.337188
Fares Abel HAYA VARGAS
COMANDANTE PNP
JEFE DEL AREA DE ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS EO-PNP

14

ANEXO N°01

SERVICIO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PTE. PIEDRA.			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01.00	SS.HH. DE LA EO -PNP-PT. PIEDRA - PABELLONES LAS TORRES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	TRASLADO DE EQUIPOS, MATERIALES Y MOBILIARIO	GLB	1.00
01.01.02	SUMINISTRO Y SEÑALIZACIÓN DE AREAS CON CINTA DE SEGURIDAD	GBL	1.00
02.00	SS.HH. PABELLON VIVIENDA LAS TORRES PABELLON 1 - A		
02.01	TRABAJO DE DESATORO DE RED DE DESAGUE		
02.01.01	DESATORO DE RED INTERNA Y EXTERNA DE DESAGUE DEL PABELLON, INCLUYE (VARILLAS METALICAS Y PUNTAS DIVERSAS) (2 BAÑOS)	GLB	1.00
02.02	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
02.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	9.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRA FUERTE)	UND	1.00
02.03	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
02.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
02.03.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE FLUXOMETROS (CAMBIO DE EMBOLO, CASQUILLO ESTOPER, O' RING EMPAQUETADURA DE 1", VALVULA DE RETENCIÓN, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	12.00
02.04	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	12.00

15

02.05	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
02.05.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
02.05.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	7.00
02.05.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECCIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
02.06	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
02.07	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
02.07.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	14.00
02.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	1.00
02.08	PINTURA		
02.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
02.09	CARPINTERIA		
02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
02.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
02.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		
02.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
02.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
02.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
02.11	SUMIDEROS EN PISOS		
02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	3.00

16

02.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	5.00
02.12	COBERTURAS		
02.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN ,CON TENSOSES)	M2	99.60
02.13	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
02.13.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
02.14	TRABAJO POSTERIOR		
02.14.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
03.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON A-II		
03.00.01	DESATORO DE RED INTERNA DE DESAGUE	GBL	1.00
03.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
03.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	9.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRA FUERTE)	UND	1.00
03.02	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
03.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
03.02.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	12.00
03.03	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00

17

03.04	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
03.04.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
03.04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	7.00
03.04.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN)	UND	1.00
03.05	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO) TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE	UND	7.00
03.06	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON BRAZO (SALIDA DE 1/2"), EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
03.06.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INSTALACION DE MANIJA CROMADA	UND	14.00
03.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	1.00
03.07	REVESTIMIENTOS PISOS Y PAREDES		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO EN BAÑOS DE MEDIDAS (0.45 X 0.45 m)	UND	2.00
03.08	PINTURA		
03.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
03.09	CARPINTERIA		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
03.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		
03.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
03.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00

18

03.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
03.11	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	3.00
03.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	1.00
03.12	COBERTURAS		
03.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN, CON TENSORES)	M2	43.00
03.13	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
03.13.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
03.14	TRABAJO POSTERIOR		
03.14.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
04.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON A-III		
04.00.01	DESATORO DE RED INTERNA DE DESAGUE	GBL	1.00
04.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
04.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	9.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRA FUERTE)	UND	3.00
04.02	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
04.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
04.02.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	12.00
04.03	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		

19

04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
04.04	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
04.04.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	8.00
04.04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	8.00
04.04.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN)	UND	8.00
04.05	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO) TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE	UND	7.00
04.06	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
04.06.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INSTALACION DE MANIJA CROMADA	UND	14.00
04.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	GBL	3.00
04.07	PINTURA		
04.07.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
04.08	CARPINTERIA		
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
04.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
04.09	ELECTRICOS LUMINARIAS		
04.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00

20

04.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
04.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
04.10	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
04.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	3.00
04.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	2.00
04.11	COBERTURAS		
04.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN, CON TENSORES)	UND	43.00
04.12	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
04.12.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
04.13	TRABAJO POSTERIOR		
04.13.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
05.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON B-I		
05.01	TRABAJO DE DESATORO DE RED DE DESAGUE		
05.05.01	DESATORO DE RED INTERNA Y EXTERNA DE DESAGUE DEL PABELLON, INCLUYE (VARILLAS METALICAS Y PUNTAS DIVERSAS) (2 BAÑOS)	GLB	3.00
05.02	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
05.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	9.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRAFUERTE)	UND	1.00
05.03	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
05.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
05.03.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00

21

05.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	12.00
05.04	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
05.05	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
05.05.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	8.00
05.05.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	8.00
05.05.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
05.06	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
05.07	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
05.07.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
05.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	2.00
05.08	PINTURA		
05.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
05.09	CARPINTERIA		
05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLEXY LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
05.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLEXY LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
05.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		

22

05.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
05.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
05.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
05.11	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
05.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	1.00
05.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	1.00
05.12	COBERTURAS		
05.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN ,CON TENSOSES)	M2	43.00
05.13	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
05.13.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
05.14	TRABAJO POSTERIOR		
05.14.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
06.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON B-II		
06.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
06.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	9.00
06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRA FUERTE)	UND	1.00
06.02	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
06.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
06.02.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
06.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	11.00

23

06.03	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
06.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
06.04	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
06.04.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
06.04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	8.00
06.04.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
06.04.04	SUMINISTRO DE URINARIO DE LOZA VITRIFICADA	UND	1.00
06.05	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
06.06	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
06.06.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
06.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
06.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	4.00
06.07	PINTURA		
06.07.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
06.08	CARPINTERIA		
06.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
06.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
06.09	ELECTRICOS LUMINARIAS		

R
W

24

06.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
06.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
06.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
06.10	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
06.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	1.00
06.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	4.00
06.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE 3"PULG.	UND	2.00
06.11	COBERTURAS		
06.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN , CON TENSORES)	M2	43.00
06.12	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
06.12.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
06.13	TRABAJO POSTERIOR		
06.13.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
07.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON B-III		
07.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
07.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	8.00
07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
07.01.04	SUMINISTRO DE OVALIN DE LOZA VITRIFICADA DE EMPOTRAR	UND	1.00
07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE MEDIDA DE (1.33 X 0.90 m), INCLUYE (PEGAMENTO EXTRAFUERTE)	UND	2.00
07.02	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
07.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00

25

07.02.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	11.00
07.03	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
07.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
07.04	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
07.04.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	8.00
07.04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	8.00
07.04.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
07.05	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
07.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
07.06	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
07.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
07.06.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
07.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
07.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	1.00
07.07	REVESTIMIENTOS PISOS Y PAREDES		
07.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAFE CERAMICO EN BAÑOS DE MEDIDAS (0.45 X 0.45 m)	M2	2.80
07.08	PINTURA		
07.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
07.09	CARPINTERIA		
07.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLEXY LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS	UND	1.00

26

	MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)		
07.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
07.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		
07.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
07.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
07.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
07.11	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
07.11.01	REGISTRO METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	2.00
07.11.02	SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	9.00
07.11.03	REGISTRO METALICO ROSCADO DE 3"PULG.	UND	2.00
07.12	COBERTURAS		
07.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM, INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN, CON TENSOSES)	M2	43.00
07.13	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
07.13.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
07.14	TRABAJO POSTERIOR		
07.14.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
08.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON C-I		
08.01	TRABAJO DE DESATORO DE RED DE DESAGUE		
08.01.01	DESATORO DE RED INTERNA Y EXTERNA DE DESAGUE DEL PABELLON, INCLUYE (VARILLAS METALICAS Y PUNTAS DIVERSAS) (2 BAÑOS)	GLB	3.00
08.02	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
08.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	5.00
08.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
08.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00

27

08.02.04	SUMINISTRO DE OVALIN DE LOZA VITRIFICADA DE EMPOTRAR	UND	4.00
08.03	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
08.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
08.03.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
08.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	11.00
08.04	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
08.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
08.05	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
08.05.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
08.05.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	7.00
08.05.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
08.05.04	SUMINISTRO DE URINARIO DE LOZA VITRIFICADA	UND	1.00
08.06	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
08.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
08.07	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
08.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON CON BRAZO (SALIDA DE 1/2"), EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
08.07.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
08.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
08.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	1.00
08.08	PINTURA		
08.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO,	M2	117.20

28


	MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)		
08.09	CARPINTERIA		
08.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
08.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
08.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		
08.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W. LUZ FRIA	UND	15.00
08.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
08.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
08.10.04	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
08.10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	1.00
08.10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	1.00
08.10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 3"PULG.	UND	2.00
08.11	COBERTURAS		
08.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM , INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN ,CON TENSORES)	M2	51.60
08.12	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
08.12.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
08.13	TRABAJO POSTERIOR		
08.13.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GLB	1.00
09.00	SS.HH. EDIFICIO VARONES PABELLON C-II		
09.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)		
09.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	8.00
09.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00

09.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00
09.01.04	SUMINISTRO DE OVALIN DE LOZA VITRIFICADA DE EMPOTRAR	UND	1.00
09.02	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
09.02.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
09.02.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
09.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	11.00
09.03	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
09.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
09.04	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
09.04.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
09.04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	7.00
09.04.03	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
09.05	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
09.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
09.06	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
09.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
09.06.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
09.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
09.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	2.00
09.07	REVESTIMIENTOS PISOS Y PAREDES		
09.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO EN BAÑOS DE MEDIDAS (0.45 X 0.45 m)	M2	2.70

09.08	PINTURA		
09.08.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20
09.09	CARPINTERIA		
09.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
09.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
09.10	ELECTRICOS LUMINARIAS		
09.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
09.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
09.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
09.11	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
09.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	1.00
09.11.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	8.00
09.11.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	1.00
09.11.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 3"PULG.	UND	1.00
09.12	COBERTURAS		
09.12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM, INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECCIÓN, CON TENSOSES)	M2	51.60
09.13	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
09.13.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
09.14	TRABAJO POSTERIOR		
09.14.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
10.00	SS.HH. EDIFICO VARONES PABELLON C-III		
10.01	LAVADERO OVALINES (MANTENIMIENTO)	UND	9.00
10.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y FIJADO CON SILICONA ANTIHONGOS EN CONTORNO	UND	7.00
10.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE LAVADERO CROMADO PULSADOR PUSH	UND	9.00
10.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS (TRAMPA "P" DE PVC, DESAGUE DE PVC, TUBO DE ABASTOS (D= 1/2") CON LLAVE ANGULAR)	UND	9.00

10.01.04	SUMINISTRO DE OVALIN DE LOZA VITRIFICADA DE EMPOTRAR	UND	2.00
10.01.05	INODOROS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)	UND	12.00
10.01.06	DESMONTAJE Y MONTAJE DE INODOROS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	12.00
10.01.07	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS PARA MANTENIMIENTO	UND	12.00
10.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL KIT DE TASA DE INODORO, INCLUYE (ANILLOS DE CERA, PERNOS DE SUJECIÓN, TAPA DE ASIENTO)	UND	12.00
10.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA FLUXOMETROS (EMBOLO, ESTOPERO MANIJA, ORING INSTRUCTIVO 1", VALVULA DE RETENCION, EMPAQUE BRIDA 1 1/2")	UND	11.00
10.02	DIVISIONES DE MELAMINA EN INODOROS		
10.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MELAMINE RH 18MM- COLOR GRIS MEDIDAS (0.61 X 1.60 m ALTO), INCLUYE (TAPACANTO, PICAPORTE Y JALADOR)	UND	12.00
10.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS EN INODOROS MEDIDAS (1.45 X 1.60 m DE ALTO)	UND	5.00
10.03	URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA (MANTENIMIENTO)		
10.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE URINARIOS DE LOZA VITRIFICADA, INCLUYE SUMINISTRO PARA MANTENIMIENTO DE DESINFECCIÓN (LEJILLA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS)	UND	7.00
10.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE FLUXOMETROS DE URINARIOS	UND	7.00
10.03.01	SUMINISTRO DE FLUXOMETROS DE URINARIOS CON TEMPORIZADOR, INCLUYE (PERNOS DE SUJECIÓN, EMPAQUE BRIDA 2")	UND	8.00
10.04	DIVISIONES DE MELAMINA URINARIOS		
10.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES DE MELAMINE RH 18MM COLOR GRIS MEDIDAS (0.40 X 0.90 m DE ALTO), INCLUYE (TAPACANTO GRUESO Y ANGULOS DE ANCLAJE)	UND	7.00
10.05	DUCHAS (MANTENIMIENTO)		
10.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHAS TIPO ESPAÑOLA REDONDA 6" CON CON BRAZO (SALIDA DE 1/2") , EN ACABADO CROMADO	UND	14.00
10.05.02	DESMONTAJE THERMAS RAPIDUCHAS Y CERRAR PUNTO DE SALIDA DE AGUA	UND	4.00
10.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANIJA CROMADA, INCLUYE (BASTAGO METALICO)	UND	4.00
10.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERCHERO DE LOZA VITRIFICADA DE UN GANCHO	UND	2.00
10.06	REVESTIMIENTOS PISOS Y PAREDES		
10.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO EN BAÑOS DE MEDIDAS (0.45 X 0.45 m)	M2	3.60
10.07	PINTURA		
10.07.01	SUMINISTRO Y PINTADO A DOS MANOS CON PINTURA LATEX COLOR A BLANCO HUMO EN PAREDES INTERIORES. PREVIA APLICACIÓN DE PINTURA, INCLUYE (LIJADO, MASILLADO Y APLICACIÓN DE ACIDO EN PAREDES SALITROSAS)	M2	117.20

10.08	CARPINTERIA		
10.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PRINCIPAL DE BAÑO CON MARCO, CONTRAPLACADA CON TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS CON CHAPA DE 2 GOLPES, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	1.00
10.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA INTERIOR CONTRAPLACADA DE TRIPLE LUPUNA DE 6MM, INCLUYE (PINTADO CON BARNIZ A DOS MANOS, CON CHAPA DE POMO, BISAGRAS DE 3"X3" Y JALADOR)	UND	3.00
10.09	ELECTRICOS LUMINARIAS		
10.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMETICA DE 36 W, LUZ FRIA	UND	15.00
10.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	2.00
10.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TRIPLE	UND	2.00
10.10	SUMIDEROS Y REGISTROS EN PISOS		
10.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 2"PULG.	UND	1.00
10.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 2"PULG.	UND	5.00
10.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO METALICO ROSCADO DE REJILLAS DE 3"PULG.	UND	1.00
10.10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO METALICO ROSCADO DE 3"PULG.	UND	1.00
10.11	COBERTURAS		
10.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORASO CON BALDOSA VINYL Y FOIL DE ALUMINIO 60X60CM E=7MM, INCLUYE (ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS, PERNOS DE SUJECIÓN, CON TENSORES)	M2	51.60
10.12	VENTANAS (MANTENIMIENTO)		
10.12.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS, INCLUYE SUMINISTRO DE (PISTILLO, FELPA DE PROTECCIÓN, VIDRIO (EN VENTANAS FALTANTES))	UND	4.00
10.13	TRABAJO POSTERIOR		
10.13.01	LIMPIEZA GENERAL EN PAREDES Y PISOS DE CERAMICOS Y PORCELANATO DEL LOS BAÑOS INCLUYE EL SUMINISTRO (PRODUCTOS QUIMICOS (LEJIA, QUITA SARRO, ESCOBILLAS Y FRAGUA)	GBL	1.00
10.13.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCENDENTE	GBL	1.00


Luis A. Valencia Vargas
Ing. Civil
CIP. 201534


Karen D. Garay Meza
Ing. Civil
CIP. 307282

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
Para las calificaciones del personal clave se considera los requisitos siguientes	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p>1. Título profesional, colegiado y habilitado como Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</p> <p><u>Jefe del Servicio:</u></p> <p>2. Bachiller o Título profesional como Ingeniero Mecánico de Fluidos.</p> <p><u>Técnico del Servicio:</u></p> <p>3. Título profesional como Técnico en Construcción Civil o Edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1. El Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2. El Bachiller o Título profesional como Ingeniero Mecánico de Fluidos, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional del Ingeniero Mecánico de Fluidos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>3. El Título Profesional del Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional del Técnico Construcción Civil y/o Edificaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
A.1.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Ingeniero Civil Y/O Arquitecto -Capacitación en Supervisión y/o Residencia de Obras. -Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita con copia simple del Certificado y/o Constancia u otro documento según corresponda</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis (16) horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Coordinador del Servicio:</u></p> <p>1. Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p>Experiencia de TRES (03) AÑOS como mínimo (contabilizados a partir de la obtención de su colegiatura), en servicios de la especialidad, las mismas que corresponden al mantenimiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación de servicios de edificaciones, preferentemente en servicios similares a la presente convocatoria (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de dirección profesional y técnico del proceso y ejecución de las partidas previstas; organizando, dirigiendo y supervisando la ejecución de cada una de las mismas; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos.</p> <p>Responsable Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Servicios de: Acondicionamiento, Mantenimiento, Remodelación, Adecuación, Mejoramiento, Ampliación, Rehabilitación, Habilitación y Construcción.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Jefe del Servicio:</u></p> <p>2. Bachiller o Título profesional como Ingeniero Mecánico de Fluidos</p> <p>Experiencia de DOS (02) AÑOS como mínimo en ejecutar y controlar actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de la obtención de su bachiller y título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Técnico del Servicio:</u></p> <p>3. Técnico en Construcción Civil y/o Edificaciones Experiencia de DOS (02) AÑOS como mínimo en ejecutar y controlar diversas actividades de su especialidad requeridos en la presente convocatoria, contabilizados a partir de la obtención de su título, preferentemente en servicios similares (Servicios de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares).</p> <p>El presente personal clave tendrá la responsabilidad de la ejecución de las partidas previstas de su especialidad; organizando y dirigiendo la ejecución de cada una de las mismas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 981 1412 1429" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
<p>B</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 899,841.20 (OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 20/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/112,480.15 (CIENTO DOCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 15/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Intervenciones relacionadas a acondicionamiento y/o adecuación y/o habilitación y/o refacción y/o Remodelación y/o construcción de infraestructura de locales públicos y/o privados tales como colegios, instituciones educativas públicas y privadas, centros de salud públicos y privados, comisarias, dependencias policiales, dependencias de organismos públicos, centros comerciales, oficinas comerciales y edificios multifamiliares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copias simples de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación</p>

	<p>efectuada o comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Asimismo, si el postro desea acreditar su experiencia de haber prestado los servicios citados ante una o varias instituciones privadas, adicionalmente deberá presentar copias simples de las facturas debidamente canceladas, en el cual se evidencia la contratación y el pago respectivo.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div> <p>Importante</p> </div>
--	--

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA**”, que celebra de una parte la DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA PNP, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381959997, con domicilio legal en Av. Guardia Civil Nro. S/N Urb. La Campiña - Chorrillos - Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP** para la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA**”,.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

N°	PENALIDADES	FORMAS DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Si el personal no cuenta con los equipos de protección personal EPPs, (casco, guantes, zapatos, zapatos dieléctricos, lentes, chalecos)	0.5% UIT por cada uno del personal que incumpla	Según informe del área usuaria al realizar las visitas inopinadas.
02	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no autorizados por el coordinador	0.5% UIT por cada acción que produzca el incumplimiento	El área usuaria al realizar las visitas inopinadas comunica del incidente mediante un informe a la DIVADM-UNILog-DIREDDOC PNP, el cual será comunicado al contratista vía correo electrónico.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Guardia Civil Nro. S/N Urb. La Campiña (ESCUELA DE OFICIALES PNP) LIMA – LIMA – CHORRILLOS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS SS.HH. DEL PABELLON DE VIVIENDAS LAS TORRES DE LA EO PNP – PUENTE PIEDRA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-DIREDDOC-PNP
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.