

| FORMATO | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 20.05.2024 | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSÉ SACO ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIMÉTRICA (LOS EUCALIPTOS) Y LA AV. PERIURBANA, DISTRITO DE CARABAYLLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI 2515845 | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 57 | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | 2515845 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | FORMATO N° 07-C de fecha 07.04.2021 | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDUM N° 728-2024-EMAPE/GCI | | Fecha de recepción | | 09.05.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | |
| Fecha de la tercera versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | | |
| Fecha de la quinta versión | | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | - | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | - | | Fecha de aprobación | - | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | - | | Fecha de inicio de vigencia | - | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Sistema de Contratación - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Se levanto las precisiones requeridas (Sistema de Contratacion - Requisitos y recursos del proveedor - forma de pago) | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | |
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| ESTIMACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|----------------|------------------|---------------|-----------|-------------------|
| PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. JOSE SAGU ROJAS, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. PERIFÉRICA (L.O. EUGALITON) Y LA AV. PERU-BARRA, DISTRITO DE SANABAYLLO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 363648" | | | | | | | |
| UBICACIÓN: | DISTRITO DE SANABAYLLO - LIMA - LIMA | | | | | | |
| ENTIDAD: | EMAPE | | | | | | |
| PLAZO DEL ESTUDIO: | 120 DÍAS | | | | | | |
| MODALIDAD: | A SUMA ALZADA | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | TIEMPO PARCIAL | PERSONAS (MESES) | COSTO MENSUAL | PARCIAL | MONTO TOTAL |
| COSTO TOTAL DIRECTO | | | | | | | 422,000.00 |
| A. Personal Profesional | | | | | | | 230,000.00 |
| Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio | SS | 1.00 | 3.00 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Diseño Conceptual, Plan y Organización del | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Estudios, Transporte y Caracterización | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Estudios y Caracterización | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Organización y Planificación | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Gestión de Obra y/o en la Construcción y Seguridad en Obra | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Medición y Control | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Infraestructura Física | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Infraestructura, Obras y Planificación | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| Especialistas en Infraestructura y Medición y Control | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | |
| B. Personal Técnico y/o de Apoyo | | | | | | | 60,000.00 |
| Asistente de Oficina General | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Asistente de Topografía, Trazo y Obras de Vial | SS | 2.00 | 0.50 | 4.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | |
| Asistente de Obras y Planificación | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Técnico en AutoCAD | SS | 2.00 | 0.50 | 4.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | |
| Técnico en Medición y Planificación | SS | 2.00 | 0.50 | 4.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | |
| C. Personal Técnico Administrativo y Apoyo | | | | | | | 30,000.00 |
| Administrador | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Asistente Administrativo | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Secretaría | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| D. Personal de Transporte | | | | | | | 10,000.00 |
| Transporte de Personal | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| Transporte de Materiales y Equipos | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| Transporte de Vehículos | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| E. Otros | | | | | | | 12,000.00 |
| GASTOS GENERALES | | | | | | | 50,000.00 |
| A. Gastos de Oficina y/o de Obra | | | | | | | 30,000.00 |
| Presupuesto y/o de Obra | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Impresiones, copias y otros | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Proveedores y/o materiales de Obra | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| Gastos de Oficina, Administración, Construcción | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | |
| B. Servicios | | | | | | | 20,000.00 |
| Alquiler de Computadora | SS | 4.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 4,000.00 | |
| Agua, Electricidad, Teléfono e Internet | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 4,000.00 | |
| Mano de obra | SS | 1.00 | 0.50 | 4.00 | 1,000.00 | 4,000.00 | |
| UTILIDAD | | | | | | | 10,000.00 |
| SUB-TOTAL | | | | | | | 614,426.00 |
| IMPORTE REFERENCIAL DEL VALOR (COSTO) | | | | | | | 614,426.00 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | 614,426.00 |

EMAPE S.A.

REVISADO POR:
GUSTAVO GARCÍA DE JESÚS
DIRECTOR GENERAL
Fecha: 26 de Mayo 2024 15:27:27 -0500

DE LA ENTIDAD

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|---|---------------------------|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | EN BASE A ESTRUCTURA DE COSTOS SEGÚN ANEXO | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | - | Otro: Señalar otra moneda |
| | MONTO | 614,426.00 (Seiscientos catorce mil cuatrocientos veintiseis con 00/100 soles) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | |

| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | |
|--|---|------------|--|------------|---|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16.05.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20.05.2024 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | - |
| Se invito a proveedores del rubro pero no hubo respuestas por lo que se evidencia pluralidad de postores invitados a cotizar dentro del rubro y categoría solicitada en los terminos de referencia | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | |
|---|---|----|---|----|---|
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA Empresa Municipal de Asesoría y Asesorías Estratégicas S.A.  Freddy FLORIAN TORREBLANCA GERENTE DE ASesorías </p> </div> | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | |