

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

## **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del

mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una

penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
RUC N° : 20162361440  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – PAITA – PAITA – PIURA  
Teléfono : 073-211187  
Correo electrónico : procesoslogistica@municipipaita.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 – 16-2023-MPP-GM el 28 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE PAITA PLAZA DE ARMAS – PAITA DE 08:00 HORAS  
HASTA LAS 16:00 HORAS

Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGISTICA

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 SOLES

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias en adelante la Ley
- Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos Nrs 377-2019-EF , 168-2020-EF , 250-2020-EF y 162-2021-EF , y todas sus modificatorias hasta la actualidad en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de la Municipalidad Provincial de Paita, cito en Plaza de Armas S/N –Paita con atención a la Sub Gerencia de Logística de horario de 08:00 horas hasta 13:00 horas y de 14:00 horas hasta 16:30 horas

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes y/o Subgerencia de Obras, sito en Plaza de armas S/N Paita - Piura.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Contratación del servicio de: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"	Servicio	01

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Brindar un mejor espacio para el desarrollo de las actividades educativas en el PRONOEI Municipal Alejandro Torres Vega, con el fin de mejorar los espacios donde se desempeñan las actividades educativas, para lo cual se mejorará los ambientes físicos con el pintado de las aulas, cerco perimétrico, reparación y habilitación de los servicios higiénicos, y mejoramiento en el sistema de agua.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

###### Objetivo General:

El objetivo principal es contratar el servicio de: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

###### Objetivo Específico:

**EL CONTRATISTA** deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en el proceso del servicio hasta su culminación.

##### 4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**Lugar.-** AA.HH. Juan Noel Lastra

**Plazo.-** Doce (12) días calendario desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y/o firma de contrato.

##### 5. ALCANCE, DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El presente servicio consiste en: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA", a todo costo conforme al detalle siguiente:



## FICHA TÉCNICA

### MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



44



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 1.-MEMORIA DESCRIPTIVA



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"



### MEMORIA DESCRIPTIVA

#### I. NOMBRE DEL PROYECTO.

PROYECTO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

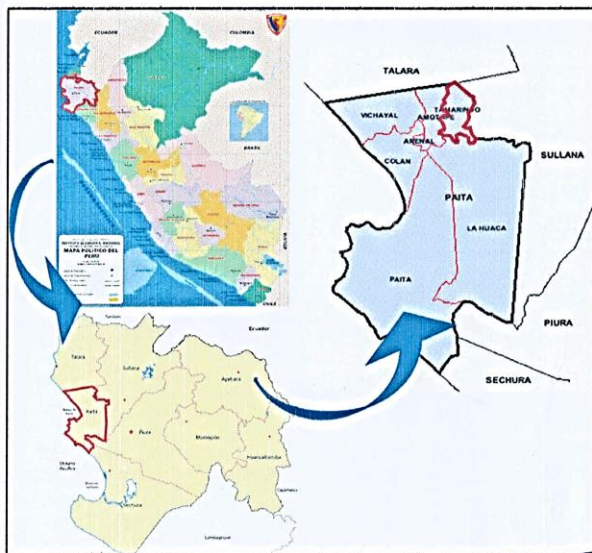
#### II. ENTIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

#### III. UBICACIÓN

El presente proyecto se ejecutará en el Pronoei municipal Alejandro Torres Vega Ubicado en el  
Distrito de Paita, Provincia de Paita, Departamento de Piura.

LUGAR : A.H NOEL LOASTRA  
DISTRITO : PAITA  
PROVINCIA : PAITA  
DEPARTAMENTO : PIURA



PEDRO FRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIF N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"



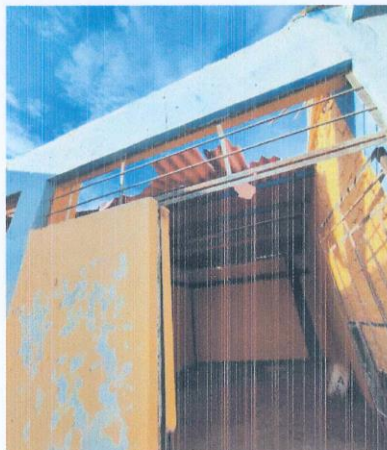
UBICACIÓN DEL PROYECTO



IV. ESTADO ACTUAL

Según el registro fotográfico que se realizó durante el mes de marzo del 2023, se evidencio el estado actual del Pronoei Municipal.

*Imagen N°01: El aula se encuentra en mal estado, se puede observar el techo en el estado, las paredes despintadas y la puerta con los vidrios rotos.*



  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

48



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"



Imagen N°02: Se puede observar la cisterna con basura



Imagen N°03: Pizarras en mal estado



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

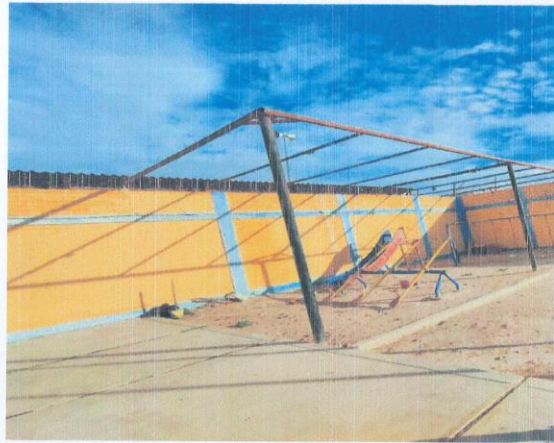




FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



*Imagen N°01: Los juegos mecánicos presenta se encuentran sin techo, la pintura de los juegos mecánicos requiere cambio.*



*Imagen N°01: Los juegos mecánicos presenta se encuentran sin techo, la pintura de los juegos mecánicos requiere cambio.*



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

50



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"



**V. OBJETIVO**

MEJORAR EL ESTADO ACTUAL DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

**VI. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Los trabajos que contempla la Ficha Técnica involucran el mantenimiento del Pronoei municipal  
Alejandro Torres Vega, distrito de Paita, provincia de Paita, departamento de Paita.

**TRABAJOS A REALIZARSE**

- ✓ Limpieza y desinfección de cisterna. (1 glb)
- ✓ Retiro de equipo en aparatos sanitario (1 glb)
- ✓ Retiro de pintura en interior y exterior de ambientes (1 glb)
- ✓ Pintura en aulas, cerco perimétrico (588.55 m2)
- ✓ Suministro e instalación de equipos sanitarios (3und)
- ✓ Suministro e instalación de llaves para lavador de mano (2 und)
- ✓ Suministro e instalación de iluminarias (1 und)
- ✓ Techado de juegos mecánicos y aula 01 y 02 (m2)
- ✓ Pintado de juegos mecánicos, estructura de tanque elevado y estructura de techo en  
juegos mecánicos (glb)
- ✓ Suministro e instalaciønd de tanque (1 glb)
- ✓ Suministro e instalación de accesorios y electrobomba (1 und)

**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

12 DÍAS CALENDARIO



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 2.-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

52





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 1 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

### 1.1 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

#### 1.1.1 LIMPIEZA INICIAL INLC. LIJADO DE PUERTA METÁLICA EN AULA

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la limpieza del terreno antes de la ejecución de la totalidad de los trabajos, esta limpieza incluirá el lijado de puerta metálica en aula

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será de forma global (GLB)

##### FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

#### 1.1.2 LIMPIEZA MANUAL DE CISTERNA EXISTENTE

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la limpieza de forma manual de la cisterna, está se realizará con el equipo y las precauciones adecuadas

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será de forma global (GLB)

##### FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

#### 1.1.3 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la movilización de equipos y maquinaria para el inicio de los trabajos que se realizarán y su posterior desmovilización al finalizar los trabajos, la maquinaria será liviana y será movilizadora por transporte menor.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será de forma global (GLB)

##### FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

#### 1.1.4 RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTRICO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de los interruptores y cableado eléctrico, usando el equipo y tomando en cuenta las precauciones adecuadas para el caso.

##### UNIDAD DE MEDIDA



  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



La unidad de medida será de forma global (GLB).

**FORMA DE PAGO**

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

**1.1.5 RETIRO DE ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el retiro de aparatos sanitarios que se encuentran instalados, incluyendo los accesorios.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**1.1.6 RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos de retiro de pintura tanto en los ambientes interiores como exteriores con la finalidad de cambiar el color de la superficie. Este retiro se hará con lija.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**1.1.7 RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, la cubierta y su estructura previamente indicadas en los planos, el retiro se hará tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

PEDRO ZFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



#### 1.1.8 CORTE DE MURO PARA VENTANA

##### DESCRIPCIÓN

Corresponde a los cortes en muros existentes en las aulas principales, para la instalación de ventana, los trabajos serán monitoreados y autorizados por el responsable técnico de la obra, con fines de calidad y seguridad de la obra. La utilización de equipos de protección es importante para la mencionada actividad

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto lo incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

#### 1.1.9 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

##### DESCRIPCIÓN

Corresponde a la eliminación de material excedente procedente de limpieza de cisterna, excavación de zanjas, demoliciones de muros y/o concreto. Es obligatorio el uso de equipos de protección de acuerdo a lo requiera la actividad.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por global (glb).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago será por global (glb), esto lo incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

#### 1.2 SEGURIDAD Y SALUD

##### 1.2.1 EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida tiene como finalidad el suministro de kit de implementos de seguridad el cual tendrá los siguientes insumos:

- Casco
- Lentes
- Chaleco
- Mascarilla para el polvo
- Línea de vida

##### UNIDAD DE MEDIDA

La UNIDAD DE MEDIDA será por global (GLB).

##### FORMA DE PAGO

Dicha forma de pago se efectuará una vez entregado el 100% de los bienes.



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 2 ESTRUCTURAS

### 2.1 MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 2.1.1 EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍA SAP

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la excavación de zanjas para la colocación de tuberías sap, para la excavación se deberán eliminar previamente las obstrucciones existentes que dificulten el proceso.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico (M3)

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago será por metro cúbico (M3), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

### 2.2 ESTRUCTURA METÁLICA

#### 2.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METÁLICA EN CISTERNA

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de tapa metálica para cisterna con dimensiones 0.60x0.60, con plancha metálica y angulo, incluye el pintado.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será de forma global (GLB).

##### FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

#### 2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA 1.40X0.40M

##### DESCRIPCIÓN

Su instalación será de operarios especializados

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será de forma global (GLB).

##### FORMA DE PAGO

El pago por este concepto será en forma GLOBAL (GLB), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total la mano de obra, incluyéndose las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución.

  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

56





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

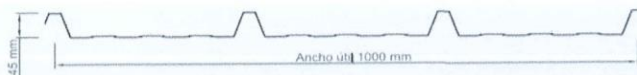


## 2.2.3 COBERTURAS

## 2.2.3.1 TECHO AZULINC

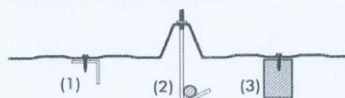
DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de techo calaminon Aluzinc, este es una aleación de aluminio y zinc, esta función de metales es utilizada con frecuencia como capa de recubrimiento anticorrosivo.



CAPACIDADES DE CARGA (KG/M²)												PESOS kg/m²
Espesor (mm)	Condición de apoyo	DISTANCIA ENTRE APOYOS (m)										
		1.00	1.25	1.50	1.75	2.00	2.25	2.50	2.75	3.00	3.25	
0.35 - 0.40	Simple Doble Tres o más	266	169	117	85	64	50	40	31	-	-	3.35
		266	169	117	85	64	50	40	32	-	-	
		334	212	146	107	81	63	51	41	34	-	
0.40	Simple Doble Tres o más	342	218	150	109	82	64	51	40	-	-	4.40
		342	218	150	109	82	64	51	42	34	-	
		429	273	188	137	104	81	65	53	44	37	
0.50	Simple Doble Tres o más	419	266	183	133	101	78	63	49	36	-	5.26
		419	266	183	133	101	78	63	51	42	35	
		525	334	230	168	127	99	80	65	54	45	

## DETALLE DE FIJACIÓN



1. Tornillo autoperforante.
2. Perno bastón.
3. Tornillo autorroscante.

## Acero Aluminizado ASTM A792/AZ-200/AZ-150

CALAMINON se fabrica con acero laminado en frío, recubierto con acero aluminizado ASTM A792 (55% AL, 43.4% ZN Y 1.6% SI), brinda mayor recubrimiento y vida útil.

El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional(+).

\*Condiciones de la prueba a una humedad relativa de 100% por 60 °C.

## PRE-PINTADO

El color otorga un valor agregado y un excelente acabado estético de acuerdo a cada necesidad. La pintura proporciona una protección adicional a la que ofrece el Aluzinc Natural.

Se utiliza pintura PVDF para ambientes donde se requiere mayor protección a la corrosión y resistencia al calor.



*[Signature]*  
**PEDRO EFRAIN SOTO SILVA**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ST



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es en metro cuadrado.

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto lo incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**2.2.4 ESTRUCTURA SOPORTE**

**2.2.4.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO RECTANGULAR DE 1 ½" 1 x ½ x 2mm**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tubo rectangular de 1 ½" 1 x ½ x 2mm los cuales serán utilizados para el soporte de la cubierta. Antes de realizar la instalación se asegurará que la cubierta esté libre de obstrucciones y que el área de instalación esté limpia y seca, estos tubos serán soldados en la columna y cubierta para un mejor soporte, antes de la soldadura el responsable técnico deberá asegurarse que los tubos estén asegurados y que no se muevan.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro lineal, esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**2.2.4.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO RECTANGULAR DE 3" x 6" x 2mm**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tubo rectangular de 1 ½" 1 x ½ x 2mm los cuales serán utilizados para el soporte de la cubierta. Antes de realizar la instalación se asegurará que la cubierta esté libre de obstrucciones y que el área de instalación esté limpia y seca, estos tubos serán soldados en la columna y cubierta para un mejor soporte, antes de la soldadura el responsable técnico deberá asegurarse que los tubos estén asegurados y que no se muevan.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro lineal, esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**2.2.4.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO RECTANGULAR DE 2" x 4" x 2mm**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tubo rectangular de 1 ½" 1 x ½ x 2mm los cuales serán utilizados para el soporte de la cubierta. Antes de realizar la instalación se asegurará que la cubierta esté libre de obstrucciones y que el área de instalación esté limpia y seca, estos tubos serán soldados en la columna y cubierta para un mejor soporte, antes de la soldadura el responsable técnico deberá asegurarse que los tubos estén asegurados y que no se muevan.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro lineal, esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**3 ARQUITECTURA**

**3.1 REVOQUES**

**3.1.1 VESTIDURA DE DERRAMES INC. RESANE EN MUROS POST. COLOCACION DE TECHO  
E=1.5 CM, C:A 1.5**

**DESCRIPCIÓN**

comprende los trabajos de tarrajeo en derrames de ventana a incorporar asimismo el resane de muros en la parte superior producto de post colocacion de techo, se cubrirá las roturas se realicen para el anclaje de cobertura metálica.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro lineal, esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**3.2 PINTURA**

**3.2.1 PINTURA EN PAREDES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el pintado de paredes con pintura látex, antes de ejecutar la pintura, se verificará la completa remoción de suciedad, polvo, películas y eflorescencias, mediante lijado y limpieza con cepillo de cerda. Una vez preparada las superficies se procederá a la aplicación de la pintura.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

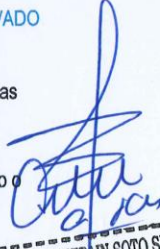
**3.2.2 PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECÁNICOS INC. EST METALICA DE TANQUE ELEVADO  
Y EST. TECHO JUEGOS MEC.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la aplicación de la pintura esmalte para juegos mecánicos de acuerdo con las localizaciones establecidas dentro de su plano respectivo (plano de señalización) aprobado por el responsable técnico.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo y partículas sueltas, mediante un escobillado o lijado. El responsable técnico deberá esperar a que la superficie esté totalmente libre de cualquier material residual para autorizar el inicio del pintado de los elementos.



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por global (GLB).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**3.2.3 PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la aplicación de la pintura esmalte para astas de bandera de acuerdo con las localizaciones establecidas dentro de su plano respectivo (plano de señalización) aprobado por el responsable técnico.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo y partículas sueltas, mediante un escobillado o lijado. El responsable técnico deberá esperar a que la superficie esté totalmente libre de cualquier material residual para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Su forma de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**3.2.4 PINTURA EN FACHADA PRINCIPAL (INCL. PORTÓN)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la aplicación de la pintura esmalte para fachada principal (esto incluirá el portón= de acuerdo con las localizaciones establecidas dentro de su plano respectivo (plano de señalización) aprobado por el responsable técnico.

Se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo y partículas sueltas, mediante un escobillado o lijado. El responsable técnico deberá esperar a que la superficie esté totalmente libre de cualquier material residual para autorizar el inicio del pintado de los elementos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Su unidad de medida será por metro cuadrado (M2)

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por metro cuadrado (M2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**3.3 CARPINTERÍA DE MADERA Y HERRERÍA**

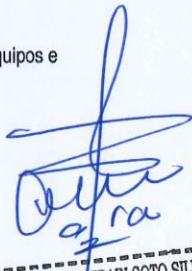
**3.3.1 CERRAJERÍA**

**3.3.1.1 CERRADURA PARA PUERTAS DE BAÑO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de cerradura para puerta de baño



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

Su unidad de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**3.3.2 REHABILITACIÓN DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES**

**3.3.2.1 REHABILITACIÓN DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01**

**DESCRIPCIÓN**

Este ítem se refiere a la rehabilitación de ventanas y puertas existentes en el aula 01, esta rehabilitación constará de vidrios en las ventanas y puertas con el fin de obtener paso de luz natural hacia la parte interior de la estructura. Estas instalaciones se harán guiándose del plano aprobado por el responsable técnico. En lo que es la puerta llevará un nuevo pintado, se preparará la superficie a pintar limpiándola de polvo y partículas sueltas, mediante un escobillado o lijado. El responsable técnico deberá esperar a que la superficie esté totalmente libre de cualquier material residual para autorizar el inicio del pintado del elemento.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por pie cuadrado.

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por pie cuadrado (P2), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**4 INSTALACIONES SANITARIAS**

**4.1 APARATOS SANITARIOS**

**4.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro e instalación de inodoros con todos sus accesorios, estas instalaciones se harán de acuerdo a los planos hidráulicos previamente aprobados por el responsable técnico.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**4.1.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de llaves para lavador de manos

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (UND).



PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



## FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**4.2 SISTEMA DE AGUA FRÍA****4.2.1 RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA****4.2.1.1 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TUBERÍA DE AGUA FRÍA DIAM 3/4" PARA CISTERNA****DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de tubería de agua fría el cual tendrá un diámetro de 3/4" para cisterna, esta tubería será instalada con sus respectivos accesorios.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por metro lineal del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**4.2.2 EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES****4.2.2.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA****DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de una electrobomba la cual tendrá 0.5hp, tendrá un protector térmico que se activa a los 60° de temperatura, Esta tendrá una profundidad de 26 cm y una altura de 15.7cm, su máximo poder de descarga es de 90L/min, la presión máxima de trabajo es de 28PSI, su caudal máximo es de 32 L/min. La electrobomba será de marca pedrollo



Garantía	1 Año	Marca	Pedrollo
Altura Del Producto	15 cm	Presión máxima de trabajo	28 PSI
Ancho Del Producto	21 cm	Diámetro de distribución	1"
Profundidad Del Producto	14 cm	Altura recomendable de distribución	1 m
Modelo	PH10.03	Caudal máximo	40 l/min
Tipo de Producto	Electrobomba	Diámetro de succión	1"
Sub Tipo de Producto	Predifinida	Máximo de succión	7 m
Material	Metal	Potencia HP	0.5 HP
Color	Azul	Voltaje	220 V
Máximo poder de descarga	90 l/min		
Observaciones	Instalar en lugares protegidos del clima.		
Observaciones adicionales	Las fotografías y descripción del producto son referenciales.		
Recomendaciones De Uso	Verifique la capacidad del cable de alimentación con el de la máquina. Leer las instrucciones de uso para una correcta instalación.		
Advertencia de uso	Mantener alejado de los niños, utilizar herramientas y equipo de protección personal adecuado al momento de instalar el producto. Usar los accesorios adecuados para el producto.		



PEDRO BRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

62





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

Su unidad de medida será por unidad (UND).

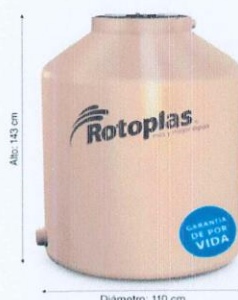
**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**4.2.2.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tanque incluyendo accesorios, registros y tuberías de conexión y desagüe. Estas instalaciones se harán de acuerdo con los planos sanitarios y a los detalles arquitectónicos, el montaje de tanque se hará con tubería PVC y accesorios.



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**5 INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS**

**5.1 SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES**

**5.1.1 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la instalación de salidas para iluminación de los ambientes de la infraestructura de acuerdo a la ubicación señalada en los planos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Su unidad de medida será por punto (PTO).



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por punto (PTO), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**5.1.2 SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA – SISTEMA INDIRECTO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende la instalación de salidas para la electrobomba de la infraestructura de acuerdo a la ubicación señalada en los planos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por punto (PTO).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago será por punto (PTO), esto incluirá herramientas, mano de obra, equipos e imprevistos que puedan presentarse en esta partida.

**5.2 CANALIZACIÓN, CONDUCTOS, TUBERÍA**

**5.2.1 TUBERÍA PVC-SAP ELECTRICA DE 20MM PARA FUERZA (ELECTROBOMBAS)**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de tubería PVC.SAP 20MM, este es un tubo plástico rígido, fabricados a base de resina termoplástico poli cloruro de vinilo no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardante de la llama, resistente al impacto y a las deformaciones provocadas por el calor provocado en condiciones normales de servicio.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (M)

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por metro lineal del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**5.3 CONDUCTORES CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS**

**5.3.1 ILUMINACIÓN**

**5.3.1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE THW DE 2.5MM2 INC.BAJADA INTERRUPTOR**

**DESCRIPCIÓN**

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutarán de acuerdo a lo mostrado en los planos de instalaciones Eléctricas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (M).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por metro lineal del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



#### 5.3.1.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 4.0MM2 – SISTEMA INDIRECTO

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutarán de acuerdo a lo mostrado en los planos de Instalaciones Eléctricas.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro lineal (M).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por metro lineal del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

#### 5.3.2 FUERZA

#### 5.3.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW DE 4.0 mm2-SISTEMA INDIRECTO

##### DESCRIPCIÓN

Consiste en el suministro e instalación del cableado eléctrico de los circuitos conformados por conductores THW, los cuales se ejecutarán de acuerdo a lo mostrado en los planos de Instalaciones Eléctricas.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro lineal (M).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por metro lineal del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

#### 5.4 ARTEFACTOS

#### 5.4.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de interruptor simple para el control de encendido y apagado de bombillas, los elementos a instalar deben cumplir con la norma EM.010.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (UND).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
D.N.I. 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 5.5 LÁMPARAS

### 5.5.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINARIAS

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de braquetas herméticas y tubos lineales led 1x1.20 18W para las luminarias.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (UND).

#### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

## 6 OTROS

### 6.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de tachos de basura

### Tacho para reciclaje para plástico 178 litros Rey Plast 79138



#### FICHA TÉCNICA

Despacho 24 horas Si

Garantía 1 Año

Altura Del Producto 90 cm

Tipo de Producto Tacho Recolector

Material Plástico

Marca Rey Plast

Advertencia de uso Mantener alejado del alcance de los niños.

Tipo de uso Doméstico

¿Dónde usarlo? En hogar u oficina

Características Coloca correctamente los residuos de metal con este tacho recolector que ofrece la marca Reyplast. Un producto elaborado a base de resistente material plástico, atractivo color blanco además, incorporado con ruedas para su fácil transportación.

Profundidad Del Producto 65 cm

Modelo Megaforte Plastico

Ancho Del Producto 23.4 cm

Color Blan0030

Antideslizante Si

Capacidad 178 l

Uso Para contener los desperdicios y la basura



*[Firma]*  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por unidad (UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

**6.2 SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA INICIAL**

**6.2.1 MESA PARA ALUMNADO DE 4 Y 5 AÑOS**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro de mesas para alumnado de 4 y 5 años

**MESA METAL POLIPROPILENO RECTANGULAR A2**

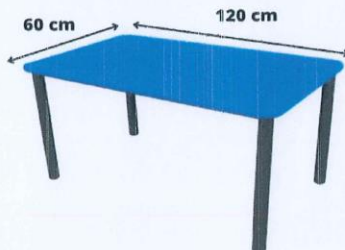
- Medidas 1.20x0.60x0.50cm de alto.
- Estructura metálica de las patas en tubo acerado redondo de 2" x1.00mm de espesor
- Estructura unida con soldadura MIG, tipo costura; este sistema de soldadura es la más moderna en el mercado y nos permite dar al producto una mayor solidez y acabado.
- Pintado con el sistema electrostático tacto cuero.
- Tablero en polipropileno
- Terminales de las patas cubiertas con botas de polipropileno color negro.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad medida será por unidad.(UND).

**FORMA DE PAGO**

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

67



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



#### 6.2.2 SILLA PARA ALUMNADO DE 4 Y 5 AÑOS

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de sillas para alumnado de 4 y 5 años

##### SILLA MODLEO MAGISTER KINDER

- Medidas 0,25cm del piso al asiento
- Estructura en tubo metálico redondo de 1" x 1,00 mm de espesor.
- Soldado con sistema a gas carbónico, soldadura MIG, tipo costura, corrida.
- Acabado de la pintura al horno a 180° de temperatura, pintado con sistema electrostático.
- Asiento y respaldo acolchado en korofan o tela.
- Debajo del asiento lleva refuerzo metálico, que nace desde el inicio del asiento hasta la mitad del respaldo.
- Con terminales en capsulas especiales de PVC, antideslizantes que no rayan el piso, etc



##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (UND).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

68





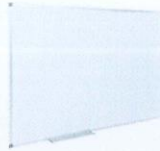
FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



#### 6.2.3 PIZARRA ACRÍLICA CON MARCO DE ALUMINIO

##### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de pizarra acrílica la cual tendrá una medida de 245 x 1.20 y un marco de aluminio.



Generico | SKU: PR07849

PIZARRA BLANCA 120 X 245 CM MARCO ALUMINIO

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad medida será por unidad.

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago se calculará de acuerdo al costo unitario, y será por unidad del presupuesto aprobado, entendiéndose que dichos precios y pago constituyen compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos que pudiera presentarse en esta partida.

#### 7 FLETE TERRESTRE

##### 7.1 FLETE TERRESTRE

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren hasta el almacén de la Obra donde se ejecuta, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

##### UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo efectuado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirán en forma GLOBAL (GLB).

##### FORMA DE PAGO

La forma de pago es por Valorización o Avance de obra y será en forma GLOBAL (GLB)



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



### 3.-PLANILLA DE METRADOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

70

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:  
"MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA,  
DEPARTAMENTO DE PIURA"



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"



## PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS

FICHA : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA,  
PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA  
META : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA,  
PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA  
LUGAR : PIURA - PAITA - PAITA

PROYECTISTA:  
PES  
FECHA:  
Mar-23

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIVPIEZA INICIAL INC. LUJADO DE PUERTA METALICA EN AULA	gib	1,00
01.01.02	LIVPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA EXISTENTE.	gib	1,00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1,00
01.01.04	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTRICO	gib	1,00
01.01.05	RETIRO DE ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIO	und	3,00
01.01.06	RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES	m2	588,55
01.01.07	RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE	m2	67,47
01.01.08	CORTE DE MURO PARA VENTANA	m2	0,56
01.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	gib	1,00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION	gib	1,00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA SAP	m3	0,17
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TAPA METALICA EN CISTERNA	gib	1,00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA 1.40X0.40m	gib	1,00
02.02.03	COBERTURAS		
02.02.03.01	TECHO ALUZINC	m2	128,42
02.02.04	ESTRUCTURA DE SOPORTE		
02.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1/2" X 2mm	m	62,28
02.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm	m	7,00
02.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 2" X 4" X 2mm	m	21,00
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES		
03.01.01	VESTIDURA DE DERRAMES	m	3,6
03.02	PINTURAS		
03.02.01	PINTURA EN PAREDES	m2	588,55
03.02.02	PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECANICOS INC. EST METALICA DE TANQUE ELEVADO Y EST DE TECHO	gib	1,00
03.02.03	JUEGOS MEC PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA	und	2,00
03.02.04	PINTURA EN FACHA PRINCIPAL INC. PORTON	gib	1,00
03.03	CARPINTERIA DE MADERA Y HERRERIA		
03.03.01	CERRAJERIA		
03.03.01.01	CIERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS	und	1,00
03.03.02	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES		
03.03.02.01	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES EN AULA 01	gib	1,00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS	und	3,00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS.	und	2,00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	RED DISTRIBUCION DE AGUA		
04.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION TUBERIA DE AGUA FRIA DIAM 3/4" PARA CISTERNA	m	10,00
04.02.02	EQUIPO Y OTRAS INSTALACIONES		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA	und	1,00
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE	und	1,00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	1,00
05.01.02	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA - SISTEMA INDIRECTO.	pto	1,00
05.02	CANALIZACION, CONDUCTOS, TUBERIA		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	24,00



*[Signature]*  
PEDRO BRAIN SOYO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

71



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"

**PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS**

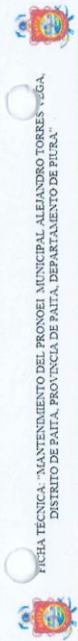
FICHA : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA,  
PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA  
META : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA,  
PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA  
LUGAR : PIURA - PAITA - PAITA  
PROYECTISTA:  
PESS  
FECHA:  
Mar-23

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
05.03	CONDUCTORES CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
05.03.01	ILUMINACIÓN		
05.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLE THW DE 2.5 mm <sup>2</sup> INC. BAJADA INTERRUPTO	m	10,00
05.03.02	FUERZA		
05.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE THW 4.0 mm <sup>2</sup> - SISTEMA INDIRECTO	m	48,00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1,00
05.05	LAMPARAS		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINARIAS	und	1,00
06	OTROS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO DE BASURA	und	2,00
06.02	MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.02.01	MEIA PARA ALUMNO DE 4Y 5 AÑOS	und	17,00
06.02.02	SILLAS PARA ALUMNO DE 4Y 5 AÑOS	und	34,00
06.02.03	PIZZARRA ACRILICA CON MARCO DE ALUMINIO	und	1,00
07	FLETE TERRESTRE		
07.01	FLETE TERRESTRE	glb	1,00

PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



72



FICHA TÉCNICA - "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

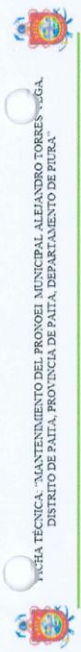
### PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS

FECHA : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA		PROYECTISTA: PESS																		
META : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA		FECHA: Mar-23																		
LUGAR : PIURA - PAITA - PAITA																				
ITEM	DESCRIPCION	VOLUMEN (m3)					ÁREAS (m2)					METRO LINEAL (m)			ACERO (kg)		PARCIAL	UND	TOTAL	
		a	i	h	n	Vol.	a	i	n	Área	l	n	Lt.	Diam	PESO					
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD																			
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES																			
01.01.01	LIMPIEZA INICIAL INLC. LUADO DE PUERTA METALICA EN AULA																	gib	1,00	
01.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA EXISTENTE																	gib	1,00	
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS																	gib	1,00	
01.01.04	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTROICO																	gib	1,00	
01.01.05	RETIRO DE ACCESORIOS Y APARATOS SANITARIO																	und	3,00	
01.01.06	RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES																	m2	588,55	
01.01.07	RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE																	m2	67,47	
01.01.08	CORTE DE MURO PARA VENTANA																	m2	0,56	
01.01.09	CORTE DE MURO PARA VENTANA DE AULA 01									0,40								gib	1,00	
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE																			
01.02	SEGURIDAD Y SALUD																			
01.02.01	EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION																	gib	1,00	
02	ESTRUCTURAS																			
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS																			
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA SAP																	m3	0,17	
	EXCAVACION DE ZALAS PARA ALIMENTACION DE ELECTROBOMBA	0,07	24,00	0,10	1,00	0,17											0,17			
02.02	ESTRUCTURA METALICA																			
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TAPA METALICA EN CISTERNA																	gib	1,00	
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA 1.40X0.40m																	gib	1,00	
02.02.03	COBERTURAS																			
02.02.03.01	TECHO ALUZNIC																	m2	128,42	
	AREA CAD																			
	AULA 01																		25,19	
	AULA 02																		47,48	
	JUEGOS MECANICOS																		55,75	
02.02.04	ESTRUCTURA DE SOPORTE																		m	62,28
02.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X1/2" X 2mm																			

*[Firma]*  
**PEDRO ERRAIN SOTO SILVA**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 294820



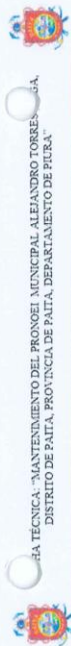
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



FECHA	: MANTENIMIENTO DEL PRONCIJE MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA	PROYECTISTA:	PESS
TEMA	: MANTENIMIENTO DEL PRONCIJE MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA	FECHA:	Mar-23
LUGAR	: PIURA - PAITA - PAITA		

ITEM	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN (m³)						ÁREAS (m²)				METRO LINEAL (m)				ACERO (kg)		PARCIAL	UND	TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		a			b			Vol	a	l	n	Área	l	n	Ll	Diam	PESO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		a	l	h	n																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	AULA 01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

**PEDRO EFRAIN SOTO SILVA**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



## PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN (m³)				ÁREAS (m²)				METRO LINEAL (m)			ACERO (kg)		PARCIAL	UND	TOTAL
		a	l	h	n	Vol	a	l	n	Área	l	n	LL	Diam	PESO		
	SIS.HH						2,70	3,65	4,00	39,42							
							2,70	1,82	2,00	9,83							
							2,70	0,97	2,00	5,24							
							2,70	1,60	1,00	4,32							
							2,70	1,30	1,00	3,51							
							2,70	2,09	1,00	5,64							
							2,70	1,79	2,00	9,67							
							2,70	0,60	1,00	1,62							
							2,70	0,45	1,00	1,22							
							2,70	2,55	2,00	13,77							
	ALLA 03						2,70	6,05	3,00	49,01							
	FONDO						2,70	6,27	1,00	16,93							
							0,50	2,71	2,00	-2,71							
	FRONTIS									17,08							
										-2,38							
										-2,64							
										-1,21							
	PINTO DE COLUMNAS EN AULAS						0,10	2,70	9,00	2,43							
	PERIMETRO																
	LADO IZQUIERDO						3,20	15,50	2,00	99,20							
	INTERIOR						3,20	24,53	1,00	79,50							
	EXTERIOR						3,20	20,74	1,00	66,37							
							0,50	2,71	2,00	-2,71							
							0,50	1,70	1,00	-0,90							
							0,50	2,05	1,00	-1,03							
							0,50	1,40	1,00	-0,70							
	LADO DERECHO						3,20	21,60	1,00	69,12							

PINTO DE COLUMNAS EN AULAS

PERIMETRO

LADO IZQUIERDO

INTERIOR

EXTERIOR

LADO DERECHO

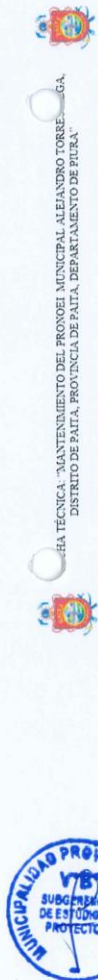
*[Firma]*

**PEDRO EFRAIN SOTO SILVA**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS

FIGURA : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
 META : MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
 LUGAR : PIURA - PAITA - PAITA

PROYECTISTA:

PSS

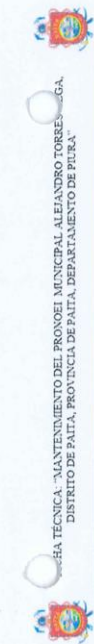
FECHA:

Mar-23

ITEM	DESCRIPCIÓN	VOLUMEN (m³)						ÁREAS (m²)				METRO LINEAL (m)			ACERO (kg)		PARCIAL	UND	TOTAL
		a	l	h	n	Vol.	a	l	n	Área		l	n	Lt.	Diam	PESO			
03.02.02	PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECANICOS INC. EST METALICA DE TANQUE ELEVADO Y EST DE TEGHO AMIGOS MEC																	gib	1,00
03.02.03	PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA																	und	2,00
03.02.04	PINTURA EN FACHA PRINCIPAL INC. PORTON																	gib	1,00
03.03	CARPINTERIA DE MADERA Y HERRERIA																		
03.03.01	CERRAJERIA																		
03.03.01.01	CERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS																	und	1,00
	SSHH MUJERES																		
03.03.02	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES																		
03.03.02.01	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES EN AULA 01																	gib	1,00
04	INSTALACIONES SANITARIAS																		
04.01	APARATOS SANITARIOS																		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS																	und	3,00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS.																	und	2,00
	LAVABAMOS DE BAÑO																	und	2,00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA																		
04.02.01	RED DISTRIBUCION DE AGUA																		
04.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION TUBERIA DE AGUA FRIA DIAM 3/4" PARA CISTERNA											10,00						m	10,00
	RED DE ALIMENTACION PARA CISTERNA																		
04.02.02	EQUIPO Y OTRAS INSTALACIONES																		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA																	und	1,00
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE																	und	1,00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS																		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES																		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ																	pto	1,00

*[Firma]*  
 PEDRO ESPIN SOTO SILVA  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 294820





## PLANILLA SUSTENTO DE METRADOS

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:		FECHA:	
P.E.S.S			
Mar-23			

PROYECTISTA:	
--------------	--

**PEDRO ESPINOSA SILVA**
  
 Ingeniero Civil
   
 CIP N° 294820



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 4.-PRESUPUESTO



PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

78

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:  
"MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

## Presupuesto

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Lugar PIURA - PAITA - PAITA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	LIMPIEZA INICIAL INC. LIJADO DE PUERTA METALICA EN AULA	gib	1.00
01.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA EXISTENTE.	gib	1.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
01.01.04	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTRICO	gib	1.00
01.01.05	RETIRO DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIO	und	3.00
01.01.06	RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES	m2	588.55
01.01.07	RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE	m2	67.47
01.01.08	CORTE DE MURO PARA VENTANA	m2	0.58
01.01.09	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	gib	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION	gib	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA SAP	m3	0.17
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TAPA METALICA EN CISTERNA	gib	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA 1.40X0.40m	gib	1.00
02.02.03	COBERTURAS		
02.02.03.01	TECHO ALUZINC	m2	128.42
02.02.04	ESTRUCTURA DE SOPORTE		
02.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1/2 X 2mm	m	62.28
02.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm	m	7.00
02.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 2mm	m	21.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES		
03.01.01	VESTIDURA DE DERRAMES INC. RESANE EN MUROS POST COLOCACION DE TECHO E=1.5CM C/A 1:5	m	47.00
03.02	PINTURAS		
03.02.01	PINTURA EN PAREDES	m2	588.55
03.02.02	PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECANICOS INC. EST. METALICA DE TANQ ELEVADO Y EST. TECHO JUEGOS MEC.	gib	1.00
03.02.03	PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA	und	2.00
03.02.04	PINTURA EN FACHADA PRINCIPAL INC. PORTON	gib	1.00
03.03	CARPINTERIA DE MADERA Y HERRERIA		
03.03.01	CERRAJERIA		
03.03.01.01	CERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS	und	1.00
03.03.02	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES		
03.03.02.01	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01	gib	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIOS	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS.	und	2.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	RED DISTRIBUCION DE AGUA		
04.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION TUBERIA DE AGUA FRIA DIAM 3/4" PARA CISTERNA	m	10.00
04.02.02	EQUIPO Y OTRAS INSTALACIONES		
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA	und	1.00
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE	und	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	7.00
05.01.02	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA - SISTEMA INDIRECTO.	pto	1.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

810

**Presupuesto**

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROV  
DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROV  
DEPARTAMENTO DE PIURA  
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
Lugar PIURA - PAITA - PAITA

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02	CANALIZACION, CONDUCTOS, TUBERIA		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm PARA FUERZA (ELECTROBOMBAS)	m	34.00
05.03	CONDUCTORES CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.03.01	ILUMINACION		
05.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE THW DE 2.5 mm2 INC. BAJADA INTERRUPTOR	m	10.00
05.03.02	FUERZA		
05.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE THW 4.0 mm2 - SISTEMA INDIRECTO	m	48.00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
05.05	LAMPARAS		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIAS	und	1.00
06	OTROS		
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA	und	2.00
06.02.01	MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.02.01	MESA PARA ALUMNO DE 4 Y 5 AÑOS	und	17.00
06.02.02	SILLA PARA ALUMNADO DE 4 Y 5 AÑOS	und	34.00
06.02.03	PIZARRA ACRILICA CON MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
07	FLETE TERRESTRE		
07.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00

Costo Directo

Gastos Generales (10%)

Utilidades (10%)

Sub Total

IGV (18%)

TOTAL

SON: CINCUENTIDOS MIL DOSCIENTOS TRES Y 86/100 SOLES





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 5.-ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 01.01.01 LIMPIEZA INICIAL INCL. LIJADO DE PUERTA METALICA EN AULA

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04000100010015	LIMPIEZA INICIAL DE OBRA	glb		1.0000

Partida 01.01.02 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA EXISTENTE.

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0410010018	SC LIMPIEZA MANUAL DE CISTERNA EXISTENTE	glb		1.0000

Partida 01.01.03 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04000100010016	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb		1.0000

Partida 01.01.04 RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTRICO

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04000100010018	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO	glb		1.0000

Partida 01.01.05 RETIRO DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIO

Rendimiento und/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	1.0000	0.4000
0101010005	Mano de Obra PEON	hh	1.0000	0.4000
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 01.01.06 RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES

Rendimiento m2/DIA MO. 48.0000 EQ. 48.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010005	Mano de Obra PEON	hh	0.6132	0.1022
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

PEDRO BRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

Fecha



S10

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 01.01.07 RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE

Rendimiento m2/DIA MO. 50.0000 EQ. 50.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	0.3125	0.0500
0101010005	PEON	hh	0.4375	0.0700
Equipos				
0301330005	AMOLADORA	día	1.5000	0.0300
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	3.0000	0.0600

Partida 01.01.08 CORTE DE MURO PARA VENTANA

Rendimiento m2/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	0.1250	0.0500
0101010005	PEON	hh	2.5000	1.0000
Equipos				
03013300050004	AMOLADORA ANGULAR	hm	0.1250	0.0500

Partida 01.01.09 ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Subcontratos				
0415040058	SC ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glb		1.0000

Partida 01.02.01 EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Materiales				
02670100010004	CASCO TIPO JOCKEY AZUL	und		6.0000
0267010003	BARBIQUEJO	und		6.0000
0267080022	CHALECO REFLECTIVO	und		6.0000
0267090015	GUANTE DE NYLON CON POLIURETANO GRIS	und		6.0000
0267090016	LENTES DE SEGURIDAD ANTI EMPAÑANTES LUNA CLARA	und		6.0000

Partida 02.01.01 EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA SAP

Rendimiento m3/DIA MO. 2.0000 EQ. 2.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010005	PEON	hh	0.2250	0.9000
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Fech

ROEFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION TAPA METALICA EN CISTERNA

Rendimiento glb/DIA MO. 600.0000 EQ. 600.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0415040056	Subcontratos SC SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA PARA ESTRUCTURA DE CISTERNA	glb		1.0000

Partida 02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA 1.40X0.40m

Rendimiento glb/DIA MO. 600.0000 EQ. 600.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04151200050005	Subcontratos SC SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA	glb		1.0000

Partida 02.02.03.01 TECHO ALUZINC

Rendimiento m2/DIA MO. 600.0000 EQ. 600.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	26.2500	0.3500
0101010005	PEON	hh	1.5000	0.0200
02100400010010	Materiales TECHO ALUZINC TR 4XG 0.25mm 3.6 X1.1m	und		0.1870
02510300010006	TORNILLO AUTOPERFORANTE: PUNTA BROCA 8X1"	und		0.8900

Partida 02.02.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1/2 X 2mm

Rendimiento m/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	3.7500	0.3000
0101010005	PEON	hh	0.1250	0.0100
02550800010006	Materiales SOLDADURA	kg		0.0200
0258070003	SOLDADORA ELECTRICA	día		0.0300
02650100010012	TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1 1/2" X 2mm	m		1.0000

Partida 02.02.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm

Rendimiento m/DIA MO. 100.0000 EQ. 100.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	3.7500	0.3000
0101010005	PEON	hh	0.1250	0.0100
02550800010006	Materiales SOLDADURA	kg		0.0200
0258070003	SOLDADORA ELECTRICA	día		0.0300
02650100010013	TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm	m		1.0000

Fec

PEDRO CERRAN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

S10

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 02.02.04.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 2mm

Rendimiento m/DIA MO. 600.0000 EQ. 600.0000 Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	3.7500	0.0500
0101010005	PEON	hh	0.1250	0.0017
Materiales				
02550800010006	SOLDADURA	kg		0.0200
0258070003	SOLDADORA ELECTRICA	día		0.0300
02650100010014	TUBO RECTANGULAR DE 2" X 4" X 2mm	m		1.0000

Partida 03.01.01 VESTIDURA DE DERRAMES INC. RESANE EN MUROS POST COLOCACION DE TECHO E=1

Rendimiento m/DIA MO. 18.0000 EQ. 18.0000 Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.4444
0101010005	PEON	hh	1.0000	0.4444
Materiales				
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg		0.0060
02070200010001	ARENA FINA	m3		0.0020
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol		0.0763
0231110001	MADERA ANDAMIAJE	p2		0.1270
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 03.02.01 PINTURA EN PAREDES

Rendimiento m2/DIA MO. 33.0000 EQ. 33.0000 Costo unitario direc

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
Mano de Obra				
0101010003	OPERARIO	hh	1.2062	0.2924
0101010005	PEON	hh	0.3300	0.0800
Materiales				
0238010004	LIJA BLUE METAL- TELA ESMERIL/GRANO 100	plg		0.0700
0240010001	PINTURA LATEX	gal		0.0280
0240150001	IMPRIMANTE BLANCO CPP	gal		0.0340
Equipos				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000



*[Firma]*  
**PEDRO EFRAIN SOTO SILVA**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 294820

Fec



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 03.02.02 PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECANICOS INC. EST. METALICA DE TANQUE ELEVADO Y EST. DE TECHO JUEGOS MECANICOS

Rendimiento glb/DIA MO. 20.0000 EQ. 20.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04110400010012	Subcontratos SC PINTADO DE JUEGOS MECANICOS Y ESTRUCTURA METALICA DE TANQUE ELEVADO Y EST. DE TECHO JUEGOS MECANICOS	glb		1.0000

Partida 03.02.03 PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA

Rendimiento und/DIA MO. 3.0000 EQ. 3.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010003	OPERARIO	hh	0.7500	2.0000
0101010005	PEON	hh	0.7500	2.0000
	Materiales			
0238010002	LIJA PARA FIERRO	plg		7.0000
0240020001	PINTURA ESMALTE	gal		0.8000
0240070001	PINTURA ANTICORROSIVA	gal		0.8000
0240080014	AGUARRAS MINERAL	gal		2.1000
	Equipos			
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000
0301120002	EQUIPO DE PINTURA	hm	0.7500	2.0000
0301250001	GRUPO ELECTROGENO	hm	0.6000	1.8000
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	0.0870	0.0290

Partida 03.02.04 PINTURA EN FACHADA PRINCIPAL INC. PORTON

Rendimiento glb/DIA MO. 40.0000 EQ. 40.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0415040057	Subcontratos SC PINTADO DE FACHADA PRINCIPAL INCLUIDO EL PORTON	glb		1.0000

Partida 03.03.01.01 CERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS

Rendimiento und/DIA MO. 15.0000 EQ. 15.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
	Mano de Obra			
0101010003	OPERARIO	hh	1.1250	0.8000
	Materiales			
02370800010003	CERRADURA GEO PUERTA DE PAISAJE	und		1.0000



*[Firma]*  
PEDRO ESPIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

Fec



S10

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE P.  
DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 03.03.02.01 REHABILITACIÓN DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01

Rendimiento glb/DIA MO. 60.0000 EQ. 60.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0410010019	Subcontratos SC REHABILITACION DE DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01	glb		1.0000

Partida 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIOS

Rendimiento und/DIA MO. 4.0000 EQ. 4.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	0.5000	1.0000
0258080033	Materiales EQUIPO PARA TANQUE DE INODORO	jgo		1.0000
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS.

Rendimiento und/DIA MO. 5.0000 EQ. 5.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	0.3125	0.5000
02100400010006	Materiales TEFLON	rl		0.3000
02560400010011	LLAVE DE LAVATORIO GRAZIA	und		1.0000
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 04.02.01.01 SUMINISTRO Y COLOCACION TUBERIA DE AGUA FRIA DIAM 3/4" PARA CISTERNA

Rendimiento m/DIA MO. 120.0000 EQ. 120.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010003	Mano de Obra OPERARIO	hh	0.6000	0.0400
0101010005	PEON	hh	0.5000	0.0333
02150100010005	Materiales TUBERIA CPVC DE 3/4"	m		1.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gel		0.0005
0301010006	Equipos HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000



*[Firma]*  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

Fec

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 04.02.02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA

Rendimiento und/DIA MO. 2.0000 EQ. 2.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010003	OPERARIO	hh	0.2500	1.0000
0101010005	PEON	hh	0.1000	0.4000
<b>Materiales</b>				
0201010033	BOMBA PERIFERICA 0.5 HP - PEDROLLO	und		1.0000
02150100010005	TUBERIA CPVC DE 3/4"	m		9.0000
02150200010003	CODO CPVC DE 1" x 45°	und		2.0000
02150200020004	CODO CPVC DE 1" x 90°	und		5.0000
02150200020005	CODO CPVC DE 3/4" x 90°	und		2.0000
0215040002	ADAPTADOR PVC PR1PU	und		2.0000
02150500010005	UNION 3/4" MIXTA SP/RI	und		4.0000
02150600010002	REDUCCION CPVC DE 1" A 3/4"	und		2.0000
02191300010016	TUBO PVC-P 1X3.0MT SP	und		1.0000
02220800040002	PEGAMENTO PARA CPVC OATEY 8 ONZAS	und		1.0000
0241030001	CINTA TEFLON	und		2.0000
0258040019	ELECTRONIVEL	und		2.0000
02620500020006	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A BTICINO	und		2.0000

<b>Equipos</b>				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000

Partida 04.02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE

Rendimiento und/DIA MO. 2.6700 EQ. 2.6700 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010003	OPERARIO	hh	0.3338	1.0000
0101010005	PEON	hh	0.3338	1.0000
<b>Materiales</b>				
0219120003	SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE Cap 1100 Lis	und		1.0000

Partida 05.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ

Rendimiento pto/DIA MO. 5.0000 EQ. 5.0000 Costo unitario directo

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010003	OPERARIO	hh	0.6250	1.0000
<b>Materiales</b>				
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		1.0000
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)	und		1.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0050
02680400010001	CAJA DE PASE OCTOGONAL SAP 100 X 40 mm	und		1.0000

<b>Equipos</b>				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

PELRO EFRAN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

Fecha:

S10

## Análisis de precios unitarios

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Parida 05.01.02 SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA - SISTEMA INDIRECTO.

Rendimiento pto/DIA MO. EQ. Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010005	PEON	hh		1.0000
<b>Materiales</b>				
02050200010002	C JRVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		2.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0100
02620900020002	CADO INTERRUPTOR - MAGIC TICINO	und		1.0000
02621400010004	PLACA ALUMINIO SIMPLE - MAGIC TICINO	und		1.0000
02680400010001	CAJA DE PASE OCTOGONAL SAP 100 X 40 mm	und		1.0000
02700000010004	CONECTOR SAP 3/4"	m		1.0000

<b>Equipos</b>				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

Parida 05.02.01 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm PARA FUERZA (ELECTROBOMBAS)

Rendimiento m/DIA MO. 60.0000 EQ. 60.0000 Costo unitario di

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.1333
<b>Materiales</b>				
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)	m		1.0500
02050200010002	C JRVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)	und		1.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC	gal		0.0050
<b>Equipos</b>				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		5.0000

Parida 05.03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION CABLE THW DE 2.5 mm2 INC. BAJADA INTERRUPTOR

Rendimiento m/DIA MO. 120.0000 EQ. 120.0000 Costo unitario di

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
<b>Mano de Obra</b>				
0101010003	OPERARIO	hh	1.0000	0.0667
<b>Materiales</b>				
0270010294	CABLE THHW 2 X 2.5 MM2 INDECO	m		1.0000
<b>Equipos</b>				
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo		3.0000



*[Handwritten signature]*  
PEDRO EFRAIN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

**Análisis de precios unitarios**

Presupuesto 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE DEPARTAMENTO DE PIURA  
Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Partida 06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA

Rendimiento und/DIA MO. 50.0000 EQ. 50.0000 Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0101010005	Mano de Obra PEON	hh	0.0625	0.0100
0254030002	Materiales TACHO PARA RECICLAJE PLASTICOS 178 LITROS	und		1.0000

Partida 06.02.01 MESA PARA ALUMNO DE 4 Y 5 AÑOS

Rendimiento und/DIA MO. 24.0000 EQ. 24.0000 Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
0228070002	Materiales MESA METAL POLIPROPILENO RECTANGULAR A2	und		1.0000

Partida 06.02.02 SILLA PARA ALUMNADO DE 4 Y 5 AÑOS

Rendimiento und/DIA MO. EQ. Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
02902500060002	Materiales SILLA MODELO MEXICANA KINDER.	und		1.0000

Partida 06.02.03 PIZARRA ACRILICA CON MARCO DE ALUMINIO

Rendimiento und/DIA MO. 5.0000 EQ. 5.0000 Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
02902500050002	Materiales PIZARRA ACRILICA 120X245CM	und		1.0000

Partida 07.01 FLETE TERRESTRE

Rendimiento glb/DIA MO. EQ. Costo unitario dire

Código	Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad
04000100010017	Subcontratos FLETE TERRESTRE	glb		1.0000



*[Handwritten signature]*  
ROEFRAIN SOTO SILVA  
ingeniero Civil  
CIP N° 294820

F8





FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 6.-RELACIÓN DE INSUMOS



  
PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

S10

**Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo**

Obra	1301002	MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA		
Subpresupuesto	001	MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PI		
Fecha	01/03/2023			
Lugar	200501	PIURA - PAITA - PAITA		
Código	Recurso		Unidad	Cantidad
<b>MANO DE OBRA</b>				
0101010003	OPERARIO		hh	290.1449
0101010005	PECIN		hh	147.9645
<b>MATERIALES</b>				
0201010033	BOMBA PERIFERICA 0.5 HP - PEDROLLO		und	1.0000
02041200010005	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"		kg	0.2820
02050100010003	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)		m	35.7000
02050200010002	CURVAS PVC-SAP ELECTRICAS 3/4" (20 mm)		und	43.0000
02050400010002	CONEXIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)		und	7.0000
02070200010001	ARENA FINA		m3	0.0940
02100400010009	TEFLON		rl	0.6000
02100400010010	TECHO ALUZINC TR 4XG 0.25mm 3.6 X1.1m		und	24.0145
0213010001	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)		bol	3.5861
02150100010005	TUBERIA CPVC DE 3/4"		m	19.0000
02150200010003	CODO CPVC DE 1" x 45°		und	2.0000
02150200020004	CODO CPVC DE 1" x 90°		und	5.0000
02150200020005	CODO CPVC DE 3/4" x 90°		und	2.0000
0215040002	ADAPTADOR PVC PR1PU		und	2.0000
02150500010005	UNION 3/4" MIXTA SPIRI		und	4.0000
02150600010002	REDUCCION CPVC DE 1" A 3/4"		und	2.0000
0219120003	SUMINISTRO E INSTALACION TANQUE Cap 1100 Lls		und	1.0000
02191300010016	1 TUBO PVC-P 1X5.0MT SP		und	1.0000
02220800040002	PEGAMENTO PARA CPVC OATEY 8 ONZAS		und	1.0000
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC		gal	0.4601
0228070002	MESA METAL POLIPROPILENO RECTANGULAR A2		m	17.0000
0231110001	MADERA ANDAMIAJE		p2	5.9690
02370800010003	CERRADURA GEO PUERTA DE PASO		und	1.0000
0238010002	LJJA PARA FIERRO		plq	14.0000
0238010004	LJJA BLUE METAL- TELA ESMERIL/GRANO 100		plq	41.1985
0240010001	PINTURA LATEX		gal	16.4794
0240020001	PINTURA ESMALTE		gal	1.6000
0240070001	PINTURA ANTICORROSIVA		gal	1.6000
0240080014	AGLARRAS MINERAL		gal	4.2000
0240150001	IMPRIMANTE BLANCO CPP		gal	20.0107
0241020001	CIN"TA AISLANTE		rl	3.8812
0241030001	CIN"TA TEFLON		und	2.0000
02510300010008	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 8X1"		und	123.2832
0254030002	TACHO PARA RECICLAJE PLASTICOS 178 LITROS		und	2.0000
02550800010006	SOLDADURA		kg	1.8056
02560400010011	LLAVE DE LAVATORIO GRAZIA		und	2.0000
0258040019	ELECTRONIVEL		und	2.0000
0258070003	SOLDADORA ELECTRICA		día	2.7084
0258080033	EQUIPO PARA TANQUE DE INODORO		lgo	3.0000
02611400010011	BRAQUETA HERMETICA PARA TUBOS LED 5/TUBOS		und	1.0000
02620500020009	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A BTICINO		und	2.0000
0262050007	INTERRUPTOR SIMPLE		und	1.0000
02620900020002	DADO INTERRUPTOR - MAGIC TICINO		und	1.0000
02621400010004	PLACA ALUMINIO SIMPLE - MAGIC TICINO		und	1.0000
02650100010012	TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1 1/2" X 2mm		m	62.2800
02650100010013	TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm		m	7.0000
02650100010014	TUBO RECTANGULAR DE 2" X 4" X 2mm		m	21.0000
02670100010004	CASCO TIPO JOCKEY AZUL		und	6.0000
0267010003	BARBIQUEJO		und	6.0000
0267080022	CHALECO REFLECTIVO		und	6.0000
0267090015	GUANTE DE NYLON CON POLIURETANO GRIS		und	6.0000
0267090016	LENTE DE SEGURIDAD ANTI EMPAÑANTES LUNA CLARA		und	6.0000
02680400010001	CABLE DE PASE OCTOGONAL SAP 100 X 40 mm		und	8.0000
02700000010004	CONECTOR SAP 3/4"		m	1.0000
0270010293	CABLE THW 4.0 mm2 - INDECO		m	48.0000
0270010294	CABLE THHW 2 X 2.5 MM2 INDECO		m	10.0000
0272010088	TUBO LINEAL LED 1X1.20 16W-18W		und	2.0000
02802500050002	PIZZARRA ACRILICA 120X245CM		und	1.0000
02902500060002	SILLA MODELO MEXICANA KINDER.		und	34.0000
<b>EQUIPOS</b>				
0301120002	EQUIPO DE PINTURA		hm	4.0000
0301250001	GRUPO ELECTROGENO		hm	3.2000

Fecha :

S10

## Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo

Obra 1301002 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA

Subpresupuesto 001 MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA

Fecha 01/03/2023

Lugar 200501 PIURA - PAITA - PAITA

Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0301330005	AMOLADORA	día	2.0241
03013300050004	AMOLADORA ANGULAR	hm	0.0280
0301340001	ANDAMIO METALICO	día	4.1062

## SUBCONTRATOS

04000100010015	LIMPIEZA INICIAL DE OBRA	glb	1.0000
04000100010016	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.0000
04000100010017	FLETE TERRESTRE	glb	1.0000
04000100010018	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO	glb	1.0000
0410010018	SC LIMPIEZA MANUAL DE CISTERNA EXISTENTE	glb	1.0000
0410010019	SC REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01	glb	1.0000
04110400010012	SC PINTADO DE JUEGOS MECANICOS Y ESTRUCTURA METALICA DE TANQUE ELEVADO Y EST. DE TECHO JUEGOS MECANICOS	glb	1.0000
0415040058	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA PARA ESTRUCTURA DE CISTERNA	glb	1.0000
0415040057	SC PINTADO DE FACHADA PRINCIPAL INCLUIDO EL PORTON	glb	1.0000
0415040058	SC ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	glb	1.0000
04151200050005	SC SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA	glb	1.0000



Fecha :



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 7.-CRONOGRAMAS


PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

924



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:  
"MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA,  
DEPARTAMENTO DE PIURA"



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PAITA"

## CRONOGRAMA PROGRAMADO

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	LIMPIEZA INICIAL INLC. LUADO DE PUERTA METALICA EN AULA	gib	1,00
01.01.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA EXISTENTE.	gib	1,00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1,00
01.01.04	RETIRO DE INTERRUPTORES Y CABLEADO ELECTRICICO	gib	1,00
01.01.05	RETIRO DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIO	und	3,00
01.01.06	RETIRO DE PINTURA EN INTERIOR Y EXTERIOR DE AMBIENTES	m2	588,55
01.01.07	RETIRO DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE	m2	67,47
01.01.08	CORTE DE MURO PARA VENTANA	m2	0,56
01.01.09	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	gib	1,00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE SEGURIDAD Y PROTECCION	gib	1,00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA SAP	m3	0,17
02.02	ESTRUCTURA METALICA		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION TAPA METALICA EN CISTERNA	gib	1,00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA 1.40X0.40m	gib	1,00
02.02.03	COBERTURAS		
02.02.03.01	TECHO ALUZINC	m2	128,42
02.02.04	ESTRUCTURA DE SOPORTE		
02.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 1 1/2" X 1/2 X 2mm	m	62,28
02.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 3" X 6" X 2mm	m	7,00
02.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR 2" X 4" X 2 mm	m	21,00
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES		
03.01.01	VESTIDURA DE DERRAMES INC. RESANE EN MUROS POST COLOCACION DE TECHO E=1.50M C/A 1:5	m	47,00
03.02	PINTURAS		
03.02.01	PINTURA EN PAREDES	m2	588,55
03.02.02	PINTURA ESMALTE EN JUEGOS MECANICOS INC. EST. METALICA DE TANQ ELEVADO Y EST. TECHO JUEGOS MEC.	gib	1,00
03.02.03	PINTURA ESMALTE EN ASTAS DE BANDERA	und	2,00
03.02.04	PINTURA EN FACHADA PRINCIPAL INC. PORTON	gib	1,00
03.03	CARPINTERIA DE MADERA Y HERRERIA		
03.03.01	CERRAJERIA		

*[Firma]*  
PEDRO ESTEBAN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

03.03.01.01	CERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS	und	1,00
03.03.02	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTA EXISTENTES	gib	1,00
03.03.02.01	REHABILITACION DE VENTANAS Y PUERTAS EXISTENTES EN AULA 01	gib	1,00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO EN APARATOS SANITARIOS	und	3,00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES PARA LAVADOR DE MANOS.	und	2,00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	RED DISTRIBUCION DE AGUA	rm	10,00
04.02.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION TUBERIA DE AGUA FRIA DIAM 3/4" PARA CISTERNA	und	1,00
04.02.02	EQUIPO Y OTRAS INSTALACIONES	und	1,00
04.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA		
04.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE		
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES	pto	7,00
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	1,00
05.01.02	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA - SISTEMA INDIRECTO.		
05.02	CANALIZACION, CONDUCTOS, TUBERIA		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm PARA FUERZA (ELECTROBOMBAS)	rm	34,00
05.03	CONDUCTORES CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.03.01	ILUMINACION		
05.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE THW DE 2.5 mm2 INC. BAJADA INTERRUPTOR	rm	10,00
05.03.02	FUERZA		
05.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE THW 4.0 mm2 - SISTEMA INDIRECTO	rm	45,00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1,00
05.05	LAMPARAS		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIAS	und	1,00
06	OTROS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA	und	2,00
06.02	MOVILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.02.01	MESA PARA ALUMNO DE 4 Y 5 AÑOS	und	17,00
06.02.02	SILLA PARA ALUMNADO DE 4 Y 5 AÑOS	und	34,00
06.02.03	PIZARRA ACRILICA CON MARCO DE ALUMINIO	und	1,00
07	FLETE TERRESTRE		
07.01	FLETE TERRESTRE	gib	1,00

*[Firma]*  
**PEDRO ESPINO SOTO SILVA**  
 Ingeniero Civil  
 CIP Nº 294820



FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 8.-DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES Y UTILIDADES

  
 PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

97





# FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES					
PROYECTO :		MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA			
LUGAR :		CIUDAD DE PAITA			
PLAZO DE EJECUCION :		12 DIAS CALENDARIO			
MONTO DE OBRA (INC.IGV)		52,203.36			
MONTO DE OBRA (SIN IGV)		36,867.14			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INCL
01.00.00	GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA				
02.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OBRA				
02.01.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR				
	Responsable Técnico	UND	1.00	0.23	10.7%
02.02.00	GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS A LA OBRA				
02.02.01	SEGUROS				
	Seguro de Accidentes Personales	MES	1.00	1.0	1.00%
	Tasa:				1.73996%
	Periodo (Meses)				0.23
	Cobertura				S/. 142,445.91
	Costo Financiero				
	Riesgo de Ingeniería	GLB	1.00	1.0	1.00%
	Tasa:				0.10%
	Periodo (Meses)				0.23
	Monto Aplicable:				S/. 32,761.56
	Costo Financiero				
	Emisión de Póliza	GLB	0.01	1.0	1.00%
					1.00% del Subtotal
GASTOS GENERALES		(S/.)		10.00%	
UTILIDAD				10.00%	








FICHA TÉCNICA: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA,  
DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



## 9.-PLANOS



PEDRO EFRAÍN SOTO SILVA  
Ingeniero Civil  
CIP N° 294820

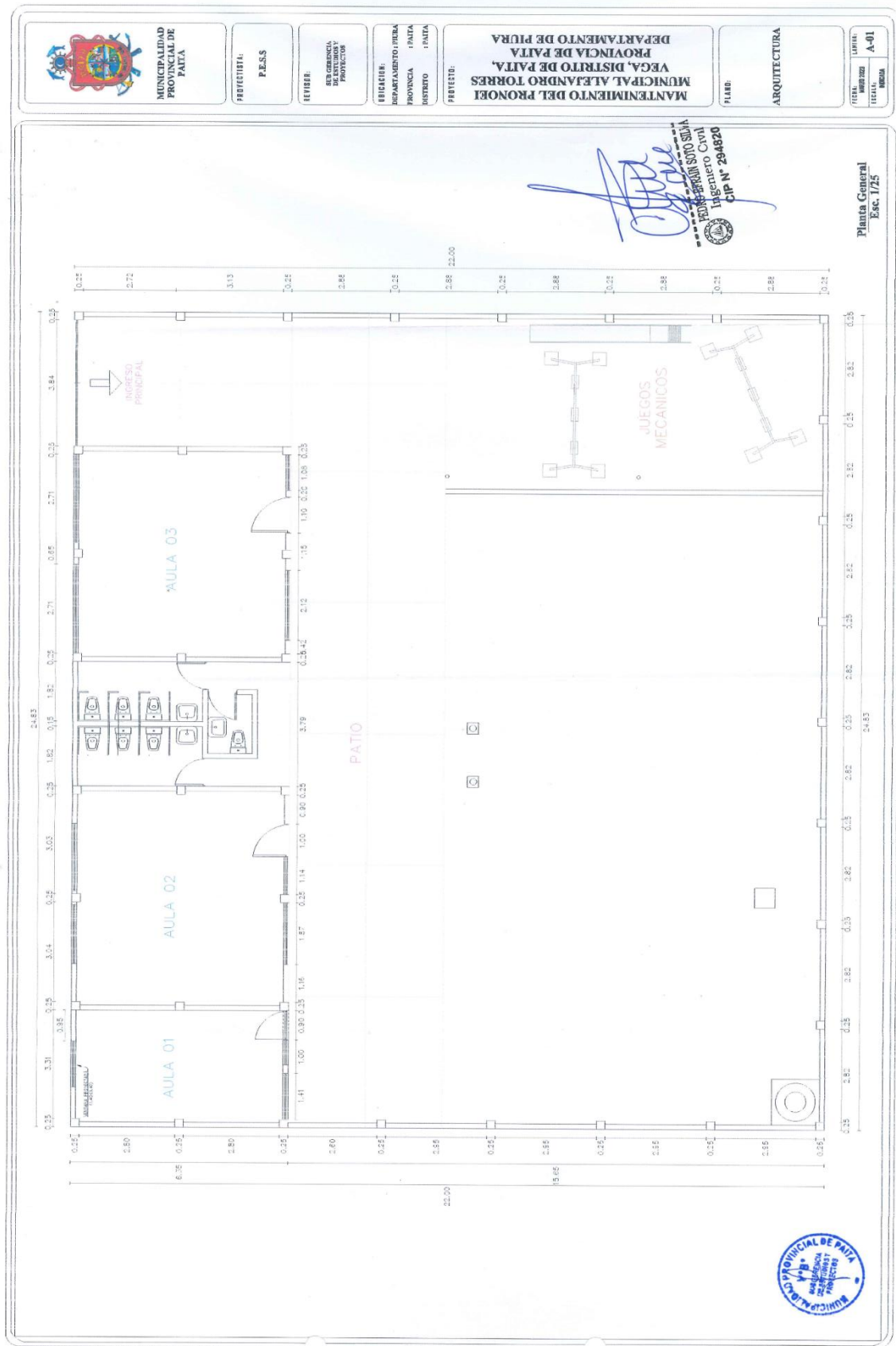


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



100





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"







ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



El Contratista deberá de realizar los trabajos del servicio conforme a la Estructura de trabajo a realizar y desarrollar un plan de trabajo de ejecución del servicio.

Una vez definida la fecha de inicio del servicio y a más tardar el día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista debe presentar a la Entidad un cronograma de avance del servicio (Diagrama de GANTT) y cronograma valorizado debidamente dechado y actualizado. En estos documentos se indicarán claramente las fechas fundamentales (secuencia) del servicio, la ruta crítica y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control del mismo.

El contratista debe revisar y actualizar el cronograma de avance del servicio cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor para su aprobación respectiva, cuyo sustento técnico requiera una reprogramación acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones. Una copia del cronograma actualizado, en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el contratista en el sitio de ejecución del servicio y estará a disposición de la Entidad, en cualquier momento para su revisión.

5.2. Recursos previstos por el contratista

El Contratista brindará las herramientas, materiales, personal, equipos y maquinarias, transporte para lograr los objetivos del servicio, así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

5.3. Reglamento Técnico, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

Los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.4. Normas Técnicas

Deberá cumplir con las siguientes normas técnicas:

- Código Nacional de Electricidad
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas de Seguridad Eléctrica
- Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres

5.5. Impacto Ambiental

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la salud, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.6. Seguros

El proveedor que realizará el Servicio de "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA", proporcionará seguro a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente durante la ejecución del servicio), sus EPPS; en cumplimiento con la Ley Nº 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, durante la prestación del servicio.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del PRONOEI, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

5.7. Resultados Esperados

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así como deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio.

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán inspeccionados por supervisión del mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

5.8. Requerimiento del Contratista y de su personal para la prestación del servicio:

**El postor** debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 156,611.58 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS ONCE CON 58/100 SOLES), por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°11 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,050.96 (TRECE MIL CINCUENTA CON 97/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad y/o emisión del

comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción, reparación o rehabilitación de edificaciones públicas y privadas. Asimismo Adecuación y mantenimiento de infraestructura referidas al sector educación.

**Respecto al personal requerido**, la calificación del personal a emplear es el siguiente:

Perfil del personal: Ingeniero Residente

CARGO	CAPACITACIÓN	EXPERIENCIA/ACREDITACIÓN
Ingeniero Residente <ul style="list-style-type: none"> <li>Un Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado, quien estará a cargo como residente durante el proceso de mantenimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado, cursos y/o capacitaciones en Residencia, Supervisión y/o Liquidación en Obras Públicas; y Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en Obras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de 03 años como inspector, residente, supervisor, asistente de residente, asistente supervisor en servicios u obras públicas.</li> </ul>

Es necesario indicar que, dentro del proceso de la ejecución de los trabajos, de haber cambio de personal, el personal que reemplaza, deberá tener el mismo perfil solicitado en el presente término de referencia.

5.9. Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad:

- Facilidades de acceso a las dependencias

## 6. ÁREA REQUIRIENTE

Sub Gerencia de Obras

## 7. INFORMES QUE DEBERA PRESENTAR EL CONTRATISTA

### A. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO (1 Original + 2 Copias + 1CD)

El contratista presentará mediante carta el Informe técnico del Residente, el último día del mes o el último día de culminación del servicio ejecutado, de ser el caso; el Informe debe estar debidamente foliado, firmada y sellada hoja por hoja, conteniendo los siguientes aspectos:

- Carta de presentación del Informe técnico.
- Índices.

### CAPÍTULO I.- FICHA DE RESUMEN EJECUTIVO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

1.1. Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del servicio.

1.2. Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

### CAPÍTULO II.- INFORME TÉCNICO DE LA OBRA

- Datos Generales
- Ubicación del Proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Antecedentes.
- Metas Físicas del proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas por partidas.
- Cuadro resumen de los avances físicos.
- Resumen de Planilla Metrados ejecutados
- Control Económico de la Obra
- Evaluación de la ejecución de la obra.
- Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Residente en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB.
- Conclusiones.
- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias para mejorar o mantener el buen estado del servicio.

### CAPÍTULO III.- ANEXOS

- Hoja Resumen de pago al Contratista
- Valorización única de Obra
- Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- % De Calendario de Avance de Obra (Programación Vs Ejecutado)

### B. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO (1 Original + 2 Copias)

El contratista presentara para su pago correspondiente al servicio, el Informe final del Residente, indicando la culminación del servicio ejecutado, debe estar debidamente foliado, firmada y sellada hoja por hoja, conteniendo los siguientes aspectos:

- Carta de presentación del Informe final.
- Hoja de Resumen de Pago al Contratista
- Factura Emitida por la Contratista
- Copia de Contrato



5. Copia del Acta de Conformidad del servicio
6. Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante Legal.
7. Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión

**8. FORMA DE PAGO**

Se realizará un UNICO PAGO al contratista al concluir el servicio, con la conformidad respectiva, previo cumplimiento y presentación del INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.  
En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**9. ADELANTOS**

No aplicable

**10. PENALIDAD**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a lo establecido en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

**11. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplicable.

**12. MEDIDA DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**12.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

El contratista coordinará con el responsable de la Sub gerencia de obras, asimismo con el profesional Arquitecto o Ingeniero responsable, el cual supervisará la ejecución, debiendo emitir informes correspondientes.

**12.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

El responsable de la Sub gerencia de obras, asimismo con el profesional Arquitecto o Ingeniero responsable, el cual supervisará la ejecución, debiendo emitir informes correspondientes.

**12.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La recepción y el acta de conformidad del servicio lo realiza el residente de obra con el visto bueno del responsable y/o supervisor y/o inspector del servicio.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Previamente el residente de obra hará una revisión final de todas las partes e informará a la sub gerencia de obras que el contratista ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**14. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá contratar a terceros, de acuerdo al artículo 124 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <u>Requisitos:</u> El prestador del servicio deberá disponer de un profesional de Arquitectura/Ingeniería Civil, debidamente Titulado y Colegiado. Debiendo tener capacitaciones en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Residencia, supervisión y/o liquidación de Obras Públicas.</li> <li>Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en Obras.</li> </ul> <u>Acreditación:</u> El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> , según corresponda. En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Las capacitaciones del profesional, se acreditará con copia simple de (certificados, constancias, u otros documentos) según corresponda.
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia de 03 años como inspector, residente, supervisor, asistente de residente, asistente supervisor en servicios u obras públicas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará un vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>Importante:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases. Se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 156,611.58 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS ONCE CON 58/100 SOLES), por la contratación de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N°11 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,050.96 (TRECE MIL CINCUENTA CON 97/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad y/o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción, reparación o rehabilitación de edificaciones públicas y privadas. Asimismo Adecuación y mantenimiento de infraestructura referidas al sector educación.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases. Se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto al postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

---

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo Nº 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[De 50 a 100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*



*OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MPP-CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL PRONOEI MUNICIPAL ALEJANDRO TORRES VEGA, DISTRITO DE PAITA, PROVINCIA DE PAITA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad***En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*