

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRA)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 13/02/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL PARQUE RECREACIONAL INFANTIL DEL C.P. CASA PINTADA DEL DISTRITO DE IMPERIAL-PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2538513-ETAPA I | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 6 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2538513 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO N°07-A REGISTRO EN FASE DE EJECUCION 21/12/2021 05:42:34 p.m. | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°011-2024-SGOPIU/GDUR-MDI | | Fecha de recepción | 09/02/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | |  | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRA)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | NINGUNA |



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

| 3.1.1 COTIZACIONES | SI | NO | X |
|--|------------------------------------|----|---|
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. | | | |
| 3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD | SI | NO | X |
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. | | | |
| 3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE | SI | NO | X |
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. | | | |
| 3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Costos | | |
| | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Costos | | |
| | | | |
| 3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS | SI | NO | |
| Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado. | | | |

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

| 3.3 VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|----------------------|---------|--|-------|---------------------|
| | | MONTO | S/. 155,987.50 SOLES | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

| 4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO | 26/10/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | 26/10/2023 |
|--|------------|---|------------|
|--|------------|---|------------|

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(OBRA)**

| | | | | | |
|--|---|----|--|----|---|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | NO | x |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i> | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | x |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | x |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | x |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |
| 5. |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL</p>  <p>----- L.C. Paola Patricia Aquino Hernández JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.