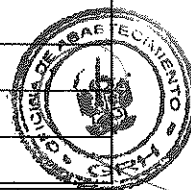


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD ESTRATEGICO DE HUACAYBAMBA DEL DISTRITO DE HUACAYBAMBA - PROVINCIA DE HUACAYBAMBA - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2396199.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	38						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2396199				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 6144-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	28/09/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consiguar una síntesis de las observaciones								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**


Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Item	Concepto	Und	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total
A.	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
a.1	Gastos de Utitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)						
	Ingeniero Especialista	per		1.00	6,500.00	6,500.00	
	Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. en Informática, Otros)	per		1.00	3,500.00	3,500.00	
a.2	Gastos Legales (Notariales)	Und		1.00	250.00	250.00	
a.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	est		1.00	1,250.00	1,250.00	
	SUB TOTAL (A)						\$/11,500.00
B.	COSTO DIRECTO						
b.1	Ing. Civil Jefe de Equipo de Supervisión	Mes	1.00	16.00	9,000.00	144,000.00	
b.2	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	16.00	5,000.00	80,000.00	
b.3	Especialista en Arquitectura	Mes	1.00	16.00	7,500.00	120,000.00	
b.4	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	16.00	7,500.00	120,000.00	
b.5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	0.75	16.00	7,500.00	90,000.00	
b.6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	0.75	16.00	7,500.00	90,000.00	
b.7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Mes	0.75	16.00	7,500.00	90,000.00	
b.8	Especialista en Equipamiento Médico	Mes	0.50	16.00	7,500.00	60,000.00	
b.9	Especialista en Redes de Cableado Estructurado y Comunicac	Mes	0.75	16.00	7,500.00	90,000.00	
b.10	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	16.00	7,500.00	120,000.00	
b.11	Especialista en SSO	Mes	1.00	16.00	7,500.00	120,000.00	
b.12	Especialista en suelos	Mes	0.50	16.00	7,500.00	60,000.00	
	Pago de Beneficios						
	Asignación Familiar (10% de RMV)	Gb	1.00	1.00	18,748.80	18,748.80	
	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Gb	1.00	1.00	105,120.00	105,120.00	
	Seguro de vida (\$1000 mensuales)	Gb	1.00	1.00	1,040.00	1,040.00	
	S.C.I.R (1.81% P. Unit-IGY-Aporta el Empleador)	Gb	1.00	1.00	24,948.14	24,948.14	
	S.C.I.R (1.57% P. Unit-Aporta el Empleador)	Gb	1.00	1.00	41,697.60	41,697.60	
	C.I.T. (8.3333% P. Unit)	Gb	1.00	1.00	115,379.04	115,379.04	
	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Gb	1.00	1.00	98,895.73	98,895.73	
	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Gb	1.00	1.00	197,791.36	197,791.36	
	SUB TOTAL (B)						\$/1,787,618.68
C.	GASTOS GENERALES						
c.1	Gastos Generales Variables						
c.1.1	Otros Equipos, Servicios e Insumos para Control de Calidad	Mes	1.00	16.00	1,500.00	24,000.00	
c.1.2	Personal Administrativo y Auxiliar	%	5.00		1,787,618.68	89,380.93	
c.1.3	Movilidad	Mes	1.00	16.00	850.00	13,600.00	
c.1.4	Impresión Informe Semanal	Mes	4.00	16.00	180.00	11,520.00	
c.1.5	Impresión Informe Mensual	Mes	1.00	16.00	150.00	2,400.00	
c.1.6	Impresión Valorizaciones	Mes	1.00	16.00	120.00	1,920.00	
c.1.7	Impresión Informes Especiales	Mes	1.00	16.00	120.00	1,920.00	
c.1.8	Utilles Diversas de Escritorio	Mes	1.00	16.00	150.00	2,400.00	
c.1.9	Alquiler de Computadora e Impresora	Mes	1.00	16.00	150.00	2,400.00	
c.1.10	Telefono Servicio	Mes	1.00	16.00	150.00	2,400.00	
c.1.11	Videos Editados	Mes	1.00	16.00	100.00	1,600.00	
	SUB TOTAL (c.1)						\$/153,540.93
c.2	Gastos Generales Fijos						
c.2.1	Equipo de Protección Personal	Mes	12.00	5.00	450.00	27,000.00	
c.2.2	Impresión Final	Und	1.00	1.00	3,418.85	3,418.85	
c.2.3	Gastos de Liquidación	Und	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
	SUB TOTAL (c.2)						\$/34,918.85
RESUMEN							
Gastos Administrativos							\$/11,500.00
Costo Directo							\$/1,787,618.68
Gastos Generales Variables							\$/153,540.93
Gastos Generales Fijos							\$/34,918.85
Utilidad (7.00%)							\$/125,133.31
SUB TOTAL							\$/2,112,711.77
IGV 18%							\$/380,288.12

TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION

\$/2,492,999.89

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																		
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda																											
		MONTO	S/ 2,492,999.89 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 89/100 SOLES)																															
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																	
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">RESUMEN</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Gastos Administrativos</td><td></td><td>S/11,509.09</td></tr><tr><td>Costo Directo</td><td></td><td>S/1,787,418.48</td></tr><tr><td>Gastos Generales Variables</td><td>8.39%</td><td>S/153,540.93</td></tr><tr><td>Gastos Generales Fijos</td><td>1.95%</td><td>S/34,918.85</td></tr><tr><td>Utilidad (7.00%)</td><td>7.00%</td><td>S/125,133.31</td></tr><tr><td>SUB TOTAL</td><td></td><td>S/2,112,711.77</td></tr><tr><td>IGV 18%</td><td>18.00%</td><td>S/390,288.12</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN</td><td>S/2,492,999.89</td></tr></tbody></table>								RESUMEN			Gastos Administrativos		S/11,509.09	Costo Directo		S/1,787,418.48	Gastos Generales Variables	8.39%	S/153,540.93	Gastos Generales Fijos	1.95%	S/34,918.85	Utilidad (7.00%)	7.00%	S/125,133.31	SUB TOTAL		S/2,112,711.77	IGV 18%	18.00%	S/390,288.12	TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN		S/2,492,999.89
RESUMEN																																		
Gastos Administrativos		S/11,509.09																																
Costo Directo		S/1,787,418.48																																
Gastos Generales Variables	8.39%	S/153,540.93																																
Gastos Generales Fijos	1.95%	S/34,918.85																																
Utilidad (7.00%)	7.00%	S/125,133.31																																
SUB TOTAL		S/2,112,711.77																																
IGV 18%	18.00%	S/390,288.12																																
TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN		S/2,492,999.89																																
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																		
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2023																														
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																														
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X																													
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X																													
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																		
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X																													
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																		
5.	<div><div>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</div><div>Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Contrino</div><div>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>																																	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																		