

ACTA DE APERTURA DE OFERTA ELECTRÓNICA, EVALUACION DE OFERTAS Y CALIFICACION DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N.º 002-2025-MDCH-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

En la oficina del ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL en la PLAZA PRINCIPAL S/N CHUNGUI - AYACUCHO; siendo las 15:00 horas del día 18 de junio de 2025, se reúnen los miembros del Comité de Selección designados mediante el INFORME N°040-2025-MDS-ULCP/CRE, de fecha 04 de junio del 2025; en uso de sus competencias acorde a los Artículos 56° y 59° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas; quienes se encargarán de la preparación, conducción, realización y hasta la culminación del procedimiento de selección de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N.º 002-2025-MDCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**, para la **Contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: CREACION DE SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN PASIVA EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSE DE VILLAVISTA DEL DISTRITO DE CHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, CUI N° 2471358**, el mismo que está integrado por las siguientes personas:

1. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESION

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones se logro con la presencia de los siguientes miembros

- **MOISES CASTILLO GOMEZ**
- **CLINTHON ROJAS EVANAN**
- **LUIS QUISPE YUCRA**

PRESIDENTE TITULAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Cabe precisar que el presente procedimiento de selección es desarrollado en el marco de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N°32069 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°09-2025-EF.

I. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El presidente del Comité de Selección, dio inicio informando a los miembros que, de acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través de la plataforma del SEACE como participantes los siguientes:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro en el sistema
1	20375458307	CONSTRUCCIONES EQQUS S.A. Empresa Constructora y Consultora Contratistas	2025-06-09	Válido	2025-06-09 10:04:22.0
2	20600147286	Generales Asociados Andes Perú JHR S.R.L.	2025-06-08	Válido	2025-06-08 18:29:54.0
3	20600518209	"TOQUICONU" SAC	2025-06-09	Válido	2025-06-09 12:12:27.0
4	20612808181	VILLA CONSTRUCTION S.A.C.	2025-06-13	Válido	2025-06-13 09:53:06.0

II. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Luego de haberse verificado el registro de participantes en concordancia con las etapas del procedimiento de selección, el presidente del Comité de Selección informa que, según el reporte del SEACE, los participantes que presentaron sus ofertas, son:



Moises Castillo Gomez
REG. CIP. 301776

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Estado
1	20612808181	CONSORCIO NOVA	16/06/2025	20:54:08	Valido

III. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Acto seguido el Comité de Selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, en donde señala que "La admisión de las ofertas consiste en la verificación de los documentos mínimos señalados en el numeral 69.1 del artículo 69" y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los TERMINOS DE REFERENCIA, detallados en la sección específica de las bases. De cumplir con lo requerido, la oferta se considera ADMITIDO, obteniendo el siguiente resultado:

OFERTA TECNICA

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO NOVA
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) .	SI CUMPLE
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).	SI CUMPLE
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SI CUMPLE
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3) .	SI CUMPLE
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	SI CUMPLE
f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.	SI CUMPLE
g) Oferta Económica (Anexo 6).	SI CUMPLE

RESULTADO

ADMITIDO

OFERTA ECONOMICA

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CONSORCIO NOVA
La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.	SI CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDO

IV. EVALUACION DE OFERTAS

Acto se guido, el comité procedió a la evaluación de las ofertas; La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica


Moises Castillo Gomez
REG. CP. 301776



de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO NOVA
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente de Obra- Especialista de Calidad, Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (01) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco</p>	<p>[15] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [15] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [05] puntos</p>	<p>15</p>



años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	CONSORCIO NOVA
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental. En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>[15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">- Acredita la Certificación [15] puntos- No Acredita la Certificación [00] puntos	<p>15</p>
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe</p>	<p>[05] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">- Acredita la Certificación [05] puntos- No Acredita la Certificación [00] puntos	<p>00</p>

corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acredita la Certificación [10] puntos - No Acredita la Certificación [00] puntos 	10
G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad:</p> <p>Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001- 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acredita la Certificación [10] puntos - No Acredita la Certificación [00] puntos 	10
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
Evaluación:		15

Moises Castillo Gomez
REG. CIP 301776

<p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimización de procesos constructivos o cronograma, que permitan reducir plazos sin comprometer calidad. - Sustento técnico completo y normativo, que garantice la factibilidad de implementación de la mejora. <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas. - Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio. - Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta. - Sustento técnico y normativo, citando el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas técnicas peruanas y otras aplicables. - Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde). - Cronograma actualizado (si aplica), que muestre el impacto de la mejora en los plazos de ejecución. - Firma del profesional responsable del informe técnico, con su número de colegiatura vigente. 	<p>[15] puntos</p> <p>- Acredita con informe técnico</p> <p>[15] puntos</p> <p>- No Acredita</p> <p>[00] puntos</p>	
I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de</p>	<p>[15] puntos</p> <p>- Acredita con Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra.</p> <p>[15] puntos</p> <p>- No Acredita</p> <p>[00] puntos</p>	<p>15</p>

<p>obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. 2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. 3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. 4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. 		
<p>L. SEGURIDAD Y SALUD</p>	<p>METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</p>	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p>[15] puntos</p> <p>- Acredita con informe técnico [15] puntos</p> <p>- No Acredita [00] puntos</p>	<p>15</p>
	<p>TOTAL</p>	<p>95</p>

V. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.6 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada, siendo como sigue:

EQUISITOS DE HABILITACION	CONSORCIO NOVA
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (ANEXO N°11)	Cumple con la experiencia adquirida
CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL CLAVE	CUMPLE
EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	CUMPLE
RESULTADO	CALIFICADO

VI. APERTURA Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

El comité de selección, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el literal b) del artículo 74 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases... // El comité de selección solo evalúa las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo (80 puntos) ... El comité de selección evalúa las ofertas económicas, asignando un puntaje de cien (100) a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios.

Postor	Monto Ofertado	Puntaje Total
CONSORCIO NOVA	S/ 510,723.86	100 puntos

Para determinar el puntaje total de las ofertas, que es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, se aplica la siguiente formula:

$$PTPi = c1 PTi + c2Pei$$

N°	Nombre o Razón Social	c1 PTi T*0.80	c2Pei PE*0.20	PUNTAJE TOTAL PTPi= c1PTi + c2Pei	PUNTAJE TOTAL
1	CONSORCIO NOVA	0.80*95=76.00	0.20*100= 20	96.00	96.00

VII. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:

El Comité de Selección, de acuerdo a la admisión, evaluación y calificación de las ofertas procede con el **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO** del procedimiento de selección **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N° 02-2025-MDCH/CS-1 (Primera Convocatoria)**, cuyo objeto de la convocatoria es la **Contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: CREACION DE SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN PASIVA EN LA LOCALIDAD DE SAN JOSE DE VILLAVISTA DEL DISTRITO DE CHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**, CUI N° 2471358, al postor **CONSORCIO NOVA**, integrado por la Empresa **CONSTRUCTORA ROKE E.I.R.L.** con RUC N° 20407893248 y **VILLA CONSTRUCCION SAC** con RUC N° 20612808181, por un monto ofertado de **S/ 510,723.86 (Quinientos Diez Mil Setecientos Veintitrés con 86/100 Soles)**, mediante su publicación en el SEACE, de conformidad con el artículo 80° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, el numeral 82.2 del artículo 82 del RLGP señala que *"En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento"*.

En atención al Artículo 80 el Comité de Selección otorga la buena pro que es el acto que declara al postor ganador del procedimiento de selección, y se publica a través de la Pladico. La DEC, el oficial de compra o el comité, según corresponda, es responsable de la publicación del otorgamiento de la buena pro, con los documentos que sustenten los resultados de calificación y evaluación.

Siendo las 16:30 horas del mismo día y mes del 2025, se dio por concluida la presente sesión levantándose el acta correspondiente la misma que fue leída y aprobada sin observaciones, procediéndose a su suscripción por los miembros del Comité de Selección, en señal de conformidad.



Moises Castillo Gomez
REG. CIP. 301776

MOISES CASTILLO GOMEZ
PRESIDENTE TITULAR

CLINTON ROJAS EVANAN
CLINTON ROJAS EVANAN
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LUIS QUISPE YUCRA
LUIS QUISPE YUCRA
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR