

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 17.04.2024 | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUAMANOS | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE TELA CASIMIR CON DISEÑO PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS EN CUMPLIMIENTO AL PACTO COLECTIVO Y ACUERDOS SUSCRITOS ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Y LOS SINDICATOS DE OBREROS Y EMPLEADOS | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0097 GESTION PARA LA DOTACION DE UNIFORMES Y ALIMENTOS PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 66 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | - |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | - |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|-----|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE COMPRA N° 001410-2024 | | Fecha de recepción | 05.04.2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la tercera versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la cuarta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| | | Fecha de la quinta versión | --- | De oficio | --- | Con motivo de observaciones | --- |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | El paquete contiene bienes comunes que tiene relación entre si y que pueden agruparse para realizar una adquisición más eficiente. | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | X | | NO | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | --- | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | --- | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | --- | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -- | -- |
| -- | -- |
| -- | -- |

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

| | | | |
|--|----------|---|-----------|
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/4/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/4/2024 |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| Información que sustenta según cuadro comparativo adjunto. | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| No corresponde, considerando que los bienes provienen de la desintegración natural de los cerros o extracción de los ríos. | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentarla. | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | |

4



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

Ing. Maryory Shandely Rojas Calderón

SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES