

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/08/2024
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Servicios Registrales
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de 1700 mochilas de lona con logo RENIEC
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Acciones desarrolladas en el marco de los incentivos presupuestarios - año 2024 (RD N° 005-2024-EF/50.01) - DSR
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	53
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 001378-2024/DSR/RENIEC	Fecha de recepción	17-Jun			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19-Jul	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Hoja de Elevación N° 001185-2024/OAF/ULG/RENIEC	16-Jul			
Se observó corregir el "cronograma de actividades y plazo de entrega del bien", la "Clausula Anticorrupción", la "Responsabilidad por vicios ocultos", el "Lugar de entrega" y eliminar los cuadros N° 1 y 2								





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memorando N° 002161-2024/D\$R/SDOR/RENIEC	19-Jul			

El área usuaria absolvió las observaciones referidas a: "cronograma de actividades y plazo de entrega del bien", la "Clausula Anticorrupción", la "Responsabilidad por vicios ocultos", el "Lugar de entrega" y los cuadros N° 1 y 2

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Area usuria remite las especificaciones tecnicas subsanando el cronograma de actividades y plazo de entrega del bien, la Clausula Anticorrupción, la Responsabilidad por vicios ocultos, el Lugar de entrega y los cuadros N° 1 y 2

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores que utilizaron durante la realización del estudio de mercado.		
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.		
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.		
<b>3.1.4 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.		

### **3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.


<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO			

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	30-Jul	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	13/08/2024
---	--------	--	------------



# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)**

2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> De la indagación de mercado se puede evidenciar que en el mercado existe más de una empresa que podría atender el presente requerimiento, lo cual se asegura la pluralidad de proveedores para la presente adquisición objeto de la convocatoria.	SI	X	NO	
4.3	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> No corresponde la pluralidad de marcas, toda vez que el requerimiento incluye logo institucional, por lo que serán fabricadas.	SI		NO	X
4.4	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.	SI		NO	X
4.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> Se obtuvo la respuesta para utilizar como factor de evaluación al: Precio	SI	X	NO	
4.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.	SI		NO	X
5.	<div align="center">   <b>ELISAVINDA RODRIGUEZ ARRIOLA</b>  <small>Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN</small>  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>				



