

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**Viceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE DEFORESTACIÓN PARA BENEFICIARIOS DE LOS MECANISMOS DE CONSERVACIÓN

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 proyectos en conjunto forman parte del Programa de Inversión Forestal (FIP), que constituyen al FIP/BID.

Para el financiamiento de estos tres PIP, el BID, propuso los siguientes componentes: Componente I: Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas y Componente II: Mejoramiento del servicio de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú. Los cuales tienen un plazo de ejecución previsto de cinco años y seis meses, estableciéndose al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC) del Ministerio del Ambiente (MINAM) como Organismo Ejecutor de los Proyectos.

El objetivo general del Proyecto es contribuir a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

Una de las estrategias para alcanzar las metas de reducción de GEI en la Amazonía peruana consiste en la implementación del Componente II del PIP 4, en el cual se busca fortalecer las capacidades para el monitoreo comunal en articulación con las organizaciones indígenas de escala nacional y regional en los ámbitos del FIP/BID.

En ese sentido, se requiere la contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración de reportes de deforestación para beneficiarios de los mecanismos de conservación de acuerdo con lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2023 del Proyecto FIP-BID, el mismo que cuenta con No Objeción del BID otorgada mediante comunicación N° O-CAN/CPE-3235/2022, con fecha 19 de diciembre de 2022

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Contar con reportes de monitoreo de deforestación generados a partir de la información de alertas tempranas, para las comunidades socias del mecanismo de Transferencias Condicionales que gestiona el PNCBMCC.



2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

La presente consultoría tiene los siguientes objetivos específicos:

- a) Verificar el cumplimiento de los compromisos de conservación de bosques de las comunidades bajo el mecanismo TDC a partir de los reportes generados.
- b) Actualizar la base de datos georreferenciada de registros de alerta de deforestación remitidas a las Áreas Zonales del PNCBMCC en el marco de los mecanismos que implementa y de las funciones de monitoreo de los compromisos de conservación de bosques y reducción de la deforestación.
- c) Elaborar los mapas para los reportes de actividades por deforestación con la información recibida de los reportes de respuesta a las alertas de deforestación de las comunidades socias del Programa.
- d) Elaborar los mapas de bosque de conservación (MBC) para los procesos de afiliación de nuevas comunidades y para los procesos de actualización/modificación de los compromisos de conservación de bosques.

3. ALCANCE Y ENFOQUE

La consultoría comprende los siguientes aspectos:

- Recopilación la información generada de alertas tempranas de deforestación (ATD).
- Analizar la información de las ATD de la plataforma Geobosques.
- Revisar, analizar y actualizar periódicamente la base de datos georreferenciada del registro de alertas remitidas por las Áreas Zonales del Programa para el seguimiento respectivo
- El consultor tomará como base la información actualmente existente en la plataforma GEOBOSQUES sobre pérdida de bosques y alertas tempranas; así como los reportes y matrices de seguimiento previamente establecidas por el AMB.
- La consultoría involucra la posibilidad de tener reuniones periódicas de los avances, en cualquier momento del periodo de consultoría para realizar alguna consulta o solicitar alguna presentación para la evaluación respectiva del Área Usaria.
- Apoyar en los procesos de fortalecimiento de capacidades a nivel de Gobiernos Regionales o entidades que sea requerido, en los aspectos relacionados con los reportes de deforestación.
- Apoyar técnicamente en la generación de reportes específicos de deforestación que sean requeridos por el AMB en el año 2023.

4. ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de los objetivos, se deberá tomar en consideración las siguientes actividades por parte del consultor:

- a) Recopilar y sistematizar la información georreferenciada de ATD de la plataforma GEOBOSQUES.
- b) Analizar mediante el uso de sistemas de información geográfica, la información cartográfica de las comunidades socias del Programa bajo los mecanismos de conservación que implementa y extraer las alertas existentes en dichas comunidades.



- c) Elaborar los mapas de actividades por deforestación con la información recibida de los reportes provenientes de las comunidades socias del Programa.
- d) Generar los reportes de monitoreo de deforestación para las comunidades socias del Programa.
- e) Actualizar la base de datos de los reportes de alerta remitidos a las comunidades a través de las Áreas Zonales.
- f) Elaborar los mapas de bosque de conservación (MBC) para las nuevas comunidades que sean afiliadas al mecanismo TDC; y las actualizaciones de mapas para las comunidades que sean requeridas.
- g) Apoyar en los procesos de fortalecimiento de capacidades a nivel de Gobiernos Regionales o entidades que sea requerido, en los aspectos relacionados con los reportes de deforestación.
- h) Apoyar técnicamente en la generación de reportes específicos de deforestación que sean requeridos por el AMB en el año 2023.

5. PRODUCTOS A ENTREGAR

- a) El Consultor presentará informes mensuales (entregables) de acuerdo con lo señalado en el numeral 3 y 4 como máximo el último día hábil del mes. Los informes deben contener el reporte de las actividades realizadas en el marco del contrato en el mes, que incluya resultados y adjunte evidencias.
- b) Adicionalmente los archivos digitales en la fuente original editable (Word, Excel, Power Point, etc.).
- c) El último informe de la Consultoría deberá contener además un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante el período de la Consultoría y un capítulo de conclusiones y recomendaciones.

6. CONFORMIDAD

El Área Usuaria del servicio de consultoría es el Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB) y la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación es la Coordinación General de los Proyectos FIP/BID.

El Área Usuaria y el jefe de la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación suscriben la conformidad a cada informe en el formato correspondiente (Anexo N° 4 Reglamento Operativo del Proyecto).

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario¹ para dar la conformidad a cada entregable. En caso de observaciones, el Consultor contará con un máximo de cinco (05) días

¹ El Área Usuaria tendrá un plazo de hasta 06 días calendario para emitir la conformidad, la Unidad de Organización relacionada según nivel de coordinación tendrá un plazo de hasta 04 días calendario para suscribir el formato de conformidad. En caso de que se identifique observaciones a los entregables se deberá comunicar y coordinar con el Consultor la subsanación de estos a través del Área Usuaria.



calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Consultor, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Consultor presentará los informes y los documentos de pago respectivos con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>²

7. DURACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría tendrá una duración de 06 meses y podrá ser renovada con la conformidad del servicio expresado como resultado de la evaluación de desempeño favorable del consultor, el mismo que deberá ser otorgado por el Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB) del PNCBMCC. El plazo será contabilizado a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONTRATANTE

Para la prestación de sus servicios, el Consultor dispondrá de un espacio físico apropiado, y de las herramientas, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de sus actividades, entre tales, mobiliario de oficina, computadora, internet, acceso a impresora, conforme a los estándares del BID, entre otros. El Consultor podrá prestar sus servicios vía remota; en caso así lo indique el Área Usuaria. Para tal efecto, el consultor, se compromete a contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual.

9. PERFIL REQUERIDO

El consultor deberá contar con el siguiente perfil mínimo:

a) Formación Académica:

- Título profesional en Geografía o Ing. Geográfica ó Ing. Forestal ó Recursos naturales.
- Contar con al menos (02) cursos en sistemas de información geográfica y/o sensores remotos y/o monitoreo de coberturas de la tierra.

b) Experiencia: General:

- Experiencia general de cinco (05) servicios en entidades del sector público y/o privado vinculados a su especialidad.

c) Experiencia: Específica:

- Experiencia específica no menor a tres (03) servicios relacionados al monitoreo de cobertura de bosques.

² El Sistema de Trámite Cero Papel del MINAM está habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana para el registro y envío de documentos. En ese sentido, los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.



- Experiencia específica no menor a tres (03) servicios relacionados a la elaboración de reportes de monitoreo de deforestación.

10.MONTO

La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades para el consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 8,000.00 (ocho mil con 00/100 soles), previa presentación de los informes de servicio y su conformidad.

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de los términos de referencia o en el contrato.

El pago por cada informe se realizará dentro de los quince (15) días calendario de recibida la conformidad del Contratante, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Los pagos se efectuarán a la cuenta de banco que el Consultor señale.

12.LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría serán prestados en las oficinas del PNCBMCC ubicadas en la ciudad de Lima. En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País, previa autorización, cuyos costos de pasajes y viáticos serán asumidos por el FIP/BID, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del PNCBMCC para los mismos efectos.

A su regreso, el Consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje.

En consecuencia, al Estado de Emergencia Nacional, generado por el COVID 19, el Consultor prestará sus servicios vía remota. Para tal efecto, se compromete a contar con las condiciones necesarias para el desarrollo de la relación contractual.

13.CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

En referencia al perfil requerido del consultor, se seleccionará y evaluará según los criterios de selección y evaluación adjuntos a los presentes Términos de Referencia, descritos en el Anexo N° 1.

14.SEGUROS

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización de la consultoría, estando eximido el



contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muertes que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

15. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**ANEXO N° 1. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN**

1	<u>Formación Académica</u>	Máximo	
		15 puntos	
	Título profesional en Geografía o Ing. Geográfica ó Ing. Forestal ó Recursos naturales	Cumple:	
		Sí	No
	Contar con dos (02) cursos en sistemas de información geográfica y/o sensores remotos y/o monitoreo de coberturas de la tierra.	Cumple:	
		Sí	No
	(Se otorgará 02 Puntos por capacitaciones adicionales)	15 puntos	
2	<u>Competencia para el trabajo</u>	Máximo	
		75 puntos	
	<u>Experiencia General</u>	Cumple:	
	Experiencia general de cinco (05) servicios en entidades del sector público y/o privado vinculados a su especialidad.	Sí	No
	(se otorgará 5 puntos por cada servicio adicional)	25 puntos	
	<u>Experiencia Específica 1</u>	Cumple:	
	Experiencia específica no menor a tres (03) servicios relacionados al monitoreo de cobertura de bosques.	Sí	No
	(se otorgará 5 puntos por cada experiencia adicional)	25 puntos	
	<u>Experiencia Específica 2</u>	Cumple:	
	Experiencia específica no menor a tres (03) servicios relacionados a la elaboración de reportes de monitoreo de deforestación.	Sí	
	(se otorgará 5 puntos por cada experiencia adicional)	25 puntos	
3	<u>Entrevista Personal</u>	Máximo	
		10 puntos	
	Dominio temático de la consultoría (máximo 2 puntos)	2	
	Habilidades de liderazgo y en la toma de decisiones (máximo 2 puntos)	2	
	Habilidades para trabajar en equipo y bajo presión (máximo 2 puntos)	2	
	Proactivo y con facilidad de comunicación (máximo 2 puntos)	2	
	Actitud (máximo 2 puntos)	2	
PUNTAJE MÁXIMO		100	

(*) La propuesta solo será puntuada en caso de cumplir con todos los criterios de selección; de no cumplir uno o más de los criterios será descalificada.