

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL
LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS
ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y
EXPLOSIVOS DE USO CIVIL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil- SUCAMEC
RUC N° : 20551964940
Domicilio legal : Jirón Contralmirante Montero N° 1050 (Ex - Av. Alberto del Campo) - Magdalena del Mar - Lima - Lima – Perú
Teléfono: : (01) 412-0000
Correo electrónico: : **Servicios.oga46@sucamec.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mensajería a nivel local y nacional para la sede central y los órganos desconcentrados de la Superintendencia Nacional de Control de servicios de seguridad, armas, municiones y explosivos de uso civil

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO OSCE N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATATACION de fecha 16 de julio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Setecientos Treinta (730) días calendario [equivalente a dos (02) años]; el cual, se computará a partir del día siguiente de la firma del Acta de inicio del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y pueden Recabarlo en la unidad Funcional de Logística de la Oficina General de Administración.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otros dispositivos legales vinculados al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068328861

Banco : BANCO DE LA NACION

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

N° CCI⁶ : 018-0680000683288617-7

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. **(Anexo N° 12)**.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Copia simple del contrato de concesión postal vigente de acuerdo a los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad ubicada en Jr. Contralmirante Montero N° 105, Magdalena del Mar, provincia y Departamento de Lima, en el caso de presentación física de documentos, para el caso de presentación virtual, podrán efectuarlo a través del siguiente correo electrónico mesadepartes@sucamec.gob.pe.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales de veinticuatro armadas, equivalentes a 24 meses de prestación del servicio, considerándose como montos iguales mensuales en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Ciudadano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

- Reporte de consumo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la SUCAMEC, sito en el Jirón Contralmirante Montero N° 1050, Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima en el siguiente horario: desde las 8:00 am hasta las 16:30 pm o a través de mesa de partes virtual por medio del correo electrónico: mesadepartes@sucamec.gob.pe, en el horario de 8:00 am hasta las 16:30 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

1. DENOMINACION DEL CONTRATO

Servicio de mensajería a nivel local y nacional para la Sede Central y los Órganos Desconcentrados.

2. DEFINICION

El servicio de Mensajería comprende la admisión, transporte y entrega de envíos postales, así como la prestación de servicios de mensajería de valores y otros calificados como de postales por las normas pertinentes. Incluye entre sus modalidades al Servicio Expreso o Servicio de Especial.

3. FINALIDAD PUBLICA

Remitir oportunamente diversa documentación generada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC a los diferentes destinatarios a nivel local y nacional mediante un servicio eficiente y con los mejores plazos y condiciones de seguridad; lo que permitirá cumplir con los fines, objetivos y metas institucionales de la Entidad.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar una empresa que brinde el Servicio de Mensajería a nivel Local y Nacional, (en adelante, el Contratista) a la Sede Central y los Órganos Desconcentrados (en adelante, las OD); interrumpidamente y durante el plazo de ejecución contractual.

El servicio de mensajería deberá ser oportuno y garantizado, teniendo en consideración las condiciones y plazos establecido para este.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio de mensajería consiste en dos servicios: Local y Nacional.

5.1. Correspondencia *estimada*, pesos y tipo de envíos:

5.1.1. Servicio Local y Nacional:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CUADRO A

		CANTIDAD DE ENVÍOS			
		Fácil acceso	Difícil acceso	Muy difícil acceso	TOTAL
Mes 1)					
Sede Central	Local	73	26	0	105
	Nacional	65	15	10	90
Órganos desconcentrados	Local	55	10	0	65
	Nacional	170	23	10	200
Total		369	71	20	460
Mes 2)					
Sede Central	Local	90	25	0	115
	Nacional	120	30	15	165
Órganos desconcentrados	Local	21	5	0	26
	Nacional	174	31	10	215
Total		405	91	25	521
Mes 3)					
Sede Central	Local	64	11	0	75
	Nacional	115	18	7	140
Órganos desconcentrados	Local	27	8	0	35
	Nacional	167	25	8	200
Total		373	62	15	450
Mes 4)					
Sede Central	Local	71	21	0	92
	Nacional	50	10	6	66
Órganos desconcentrados	Local	13	7	0	20
	Nacional	68	12	5	85
Total		202	50	11	263
Mes 5)					
Sede Central	Local	49	11	0	60
	Nacional	79	15	8	102
Órganos desconcentrados	Local	30	4	0	34
	Nacional	161	22	7	190
Total		319	52	15	386
Mes 6)					
Sede Central	Local	92	18	0	110
	Nacional	120	22	8	150
Órganos desconcentrados	Local	15	5	0	20
	Nacional	121	17	7	145
Total		348	62	15	425
Mes 7)					
Sede Central	Local	62	13	0	75
	Nacional	91	18	7	116
Órganos desconcentrados	Local	27	7	0	34
	Nacional	120	19	6	145
Total		300	57	13	370
Mes 8)					
Sede Central	Local	92	13	0	110
	Nacional	91	23	6	120
Órganos desconcentrados	Local	19	6	0	25
	Nacional	145	17	8	170
Total		347	64	14	425
Mes 9)					
Sede Central	Local	86	14	0	100
	Nacional	78	13	4	95
Órganos desconcentrados	Local	25	6	0	31
	Nacional	133	23	6	162
Total		323	56	10	389
Mes 10)					
Sede Central	Local	72	13	0	85
	Nacional	85	15	5	105
Órganos desconcentrados	Local	24	4	0	28
	Nacional	87	13	6	106
Total		268	45	11	324
Mes 11)					
Sede Central	Local	53	13	0	71
	Nacional	52	9	4	65
Órganos desconcentrados	Local	14	6	0	20
	Nacional	118	14	8	140
Total		237	42	12	296
Mes 12)					
Sede Central	Local	96	24	0	120
	Nacional	149	19	6	170
Órganos desconcentrados	Local	24	4	0	28
	Nacional	99	17	9	125
Total		368	60	15	443



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

		CANTIDAD DE ENVÍOS			
		Fácil acceso	Difícil acceso	Muy difícil acceso	TOTAL
Mes 13					
Sede Central	Local	79	26	0	105
	Nacional	65	15	10	90
Órganos desconcentrados	Local	55	10	0	65
	Nacional	170	20	10	200
Total		369	71	20	460
Mes 14					
Sede Central	Local	90	25	0	115
	Nacional	120	30	15	165
Órganos desconcentrados	Local	21	5	0	26
	Nacional	174	31	10	215
Total		405	91	25	521
Mes 15					
Sede Central	Local	64	11	0	75
	Nacional	115	18	7	140
Órganos desconcentrados	Local	27	8	0	35
	Nacional	167	25	8	200
Total		373	62	15	450
Mes 16					
Sede Central	Local	71	21	0	92
	Nacional	50	10	5	65
Órganos desconcentrados	Local	13	7	0	20
	Nacional	68	12	5	85
Total		202	50	11	263
Mes 17					
Sede Central	Local	49	11	0	60
	Nacional	79	15	8	102
Órganos desconcentrados	Local	30	4	0	34
	Nacional	161	22	7	190
Total		319	52	15	386
Mes 18					
Sede Central	Local	92	18	0	110
	Nacional	120	22	8	150
Órganos desconcentrados	Local	15	5	0	20
	Nacional	121	17	7	145
Total		348	62	15	425
Mes 19					
Sede Central	Local	62	13	0	75
	Nacional	91	18	7	116
Órganos desconcentrados	Local	27	7	0	34
	Nacional	120	19	6	145
Total		300	57	13	370
Mes 20					
Sede Central	Local	92	18	0	110
	Nacional	91	23	6	120
Órganos desconcentrados	Local	19	6	0	25
	Nacional	145	17	8	170
Total		347	64	14	425
Mes 21					
Sede Central	Local	86	14	0	100
	Nacional	78	13	4	95
Órganos desconcentrados	Local	26	6	0	32
	Nacional	133	23	6	162
Total		323	56	10	389
Mes 22					
Sede Central	Local	72	13	0	85
	Nacional	85	15	5	105
Órganos desconcentrados	Local	24	4	0	28
	Nacional	87	13	6	106
Total		268	45	11	324
Mes 23					
Sede Central	Local	53	18	0	71
	Nacional	52	9	4	65
Órganos desconcentrados	Local	14	6	0	20
	Nacional	118	14	8	140
Total		237	47	12	296
Mes 24					
Sede Central	Local	96	24	0	120
	Nacional	149	15	6	170
Órganos desconcentrados	Local	24	4	0	28
	Nacional	99	17	9	125
Total		368	60	15	443
TOTAL		7718	1494	352	9504

* Las cantidades detalladas en el Cuadro A son proyecciones

* Estas cantidades consideran los tipos de envíos: normal y urgente, los cuales se darán de acuerdo a la necesidad

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CUADRO B

AMBITO LOCAL	TIPO DE SERVICIO	CANT. ENVIOS 02 AÑOS
SEDE CENTRAL	NORMAL - FÁCIL ACCESO	1756
	NORMAL - DIFÍCIL ACCESO	408
	URGENTE - FÁCIL ACCESO	56
	URGENTE - DIFÍCIL ACCESO	16
	TOTAL	2236
ORGANOS DESCONCENTRADOS	NORMAL - FÁCIL ACCESO	538
	NORMAL - DIFÍCIL ACCESO	124
	URGENTE - FÁCIL ACCESO	52
	URGENTE - DIFÍCIL ACCESO	20
	TOTAL	734
AMBITO NACIONAL	TIPO DE SERVICIO	CANT. ENVIOS 02 AÑOS
SEDE CENTRAL	NORMAL - FÁCIL ACCESO	2142
	NORMAL - DIFÍCIL ACCESO	390
	NORMAL - MUY DIFÍCIL ACCESO	164
	URGENTE - FÁCIL ACCESO	48
	URGENTE - DIFÍCIL ACCESO	16
	URGENTE - MUY DIFÍCIL ACCESO	8
	TOTAL	2768
ORGANOS DESCONCENTRADOS	NORMAL - FÁCIL ACCESO	3086
	NORMAL - DIFÍCIL ACCESO	448
	NORMAL - MUY DIFÍCIL ACCESO	172
	URGENTE - FÁCIL ACCESO	40
	URGENTE - DIFÍCIL ACCESO	12
	URGENTE - MUY DIFÍCIL ACCESO	8
	TOTAL	3766
TOTAL DE ENVIOS		9504

* Las cantidades detalladas en el Cuadro B son proyecciones.

*La cantidad proyectada de envíos valorados, según referencia histórica, podría alcanzar hasta 80 envíos por año, lo cual se dará de acuerdo a la necesidad y los cuales serán de fácil acceso.

TOTAL, DE ENVIOS EN DOS AÑOS 9 504.

Las correspondencias son enviados a nivel nacional, a distintos destinos, teniendo en cuenta el número de envíos mensuales proyectados en los términos de referencia, no es posible descartar ningún destino, toda vez que los mismos están sujetos a la necesidad de la Entidad, a presentarse en el transcurso de la ejecución contractual.

TABLA DE PESOS Y CANTIDAD DE ENVIOS ANUALES

DESCRIPCIÓN	TIPO DE SERVICIO	PESO	CANT. ENVIOS 02 AÑOS
SEDE CENTRAL NORMAL	LOCAL	0 - 5Kg	2164
	NACIONAL	0 - 5Kg	2696
SEDE CENTRAL URGENTE	LOCAL	0 - 5Kg	72
	NACIONAL	0 - 5Kg	72
ORGANOS DESCONCENTRADOS NORMAL	LOCAL	0 - 5Kg	662
	NACIONAL	0 - 5Kg	3706
ORGANOS DESCONCENTRADOS URGENTE	LOCAL	0 - 5Kg	72
	NACIONAL	0 - 5Kg	60
TOTAL DE ENVIOS			9504

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

5.2. Actividades del contratista.

- Recojo de correspondencia; desde las oficinas de la SUCAMEC a nivel nacional, o desde las direcciones que se le proporcione al contratista con anticipación, dentro del horario establecido.
- Reparto y notificación de la correspondencia enviada en sobres, cajas, valijas, paquetes, etc., a las direcciones señaladas en las cédulas de notificación respectivas, cuyo formato se adjunta como **ANEXO 02**.
- Devolución de cargos de la correspondencia notificada y de la correspondencia devuelta por falta de notificación.
- Entrega de "**Aviso de visita y Acta de no acuse de recibo por domicilio cerrado en segunda visita**" en los casos, en los cuales no se encuentre al destinatario o persona capaz en el domicilio indicado para realizar la entrega, cuyo formato se adjunta como **ANEXO 03**; siendo el contratista responsable de la emisión de los avisos y actas, según la necesidad del servicio y los formatos establecidos.
- Los cargos de notificación y formatos de avisos serán devueltos a la entidad en formato original, no se aceptarán copias.
- En ningún caso se aceptará la modificación de los formatos, sin previa autorización de la entidad.
- La notificación de la segunda visita se realizará dentro de las 24 horas posteriores al aviso de notificación, tomando como referencia días hábiles.
- Recojo de correspondencias calificadas como "Urgentes" dentro del horario establecido.

5.3. Procedimiento para la realización de notificaciones:

5.3.1. Del recojo de la correspondencia.

- La SUCAMEC se encargará del ensobrado y embalado de la correspondencia. Sin perjuicio de ello, el contratista deberá tomar las precauciones del caso a fin de proteger de los efectos adversos del clima, manipulación y otros factores que pudieran afectar la integridad del mismo.
- La correspondencia que se entrega al Contratista será acompañada con el Reporte de salida de documentos.
- El personal del contratista a cargo del recojo de la correspondencia deberá portar su credencial, así como su documento de identidad que permita su identificación para facilitar su ingreso a la entidad.
- El personal del contratista deberá entregar una guía de recepción o comprobante de servicio de la correspondencia recibida como señal de conformidad al personal encargado.
- La correspondencia se remite en sobre cerrado y con la **cédula de notificación** (cargo de correspondencia) grapada al sobre.
- El recojo de la correspondencia será de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.7
- La entidad consignará con detalle los siguientes datos en la cédula de notificación:
 - Nombre completo o razón social del destinatario,
 - Dirección completa del destinatario (calle/jirón/avenida, distrito, provincia y departamento).
 - Número del Documento.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

5.3.2. De la Pluralidad de documentos por sobre.

- Se podrá en un mismo envío incluir varios documentos, (siempre y cuando el destinatario y destino sean los mismos), aunque cada documento corresponda a trámites distintos.
- Los documentos que se incluirán en un mismo envío dirigido a un mismo destinatario y a una misma dirección son considerados como un (01) envío único y su costo depende del peso y destino del mismo.
Cabe indicar que cada envío de correspondencia contará con una cédula de notificación donde se detallará los documentos que se encuentran dentro del mismo.

5.3.3. Del acto de la notificación.

- El contratista realizará las notificaciones en las direcciones consignadas en las cédulas de notificación que acompaña a las correspondencias.
- La correspondencia se entregará directamente a los destinatarios, y en caso de no encontrarse, se entregará a persona capaz que se encuentre en el domicilio del destinatario.
- No se podrá efectuar el acto de la notificación a un menor de edad, por lo que se considerará esta notificación como no efectuada y pasible de penalidad.
- De no encontrarse el destinatario o persona capaz para realizar la entrega, se dejará constancia de la visita realizada, la cual deberá contener la fecha de la segunda visita.
- La correspondencia notificada en lugar diferente a la dirección consignada en la cédula de notificación, acarreará penalidad.
- Notificación de la correspondencia efectuada bajo puerta, se realizará conforme al procedimiento establecido en el artículo 21 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, para lo cual se deberá utilizar el acta de la primera visita (cuando no se encuentre el administrado u otra persona en el domicilio), así como el aviso que indica la nueva fecha en que se hará efectiva la notificación. Si tampoco pudiera entregar directamente la notificación en la nueva fecha, se dejará debajo de la puerta la notificación con el acta correspondiente.
- La correspondencia que no pueda ser notificada será devuelta al área de mensajería de la SUCAMEC, en las mismas condiciones en que fuera recibida, y con la cédula o avisos de visita que se hayan generado; donde se especificará detalladamente el motivo.
- En caso de las correspondencias que contengan documentos valorados (cartas fianzas), no deberá dejarse bajo puerta.
Notificación de documentos de Ejecución coactiva: En caso de no encontrarse al administrado, el documento deberá dejarse BAJO PUERTA (según lo establecido en el Art. 21, 21.5 del TUO de la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General"), así indiquen que el administrado no reside en el domicilio, ya que dicha dirección es la señalada para su notificación y entrega efectiva. Asimismo, no debe existir ningún tipo de error al llenar el cargo de notificación (borrones, modificaciones de fecha), caso contrario la notificación carecerá de validez. Es necesario precisar que la notificación debe realizarse dentro de los 05 días hábiles contando desde el día en que se recogió el documento, entendiéndose que NO se debe notificar sábados, domingos, feriados, ni días declarados como no laborables para el sector público.

5.3.4. Cargos de recepción de las correspondencias.

- Para los envíos a persona naturales los cargos de recepción contendrán la siguiente información:
 - Nombre completo del receptor de la correspondencia.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

- N° de Documento Nacional de Identidad.
- Firma.
- Vínculo con el destinatario (de no ser el destinatario).
- Fecha y hora de la recepción.
- Nombre, firma y DNI del notificador
- Características del domicilio
- Para los envíos a persona jurídica los cargos de recepción contendrán la siguiente información.
 - Sello de recepción de la mesa de partes de la persona jurídica.
 - Fecha de recepción y hora.
 - Nombre completo de la persona que recibe.
 - Vínculo con la persona jurídica.
 - Documento de Identidad.
 - Firma.
 - Nombre, firma y DNI del notificador
 - Características del domicilio
- Si la correspondencia no es entregada, se deberán consignar los siguientes datos en la cedula de notificación:
 - Descripción física del inmueble (Número del medidor de agua o luz).
 - Fecha y hora de la visita.
 - Motivo de la devolución.
 - Nombre, firma y DNI del notificador
- Para los envíos entre las oficinas de la SUCAMEC, el contratista sólo entregará la documentación al personal responsable de mensajería de cada sede y para ello consignará lo siguiente:
 - Sello de recepción de la sede de la SUCAMEC.
 - Fecha y hora de la notificación.



5.4. Medidas de Control y seguimiento

El contratista deberá proporcionar un usuario y contraseña de acceso a un sistema via **ONLINE** que muestre el estado de la correspondencia, o brinde acceso a un aplicativo similar, el mismo que deberá permanecer activo y operativo para cualquier consulta de seguimiento que se requiera, permitiendo obtener la siguiente información:

- Correspondencia entregada.
- Correspondencia pendiente de entrega.
- Fecha de entrega al administrado.
- Fecha de devolución de cargo de correspondencia.
- Envíos con observaciones.
- Imagen de la cédula recepcionada, en formato PDF.

Para efectuar una consulta por correo electrónico, la Entidad brindará los siguientes datos a partir de los cuales se debe proporcionar la información del estado de un envío:

- Número y tipo de documento.
- Fecha de salida del documento.
- Destinatario.
- Número de cédula de notificación.

Las respuestas a las consultas efectuadas por correo electrónico, deberán indicar la siguiente información:

- Fecha de recepción de la notificación.
- Nombre de la persona que recibe la correspondencia.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

- Dirección de la notificación (departamento, provincia y distrito).
- Si ha sido devuelto,
- Si se ha extraviado,
- Si ha sido objeto de robo o hurto, para tal caso indicar fecha de la ocurrencia.
- Información adicional que la entidad solicite.

5.5. Seguros Aplicables

El contratista deberá contar con un seguro contra todo riesgo para cubrir sus operaciones, a fin de que en casos fortuitos no genere costos ni responsabilidades para la SUCAMEC.

5.6. Del hurto o pérdida de la correspondencia o cargos de recepción de correspondencia.

En caso de hurto o pérdida de correspondencia y cargos de recepción de correspondencia, el contratista deberá comunicar a la Oficina de Trámite Documentario mediante documento oficial, en un plazo que no deberá exceder el plazo de devolución de cargos.

La correspondencia que haya sido hurtado o perdido deberá ser denunciado ante la policía dentro de las 24 horas de ocurrido el hecho.

La denuncia policial, deberá remitirse en físico y con documento oficial del Contratista a la SUCAMEC a más tardar a los cinco (05) días calendario de ocurrido el evento fortuito, este incumplimiento acarrea una penalidad.

5.6.1. En casos de hurto o pérdida de la correspondencia y/o los cargos de recepción, el contratista deberá comunicar este hecho a la SUCAMEC adoptando las siguientes medidas:

- a) Hurto o pérdida de correspondencia o cargos de recepción, en este caso deberá de informar:
- Nombre del destinatario.
 - Número de oficio o memorando.
 - Destino final de la correspondencia (administrado y dirección)
 - Número de cédula de notificación.
 - Fecha de salida de las correspondencias de las Sedes de las Sucamec.
 - Fecha de la notificación (de haberse efectuado).
 - Número de la guía, nota de pedido u orden de servicio de la correspondencia extraviada.

La pérdida de la correspondencia o cargos de recepción implica la aplicación de una penalidad.

5.7. Lugar y Horario de entrega y recepción de correspondencia.

La entrega y recepción de la correspondencia se regirá en función a los siguientes parámetros:

Lugar: Sede Central, OD y de ser el caso, las direcciones que oportunamente la SUCAMEC proporcione al contratista.

Días: De lunes a viernes y, excepcionalmente a solicitud de la SUCAMEC los días sábados previa coordinación.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Horario: La correspondencia que remita la Sede Central y los OD, así como la recepción de documentos se realizará en el siguiente horario:

Sede Central	Entrega de correspondencia	Recepción de correspondencia
Horario mañana	10:00 a 10:30 am	10.00 a 11.00 am
Horario tarde	04:00 a 04:30 pm	

Órganos Desconcentrados	Entrega de correspondencia	Recepción de correspondencia
Horario mañana	10:00 a 10:30 am	10.00 a 11.00 am
Horario tarde	04:00 a 04:30 pm	

El cuadro de direcciones se encuentra en el **ANEXO 04** del presente documento. La devolución de los cargos de las correspondencias notificadas será devuelta en el horario de entrega y recepción de correspondencia en la Sede Central y los Órganos Desconcentrados.

5.8. Conformidad de Servicio:

La Sucamec entregará las correspondencias en los horarios establecidos en el numeral 5.7 durante el mes en curso; asimismo, dentro del mismo mes se recepcionará los cargos de recepción de los envíos entregados al destinatario hasta el último día del mes en curso.

La Sucamec consolidará todos los envíos que cuenten con el cargo de recepción devuelto para la valorización y facturación correspondiente, sólo se valorizará los envíos cuyos cargos de recepción hayan sido entregados a la Sucamec dentro del mes en curso.

El contratista entregará a la Sucamec dentro de los 05 días calendarios siguientes al último día del mes, el Reporte de Consumo del mes anterior de los envíos cuyos cargos de recepción hayan sido devueltos a la Sucamec, mediante correo electrónico al encargado de Mensajería de la Oficina de Trámite Documentario.

El Reporte de Consumo deberá enviarse en mismo formato Excel según disponga la Sucamec.

La conformidad del servicio de mensajería será otorgada por el Coordinador de la Unidad de Trámite Documentario en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de producida la recepción.

En caso que la entidad encuentre alguna observación al Reporte de Consumo, el contratista tiene un plazo de 2 días hábiles para subsanarlas.

La conformidad se realizará mediante la emisión de un Reporte en el cual se detalla los envíos efectuados en el periodo facturado en donde se indicará el exceso de días en la demora de la notificación y/o devolución de cargos, la cual será suscrita por el Coordinador de Trámite Documentario de la SUCAMEC.

5.9. Plazos de ejecución contractual

El presente servicio se realizará por un periodo de 730 días calendarios (equivalente a dos años), contabilizado a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio. En caso de que al término de los dos años no se llegará a agotar el monto contratado, por la naturaleza del contrato, la vigencia del contrato se extenderá hasta agotar el monto contratado.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

5.10. Plazos de entrega de correspondencias:

El contratista notificará las correspondencias a los destinatarios, en los siguientes plazos, caso contrario serán aplicables las penalidades establecidas en el presente documento.

5.10.1. Local (Sede Central y OD hacia su radio urbano y periféricos)

Se consideran zonas de Fácil Acceso para la Sede Central los destinos ubicados en todos los distritos de Lima Metropolitana y Callao, salvo las siguientes zonas periféricas:

1. Ancón	2. Ate
3. Carabaylo	4. Cieneguilla
5. Chaclacayo	6. Mi Perú
7. Lurigancho	8. San Bartolo
9. Lurín	10. Pachacamac
11. Villa el Salvador	12. Puente Piedra
13. Pucusana	14. Punta Hermosa
15. Punta Negra	16. Santa Rosa
17. San Juan de Lurigancho	18. Santa María del Mar
19. Villa María del Triunfo	20. San Juan de Miraflores
21. Ventanilla	

La determinación de las zonas de difícil acceso y muy difícil acceso se ajustará a la tabla de referencia del contratista, previa aprobación de la Oficina de Trámite Documentario de la SUCAMEC.

Los plazos de notificación se contarán a partir del siguiente día hábil de recogida la correspondencia y los plazos se contabilizan en días hábiles; se registrarán por la siguiente tabla:

	Tipo de acceso	Plazo de entrega de correspondencia
SEDE CENTRAL	Fácil Acceso	03 días hábiles
	Difícil Acceso	04 días hábiles
OD	Fácil Acceso	03 días hábiles
	Difícil Acceso	04 días hábiles
	Muy Difícil Acceso	05 días hábiles

5.10.2. Nacional (Desde Sede Central y OD a nivel Nacional)

Se considera zona de Fácil Acceso los destinos ubicados en capitales de departamentos y otros destinos señalados en el contrato por el contratista según su tabla de referencia de destinos a nivel nacional, previa aprobación de la Oficina de Trámite Documentario de la SUCAMEC.

La determinación de las zonas periféricas en provincia se ajustará a la tabla de referencia del contratista previa aprobación del Coordinador de Trámite Documentario

Los plazos de notificación se contarán a partir del siguiente día hábil de recogida la correspondencia y los plazos se contabilizan en días hábiles; se registrarán por la siguiente tabla:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

	Tipo de acceso	Plazo de entrega de correspondencia
SEDE CENTRAL OD	Fácil Acceso	04 días hábiles
	Difícil Acceso	06 días hábiles
	Muy Difícil Acceso	11 días hábiles

La determinación de las zonas de difícil acceso y muy difícil acceso se ajustará a la tabla de referencia del contratista, previa aprobación de la Oficina de Trámite Documentario de la SUCAMEC.

5.10.3. Envíos Urgentes:

Para el caso de envío de correspondencia identificada como "URGENTE" para zonas de Fácil Acceso en la Sede Central y OD se tendrá en consideración lo siguiente:

El recojo de la correspondencia se efectuará entre las 10 a 11.00 am.

	Ambito	Plazo de entrega de correspondencia
SEDE CENTRAL OD	LOCAL	En el mismo día
	NACIONAL	02 días hábiles

La correspondencia para envíos locales deberá ser entregada en el mismo día, en tanto que para un envío nacional en dos días hábiles.

5.11. Plazos de devolución de cargos de correspondencias:

El contratista devolverá los cargos de las correspondencias a las oficinas de la SUCAMEC en los siguientes plazos, caso contrario serán aplicables las penalidades establecidas en el presente documento.

5.11.1. Local: Los plazos de devolución de los cargos de correspondencia, se registrará por el siguiente cuadro:

	Tipo de acceso	Plazo de devolución de cargos
SEDE CENTRAL	Fácil Acceso	03 días hábiles
	Difícil Acceso	05 días hábiles
OD	Fácil Acceso	03 días hábiles
	Difícil Acceso	05 días hábiles
	Muy Difícil Acceso	05 días hábiles

El cómputo de los plazos de devolución de cargos de correspondencia se contará a partir del día siguiente hábil a la recepción de la notificación y los plazos se contabilizan en días hábiles.

5.11.2. Nacional: Los plazos de devolución de los cargos de correspondencia, se registrará por el siguiente cuadro:

	Tipo de acceso	Plazo de devolución de cargos
SEDE CENTRAL OD	Fácil Acceso	04 días hábiles
	Difícil Acceso	06 días hábiles
	Muy Difícil Acceso	09 días hábiles

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

El cómputo de los plazos de devolución de cargos de correspondencia se contará a partir del día siguiente hábil a la recepción de la notificación y los plazos se contabilizan en días hábiles.

- 5.11.3. Envíos Urgentes:** Los plazos de devolución de cargos de correspondencias de envíos urgentes serán de un día hábil para envío local y dos días hábiles para envío nacional.

	Ambito	Plazo de devolución de cargos
SEDE CENTRAL	LOCAL	01 día hábil
OD	NACIONAL	02 días hábiles

Para todos los casos los cargos serán devueltos en perfecto estado de conservación.

- 5.11.4.** Ocurrencia de casos fortuitos que imposibiliten o retarden la notificación, en caso se produzcan acontecimientos fortuitos (como bloqueos de vías, huaycos, desastres naturales, etc.) que imposibiliten o retrasen la entrega normal de la correspondencia y/o de los cargos notificados o de los documentos en tránsito, el contratista, deberá comunicar este hecho a la SUCAMEC **dentro de las primeras 24 horas**, a fin de tomar conocimiento y proceder de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado para dichos casos.

- 5.11.5.** La entrega de cargos de recepción de correspondencias a las Oficinas de la Sucamec irá acompañada de un reporte, la cual contendrá la siguiente información:

- Número de Documento.
- Destino.
- Destinatario.
- Fecha de Salida de las Sedes de Sucamec.
- Fecha de notificación.
- Número de cédula de notificación.
- Fecha de devolución de cargo.
- Peso.



Los cargos de recepción serán devueltos en sobres de papel u otro material que no sean bolsas de plásticos, grapadas con su reporte.

6. PAGO

El contratista deberá remitir la factura conjuntamente con el Reporte de Consumo valorizado a la Oficina General de Administración y; adicionalmente en formato Excel mediante correo electrónico.

El Reporte de Consumo Valorizado deberá contener la misma información que el "Reporte de Consumo" validado por el área usuaria.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello y haber recibido el comprobante de pago con el respectivo Reporte de Consumo Valorizado.

El pago del servicio prestado será mensual, con el debido reporte de prestaciones efectuadas durante el mes concluido, asimismo, para considerar las prestaciones concluidas el contratista debe haber hecho entrega de los cargos de recepción

12

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

correspondientes a los envíos realizados.

A dicho pago se aplicarán las penalidades, si corresponde.

7. PENALIDADES APLICABLES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, SUCAMEC aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de La SUCAMEC no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA SUCAMEC puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES.

De conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado, se aplicará el siguiente cuadro de penalidades, sin perjuicio de la aplicación de otras penalidades que se encuentren previstas en la ley de la materia.

N°	CONCEPTO DE LA PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
01	Incumplimiento en el llenado de datos de los cargos de correspondencias.	0.2 % de la UIT vigente por cada ocurrencia.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

02	Pérdida de los envíos y/o cargos de correspondencias.	1% de la UIT vigente por cada correspondencia.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
03	Notificaciones diligenciadas en una dirección distinta a la consignada en la cédula de notificación.	0.5% de la UIT vigente por cada hecho.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
04	Por no presentar denuncia policial por pérdida o hurto de envío o cargo de recepción de correspondencia dentro del plazo otorgado para tal efecto.	0.2 % de la UIT vigente por cada correspondencia.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
05	Comunicar fuera de plazo a la entidad, la denuncia policial por pérdida o hurto de envío o cargo de recepción de correspondencia.	0.2 % de la UIT vigente por cada correspondencia.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
06	Por no presentarse en la SUCAMEC o sus OD para el recojo de la correspondencia dentro del horario establecido.	1% de la UIT vigente por horario de recojo	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
07	Consignar información falsa en el cargo de recepción de la correspondencia.	4% de la UIT vigente por evento detectado	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
08	Si el personal a cargo del contratista incurre en delito de violación de correspondencia, conforme a la denuncia policial que interponga el respectivo destinatario.	4% de la UIT vigente por evento denunciado	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
09	Retraso en el envío del Reporte de Consumo para la emisión de la conformidad de servicio.	1% de la UIT vigente	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
10	Notificación a un menor de edad.	0.2 % de la UIT vigente por ocurrencia.	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
11	No cumplir con la adecuada notificación de los documentos de Ejecución coactiva.	5% de la UIT vigente	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
12	Por la diferencia de días entre el cumplimiento del plazo de notificación y la fecha real de entrega.	$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{costo de envío}^{(*)}}{F \times \text{plazo de notificación}^{(**)}}$	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario
13	Por la diferencia de días entre la fecha real de la devolución de cargos y la fecha real de la devolución de los mismos.	$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{costo de envío}}{F \times \text{plazo de entrega}^{(***)}}$	Informe mensual emitido por la Unidad de Trámite Documentario

(*) Costo de envío de acuerdo al peso, de haber peso adicional se prorrateará de acuerdo al precio por peso adicional

(**) Plazo de notificación: Son los días que se otorga para la entrega de la correspondencia.

(***) Plazo de entrega: Son los días que se otorga para la devolución de la cédula de notificación (cargo) a la SUCAMEC

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a (60) días o,

F= 0.40 para plazos menores a (60) días.

El monto máximo de penalidad aplicable es de diez por ciento (10%) del monto contratado, por el cual la SUCAMEC podrá resolver el contrato.

Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática del monto de la

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

facturación mensual, de cualquier comprobante pendiente de pago y/o de la garantía del fiel cumplimiento.

8. OTRAS OBLIGACIONES

- a) El contratista deberá sujetarse a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y el Contrato.
- b) Los gastos que el contratista realice para el cumplimiento de sus obligaciones que pudieran afectar el costo de la presente convocatoria será de su exclusiva responsabilidad.
- c) Queda establecido que el contratista no podrá reclamar suma alguna sobre el importe acordado, ni por errores que pudiera apreciarse en la estimación de los costos en su propuesta, ni por las dificultades que pudieran presentarse en la provisión de los suministros.
- d) El recojo y reparto de las correspondencias se realizará de acuerdo a lo solicitado por la SUCAMEC.
- e) La correcta prestación del servicio se entenderá como NO EFECTIVA, si las conformidades no cuentan con el visado del Coordinador de Trámite Documentario de la SUCAMEC.
- f) El contratista asume la responsabilidad ante cualquier siniestro o pérdida que eventualmente ocurriese con los envíos una vez retirados de la SUCAMEC. Para tal efecto deberá contar con los seguros correspondientes, el monto de dicho seguro es sin costo para la SUCAMEC.
- g) El contratista deberá tomar acciones preventivas para el tratamiento de la correspondencia, así como para la clasificación de la información que se remita (envíos de carácter secreto, confidencial y normal). se deberá transportar y entregar los sobres de la correspondencia observando el cuidado, control, seguridad, confiabilidad y limpieza de los mismos.
- h) No deberá existir paralización y/o suspensión en el servicio por ningún motivo, debiendo comprometerse a brindar el servicio en forma continua, con excepción de caso fortuito o fuerza mayor.
- i) El Contratista capacitará permanentemente a su personal de mensajería respecto a los alcances referidos al acto de notificación a los que se hace referencia en la ley de procedimiento administrativo y a las orientaciones que pueda impartir la SUCAMEC.
- j) El Contratista designará un supervisor, coordinador o coordinador Administrativo responsable de la supervisión y control del servicio. Dicha persona será la autorizada a coordinar directamente con el servidor designado por la SUCAMEC los aspectos relacionados con el servicio, debiendo informar sobre la situación de los documentos entregados para su reparto, cada vez le sea requerido.

La comunicación de las ocurrencias y consultas del reparto de la correspondencia se podrá efectuar a través del correo electrónico que será comunicado por El Contratista una vez que se designe al Coordinador.

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios.

10. PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.

11. DE LA EMPRESA

Requisitos:

El proveedor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Acreditación:

Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

(*) Los mencionados documentos deben estar vigentes a la fecha de presentación de propuestas y durante la prestación del servicio.

12. EL COORDINADOR

El contratista designará un Coordinador que prestará atención directa con la Sucamec, el cual debe tener experiencia en mensajería; quien será responsable de atender cualquier eventualidad, consulta, observaciones u otros que se generen durante el desarrollo del servicio.

El personal operativo asignado al recojo de correspondencia o devolución de cargos de correspondencia debe tener experiencia en mensajería.

13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionado al servicio, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizar el contrato.




El incumplimiento de confidencialidad dará derecho a SUCAMEC de resolver el contrato y exigir la indemnización de los datos y perjuicios que hubiese lugar.

- a) Se requiere absoluta reserva por parte del contratista y su personal, respecto de la correspondencia que maneja la SUCAMEC, la cual será materia de los envíos a realizarse.
- b) Ante cualquier eventualidad el personal de la Empresa de Mensajería que provee el servicio deberá comunicarse de manera inmediata con el encargado de Mensajería a fin de dar las indicaciones que correspondan.

14. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.



Mirthá Zulema Moreno Tarazona

Coordinadora (e) de la
Unidad Funcional de Trámite Documentario,
Acervo Documentario y Atención al Ciudadano

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO 02

	PROCEDIMIENTO	Código: PS05 01-GG-PR-01
	CÉDULA DE NOTIFICACIÓN	Versión: N° 01
		Fecha: 01-01-2018
		Página 5 de 7

Cédula N°: _____

Administrado: _____ Documento de Identidad: _____

Domicilio: _____

Documento Notificado: _____ N° de Folios: _____

Órgano/Unidad/Oficina que Notifica: _____ Observación: _____

A. ACUSE DE RECIBO:

Exhibió Documento: SI ☐ NO ☐

Documento de Identidad: _____

Nombre y Apellidos: _____

Relación con el Administrado: _____

Titular ☐ Representante ☐
Empleado ☐ Otro: _____
Fecha _____ Hora: _____

Firma y sello del receptor

B. ACTA DE NOTIFICACION EN CASO DE NEGATIVA:

Siendo las _____ del día ____ / ____ / ____, el notificador que suscribe la presente acta, se apersonó al domicilio señalado en la Cédula N° _____ correspondiente al administrado _____, para llevar a cabo la diligencia de notificación de el (los) documento (s) que se indica(n) en la referida cédula. Al respecto, se deja constancia que en el referido domicilio se:

- ☐ Rechazó la recepción del documento, se negaron a proporcionar datos de identificación y firmar el cargo de notificación, por lo que se procedió a dejar bajo la puerta del domicilio el (los) citado(s) documento (s).
- ☐ Recibió el documento pero se negaron a identificarse, completar y firmar el acuse de recibo.
- ☐ Recibió el documento, se identificaron pero se negaron a firmar el acuse de recibo.

Se levanta la presente Acta, de conformidad con lo establecido en los artículos 20.1.1; 21.1; 21.3 y 21.4 de la Ley N° 27444, cumpliendo con firmar y consignar las características del lugar donde se ha notificado al final de este documento, a efectos de que se tenga por bien notificado el acto administrativo.

C. ACTA DE NO ACUSE DE RECIBO POR DOMICILIO CERRADO:

Siendo las _____ del día ____ / ____ / ____, el notificador que suscribe la presente acta, se apersonó al domicilio señalado en la Cédula N° _____, correspondiente al administrado _____, para llevar a cabo la diligencia de notificación de el (los) documento (s) que se indica(n) en la referida cédula. Sin embargo, al constatarse que en el domicilio señalado no se encuentra el administrado u otra persona capaz, se comunica, mediante Aviso de Notificación N° _____, colocado en dicho domicilio que la nueva fecha en la que se hará efectiva la notificación es _____.

D. MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

Dirección inexistente ☐

Dirección Errada ☐ Fecha: ____ / ____ / ____

Se mudó ☐

Persona Desconocida ☐ Fecha: ____ / ____ / ____

FIRMA Y NOMBRE DEL NOTIFICADOR:

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO:

	1ra Visita	2da Visita
Nombres y Apellidos:		
DNI:		
Firma:		
Empresa de Mensajería:		

Color de fachada: _____

Color de puerta: _____

N° de pisos: _____


N° de medidor: _____

Observaciones Adicionales: _____

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL**

ANEXO 03

	PROCEDIMIENTO	Código: PS05.01-GG-PR-01
		Versión: N° 01
	CÉDULA DE NOTIFICACIÓN	Fecha: 01-01-2018
		Página 5 de 7

Aviso de Notificación N°

Señor (a) (es) _____, mediante el presente, la Superintendencia Nacional de Control de Servicio de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, deja constancia que hoy, ____/____/____ (DD/MM/AAAA) me presenté en su domicilio, ubicado en: _____

a fin de notificarle el (los) documento(s) siguiente (s): _____; diligencia que no ha podido llevarse a cabo debido a que el domicilio se encontraba cerrado.

En consecuencia, le comunicamos que el día ____/____/____ (DD/MM/AAAA), de conformidad con lo señalado en el artículo 21, numeral 21.5, de la Ley N° 27444, será la nueva fecha en la que se hará efectiva la notificación de los documentos mencionados.

FIRMA Y NOMBRE DEL NOTIFICADOR:

Firma del Notificador _____ Nombres y Apellidos: _____
DNI N° _____ Empresa de Mensajería: _____



SUCAMEC

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Cédula N° _____

ACTA DE NO ACUSE DE RECIBO POR DOMICILIO CERRADO EN SEGUNDA VISITA

Siendo las ____ del día ____/____/____, me constituí en el domicilio del administrado _____ identificado con N° ____ con el propósito de notificar el (los) documento (s) indicado en la Cédula de Notificación N° _____. Al respecto, dejo constancia que pese a la comunicación efectuada en el Aviso de Notificación N° _____, nuevamente, se ha producido el motivo de No Acuse de Recibo por Domicilio Cerrado por lo que se procedió a dejar la documentación en sobre cerrado bajo la puerta del domicilio, teniéndose por bien notificado el (los) acto (s) administrativo (s) de conformidad con lo establecido en el artículo 21, numeral 21.5, de la Ley N° 27444.

FIRMA Y NOMBRE DEL NOTIFICADOR:

Firma del Notificador: _____ Nombres y Apellidos: _____
DNI N° _____ Empresa de Mensajería: _____

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO 04

SEDE CENTRAL	DIRECCION
LIMA	JR CONTRALMIRANTE MONTERO 1050 MAGDALENA DEL MAR

Nº	ORGANOS DESCONCENTRADOS	DIRECCION
01	ANCASH	Urbanización el Bosque Mz. A Lote 22, Provincia del Santa, Nuevo Chimbote
02	AREQUIPA	Parque Las Condes N° 190 URB. La Perla - Cercado - Arequipa
03	ICA	Residencial Ica, MZ "B", Lote 1, Ica, Ica. Ref: Frente a la puerta del Colegio San José, a espalda de la calle JJ Elías.
04	CAJAMARCA	Calle Los olivos N° 141 Urb. El Ingenio - Distrito y provincia de Cajamarca. REF. Clínica los Frenos
05	CUSCO	Av. Collasuyo N° 2008 Urb. Magisterial - II etapa - Cusco
06	JUNIN	Av. Ferrocarril cdra. 19 – El Tambo - Huancayo
07	LA LIBERTAD	Calle Santo Toribio de Mogrovejo N° 398 – Urb. San Andrés - Trujillo
08	LAMBAYEQUE	Av. La Libertad N° 492 – Urb. Santa Victoria – Chiclayo - Lambayeque
09	LORETO	Calle 2 de mayo N° 1067- Iquitos
10	PIURA	Calle Los Geranios 150 Lote P-18 – Urb. Miraflores – Castilla - Piura
11	PUNO	Jr. Ricardo Palma 228- Cercado de Puno - Puno
12	TACNA	Calle Tacna 283 - Tacna

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ANEXO N° 05

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL – OBLIGATORIO	
A.1	HABILITACION	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación a nivel nacional, aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <p>(*) Los mencionados documentos deben estar vigentes a la fecha de presentación de propuestas y durante la prestación del servicio.</p> <p>Importante: En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD PROFESIONAL	
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none">El personal Clave que prestará atención directa a la SUCAMEC durante la ejecución del servicio, será el supervisor, coordinador o coordinador administrativo que deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año realizando actividades de supervisión y/o coordinación en servicios de Courier y/o mensajería a nivel local y nacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a **S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 49,500.00 (Cuarenta y nueve mil quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios: contratación de servicios de Courier, notificaciones y/o mensajería a nivel local y/o nacional

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

IMPORTANTE:

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, que celebra de una parte la Superintendencia Nacional de Control de Servicios, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20551964940, con domicilio legal en Jirón Contralmirante Montero N° 1050 (Ex - Av. Alberto del Campo), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1** para la contratación del SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA PAGOS PARCIALES mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Setecientos Treinta (730) días calendario [equivalente a dos (02) años]; el cual, se computará a partir del día siguiente de la firma del Acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-
SUCAMEC

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXOS





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**







ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

NOTA IMPORTANTE:

DETALLAR LOS PRECIOS UNITARIOS POR TIPO DE ENVIO Y LAS CANTIDADES APROXIMADAS.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERIA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LA SEDE CENTRAL
Y LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE
SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-SUCAMEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

2

p