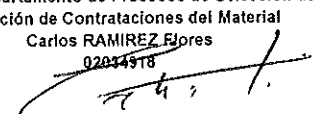


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIO)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRCITEN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO NAVAL - CITEN (IESTPN-CITEN) AÑOS ACADÉMICOS 2024 AL 2028 /SERVICIO PP 0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0055 EDUCACIÓN CONTINUA PARA MILITARES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	133						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 384/61 DE FECHA 13/03/2024 DIRCITEN	Fecha de recepción	14/03/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	OFICIO N° 430/61 DE FECHA 21/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	Reformulación del requerimiento	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		En conformidad con el Art. 37 del RLCE, sobre las contrataciones por paquete, señala que "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas". En ese sentido, se observa que existe pluralidad de proveedores que cumplen con ofertar en su conjunto alimentos elaborados industrialmente y de origen vegetal.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Mensaje Naval 192019 MARZO 2023	19/03/2024	--	--	--
	Se cita al oficial representante del área usuaria, con la finalidad de indicarle las observaciones encontradas en el formato de los términos de referencia.							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	OFICIO N° 430/61 DIRCITEN	21/03/2024	--	--	--
	Con Oficio N° 430/61 de fecha 21 de marzo del 2024 del Director del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Naval - CITEN, remite los términos de referencia reformulado para el Servicio de capacitación del idioma inglés modalidad presencial para los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Naval - CITEN (IESTPN-CITEN) años académicos 2024 al 2028.							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIO)</b>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
	<b>N° Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>							
	1	Se especifica el documento de acreditación en el requerimiento Párrafo 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, 6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR							
	2	Se incluye las funciones para el asistente de inglés y no se considera la experiencia							
	3	Se modifica la forma de pago para el presente año 2024							
	4	Se corrige los requisitos de calificación, capacidad legal							
	5	Se incluye en el Formato de requerimiento el sustento del plazo de la ejecución contractual de conformidad al artículo 142 RLCE PLAZO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL							
	6	Se incluye los integrantes del Comité de Selección							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>									
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
<b>DEL PROVEEDOR</b>									
	<b>N° Item</b>	<b>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</b>							
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
	<b>N° Item</b>	<b>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</b>							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>									
		<b>MONEDA</b>	<b>Nuevos Soles</b>		<b>Dólares</b>		<b>Otro</b>	<i>Señalar otra moneda</i>	
		<b>MONTO</b>							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		22/03/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			25/03/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI		NO		X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI		NO		X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>									
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI		NO		X			
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>									
<p>Capitán de Corbeta ADM.  Jefe del Departamento de Procesos de Selección de la  Dirección de Contrataciones del Material  Carlos RAMIREZ Flores  020344978</p> 									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									