

## ANEXO N° 01

### PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

### UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORIA INDIVIDUAL

### “PROFESIONAL LEGAL PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID”

#### 1. ANTECEDENTES:

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios” – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión “Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes”, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación N° O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE

Mediante Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.



Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO:

El equipo de Asesoría Legal de la UGPP BID requiere de la contratación de un Profesional Legal.

## 3. OBJETIVO DEL CONTRATO:

Realizar la contratación de un Profesional Legal para el equipo de Asesoría Legal de la UGPP BID, para apoyar y asistir al Asesor Legal en actividades de carácter jurídico.

## 4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Coadyuvar en la absolución de las consultas de carácter legal que le sean formuladas por los comités de evaluación, coordinadores, especialistas, así como entidades involucradas en la implementación de los contratos de préstamo.
2. Elaborar contratos y adendas que se generen como parte de la implementación de los procesos de selección en el marco de los contratos de préstamo.
3. Apoyar en el análisis de la documentación de carácter legal presentada por los postores adjudicados para la suscripción de los contratos.
4. Elaborar los proyectos de convenio que sean requeridos para la adecuada gestión de los contratos de préstamo.
5. Analizar documentación que sea requerida por el asesor legal.
6. Elaborar resoluciones administrativas que sean emitidas por la Coordinación General para la gestión técnica, administrativa y financiera de la UGPP BID.
7. Apoyar en las negociaciones brindando asesoramiento de carácter jurídico en temas legales, arbitrales y judiciales de los que sea parte de la UGPP BID.
8. Suministrar la información que sea requerida como parte de acceso a la información.
9. Mantener actualizado un repositorio respecto a la cláusula de los contratos de préstamo y las condiciones especiales de los mismos.
10. Mantener organizado un repositorio de los contratos, convenios, resoluciones y otros que se generen en la UGPP BID.
11. Efectuar un control sobre las declaraciones juradas de intereses de los profesionales de la UGPP BID.
12. Efectuar un control sobre las declaraciones juradas de rentas de los profesionales de la UGPP BID.
13. Participar como miembro de los comités de selección.
14. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
15. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
16. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
17. Otras funciones que dentro de sus competencias le asigne el Asesor Legal de la UGPP BID.

## 5. PERFIL REQUERIDO

### 5.1 FORMACIÓN:

- Título profesional y colegiatura en derecho.
- De preferencia, con cursos de especialización o diplomado sobre gestión pública, derecho administrativo, contratación pública y afines.

### 5.2 EXPERIENCIA:

MVCS  
Por: TORREJON SANTILLAN Ketty  
Maribel FAU 2020 7 05369  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/07 12:01:14-0500

MVCS  
Por: ALANIA DE LA CRUZ Gerardo Santiago  
RAG 2020 7 553536  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/09/07 17:18:45-0500

Experiencia general mínima de 2 años en el sector público o privado.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Experiencia específica mínima de 2 años como abogado de asesoría jurídica, en oficinas de administración, logística o ejecución de contratos de obra.
- Manejo de Software Microsoft Office.

## 6. ASPECTOS OPERATIVOS:

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA:

El servicio será brindado por un periodo de seis (06) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores.

## 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Asesor Legal de la UGPP BID será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

## 9. FORMA DE PAGO Y MONTO:

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del periodo que corresponda)

El monto mensual asciende a S/ 10,000.00 (diez mil con 00/100 soles).

## 10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (recursos ordinarios).

## 11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.