

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21 de noviembre del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE DESAGÜE Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE COPA CHICO, DISTRITO DE CARHUAZ, PROVINCIA DE CARHUAZ - ANCASH"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	29						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1101-2023-MPC/GDTel/SGI		Fecha de recepción	27 DE OCTUBRE DEL 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
GASTOS DE SUPERVISION							
ITEM	DESCRIPCION	UND.	DESCRIP	% PARTICIP.	TIEMPO	P. UNIT. S/	P. PARCIAL
1	REMUNERACIONES						164,800.00
	Ing. Jefe de Supervisor	Mes	1.00	100%	8.00	6,800.00	54,400.00
	Ing. Especialista en Calidad	Mes	1.00	50%	8.00	5,000.00	20,000.00
	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Mes	1.00	75%	8.00	5,000.00	30,000.00
	Ing. Especialista Ambiental	Mes	1.00	75%	8.00	5,000.00	30,000.00
	Ing. Asistente del Jefe de Supervisor	Mes	1.00	100%	8.00	3,800.00	30,400.00
2	ALQUILER DE EQUIPO MENOR						44,000.00
	A alquiler de camioneta	Und.	1.00		8.00	5,500.00	44,000.00
3	MOBILIARIO						5,625.60
	Escritorio con sillas		1.00	12%	8.00	310.00	297.60
	Mesa con sillas para reuniones		1.00	12%	8.00	650.00	624.00
	Impresora		1.00	12%	8.00	1,700.00	1,632.00
	Computadora		1.00	12%	8.00	3,200.00	3,072.00
4	SERVICIOS						4,400.00
	Comunicaciones (Internet y Telefonía)	Mes	1.00		8.00	250.00	2,000.00
	A alquiler de ambiente para oficina	Mes	1.00		8.00	300.00	2,400.00
5	SEGURO Y SALUD OCUPACIONAL						4,731.86
	Seguros			0.30	8.00	1,971.61	4,731.86
4	OTROS GASTOS						12,440.00
	Equipos de Protección Personal	Glb			1.00	1,360.00	1,360.00
	Liquidación de Obra	Glb			1.00	3,000.00	3,000.00
	Impresión de planos	Mes			8.00	560.00	4,480.00
	Útiles de Escritorio	Mes			8.00	450.00	3,600.00
TOTAL COSTO DIRECTO							235,997.46
GASTOS GENERALES (8%)							18,879.80
UTILIDAD (5%)							11,799.87
SUB TOTAL							266,677.13
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18%)							48,001.87
TOTAL PRESUPUESTO SUPERVISION							314,679.00



FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 314,679.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARHUAZ K. Adm. Eduard E. Rosas Alberto JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						