



Ministerio de Relaciones Exteriores

CONTRATACIÓN DIRECTA N°
DIRECTA-PROC-5- 2024-RE-1

“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

A handwritten mark in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It consists of a large, curved line that starts from the right edge and curves upwards and to the left, ending near the center of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
RUC N° : 20131380101
Domicilio legal : JR. LAMPA 545 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 2042400
Correo electrónico: : os00006722023log16@rree.gob.pe; acornejoq@rree.gob.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de contratación directa tiene por objeto la ***"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"***.

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato APROBEXPCD 6 de fecha 23 de abril de 2024.

Aprobación de Contratación Directa mediante Resolución Jefatural N° 0607/.RE de fecha 23 de abril de 2024.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7 ADELANTOS

La entidad otorgará un adelanto directo por treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio iniciará a partir del 25 de abril al 21 de mayo 2024, de acuerdo con el siguiente cronograma:

AREA	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE FIN DEL SERVICIO	Nº DIAS CALENDARIOS
Pabellón 1	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 2	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 3	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 4	25/04/2024	21/05/2024	27
Centro de Convenciones	25/04/2024	21/05/2024	27
Otras salas y/o ambientes	25/04/2024	21/05/2024	27

1.10 INVITACIÓN

La invitación se efectuará al proveedor con el que se estableció el valor estimado, y el mismo que cumple con los términos de referencia.

La invitación al participante se realizará vía correo electrónico, y su registro como participante lo realizará remitiendo el **Formato N° 01**, mediante comunicación vía correo electrónico a la siguiente dirección: os00006722023log16@rree.gob.pe; acornejoq@rree.gob.pe.

1.11 BASE LEGAL

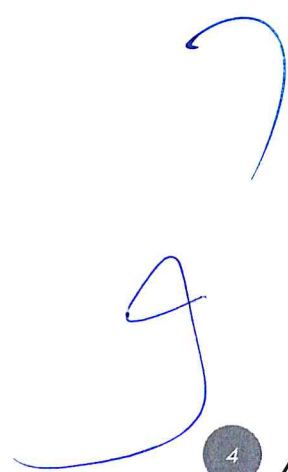
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2020/OGA-RE, "Disposiciones para las contrataciones de bienes y servicios".
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

-
- Directiva N° 005-2021-EF/54.01, “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”.
 - Resolución Ministerial N° 0887/RE, del 29 de diciembre de 2023, donde se delegan facultades a diversos funcionarios para el 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 24 de abril de 2024
Presentación de ofertas	: 24 de abril de 2024 : Mesa de Partes de la Oficina de Logística y/o vía correo electrónico a la siguiente dirección: os00006722023log16@rree.gob.pe y acornejoq@rree.gob.pe.
Calificación de ofertas	: 24 de abril de 2024
Adjudicación (*)	: 24 de abril de 2024
* A través del SEACE	

2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La oferta será remitida al correo electrónico os00006722023log16@rree.gob.pe y acornejoq@rree.gob.pe, dirigido a la Oficina de Logística, refiriendo en el asunto: CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1.

En caso de ser remitido por Mesa de Partes de la Oficina de Logística deberá presentar la oferta en un (1) sobre cerrado, dirigido a la Oficina de Logística, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima
Att.: Oficina de Logística

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA PROC-5-2024-RE-1

Denominación de la convocatoria **"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"**

OFERTA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.3 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor.

Quando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio. **(Anexo N° 1)**

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, **de ser el caso**, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El Contratista debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos de cada uno de los servicios solicitados, de acuerdo con los anexos y modelos adjunto en los términos de referencia.

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Oficina de Logística o Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores sito Jr. Lampa N° 545 – Sótano 1 – Cercado de Lima o en su defecto por mesa de partes digital (<https://www.gob.pe/rree>), según sea el caso.

2.6 FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en una (01) armada y se registrá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- Conformidad del Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Informe de la Unidad de Gestión de Eventos, Oficina de Seguridad Coordinador de Transporte y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC.
- Comprobante de pago original por concepto de impuesto a la renta.

Asimismo, el pago se efectuará mediante abono directo en una cuenta bancaria en soles, mediante el uso del Código de Cuenta Interbancaria – CCI, indicado por el contratista, previa conformidad del servicio.

2.7 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

2.8 DISPOSICIÓN FINAL

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en la presente sección o en las bases se regirán por la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS Y AMBIENTES HABILITADOS, PARA LA SEGUNDA REUNION DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, DIALOGO DE ALTO NIVEL DE POLITICAS SOBRE LA MUJER Y LA ECONOMIA, REUNION CONJUNTA DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO Y MINISTRAS DE LA MUJER, Y REUNION DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT)

1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de fecha 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo el año 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante el año 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

3. OBJETO

La presente contratación tiene por objeto el servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de Altos Funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de Ministros



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

responsables de comercio (MRT); en el marco del foro de cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC Perú 2024.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 atender a las autoridades, delegaciones y medios de prensa participantes de manera adecuada a los estándares de reuniones internacionales de alto nivel, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

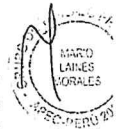
La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a. El establecimiento deberá contar con áreas libres que requieran ser acondicionadas para ajustarse a los formatos de salas y ambientes solicitados en los presentes términos de referencia, el contratista deberá incluir en la propuesta los elementos necesarios para el desarrollo del servicio tales como mobiliario, vigilancia y limpieza.
- b. El contratista deberá presentar para el inicio del servicio la lista del personal de limpieza (operativo y supervisor) y vigilancia (agente y supervisor), que participaran en la etapa del montaje, evento y desmontaje, con la finalidad de autorizar el ingreso a las instalaciones donde se desarrollara el evento, por medidas de seguridad.
- c. La dirección de Seguridad del Estado (DIRSEG-PNP), realiza la evaluación de los antecedentes del personal propuesto por el contratista, de encontrarse alguna observación que amerite el cambio, el contratista deberá realizar el cambio de personal dentro de las 24 horas de notificado, quien deberá cumplir con el perfil requerido.
- d. Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y debidamente autorizado, el personal que cubra el reemplazo deberá tener igual o superior experiencia a la requerida en los presentes términos de referencia, los mismos que deberán presentar para su acreditación al supervisor del MRE quien autorizara el cambio.
- e. El personal clave y personal complementario de los diversos servicios deberán contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el mismo que deberá ser presentada para la prestación efectiva del inicio del servicio y deberá estar vigente hasta que culmine su participación.
- f. Durante todo el desarrollo del servicio, el Contratista deberá asumir con la responsabilidad, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento en la ciudad de Arequipa y/o a terceros.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- g. Para todo efecto, dentro de la ejecución del servicio, el Contratista deberá reportar y coordinar con el responsable que el Grupo de Trabajo APEC 2024 designe.
- h. El proveedor deberá garantizar las facilidades a las empresas que hayan sido adjudicadas en los diversos servicios a fin de atender la reunión de Altos Funcionarios (SOM2) APEC, tales como:
- Contratación del servicio de internet e infraestructura de TI.
 - Servicio de proyección multimedia.
 - Servicio de conferencia e interpretación simultánea.
 - Servicio de iluminación especializada.
 - Contratación del servicio de transporte.
 - Servicio de alimentación
 - Servicio de alquiler de equipos de seguridad
 - Tendido eléctrico
 - Alquiler de Grupo electrógeno

6.2 SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS Y AMBIENTES

- a. El proveedor deberá entregar el establecimiento con todas las salas y ambientes señalados en los presentes términos de referencia según la distribución detallada en el ANEXO A "Salas y Ambientes"; y ANEXO E "Plano de distribución de salas".
- b. El proveedor deberá contar como mínimo un área de 21,436 m2, con vías de acceso y salida al menos en dos calles o avenida.
- c. Para el inicio del servicio el proveedor deberá contar con la aprobación del expediente técnico del ITSE, emitido por la Municipalidad del Distrito de Arequipa.
- d. El proveedor deberá tener en cuenta los metrajes en salas, ambientes y áreas abiertas, a fin de cubrir el requerimiento para atender todas las reuniones en una sola sede, según la distribución detalladas en el ANEXO A.
- e. Contar con áreas o pisos exclusivos para la realización del evento, facilitando con ello las labores de seguridad y control.
- f. Deberá contar con espacio para desembarque de delegados que arriben en buses, camionetas u otro tipo de vehículos de uso colectivo.
- g. Deberá contar con áreas para estacionamiento de autos, camionetas y buses o minibuses.
- h. Las salas y ambientes deberán ser entregadas en buenas condiciones y listas para iniciar con el montaje de los diversos servicios contratados por el Grupo de Trabajo APEC 2024.
- i. Deberá contar con la adecuada cantidad y calidad de servicios higiénicos debidamente implementados, (papel higiénico, papel toalla para manos, jabón líquido, deodorizadores de ambiente). Asimismo, si las puertas de los baños dan directamente a algún ambiente muy transitado, estos deberán tener señalización en la puerta, previa coordinación con el supervisor del servicio del MRE.
- j. Es fundamental contar con espacios debidamente señalizados para personas con discapacidad, garantizando su accesibilidad y comodidad. Estos espacios no solo deben cumplir con los estándares de diseño inclusivo, sino también con una señalización clara y fácilmente identificable para quienes puedan necesitarlos.
- k. Dentro de cualquier entorno público o privado, puede haber elementos que requieran ser identificados para su uso especial, como salidas de emergencia, equipos de seguridad o zonas restringidas. Estos elementos deben estar claramente señalizados y, cuando sea necesario, acompañados de instrucciones



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

claras para garantizar su uso correcto y seguro, especialmente para personas con necesidades específicas.

6.3 HABILITACION DE AMBIENTES

- El proveedor deberá realizar la habilitación de ambientes, según características detalladas en la ANEXO C; y ANEXO E "Plano de distribución de salas".
- Deberá contar con 04 baños portátiles VIP; 02 de varones y 02 de damas, el mismo que estará ubicado al exterior del pabellón 1, previa coordinación con el supervisor del servicio.
- Los servicios higiénicos deben contar con inodoro, urinario y lavadero, equivale a 12 baterías cada una debe estar compuesta de 4 inodoros, 4 urinarios, 4 lavaderos.
- Deberá contar con 02 tocadores, el mismo que estará ubicado al exterior del pabellón 1, previa coordinación con el supervisor del servicio.
- Los pisos de las diferentes salas o ambientes deberán estar debidamente tapizadas, de corresponder.
- Todos los ambientes deben contar con aire acondicionado de acuerdo con lo detallado en el ANEXO D, que esté energizado con grupos electrónicos independientes o a través de la energía preexiste del inmueble sin que esto afecte la prestación del servicio en las áreas donde se presentará el servicio. En el caso que sea necesario la energización a través de grupo para alimentar eléctricamente los sistemas de aires acondicionados de los pabellones 1 y 2, la ubicación de estos deberá ser coordinada y aprobada por la entidad.
- Los pabellones 1 y 2 deberán contar con pórticos estructurales, desde los cuales se colgarán las truces para la iluminación especializada, según se detalla en el ANEXO C.
- Disponer de servicios higiénicos adaptados para personas con discapacidad, asegurando que cuenten con las adecuaciones necesarias, como barras de apoyo, espacio suficiente para maniobrar una silla de ruedas y equipamiento accesible.

6.4 MOBILIARIO

- El proveedor deberá brindar mobiliario, según características detalladas en la ANEXO B, ANEXO E, F y G "Plano de distribución de salas".
- El mobiliario deberá estar en óptimas condiciones, conservadas, sin manchas, ni raspones visibles, pudiendo ser nuevas o de segundo uso. En caso de que el supervisor del servicio encuentre alguna observación al mobiliario, esté deberá ser cambiado dentro de las 12 horas por otro mobiliario.
- Mobiliario acorde a la categoría del establecimiento, según lo detallado en el cuadro Espacios y Mobiliario.
- El contratista deberá remitir el inventario del mobiliario que ofrece para la atención de eventos, incluyendo medidas, material, color, cantidad de cada modelo y fotografía de cada elemento. Lo requerido deberá presentarlo para el inicio del servicio.
- Deberá contar con personal especializado para desplazamiento de mobiliario, para montaje y desmontaje de salas y ambientes.

6.5 LIMPIEZA DE SALAS Y AMBIENTES

- El contratista deberá contar con personal de limpieza que realice el servicio de limpieza permanente de las diferentes salas, ambientes y mobiliario durante la etapa de montaje, evento y desmontaje.
- Deberá brindar con el servicio de limpieza de todo el establecimiento desde los



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- días de montaje, evento y desmontaje (salas de reuniones, ambientes privados, oficinas, áreas comunes, servicios higiénicos), así como eliminación de desperdicios del servicio de alimentación.
- El personal se presentará al servicio correctamente uniformado, debidamente calificado para ejecutar las labores de limpieza.
 - Conocer y practicar la cortesía para con el personal y público en general.
 - El personal de limpieza deberá portar su carnet de identificación otorgado por el Contratista, y la credencial proporcionada por el Grupo de Trabajo APEC 2024, los mismos que deberán estar colocados permanentemente en la ejecución del servicio.
 - El contratista deberá entregar a su personal los implementos necesarios para la prestación del servicio de limpieza, tales como utensilios y materiales de limpieza, así como materiales de seguridad (como guantes, lentes, botas, mascarillas, etc.)
 - Llevar a cabo las indicaciones o disposiciones que disponga el supervisor del servicio.
 - Es atribución del Grupo de Trabajo APEC 2024 verificar la eficiencia del servicio prestado por el personal de limpieza, pudiendo solicitar su remoción.
 - En caso de pérdida, daño o perjuicios, robo o hurto de bienes de la Entidad, debidamente comprobados, en que el personal del Contratista incurriera en negligencia o falta, una vez comprobada la responsabilidad, el Contratista asumirá la reposición del bien o bienes de similares características.
 - El personal de limpieza se solicita de acuerdo con el siguiente detalle:

Fecha	Cant. personal de Limpieza	Cant. Supervisore s
Del 25.04.2024 al 03.05.2024	30	1
Del 04.05.2024 al 18.05.2024	50	2
Del 19.05.2024 al 21.05.2024	20	1

El horario del personal de limpieza será de 06:00 am a 11:00 pm.

- Debe incluir los accesorios e insumos de limpieza general, tales como papel higiénico, papel toalla, jabón líquido tachos de basura, en los servicios higiénicos, que deberán presentarse limpios y abastecidos permanentemente.
- El personal de limpieza, para el inicio del servicio, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Presentar copia del DNI
 - Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, penales y judiciales vigente del personal que prestará servicio.
 - Los supervisores del servicio deberán tener como mínimo dos (02) años de experiencia supervisando actividades o servicios de limpieza en general.
- Para el inicio del servicio deberá enviar relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo (Supervisor o Personal de limpieza).

6.6 SEGURIDAD Y VIGILANCIA INTERNA

- El Contratista deberá contar con servicio de seguridad para todo el establecimiento desde los días de montaje, evento y desmontaje.
- Por lo menos uno de los supervisores del servicio de seguridad deberá tener conocimiento y practica sobre el uso de extintores contra incendios debidamente



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

certificado, el cual será acreditado para el inicio del servicio.

- El Contratista deberá garantizar la continuidad del servicio y la asistencia de los agentes de vigilancia, lo cual será supervisado por el supervisor del servicio.
- El personal de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del evento.
- El Contratista será responsable ante la Entidad de los daños y perjuicios que pudieran por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- En la etapa del evento, el personal de seguridad deberá estar debidamente uniformado e identificado (saco, pantalón, corbata color gris, camisa y zapatos de vestir) y contar con equipo de comunicación (radios).
- En la etapa del montaje y desmontaje, el personal de seguridad deberá estar uniformado y contar con el equipo de protección personal (casco y botas).
- Los ambientes deben contar con cámaras de seguridad, en 28 puntos (de visión nocturna), tener prioridad en los ingresos a todas las salas de reuniones
- En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o perjuicio del algún bien en las instalaciones de El proveedor, queda obligado a comunicar del incidente al Supervisor designado por el Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, en forma inmediata; y, emitir un informe de los hechos, el que será entregado por escrito dentro de las 24 horas al Supervisor designado por el Grupo de Trabajo APEC Perú 2024.
- En caso de encontrarse responsabilidad del personal de Seguridad Interna de El proveedor por los daños causados en los supuestos establecidos en el numeral precedente, El proveedor queda obligado al pago de los gastos de reparación o reposición correspondientes.
- Deberá incluir el personal de agente de seguridad de acuerdo con el siguiente detalle:

Fecha	Cant. agentes de seguridad	Cant. Supervisores
25.04.2024	10 agentes de día 10 agentes de noche	1 supervisor de día 1 supervisor de noche
Del 26.04.2024 al 18.05.2024	30 agentes de día 15 agentes de noche	2 supervisor de día 2 supervisor de noche
Del 19.05.2024 al 21.05.2024	10 agentes de día 10 agentes de noche	1 supervisor de día 1 supervisor de noche

El horario de los agentes de seguridad será de 12 horas turno día y 12 horas turno noche 07:00 am a 7:00 pm y 7:00 pm a 7:00 am, respectivamente.

- Deberá contar con 05 agentes femenino para el turno de día, el resto será masculino.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

m. Los supervisores deberán cumplir con las siguientes funciones:

1. Conducir los relevos con la documentación y las consignas relevantes de cada puesto debiendo tomar conocimiento de todas las ocurrencias del turno de servicio.
2. Formular y entregar impreso el rol del Turno de servicio (día o noche según corresponda) al supervisor de seguridad responsable del Grupo de Trabajo APEC 2024.
3. Mantener comunicación e informar al supervisor de seguridad del Grupo de Trabajo APEC 2024 respecto a los relevos y ocurrencias del servicio.
4. Verificar los materiales e implementos de seguridad asignados al servicio, los que se encuentran a su cargo y los entregados en custodia.
5. Coordinar con el supervisor de seguridad del Grupo de Trabajo APEC 2024 los aspectos relativos al cumplimiento de los protocolos de SST establecidos a quienes ingresan para realizar labores en la citada sede.
6. Verificar la presentación de su personal, que éste se encuentre con los equipos y registros completos.
7. Informar de inmediato en caso de ausencia o tardanzas injustificadas a fin de no afectar el inicio del turno de servicio.
8. Mantener informado al personal bajo su responsabilidad, de cada información relevante y que requiera ser conocida en su turno de servicio.
9. Realizar las rondas de supervisión (programadas o inopinadas) de cada puesto, dando cuenta de las novedades al supervisor de seguridad del Grupo de Trabajo APEC 2024.

n. Los supervisores para el inicio del servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar copia del DNI
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales y judiciales vigente del personal que prestará servicio.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- Dos (02) años de experiencia supervisando actividades o servicios de seguridad y vigilancia.

o. Los agentes deberán cumplir con las siguientes funciones:

1. Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
2. No abandonarán su puesto de vigilancia mientras no llegue su relevo.
3. Brindarán protección a las personas, patrimonio e instalaciones donde se realizarán el evento.
4. Orientarán a las personas autorizadas que se encuentran en el interior del evento sobre la ubicación de los eventos programados.
5. Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en los lugares que están asignados para la realización del evento las personas autorizadas; y, que las visitas, mensajeros y proveedores sólo ingresarán según el horario de atención de la oficina respectiva, confirmando su autorización con el supervisor designado por el Grupo de Trabajo APEC Perú 2024.
6. Registrarán, revisarán y controlarán el acceso a las personas y vehículos ajenos que ingresen y salgan del local donde se desarrollara el evento.
7. No permitirán el ingreso de armas al interior del local (únicamente podrán ingresar con arma de fuego los miembros de las FFAA y Fuerzas Policiales



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

cuando se encuentre en función de servicio de resguardo y protección a las altas autoridades).

8. Registrarán, revisarán y controlarán los bultos, paquetes, maletines, carteras, etc. que ingresen y salgan del local donde se desarrollará el evento
9. Detectar y alertar incendios, accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia. Asimismo, deberá operar los sistemas de emergencia y dar primeros auxilios básicos cuando se requiera.
10. Vigilar y controlar todos los puntos de control de acceso en las salas y áreas comunes donde se realizarán los eventos programados en el marco del foro de cooperación económica Asia-Pacífico, APEC Perú 2024.
11. Detectar e informar sobre bultos o paquetes sospechosos en el interior o exterior de las instalaciones donde se desarrollará el evento.

p. Los agentes, para el inicio del servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar copia del DNI.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, penales y judiciales vigente del personal que prestará servicio.
- Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC
- Un (01) año de experiencia en protección o seguridad o vigilancia, acreditada con constancias de Trabajo o conformidad de prestación de servicio.

q. Para el inicio del servicio deberá enviar Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo (Supervisor o Personal de seguridad).

6.7 SEGUROS

Para el inicio del servicio el contratista deberá presentar los siguientes seguros:

✓ Póliza de SCTR:

El Contratista deberá asegurar que todo su personal involucrado en los trabajos de todos los ambientes de la sede cuente con el SCTR Salud y Pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) vigente desde la implementación hasta la desinstalación del servicio, así como el uso de EPP (Equipos de Protección Personal) adecuados a la labor por realizar.

✓ Póliza de Responsabilidad Civil:

Durante todo el desarrollo del servicio, el contratista deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil para cubrir los daños materiales y/o personales causados involuntariamente al MRE su personal y a terceros, así como las obligaciones civiles y penales por los daños, sean materiales o personales, que puedan ocasionar sus trabajadores dentro de la sede del evento de la ciudad de Arequipa y/o a terceros, con vigencia dentro del plazo del servicio, por una suma asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado.

✓ Póliza de Deshonestidad:

- Por una suma asegurada no menor a US\$ 10,000.00



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

- La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los colaboradores del contratista ocasionen a los bienes, dinero y/o valores del MRE, sean propios y/o de terceros bajo cargo custodia y control y por los cuales sea responsable.
- Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

8. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

8.1 DEL PROVEEDOR

El Proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:

- a) Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- b) Debe contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente).
- c) Como parte de su oferta económica para la presentación de ofertas debe presentar estructura de por cada uno de los servicios solicitados, de acuerdo a los anexos y modelo adjunto.
- d) Autorización de funcionamiento de local como centro de convenciones, autorizado por la Municipalidad del distrito de Arequipa, acreditar con copia simple del certificado o constancia o resolución emitida por la municipalidad distrital de Arequipa, de corresponder.
- e) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios para eventos nacionales o internacionales que incluyen alojamiento y/o alquiler de salas y/o ambientes y/o alimentación y/o alojamiento y/o alquiler de mobiliario.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

8.2 PERSONAL CLAVE

El personal debe contar con copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales y judiciales vigente del personal que prestará servicio, presentar para la presentación de la oferta.

8.2.1 Un (1) jefe Supervisor del Servicio

a) Actividades

- Supervisar y monitorear el cumplimiento de las características del servicio de alquiler de salas, ambientes que incluye, limpieza, vigilancia y muebles.
- Mantener contacto constante con personal responsable asignado por el ministerio de relaciones exteriores en el desarrollo de las actividades correspondientes inherentes al servicio.
- Supervisar y monitorear al personal asignado del servicio requerido en los TDR.
- Informar al inicio del servicio sobre los planes de contingencia en caso de accidentes o incidentes en el transcurso del servicio.
- Elaborar informes y/o reportes técnicos durante la ejecución del servicio, en el caso se requiera.

b) Formación académica

Profesional universitario titulado, en ingeniería o administración o economía o derecho.

Acreditación:

El Título Profesional universitario será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

c) Experiencia

Contar con experiencia mínima de dos (02) años como supervisor, coordinador, gerente, en entidades públicas y/o privadas,

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor y el perfil del personal clave propuesto deberá ser presentada por el Proveedor junto con su cotización para verificar el cumplimiento del perfil.
- En caso de ausencia del personal clave por vacaciones, descanso médico o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad de sus labores o a solicitud del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores, el Contratista deberá garantizar que el personal reemplazante tenga el mismo o mayor nivel de estudios, preparación, conocimientos requeridos. La designación del nuevo personal estará sujeto a la previa aprobación por parte del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- El Contratista podrá estimar personal complementario, adicional al requerido como personal clave, a fin de cumplir con las condiciones y plazos de los términos de referencia, sin que esto signifique costos adicionales al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Los documentos que acompañan a la cotización se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción simple. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

9.1 Lugar

La prestación se llevará a cabo en la Ciudad de Arequipa:

9.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio iniciará el 25 de abril al 21 de mayo del 2024, de acuerdo con el siguiente cronograma:

AREA	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE FIN DEL SERVICIO	Nº DIAS CALENDARIOS
Pabellón 1	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 2	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 3	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 4	25/04/2024	21/05/2024	27

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Centro de Convenciones	25/04/2024	21/05/2024	27
Otras salas y/o ambientes	25/04/2024	21/05/2024	27

Para el inicio del servicio los ambientes y salas ya se deben encontrar debidamente habilitados según solicitado en el ANEXO B, por lo que el Contratista deberá prever los tiempos a fin de garantizar las fechas previstas para el inicio del servicio, el mismo que empieza con la etapa de montaje de los diferentes servicios contratados por el Grupo de Trabajo APEC 2024, detallados en el literal h) del numeral 6.1 de los términos de referencia.

Importante: Las actas de inicio del servicio serán suscritas por cada área técnica, tales como: Unidad de Gestión de Eventos, Coordinación de Transportes y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y Jefe de la Oficina de Seguridad.

Cualquier cambio de las fechas o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a 02 días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

10. ENTREGABLE:

El Contratista deberá presentar vía Mesa de Partes del Ministerio, el **Informe de Ejecución del Servicio**, en el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico de las diferentes etapas del servicio; así como los requerimientos y evidencia detallada en el numeral 6 Características y Condiciones del Servicio, según corresponda. el informe debe estar debidamente foliado. Este entregable deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento, esto con la finalidad de otorgar la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual

<https://stdciudadano.rree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumento.xsp>

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe de la Unidad de Gestión de Eventos, Oficina de Seguridad, y el visto bueno del Coordinador de Transporte y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC, en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, luego de culminado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- Informe de la Unidad de Gestión de Eventos, Oficina de Seguridad, Coordinador de Transporte y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual

[https://stdciudadano.ree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumen...nto.xsp](https://stdciudadano.ree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumen...)

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

13. ADELANTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto contratado.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los 05 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la solicitud del contratista.

14. PENALIDAD

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, de conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se consideran aplicables las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	Según el informe de supervisión de la Unidad de Gestión de Eventos
2	Cambio de mobiliario que se encuentra en mal estado pasado las 12 horas.	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
3	Desperfectos en la infraestructura.	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
4	La no asistencia del personal clave durante los días del evento, en la ejecución del servicio.	10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
5	Entrega de salas y ambientes con puertas rotas o desniveladas	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
6	Por no realizar el cambio de personal que fuera observado por los filtros de la Dirección de Seguridad del Estado (DIRSEG-PNP) dentro de las 24 horas de notificado.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	Según informe del supervisor de seguridad del MRE
7	Por no comunicar por escrito dentro de las 24 horas en caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o perjuicio contra los bienes del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 o sus proveedores.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por evento no reportado.	
8	Para el agente y/o supervisor: Por abandono de puesto o puesto no cubierto en el turno de servicio.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	



14

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

9	Para el agente y/o supervisor: Puesto cubierto en dos (02) turnos continuos por el mismo Agente.	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	Según informe del Grupo de Trabajo APEC
10	Para el agente y/o supervisor: Por no estar correctamente uniformado (No portar el uniforme completo brindado por la empresa contratista).	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	
11	Para el agente y/o supervisor: Cuando el Contratista cambie al personal sin contar con la autorización previa del supervisor de turno (de EL MINISTERIO).	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	
12	La no presentación del entregable en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
13	No dotar de los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los ambientes a limpiar.	2 % de UIT - La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	
14	Por no disponer del personal completo requerido en cada turno / fecha	5% UIT - La penalidad se aplicará por ocurrencia	
15	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas.	5% U.I.T La penalidad se aplicará por operario y/o supervisor y por ocurrencia	

15. OBLIGACION DEL CONTRATISTA

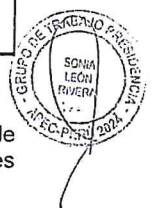
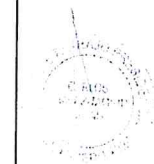
El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

16. VIGENCIA

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.

17. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Para la ejecución del servicio, el proveedor podrá coordinar con el personal designado por el Presidente del Grupo de Trabajo quienes estarán a cargo de la Supervisión del servicio por parte de la Entidad.



15

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

18. VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. CONFIDENCIALIDAD

Previo requerimiento, evaluación y conformidad el Ministerio de Relaciones Exteriores autorizará los accesos a los recursos y herramientas de la entidad que son requeridos por El Contratista y su personal para la prestación del servicio, finalizada dicha contratación, todos los accesos serán retirados.

El Contratista y su personal deben tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Contratista y su personal deben reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

El Contratista y su personal se comprometen a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio o suscripción de contrato, según corresponda, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

El Contratista y su personal garantizarán al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención.

Importante: La declaración jurada deberá ser presentada como requisito para presentación de la oferta.

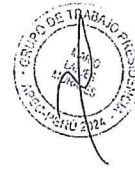


CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



ANEXO A:

ALQUILER DE SALAS Y AMBIENTES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ZONA DE USOS MULTIPLES

ZONA		AMBIENTE	AREA
1. ZONA DE USOS MULTIPLES AREA 740m2	1.1	ZONA AREAS COMUNES Y CIRCULACIONES	124 m2
	1.2	REGISTRO E INFORMES	110 m2
	1.3	ZONA DE DESCANSO	156 m2
	1.4	SALA DE CONFERENCIA DE PRENSA	185 m2
	1.5	OFICINA DE PRENSA	135 m2
	1.6	OFICINA DE PRENSA GT APEC	30 m2

PABELLON 1

ZONA		AMBIENTE	AREA
2. pabellon 1 area 3250m2	1.1	ZONA DE HALL Y CIRCULACIONES, INGRESOS, PASILLOS TECNICOS	1150 m2
	1.2	SALA VIP	160 m2
	1.4	SALA 03 -O30	300 m2
	1.5	SALA 02 -O 54	480 m2
	1.6	SALA 03 -O54	480 m2
	1.7	SALA 04 -O54	680 m2

PABELLON 2

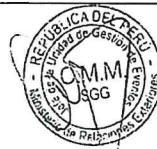
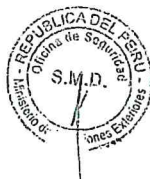
ZONA		AMBIENTE	AREA
3. PABELLON 2 AREA2354M2	1.1	ZONA DE HALL Y CIRCULACIONES, INGRESOS, PASILLOS TECNICOS	914 M2
	1.2	TALLER 01	395 M2
	1.3	TALLER 02	395 M2
	1.4	SALA 01 -O30	300 M2
	1.5	SALA 01 -O30	300 M2
	1.6	ZONA BILATERALES 5	25 M2
	1.7	ZONA BILATERALES 611011	25 M2

PABELLON 3

ZONA		AMBIENTE	AREA
4.PABELLON 3 AREA 2040 M2	1.1	ZONA DE STAND	2040 M2

PABELLON 4

ZONA		AMBIENTE	AREA
5. PABELLON 4 AREA 3750 M2		COMEDOR PARA ALMUERZO BUFFET	3750 m2



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

PABELLON 5

ZONA	AMBIENTE	AREA
6.PABELLON 5 AREA 1260 M2	COCINA: PARTE DEL PABELLON 5 (SOLO SE ENTREGA 310M2)	310 m2
	ALMACEN PROVEEDORES QUE ESTA SEGUIDA DE COCINA	950 m2

OFICINAS EXTERIORES

ZONA	AMBIENTE	AREA
7. OFICINAS EXTERIORES	OFICINA OPERATIVO 1	34 m2
	OFICINA OPERATIVO 2	30 m2
	OFICINA OPERATIVO 3	30 m2
	OFICINA OPERATIVO 4	33 m2
	OFICINA OPERATIVO 5 (INFORMES)	30 m2
	OFICINA OPERATIVO 6	53 m2
	OFICINA OPERATIVO 7	40 m2
	OFICINA OPERATIVO 8	40 m2
	OFICINA OPERATIVO 9	30 m2
	OFICINA OPERATIVO 10	58 m2
	OFICINA OPERATIVO 11	40 m

LOSA DE USOS MULTIPLES

ZONA	AMBIENTE	AREA
8.LOSA DE USOS MULTIPLES	GRUPOS ELECTROGENOS	190 m2

CENTRO DE CONVENCIONES

ZONA	AMBIENTE	AREA
9.CENTRO DE CONVENCIONES	ZONA AREAS COMUNES Y CIRCULACIONES	1157 m2
	AUDITORIO PINCIPAL O -54	740 m2
	LOBBY - RESTAURANTE PRIVADO	289 m2
	SALA DE PRESIDENCIA - OFICINA NOC	20 m2
	ALMACEN VIP - DESPACHO SOM	98 m2
	CHAIR Y SOM PERU	
	OFICINA 1- ORATORIO 1	19 m2
	OFICINA 2- ORATORIO 2	19 m2
	FOYER - PASILLO	293 m2
	SALON VIP - DESPACHO SOM CHAIR	49 m2
	SALA DE USOS MULTIPLES	390 m2
	SALA BILATERAL 1	70 m2
	SALA BILATERAL 2	70 m2
	SALA BILATERAL 3	70 m2
	SALA BILATERAL 4	70 m2
	DESPACHO VICEMINISTRO DE LA MUJER	70 m2
	DESPACHO VICEMINISTRO DE COMERCIO	70 m2
	COCINA	47 m2
	PATIO EXTERIOR COCINA	50 m2



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ESTACIONAMIENTOS

ZONA	AMBIENTE	AREA
10. ESTACIONAMIENTOS	ESTACIONAMIENTO 1 Y 2	2369 m2
	ESTACIONAMIENTO 3	1370 m2



Leon



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

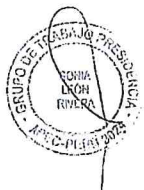
"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



**ANEXO B
MOBILIARIO**



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



ZONA DESCANSO				TAPIZADO DE CUERINA				VIDRIO Y MELAMINE				COLOR A SELECCIONAR POR EVENTOS			
JUEGOS DE SOFA	MODULAR DOS CUERPOS-	1.4	m	0.83	cm	0.6	cm	40	cm	8	15	30	cm	20.5	cm
MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO: CON TABLERO DE VIDRIO Y ESTRUCTURA DE MDF PINTADO DE BLANCO	30	cm	30	cm	30	cm	30	cm	30	cm	30	cm	30	cm
MACETA DE PISO	MACETA DE PISO	120	cm	26	cm	26	cm	26	cm	26	cm	26	cm	26	cm

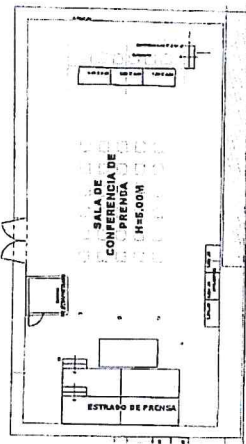

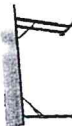



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

<p>SALA DE CONFERENCIA DE PRENSA - altura 5 metros</p>			<p>TARIMAS DE ALFOMBRADO GRIS CON PELDAÑO VER IMAGEN REFERENCIAL 2.40 X 5m altura 40cm, tapiz gris TAPIZADO EN FORMATO INDEPENDIENTE (4 UNIDADES +GRADA)</p>	<p>5</p>	<p>cm</p>	<p>2.4</p>	<p>cm</p>	<p>40</p>	<p>cm</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>GRIS</p>	<p>TAPIZON ACANALADO DE MEDIO TRANSITO</p>
	<p>Mesa</p>		<p>Mesa para impresora 1.40cm X 55cm Altura 75cm</p>	<p>1.40</p>	<p>cm</p>	<p>55</p>	<p>cm</p>	<p>70</p>	<p>cm</p>	<p>5</p>	<p>15</p>	<p>CAFÉ OSCURO</p>	<p>TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL</p>
	<p>TARIMA DE PRENSA</p>		<p>TARIMA DE PRENSA DOS NIVELES -1er nivel 5.00 por 2.40 profundidad altura 40cm -2do nivel 1.20por 2.40 profundidad altura 40cm -3er nivel 1.20 X2.40 , altura 40cm</p>	<p>5</p>	<p>m</p>	<p>2.4</p>	<p>m</p>	<p>0.4</p>	<p>cm</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>GRIS</p>	<p>TAPIZON ACANALADO DE MEDIO TRANSITO</p>

23



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

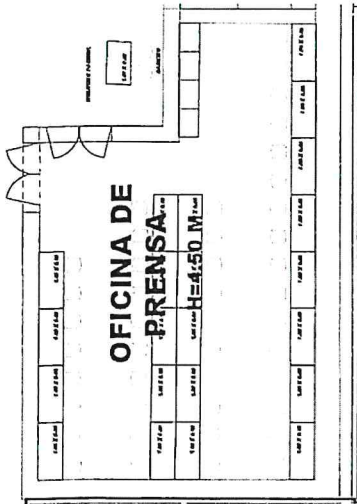
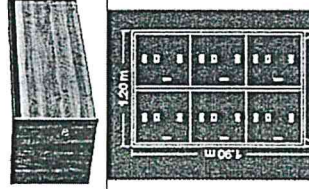
"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

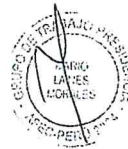
[Handwritten signature]

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



SALA PERIODISTAS- OFICINA DE PRENSA		OFICINA DE PRENSA Superficie: 450 M ²									
MESA DE PERIODISTAS	MESA DE TRABAJO 1.80x60cm Altura 75cm										
LOOKERS	LOOKERS CADA LOCKERS DE 6 ESPACION ALTURA 1.90 X 1.20CM										
		1.8	cm	0.75	cm	60	cm	23	cm	15	MELAMINE
		1.9	cm	50	cm	1.2	cm	2	cm	15	PLATEADO METALICO



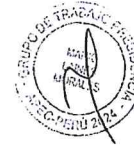
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

DECANA DE PRENSA			MESA DE TRABAJO MESA DE MELAMINE										MESA DE TRABAJO MESA DE MELAMINE									
			1.8										1.8									
			cm										cm									
			60										60									
0.75										0.75												
cm										cm												
7										7												
15										15												
AMADERADO										AMADERADO												
MELAMINE										MELAMINE												
MELAMINE										MELAMINE												
NEGRO										NEGRO												
NEGRO										NEGRO												
CUERINA										CUERINA												
TAPIZADO DE ALFOMBRA GRIS										TAPIZADO DE ALFOMBRA GRIS												

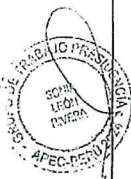



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Deconito de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

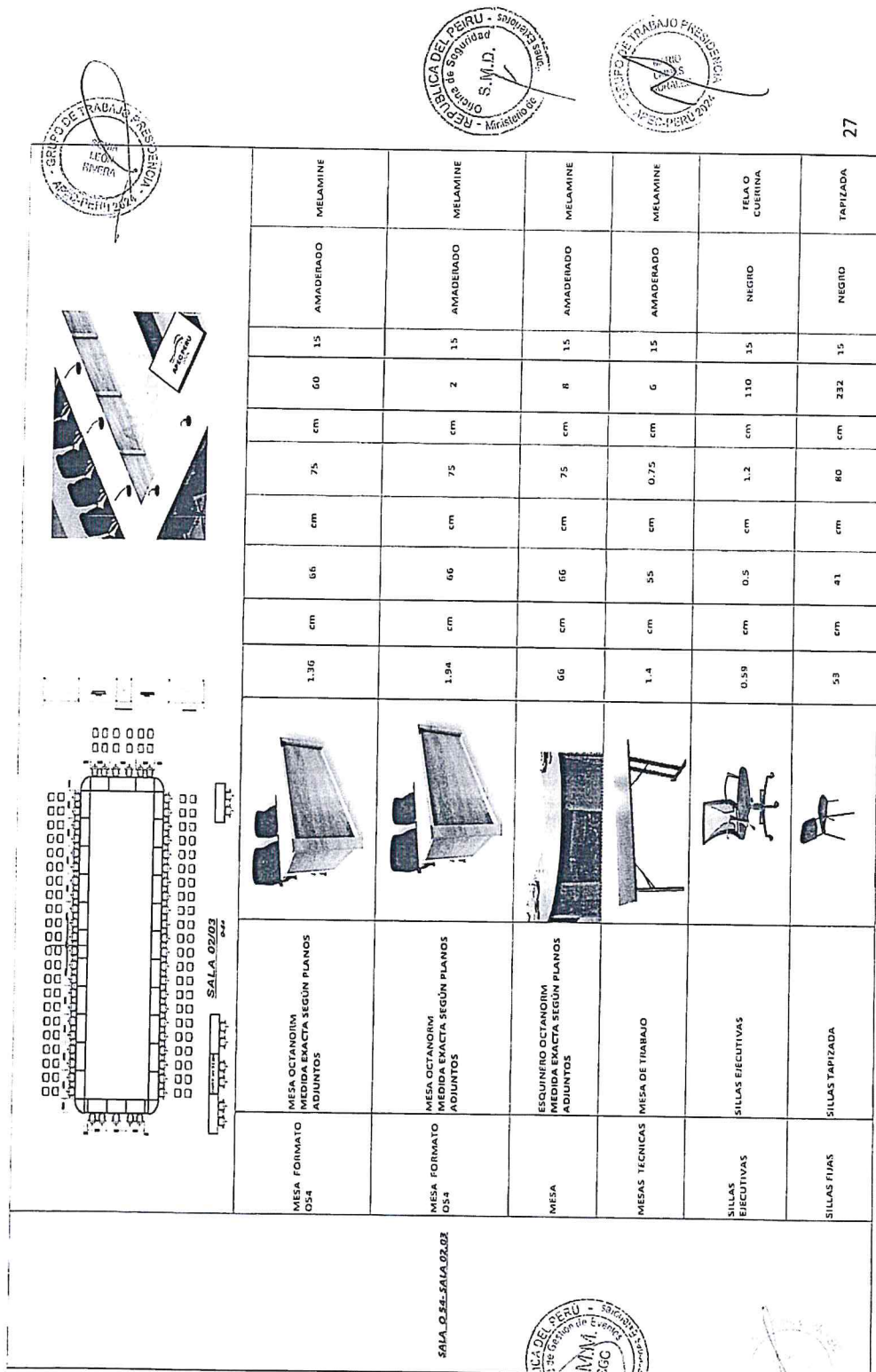


<div>SALA O 54- SALA 01 CENTRO DE CONVENCIONE</div> <div>S</div>												
<div></div>												
MESAS TECNICAS	MESA DE METAL	1.4	cm	55	cm	0.75	cm	5	15	AMADERADO	MELAMINE	
SILLAS EJECUTIVAS	SILLAS EJECUTIVAS	0.59	cm	0.5	cm	1.2	cm	65	15	NEGRO	TELA O CUERINA	
SILLAS FIJAS	SILLAS TAPIZADA	53	cm	41	cm	80	cm	120	15	NEGRO	TAPIZADA	



“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



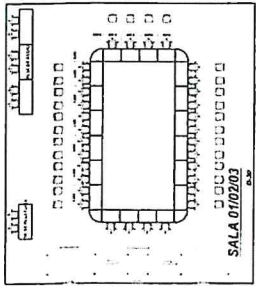






CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

28

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

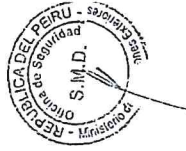
	MESA	MESAS DE OCTANORM MEDIDA EXACTA PLANOS ADJUNTOS		136	cm	66	cm	75	cm	39	15	ANADERADO	MELAMINE
	MESA	MESA DE OCTANORM MEDIDA EXACTA PLANOS ADJUNTOS		0.99	cm	66	cm	75	cm	24	15	ANADERADO	MELAMINE
	MESA	ESQUINERO OCTANORM MEDIDA EXACTA PLANOS ADJUNTOS		66	cm	66	cm	75	cm	12	15	ANADERADO	MELAMINE
	MESAS TÉCNICAS	MESA DE METAL		1.4	cm	55	cm	0.75	cm	9	15	ANADERADO	MELAMINE
	SILLAS EJECUTIVAS	SILLAS EJECUTIVAS		0.59	cm	0.5	cm	1.2	cm	100	15	NEGRO	TELA O CUERINA
	SILLAS FIJAS	SILLAS TAPIZADA		53	cm	41	cm	80	cm	120	15	NEGRO	TAPIZADA

SALA 030-SALA 03.02.01



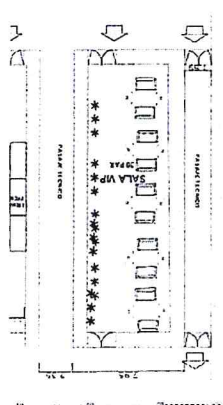
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

EQUIMATO TEATRO 180	SILLAS FIJAS	SILLAS TAPIZADA	53	cm	41	cm	80	cm	196	15	NEGRO	TAPIZADA
	TARIMA	TARIMAS DE ALFOMBRADO GRIS CON PELDAÑO VER IMAGEN REFERENCIAL TAPIZADO INDEPENDIENTE 2,40 x1,20 (6 unidades+ GRADA)	7,2	cm	2,4	cm	50	cm	1	1	GRIS	TAPIZADO DE ALFOMBRADO GRIS
												
SALA VIP	SOFA	SOFA DE 1 CUERPO	1,1	cm	80	cm	60	cm	20	15	BLANCO	CUERINA
	MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO ESTRUCTURA MELAMINE CON VIDRIO Medidas: 60CM X 60CM ALTURA 45CM	0,6	cm	60	cm	45	cm	10		VIDRIO Y METAL	VIDRIO
	SOFA	SOFA DOS CUERPOS	1,4	m	0,83	cm	0,6	cm	20	15	BLANCO	CUERINA

29

“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

[illegible]

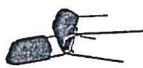
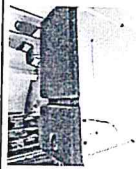
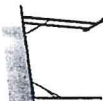

30

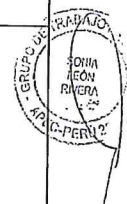
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

<u>FORMATO TEATRO 260</u>	SILLAS FIJAS	SILLAS TAPIZADA		53	cm	41	cm	80	cm	160	15	NEGRO	TAPIZADA
	Camillas	camillas de asistencia		183	cm	61	cm	77	cm	1	15	NEGRO	CAMILLAS
	Mesas de atención	mesas de medicinas y accesorios		1.40	cm	55	cm	70	cm	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL
	Sillas tapizadas negras	Para personas de atención (enfermeras)		53	cm	41	cm	80	cm	2	15	NEGRO	SILLA STAMBUL TAPIZADA EN TELA




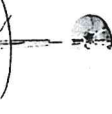




CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

<p>EXPOSICIÓN PRODUCTOS REGIONALES</p>	MODULOS DE OCTANORM	MODULOS DE OCTANORM	15	32	cm	2.4	cm	3	cm	3	1.2		MODULOS DE OCTANORM	MODULOS DE OCTANORM	MODULOS DE OCTANORM
		TAPIZADO DE CUERINA		15	cm	60	cm	0.83	cm	0.4	0.4		SOFA DOS CUERPOS (NO INCLUYE COJINES)	JUEGOS DE SOFA	
		TAPIZADO DE CUERINA		15		0.8	cm	0.4	cm	0.4	0.4		SILLAS COCTEL RESPALDO ALTO	SILLAS ALTAS	
		VIDRIO Y METAL		15		1.1		0.4		0.6			MESA ALTAS DE VIDRIO	MESAS	
		VIDRIO Y METAL		15		40	cm	30	cm	30			MESA DE CENTRO DE VIDRIO	MESA DE CENTRO DE VIDRIO	
	MDF CON TAPIZ	COLOR GRIS	1	1	cm	40	m	4.88	m	4.88			TARIMA CIRCULAR TAPIZADA CON GRADAS en formato radial o cuadrado + GRADA	TARIMA	



32

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

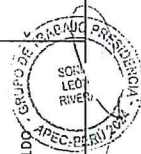
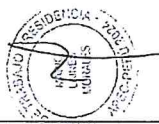
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

MESA	MESA AMADERADA		1.4	cm	50	cm	75	cm	11	15	AMADERADO	MELAMINE
	SOFA	SOFA DE 1 CUERPO	90	cm	80	cm	60	cm	10	15	BLANCO	CUERINA
	MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO: CON TABLERO DE VIDRIO Y ESTRUCTURA DE MDF PINTADO DE BLANCO	60	cm	60	cm	45	cm	5	15	BLANCO	CUERINA Y VIDRIO
	SOFA	SOFA DOS CUERPOS	1.2	cm	83	cm	60	cm	10	15	BLANCO	CUERINA
MESA	MESA PARA BILATERAL		1.8	m	50	cm	0.75	cm	12	15	BLANCO	MELAMINE
	MESA	MESA PARA BILATERAL	1.8	m	50	cm	0.75	cm	2	15	BLANCO	MELAMINE
	SILLAS DE RESPALDO ALTO	SILLAS DE RESPALDO	0.59	cm	50	cm	45	cm	28	15	NEGRO	TELA O CUERINA

AREA DE DELEGADOS

SALA BILATERAL 1.2





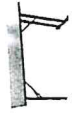


CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Comité de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

SALA BILATERAL 3,4,5 Y 6	BUTACA	BUTACA		75	cm	59	cm	42	cm	48	15	BLANCO	CUERNA
	MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO ESTRUCTURA MELAMINE CON VIDRIO		60	cm	60	cm	45	cm	24	15	VIDRIO Y METAL	VIDRIO Y METAL
COMISION OPERATIVA 12,3,4,5,6,7,8,9	Mesas de atención	Mesas de medicinas y accesorios		1.40	cm	55	cm	70	cm	6	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL
	MESA	MESA Medidas 1.80 cm x 50cm altura 0.75cm		1.8	m	50	cm	0.75	cm	44	15	BLANCO	MELAMINE
	sillas electivas	SILLAS ELECTIVAS		0.59	cm	50	cm	45	cm	40	15	NEGRO	TELA O CUERNA









CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

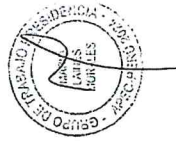
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

MESA	MESA AMADERADA		1.4	cm	50	cm	75	cm	4	15	AMADERADO	MELAMINE
Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)		53	cm	41	cm	80	cm	8	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones		1.40	cm	55	cm	70	cm	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL
MESA	MESA AMADERADA		1.4	cm	50	cm	75	cm	4	15	AMADERADO	MELAMINE
Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)		53	cm	41	cm	80	cm	8	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones		1.40	cm	55	cm	70	cm	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL





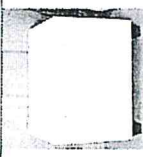




CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"



36

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MESA	MESA AMADERADA		1.4	cm	50	cm	75	cm	4	15	AMADERADO	MELAMINE
SILLAS DE RESPALDO ALTO	SILLAS DE RESPALDO		0.59	cm	50	cm	45	cm	8	15	NEGRO	TELA O CUERINA
BUTACA	BUTACA		cm	45	cm	45	50	cm	4	15	BLANCO	CUERINA
MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO		30	cm	30	cm	40	cm	2	15	VIDRIO Y METAL	VIDRIO Y METAL
Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)		53	cm	41	cm	80	cm	16	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
MESA	MESA PARA BILATERAL		1.8		50		0.75		4	15	BLANCO	MELAMINE
Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones		1.40	cm	55	cm	70	cm	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL

GRUPO DE TRABAJO MRE



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho






DESPACHO SOM CHAIR PERU	MESA	MESA PARA BILATERAL	1.8	50	0.75	5	15	BLANCO	MELAMINE
	Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)	53	41	80	9	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
	Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones	1.40	55	70	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL
DESPACHO SOM PERU	MESA	MESA PARA BILATERAL	1.8	50	0.75	5	15	BLANCO	MELAMINE
	Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)	53	41	80	9	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
	Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones	1.40	55	70	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

MESA	MESA PARA BILATERAL		1.8	50	cm	80	cm	9	15	BLANCO	MELAMINE
Silla negra tapizada	Silla fija sin brazos (4)		53	41	cm	80	cm	9	15	GRIS OSCURO	SILLAS METALICAS TAPIZADO DE TELA
Mesa de trabajo	Mesa 4 posiciones		1.40	55	cm	70	cm	2	15	CAFÉ OSCURO	TABLERO DE MELAMINE CON ESTRUCTURA DE METAL
BUTACA	BUTACA		75	59	cm	42	cm	6	15	BLANCO	CUERINA
MESA DE CENTRO	MESA DE CENTRO		60	60	cm	45	cm	3	15	VIDRIO Y METAL	VIDRIO Y METAL

OFICINA TEMATICOS
MINCETUR

SET DE ENTREVISTAS

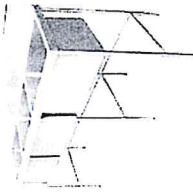
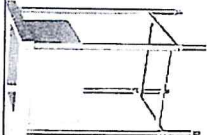
38

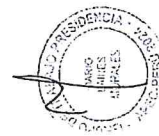
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

COCINA	LAVADERO	LAVADERO DOS FOSAS					75	cm	59	cm	42	cm	2	1	BLANCO	CUERNA
	LAVADERO	LAVADERO 1 FOSA					60	cm	45	cm	50	cm	1	1	VIDRIO Y METAL	VIDRIO Y METAL
	PUNTOS TOMACORRIENTE	TOMACORRIENTES DOBLES											3	1		



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

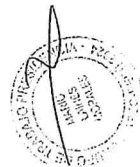
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO C:
HABILITACION DE ESPACIOS**

[Handwritten signature]



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

1	PABELLÓN - 01 (INFRAESTRUCTURA)		
ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD	UNID
1.1	CARPA VELDEMAN, GENERAL		
	Medidas: 50.00 x 65.00 m. Altura: de 5.00 m. en los extremos a 13.40 m. en la cumbre. Característica: Carpa de corte poligonal Ingeniería: La estructura está diseñada para carga de viento de acuerdo a norma EN13782 para estructuras temporales. Soporte estructural: De Aluminio auto-soportante. Todos los acoplamientos y las placas base son de acero galvanizado, los perfiles rectangulares de desarrollo de las vigas y columnas son de Aluminio extruidos de 380 x 166 mm., aleación da calidad 6061-T6. Las lonas del techo, fabricadas en PVC de muy alta calidad tipo Ferrari 702 de 850 gr/ m2 de color blanco blackout. Estas están tensadas e instaladas mediante un sistema de correderas.	3250.00	m2
1.2	TABLADILLO GENERAL		
	Medidas: 49.20 x 64.60 m., Altura de 0.070 m. Conformados por bastidor metálico estandarizados predominando los paños de 4.88 x 2.44 m. unidos con pernos regulados, se considera estacado al terreno y el los vacíos de la parrilla metálica se rellena con tierra y compactado manualmente (esto le da mayor rigidez al tabladillo). Forrado con planchas estandarizadas de triplay y/o OSB de 18.00 mm. de espeso de 2.440 x 1.220 m., sujetos a la parrilla con tornillos. Nota: Se considera conexión entre el pabellón 1 y 2 con 01 escalera de 3.50 m. de frente x 04 pasos y 01 rampa de 1.40 m. de ancho, Estos elementos se diseñaran tomando en consideración el RNE. Incluye barandas metálicas en la conexión. Área aproximada del espacio de la escalera y rampa es 30.00 m2	3178.00	m2
1.3	REVESTIMIENTO DE TAPIZON		
	Tapizon acanalado alto tránsito, de pelo alto con base de soporte de resina acrílica color gris oscuro. De 2do uso.	3178.00	m2
1.4	ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA SALAS		



41

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

	Estructuras metálicas conformada por vigas reticuladas y columnas unidas entre si con tubos de 1.5 pulg, abrazaderas y uniones. Se considera lona negra para recubrimiento como cobertor.	1,985.00	m2
1.5	CERRAMIENTO INTERNO DE SALAS REVESTIDO CON TAPIZON		
	<u>Configuración de la tabiquería interior - Salas 0-54 / 0-30</u> <ul style="list-style-type: none">- Separación entre tabiquería interior y exterior 0.98 m.- Estructura de soporte de aluminio (Octanorm) y/o fierro.- Las tabiquerías de cerramiento se conforman de la siguiente manera (entre ambientes en uso).- Lana de vidrio de 5.00 cm. de espesor, parte posterior.- Panel aglomerado de 15.00 mm. de espesor.- Tapizon acanalado delgado color a decidir.- Salas 054, el tapizado será continuo.- Salas 030, el tapizado será por paños de tapizon de 0.98 m. verticalmente separados por un perfil de aluminio de 2.50 cm.- La sala Vip, internamente se considera armada en sistema Octanorm con paneles de melamine acabado tipo madera.- 47.52 ml H= 5.00 mt	1720.00	ml
1.6	CERRAMIENTO EXTERNO DE SALAS EN SISTEMA OCTANORM		
	Armado en sistema Octanorm, estructura de perfiles de aluminio modulado a 0.99 m., con planchas aglomeradas de revestimiento melaminico color blanco de 15.00 mm. de espesor. Medida de la plancha estándar 2.38 x 0.95 m. Las paredes serán de 5.00 m. de alto.	175.00	ml
1.7	CERRAMIENTO INTERNO SALA VIP		
	Armado en sistema Octanorm, estructura de perfiles de aluminio modulado a 0.99 m., con planchas aglomeradas de revestimiento melaminico color blanco de 15.00 mm. de espesor. Medida de la plancha estándar 2.38 x 0.95 m. Las paredes serán de 5.00 m. de alto.	48.00	ml
	Anexo-04 (foto referencial)		



42

“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

2.2	ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA SALAS		
	Estructuras metálicas conformada por vigas reticuladas y columnas unidas entre si con tubos de 1.5 pulg, abrazaderas y uniones. Se considera lona negra para recubrimiento como cobertor.	1,250.80	m2
2.3	CERRAMIENTO INTERNO DE SALAS REVESTIDO CON TAPIZON		
	<u>Configuración de la tabiquería interior - Salas 0-30 / Talleres</u> <ul style="list-style-type: none">- Separación entre tabiquería interior y exterior 0.98 m.- Estructura de soporte de aluminio y/o fierro.- Las tabiquerías de cerramiento se conforman de la siguiente manera (entre ambientes en uso).- Lana de vidrio de 5.00 cm. de espesor, parte posterior.- Panel aglomerado de 15.00 mm. de espesor.- Tapizon acanalado delgado color a decidir.- Salas 030 y talleres, el tapizado será por paños de tapizon de 0.98 m. verticalmente separados por un perfil de aluminio de 2.50 cm.- Los 02 salas de oración, internamente se considera armada en sistema Octanorm con paneles de melamine dde 15.00 mm. de espesor en color blanco.	1364	ml
2.4	CERRAMIENTO EXTERNO DE SALAS EN SISTEMA OCTANORM		
	Armado en sistema Octanorm, estructura de perfiles de aluminio modulado a 0.99 m., con planchas aglomeradas de revestimiento melaminico color blanco de 15.00 mm. de espesor. Medida de la plancha estándar 2.38 x 0.95 m. Las paredes serán de 5.00 m. de alto.	120.00	ml
2.5	FALSO TECHO DE BALDOSAS ACUSTICAS		



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

	Falso techo conformado por baldosas acústicas de 1.20 x 0.60 m. de modulación. Instalado con soportes de perfilera estandarizada en color blanco, se considera ángulo perimétrico sujeto con tornillos a las paredes perimétricas, creando la trama del falso techo con perfiles TEE principal y TEE secundarias. El falso techo será suspendido, sujeto con alambre galvanizado hacia la estructura.	1075.00	m2
--	---	---------	----

2.6 PUERTAS DOBLES

	Medidas: 1.94 x 2.10 m. de alto.		
	Puertas en carpintería de aluminio, perfiles de color blanco y paños intermedios de MDF de 6.00 mm. de espesor, se considera los paños internamente forrado en tapizon acanalado delgado en color a decidir y panel blanco por fuera.	20.00	unid.
	Medidas: 1.98 x 2.10 m. de alto		
	Incluye Cerrajería (02 llaves) y manijas cromadas.		
	Son: 20 puertas dobles		

INFRAESTRUCTURA - PABELLÓN -03

ITEM	PRODUCTO	CANT.	UNID
3.1	TAPIZON		
	Tapizón gris oscuro acanalado alto tránsito de 2do uso Se colocará en todo el área del pabellón	1696	m2
	Pasto sintético 20 mm	354	m2
3.2	CERRAMIENTO EN SISTEMA OCTANORM		
	Cerramiento de Octanorm para delimitación de accesos frontales, Incluye vinilado en caras.	59.36	ml

INFRAESTRUCTURA - PABELLÓN -04

ITEM	PRODUCTO		
4.1	CARPA VELDEMAN		
	Medidas: 50.00 x 75.00 m. Altura: de 5.00 m. en los extremos a 13.40 m. en la cumbre.	3750.00	m2



45

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

	Característica: Carpa de corte poligonal Ingeniería: La estructura está diseñada para carga de viento de acuerdo a norma EN13782 para estructuras temporales. Soporte estructural: De Aluminio auto-soportante. Todos los acoplamientos y las placas base son de acero galvanizado, los perfiles rectangulares de desarrollo de las vigas y columnas son de Aluminio extruidos de 380 x 166 mm., aleación da calidad 6061-T6. Las lonas del techo, fabricadas en PVC de muy alta calidad tipo Ferrari 702 de 850 gr/ m2 de color blanco blackout. Estas están tensadas e instaladas mediante un sistema de correderas.		
4.2	TABLADILLO		
	Medidas: 49.20 x 74.70 m., Altura de 0.070 m. Conformados por bastidor metálico estandarizados predominando los paños de 4.88 x 2.44 m. unidos con pernos regulados, se considera estacado al terreno y el los vacíos de la parrilla metálica se rellena con tierra y compactado manualmente (esto le da mayor rigidez al tabladillo). Forrado con planchas estandarizadas de triplay y/o OSB de 18.00 mm. de espeso de 2.440 x 1.220 m., sujetos a la parrilla con tornillos.	3675.00	m2
4.3	PISO LAMINADO O VINIL		
	Medidas :50.00 x 75.00 m. Altura:0.075 m Planchas de triplay metálico	3750	m2
4.4	PISO LAMINADO AREA DE COCINA		
	Medidas :10.00 x 15.00 m. Altura:0.075 m Planchas de triplay metálico	150	m2
4.5	PAREDES DE ORGANZA		
	Tela organza color a escoger Metraje: 275.00 m2	625	m2
4.6	CERRAMIENTO CON SISTEMA OCTANORM PARA COCINA TEMPORAL CON PUERTA	390	ml



46

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

4.7	CERRAMIENTO ALMACÉN CON PUERTA	950	ml
-----	--------------------------------	-----	----

INFRAESTRUCTURA - SALA DE PRENSA

ITEM	PRODUCTO	CANT.	UNID
5.1	TAPIZON		
	Tapizón gris oscuro acanalado alto tránsito de 2do uso Se colocara en todo el área del pabellón	700.00	m2
	Se colocara en todo el área del pabellón		
5.2	ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA SALAS		
	Estructuras metálicas conformada por vigas reticuladas y columnas unidas entre si con tubos de 1.5 pulg, abrazaderas y uniones. Se considera lona negra para recubrimiento como cobertor	360.01	m2
5.3	CERRAMIENTO INTERNO DE SALAS		
	Salas de prensa, sala de descanso e informes Armado en sistema Octanorm, estructura de perfiles de aluminio modulado a 0.99 m., con planchas aglomeradas de revestimiento melaminico color blanco de 15.00 mm. de espesor. Medida de la plancha estándar 2.38 x 0.95 m. Las paredes serán de 5.00 m. de alto.	95.87	ml
5.4	CERRAMIENTO EXTERNO DE SALAS EN SISTEMA OCTANORM		
	Estructura de perfiles de aluminio modulado a 0.99 m., con planchas aglomeradas de revestimiento melaminico color blanco de 15.00 mm. de espesor. Medida de la plancha estándar 2.38 x 0.95 m. Las paredes serán de 5.00 m. de alto.	53.18	ml
5.5	PUERTAS DOBLES / SISTEMA OCTANORM		
	Medidas: 1.94 x 2.10 m. de alto.		
	Puertas en carpintería de aluminio, perfiles de color blanco y paños intermedios de MDF de		



47

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

6.00 mm. de espesor, se considera los paños de color blanco. Incluye Cerrajería (02 llaves). Son: 03 puertas dobles	3.00	unid.
---	------	-------

CENTRO DE CONVENCIONES

ITEM	PRODUCTO	CANT.	UNID
6.1	TAPIZON		
	Tapizon gris oscuro acanalado alto tránsito de 2do uso		
	Oratorios 1 y 2	50	m2
	Salas bilaterales 1,2,3,4	420	m2
	Despacho ministra de la mujer desp. ministro de comercio	150	m2



Del



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO D:
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO**



49

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

Zona	Ubicación	Cant	Descrip.
pabellón 1	Sala 02 (O54)	4	04 equipos compactos Total 400,000 BTU
	Sala 03 (O54)	4	04 equipos compactos Total 300,000 BTU
	Sala 04 (O54)	3	03 equipos compactos Total 300,000 BTU
	Sala 03 (O30)	4	04 equipos de 60.000 BTU
	Sala VIP	3	03 equipos de 35.000 BTU
Pabellón 2	Sala 1 (O30)	3	04 equipos de 60.000 BTU
	Sala 2 (O30)	3	04 equipos de 60.000 BTU
	Taller 1	4	04 equipos de 60.000 BTU
	Taller 2	4	04 equipos de 60.000 BTU
	Sala Bilateral 5	1	01 equipo de 24.000 BTU
Centro de convenciones	Sala Bilateral 6	1	01 equipo de 24.000 BTU
	Sala 1 (O54)	10	10 equipos de 60.000 BTU
	Sala Bilateral 1	1	1 equipos de 60.000 BTU
	Sala Bilateral 2	1	1 equipo de 60.000 BTU
	Sala Bilateral 3	1	1 equipos de 60.000 BTU
	Sala Bilateral 4	1	1 equipo de 60.000 BTU
	Despacho Ministro de comercio	1	1 equipo de 60.000 BTU
	Despacho ministra de la mujer	1	1 equipo de 60.000 BTU
	Comedor privado		
	Despacho Som chair	1	1 equipo de 36.000 BTU
Zona de prensa	Despacho Som Perú	2	2 equipos de 18.000 BTU
	Noc	1	1 equipo de 12.000 BTU
	Sala de conferencia de prensa	02	02 equipo de 60.000 BTU
	Oficina de prensa	02	02 equipo de 60.000 BTU
	Despacho Som Perú / Expo	01	01 equipo de 18.000 BTU
Zona Financiera	Oficinas	10	10 equipos (2 de 18000 BTU +08 de 24000 BTU)



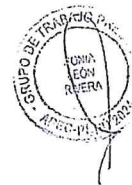
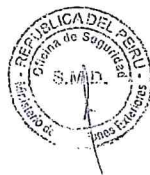
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO E
PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SALAS**



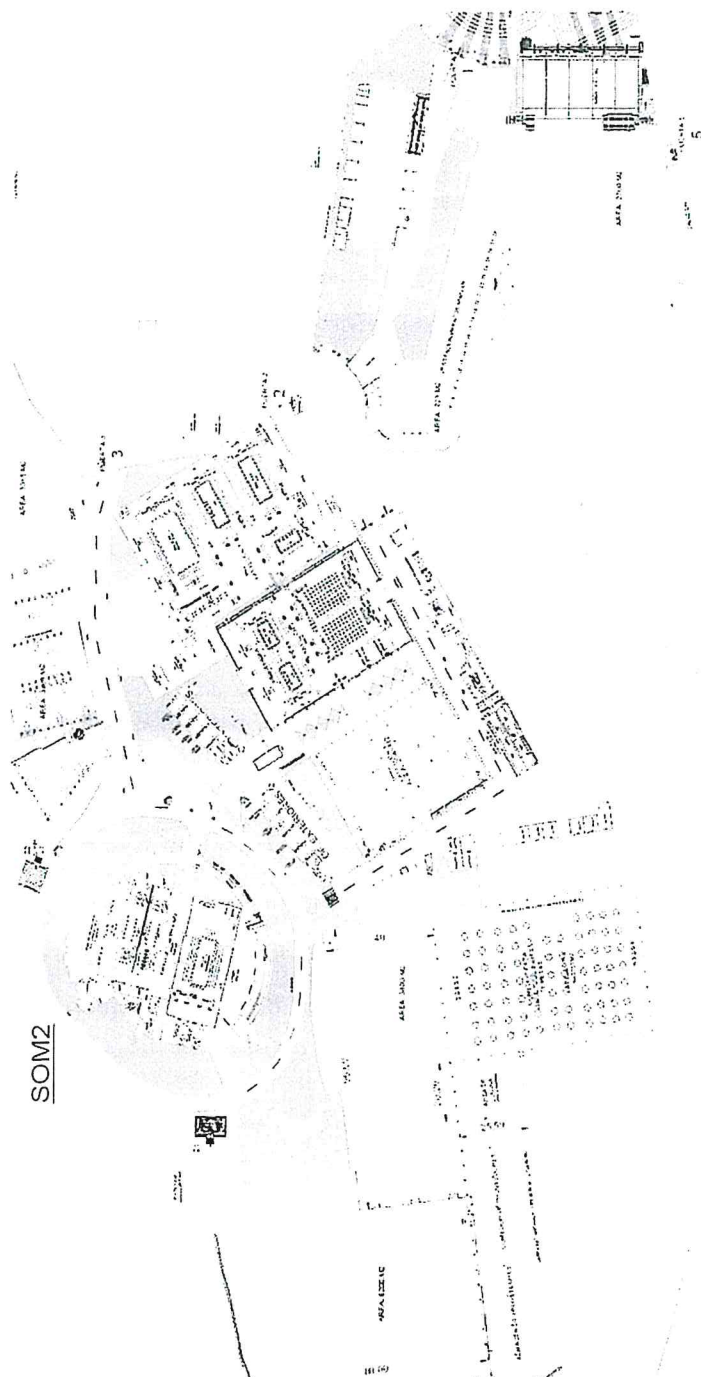
51

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



CALLE S.N.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

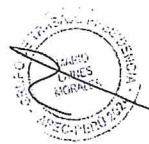
"Año del Bicentenario, de la consolidación

"erito de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres,
de nuestra independencia, y de la conmemoración de las primeras batallas de Junín y Ayacucho"

[Handwritten signature]

**ANEXO F
PLANO DE DISTRIBUCION DE DISTRIBUCION DE MESAS O-30**

[Handwritten signature]



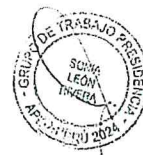
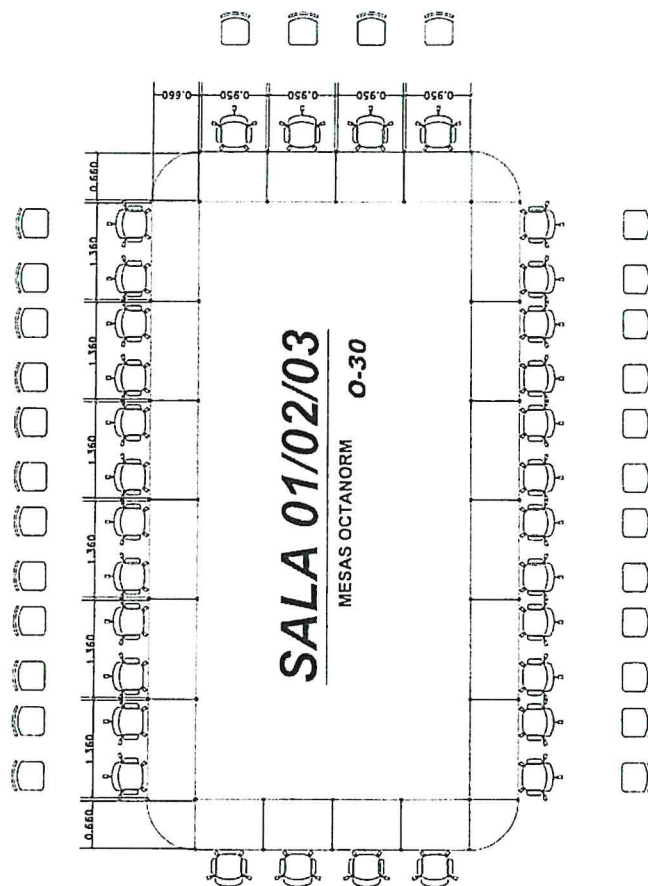
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

54

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

55

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

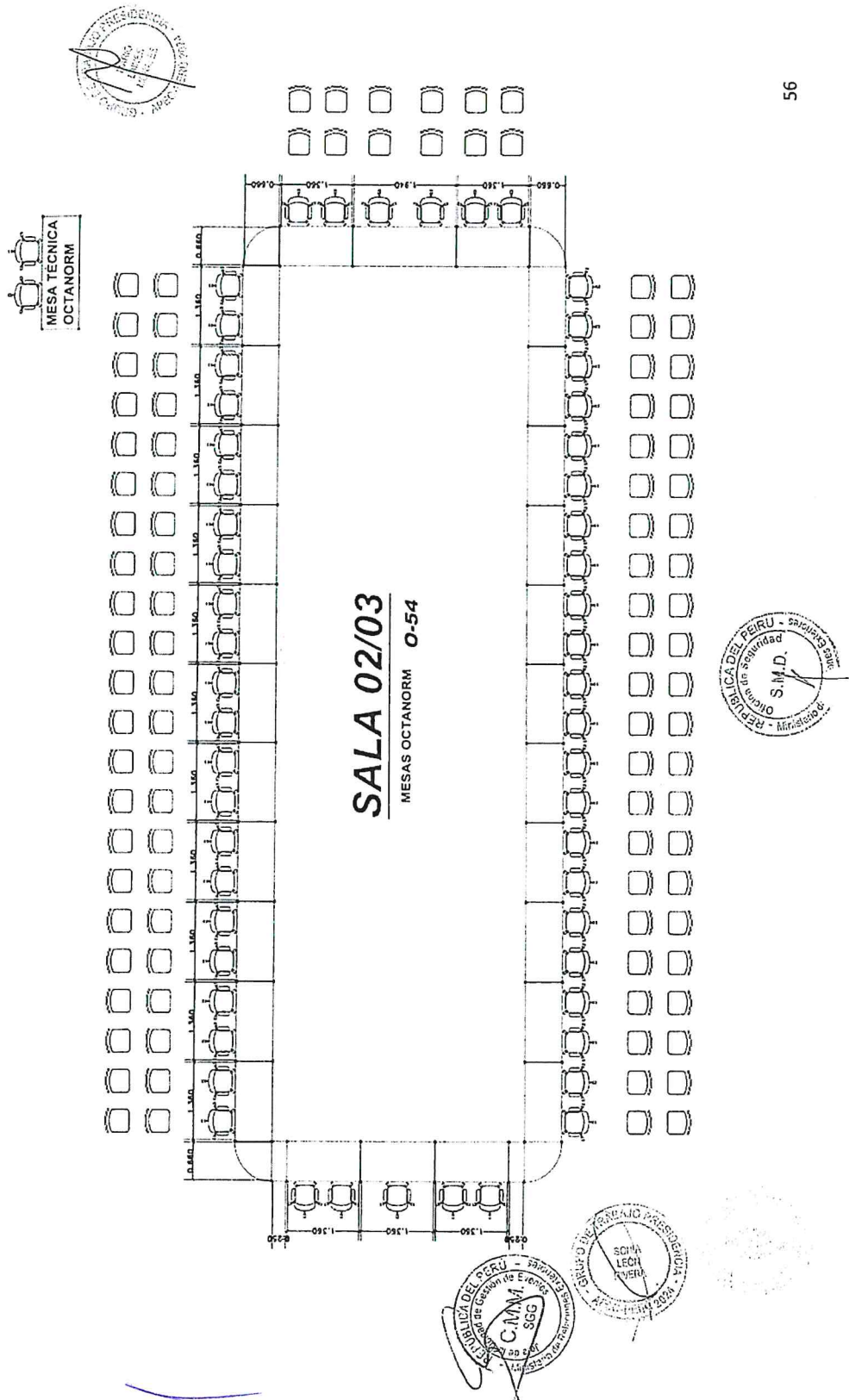
**ANEXO G
PLANO DE DISTRIBUCION DE DISTRIBUCION DE MESAS O-54**



“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

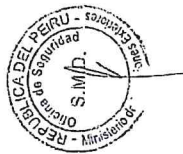
MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

ESTRUCTURA DE COSTOS

Evento: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALAS Y AMBIENTES HABILITADOS, PARA LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC, EVENTOS CONEXOS, DIALOGO DE ALTO NIVEL DE POLÍTICAS SOBRE LA MUJER Y LA ECONOMÍA, REUNIÓN CONJUNTA DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO Y MINISTRAS DE LA MUJER, Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT)

Duración del Evento:
Total de días en LUG.

ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	CANTIDAD	DÍAS	P/UNITARIO	TOTAL
Implementación SSHH					SI	
Supervisión						
Seguridad						
Seguros						
MOBILIARIO						
ÁREAS						
HABILITACIÓN DE AMBIENTES						
Gastos operativos y de gestión						
Costos de mantenimiento						
SUB TOTAL						IGV 18%
TOTAL						



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima,

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, Representante Legal _____ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° _____, con domicilio en _____ distrito de _____ provincia de _____ y departamento de _____; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es _____, para atender el _____ que se llevará a cabo en el Perú durante el año _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

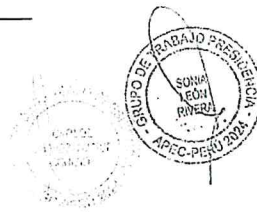
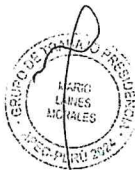
Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se comprometo a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneren ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma



58

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización de funcionamiento de local como centro de convenciones, autorizado por la Municipalidad del Distrito de Arequipa.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple del Certificado o Constancia o Resolución emitida por la Municipalidad Distrital de Arequipa.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Un (1) Jefe Supervisor del Servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional universitario titulado, en Ingeniería o Administración o Economía o Derecho del personal clave requerido como Jefe Supervisor del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (1) Jefe Supervisor del Servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con experiencia mínima de dos años del personal clave requerido como supervisor, coordinador, gerente, en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

	documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios para eventos nacionales o internacionales que incluyen alojamiento y/o alquiler de salas y/o ambientes y/o alimentación y/o alojamiento y/o alquiler de mobiliario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Seal

7

9

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1**, para la **Contratación del servicio de arrendamiento de un local que será usado como Residencia del Director de la Oficina Desconcentrada en Iquitos**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [soles], en [ÚNICO PAGO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato iniciará a partir del 25 de abril al 21 de mayo de 2024, de acuerdo con el cronograma establecido en el numeral 9.2 de los términos de referencia.

Para el inicio del servicio los ambientes y salas ya se deben encontrar debidamente habilitados según solicitado en el ANEXO B, por lo que el Contratista deberá prever los tiempos a fin de garantizar las fechas previstas para el inicio del servicio, el mismo que empieza con la etapa de montaje de los diferentes servicios contratados por el Grupo de Trabajo APEC 2024, detallados en el literal h) del numeral 6.1 de los términos de referencia.

Importante: Las actas de inicio del servicio serán suscritas por cada área técnica, tales como: Unidad de Gestión de Eventos, Coordinación de Transportes y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y Jefe de la Oficina de Seguridad.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [la Oficina Desconcentrada de Iquitos en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazo menor o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, de conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se consideran aplicables las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave sin contar con la autorización previa de la Entidad.	10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	Según el informe de supervisión de la Unidad de Gestión de Eventos
2	Cambio de mobiliario que se encuentra en mal estado pasado las 12 horas.	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
3	Desperfectos en la infraestructura.	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
4	La no asistencia del personal clave durante los días del evento, en la ejecución del servicio.	10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
5	Entrega de salas y ambientes con puertas rotas o desniveladas	2% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.	
6	Por no realizar el cambio de personal que fuera observado por los filtros de la Dirección de Seguridad del Estado (DIRSEG-PNP) dentro de las 24 horas de notificado.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	Según informe del supervisor de seguridad del MRE
7	Por no comunicar por escrito dentro de las 24 horas en caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o perjuicio contra los bienes del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 o sus proveedores.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por evento no reportado.	

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

8	Para el agente y/o supervisor: Por abandono de puesto o puesto no cubierto en el turno de servicio.	5% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	Según informe del Grupo de Trabajo APEC
9	Para el agente y/o supervisor: Puesto cubierto en dos (02) turnos continuos por el mismo Agente.	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	
10	Para el agente y/o supervisor: Por no estar correctamente uniformado (No portar el uniforme completo brindado por la empresa contratista).	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	
11	Para el agente y/o supervisor: Cuando el Contratista cambie al personal sin contar con la autorización previa del supervisor de turno (de EL MINISTERIO).	10% del valor de la UIT (°) La penalidad se aplicará por persona.	
12	La no presentación del entregable en el plazo establecido.	15% de una (01) UIT (la penalidad se aplicará por cada día de retraso).	
13	No dotar de los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los ambientes a limpiar.	2 % de UIT - La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	
14	Por no disponer del personal completo requerido en cada turno / fecha	5% UIT - La penalidad se aplicará por ocurrencia	
15	Personal en estado etílico o bajo los efectos de sustancias tóxicas.	5% U.I.T La penalidad se aplicará por operario y/o supervisor y por ocurrencia	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

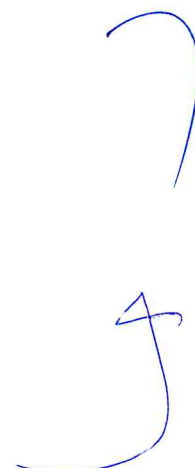
"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

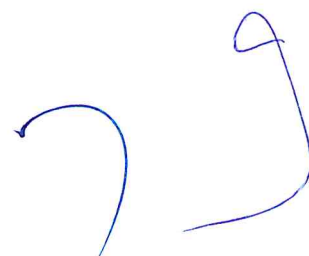
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



FORMATOS Y ANEXOS



FORMATO N° 01

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Jr. Lampa N° 545 – Cercado de Lima

Presente.-

Referencia : **CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1**

Por medio de la presente, (nombre Persona Jurídica o Persona Natural), con RUC N°, con domicilio legal en, debidamente representado por, identificado con DNI N°

() Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique al correo electrónico que señalo.

Mi correo electrónico es:

() Autorizo a la Unidad Orgánica de Logística, que me notifique personalmente en sus oficinas.

Lugar y fecha:

Nombres y apellidos

DNI

FIRMA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁹ Ibidem.

¹⁰ Ibidem.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

“Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)”

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

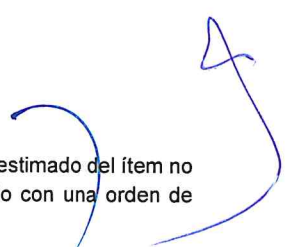
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la ***Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)***, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

ANEXO N° 4**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, cuyo plazo de ejecución del servicio iniciará a partir del 25 de abril al 21 de mayo 2024, de acuerdo con el siguiente cronograma:

AREA	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	FECHA DE FIN DEL SERVICIO	N° DIAS CALENDARIOS
Pabellón 1	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 2	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 3	25/04/2024	21/05/2024	27
Pabellón 4	25/04/2024	21/05/2024	27
Centro de Convenciones	25/04/2024	21/05/2024	27
Otras salas y/o ambientes	25/04/2024	21/05/2024	27

Para el inicio del servicio los ambientes y salas ya se deben encontrar debidamente habilitados según solicitado en el ANEXO B, por lo que el Contratista deberá prever los tiempos a fin de garantizar las fechas previstas para el inicio del servicio, el mismo que empieza con la etapa de montaje de los diferentes servicios contratados por el Grupo de Trabajo APEC 2024, detallados en el literal h) del numeral 6.1 de los términos de referencia.

Importante: Las actas de inicio del servicio serán suscritas por cada área técnica, tales como: Unidad de Gestión de Eventos, Coordinación de Transportes y Seguridad del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 y Jefe de la Oficina de Seguridad.

Cualquier cambio de las fechas o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a 02 días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



¹⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<i>Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)</i>	
Son: (MONTO EN LETRAS)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

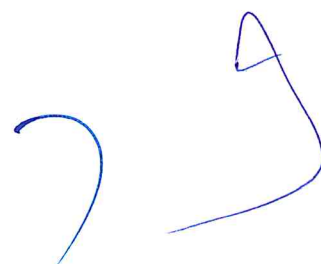
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, dialogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1

"Contratación del servicio de alquiler de salas y ambientes habilitados, para la segunda reunión de altos funcionarios (SOM2) APEC, eventos conexos, diálogo de alto nivel de políticas sobre la mujer y la economía, reunión conjunta de ministros responsables de comercio y ministras de la mujer, y reunión de ministros responsables de comercio (MRT)"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 15	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 16	EXPERIENCIA PROVENIENTE 17 DE:	MONEDA	IMPORTE 18	TIPO DE CAMBIO VENTA 19	MONTO FACTURADO ACUMULADO 20
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-5-2024-RE-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

