

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCAS HUAMAN



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACION PUBLICA N°001-2023-MPVH PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCAS
HUAMÁN, DISTRITO DE VILCASHUAMAN, PROVINCIA DE
VILCASHUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCAS HUAMAN
RUC N° : 20166871035
Domicilio legal : PZA.DE ARMAS S/N AYACUCHO - VILCAS HUAMAN
Teléfono : 900948601
Correo electrónico : muniprovincialvilcashuaman@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCAS HUAMÁN, DISTRITO DE VILCASHUAMAN, PROVINCIA DE VILCASHUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a: **S/ 48'836,494.28 (CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 28/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 48'836,494.28 (CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 28/100 SOLES)	S/ 43,952,844.86 (CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 86/100 SOLES)	S/ 53,720,143.70 (CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES CON 70/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 206-2023-MPVH/GM. 11 DE OCTUBRE DEL 2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 201-2023-MPVH/GM. 10 DE OCTUBRE DEL 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS-SM-11-2019-MPVH/CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **720 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	En Caja de la Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán
Recoger en	:	en Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Vilcas Huamán, sito Plaza Armas s/n, en Tercer piso
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 7,750.00 (Siete Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles)
Digital: S/ 20.00 (Veinte Con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1pZUFhbZ-ynnx7d0pht3kLg1-jYp2jnYS?usp=drive_link

el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31278 Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación economía, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF. Y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF y su modificatoria efectuada mediante Decretos Supremos Nro. 377-2019- EF, 168-202-EF, 162-2021-EF y Decreto Supremo Nro. 234-2022-EF
- Ley N 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo Nro. 043-2003-PCM
- Decreto legislativo Nro. 295 – Código Civil
- Directivas, pronunciamiento y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles y:

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCILA DE VILCAS HUAMAN, SITO EN PLAZA PRINCIPAL S/N VILCAS HUAMÁN.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 1 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 Consideraciones generales

SE ADJUNTA LOS
TERMINOS DE
REFERENCIA

NOTA: Se aclara que no se requiere presentar ningún documento adicional distinto a lo indicado en el punto 2.2.1 Documentos de presentación obligatoria, aun cuando en los TDR se interprete de distinta forma.

TERMINOS DE REFERENCIA

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución obra: **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCAS HUAMÁN, DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.**

2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con infraestructura adecuada para cubrir la demanda de servicios de salud de los habitantes del distrito de VILCAS HUAMAN, incrementar la cobertura de atención preventiva y especializada, reducir el número de referencias o migraciones de usuarios y disminuir las tasas de mortalidad en el ámbito de influencia del Establecimiento de Salud.

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país, en tal sentido, la construcción de la Infraestructura de Salud de " **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCAS HUAMÁN, DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO** ", contribuye a mejorar la capacidad y calidad de atención en el distrito de VILCAS HUAMAN. por lo que es necesaria la construcción de los Servicios

- Establecimiento de salud de categoría I-4

El Programa Medico Arquitectónico {FMA}, esta determinado en el estudio de pre inversión basado en el Programa Medico Funcional (PMF).

El PMA alcanza una relación de las áreas y ambientes de cada uno de los servicios que consta cada UPSS y UPS

Cada UPSS y UPS, ha sido propuesto con la ubicación más conveniente para el paciente, principal usuario del hospital, la capacidad y tamaño aproximado de los ambientes, la relación más inmediata de los servicios entre sí, las circulaciones diferenciadas para pacientes, publico, personal, materiales, residuos, evitando los posibles cruces de circulación.

Se considerarán los siguientes servicios

- ⊗ **Módulo 1 – UPSS Consulta exterior**
- ⊗ **Módulo 2 – UPSS Patología Clínica**
- ⊗ **Módulo 3 – UPSS Farmacia**
- ⊗ **Módulo 4 – ADS Urgencias y Emergencias**
- ⊗ **Módulo 5 – ADS Gestante en periodo de parto**
- ⊗ **Módulo 6 – ADS Internamiento**
- ⊗ **Módulo 7 – ADS Ecografía y Radiología**
- ⊗ **Módulo 8 – ADS Desinfección y Esterilización**
- ⊗ **Módulo 9 – ADS Administración**
- ⊗ **Módulo 10 – UPS Gestión de la información**
- ⊗ **Módulo 11 – UPS Transporte**
- ⊗ **Módulo 12 – UPS Casa de Fuerza**
- ⊗ **Módulo 13 – UPS Cadena de frio**
- ⊗ **Módulo 14 – UPS Central de gases**
- ⊗ **Módulo 15 – UPS Almacén**
- ⊗ **Módulo 16 – UPS Lavandería**
- ⊗ **Módulo 17 – UPS Taller de Mantenimiento**
- ⊗ **Módulo 18 – UPS Salud Ambiental**
- ⊗ **Módulo 19 – UPS Sala de Usos Múltiple**
- ⊗ **Módulo 20 – UPS Residencia de Personal**
- ⊗ **Módulo 21 – UPS Casa Materna**



- ⊗ Módulo 22 – Seguridad
- ⊗ Módulo 23 – Otros

3. Objetivo

El objetivo del proyecto es el mejoramiento de la capacidad resolutive de los servicios de salud del Establecimiento de Salud, para brindar atención integral a la población local de Vilcas Huamán y áreas de Influencia, con una propuesta arquitectónica coherente y satisfactoria, enmarcada en el contexto urbano y cultural determinada en las Normas Técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y Reglamento Nacional de Edificaciones.

la ejecución de la obra, se desarrollara según el Expediente Técnico aprobado por LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL la cual define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutara la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (Planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados), así como su costo (presupuesto) y cantidad de trabajo a ejecutar (Metrados)

4. Descripción del proyecto

Nombre de la obra	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCAS HUAMÁN, DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO
Ubicación de la obra	CHOCCEBAMBA
Distrito	VILCAS HUAMAN
Provincia	VILCAS HUAMAN
Región	AYACUCHO
Código del PI	2307972
Nivel de los estudios de pre inversión	perfil aprobado
Expediente Técnico aprobado	Resolución de Gerencial Municipal N° 201-2023-MPVH/GM
Fecha de aprobación	10 octubre de 2023



5. Descripción de la Obra

El proyecto contempla las siguientes metas

5.1 Ubicación Política y Geográfica:

El Centro de Salud de Vilcas Huamán: está ubicado en la Provincia de Vilcas Huamán, Departamento de Ayacucho; Distrito de Vilcas Huamán, localidad de Vilcas Huamán.

DEPARTAMENTO	:	AYACUCHO.
PROVINCIA	:	VILCAS HUAMAN.
DISTRITO	:	VILCAS HUAMAN.
LOCALIDAD	:	VILCAS HUAMAN.



FOTO N° 1. 1 PLAZA DE ARMAS DE VILCASHUAMAN

5.2 Ubicación Geográfica:

El proyecto integral se desarrolla en la localidad de Vilcas Huamán por ello se establece como punto referencial la plaza del Distrito y que tiene las siguientes coordenadas:

LATITUD:	13°39'15'' S
LONGITUD:	73°57'27'' O
ALTITUD:	3,470 m. s. n. m.



MAPA N° 1. 1 DE UBICACIÓN NACIONAL – DEPARTAMENTAL – PROVINCIAL –
DISTRITAL

MAPA N° 1. 2 MICROLOCALIZACION
 La ubicación del proyecto se ubica en la localidad de Vilcashuamán



5.3. Vías de Acceso:

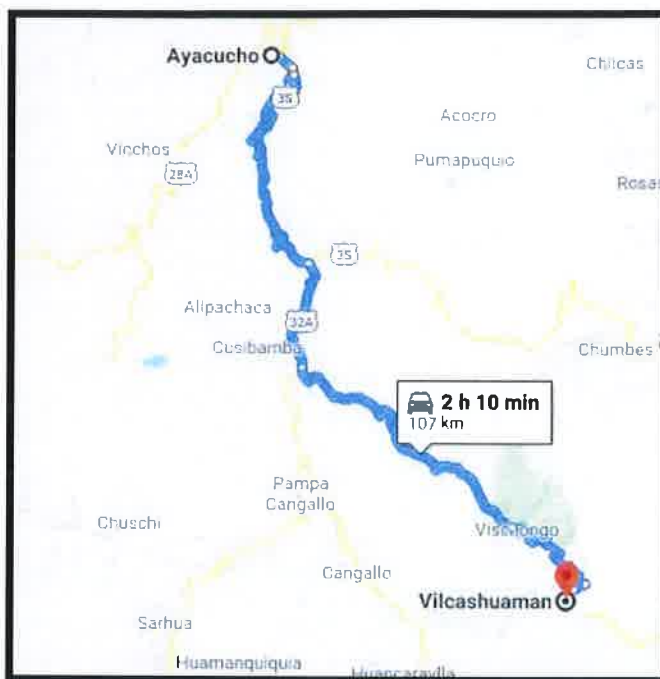
Para acceder a Vilcas Huamán, desde la ciudad de Huamanga se transita por una vía de 85 Km. encontrándose vías asfaltada y vías afirmadas, acompañado por una geografía montañosa, interrumpido por quebradas perpendiculares. Cuenta con vías de trocha carrozales hacia los demás anexos y caseríos del distrito, cabe indicar que no existe la alternativa de llegar por vía aérea.

La provincia de Vilcas Huamán, cuenta con unidades de transporte como son las ambulancias para llegar a las localidades de su jurisdicción. Las vías de acceso para el transporte terrestre sobre todo en la parte alto andina son peligrosa y limitada por los riesgos que significa el deterioro de las vías por las temporadas de lluvias intensas. Acceder al CS Vilcas Huamán, se torna más difícil aún en época de lluvias.

En general, las carreteras en la provincia de Vilcas Huamán no son asfaltadas. Por las características climáticas de la zona, en época de lluvias se producen interrupciones temporales por la presencia de algunos fenómenos geodinámicas como huaycos, deslizamientos y derrumbes; razón por la cual, la rehabilitación y mantenimiento de éstas, deben obedecer a un programa adecuado.

Para el proyecto estas interrupciones temporales no interferirán en la ejecución de la infraestructura e implementación de equipamiento del proyecto, porque se tiene un mejor acceso por la carretera nacional de código PE 28-B. Esta carretera es la que une a los principales centros poblados de la provincia. La conexión principal parte de la ciudad de Huamanga llegando hasta la provincia de Vilcas Huamán a través del distrito de Vilcas Huamán.





5.4. Clima

En Ayacucho el clima es variado, esto se debe a que la región es atravesada por dos cordilleras que la dividen en tres unidades geográficas; de altiplanicies hacia el sur, de abrupta serranía al centro y selvático tropical al noreste.

La temperatura media anual máxima es de 23,8°C (74.9°F) y la mínima de 9,3°C (48,7°F). La temporada de lluvias se da entre los meses de noviembre a abril.

La capital del distrito es Vilcas Huamán, que se encuentra ubicado a una altura de 3,219 m.s.n.m., en la Región Quechua, según la clasificación del Dr. Javier Pulgar Vidal que va de 2,500 hasta los 3,500 m.s.n.m. Sus Coordenadas Geográficas son: 12° 56' 53.19" de latitud Sur y 74° 01' 13.22" de Longitud Oeste.

Su clima es templado-frío y seco, con abundantes lluvias en los meses de verano, de diciembre a abril y con ausencia de lluvias en el resto del año, el frío se siente mayormente en los meses de junio y julio. La presencia del sol es todo el año. La humedad relativa es de 56%.

El frente principal del terreno está orientado hacia el Oeste, con vientos predominantes a una velocidad de 2 km/h en dirección Norte.

5.5. Tipo de Suelo

El terreno evaluado indica que la lito-estratigrafía de la zona está conformada únicamente por las arcillas y limos de la Formación Cabanillas (SD-c), que pertenece a la Era Paleozoica, que es muy antigua y se encuentra en proceso de intemperización, dando lugar a los suelos arcillosos y limosos plásticos de coloración rojiza amarillenta. El tipo de suelo es S3, con: o Período Fundamental (Tp) = 0.9 seg. o Factor Suelo (S) = 1.4.

5.6. Topografía

La topografía del distrito de Vilcas Huamán de la provincia de Vilcas Huamán, presenta cierto ondulamiento y a su vez es un terreno relativamente accidentado e inclinado, el cual se encuentra conformado por depósitos aluviales de distintas edades, esto hacia las partes laterales de la ciudad. De igual forma es preciso mencionar que el terreno motivo de la presente evaluación presenta una topografía irregular. El terreno presenta un relieve irregular con una pendiente de promedio de 25%, sin embargo, como es natural, algunos sectores tienen pendientes pronunciados y pequeños valles.

5.7. Características Sísmicas

Según la Norma E 030 Diseño Sismo Resistente del Reglamento Nacional de Edificaciones, el territorio nacional se considera dividido en tres zonas (basados en la distribución espacial de la sismicidad observada, las características generales de los movimientos sísmicos y la atenuación de éstos entre otros), por lo que corresponde su clasificación como Zona 1, correspondiéndole un factor Z (aceleración máxima del terreno con una probabilidad de 10% de ser excedida en 50 años, igual a 0.15.

Según el Mapa de Calificación de Provincias Según Niveles de Peligros Sísmicos, elaborado por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público MEF, la zona se considera de Nivel Bajo.

Es importante aclarar que las áreas de baja peligrosidad no se refieren a que sean más seguras, sino donde la cantidad de peligros y su intensidad son menores y que su impacto a nivel local o regional es igualmente significativo.

Identificación de Peligros en la Zona de Ejecución del Proyecto

1. ¿Existen antecedentes de peligros en la zona en la cual se pretende ejecutar el proyecto?				2. ¿Existen estudios que pronostican la probable ocurrencia de peligros en la zona bajo análisis? ¿Qué tipo de peligros?			
	Si	No	Comentario		Si	No	Comentario
Inundaciones		X		Inundaciones		X	
Lluvias intensas	X			Lluvias intensas	X		
Heladas	X			Heladas	X		
Friaje / Nevada	X			Friaje / Nevada	X		
Sismos	X			Sismos	X		
Sequías	X			Sequías	X		
Huaycos		X		Huaycos		X	
Derrumbes / Deslizamientos		X		Derrumbes / Deslizamientos		X	
Tsunamis		X		Tsunamis		X	
Incendios urbanos		X		Incendios urbanos		X	
Derrames tóxicos		X		Derrames tóxicos		X	
Otros		X		Otros		X	
3. ¿Existe la probabilidad de ocurrencia de algunos de los peligros señalados en las preguntas anteriores durante la vida útil del proyecto?					Si		NO
					X		
4. ¿La información existente sobre la ocurrencia de peligros naturales en la zona es suficiente para tomar decisiones para la formulación y evaluación de proyectos?					Si		NO
					X		

5.8. Disponibilidad de servicios básicos

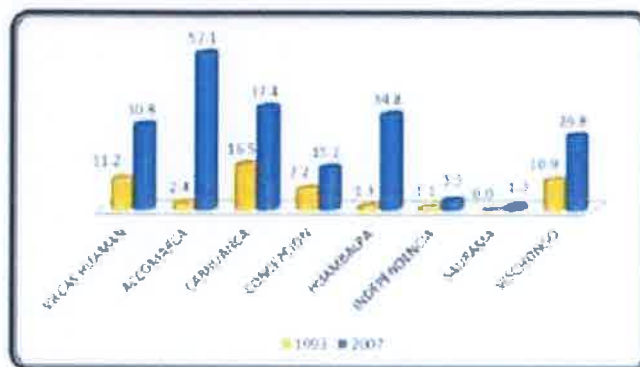
La situación de salud en cada una de las familias está influenciada por la presencia o ausencia de servicios básicos (Agua potable, sistema de desagüe y luz eléctrica) y también por el tipo de actividad económica que realiza, pues estos posibilitan riesgos de presentar problemas de salud debido a la carencia imperante de estas necesidades.



AGUA:

La población con acceso a agua en la provincia de Vilcas Huamán era de 38.5% para el año 2007; a nivel nacional era de 71.6%, es decir 1.9 veces más que la Región Ayacucho. En relación al año 1993, hubo un incremento del 30%.

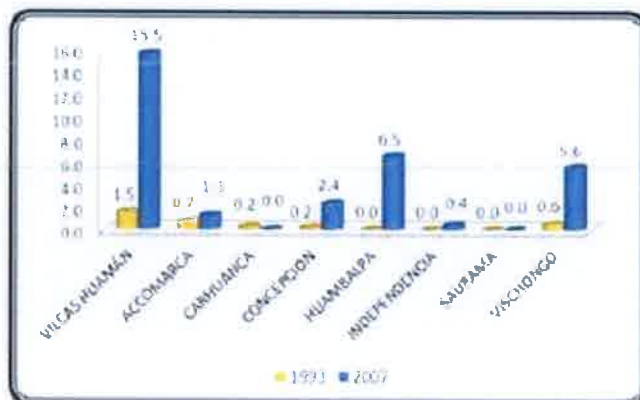
Población con acceso a agua en los distritos de la provincia de:



SANEAMIENTO:

La población con acceso a desagüe en la provincia de Vilcas Huamán para el año 2007; en el distrito de Vilcas Huamán es 15.4 % seguido del distrito de Huambalpa de 6.4% y el distrito de Vischongo 5.5% y los distritos que no cuentan con este servicio para ese año es el distrito de Saurama y Carhuanca.

Población con acceso a desagüe en la provincia de Vilcas Huamán:



ELECTRICIDAD:

La población con acceso a luz en la provincia de Vilcas Huamán para el año 2007; en el distrito de Accomarca 25.0 % seguido del distrito de Carhuanca 24.7 y como tercer lugar sería el distrito de Vilcas Huamán 23.3%. se observa que a comparación del año 1993 se ha incrementado considerablemente el acceso a la luz.

Población con acceso a electricidad en la provincia de Vilcas Huamán:



5.9. Característica demográficas y socioeconómicas de la población

Es importante señalar que la información que se desarrolla a continuación se refiere a resultados del Censo 2007, por ser la información oficial del ente rector INEI.

Sin embargo, en lo posible se consigna información con la creación del distrito de Samugari (año

2010) dentro del ámbito de la provincia de Vilcas Huamán, sobre todo en cuanto a su población al año 2013, pero no se dispone de información suficiente y confiable respecto a características socioeconómicas del mencionado distrito en particular, por lo que en este aspecto se opta por la información oficial de los resultados del Censo 2007 de la provincia de Vilcashuamán por distritos, que en ese entonces no incluía a Samugari.

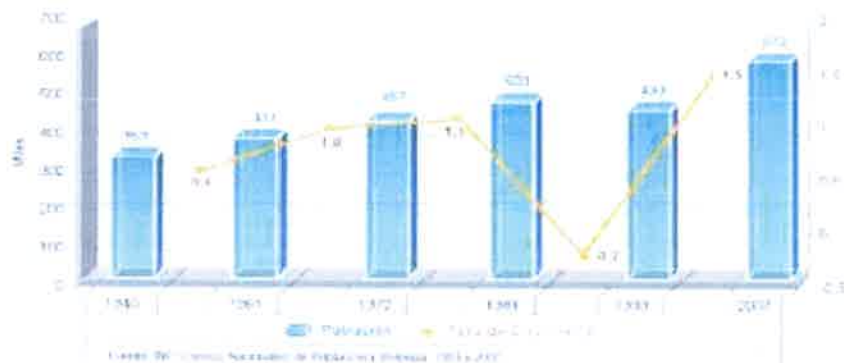
Asimismo, para el año 2014 la población de la Región Ayacucho se tiene estimada en 681.149 habitantes según INEI (Proyecciones al 2015).

Demografía

La región Ayacucho se ubica en la sierra centro-sur del país, abarcando una superficie de 43,795 Km², que representa el 3.2 % del territorio nacional; está conformada por 11 provincias y 112 distritos. Históricamente esta región fue ocupada por la cultura Wari, y posteriormente por la confederación Chanka, los cuales constituyen la base de nuestra identidad cultural y proyección al futuro (ver mapa político).

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda de 2007, la población del departamento asciende a 612,489 habitantes y representa el 2.2 % de la población del país.

Ayacucho: Población censada y tasa de crecimiento promedio anual, 1940 – 2007



El departamento de Ayacucho está conformado por 11 provincias y 111 distritos. De las cuales las provincias más pobladas son Huamanga (272.190hab.), Huanta (106.566hab.) y Vilcas Huamán (87.435hab.), que en conjunto albergan al 65.1 % de la población departamental, tal como se aprecia en la tabla adjunta.

Población Censada de la Región Ayacucho, 1993-2007

PROVINCIAS	TERRITORIO Km ²	POBLACION	
		1993	2007
TOTAL	43,795	492,507	612,489
HUAMANGA	2,062	163,197	221,390
CANALLO	1,916	33,833	34,902
HUANCASANCOS	2,862	10,213	10,620
HUANTA	2,879	64,563	63,260
LA MAR	4,392	70,018	84,177
LUCANAS	14,498	55,836	65,414
PARINACOCAS	2,968	22,769	30,007
PAUCAR SARA S.	2,097	10,140	11,912
SUCRE	1,786	12,623	12,595
VICTOR FAJARDO	2,260	27,079	25,412
VILCASHUAMAN	1,175	22,362	23,600

FUENTE: INEI Censo Nacional de Población y Vivienda, 1993 y 2007

Tasa de crecimiento

REGIÓN	1,993	2,007	Tasa de Crecimiento 1993-2007	Años	Incremento intercensal	
					Cambio porcentual	Tasa de crecimiento
AYACUCHO	492,507	612,489	1.5685%	14	24.4	1.57%
VILCAS HUAMAN	23,600	26,748	0.9964%	9	13.3	1.40%

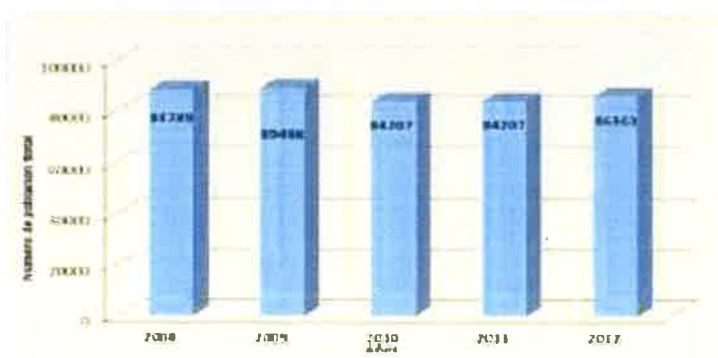
Fuente: INEI Proyecciones

La tasa de crecimiento del departamento de Ayacucho es de 1.57 % promedio anual en el periodo 1993-2007, como se puede apreciar en la ilustración anterior, la cual es ligeramente inferior a la tasa de crecimiento del país que es del 1.6 %, indicando que es un departamento de crecimiento moderado.

La tasa de crecimiento poblacional del departamento presenta una tendencia al decrecimiento, influido por la disminución sostenida en la tasa de natalidad, las migraciones al exterior y el incremento de la esperanza de vida, como resultado de la mejora en las condiciones de vida. Desde el punto de vista de distribución de la población, el territorio departamental presenta 03 sub espacios: norte, centro y sur. El sub espacio norte conformado por las provincias de Huamanga, Huanta y Vilcas Huamán ocupan el 25.7 % del territorio y albergan al 65.1 % de la población departamental; constituye el espacio socioeconómico más dinámico de la región, concentrando más del 90 % del movimiento económico regional y su población presenta un crecimiento permanente, mayormente por la migración interna y externa. En este espacio se ubica una ciudad intermedia que es Ayacucho, el cual está articulado a las ciudades de Ica y Lima a través de la vía asfaltada Los Libertadores. Por el crecimiento poblacional se considera como sub espacio "dinámico".

En el año 2008, la Provincia de Vilcas Huamán tuvo una población total de 88,789 habitantes; según el censo del año 2009, hubo un incremento de 709 (0.79%) habitantes, haciendo un total de 89,498 habitantes y cinco años más tarde se observa un decreciente de 2,063 (2.6%), registrándose 87.435 habitantes para el año 2014.

Evolución de la población provincia de Vilcas Huamán



Fuente: INEI 2008 - 2012

La población de la provincia de Vilcas Huamán, está distribuida en forma heterogénea en relación a sus características socio-geográficas, los que constituyen importantes focos de atracción poblacional, para el desarrollo económico y social, siendo los distritos más poblados: Vilcas Huamán con 22.3% (20.194 habitantes); Anco con 20.52% (16.697 habitantes) conformando cerca de la mitad de la población total.

Población de la provincia de Vilcas Huamán por distritos – 2015

PROVINCIA Y DISTRITO	POBLACION TOTAL			POBLACION URBANA			POBLACION RURAL		
	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
VILCASHUAMAN	87,940	46,738	41,202	32,338	16,915	15,415	55,610	29,823	25,787
CANGALLO	9,395	4,664	4,741	3,762	1,859	1,903	5,633	2,765	2,838
ANCO	16,875	9,487	7,388	2,692	1,505	1,187	14,183	7,982	6,201
AYNA	10,560	5,828	4,732	6,631	3,621	3,010	3,929	2,207	1,722
CHILCAS	3,080	1,585	1,475	288	134	134	2,792	1,451	1,341
CHUNGUI	7,287	3,812	3,475	579	289	290	6,708	3,523	3,185
LUIS CARRANZA	1,095	588	477	59	31	28	1,006	557	449
SANTA ROSA	11,288	6,014	5,272	5,603	3,049	2,554	5,383	2,965	2,418
VILCASHUAMAN	20,567	10,839	9,728	9,565	4,997	4,568	11,002	5,842	5,160
SAMUGARI	7,845	3,931	3,914	2,871	1,430	1,441	4,974	2,501	2,473

5.10. Evaluación del área del terreno

¿Existen obras menores de 7 años en el terreno? NO.

Y su infraestructura no se puede definir ya que no cuenta con los planos o topografías reales del centro de salud existente ubicado en el centro de la ciudad.



Área de planificación familiar



Área de medicina con pésimo cableado y escasos recursos.



Pared de medicina la cual esta rajada y Baño del área de obstetricia en mal estado



Cableado eléctrico del área de CRED Pared del área de odontología con rajaduras tanto internas como externas

El EE.SS. tiene una antigüedad de, aproximadamente 20 años, el estado de conservación, es regular a malo, aunque existen construcciones nuevas que dono la municipalidad al trasladarse al nuevo municipio construido que tiene una antigüedad de 10 años y están en estado buena a regular, y son ambientes específicos para áreas que el establecimiento tenía que ampliar.

CONCLUSIONES

De lo analizado se puede concluir que:

- El terreno del Proyecto es accesible por vía terrestre, desde la capital del departamento a 3 horas con 38 minutos en auto, y a 12 minutos caminando desde la plaza principal del poblado caminando.
- El terreno existente para el Proyecto del centro de salud tiene una extensión total de 27146.99 m² y un perímetro de 789.58 m, cabe resaltar que el centro de salud no se construirá en la totalidad del terreno.
- El terreno es de forma trapezoidal y tiene buena orientación.
- El terreno proyectado cuenta con una adecuada ubicación.
- Tiene disponibilidad de todos los servicios básicos.
- El terreno cuenta con saneamiento legal.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda la procedencia del terreno para la intervención de un proyecto de inversión pública en salud.

6. Propuesta técnica del proyecto

Para la infraestructura propuesta para el centro de salud de la localidad de Vilcas Huamán se plantea la construcción de las siguientes áreas:

- **Módulo 1 – UPSS Consulta exterior**
- **Módulo 2 – UPSS Patología Clínica**
- **Módulo 3 – UPSS Farmacia**
- **Módulo 4 – ADS Urgencias y Emergencias**
- **Módulo 5 – ADS Gestante en periodo de parto**
- **Módulo 6 – ADS Internamiento**
- **Módulo 7 – ADS Ecografía y Radiología**
- **Módulo 8 – ADS Desinfección y Esterilización**

- ⊗ Módulo 9 – ADS Administración
- ⊗ Módulo 10 – UPS Gestión de la información
- ⊗ Módulo 11 – UPS Transporte
- ⊗ Módulo 12 – UPS Casa de Fuerza
- ⊗ Módulo 13 – UPS Cadena de frío
- ⊗ Módulo 14 – UPS Central de gases
- ⊗ Módulo 15 – UPS Almacén
- ⊗ Módulo 16 – UPS Lavandería
- ⊗ Módulo 17 – UPS Taller de Mantenimiento
- ⊗ Módulo 18 – UPS Salud Ambiental
- ⊗ Módulo 19 – UPS Sala de Usos Múltiple
- ⊗ Módulo 20 – UPS Residencia de Personal
- ⊗ Módulo 21 – UPS Casa Materna
- ⊗ Módulo 22 – Seguridad
- ⊗ Módulo 23 – Otros

Las infraestructuras del Centro de Salud se distribuyen en 14 BLOQUES independientes e integrados por pasadizos y aceras según sus funcionalidades.

Las veredas perimetrales separan a la edificación de la humedad de las áreas verdes y permiten recorridos eventuales. Las jardineras cuentan con sardineles altos que sirven de asiento al usuario, el espacio interno de las jardineras contará con tratamiento de césped y jardinería con arbustos de florecimiento permanente.

Asimismo, se plantea:

- ✓ Equipamiento Biomédico suficiente y adecuado para la prestación del servicio acorde a establecimientos de salud de categoría I-4
- ✓ Capacitación al personal de salud

PLANTEAMIENTO DE LOS AMBIENTES A CONSTRUIR





FUENTE: PLANO DE ARQUITECTURA- PLANIMETRÍA GENERAL

A continuación, se detalla el cuadro de áreas por cada ambiente que se tiene proyectado para cada puesto de salud.

Las áreas destinadas para el puesto de salud son de acuerdo a la categorización de tipo I-4 y acorde a las normativas técnicas vigentes establecidas por el Ministerio De Salud. (NORMA TECNICA DE SALUD N° 113-MINSA/DGIEM-V.01)-

CUADRO N° 1. 13 AMBIENTES SEGÚN ÁREA M2

ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA VA (m2)	AREA RESULTANTE NTE M2 (en planos)
UPSS CONSULTA EXTERNA						
AMBIENTES PRESTACIONALES	1	MED1	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL	2	13.50	27.00
	2	MED2a	CONSULTORIO GINECO-OBSTETRICO - (\$H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro)	1	17.00	17.70
	3	MED2c	CONSULTORIO DE PEDIATRIA	1	13.50	13.50
	4	ENF1a	CONSULTORIO CRED (CRECIMIENTO Y DESARROLLO)	2	17.00	35.40
	5	ENF1b	SALA DE INMUNIZACIONES	1	15.00	15.30
	6	ENF1c	SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA	1	24.00	23.30
	7	PRS1	CONSEJERIA Y REVENCION DE ITS/VIH/SIDA	1		
		PRS3	ATENCION INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE	1	13.50	13.50
	8	PRS4	ATENCION INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADULTO MAYOR - (\$H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro)			
		PRS5	CONSULTORIO DE CONSEJERIA Y PREVENCION DEL CANCER	1	17.00	17.70
	9	OBS1	CONTROL PRENATAL Y PUERPERAL	1	17.00	17.70
	10	OBS2	PLANIFICACION FAMILIAR	1	13.50	13.50
	11	ODN2	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA G. CON SOPORTE DE RADIOLOGIA ORAL 6m2	1	23.00	23.60
	12	NUT1	CONSULTORIO DE NUTRICION	1	13.50	13.50
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	13	TOP1	TOPICO DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA EXTERNA	1	16.00	15.50
	14	PSC1	CONSULTORIO DE PSICOLOGIA	1	15.00	14.85
	15		HALL PUBLICO	1	10.00	20.00
	16		INFORMES (1 módulo)	1	6.00	6.60
	17		ADMISSION Y CITAS	1	6.60	6.60
	18		CAJA (1 módulo)	1	3.50	3.85
	19		ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	1	3.00	10.00
	20		SEGUROS			
	21		REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	1	3.00	10.00
	22		RENIEC	1	3.00	3.50
	23		SERVICIOS HIGIENICOS PERSONAL - 1 Lavatorio / 1 Inodoro	1	3.50	3.80
	24		TRIAJE	1	3.00	10.80
	25		SALA DE ESPERA	1	110.00	110.00
	26		SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS HOMBRES - 2 Lavatorios / 2 Inodoros / 2 Urinarios	1	10.00	3.65
	27		SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS MUJERES - 2 Lavatorios / 2 Inodoros	1	10.00	9.65
	28		SERVICIOS HIGIENICOS PRE ESCOLAR - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Urinario	1	7.50	7.85
	29		SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS DISCAPACITADOS Y/O GESTANTES	1	5.00	5.05
	30		SEGURIDAD	1	10.00	12.40
	31		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	4.20
	32		ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	4.00	5.15
	33		CONSULTORIO PREVENCION Y CONTROL DE TBC	1	13.50	13.50
			TOMA DE MUESTRA (ESPUTO) - \$H (1 Lavatorio / 1 Inodoro)	1	3.00	3.80
AREA RESULTANTE				m2	471.10	531.05
AREA DE CIRCULACION Y MUROS				m2	214.55	214.55
AREA TOTAL UPSS CONSULTA EXTERNA				m2	685.65	745.60

Fuente: Equipo técnico

ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA (m2)	AREA RESULTANTE M2 (en plano)
UPSS PATOLOGIA CLINICA						
AMBIENTES PRESTACIONALES	1	LAB1a	TOMA DE MUESTRAS BIOLOGICAS	1	5.00	5.70
	2	LAB2a	LABORATORIO DE HEMATOLOGIA	1	10.00	10.70
	3	LAB2a	LABORATORIO DE QUIMICA	1	10.00	10.70
	4	LAB2c	LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	1	18.00	18.05
ZONA PUBLICA	5		SALA DE ESPERA	1	12.00	12.00
	6		RECEPCION DE MUESTRAS Y ENTREGA DE RESULTADOS	1	9.00	9.00
	7		REGISTROS DE LABORATORIO CLINICO	1	15.00	14.90
	8		LAVADO Y DESINFECCION	1		
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	9		ALMACEN DE INSUMOS	1	8.00	8.70
	10		DUCHA DE EMERGENCIA	1	1.50	1.60
	11		SERVICIOS HIGIENICOS Y VESTIDORES	1	4.50	4.40
	12		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	3.20
ZONA DE APOYO CLINICO	13		ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	4.00	4.10
	14		AREA RESULTANTE	m2	101.00	102.55
	15		AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m2	52.70	52.70
	16		AREA TOTAL UPSS PATOLOGIA CLINICA	m2	153.70	155.25
UPSS FARMACIA						
AMBIENTES PRESTACIONALES	1	FARM1a	DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN UPSS CONSULTA EXTERNA	1	15.00	15.20
	2	FARM1b	DOSIS UNITARIA	1	30.00	28.35
	3	FARM1b	GESTION DE PROGRAMACION	1	14.00	17.70
	4		ALMACEN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	1	2.50	3.30
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	5		CONCLUSION Y ACOMODAMIENTO DE DESINFECTANTES	m2	61.50	64.55
	6		SERVICIO HIGIENICO PERSONAL	m2	29.75	29.75
	7		AREA RESULTANTE	m2	91.25	94.30
	8		AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m2	91.25	94.30
ADS URGENCIAS Y EMERGENCIAS						
AMBIENTES PRESTACIONALES	1	ENG3	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS (MEDICO ESPECIALISTA) - (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro)	1	22.00	14.40
	2	ENG3	SALA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA - 1 Lavatorio	1	18.00	18.00
	3	ENG4	OBSERVACION DE EMERGENCIA 2 cama - 1 Lavatorio / 1 Inodoro	1	22.00	29.50
	4		ESTACION DE ENFERMERIA	1	12.00	21.40
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	5		ESPERA - S.H.	1	12.00	10.20
	6		CONTROL DE ACCESO	1	3.70	3.70
	7		CUARTO SEPTICO	1	5.00	5.95
	8		TRAUMASHOCK	1	18.00	18.00
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	9		BOTADERO	1	4.00	3.80
	10		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	3.80
	11		TRABAJO SUJO	1	4.51	4.51
	12		ROPA LIMPIA	1	4.40	4.40
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	13		AREA RESULTANTE	m2	117.00	137.66
	14		AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m2	33.70	33.70
	15		AREA TOTAL ADS URGENCIAS Y EMERGENCIAS	m2	150.70	171.36

Fuente: Equipo técnico



Fuente: Equipo técnico

ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA (m2)	AREA RESULTANTE m2 (en plano)	
AMBIENTES PRESTACIONALES	ADS GESTANTE EN PERIODO DE PARTO						
	1		SALA DE QUATADOR- 03 camas- (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Urinario)	1	30.00	29.90	
	2		SALA DE PARTO - 01 Cama - (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Urinario)	1	30.00	30.00	
	3		SALA DE PUERPERIO INMEDIATO - 02 Camas	1	18.00	17.20	
	4		ATENCION AL RECIBIR NACIDO PARTO HORIZONTAL - 01 Cama	1	6.00	6.00	
	5		ATENCION RECIBIENDO NACIDOS EMERGENCIA	1	5.00	5.00	
	6		ESTACION DE OUSITIROIA- INCLUYE TRAB. LIMPIO Y TRAB. SUCIO	1	12.00	14.90	
	7		CONTROL DE ACCESO	1	4.00	5.50	
	8		ESTAD. DE PERSONAL	1	9.00	9.00	
	9		CUARTO DE PRELAVADO DE INSTRUMENTAL	1	3.00	4.00	
	10		S.H. VEST. DE PERSONAL HOMBRES 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Urinario / 1 Vestidor	1	6.00	6.70	
	11		S.H. VEST. DE PERSONAL MUJERES 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Vestidor	1	6.00	6.70	
	12		ALMACEN DE EQUIPOS Y MATERIALES	1	6.00	7.20	
	13		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	4.20	
	14		CUARTO SEPTICO	1	5.00	6.40	
	15		ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	3.00	6.00	
	16		VESTIDOR GESTANTE	1	2.38	2.38	
AREA RESULTANTE					150.98	160.98	
AREA DE CIRCULACION Y MUROS					83.80	83.80	
AREA TOTAL ADS GESTANTE EN PERIODO DE PARTO					234.78	244.78	
AMBIENTES PRESTACIONALES	ADS INTERNAMIENTO						
	1	INT2a	SALA DE INTERNAMIENTO OVACIONES- 02 camas - (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha)	2	18.00	38.00	
	2	INT2b	SALA DE INTERNAMIENTO OVACIONES- 02 camas - (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha)	2	18.00	40.20	
	3	INT3	SALA DE INTERNAMIENTO OVACIONES- 02 camas - (S.H. 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha)	2	18.00	38.00	
	4	ATP2MP	ATENCION AL RECIBIR NACIDOS- 02 Camas	1	6.00	9.90	
	5		ESTACION DE ENFERMERAS- INCLUYE TRAB. LIMPIO Y TRAB. SUCIO	1	15.00	14.90	
	6		REPOSTERIA	1	10.00	10.00	
	7		SALA DE ESPERA DE FAMILIAR S- Incluye S.H.	1	10.00	10.00	
	8		ESTACIONAMIENTO PARA CABALLAS Y SILLAS DE RUEDAS	1	5.00	9.50	
	9		ROPA LIMPIA	1	4.00	4.20	
	10		CUARTO SEPTICO	1	5.00	5.20	
	11		ALMACEN DE EQUIPOS	1	4.00	4.20	
	12		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	4.40	
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	13		ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	4.00	4.40	
	AREA RESULTANTE				m2	111.00	185.60
	AREA DE CIRCULACION Y MUROS				m2	51.25	51.25
	AREA TOTAL ADS INTERNAMIENTO				m2	162.25	236.85
	ADS ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA						
	1	SAR1b	SALA DE RADIOGRAFIA CONVENCIONAL DIGITAL - Incluye S.H. y vestidor de 3.45m2	1	20.00	24.30	
	2	ECO1	SALA DE ECOGRAFIA GENERAL - Incluye S.H. y vestidor de 3.45m2	1	16.00	19.30	
	3		VESTIDOR DEL PACIENTE EN SALA	2	2.00	2.15	
	4		SALA DE IMPRESION	1	9.00	12.20	
	5		SALA DE LECTURA INFORMES	1	9.00	12.20	
	6		ENTREGA DE RESULTADOS	1	9.00	12.20	
	7		SALA DE ESPERA S.H.	1	12.00	12.00	
	AREA RESULTANTE				m2	64.00	77.25
	AREA DE CIRCULACION Y MUROS				m2	18.75	18.75
	AREA TOTAL ADS ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA				m2	82.75	96.00



Fuente: Equipo técnico

ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA (m2)	AREA RESULTANTE M2 (en plano)
AMBIENTES PRESTACIONALES	1	CEVE1	DESCONTAMINACION Y LAVADO - incluye recepcion de ropa y material contaminado	1	8.50	12.90
	2	CEVE1	PREPARACION Y EMPAQUE	1	6.00	7.50
	3	CEVE1	ENTRIGA DE MAT. ESTE RIZADO	1	6.50	5.60
	4	CEVE1	ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERILIZADO - incluye entrega de ropa y material este rizado	1	8.50	8.50
	5		VESTIDOR Y S.H. PERSONAL	1	8.50	3.10
COMPLEMENTARIOS	6		ESTACIONAMIENTO Y LAVADO DE CARROS	1	5.00	2.15
	7		AREA RESULTANTE	m2	43.00	39.81
	8		AREA DE CIRCULACION Y MUR OS	m2	19.80	19.80
	9		AREA TOTAL ADS DESINFECCION Y ESTERILIZACION	m2	62.80	59.61
DIRECCION	1		SALA DE ESPERA	1	15.00	15.00
	2		SECRETARIA Y RECEPCION - S.H. 1 Lavatorio / 1 escritorio	1	15.00	10.80
	3		SECRETARIA	1	10.00	5.10
	4		ARCHIVO	1	10.00	11.15
	5		POOL ADMINISTRATIVO	1	24.00	25.00
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	6		S.H. PERSONAL 1 Lavatorio / 1 escritorio / 1 escritorio	1	3.00	3.80
	7		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	4.20
	8		DEPOSITO TEMPORAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1	4.00	5.20
	9		AREA RESULTANTE	m2	85.00	86.35
	10		AREA DE CIRCULACION Y MUR OS	m2	29.25	29.25
UNIDAD BASICA DE LA GESTION DE LA INFORMACION	1		AREA TOTAL UPS ADMINISTRACION	m2	114.25	115.60
	2		UPS GESTION DE LA INFORMACION	1	50.00	48.90
	3		AREA RESULTANTE	m2	50.00	48.90
	4		AREA DE CIRCULACION Y MUR OS	m2	19.30	19.30
	5		AREA TOTAL UPS GESTION DE LA INFORMACION	m2	69.30	68.20
UPS TRANSPORTE	1		UPS TRANSPORTE	1	20.00	20.00
	2		COOLERA PARA AMBIENTE ATHEROSTRE TIPO II	1	15.00	16.00
	3		ESTAR DE OROFRES - incluye S.H.	m2	35.00	36.00
	4		AREA RESULTANTE	m2	15.13	15.13
	5		AREA DE CIRCULACION Y MUR OS	m2	50.13	51.13
UPS CASA DE FUERZA	1		UPS CASA DE FUERZA	1	15.00	15.00
	2		TABLERO GENERAL DE BAJA TENSION	1	5.00	5.00
	3		CUARTO TECNICO	1	20.00	20.00
	4		SUB ESTACION ELECTRICA	1	18.00	20.00
	5		GRUPO ELECTROGENO PARA SUBSTACION ELECTRICA	1	10.00	12.50
UPS CASA FUERZA	6		TANQUE DE PETRULO	1	40.00	40.00
	7		TANQUE DE GLP	1	11.00	11.00
	8		SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA	1	13.00	13.00
	9		SISTEMA CONTRA INCENDIO	1	11.00	11.00
	10		TANQUE ELEVADO	1	10.00	10.00
UPS CASA FUERZA	1		AREA RESULTANTE	m2	152.00	157.80
	2		AREA DE CIRCULACION Y MUR OS	m2	23.38	23.38
	3		AREA TOTAL UPS CASA FUERZA	m2	175.38	181.18



ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA (m ²)	AREA RESULTANTE M ² (m plano)
UPS CADENA FRIO	1		UPS CADENA DE FRIO	1	30.00	20.10
			AREA CUMPLANTADA			
			AREA RESULTANTE	m ²	30.00	20.10
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	6.40	6.40
AREA TOTAL UPS CADENA DE FRIO						26.50
UPS CENTRAL DE GASES	1		UPS CENTRAL DE GASES	1	8.00	7.20
	2		CENTRAL DE OXIGENO	1	8.00	8.25
	3		CENTRAL DE AIRE COMPRIMIDO	1	6.00	7.35
			CENTRAL DE VACIO			
UPS ALMACEN	1		UPS ALMACEN	m ²	22.00	22.80
			AREA RESULTANTE			
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	2.75	2.75
			AREA TOTAL UPS CENTRAL DE GASES	m ²	24.75	25.55
UPS LAVANDERIA	1		UPS LAVANDERIA	1	10.00	10.00
	2		ENTREGA DE ROPA LIMPIA	1	20.00	20.00
	3		ALMACEN GENERAL	1	12.00	12.75
	4		ALMACEN DE MEDICAMENTOS	1	3.00	6.90
	5		ALMACEN DE MATERIALES DE LIMPIEZA	1	10.00	10.80
	6		DEPOSITO DE EQUIPOS Y/O MOBILIARIO DE BAJA	1	7.00	8.80
	7		SILLAS Y VEST. PARA PERSONAL MUJERES	1	7.00	8.60
	8		CUARTO DE LIMPIEZA	1	4.00	4.60
	9		RESIDUOS SOLIDOS	1	4.00	4.20
			AREA RESULTANTE	m ²	77.00	87.25
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	29.50	29.50
			AREA TOTAL UPS ALMACEN	m ²	106.50	116.75
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1		UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1	3.00	4.80
	2		ENTREGA DE ROPA LIMPIA	1	5.40	5.40
	3		CLASIFICACION DE ROPA SUCHA	1	6.00	7.20
	4		RECEPCION Y SELECCION DE SUGA	1	6.00	9.20
	5		LAVADO Y CENTRIFUGADO	1	7.00	7.45
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1		UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	m ²	28.50	34.05
			AREA RESULTANTE			
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	8.50	8.50
			AREA TOTAL UPS LAVANDERIA	m ²	37.00	42.55
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1		UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1	12.00	12.00
	2		TALLER DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTRONICOS	1	12.00	12.00
	3		TALLER DE MANTENIMIENTO Y PINTURA	1	6.00	3.88
	4		DEPOSITO DE MATERIALES	1	3.00	3.90
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	1		UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	m ²	33.00	31.68
			AREA RESULTANTE			
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	8.10	8.10
			AREA TOTAL UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	m ²	41.10	39.78
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	1		UPS SALUD AMBIENTAL	1	8.00	7.20
	2		CLASIFICACION DE RESIDUOS	1	15.00	12.50
	3		ACUMULO DE RESIDUOS SOLIDOS	1	8.00	7.00
	4		LAVADO DE COCHES	1	8.00	7.00
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	1		UPS SALUD AMBIENTAL	m ²	39.00	33.70
			AREA DE LIMPIEZA			
			AREA RESULTANTE			
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	21.55	21.55
AREA TOTAL UPS SALUD AMBIENTAL						55.25



ZONA	ITEM	CODIGO	AMBIENTES	CANTIDAD	AREA NORMATIVA (m ²)	AREA RESULTANTE M ² (m ² planal)
UPS SALA DE USO MULTIPLE						
UPS SALA DE USO MULTIPLE	1		SALA DE USO MULTIPLE - Incluye S.H. Mujeres y S.H. Varones + PSICOPROFUNDIS	1	77.50	71.20
	2		DEPOSITO	1	12.00	11.20
			AREA RESULTANTE	m ²	89.50	82.60
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	16.05	16.05
			AREA TOTAL UPS SALA DE USOS MULTIPLE	m ²	105.55	98.65
UPS RESIDENCIA DE PERSONAL						
UPS RESIDENCIA DE PERSONAL	1		SALA DE ESTAR	1	12.50	12.50
	2		S.H. VISITANTE	1	2.50	3.10
	3		COMEDOR/COCINA	1	15.00	15.00
	4		LAVADERIA	1	8.00	8.00
	5		CUARTO DE RE SUECOS SOLIDOS	1	4.00	3.90
	6		HABITACION HOMERES 2 Camas (Incluye S.H. con Ducha) - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha	1	15.00	16.20
	7		HABITACION MUJERES 2 Camas (Incluye S.H. con Ducha) - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha	1	15.00	16.20
			AREA RESULTANTE	m ²	72.00	74.90
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	32.90	32.90
			AREA TOTAL UPS RESIDENCIA PERSONAL	m ²	104.90	107.80
UPS CASA MATERNA						
UPS CASA MATERNA	1		SALA DE ESTAR	1	12.50	12.50
	2		S.H. VISITANTE	1	2.50	2.60
	3		COMEDOR/COCINA	1	15.00	12.50
	4		LAVADERIA	1	8.00	9.30
	5		HABITACION HOMERES 2 Camas (Incluye S.H. con Ducha) - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha	1	15.00	16.10
	6		HABITACION MUJERES 2 Camas (Incluye S.H. con Ducha) - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha	1	15.00	23.10
	7		HABITACION MUJERES 3 Camas (Incluye S.H. con Ducha) - 1 Lavatorio / 1 Inodoro / 1 Ducha	1	15.00	16.10
			AREA RESULTANTE	m ²	83.00	92.20
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	32.90	32.90
			AREA TOTAL UPS CASA MATERNA	m ²	115.90	125.10
SEGURIDAD						
SEGURIDAD	1		CONTROL INGRESO PRINCIPAL - Incluye S.H.	2	5.00	8.70
			AREA RESULTANTE	m ²	5.00	8.70
			AREA DE CIRCULACION Y MUROS	m ²	2.68	2.68
			AREA TOTAL SEGURIDAD	m ²	7.68	11.38
OTROS						
CIRCULACION	2		ESCALERAS	3	40.00	66.65
	4		CERCO PERIMETRICO	1	235.50	235.50
			AREA TOTAL	m ²	275.50	302.15

Fuente: Equipo técnico



COMPONENTES – INFRAESTRUCTURA

- ⊗ Módulo 1 – UPSS Consulta exterior
- ⊗ Módulo 2 – UPSS Patología Clínica
- ⊗ Módulo 3 – UPSS Farmacia
- ⊗ Módulo 4 – ADS Urgencias y Emergencias
- ⊗ Módulo 5 – ADS Gestante en periodo de parto
- ⊗ Módulo 6 – ADS Internamiento
- ⊗ Módulo 7 – ADS Ecografía y Radiología
- ⊗ Módulo 8 – ADS Desinfección y Esterilización
- ⊗ Módulo 9 – ADS Administración
- ⊗ Módulo 10 – UPS Gestión de la información
- ⊗ Módulo 11 – UPS Transporte
- ⊗ Módulo 12 – UPS Casa de Fuerza
- ⊗ Módulo 13 – UPS Cadena de frío
- ⊗ Módulo 14 – UPS Central de gases
- ⊗ Módulo 15 – UPS Almacén
- ⊗ Módulo 16 – UPS Lavandería
- ⊗ Módulo 17 – UPS Taller de Mantenimiento
- ⊗ Módulo 18 – UPS Salud Ambiental
- ⊗ Módulo 19 – UPS Sala de Usos Múltiple
- ⊗ Módulo 20 – UPS Residencia de Personal
- ⊗ Módulo 21 – UPS Casa Materna
- ⊗ Módulo 22 – Seguridad
- ⊗ Módulo 23 – Otros



Cabe indicar que la variante que se presenta es a nivel del Área Total designada por la propia localidad para el centro de Salud; por ello la variante es a nivel de la longitud del Cerco Perimétrico y por las condiciones de la topografía la construcción de Rampas de Acceso y Rampas Internas para comunicar los ambientes, a continuación, se detalla el cuadro de áreas totales, su respectiva longitud del cerco perimétrico y la construcción de rampas.

CUADRO N° 1. 14

CENTRO DE SALUD	LOCALIDAD	AREA TERRENO	PERIMETRO TERRENO	CERCO PERIMETRICO
CENTRO DE SALUD VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	2.71746 Ha (área total)	789.58 m	789.58 m
CENTRO DE SALUD VILCAS HUAMAN	VILCAS HUAMAN	3138.36 m2 (área construida)	368.18 m	235.19 m

CRITERIOS DE DISEÑO

El Expediente técnico: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCASHUAMÁN, DISTRITO DE VILCAS HUAMAN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, se desarrolla dentro del Distrito de Vilcas Huamán, Provincia de Vilcas Huamán y Departamento de Ayacucho.

El proyecto contempla el mejoramiento integral del Centro de Salud Tipo I-4, dentro de los estándares nacionales (NTS N°113 – MINSA/DGIEM-V01 NORMA TÉCNICA DE SALUD, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN).

CARACTERÍSTICA ARQUITECTÓNICA:

La Propuesta Arquitectónica asume en su integridad el enfoque y concepción de crear la infraestructura de Salud para lograr una capacidad de atención de Salud de calidad, accesible a todos los usuarios de la población asignada.

Se diseñaron unidades de atención de salud, acordes a las normas del Ministerio de Salud y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Se ha tenido en cuenta, el máximo aprovechamiento del espacio destinado a la salud; las formas y técnicas que responden al clima.

Se plantea una infraestructura moderna desde el punto de vista arquitectónico, con equipamiento de última generación, para así mejorar la comodidad y el rendimiento de la atención de salud de las personas beneficiarias y a tener una construcción moderna pero que se enmarque dentro del entorno y no rompa con la arquitectura del lugar.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a. ZONIFICACIÓN

Se plantea la integración formal, espacial y funcional con una nueva infraestructura, adecuándose a la topografía del terreno, brindando confort a los posibles usuarios. Todo ello enmarcado dentro del dimensionamiento aprobado por la OPI de la Municipalidad Distrital de Vilcas Huamán.

b. VOLÚMENES

Ubicación central de la infraestructura en el terreno. Construcción de once módulos: Módulo de Consulta externa, Módulo de Patología clínica, Módulo de Farmacia, Módulo de Gestante en Periodo de Parto, Módulo de Almacén, Módulo de Desinfección y Esterilización, Módulo de Servicios Generales, Módulo de Central de Gases, Módulo de Taller de Mantenimiento, Módulo de Cuarto de Bomba y Vigilancia.

c. CIRCULACIONES:

• FLUJOS DE CIRCULACIÓN DIFERENCIADA

Considerando las especificaciones de tipo médico funcional, la circulación dentro de la infraestructura distingue cinco tipos de canales de flujo:

- Flujo de circulación de pacientes ambulatorios
- Flujo de circulación de personal
- Flujo de circulación de visitantes
- Flujo de circulación de suministros
- Flujo de circulación de residuos sólidos

• SISTEMAS UTILIZADOS

Estructura:

Muros: De ladrillo King Kong tipo IV, de 9 x 12 x 24 cm. tarrajeados y pintados. La tabiquería en SS. HH. Con melamine y perfiles de aluminio y en zona administrativa vidrio templado 8 mm.

Ventanas y mamparas: De carpintería de aluminio anodizado y vidrios de seguridad.

Puertas en general: Con marcos metálicos y hojas de madera y de acero; con planchas de acero inoxidable anti impacto, mirilla o celosía de ventilación en los casos necesarios.

Pisos: Interiores: pisos de enchapados de porcelanato, cerámico o vinílico según especificación. Exteriores: bloques de caliza o cemento con diversas texturas según especificación.

Zócalos y contra zócalos: Vinílico, cerámico, porcelanato, cemento o terrazo según especificación.

Cielos rasos: Tarrajeados y pintados en general, falso cielo donde y como se especifique.

Mobiliario urbano: De concreto y melamine pintado según diseño

Aparatos Sanitarios: De loza blanca, grifería con sensor y flush.

Instalaciones: Eléctricas, mecánicas y sanitarias empotradas, colgadas y/o adosadas, con salidas o aparatos según diseño de cada especialidad y coordinadamente con la arquitectura.

Pintura: con resinas acrílicas como american colors, duralatex. Uso de pintura de látex para mayor resistencia en muros interiores, pintura esmalte en muros exteriores y pintura de tráfico según especificaciones.

Color: según directiva del MINSA.

DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES SEGÚN LOS BLOQUES PROPUESTOS:

- Módulo 1: UPSS Consulta exterior



Para acceder al módulo 1 Primer Nivel, se plantea un ingreso para el público mediante un hall de ingreso, encontrando la siguiente distribución de ambientes.

En el primer nivel de este bloque tenemos los consultorios de consulta externa, consultorio de obstetricia, un consultorio de medicina general 1 y 2, un botadero, consultorio de odontología general con soporte de radiología oral. Además, se encuentran los servicios higiénicos para hombres, mujeres y discapacitados.

Para acceder al módulo 1 Segundo Nivel, se encuentra tres tipos de accesos, en la parte posterior e inferior del módulo 1, el otro acceso es a través de la zona de Admisión.

En el segundo nivel de este módulo encontramos los ambientes de Residencia de Personal, Sala de Usos Múltiples, Administración y Gestión de la Información

- **Módulo 02: UPSS Patología Clínica**

Para acceder al módulo 2 se deberá pasar la zona de Admisión y llegar al Hall Central, el módulo 2 se encuentra en la parte izquierda antes de llegar a los SS.HH. del módulo de Consulta Externa.

En este bloque tenemos los ambientes relacionados al UPSS Patología Clínica, un cuarto de limpieza y un almacenamiento intermedio R.R.S.S.

- **Módulo 03: UPSS Farmacia**

En este módulo tenemos una dispensación de medicamentos, un almacén especializado de productos farmacéuticos y acondicionamiento de desinfectantes. El módulo 03 se encuentra al lado de la zona de Administración, y tiene un acceso directo al ingreso principal.

- **Módulo 04: ADS Urgencias y Emergencias**

Para acceder al módulo 4 por ser un ambiente de urgencia, tiene un acceso directo con respecto al ingreso principal.

En este bloque tenemos los ambientes de Tópico de Emergencia, Sala de Enfermería, Observación de Emergencia, Sala de Espera, Control de Acceso, un cuarto de limpieza y un almacenamiento intermedio R.R.S.S.

- **Módulo 05: ADS Gestante en Periodo de Parto**

Para acceder al módulo 5 se deberá pasar la zona de Admisión y llegar al Hall Central, el módulo 5 se encuentra en la parte derecha con acceso al corredor, con acceso en el lado izquierdo.

En este bloque tenemos los ambientes relacionados al ADS Gestante en periodo de parto, un cuarto de limpieza, un almacenamiento intermedio R.R.S.S y un ambiente de Sala de espera.

- **Módulo 06: ADS Internamiento**

Para acceder al módulo 6 se deberá pasar por la zona de Administración y pasar por un corredor al lado a la derecha con acceso a un corredor técnico donde se encuentra el módulo de Internamiento.

En este bloque tenemos los ambientes de Internamiento Adultos Mujeres, Internamiento Adulto Niños, Internamiento Adultos Varones.

- **Módulo 07: ADS Ecografía y Radiología**

Para acceder al módulo 7 se deberá pasar por la zona de Administración y llegar al Hall Central, el módulo 7 se encuentra en la parte derecha con un acceso a un corredor y llegar a una sala de espera con acceso a un corredor en la parte derecha y llegar al módulo 7.

- **Módulo 08: ADS Desinfección y Esterilización**

El Módulo 8 es uno de los módulos que se encuentra en la parte derecha del C.S. Vilcas Huamán, teniendo dos accesos, la cual permitirá su fácil acceso al personal de trabajo. En este módulo encontramos los ambientes de Descontaminación y Lavado, Preparación y Empaque, Esterilización y Almacenamiento y lavado de caros.

- **Módulo 09: ADS Administración**



Para acceder al módulo 9, se plantea un ingreso para el público por una sala de espera de doble altura y pasar por un corredor a la izquierda y llegar al módulo 9 de Administración.

En este bloque tenemos los ambientes de Admisión, Caja, Archivos de Historias Clínicas.

- **Módulo 10: UPS Gestión de la Información**

Para acceder al módulo 10 se deberá pasar por el ingreso público por una sala de espera de doble altura y llegar al módulo 10.

Tiene un acceso directo con respecto al ingreso principal.

- **Módulo 11: UPS Transporte**

Para acceder al módulo 11 se deberá pasar por el ingreso principal vehicular, pasando por el bloque de guardianía y pasar por el lado derecho o izquierdo para el estacionamiento de vehículos.

- **Módulo 12: UPS Casa de Fuerza**

Para acceder al módulo 12, se deberá pasar por un segundo acceso vehicular por el lado derecho y pasar por un patio de maniobras y en el lado derecho llegar al módulo 12.

- **Módulo 13: UPS Cadena de Frio**

Para acceder al módulo 13, se deberá pasar por el segundo acceso vehicular y pasar por la zona de limpieza, pasar por un corredor, el módulo 13 se encuentra en la parte derecha.

- **Módulo 14: UPS Central de Gases**

El acceso al Módulo 14 se encuentra en la parte posterior del módulo de Servicios Generales, en este módulo encontramos tres ambientes: la correspondiente a la central de oxígeno, la central de aire comprimido medicinal y además de una central de vacío.

- **Módulo 15: UPS Almacén**

El acceso al Módulo 15 se encuentra en la parte derecha del C.S. Vilcas Huamán, pasando el módulo de tanque GLP. En este módulo encontramos los ambientes que correspondiente al almacén general el cual abarca lo que es, almacén de medicamentos, almacén de materiales, depósito de equipos, almacén de materiales de limpieza, etc., un área de recepción y de despacho y además una jefatura de unidad encargada, también se encuentran los ambientes relacionados a la UPS Lavandería y UPS Cadena de Frio.

- **Módulo 16: UPS Lavandería**

El acceso al módulo 16 se encuentra en la parte derecha del C.S. Vilcas Huamán, pasando por el segundo acceso vehicular, pasar por un corredor en la parte izquierda, el módulo 16 se encuentra en la parte derecha.

- **Módulo 17: UPS Taller de Mantenimiento**

El Módulo 17 se encuentra en la parte derecha del C.S. Vilcas Huamán, teniendo un acceso directo a la av. Principal. En este módulo encontramos dos ambientes: Taller de Mantenimiento y el Taller de equipo biomédico.

- **Módulo 18: UPS Salud Ambiental**

Para acceder al módulo 18, se deberá pasar por el segundo acceso vehicular, pasar por un corredor en la parte derecha.
El módulo 18 se encuentra en la parte derecha.

- **Módulo 19: UPS Sala de Usos Múltiples**

Para acceder al módulo 19, se deberá pasar por la zona de administración llegar a un Hall Principal y pasar por un corredor en la parte izquierda llegar a unas escaleras y en el segundo nivel en la parte izquierda.

El módulo 19 se encuentra en la parte izquierda de las escaleras.

- **Módulo 20: UPS Residencia de Personal**



Para acceder al módulo 20, se deberá pasar por la zona de administración, llegar a un Hall Principal y en la parte izquierda a unas escaleras que llevaran al segundo nivel, pasar por un corredor por la parte izquierda llegar a un hall y pasar por un corredor para llegar al módulo 20.

En este módulo tenemos los ambientes de Habitación de Hombres, Habitación de Mujeres.

- **Módulo 21: UPS Casa Materna**

Para acceder al módulo 21, se deberá pasar por la zona de administración, llegar a un Hall Principal y en la parte izquierda a unas escaleras que llevaran al segundo nivel, en la parte derecha pasar por un corredor en la parte derecha y llegar al módulo 21.

En este módulo tenemos los ambientes de dormitorio 01, dormitorio 02 y dormitorio 03.

- **Módulo 22: UPS Seguridad**

El Módulo 22 se encuentra en el centro del frontis del C.S. Vilcas Huamán, en este módulo encontramos dos ambientes: las cuales son un ambiente de guardianía y un SS.HH. para el vigilante del C.S. Vilcas Huamán

- **Módulo 23: UPS Otros**

Para acceder al módulo 23, se deberá pasar por la zona de administración, llegar a un Hall Principal y en la parte izquierda están las escaleras principales y un cerco perimétrico que esta desde el ingreso principal.

7. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

7.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- ✓ El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la ejecución de la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico de obra. de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metrados.
- ✓ El contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el colegio de ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- ✓ El contratista debe abastecer con la debida anticipación de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requieren para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalente con la oferta presentada.
- ✓ Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- ✓ Debe poner a disposición del supervisor de la entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolles sus labores.
- ✓ Debe brindar las facilidades para la supervisión de la entidad, a fin de que la entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista, establecidas en el contrato y sus anexos.
- ✓ Durante los primeros Treinta (30) días, realizara la revisión integral del expediente técnico de obra y verificara en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concreto, ensayo de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de cantera, etc. Incluyendo condiciones especiales.
- ✓ Definir con el adjudicatario, las marcas y tipo de equipos y materiales a usar de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.

7.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

- El ejecutor de obra debe Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad. técnico



con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.

- Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, debe abrir el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 192.
- Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrata, con el plantel ofertado, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N O 30225 Artículo 190.
- Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.
- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra. Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 209 de su reglamento.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.



7.3. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieren sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 17820, 1783, 17840 y 17850 del citado código. El artículo 400 del Texto Único Ordenado la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total o parcia, peligro de ruine o graves defecto por vicios de la construcción. Debe asumir total y directa responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta

7.4. EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

- El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron para la suscripción de contrato debe ser igual y/o superior a lo solicitado en las bases integradas y/o dependiendo donde se ejecutara la obra por lo expuesto será de acuerdo a lo solicitado en las bases integradas con las mismas especificaciones técnicas, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión.
- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

7.5. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

- Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.



7.6. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

- El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.
- Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si todos los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados

7.7. OBSERVACION Y SAÑALIZACION DE LA OBRA

- El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.
- La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.
- El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

- En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, de tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

7.8. SEGURIDAD DE OBRA

- El ejecutor tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá Presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según NG - 050.
- El ejecutor designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quién a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.
- Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.
- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.



7.9. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

- La conservación ambiental es una necesidad ante la cantidad de problemas ambientales que están afectando la salud de toda la humanidad. Y en consecuencia la destrucción del único hogar como el planeta. Por ello, el oferente, no deberá modificar el precio establecido para la partida de mitigación ambiental, dado que esta conservación del medio ambiente y todos sus recursos naturales, debe ser más profunda y verdadera para tratar de minimizar el daño causado por el hombre y buscar despertar esa conciencia humanista que permita poner en práctica medidas de conservación ambiental por un desarrollo sostenible que satisfaga las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras.
- El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.
- El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

7.10. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

- El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.
- La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

7.11. REPOSICION DE SERVICIOS AFECTADOS

- El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.
- Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con La Entidad. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

7.12. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- ✓ El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.
- ✓ El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
- ✓ Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- ✓ D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ✓ ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ✓ ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- ✓ Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva. Asimismo, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, el oferente no deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud.
- ✓ El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- ✓ El contratista deberá de dotar de los implementos de seguridad necesarios a la actividad que desarrollará el trabajador, así como de dotarle su seguro SCTR y Seguro de Vida Ley.

8. Sistema De Contratación

Para el presente proyecto se determina como sistema de contratación a **suma alzada**.

9. Modalidad De Ejecucion

Para el presente proyecto se determina como modalidad de ejecución a llave en mano, no incluye la operación asistida.

10. Entrega de terreno

Para el presente proyecto se determina como sistema de contratación a suma alzada.

ÍTEM	ENTREGA DE TERRENO
1	EL TERRENO SE ENCUENTRA EN ESTADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD

El CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra (cuaderno digital - Directiva N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.ago.2020) En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y notaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

11. Adelantos

FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará 1 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

12. Valorizaciones

Las valorizaciones se efectuarán conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2022- OSCE/CD Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, para lo cual se deberá contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.

El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

Conformidad de la valorización

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda.

El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE.

El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

Subsanada las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso en caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la



parte no controvertida, conforme el artículo 195 del Reglamento

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones. Los reajustes se determinan sobre la base de lo establecido en los artículos 38 y 195° de EL REGLAMENTO

13. Solución de controversias

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

En caso de resolución del contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La Junta de Resolución de Disputas estará integrada por tres miembros

La JRD se manejará en el marco de los Artículos 244°, 245°, 246°, 247°, 248°, 249°, 250, 251 y 252° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

El costo de la JRD será asumido por las partes según lo establecido en la OPINION N133-2023/DTN que señala lo siguiente: 'Los medios de solución de controversias, aunque impliquen desembolsos para las partes, no pueden formar parte del presupuesto de obra porque -de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado- no integran el valor económico de esta.

14. Cuaderno Digital

Sobre el particular la directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obra, convocados a partir de la entrada en vigencia de la citada Directiva. El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las Ordenes de trabajo, las consultas y las respuestas a las consultas que se abren al a fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación de la obra, según corresponda.


15. Plazo de ejecución de la obra.

Para el presente proyecto se obtuvo de los cronogramas de obra que el plazo de ejecución de la obra es de **720 DIAS CALENDARIO**.

16. Valor referencial.

El presupuesto de obra obtenido es de S/. 46,836,494.28 (cuarenta y seis millones ochocientos treinta y seis mil cuatrocientos noventa y cuatro con 28/100 soles).



RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA			000434
Proyecto :	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATÉGICO VILCASHUAMÁN, DISTRITO DE VILCAS HUAMÁN, PROVINCIA DE VILCAS HUAMÁN, REGIÓN AYACUCHO"	 <small>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCASHUAMÁN</small>	
Propietario :	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE VILCASHUAMÁN		
Fecha :	SETIEMBRE DEL 2023		
Especialidad :	INFRAESTRUCTURA		
Centro de Salud :	VILCASHUAMÁN		

COSTO DIRECTO DE LA OBRA		
OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD Y COMPLEMENTOS	SI.	4,184,529.05
ESTRUCTURAS	SI.	9,323,327.28
ARQUITECTURA	SI.	8,051,682.61
INSTALACIONES SANITARIAS	SI.	1,060,569.77
INSTALACIONES ELECTRICAS	SI.	1,992,560.91
INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	SI.	2,914,338.58
INSTALACIONES MECANICAS	SI.	3,103,342.82
	SI.	30,630,351.02

RESUMEN DE ANALISIS DE COSTOS			
DESCRIPCIÓN			MONTO
CD	COSTO DIRECTO	SI.	30,630,351.02
GG	GASTOS GENERALES 9.95% *		3,046,807.64
UT	UTILIDAD 3.00%		918,910.53
ST	SUB TOTAL	SI.	34,596,069.19
IGV	I.G.V. 18.00%		6,227,292.45
PO	PRESUPUESTO DE LA OBRA	SI.	40,823,361.64
ET	EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACION		5,953,032.64
CA	CAPACITACION		46,900.00
PC	PLAN DE CONTINGENCIA		13,200.00
TOTAL DEL PRESUPUESTO PARA LA OBRA			46,836,494.28



17. Intervención económica.

La MUNICIPALIDAD, podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 204° del reglamento. Se aplicará la Directiva N 013-2019-0SCE/CD "Intervención Económica de la Obra"

18. Consideraciones Especificas

a. Del equipo estratégico

- 04 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3
- 01MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg
- 04 VOLQUETE DE 15 M3
- 02 RETROEXCAVADORA
- 01 VOLQUETE 4x2, 125 HP 6 m3
- 01 CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP
- 01 CAMION SEMITRAYLER 6x4 280 HP 12.5 TN

- 01 COMPRESORA
- 04 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP
- 01 COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM
- 03 MINICARGADOR DE 70 HP
- 04 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
- 02 PLANCHA COMPACTADORA
- 01 TEODOLITO
- 01 ESTACION TOTAL
- 01 EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS

b. Del plantel profesional

Nº	Cargo del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título
2	Especialista Arquitectura y Urbanismo	Arquitecto	Título
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista	Título
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Título
5	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial u Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agroindustrial	Título
6	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Título
7	Especialista en Programación y Planeamiento de Obras	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título



Nº	Cargo del Plantel Profesional Clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Ingeniero Residente de Obra	72 meses	Desde la colegiatura	Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión	Obras iguales y/o similares
2	Especialista Arquitectura y Urbanismo	48 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arquitectura y Urbanista	Obras iguales y/o similares
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	48 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Obras iguales y/o similares
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Obras iguales y/o similares
5	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista en seguridad y salud o Especialista en	Obras en General

				Medio Ambiente	
6	Especialista en Estructuras	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Estructuras	Obras iguales y/o similares
7	Especialista en Programación y Planeamiento de Obras	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Mecánica de Suelos o Geotecnia	Obras iguales y/o similares

NOTA:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional, serán presentados por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato a través de la mesa de partes de la MUNICIPALIDAD.

Se considerará obra similar a: **Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Sustitución de Edificaciones de salud igual o superior a la Categoría I-4**

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

c. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Sustitución de Edificaciones de salud, igual o superior a la Categoría I-4**

d. Condiciones de los Consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **02**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **30 %**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **30 %**.

e. De las otras penalidades

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
3	En caso el contratista incumpla con Su obligación de ejecutar la prestación con el personal NO clave acreditado o debidamente sustituido.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente de la obra salvo excepciones	1.00 UIT por cada día de ausencia por cada profesional en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra. corresponda. Asimismo el supervisor podrá asentar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
4	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. Los implementos básicos que tiene que otorgar el contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada incumplimiento de dotar a su personal de los elementos de seguridad.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
5	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (conforme a los plazos establecidos en el expediente técnico, normatividad aplicable y a solicitud de la Entidad, siempre y cuando este presupuestado) para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada incumplimiento de realizar las pruebas o ensayos oportunamente.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
6	Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. El contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por que emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
	Cuando el contratista no cuenta con los	0.50 de la Unidad	Según informe



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas	Impositiva Tributaria por no contar con los dispositivos de seguridad en la obra.	del Inspector o Supervisor de la obra.
8	Si el contratista a su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPCENDA], las impidiéndole anotar ocurrencias.	0.50 de la Unidad Impositiva Tributaria por no contar con los dispositivos de seguridad en la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
9	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicara la penalidad que se señala	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria por no contar con los dispositivos de seguridad en la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
10	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza y/o correspondiente este cobertura de toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria por no contar con los dispositivos de seguridad en la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
11	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria por no contar con los dispositivos de seguridad en la obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.
12	Por no presentar al3uno de los cronogramas y/o calendarios dentro del plazo establecido en la Ley y Reglamento o plazo otorgado por la Entidad.	0.5 de la Unidad Impositiva Tributaria por cada día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra.

UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, así fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

f. De la recepción de obra

La recepción de obra será total.

g. De la subcontratación

Esta permitido la subcontratación, hasta el porcentaje máximo permitido de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

h. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento del presente proyecto es por RECURSOS ORDINARIOS

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico). **EL CUAL SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS Y EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A.2 Y A.3**
- **No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del **plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación** en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser **solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales** del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las **calificaciones del plantel profesional** que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El **tiempo de experiencia** que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.*
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

- Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente Capítulo.*

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

d) Condiciones de los consorcios

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las modalidades de ejecución

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano se debe incluir las especificaciones técnicas de los equipos requeridos, así como del mobiliario, y en caso incluyan la operación asistida¹⁷ se debe incluir los términos de referencia de dicha prestación.

¹⁷ De acuerdo al anexo de definiciones del Reglamento, la operación asistida por el contratista de una obra ejecutada bajo la modalidad de llave en mano, puede incluir, además, el mantenimiento, reparación, capacitación, entre otros aspectos, en

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- *Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.*

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

h) De la recepción de obra

En esta sección se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

i) De la subcontratación

SE DESCRIBE EN LOS TDR ADJUNTOS.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <p>04 MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</p> <p>01 MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg</p> <p>04 VOLQUETE DE 15 M3</p> <p>02 RETROEXCAVADORA</p> <p>01 VOLQUETE 4x2, 125 HP 6 m3</p> <p>01 CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP</p> <p>01 CAMION SEMITRAYLER 6x4 280 HP 12.5 TN</p> <p>01 COMPRESORA</p> <p>04 COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</p> <p>01 COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</p> <p>03 MINICARGADOR DE 70 HP</p> <p>04 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</p> <p>02 PLANCHA COMPACTADORA</p> <p>01 TEODOLITO</p> <p>01 ESTACION TOTAL</p> <p>01 EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>Cargo del Plantel Profesional Clave</th><th>Formación Académica</th><th>Grado o título profesional</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td><td>Título</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista Arquitectura y Urbanismo</td><td>Arquitecto</td><td>Título</td></tr></table>	Nº	Cargo del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o título profesional	1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título	2	Especialista Arquitectura y Urbanismo	Arquitecto	Título
Nº	Cargo del Plantel Profesional Clave	Formación Académica	Grado o título profesional										
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título										
2	Especialista Arquitectura y Urbanismo	Arquitecto	Título										

3	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista	Título
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Título
5	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial u Ocupacional y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agroindustrial	Título
6	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Título
7	Especialista en Programación y Planeamiento de Obras	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Título

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	Cargo del Plantel Profesional Clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Ingeniero Residente de Obra	72 meses	Desde la colegiatura	Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o jefe de Supervisión	Obras iguales y/o similares
2	Especialista Arquitectura y Urbanismo	48 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arquitectura Urbanista	Obras iguales y/o similares
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	48 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Obras iguales y/o similares
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Obras iguales y/o similares
5	Especialista en Seguridad, Salud y Medio ambiente	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista en seguridad y salud o Especialista en Medio Ambiente	Obras en General
6	Especialista en Estructuras	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Estructuras	Obras iguales y/o similares
7	Especialista en Programación y Planeamiento de Obras	60 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Mecánica de Suelos o Geotecnia	Obras iguales y/o similares

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div data-bbox="279 331 1348 443" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Sustitución de Edificaciones de salud, igual o superior a la Categoría I-4</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 1832 1348 1944" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
----------	--

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>83¹⁹ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos ²⁰
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos ²⁰
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras de Infraestructura de Salud^{21 22}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos ²⁰
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras de Infraestructura de Salud ^{29 30}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución de Obras de Infraestructura de Salud ^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p>	

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	17 puntos ²⁰
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁷ , y estar vigente ³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p>0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano se puede incluir adicionalmente el siguiente factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

E. CAPACITACIÓN	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 20 personas, en OPERACION Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA, CORRECTO USO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS MEDICOS, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.	(Máximo 10 puntos)
	Más de 50 Horas lectivas 10 puntos
	Más de 20 Horas lectivas 5 puntos
<u>Perfil de Capacitador en Operación y Mantenimiento:</u> <ul style="list-style-type: none">• Grado de Bachillero o superior en Ingeniería Eléctrica y/o Electromecánica y/o similar.• Experiencia: 2 años en capacitaciones similares.	Más de 15 Horas lectivas: 3 puntos
<u>Perfil de Capacitador en Correcto Uso De Equipos E Instrumentos Médicos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Grado de Bachillero o superior en Ingeniería Biomédica• Experiencia: 2 años en capacitaciones similares.	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

⁴⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

⁵² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵⁴:

Otras penalidades			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁵

⁵⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁶.

⁵⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	Nº de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*⁵⁷

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*⁵⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁴	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Nº ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁵	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁶⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.