

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA
CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-
UNAMAD/DEC-1**

CONTRATACIÓN DE CONSULTORIA

ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES CON LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SEDE CENTRAL – UNAMAD”.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) consultorías, ii) consultorías de obra, iii) servicios de mantenimiento vial, iv) consultorías para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres v) consultoría de obra para rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o vi) segunda convocatoria de un concurso público para consultorías y servicio de mantenimiento vial, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público Abreviado para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66 y 94 del Reglamento
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

	<p>bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite.</p> <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la	1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la	

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

buena pro	<p>buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81 y 82 del Reglamento.</p>
------------------	---	--

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total sí reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la

Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.

- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.5 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.6 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.7 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.8 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.9 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
 - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.10 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:
- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
 - ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.
- 2.4.11 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.12 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

	<p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE
ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal, Ley N° 32185.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal, Ley N° 32186.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AMAZONICA DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20526917295
Domicilio legal : AV. JORGE CHAVEZ N°1160 –PUERTO MALDONADO
Teléfono: : 97584538
Correo electrónico: : adquisiciones@unamad.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [Estudio de pre-inversión a nivel de perfil Preliminarmente: Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central - UNAMAD de Centro Poblado Puerto Maldonado Distrito de Tambopata de la Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios.](#)

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 13 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[1-00 RECURSOS ORDINARIOS](#)

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

- 2.2.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao” (**Anexo N° 14**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 201-027918
Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁶ : 01820100020102791846

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
- i) El detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder.
- l) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**).

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

- 2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones@unamad.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en [la *UNIDAD DE ABASTECIMIENTO de la Universidad Amazónica de Madre de Dios* sito en *Av. Jorge Chávez N° 1160 – Ciudad Universitaria; Provincia de Tambopata Región de Madre de Dios*].

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE CONSULTORÍAS



REQUERIMIENTO PARA:

- CONSULTORÍAS

REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE PERFIL “Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central – UNAMAD”

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad publica es contar con el estudio de pre inversión a nivel de perfil para el servicio de gestión institucional el cual está orientado a dotar de los servicios básicos de la Sede Central de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios con calidad y estándares adecuados en concordancia con la normativa del sector y normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual (Invierte.Pe); así mismo, precisar que la formulación del estudio de pre inversión estará prevista para la implementación de la metodología BIM, tal y como se especifica en resolución directoral N° 003-2023-EF-63/01.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central - UNAMAD de Centro Poblado Puerto Maldonado Distrito de Tambopata de la Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de DISEÑO DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PLAZO TOTAL DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**, el plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación y el artículo 105 del Reglamento. Este plazo está referido únicamente al tiempo que tiene el CONTRATISTA para la formulación del estudio de pre-inversión a nivel de perfil, no incluyendo los plazos que la ENTIDAD y/o entidades involucradas en la

formulación se requieran, Plazo que la ENTIDAD ha determinado con anterioridad, aplicando para cada entregable.

En caso de que, el CONTRATISTA efectué la prestación del servicio después de los plazos previstos para ello no hubiese cumplido con los plazos establecido por la ENTIDAD, se le aplicara la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 120 del Reglamento, penalidad que también se encuentra en el numeral correspondiente al presente documento.

INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES/ENTREGABLE

El plazo de ejecución para la formulación del estudio de pre-inversión a nivel de perfil será hasta en noventa (90) días calendarios considerando los siguientes entregables durante el proceso de formulación:

Entregable	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS	Plazo de entregable (DC)
1ER	Trabajos iniciales	30
	Plan de Trabajo	
	Estudio de: red de internet, redes y telecomunicaciones, hardware, fibra óptica y cámaras	
	Estudio de mecánica de suelos	
2DO	Parte Técnica	60
	01. Resumen ejecutivo	
	02. Memoria Descriptiva	
	03. Memorias de cálculo.	
	04. Presupuesto	
	Desagregado de gastos generales	
	Resumen de presupuesto costo directo	
	Relación de Insumos.	
	Análisis de costos unitarios.	
	05. Metrados	
	Estructuras, Instalaciones sanitarias, Instalaciones eléctricas, Instalaciones de telecomunicaciones.	
	06. Cronograma	
	Cronograma de ejecución de obra	
	Cronograma valorizado de obra	
	07. Planos	
	Ubicación, topográfico, Estructuras, Instalaciones sanitarias, Instalaciones eléctricas, Instalaciones de telecomunicaciones.	
	Parte Económica	
	Resumen ejecutivo	
	Datos generales	
	Identificación	
	Formulación y evaluación	
	Marco Lógico	

Entregable	DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS	Plazo de entregable (DC)
	Conclusiones y Recomendaciones	
	Anexos	
	Evaluación Social	
	Adjuntar formato de acuerdo a Directiva N° 001-2019-EF/63.01 (para ser llenado y subir al banco de proyectos- ficha simplificada/inversión según el resultado del presupuesto).	
	Anexos	
	Costos de Operación y mantenimiento	
	Otros que considere los especialistas	
	PLAZO TOTAL PARA ELAB. DEL SERVICIO	90

Nota: los entregables deben estar elaborados de acuerdo a anexo N° 07 de Directiva N° 001-2019-EF/63.011 de invierte PE. Se debe precisar que la información entregada debe estar prevista para la implementación de la metodología BIM.

GENERALIDADES SOBRE LOS PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES Y/O ENTREGABLES

- ❖ Cada entregable tiene un plazo de evaluación, subsanación de observaciones y verificación según sea el caso, considerando los plazos de subsanación estipulados en el marco normativo.
- ❖ El **CONTRATISTA** podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de la formulación del estudio de pre inversión.
- ❖ El **CONTRATISTA** debe presentar el entregable a la **ENTIDAD**, por escrito en mesa de partes incluyendo como mínimo la siguiente documentación:
 - Carta dirigida a la máxima autoridad de la **ENTIDAD** con atención al área usuaria (unidad formuladora), emitida por el representante legal.
 - Los entregables serán en un (1) ejemplar físico original (suscribiendo cada folio del estudio de pre inversión) y un (1) CD o DVD con los archivos digitales editables, según las características requeridas de presentación.
 - La solicitud de conformidad, se solicitará con carta dirigida a la máxima autoridad de la **ENTIDAD**, emitida por el representante legal, debiendo adjuntar lo siguiente:
 - 03 ejemplares adicionales de su informe técnico debidamente visados por el representante legal y los especialistas que intervinieron en la formulación del estudio de pre inversión en todos sus folios; es decir representante legal en todos los folios y los especialistas en los folios según su especialidad.
 - Documentación relacionada a la formulación del estudio de pre inversión.

La conformidad del producto final estará a cargo del área usuaria (unidad formuladora), incluyendo de ser necesario la opinión favorable de los órganos y/o de las entidades competentes que involucre la formulación del estudio de pre inversión, vale decir opinión, autorización y/o aprobación previa a la emisión de la conformidad del área usuaria (unidad formuladora).

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Los contenidos de los entregables deberán realizarse según el presente término de referencia, es decir deberá realizar la formulación de cada ítem, en ese sentido los entregables deben contemplar a detalle la formulación, en cada entregable, hasta la entrega del producto final según corresponda.

Los entregables serán revisados por la Unidad formuladora y de encontrarse incompleta se aplicarán las penalidades correspondientes.

El estudio debe elaborarse en la parte técnica, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente aplicable al Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica para la formulación de proyectos de inversión pública a nivel de perfil en universidades.

Norma Técnica De Infraestructura Para Locales De Educación Superior – Estándares Básico Para El Diseño Arquitectónico para este tipo de infraestructura.

Todo cálculo o aseveración, estimación o dato, debe estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones personales sin el debido respaldo técnico y/o económico de acuerdo a las normas correspondientes. Asimismo, toda información deberá indicar la fuente de la cual ha sido extraída.

CRONOGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución referencial del presente Servicio será hasta de noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el Contrato, hasta la finalización de todas las actividades y la conformidad respectiva por parte de la entidad.

ENTREGABLES	FORMULACION DE EST. PRE INVERSION (*)	
	(día 1-30)	(día 31-90)
Inicio de servicio de acuerdo a contrato	Al día siguiente de la firma de contrato.	
Primer entregable		
Segundo entregable		

(*) Formulación del estudio de pre-inversión a cargo del CONTRATISTA

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en ciudad de Puerto Maldonado el cual a la firma del contrato debe señalar la dirección exacta de su oficina. Sito en la Av. Jorge Chávez N° 1160, Puerto Maldonado.

Departamento : Madre De Dios
Provincia : Tambopata
Distrito : Tambopata
Coordenadas : E: 477143.191 N: 8610264.941 (aproximadamente).

e. ADELANTOS

Durante el desarrollo del contrato por su naturales y complejidad, la ENTIDAD no otorgara adelantos.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	En el caso que el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (personal clave)	2.25 UIT por cada personal no acreditado	Según informe el área usuaria (Unidad formuladora)
2	Documentos sin firmar, en caso de que el CONTRATISTA presente documentos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas	La penalidad será de 0.25 UIT por cada documento o plano no firmado	Según informe el área usuaria (Unidad formuladora)

Notas:

- (1) Para el cálculo se empleará la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.
- (2) Serán eximidos de penalidad, en los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impida la participación del profesional en la contratista o discapacidad temporal o permanente sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por la entidad.
 - Despido del profesional por disposición de la entidad.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica.

h. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien

corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

ENTREGABLES	PLAZO		FORMA DE PAGO
	(Días Calendarios)		
	Plazo Parcial	Plazo acumulado	%
COSTO DEL SERVICIO			100.00%
Primer entregable	30	30	15.00%
Segundo entregable	60	90	85.00%
TOTAL		90	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la UNIDAD FORMULADORA de la ENTIDAD.
- Comprobante de pago.
- Ejemplar de entregable, en una (1) copia.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, debe presentar la documentación restante. Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Dirección General de Administración de la UNAMAD, sitio en ciudad universitaria Av. Jorge Chávez N° 1160 – Ciudad Universitaria – Puerto Maldonado; Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: **CEMARC, SERVICIOS ARBITRALES Y SOLUCION DE CONTROVERSIAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, ASESORIAS Y CONSULTORIAS THEMIS & MINERVA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.**

j. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de cinco (5) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación del servicio

Contratación de **CONTRATISTA** de Servicios de Consultoría para la Elaboración de Estudio de Pre-Inversión a Nivel de Perfil.

2. Generalidades

2.1. ENTIDAD contratante

La **ENTIDAD** contratante es la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

2.2. Nombre del estudio de pre-inversión a nivel de perfil Preliminarmente:

Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central - UNAMAD de Centro Poblado Puerto Maldonado Distrito de Tambopata de la Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios.

2.3. Finalidad publica

La finalidad publica es contar con el estudio de pre inversión a nivel de perfil para el servicio de gestión institucional el cual está orientado a dotar de los servicios básicos de la Sede Central de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios con calidad y estándares adecuados en concordancia con la normativa del sector y normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual (Invierte.Pe); así mismo, precisar que la formulación del estudio de pre inversión estará prevista para la implementación de la metodología BIM, tal y como se especifica en resolución directoral N° 003-2023-EF-63/01.

2.4. Antecedentes

La **UNAMAD**, es un Centro Superior con personería Jurídica de derecho público, creada mediante Ley N° 27297 de fecha 05 de julio del año 2000, teniendo como su principal finalidad brindar servicios educativos de nivel universitario de calidad (formalización profesional, investigación, proyección social y extensión universitaria), con Resolución N° 626-2009.CONAFU del 27 de noviembre del 2009, se obtiene la autorización definitiva del Funcionamiento. Actualmente es la Institución Educativa Superior de mayor jerarquía académica de la región constituyéndose en uno de los pilares en el proceso de mejoramiento de la calidad educativa en el Sur del Perú.

En la actualidad la **UNAMAD** requiere adaptarse a un nuevo contexto y por ende a las nuevas exigencias de la sociedad, para ello se debe mejorar, adaptar, crear y aplicar nuevos modelos de enseñanza, investigación, innovación, gestión, y desarrollo, incorporando la filosofía de la calidad, mejora continua, enfoque de resultados y búsqueda de la excelencia, con la finalidad de mejorar la calidad en la enseñanza universitaria.

Por ello, el Titular del Pliego ha priorizado la Elaboración del Estudio de Pre-Inversión a Nivel de Perfil denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES CON LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SEDE CENTRAL - UNAMAD DE CENTRO POBLADO PUERTO MALDONADO DISTRITO DE TAMBOPATA DE LA PROVINCIA DE TAMBOPATA DEL DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".

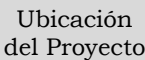
El proyecto permitirá el desarrollo eficiente de las actividades académicas de la población estudiantil del nivel de pregrado y el adecuado servicio por parte de los docentes y personal administrativo de esta casa Superior de estudios y el cumplimiento de los estándares de calidad del proceso de acreditación establecidos por el SINEACE.

2.5. Ubicación del proyecto

El predio se encuentra ubicado en la ciudad universitaria de la UNAMAD, Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata, departamento De Madre De Dios.

Departamento : Madre De Dios
Provincia : Tambopata
Distrito : Tambopata
Coordenadas : E: 477143.191 N: 8610264.941
(aproximadamente)





de inversión, de la Directiva General del inverte.pe.

- Se coordinará con el consultor para el registro del formato 07 previa presentación de ficha preliminar del formato 07.

2.7. Alcances del trabajo

El **CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad total por la formulación del estudio de pre-inversión a nivel enunciativo y no limitado sobre el alcance de su trabajo de acuerdo a lo siguiente:

- El **CONTRATISTA** debe realizar una revisión exhaustiva del estudio de pre-inversión incluyendo la parte técnica y socio económica, la misma que son estudios necesarios para la elaboración del estudio de pre-inversión, comparando el desempeño del ejecutor del estudio de pre-inversión y los resultados logrados durante el proceso de implementación del trabajo.
- El **CONTRATISTA** deberá avalar el proceso de formulación del estudio de pre-inversión con calidad, cautelando la implementación de la formulación del estudio final del estudio de pre-inversión a nivel de perfil.
- El **CONTRATISTA** en su diagnóstico deberá considerar los edificios existentes, edificios en construcción, estudios a nivel de expediente técnico (aprobados y en vía de aprobación), estudios a nivel de perfil y tener en cuenta la propuesta de estudio preliminar del plan director de la ciudad universitaria.
- Coordinar con el jefe del área usuaria en hitos importantes, proponiendo mejoras y/o eliminar algunos puntos que no convengan en la presentación del estudio de pre-inversión y posterior subsanación de observaciones de presentarse.
- El presente término de referencia tiene como finalidad establecer los criterios para el planteamiento y el diseño de las instalaciones destinadas para los servicios básicos de la UNAMAD, incluyendo infraestructura para conexiones de la red de agua y desagüe, canales de drenaje, red general de agua, red general de desagüe, red de telecomunicaciones (internet) y red de energía eléctrica entre otras coordinadas con el área usuaria.

La amplitud del trabajo y obligaciones del **CONTRATISTA** estará de acuerdo a las necesidades del servicio o satisfacción del contratante (área usuaria – unidad formuladora) y deberá cubrir el alcance del trabajo propuesto.

2.8. Resultados

Se espera que el **CONTRATISTA** realice la formulación de estudio de pre inversión de manera oportuna dando cumplimiento estricto a los términos de referencia, para posterior realizar la evaluación respectiva y de presentarse observaciones el **CONTRATISTA** deberá realizar la subsanación de la misma, respetando los plazos estipulados bajo leyes y normativas; y una vez el estudio de pre inversión tenga aprobación por el área usuaria (unidad formuladora) se habrá concluido con el resultado del estudio de pre inversión, para así poder declarar la viabilidad en el banco de inversiones por parte de la unidad formuladora.

2.9. Marco Normativo

Normas Relacionadas Al Servicio De CONTRATISTA

- a) Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- c) Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, que aprueba la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria.
- d) Decreto Supremo N° 010-2020-MINAGRI.
- e) Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA.
- f) Resolución Ministerial N° 191-2021-VIVIENDA Norma Técnica IS.010 y IS.020 DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES aprobada bajo D.S.005-2014-VIVIENDA
- g) Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- h) Resolución Ministerial N° 263-2017-Vivienda, Criterios de Evaluación de Proyectos de Saneamiento en los Ámbitos Urbano y Rural
- i) Decreto Legislativo N° 1280 “-Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento”
- j) Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA Reglamento de la Ley Marco de Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- k) Ley N° 30156 Ley de Organización y funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- l) Guía Metodológica para proyectos de Saneamiento
- m) Guía simplificada para la Identificación, Formulación y Evaluación social de proyectos de Saneamiento.
- n) Resolución Directoral N° 003-2023-EF/63.01 que aprueba la guía nacional BIM gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM.

Normas, Manuales Y/O Directivas Del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones (INVIERTE.PE)

- a) Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- b) Reglamento del decreto legislativo N° 1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y deroga la ley N° 27293, ley del sistema nacional de inversión pública.
- c) Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Directiva General del Invierte.pe).

Del Proveedor

El **CONTRATISTA** y/o proveedor, inscrito en (REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES), además:

- a) El postor será responsable de contar con los especialistas necesarios para el

desarrollo del estudio de pre-inversión, teniendo en cuenta que cada especialidad será acreditada por los profesionales correspondientes a cada especialidad (Economista, Estructuras, Eléctricas, Sanitarias y Telecomunicaciones).

- b) No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para contratar con el Estado.
- c) No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones y adquisiciones del Estado y su Reglamento y demás normas ampliatorias, modificatorias y conexas.

2.10. Financiamiento

La Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios ha destinado presupuesto, para el financiamiento de los objetivos referidos al estudio de pre-inversión denominado preliminarmente: “Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central - Unamad de Centro Poblado Puerto Maldonado Distrito de Tambopata de la Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios”.

2.11. Procedimiento de selección y contratación

El objetivo del procedimiento de adjudicación a convocarse, es la selección y contratación de una persona, natural o jurídica, o consorcio que asumirá la responsabilidad de llevar a cabo el servicio que permita formular el estudio de pre inversión del proyecto de inversión denominado preliminarmente “Mejoramiento del Servicio de Gestión Institucional en Educación Superior Universitaria en la Unidad de Servicios Generales con los Servicios Básicos de la Sede Central - Unamad de Centro Poblado Puerto Maldonado Distrito de Tambopata de la Provincia de Tambopata del Departamento de Madre de Dios”.

La **ENTIDAD** ha considerado por conveniente la contratación de un tercero para la formulación del estudio de pre-inversión debido a la magnitud de dicho estudio.

2.11.1. Contenido que debe cumplir el servicio:

El **CONTRATISTA** deberá anexar en la presentación del estudio de pre-inversión, relacionado a la parte técnica los estudios realizados, así como:

- ✓ Parte económica
 - Resumen ejecutivo
 - Datos generales
 - Identificación
 - Formulación y evaluación
 - Marco Lógico
 - Conclusiones y Recomendaciones
 - Anexos
 - Evaluación Social
 - Adjuntar formato de acuerdo a Directiva N° 001-2019-EF/63.01 (para ser llenado y subir al banco de proyectos-ficha simplificada/inversión según el resultado del presupuesto).

✓ Parte técnica:

- Resumen ejecutivo
- Memoria Descriptiva
- Memoria de cálculo.
- Resultados de los ensayos de laboratorio.
- Planilla de metrados (sustentado por especialidad).
- Análisis de costos unitarios.
- Relación de Insumos.
- Presupuesto
- Desagregado de gastos generales.
- Cronogramas de ejecución de obra.
- Cronograma valorizado
- Planos de localización, Ubicación, Topográfico, Estructurales, Inst. sanitarias, Inst. eléctricas, Red de Telecomunicaciones, y otros planos que requiera el estudio de pre-inversión.
- Estudios previos.

✓ Anexos:

- Documentos de aprobación y/o opinión de otras entidades involucradas de requerirse.
- Encuestas
- Actas de reuniones con los involucrados
- Otros que considere el especialista

Nota: este debe guardar relación con la Directiva General del Invierte.pe. Sobre contenido mínimo de estudios de pre-inversión.

EI CONTRATISTA deberá realizar las inspecciones necesarias de campo para identificar y reafirmar la problemática del área de estudio y los indicadores cuantitativos y cualitativos de la situación actual, para lo cual deberá haber realizado las coordinaciones previas con la Unidad Formuladora y la Unidad Operativa de Patrimonio para la disponibilidad del terreno donde se intervendrá con el proyecto, y determinar el dimensionamiento, diseño del proyecto del estudio a nivel de anteproyecto.

Los estudios técnicos a entregar por El **CONTRATISTA** son:

Replanteo Topográfico

- ✓ El Replanteo topográfico se efectuará con estación total digital en el área de intervención, los puntos topográficos se entregarán en extensiones xls y csv.
- ✓ Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos al Sistema Básico Nacional de Coordenadas (UTM); de igual forma la altura debe estar referida a los Bench Mark de la Red Nacional.
- ✓ Trazo de las líneas proyectadas y existentes, vista en planta a escala 1/500 o 1/1000 con curvas de nivel cada 0.50 m. Se indicará toda la información superficial encontrada.
- ✓ El Replanteo topográfico establecerá una poligonal de precisión según el perímetro del área del proyecto, debidamente monumenticos que servirán para el control horizontal y para el control vertical. Se documentará los BMs.
- ✓ Todos los planos serán dibujados en Civil 3D y/o AutoCAD 2018 mínimo y serán entregados con extensión DWG.
- ✓ Todos los detalles se presentarán en un informe específico del Estudio Topográfico, incluyendo planos y archivos en CD.
- ✓ EL **PROVEEDOR**, debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir

con las siguientes características técnicas.

- Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM).
- Datum de Reference World Geographic System 1984 (WGS84).

Estudio de Suelos

Definir la ubicación del área de estudio, las condiciones climáticas, la geología y geotecnia, la fase de campo, los ensayos de laboratorio, los ensayos de muestras inalteradas y los parámetros para diseño sismo resistente, siendo la cantidad mínima de calicatas de 03.

Anexar:

- ✓ Plano de ubicación de los puntos de las muestras realizadas
- ✓ Límites de Atterberg
- ✓ Perfiles estratigráficos
- ✓ Capacidad Portante
- ✓ Humedad natural
- ✓ Estudio de salinidad
- ✓ Nivel Freático
- ✓ Parámetros de diseño de cimentación
- ✓ Análisis granulométrico
- ✓ Fotografías

Estudio de la red de internet

El consultor deberá realizar una evaluación técnica integral de los equipos de redes y telecomunicaciones, del hardware de red y equipamiento informático, de la red de fibra óptica actual, del sistema de videovigilancia actual. Estará ajustado a las normas y directivas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

1. ASPECTO INTERNET

- Se debe considerar el análisis del tráfico simultáneo y patrones de uso según horarios académicos de preferencia de Lunes a Viernes de 07:00am a 13:00pm y 15:00pm a 21:00pm.
- Definición del ancho de banda en Mbps o Gbps, tanto en horas pico como en escenarios de crecimiento.
- Definición de enlaces troncales (backhaul), balanceadores de carga, sistemas de redundancia y tolerancia a fallos.
- Especificación de equipos de borde y core para acceso a Internet (routers de borde, balanceadores de tráfico, enlaces redundantes).
- Dispositivos de seguridad perimetral: firewalls de nueva generación, sistemas de detección y prevención de intrusos (IDS/IPS), proxies.

2. ASPECTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES

- Diagnóstico de infraestructura actual: Levantamiento de información sobre la red existente (equipos, cableado, puntos de acceso, centros de datos, etc.) e identificación de limitaciones técnicas y cuellos de botella.

3. ASPECTO DE HARDWARE – EQUIPAMIENTO

- Análisis de densidad de usuarios por pabellón, tipos de dispositivos conectados y servicios institucionales.

4. ASPECTO FIBRA OPTICA

- Levantamiento de información y mapeo físico: Identificación georreferenciada de los 27 pabellones y rutas de interconexión,

considerando aspectos topográficos, estructurales y de accesibilidad para el tendido de fibra óptica por buzones.

- Cálculo de la demanda de capacidad de transmisión: Proyección de tráfico agregado por pabellón (actual y futuro), según la cantidad de usuarios, servicios digitales requeridos y carga estimada de red.

5. ASPECTO DE CAMARAS (video vigilancia)

- Evaluación de puntos críticos de vigilancia por pabellón (ingresos, zonas comunes, pasillos, laboratorios, servidores, etc.).
- Identificación de áreas de alta circulación o riesgo, mediante criterios técnicos y normativos de seguridad electrónica.

Diseño estructural

El **CONTRATISTA** deberá presentar el planteamiento estructural, con las características geométricas definidas de los elementos estructurales. Presentará los esquemas y cuadros que sustenten el pre dimensionamiento del análisis estructural y deberá presentar los esquemas y cuadros que sustenten el análisis estructural de la edificación.

Analizará la selección de los materiales de construcción de las estructuras para la propuesta del proyecto planteado.

Instalaciones Eléctricas

Elaboración del diseño del sistema eléctrico, de comunicaciones y seguridad. Establecer las necesidades de suministro de energía con generador eléctrico y de energía convencional; el diseño del sistema eléctrico correspondiente, diseño del sistema de suministro de energía eléctrica de emergencia, alarma contra Incendios, de acuerdo a las necesidades en la zona de intervención.

El **CONTRATISTA** presentará el Pre dimensionamiento de cálculos eléctricos, para lo cual deberá considerar las cargas de cada uno de los ambientes considerados en el perfil aprobado y básicamente presentará lo siguiente:

- ✓ Plano general de red eléctrica a escala 1:100, con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros, luz de emergencia, esquema del tablero general, (TG), cálculo justificativo de la máxima demanda, cajas de pase, alumbrado exterior y otros.
- ✓ Plano a detalle de red eléctrica escala normalizada, con el trazado de las redes eléctricas y tableros, redes de comunicación y data, diagrama unificar de tableros y otros de la construcción nueva.
- ✓ Diagramas de tableros.
- ✓ Cuadros de carga y máxima demanda.
- ✓ Factibilidad de servicio emitida por la empresa prestadora del servicio de electrificación. (En caso que la universidad no cuente con este servicio)

Instalaciones Sanitarias

Elaboración del diseño del sistema sanitario, donde se deberán establecer las necesidades y diseño del suministro de agua potable y saneamiento, de acuerdo a las necesidades en la zona de intervención.

El **CONTRATISTA** presentará lo siguiente:

- ✓ Plano general de las instalaciones de agua potable y alcantarillado a escala 1:100, con el trazo de la red.
- ✓ Plano a detalle de la red de agua potable. (redes externas) (hacer mejoras)
- ✓ Planos de red de desagüe (redes externas) (hacer mejoras)
- ✓ Planos de sistema de tratamiento de aguas negras. (si hay posibilidad de llevar a un buzón externo).

- ✓ Plano de evacuación de aguas pluviales.

Red de Telecomunicaciones

Elaboración del diseño la red de telecomunicaciones, donde se deberán establecer las necesidades y diseño del suministro de internet, de acuerdo a las necesidades en la zona de intervención.

1. ASPECTO INTERNET

El consultor deberá realizar el dimensionamiento técnico del servicio de acceso a Internet, considerando una proyección de uso que abarca:

- 27 pabellones interconectados
- 6,000 usuarios estimados entre estudiantes, docentes y personal administrativo
- 1,200 equipos de cómputo fijos, además de dispositivos móviles y BYOD (Bring Your Own Device)

La finalidad de la consultoría debe comprender el:

Cálculo de la demanda agregada de ancho de banda:

- Se debe considerar el análisis del tráfico simultáneo y patrones de uso según horarios académicos de preferencia de Lunes a Viernes de 07:00am a 13:00pm y 15:00pm a 21:00pm.
- Se debe considerar la proyección de uso por tipo de dispositivo y aplicación (plataformas académicas, videoconferencias, navegación, servicios en la nube, etc.).
- Definición del ancho de banda mínimo requerido en Mbps o Gbps, tanto en horas pico como en escenarios de crecimiento.

Diseño de arquitectura de acceso a Internet:

- Propuesta de modelo de conectividad (centralizado, distribuido o híbrido).
- Definición de enlaces troncales (backhaul), balanceadores de carga, sistemas de redundancia y tolerancia a fallos.
- Incorporación de políticas de calidad de servicio (QoS), priorización de tráfico, seguridad de red (firewall perimetral, filtrado de contenido) y monitoreo.

Definición de equipamiento requerido:

- Especificación de equipos de borde y core para acceso a Internet (routers de borde, balanceadores de tráfico, enlaces redundantes).
- Dispositivos de seguridad perimetral: firewalls de nueva generación, sistemas de detección y prevención de intrusos (IDS/IPS), proxies.

Proyección de escalabilidad:

- Diseño con capacidad de crecimiento progresivo según aumento de usuarios o expansión física de la universidad.
- Incorporación de tecnologías emergentes: IPv6, integración con sistemas en la nube, Wi-Fi 6/6E.

Todo lo descrito líneas arriba tiene que ir en cumplimiento de las siguientes normativas y estándares de referencia:

- ITU-T Y.1540 / Y.1541:
- RFC 2474 y RFC 2475:
- RFC 4594:
- RFC 3360:
- IEEE 802.1p:

- IEEE 802.11e:
- TIA/EIA-568
- ISO/IEC 14763-2:
- ISO/IEC 27001
- Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones

2. ASPECTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES

El consultor deberá realizar el dimensionamiento técnico integral de los equipos de redes y telecomunicaciones necesarios para garantizar una infraestructura de conectividad eficiente considerando la interconexión de los 27 pabellones mediante fibra óptica a cada pabellón, segura y escalable en la UNAMAD con alta densidad de usuarios concurrentes.

Este dimensionamiento deberá considerar el uso intensivo de servicios digitales, plataformas académicas, videoconferencias, servicios en la nube, telefonía IP, transmisión multimedia y sistemas administrativos de gestión

La consultoría debe considerar:

- Diseño de arquitectura de red: diseño de red jerárquica o distribuida con capas de acceso, distribución y núcleo (core); inclusión de mecanismos de redundancia, balanceo de carga y alta disponibilidad; definición de dominios de broadcast, VLANs, rutamiento interno (OSPF, EIGRP) y externo (BGP) si aplica.
- El consultor debe especificar las especificaciones técnicas de equipos de telecomunicaciones y deberá proponer, con justificación técnica, los siguientes equipos y características mínimas:
 - Switches de núcleo (core switches): Alta capacidad de procesamiento, soporte para enlaces de 10G/40G/100G, funcionalidades L3 avanzadas, redundancia eléctrica y modularidad.
 - Switches de fibra óptica: Con capacidad para gestionar tráfico de backbone entre pabellones, con puertos SFP+/SFP28 y tolerancia a fallos.
 - Switches de distribución y acceso: Soporte PoE/PoE+, múltiples VLANs, stacking, QoS, capacidad de administración remota, seguridad (802.1x).
 - Controladores inalámbricos (WLC) y puntos de acceso Wi-Fi 6 o superior: Cálculo por densidad de usuarios y cobertura requerida, con tecnología Wi-Fi 6/6E, soporte para roaming, gestión centralizada, seguridad integrada y segmentación de tráfico.
 - Firewalls de nueva generación (NGFW): Filtrado de contenido, inspección profunda de paquetes (DPI), VPN, IPS/IDS y políticas de seguridad.
 - Servidores de red y almacenamiento: Equipos de virtualización, servidores DNS/DHCP/NTP, sistemas de respaldo y alta disponibilidad.
 - UPS y acondicionamiento eléctrico: Protección de energía, continuidad operativa y seguridad eléctrica en racks y salas técnicas.

Y otros que considere necesario para mejorar la calidad de servicio de internet en la ciudad universitaria

El consultor también debe realizar su propuesta en cumplimiento de estándares internacionales, como son:

- Normas TIA/EIA para cableado estructurado.
- Estándares IEEE 802.3, 802.11ax/ac/n, 802.1Q, 802.1p.
- Buenas prácticas en seguridad de red según ISO/IEC 27001 y NIST.

3. ASPECTO DE HARDWARE – EQUIPAMIENTO

El consultor deberá realizar el dimensionamiento técnico del hardware de red y equipamiento informático necesario para soportar una infraestructura tecnológica robusta, escalable y de alto rendimiento en la ciudad universitaria que se tiene como proyección de 27 pabellones y una comunidad de aproximadamente 6,000 usuarios (personal administrativo, docentes y estudiantes) y 1,200 equipos de cómputo.

La consultoría debe considerar:

Evaluación de demanda y proyección tecnológica:

- Análisis de densidad de usuarios por pabellón, tipos de dispositivos conectados y servicios institucionales.
- Determinación de la carga de red prevista en escenarios de uso pico y proyección a 5-10 años (según el plan maestro proyectado de la UNAMAD).

Dimensionamiento de equipos informáticos: estaciones de trabajo (PCs) además de ello se tendrá que plantear una categorización por perfil de usuario (administrativo, docente, laboratorio), con especificaciones mínimas en CPU, RAM, almacenamiento, conectividad y periféricos.

Considerar que los componentes propuestos sean interoperables, compatibles con IPv6 y gestionables desde una plataforma centralizada (NMS o sistema SDN).

4. ASPECTO FIBRA OPTICA

El consultor deberá desarrollar el dimensionamiento técnico integral para la implementación de una red de fibra óptica que interconecte 27 pabellones del campus universitario, con el objetivo de garantizar una conectividad de alta disponibilidad, estabilidad y escalabilidad para los servicios institucionales de datos y video.

El consultor deberá contemplar, como mínimo, los siguientes aspectos técnicos:

- Diseño lógico de la red de fibra óptica: Definición de la arquitectura de red óptica más adecuada (por ejemplo, topología en anillo, estrella o híbrida), incluyendo nodos de distribución, puntos de acceso (AP), distribución interna y troncales principales.
- La selección del tipo de cableado óptico para la UNAMAD por el tipo de fibra monomodo, número de hilos requeridos, protecciones físicas, ductos, canalizaciones y cajas de distribución.
- También se debe considerar los criterios de redundancia y continuidad del servicio aplicando una propuesta de mecanismos de tolerancia a fallos, enlaces redundantes y rutas alternativas para asegurar la alta disponibilidad del servicio ante posibles interrupciones.
- También se debe considerar la compatibilidad e integración con la infraestructura de TI existente como también considerar la evaluación de la infraestructura tecnológica actual (cuartos de comunicaciones, servidores, racks, UPS, etc.) y recomendaciones de actualización o adecuación.

El consultor también deberá presentar documentación de costos de mantenimiento operativo.

5. ASPECTO DE CAMARAS

El consultor deberá realizar el dimensionamiento integral del sistema de videovigilancia con capacidades de inteligencia artificial (IA), garantizando una cobertura eficiente, segura y escalable en el entorno universitario, el cual

comprende 27 pabellones distribuidos en el campus y una población de aproximadamente 6,000 usuarios y 1,200 equipos de cómputo.

El consultor deberá considerar:

- Dimensionamiento de cámaras de videovigilancia con IA:
- Selección de cámaras IP con análisis de video basado en IA, con funciones como:
 - Detección facial y reconocimiento de personas autorizadas.
 - Detección de movimiento anómalo, merodeo, ingreso no autorizado.
 - Definición de tipos de cámaras según ubicación: fijas, PTZ (pan-tilt-zoom), domo, bullet, térmicas, entre otras.
 - Especificación de resoluciones mínimas (Full HD/4K), compresión (H.265), visión nocturna (IR) y resistencia IP66/IK10 para exteriores.
 - Estimación de cantidad y tipo de grabadores de video en red (NVR) o servidores VMS con capacidad de procesamiento de IA.
 - Propuesta de sistema de almacenamiento (NAS o SAN) dimensionado en función de la retención requerida (mínimo 45 días) y la calidad de grabación.
 - Infraestructura de red dedicada para videovigilancia, con switches PoE, enlaces troncales y segmentación lógica (VLANs).

Todo lo descrito tiene que están en lineamiento de las normativas y consideraciones técnicas conforme a estándares internacionales de seguridad electrónica y protección de datos personales (ISO/IEC 27001, GDPR, Ley 29733 del Perú).

Se plantea además que el consultor debe adjuntar en su informe final de entregables documentos que contenga cálculos, simulaciones, justificación técnica del dimensionamiento, planos de red lógica y física, y un cronograma referencial de implementación debidamente firmados.

Presupuestos y Costos

El Ingeniero responsable de costos y presupuestos deberá plantear las alternativas de solución en coordinación con el equipo técnico (Descripción de las alternativas, memoria descriptiva la cual deberá incluir la descripción de las partidas generales que conforman el presupuesto de cada alternativa), deberá entregar los presupuestos en forma detallada e indicar las metas y el desagregado de:

- ✓ Estudio definitivo.
- ✓ Gastos Generales
- ✓ Supervisión
- ✓ Liquidación
- ✓ Gastos Administrativos
- ✓ Control Concurrente
- ✓ Además, deberá estimar los costos de operación y mantenimiento en la situación sin y con proyecto, como también realizar los cronogramas físico y financiero del proyecto y la ruta crítica.

Análisis de Costos Unitarios

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el **CONTRATISTA**.

Planilla de Metrados

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla

respectiva y/o croquis explicativos que el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG). La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida.

Planos

Deberá presentar los siguientes planos

- ✓ Plano de la Situación Actual
- ✓ Planos de Ubicación y Localización
- ✓ Planos topográficos (Indicar localización de BM en coordenadas UTM)
- ✓ Planimetría General
- ✓ Planos de Estructuras
- ✓ Planos de Instalaciones Sanitarias
- ✓ Planos de Instalaciones Eléctricas
- ✓ Planos de Red de Telecomunicaciones
- ✓ Planos de Evacuación de Aguas Pluviales
- ✓ Plano de Ubicación de calicatas.
- ✓ Entre otras que el especialista considere.

Parte Económica

El Economista debe realizar el diagnóstico, formulación y evaluación social del estudio de pre-inversión; en función de las Directivas, formatos y anexos del Invierte.pe. Asimismo, coordinará con el profesional responsable del planteamiento técnico de las alternativas.

El desarrollo del estudio deberá sujetarse a los contenidos mínimos establecidos según el anexo N° 09 "Contenido Mínimo Ficha técnica estándar a Nivel de Perfil para Proyectos de Inversión" Aprobada por Directiva N° 001-2019-E F/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" o el estudio de Pre-inversión que corresponda de acuerdo a los montos estimados en el proceso de la formulación. A continuación, se describe el contenido mínimo que debe tener el estudio de una ficha técnica estándar.

Sección N° 01: Datos Generales Del Proyecto

- 1.01 Institucionalidad
- 1.02 Responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión
- 1.03 Nombre del proyecto de inversión
- 1.04 Alineamiento y contribución al cierre de una brecha prioritaria

Sección N° 02: Diagnóstico Del Área De Estudio

- 2.01 Localización del área de estudio del proyecto
- 2.02 Localización del área de influencia del proyecto
- 2.03 Croquis con la ubicación de los beneficiarios o los demandantes actuales y futuros y la localización de los elementos de la UP (en caso exista) o la UP que se conformará producto de las alternativas de solución.
- 2.04 Análisis de las características (físicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios, insumos, etc.) que influirán en el diseño del proyecto, en la demanda, en los costos, etc.)
- 2.05 Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio

Sección N° 03: Diagnóstico De La Unidad Productora

- 3.01 Nombre de la Unidad Productora:
- 3.03 Localización geográfica de la Unidad Productora
- 3.04 Diagnóstico de procesos de la Unidad Productora

- 3.05 Diagnóstico de los activos de la UP
- 3.06 Detallar las prácticas de mantenimiento de la UP
- 3.07 Evolución de la producción de servicio provisto a los usuarios
- 3.08 Estimar la exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio
- 3.09 Describir la vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia
- 3.10 Mapa de peligros de la UP y su área de influencia

Sección N° 04: Diagnóstico De Los Involucrados

- 4.01 Descripción de la población afectada
- 4.02 Caracterización de la población afectada
- 4.03 Matriz de involucrados

Sección N° 05: Problema/Objetivo

- 5.01 Definición del problema, sus causas y efectos
- 5.02 Definición de los objetivos del proyecto
- 5.03 Descripción de las alternativas de solución al problema

Sección N° 06: Horizonte De Evaluación

- 6.01 Horizonte de evaluación

Sección N° 07: Brecha De Servicio

- Estudio De Mercado Del Servicio Público
- 7.01 Definición y caracterización del servicio o de la cartera de servicios
- 7.02 Análisis de la demanda del servicio
- 7.03 Proyección de la demanda del servicio
- 7.04 Estimación de la oferta optimizada (sin proyecto)
- 7.05 Proyección de la oferta del servicio
- 7.06 Brecha del servicio (balance oferta optimizada sin proyecto-demanda con proyecto).

Sección N° 08: Análisis Técnico

- 8.01 Análisis de tamaño (¿Cuánto producir?)
- 8.02 Análisis de localización (¿Dónde producir?)
- 8.03 Análisis de tecnología (¿Cómo producir?)
- 8.04 Identificación de medidas de reducción del riesgo de desastres
- 8.05 Resumen de las alternativas técnicas
- 8.06 Metas físicas de los activos que se buscan crear o intervenir con el proyecto*

Sección N° 09: Costos Del Proyecto

- 9.01 Costo de ejecución física de las acciones
- 9.02 Costos de reinversión
- 9.03 Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto
- 9.04 Cronograma de inversión de metas financieras
- 9.05 Cronograma de metas físicas

Sección N° 10: Evaluación Social

- 10.01 Beneficios sociales
- 10.02 Costos sociales
- 10.03 Flujo de beneficios y costos a precios sociales (evaluación social) alternativa de solución
- 10.04 Indicadores de rentabilidad social
- 10.05 Análisis de sensibilidad

Sección N° 11: Sostenibilidad

- 11.01 Sostenibilidad financiera: cuando la tarifa/tasa está predeterminada
- 11.02 Sostenibilidad financiera: cuando la tasa/tarifa no está predeterminada
- 11.03 Evaluación privada (a precios de mercado)
- 11.04 Descripción de la capacidad institucional en la sostenibilidad del

proyecto
11.05 Gestión integral de los riesgos

Sección N° 12: Gestión Del Proyecto

12.01 Plan de implementación
12.02 Modalidad de ejecución de proyecto
12.03 Requerimientos institucionales y normativos en la fase de Ejecución y fase de Funcionamiento
12.04 Entidad u órgano que estará a cargo de la operación y mantenimiento
12.05 Fuente de financiamiento

Sección N° 13: Impacto Ambiental

13.01 Impacto ambiental

Sección N° 14: Marco Lógico

14.01 Resumen del proyecto: matriz del marco lógico.

Sección N° 15: Conclusiones Y Recomendaciones

15.01 Conclusiones y recomendaciones

Sección N° 16: Firmas

16.01 Firmas

Sección N° 17: Anexos

17.01 Anexos

Sección N° 18: Protocolo De Evaluación

18.01 Protocolo de evaluación

Formato de acuerdo a Directiva N° 001-2019-EF/63.01 (para ser llenado y subir al banco de proyectos- ficha simplificada/inversión según el resultado del presupuesto).

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXOS: Incluir como anexos la información que sustente o detalle algunos de los puntos considerados en el estudio de pre-inversión a nivel de perfil.

- ✓ Adjuntar documentos necesarios para su aprobación.

2.11.2. Forma de presentación del servicio

- ✓ La presentación para los entregables del estudio de pre-inversión será en su primera presentación en Un (01) Juego Archivador (01 Original) y Un (01) CD con la Información del entregable del estudio de pre-inversión, debiendo estar de Forma Obligatoria en Formato Word y/o Excel; de ser el caso Archivos AutoCAD, y Backup S10 u otro según el programa utilizado; sin Excepción alguna. Una vez que el estudio de pre-inversión tenga la conformidad de Evaluación se presentara adicionalmente 03 (tres copias) adicionales de dicho estudio de pre-inversión en original y un (01) CD.
- ✓ Debe contar con ÍNDICE y estar debidamente ENUMERADO (foliado cada una de las hojas del documento, de forma correlativa).
- ✓ Debe contar con los Sellos y Firmas por parte del Profesional responsable de la Elaboración del Expediente Técnico en cada una de las Hojas del Documento Impreso, sin excepción.
- ✓ Debe contar con los Requisitos Completos, solicitados en los presentes

términos de referencia y/o plan de trabajo del **CONTRATISTA**, así como con lo Requerido en Forma según la Normatividad del Invierte.Pe Vigente.

2.12. Requerimiento mínimo del postor y de su equipo profesional

2.12.1. Requerimiento mínimo del postor

De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del servicio; y sobre la base de la definición indicada en el anexo de definiciones del reglamento de ley de contrataciones; la persona natural y/o jurídica o el consorcio, que preste el servicio requerido, será catalogado como **CONTRATISTA** con el estado.

2.12.2. Perfil del CONTRATISTA:

El **CONTRATISTA** puede ser persona natural y/o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio, en este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con los requisitos señalados en este numeral:

El **CONTRATISTA** debe contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores que administra la OSCE, como proveedor de servicios, en el caso de consorcios, es aplicable lo señalado en el numeral 7.2. de la directiva N° 005-2019-OSCE/CD.

El **CONTRATISTA** no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el estado peruano.

Acreditar la experiencia mínima de 02 años en la elaboración de proyecto de inversión pública y/o ficha técnica y/o elaboración de expedientes técnicos de saneamiento. La experiencia del **CONTRATISTA** se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

2.12.3. Recursos y equipamiento Mínimo:

En caso de que el **CONTRATISTA** acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Puerto Maldonado, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Puerto Maldonado, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que la **ENTIDAD** requiera cursarle.

Así mismo; el **CONTRATISTA** deberá estar provisto, como mínimo de los siguientes equipos y/o mobiliarios:

- Equipo de cómputo con software adecuado para los trabajos de ingeniería, entre otros que amerite el servicio.

El **CONTRATISTA** deberá comunicar a la **ENTIDAD** y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de suscribir el contrato por lo que autorizara a la **ENTIDAD** a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la **ENTIDAD** pudiera haberle hecho llegar a dicha cuenta.

2.12.4. Requisitos mínimos del equipo profesional:

El **CONTRATISTA** deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que en estricto cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad del estudio de pre-inversión, de los estudios básicos y/o preliminares a realizarse.

El equipo profesional del personal requerido mínimo del **CONTRATISTA** estará conformado de la siguiente manera:

PERSONAL CLAVE:

Personal	Formación Académicas	Perfil profesional	Experiencia	Capacitación y/o especialización	Funciones
1. Jefe de proyectos:	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Sistemas e Informática.	Especialista en proyectos de inversión o proyectos de pre-inversión encargado de la dirección del desarrollo del estudio de pre-inversión.	Contar con una experiencia de dos (2) años después de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe o Responsable de UF y/o Jefe o Responsable de OPMI y/o Evaluador de Proyectos y/o Jefe de UEI y/o contratista en servicios de formulación de Estudios de pre inversión y/o contratista en elaboración de Expediente Técnicos y/o de Infraestructura de Uso Público. Tener 08 Proyectos de Inversión viables registrados en el Banco de Inversiones del MEF (como medio de verificación puede considerarse).	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública (50 horas lectivas y/o académicas) • Diploma de Contrataciones con el estado. (50 horas académicas). • Diplomado en Gerencia de proyectos con PMI (50 horas lectivas y/o académicas). • Diplomado en Gestión Pública (50 horas lectivas y/o académicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Velara por el cumplimiento de los presentes términos de referencia en cuanto a plazos y calidad del servicio a presentar; así como el plan de trabajo del equipo formulador. - Ejecutará las acciones de dirección general acorde a los presentes términos de referencia con el equipo formulador, la ENTIDAD para la formulación del estudio de pre-inversión y levantamiento de observaciones de presentarse. - Coordinar con las instituciones que tengan relación con la formulación del estudio de pre-inversión en mención para agilizar la formulación del estudio de pre-inversión. - Controlar a los especialistas encargados de la formulación dentro de los plazos establecidos. - Otras labores concernientes a la formulación del estudio de pre-inversión.
2. Economista:	Economista o Ing. Economista titulado y colegiado	Especialista en proyectos de pre-inversión encargado del desarrollo de la parte socio económica del estudio de pre-inversión.	Experiencia específica mínima acumulada y acreditada de un (1) año en la elaboración, evaluación y jefe o director de la Unidad formuladora.	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Formulación y evaluación de proyectos en el marco del SNIP y/o Invierte (100 horas lectivas y/o académicas). • Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión e IOARR en el Marco del INVIERTE.PE (100 horas lectivas y/o académicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la formulación del estudio de pre-inversión de la parte socioeconómica. - Ejecutará las acciones de formulación de la parte socio económica, así como de las observaciones que pudieran presentarse emitidas por el área usuaria unidad formuladora. - Velara por el cumplimiento de los especificado para la parte económica del presente término de referencia y calidad del producto final entregado a la ENTIDAD del proyecto de pre-inversión en la parte socio económica. - Coordinara con las instituciones por intermedio del CONTRATISTA que se requieran para llegar al objetivo del proyecto de pre inversión.

					<ul style="list-style-type: none"> - Encargado del desarrollo socio económico del proyecto de inversión; lo cual incluye la demanda y proyección del proyecto. - Otras labores encomendadas en la especialidad a desarrollar.
3. Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	Especialista en costos y presupuesto para el estudio de pre inversión y experiencia en formulación de proyectos de infraestructura.	Con experiencia de un año (5) años en la elaboración de estudios de pre-inversión o ejecución de obras como residente o supervisor de obra, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, resoluciones, certificados o conformidad de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> •Diplomado en Gestión Pública. (50 horas lectivas y/o académicas) •Diploma en administración pública y gestión de calidad (50 horas lectivas y/o académicas). •Diplomado de especialización en gestión de recursos naturales y evaluación de impacto ambiental (50 horas lectivas y/o académicas). Diplomado en seguridad y salud ocupacional (50 horas lectivas y/o académicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Encargado del desarrollo de la parte estructural de los componentes del proyecto. - Encargado de la parte de Instalaciones sanitarias (agua, desagüe, drenaje pluvial). - Encargado de la verificación y aprobación de los Estudios de suelos con fines de cimentación de estructuras. - Encargado de la verificación y aprobación de los Trabajos de topografía (levantamiento topográfico y documentación de BMs) necesarios para el planteamiento de la propuesta arquitectónica y de ingeniería para el cumplimiento del objetivo del proyecto. - Encargado de la verificación y aprobación de los estudios y disponibilidad de las fuentes de agua para consumo humano y aprovechamiento de la infraestructura proyectada. - Encargado de los Estudios de costos y presupuestos de todo el proyecto. - Encargado de la formulación de los Planos de su especialidad (estructuras, instalaciones sanitarias) - Encargado de la formulación de las Memorias descriptivas de los diseños de su especialidad. - Encargado de la formulación de los Cronograma referencial para ejecución del proyecto. - Todos los estudios y diseños deberán cumplir la normatividad vigente aplicable.

					<ul style="list-style-type: none"> - Coordinará con el jefe de proyecto para que este pueda realizar los trámites ante otras instituciones. - Coordinará con el jefe del proyecto y el equipo técnico tanto en campo como en gabinete, para el buen desarrollo del estudio.
4. Ingeniero de Sistemas o Informático:	Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o afín titulado y colegiado	Especialista en proyectos de infraestructuras similares al objetivo del proyecto en la especialidad de redes de telecomunicaciones	Contar con una experiencia de dos (2) como Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones o como responsable o apoyo técnico en la ejecución técnica de un proyecto con equipos especializados de laboratorios de sistemas e informática y/o Cargo en el área de informática y/o Asistente de soporte técnico y/o analista de redes, experiencia en proyectos de tecnologías de la información y/o Analista de sistemas.	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en tecnologías de inteligencia artificial y realidad aumentada. • Certificado en Informática Educativa. • Certificado en Herramientas TIC en entornos virtuales. • Certificado en Herramientas virtuales para docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del sistema que se empleará; y el mantenimiento de las redes de internet, siendo que dicho profesional deberá coordinar de manera oportuna con la especialidad de estructuras, sanitarias y eléctricas. - Otras funciones que se programen durante la elaboración del presente servicio. - Realizará los trámites necesarios con alguna entidad de ser necesarios.
5. Ing. Electricista:	Ingeniero Electricista titulado y colegiado	Especialista en proyectos de infraestructuras similares al objetivo del proyecto en la especialidad de instalaciones eléctricas	Contar con una experiencia de dos (2) años como Ingeniero Electricista o como proyectista o como especialista en instalaciones eléctricas contados desde la fecha de su registro en el respectivo colegio profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en Programación multianual y gestión de inversiones. (50 horas lectivas y/o académicas). • Diplomado en Seguridad y salud en el trabajo. (100 horas lectivas y/o académicas). • Diplomado en Liquidación y Supervisión de obras (50 horas lectivas y/o académicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Será responsable del diseño eléctrico aplicando su experiencia en el diseño de infraestructura educativa el cual comprende: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de infraestructura eléctrica bimodal e instalaciones especiales necesarias. • Diseño de infraestructura de pararrayos y puesta a tierra. • Memoria descriptiva de planteamiento de ingeniería. • Criterios de uso de ahorro de energía y uso de energías renovables. • Planos de toda la infraestructura de ingeniería de su especialidad. - Todos los estudios y diseños deberán cumplir la normatividad vigente aplicable. - Realizará los trámites necesarios con la confeccionaría de abastecimiento de energía eléctrica de ser necesarios. - Coordinará con el jefe del proyecto y el equipo técnico tanto en campo como en

					gabinete, para el buen desarrollo del estudio.
6. Asistente Técnico 01:	Ingeniero, o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería de Sistemas e Informática	Encargado de la asistencia técnica para el especialista estructurales, sanitarias, telecomunicaciones, eléctrica.	Tener experiencia un (1) año en elaboración de estudios de pre-inversión y/o metrados y/o expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de edificaciones de obras públicas y/o privadas en general, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, certificados o conformidad de servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: En temas de AutoCAD y metrados: (100 horas lectivas y/o académicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir en forma permanente las labores técnicas que desarrolla el jefe o ingenieros del proyecto. • Planos de toda la infraestructura de ingeniería. • Metrados de toda la infraestructura de ingeniería. - Coordinará con el jefe del proyecto y el equipo técnico tanto en campo como en gabinete, para el buen desarrollo del estudio.

Nota: el personal clave que sea requerido deberá contar con certificado de habilitación profesional y colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente debe estar en condiciones de HABILITADO.

PERSONAL NO CLAVE:

N°	PROFESION REQUERIDA	FUNCION	CANT
1	Técnico en topografía (topógrafo)	Técnico para la elaboración del levantamiento topográfico del proyecto	1
2	Asistente administrativo (Administrador de empresas o afín)	Encargado de la asistencia para el jefe de proyectos	1

Nota: Este personal no será parte de los requisitos de evaluación durante el proceso de selección.

2.13. Obligaciones del CONTRATISTA

Coordinar permanentemente con la oficina de la unidad formuladora con la finalidad de obtener un estudio de pre-inversión a nivel de perfil de conformidad a los requerimientos de los beneficiarios directos y necesidad de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios.

Cumplir con el contrato y los presente términos de referencia y recabar la información básica sobre incorporación de criterios de diseño en el estudio de pre-inversión a nivel de perfil.

El **CONTRATISTA** deberá obtener actas de reuniones con los involucrados; así como documentos pertinentes de las instituciones involucradas.

El **CONTRATISTA** coordinará para el desarrollo del Estudio y diseño de ingeniería con el área usuaria con opinión favorable a través de la Unidad Formuladora – **UNAMAD**.

La elaboración del estudio de pre-inversión se proyectará a Nivel de Perfil y debe contemplar ficha técnica para proyectos de baja y mediana complejidad y los contenidos mínimos establecidos para estudios de pre-inversión; así como considerar los Parámetros y Normas Técnicas para Formulación, así como los Parámetros de Evaluación.

El **CONTRATISTA** es el responsable de todos los trabajos y estudios que se realicen, precisándose que en ningún caso los contenidos de estos términos de referencia son limitativos y reemplazan al conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería, técnicas afines y el adecuado criterio profesional; en consecuencia, El **CONTRATISTA** será responsable de la calidad de los estudios que realice su equipo técnico.

El **CONTRATISTA** será responsable de la calidad de los estudios que realice su equipo técnico.

El **CONTRATISTA** es responsable de coordinar y de levantar las observaciones realizadas por la Oficina responsable de la evaluación del estudio de pre-inversión, en los plazos indicados por la misma.

2.13.1. Confidencialidad

Toda información obtenida por el proveedor, así como los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la UNAMAD.

No estar comprendido dentro de la Ley N° 27588 - “Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

Ley Marco N° 28175- Ley Marco del Empleo Público. -Prohibición de la doble percepción

de ingresos. -Ningún empleado público puede percibir más de una remuneración, emolumento, o cualquier tipo de ingreso del Estado. Es incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado. Las únicas excepciones las constituyen la función docente y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas.

2.14. Prestaciones adicionales y reducciones

La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento formalidad y oportunidad que disponen la normativa en materia de contrataciones.

El **CONTRATISTA** deberá informar a la **ENTIDAD** bajo su responsabilidad sobre la eventual necesidad de ejecutar servicios o prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.

No obstante, las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, solo serán procedentes por orden escrita de la **ENTIDAD** y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato, la prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista.

El **CONTRATISTA** solo podrá dar inicio a la prestación indicada luego de recibido el estudio de pre-inversión para su evaluación, no se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo del **CONTRATISTA**, si este no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución, bajo exclusiva responsabilidad de este.

El **CONTRATISTA** reconocerá y aceptará la potestad de la **ENTIDAD** para reducir la prestación de los servicios contratados o para su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificadas, sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro o cesante o interese a favor del **CONTRATISTA**.

2.15. Supervisión de la prestación del servicio

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de los dispuesto en los presente términos de referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del proyecto de pre inversión, los mismos que comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los informes y/o entregables sometidos a las penalidades respectivas de corresponder; así como el cumplimiento de las normas y reglamentos técnicos pertinentes y aplicables a la **CONTRATISTA** y a sus productos bajo la normativa aplicable.

El jefe del proyecto juega un rol importante en el proceso debiendo coordinar permanentemente con la **ENTIDAD** y el equipo formulador a fin de asegurar la fluida elaboración y aprobación de los productos.

La entrega de los documentos por parte del área usuaria – unidad formuladora como es el caso del documento de titularidad del terreno donde se proyectará el estudio (título de propiedad); y así mismo los datos del área de los beneficiarios del proyecto (se indicará el responsable de las áreas el cual será el beneficiario del proyecto para coordinaciones en la formulación vale indicar necesidades, encuestas y/o otros), para dar inicio del desarrollo del estudio de pre-inversión.

Es preciso indicar que se procederá con la resolución de la asignación del terreno, una vez que el consultor haga entrega de planos topográficos y planteamiento arquitectónico definiendo áreas para ser tramitada la resolución de asignación, siendo responsabilidad por parte del consultor.

2.16. Evaluación del servicio

Por parte del Organismo contratante la **ENTIDAD**, corresponderá la evaluación a la oficina de la Unidad Formuladora.

Las observaciones producto de la evaluación realizada deberán ser levantadas por el **CONTRATISTA** dentro del plazo indicado por el área usuaria, de ser notificado, una vez establecidos y refrendados mediante actas de levantamiento de observaciones, la cual deberá ser visada por el evaluador de área de la unidad formuladora.

2.17. Fraude y corrupción

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud directa o indirectamente de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la **ENTIDAD** contratante en el proceso de selección durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a la **ENTIDAD** en el proceso de selección durante la ejecución del contrato, para obtener en beneficio financiero u otro beneficio, o evadir una obligación

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades o para efectuar la ejecución del contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa y/o individuo la **ENTIDAD** no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procedimiento, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

Todo acto de esta naturales constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a la **ENTIDAD** o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas de anticorrupción de la normativa vigente.

Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el marco normativo.

2.18. Cláusula Patrimonial

Por medio de la presente cláusula, el contratista cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor de (la Entidad Pública).

Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime

pertinentes, en cualquier forma o procedimiento, conocido o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

2.19. Procedimientos no descritos

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la ley de contrataciones con el estado y su reglamento, así como lo indicado en las bases y en el contrato correspondiente.

3. Afectación Presupuestal

Fuente de financiamiento: RO
Rubro: 00 Recursos ordinarios
Meta: 0058 – Estudios de Pre-inversión
Especifica de gasto: 2 6.8 1.2 1

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

No aplica

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 127,500.00 soles (Ciento Veintisiete Mil Quinientos Con 00/100 Soles)**, por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: **Elaboración y/o evaluación de Estudios de Pre Inversión y/o Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo de proyectos en el sector de educación superior universitario o no universitaria y/o proyectos de edificaciones de obras públicas y/o privadas en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se

⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁹ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Personal	Experiencia
1. Jefe de proyectos:	Contar con una experiencia de dos (2) años después de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe o Responsable de UF y/o Jefe o Responsable de OPMI y/o Evaluador de Proyectos y/o Jefe de UEI y/o contratista en servicios de formulación de Estudios de pre inversión y/o contratista en elaboración de Expediente Técnicos y/o de Infraestructura de Uso Público. Tener 08 Proyectos de Inversión viables registrados en el Banco de Inversiones del MEF (como medio de verificación puede considerarse).
2. Economista:	Experiencia específica mínima acumulada y acreditada de un (1) año en la elaboración, evaluación y jefe o director de la Unidad formuladora.
3. Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Con experiencia de un año (2) año en la elaboración de estudios de pre-inversión o ejecución de obras como residente o supervisor de obra, la experiencia se acreditará con la

	presentación de constancias, resoluciones, certificados o conformidad de servicio.
4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:	Contar con una experiencia como Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones desde su colegiatura.
5. Ing. Electricista:	Contar con una experiencia de dos (2) años como Ingeniero Electricista o como proyectista o como especialista en instalaciones eléctricas contados desde la fecha de su registro en el respectivo colegio profesional.
6. Asistente técnico 01:	Contar con una experiencia de 01 año contados desde la fecha de bachiller o título en la elaboración de estudios de pre-inversión y/o metrados y/o expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de edificaciones de obras públicas y/o privadas en general, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, certificados o conformidad de servicio.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1. Formación Académica

Requisitos:

Personal	Formación Académicas
1. Jefe de proyectos:	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Sistemas e Informática.
2. Economista:	Economista o Ingeniero Economista titulado y colegiado.
3. Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado.
4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:	Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones, titulado y colegiado.
5. Ing. Electricista:	Ingeniero Electricista titulado y colegiado.
6. Asistente técnico 01:	Ingeniero o Bachiller en Ingeniería Civil o arquitecto.

Acreditación:

EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores

en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

2.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Equipo de cómputo con software adecuado para los trabajos de ingeniería, entre otros que amerite el servicio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

En caso de que el CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Puerto Maldonado, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Puerto Maldonado, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que la ENTIDAD requiera cursarle.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20 por ciento.
- D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 80 por ciento.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN

CONSULTORIA



EVALUACIÓN PARA:

- CONSULTORÍAS

EN CASO DE CONSULTORÍAS, CONSULTORÍAS PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN POSTERIOR A EMERGENCIAS Y DESASTRES O SEGUNDA CONVOCATORIA DE UN CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

- *En la contratación de consultorías no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. La entidad contratante elige al menos 4 factores de evaluación del siguiente listado.*
- *Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		[como máximo 20] puntos
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 382,500.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación	M \geq S/ 382,500.00¹³: 20.00 puntos
		M \geq S/ 200,000.00 y < S/ 382,500.00: 15.00 puntos

¹³ El monto no puede ser mayor a tres la cuantía de la contratación o del ítem.

<p>en el mismo comprobante de pago¹⁰ o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV¹¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M > S/ 127,500.00¹⁴ y < S/. 200,000.00:</p> <p>10.00 puntos</p>
--	--

B. METODOLOGÍA PROPUESTA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Información del proyecto y estado situacional. 2. Reconocer dificultades y riesgos de la consultoría. 3. Facilidades y alternativas de solución a posibles problemas. 4. Propuesta de optimización de plazo contractual. <p>Debe contener como mínimo el enfoque que se aplica para alcanzar los objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque metodológico: justificación del método elegido y su alineación con los objetivos de la consultoría. • Instrumentos y técnicas utilizadas: herramientas de recolección y análisis de información. • Estrategia de implementación: pasos, fases o etapas de desarrollo, recursos requeridos para la implementación. • Evaluaciones de medio término: mecanismos para medir avances y ajustes necesarios • Apropiación del plan: estrategias para asegurar que los resultados sean aplicables por la entidad contratante. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta con lo mínimo solicitado: 20.00 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00.00 puntos</p>

C. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.1 CAPACITACIÓN ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	
<u>Criterio:</u>	[Como máximo 25] puntos

¹⁰ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹¹ De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

¹² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

¹⁴ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación.

Personal	Capacitación y/o especialización
1. Jefe de proyectos:	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública. • Diploma de Contrataciones con el estado. • Diplomado en Gerencia de proyectos con PMI. • Diplomado en Gestión Pública.
2. Economista o ingeniero:	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Formulación y evaluación de proyectos en el marco del SNIP y/o Invierte. • Diplomado en Gestión de Proyectos de Inversión e IOARR en el Marco del INVIERTE.PE.
3. Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Gestión Pública. • Diploma en administración pública y gestión de calidad. • Diplomado de especialización en gestión de recursos naturales y evaluación de impacto ambiental. • Diplomado en seguridad y salud ocupacional.
4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en tecnologías de inteligencia artificial y realidad aumentada. • Certificado en Informática Educativa. • Certificado en Herramientas TIC en entornos virtuales. • Certificado en Herramientas virtuales para docentes.
5. Ing. Electricista:	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado en Programación multianual y gestión de inversiones. • Diplomado en Seguridad y salud en el trabajo. • Diplomado en Liquidación y Supervisión de obras.

Acreditación:

Se acreditan con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

1. Jefe de proyecto:

Más de 360 horas:

5.00 puntos

Más de 300 hasta 360 horas:

3.00 puntos

Más de 200 hasta 300 horas

2.00 puntos

2. Economista o ingeniero:

Más de 360 horas:

5.00 puntos

Más de 300 hasta 360 horas:

3.00 puntos

Más de 200 hasta 300 horas

2.00 puntos

3. Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado

Más de 360 horas:

5.00 puntos

Más de 300 hasta 360 horas:

3.00 puntos

Más de 200 hasta 300 horas

2.00 puntos

4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:

Más de 360 horas:

5.00 puntos

Más de 300 hasta 360 horas:

3.00 puntos

Más de 200 hasta 300 horas

2.00 puntos

5. Ing. Electricista:

Más de 360 horas:

5.00 puntos

Más de 300 hasta 360 horas:

3.00 puntos

Más de 200 hasta 300 horas

		2.00 puntos												
C.2	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE													
Criterio:														
<table><tr><th>Personal</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>1. Jefe de proyectos:</td><td>Contar con una experiencia como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe o Responsable de UF y/o Jefe o Responsable de OPMI y/o Evaluador de Proyectos y/o Jefe de UEI y/o contratista en servicios de formulación de Estudios de pre inversión y/o contratista en elaboración de Expediente Técnicos y/o de Infraestructura de Uso Público.</td></tr><tr><td>2. Economista o ingeniero:</td><td>Experiencia específica mínima acumulada en la elaboración, evaluación y jefe o director de la Unidad formuladora.</td></tr><tr><td>3.Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado:</td><td>Con experiencia en elaboración de estudios de reinversión o ejecución de obras como residente o supervisor de obra, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, resoluciones, certificados o conformidad de servicio.</td></tr><tr><td>4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:</td><td>Contar con una experiencia como Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones desde su colegiatura.</td></tr><tr><td>5. Ing. Electricista:</td><td>Contar con una experiencia como Ingeniero Electricista o como proyectista o como especialista en instalaciones eléctricas contados desde la fecha de su registro en el respectivo colegio profesional.</td></tr></table>		Personal	Experiencia	1. Jefe de proyectos:	Contar con una experiencia como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe o Responsable de UF y/o Jefe o Responsable de OPMI y/o Evaluador de Proyectos y/o Jefe de UEI y/o contratista en servicios de formulación de Estudios de pre inversión y/o contratista en elaboración de Expediente Técnicos y/o de Infraestructura de Uso Público.	2. Economista o ingeniero:	Experiencia específica mínima acumulada en la elaboración, evaluación y jefe o director de la Unidad formuladora.	3.Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado:	Con experiencia en elaboración de estudios de reinversión o ejecución de obras como residente o supervisor de obra, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, resoluciones, certificados o conformidad de servicio.	4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:	Contar con una experiencia como Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones desde su colegiatura.	5. Ing. Electricista:	Contar con una experiencia como Ingeniero Electricista o como proyectista o como especialista en instalaciones eléctricas contados desde la fecha de su registro en el respectivo colegio profesional.	<p>[Como máximo 20 puntos]</p> <p>1. Jefe de proyectos:</p> <p>Más de 7 años: 5.00 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 7 años: 3.00 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 4 años: 2.00 puntos</p> <p>2. Economista o ingeniero:</p> <p>Más de 5 años: 3.00 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 5 años: 2.00 puntos</p> <p>Más de 1 hasta 3 años: 1.00 punto</p> <p>3. Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado:</p> <p>Más de 5 años: 3.00 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 5 años: 2.00 puntos</p> <p>Más de 1 hasta 3 años: 1.00 punto</p> <p>4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:</p> <p>Más de 5 años: 4.00 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 5 años: 3.00 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 3 años: 2.00 puntos</p> <p>5. Ing. Electricista:</p> <p>Más de 7 años: 5.00 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 7 años: 3.00 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 4 años: 2.00 puntos</p>
Personal	Experiencia													
1. Jefe de proyectos:	Contar con una experiencia como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe o Responsable de UF y/o Jefe o Responsable de OPMI y/o Evaluador de Proyectos y/o Jefe de UEI y/o contratista en servicios de formulación de Estudios de pre inversión y/o contratista en elaboración de Expediente Técnicos y/o de Infraestructura de Uso Público.													
2. Economista o ingeniero:	Experiencia específica mínima acumulada en la elaboración, evaluación y jefe o director de la Unidad formuladora.													
3.Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado:	Con experiencia en elaboración de estudios de reinversión o ejecución de obras como residente o supervisor de obra, la experiencia se acreditará con la presentación de constancias, resoluciones, certificados o conformidad de servicio.													
4. Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones:	Contar con una experiencia como Ingeniero de Sistemas o Telecomunicaciones desde su colegiatura.													
5. Ing. Electricista:	Contar con una experiencia como Ingeniero Electricista o como proyectista o como especialista en instalaciones eléctricas contados desde la fecha de su registro en el respectivo colegio profesional.													
Acreditación:														
<p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>														
Importante para la entidad contratante														
<ul style="list-style-type: none">• Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.														

H. MEJORAS AL REQUERIMIENTO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para estructurar de manera exhaustiva y coherente un Plan de Trabajo, asegurando que incluya todas las actividades necesarias para la ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora 1: Análisis detallado del alcance del servicio. Mejora 2: Definición clara de roles y responsabilidades del personal clave. Mejora 3: Identificación de supuestos y riesgos asociados. Mejora 4: Cronograma de ejecución con calendarios de participación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un plan de trabajo estructurado que incluya el análisis detallado del alcance, la composición del personal clave con roles y responsabilidades, la identificación de supuestos y riesgos asociados, y el cronograma de ejecución con calendarios de participación, entre otros. Este documento puede presentarse con informes narrativos, cuadros explicativos y cualquier otra evidencia que garantice la claridad y viabilidad de la planificación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>[Como máximo 15] puntos</p> <p>Mejora 1: 4.00 puntos</p> <p>Mejora 2: 4.00 puntos</p> <p>Mejora 3: 4.00 puntos</p> <p>Mejora 4: 3.00 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	20 puntos
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
C. CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	45 puntos
C.1. CAPACITACION ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos

C.2. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
H. MEJORAS AL REQUERIMIENTO	15 puntos

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁵ puntos</p>

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: c1 + c2 = 1.00

Importante para la entidad contratante

¹⁵ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, las bases estándar contemplan una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA Y DEUDA ALIMENTARIA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]**

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin

¹⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- *Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:*

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	En el caso que el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la	2.25 UIT por cada personal no acreditado	Según informe el área usuaria (Unidad

	prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido (personal clave)		formuladora)
2	Documentos sin firmar, en caso de que el CONTRATISTA presente documentos en forma parcial o total de alguna de las especialidades sin las firmas respectivas de los especialistas	La penalidad será de 0.25 UIT por cada documento o plano no firmado	Según informe el área usuaria (Unidad formuladora)

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

¹⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

²⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁶		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.

²⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°01-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM³⁰.

²⁸De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

³⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³¹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

³¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

³² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³³.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

³³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ³⁵ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ³⁶ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ³⁷ |

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁸ DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁰ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA		
	Costo Directo	[.....]
	Gastos Generales (....%)	[.....]
	Utilidad (....%)	[.....]
	Sub Total	[.....]
	Impuesto I.G.V. (18%)	
	Presupuesto ofertado	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desagregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días (60) calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF .

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRAT O O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 14

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- *Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.*

ANEXO N° 15

**DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069

⁵⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Yo **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS]** identificado con documento de identidad N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO]**, domiciliado en **[CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL]**, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **[CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR]** para ejecutar **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en caso de que el postor **[CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁵¹]** resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: **[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]**

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

⁵¹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁵²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-UNAMAD/DEC-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
 - b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE**

⁵² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA
HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**