



Municipalidad Distrital de Cospán <municospan.logistica@gmail.com>

---

## SOLICITUD DE COTIZACION PARA PROCESO DE SELECCION COMPRE 001-2024

---

Municipalidad Distrital de Cospán <municospan.logistica@gmail.com>

15 de febrero de 2024, 4:29 p.m.

Para: administracion@tacnimaq.com, fcerna@tacnimaq.com, evalenzuela@uguil.com, marco.hoyos@unimaq.com.pe

señores buenas tardes

adjunto a la presente la solicitud de cotización para : **ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRÁULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

**informarle que de adjuntar los mismos formatos y/o anexos enviados en este correo, deberá ser con la firma, sello y datos correctos en forma legible (de preferencia no escritos a mano), de lo contrario no se considerará presentado**

A la espera de su pronta respuesta.

Saludos cordiales.

Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial  
Municipalidad Distrital de Cospán

---

 **ANEXO N° 02 MARTILLO.pdf**  
386K

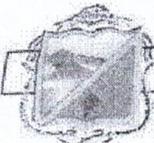
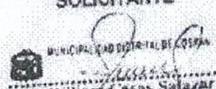
**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	001-202-UAyCP-MDC			
		Fecha	21 de Febrero de 2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN			
		RUC	20190683070			
		Dirección	Plaza de Armas s/n Cospan			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	municospan.logistica@gmail.com,			
		Persona de contacto	Antonio Enriquez Caballero			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

## REQUERIMIENTO DE BIENES

	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN</b>		
	<b>REQUERIMIENTO DE BIENES</b>		
NUMERO:	008-MDC/SGIDT		
FECHA:	15/02/2024		
AREA:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL		
OFICINA:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
SOLICITANTE:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES		
OBRA:			
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
	1.00	UNIDAD	MARTILLO HIDRAULICO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNIAS ADJUNTAS
			15/02/2024
SOLICITANTE 		V° B° SUPERIOR INMEDIATO	

**INCLUYE**

- ✓ 01 Punta nueva instalada.
- ✓ 01 Punta nueva adicional
- ✓ 02 Mangueras nuevas instaladas.
- ✓ 01 Caja de herramientas.
- ✓ 01 Kit de llenado de nitrógeno.
- ✓ Instalación de martillo y (mano de obra).
- ✓ Movilización a agencias
- ✓ Modificación de pin y bocina si se tuviera que realizar.
- ✓ Capacitación al personal en obra.
- ✓ Gastos del técnico que demande durante la permanencia en obra (alimentación, alojamiento, pasajes via terrestre).

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FH1200**

DESCRIPCIÓN	UM	DETALLE
PESO DEL MARTILLO	kg	1260
LONGITUD TOTAL	mm	2250
FLUJO DE ACEITE REQUERIDO	L/min	90-120
PRESIÓN DE OPERACIÓN	kg/cm <sup>2</sup>	150-170
VELOCIDAD DE IMPACTO	bpm	350 - 600
DIÁMETRO DE LA PUNTA	mm	125
DIÁMETRO DE LA MANGUERA	in	1
EQUIPO APLICABLE	ton	17 - 20
FRECUENCIA DE IMPACTO	joules	2250

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	21 de Febrero de 2024	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	<p align="center"><b>SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001-2024-ULCP-MDC.</b></p> <p><b>ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA</b></p>	
	2.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
	2.3 Monto total cotizado	S/.	
	2.4 Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COPIA DE: DNI REPRESENTANTE LEGAL, VIGENCIA DE PODER, FICHA RUC, RNP.	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Anexo N° 4**

<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
2.1	<i>Descripción del objeto de la contratación</i>	<b>ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA</b>
2.2	<i>Monto total según informe de indagación</i>	S/.
2.3	<i>Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)</i>	<b>COTIZACIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>	

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor