



Municipalidad Distrital de Cospán <municospan.logistica@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION PARA PROCESO DE SELECCION COMPRE 001-2024

Municipalidad Distrital de Cospán <municospan.logistica@gmail.com>

15 de febrero de 2024, 4:29 p.m.

Para: administracion@tacnimaq.com, fcerna@tacnimaq.com, evalenzuela@uguil.com, marco.hoyos@unimaq.com.pe

señores buenas tardes

adjunto a la presente la solicitud de cotización para : **ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRÁULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

informarle que de adjuntar los mismos formatos y/o anexos enviados en este correo, deberá ser con la firma, sello y datos correctos en forma legible (de preferencia no escritos a mano), de lo contrario no se considerará presentado

A la espera de su pronta respuesta.

Saludos cordiales.

Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial
Municipalidad Distrital de Cospán

**ANEXO N° 02 MARTILLO.pdf**
386K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-202-UAyCP-MDC			
		Fecha	21 de Febrero de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN			
		RUC	20190683070			
		Dirección	Plaza de Armas s/n Cospan			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	municospan.logistica@gmail.com,			
		Persona de contacto	Antonio Enriquez Caballero			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

REQUERIMIENTO DE BIENES

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN			
REQUERIMIENTO DE BIENES			
NUMERO:		008-MDC/SGIDT	
FECHA:		15/02/2024	
AREA:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL		
OFICINA:	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA		
SOLICITANTE:	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES		
OBRA:			
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
	1.00	UNIDAD	MARTILLO HIDRAULICO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNIAS ADJUNTAS
			15/02/2024
SOLICITANTE			V° B° SUPERIOR INMEDIATO
			

INCLUYE

- ✓ 01 Punta nueva instalada.
- ✓ 01 Punta nueva adicional
- ✓ 02 Mangueras nuevas instaladas.
- ✓ 01 Caja de herramientas.
- ✓ 01 Kit de llenado de nitrógeno.
- ✓ Instalación de martillo y (mano de obra).
- ✓ Movilización a agencias
- ✓ Modificación de pin y bocina si se tuviera que realizar.
- ✓ Capacitación al personal en obra.
- ✓ Gastos del técnico que demande durante la permanencia en obra (alimentación, alojamiento, pasajes via terrestre).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FH1200

DESCRIPCIÓN	UM	DETALLE
PESO DEL MARTILLO	kg	1260
LONGITUD TOTAL	mm	2250
FLUJO DE ACEITE REQUERIDO	L/min	90-120
PRESIÓN DE OPERACIÓN	kg/cm2	150-170
VELOCIDAD DE IMPACTO	bpm	350 - 600
DIÁMETRO DE LA PUNTA	mm	125
DIÁMETRO DE LA MANGUERA	in	1
EQUIPO APLICABLE	ton	17 - 20
FRECUENCIA DE IMPACTO	joules	2250

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	21 de Febrero de 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001-2024-ULCP-MDC. ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/.				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COPIA DE: DNI REPRESENTANTE LEGAL, VIGENCIA DE PODER, FICHA RUC, RNP.				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div></div> <div align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</div>						

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MARTILLO HIDRAULICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COAPAN – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/.
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div></div> <div align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</div>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor