

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2023-RPSA-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

## **BASES INTEGRADAS CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE PRUBAS DE LABORATORIO PARA SISMED Y  
PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD  
PERIFERICA AREQUIPA CAYLLOMA**

**2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GRA – SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA  
RUC N° : 20454957592  
Domicilio legal : AV. INDEPENDENCIA BLOCK E N° 600 INT 424 (Edificios  
Héroes Anónimos)  
Teléfono: : 054 – 200823 (Anexo 213)  
Correo electrónico: : logisticarsac@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE PRUBAS DE LABORATORIO PARA SISMED Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA**”:

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	CAJA	231
	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 30 DETERMINACIONES	CAJA	256
	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	CAJA	905
	PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 20 DETERMINACIONES	CAJA	55
2	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	CAJA	4,300
3	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SIFILIS X 25 DETERMINACIONES	CAJA	3,491
4	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU- CHEK GUIDE)	TUBO	25
	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU- CHEK PERFORMA)	TUBO	4
	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATL ACCU-CHEK ACTIVE X 50 DETERMINACIONES	TUBO	439
	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 10 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	1,300
	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	611

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante  
El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION LICITACION PUBLICA N° 001-2023-PRSA-1 de fecha 06 de junio del 2023.**

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **de QUINCE (15) DIAS CALENDARIOS, contabilizados al día siguiente de LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA en UNICA ENTREGA**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la caja de la Entidad sito en **Av. Independencia Block E N° 600 Int 424 Arequipa – Arequipa**.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Aprueba TUO de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo 1444, en adelante la Ley.



- ✓ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- ✓ Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- ✓ Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### 1. Copia simple del Registro Sanitario Vigente, emitido por la DIGEMID a

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

como ANM.

2. Copia simple de la Autorización Sanitario de funcionamiento como establecimiento farmacéutico (DROGUERIA) a nombre del postor.
3. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, emitido por la DIGEMID a nombre del postor.
4. Copia Simple legible del inserto del producto.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la RED PERIFERICA AREQUIPA CAYLLOMA, sito en Av. Independencia Block E N° 600, Int 424 (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa, en el horario de 08:00 a 12:15 horas y de 13:30 a 15:00 horas**

Para la suscripción del Contrato, deberá apersonarse a la **Oficina de Logística de la Red Periférica Arequipa Caylloma, sito en Av. Independencia Block E N° 600, Int 424 – 4to Piso (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa**

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien, se realizará por parte del Responsable de Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la RED PERIFERICA AREQUIPA CAYLLOMA, sito en Av. Independencia Block E N° 600, Int 424 (Edificios Héroes Anónimos) – Arequipa, en el horario de 08:00 a 12:15 horas y de 13:30 a 15:00 horas.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE N°	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
1	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	CAJA	231
	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 30 DETERMINACIONES	CAJA	256
	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	CAJA	905
	PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 20 DETERMINACIONES	CAJA	55
2	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	CAJA	4,300
3	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SIFILIS X 25 DETERMINACIONES	CAJA	3,491
4	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK GUIDE)	TUBO	25
	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK PERFORMA)	TUBO	4
	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATL ACCU-CHEK ACTIVE X 50 DETERMINACIONES	TUBO	439
	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 10 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	1,300
	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	611





FORMATO DE "REQUERIMIENTO DE BIENES - ESPECIFICACIONES TECNICAS"  
PRUEBAS DE LABORATORIO

1. OFICINA o AREA QUE REQUIERE EL BIEN: P.P. TUBERCULOSIS – VIH/SIDA SISMED	
2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION Adquisición de PRUEBAS DE LABORATORIO para la SISMED para los Establecimientos de Salud del ámbito de la Red de Salud Arequipa Caylloma.	
3. OBJETO DE LA CONTRATACION: Contar con PRUEBAS DE LABORATORIO para el cumplimiento de las actividades programadas enmarcadas dentro del Plan Operativo Institucional de la Red de Salud Arequipa Caylloma.	
4. FINALIDAD PUBLICA La finalidad publica de la presente adquisición es optimizar la ejecución de las actividades programadas dentro de los programas presupuestales, en beneficio de la población en general y de los hogares protegidos.	
5. AFECTACION PRESUPUESTAL:  Programa Presupuestal : TUBERCULOSIS – VIH/SIDA Meta Presupuestal : 021 / 025 / 027 Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios Especifica de Gasto : 23.18.21  Programa Presupuestal : UNIDAD DE SEGUROS- SISMED Meta Presupuestal : 005 / 006 / 021 / 041 / 091 / 114 Fuente de Financiamiento : Donaciones y Transferencias Especifica de Gasto : 23.18.21	
6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO	

DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD
PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	CAJA	231
PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 30 DETERMINACIONES	CAJA	256
PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	CAJA	905
PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 20 DETERMINACIONES	CAJA	55
PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	CAJA	4,300
PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SÍFILIS X 25 DETERMINACIONES	CAJA	3,491
TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK GUIDE)	TUBO	25
TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK PERFORMA)	TUBO	4
TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL ACCU-CHEK ACTIVE X 50 DETERMINACIONES	TUBO	439
TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 10 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	1,300
TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	TUBO	611

8. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:

PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación: Caja según lo reglamentario por el fabricante</li><li>Inserto con instrucciones de uso y características.</li><li>Kit individualizable cassette individual de prueba rápida de sensibilidad hCG</li><li>Immunoensayo cromatográfico rápido.</li><li>Detección cualitativa de gonadotropina coriónica humana en orina o suero o plasma.</li><li>Sensibilidad, nivel de corte de 10 mIU hCG / ml de orina o suero humanos.</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de campo)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el dispositivo presentado.</li><li>El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>Certificación de Buenas prácticas de Almacenamiento (BPA)</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>El producto se debe presentar en envase adecuado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>Se debe adjuntar para cada ensayo mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 43 del Decreto Supremo N° 010-97-SA, modificado por el Art. 1 del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>En las caras laterales debe decir "FRAGLIL" con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li></ul>





REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200.2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.
	✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.
REQUISITOS DE CAUFICACION	✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.
	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.
REQUISITOS DE CAUFICACION	✓ Copia simple legible del inserto del producto
	✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.
REQUISITOS DE CAUFICACION	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.
	✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofrecido de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofrecido.
REQUISITOS DE CAUFICACION	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.
	✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.
REQUISITOS DE CAUFICACION	✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.
	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.

**PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA (hCG) X 30 DETERMINACIONES**

CARACTERISTICAS TECNICAS	✓ Prueba rápida para la detección cualitativa de gonadotropina coriónica humana (hCG) en orina, suero o plasma.
	✓ Presentación: Caja según lo registrado por el fabricante
FECHA DE VENCIMIENTO	✓ Inserto con instrucciones de uso y características en español
	✓ Tira individual o Cassette individual de prueba rápida de embarazo hCG
NORMAS	✓ Inmunoensayo cromatográfico rápido.
	✓ Detección cualitativa de gonadotropina coriónica humana en orina o suero o plasma.
ETIQUETADO	✓ Sensibilidad, nivel de corte de 10 mIU hCG / ml de orina o suero humanos.
	✓ La tira contiene partículas anti-hCG y anti-hCG fijados a la membrana.
FECHA DE VENCIMIENTO	✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)
	✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.
NORMAS	✓ El protocolo de análisis del producto farmacéutico es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad de fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.
	✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
ETIQUETADO	✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)
	✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.



PRESENTACION	✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario
	✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I del Decreto Supremo N° 020-2001-SA
INSERTO	✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
	✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
EMBALAJE	✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.
	✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ En las caras laterales debe decir "PRA.GIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra y indicar con una fecha el sentido correcto para la posición de la caja.
	✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200.2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.
	✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.
	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Copia simple legible del inserto del producto
	✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.
	✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofrecido de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofrecido.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.
	✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.
	✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.

**PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES**

CARACTERISTICAS TECNICAS	✓ La prueba rápida para hepatitis B es un inmunoensayo cromatográfico de flujo lateral de diagnóstico in vitro.
	✓ La prueba debe consistir en:





	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 1) Una membrana con conjugado coloreado de borgrña que contiene anticuerpos anti-HBsAg conjugados con oro coloidal (conjugado HBsAg-Ab) y un control de anticuerpo conjugado con oro coloidal.</li><li>✓ 2) Una membrana de nitrocelulosa que contiene la banda de prueba (banda T) y una banda de control (banda C):</li><li>✓ La banda T esta pre-recubierta con otro anticuerpo anti-HBsAg, y la banda C esta pre-recubierta con un control de anticuerpo.</li><li>✓ Cuando es dispensado un volumen adecuado de la muestra en el pozo de muestra del casete, la muestra migra por acción capilar a través del casete. El HBsAg si está presente en la muestra se une con el anticuerpo HBsAg no conjugado pre-recubierta, formando una coloración en la banda T, indicando un resultado positivo para HBsAg. La ausencia de la banda T indica un resultado negativo. La prueba contiene un control interno (banda C) la cual muestra una coloración borgrña por la formación de un inmunocomplejo de anticuerpos de control, que se forma independientemente de la banda T.</li><li>✓ El resultado de la prueba es inválido si la banda C no se colorea y debe ser repetida en un nuevo casete de prueba.</li><li>✓ REACTIVOS Y MATERIALES</li><li>✓ 1. Bolsas de aluminio selladas que contiene:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a. Un dispositivo de casete</li><li>✓ b. Un desecante</li><li>✓ 2. Buffer</li><li>✓ 3. Diluyente de muestra</li><li>✓ 4. Un inserto (instrucciones de uso) en español</li></ul></li><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediato deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49 del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. 1 del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
INSERTO	

2



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precizando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FARMAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofrecido de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofrecido.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, esta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	
REQUISITOS DE CALIFICACION	
PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 20 DETERMINACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prueba rápida de un solo paso para la detección de rotavirus en heces humanas.</li><li>✓ Casete para detección cualitativa de antígeno fecal de rotavirus (Grupo A) mediante inmunoensayo cromatográfico rápido.</li><li>✓ Sensibilidad relativa mayor a 96.3% a 99.9%.</li><li>✓ Especificidad relativa 97.8%.</li><li>✓ Precisión relativa 98.8% a 99.0%.</li></ul>
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El protocolo de análisis del producto farmacéutico es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49 del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. 1° del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200/2006 (R. 13-2006/CRI-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li></ul>
REQUISITOS DE CAUFICACION	

2



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>
PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 23 DETERMINACIONES	
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ensayo inmunocromatográfico cualitativo en tiras reactivas para detección simultánea de anticuerpos anti-VIH – 1,2 en sangre total, suero, o plasma.</li><li>✓ Sensibilidad diagnóstica para VIH: mayor o igual a 99.5%</li><li>✓ Especificidad diagnóstica para VIH: mayor o igual a 98%</li><li>✓ La tira reactiva se basa en un ensayo inmunocromatográfico cualitativo en tiras reactivas que contiene antígenos recombinantes y/o péptidos sintéticos de VIH-1 y VIH-2, sobre la cual se encuentra una banda para lectura de reacción de VIH-1 y VIH-2 y una banda para control de la prueba.</li><li>✓ Tiempo de duración de la prueba no mayor de 20 minutos.</li><li>✓ Forma de presentación: las tiras deben estar dentro de un dispositivo (cassette), acompañado de un desecante, cubiertos individualmente en un paquete de aluminio herméticamente sellado.</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (no menos de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto farmacéutico es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. 1° del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200-2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li></ul>
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Inseto del producto.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofrecido de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofrecido.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>

PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SIFILIS X 25 DETERMINACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ensayo inmunocromatográfico cualitativo en tiras reactivas para detección simultánea de anticuerpos anti-VIH – 1,2 y Sifilis x 25 determinaciones en sangre total, suero, o plasma.</li><li>✓ Sensibilidad diagnóstica para VIH: mayor o igual a 99.5%</li><li>✓ Especificidad diagnóstica para VIH: mayor o igual a 99%</li><li>✓ Sensibilidad diagnóstica para Sifilis: mayor o igual a 99%</li><li>✓ Especificidad diagnóstica para Sifilis: mayor o igual a 99.0%</li><li>✓ La tira reactiva se basa en un ensayo inmunocromatográfico cualitativo en tiras reactivas que contiene antígenos recombinantes y/o péptidos sintéticos de VIH-1 y VIH-2 y antígeno recombinante de Treponema pallidum, sobre la cual se encuentra una banda para lectura de reacción de VIH- y VIH-2, una banda para la lectura de reacción de Treponema pallidum y una banda para control de la prueba.</li><li>✓ Tiempo de duración de la prueba no mayor de 20 minutos.</li><li>✓ Forma de presentación: las tiras deben estar dentro de un dispositivo (cassette), acompañado de un desecante, cubiertos individualmente en un empaque de aluminio herméticamente sellado.</li></ul>
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	



FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La tira debe ser de fondo de color blanco, que permita leer con claridad las bandas de control y reacción de VIH-1,2 y Treponema pallidum.</li><li>✓ Se requiere que el dispositivo (cassette) contenga un solo pozo que permita colocar tanto el diluyente como la muestra en la zona absorbente de la tira. El cassette debe tener rotulado el nombre de la prueba a realizar (VIH/Sifilis o su equivalente).</li><li>✓ El volumen de la muestra a usar no debe ser mayor a 50 microlitros (sangre total, suero o plasma).</li><li>✓ Debe incluir un dispensador de muestra (pipetas, capilares descartables), el mismo que debe tener una marca que indique el volumen de muestra que se requiere para la prueba.</li><li>✓ El kit debe incluir frasco o gotero con buffer diluyente para el procesamiento de la prueba, lancetas retractiles para punción de la piel en cantidad suficiente para la obtención de las muestras.</li><li>✓ Todos los materiales utilizados para la fabricación del kit diagnóstico cumplan con las exigencias establecidas por las normas correspondientes según lo autorizado en su registro sanitario.</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto farmacéutico es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad de la fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).</li><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
ETIQUETADO	
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precizando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li></ul>





REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRAGIL" con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK GUIDE)	
CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De fácil aplicación por su área de dosificación de ancho total, la cual permite una rápida absorción de la sangre a través de sus 8 electrodos híbridos de oro y paladio para una mejor conducción.</li><li>✓ Tiempo de medición: Menos de 4 segundos</li><li>✓ Volumen de la muestra: 0.6 µL (una gota de sangre)</li><li>✓ Tecnología de medición: Enzimático electroquímico</li><li>✓ Prueba en sitio alternativo: Capilares (en dedos)</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de canje)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario, El contenido de los rotulados de los envases mediato e inmediato deberá contener la</li></ul>



PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, Impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase medidor, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49 del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li></ul>
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>

TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK PERFORMA)
----------------------------------------------------------------------------------





CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Volumen de la muestra: 0,5 µl</li><li>✓ Absorción rápida de la muestra (ventana en Y)</li><li>✓ Zona de aplicación de alto contraste</li><li>✓ Tubo con tapa abatible</li><li>✓ Chip Universal (no necesita cambio de chip)</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediato deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I° del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRÁGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li></ul>
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li></ul>



REQUISITOS DE CALIFICACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ Copia simple legible del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL ACCU-CHEK ACTIVE X 50 DETERMINACIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Precisión comprobada: las tiras deben ser simples y efectivas y que ayuden a controlar la diabetes regularmente.</li><li>✓ Cumple con los estándares de precisión ISO 15197: 2013.</li><li>✓ Fácil manejo: una barrera protectora transparente se extiende a lo largo de toda la tira de prueba</li><li>✓ para proteger la tira y la química, lo que hace que sea fácil de usar.</li><li>✓ Funcionalidad inteligente: producto sin complicaciones. La tira absorbe automáticamente la sangre y se extiende rápidamente a través de ella. El sistema proporciona un resultado rápido y preciso.</li><li>✓ Volumen sanguíneo: 1-2 µl.</li><li>✓ Rango de medición: 10 mg / dL - 600 mg / dL.</li><li>✓ Dosificación fuera del medidor: Tira de prueba fuera del medidor: aprox. 08 segundos.</li><li>✓ Comprobación visual doble: para garantizar una medición precisa de la glucosa en sangre, permitiendo verificar el resultado mostrado.</li><li>✓ Dirección de uso / dosificación: no se requiere, simplemente inserte una tira reactiva, aplique una pequeña muestra de sangre y lea el resultado de glucosa en sangre en la pantalla grande.</li><li>✓ Debe contar con Registro Sanitario vigente</li><li>✓ Debe incluir manual de procedimiento en español</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediato deberá contener la</li></ul>
ETIQUETADO	





	Información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario.</li><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediano, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRI-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li></ul>
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del inserto del producto.</li></ul>
REQUISITOS DE CALIFICACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>

TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 10 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES



CARACTERISTICAS TECNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tira reactiva para orina que determina 10 parámetros:</li><li>✓ 1. Leucocitos</li><li>✓ 2. Nitritos</li><li>✓ 3. Urobilíógenos</li><li>✓ 4. Proteínas</li><li>✓ 5. pH</li><li>✓ 6. Sangre</li><li>✓ 7. Densidad</li><li>✓ 8. Cetonas</li><li>✓ 9. Bilirrubina</li><li>✓ 10. Glucosa</li><li>✓ 11. Ácido ascórbico (opcional)</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de cambio)</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li></ul>
ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediano e inmediato deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario.</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediano, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
EMBALAJE	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li></ul>





REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ En las caras laterales debe decir "RAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ <i>Copia simple legible del inserto del producto.</i></li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ <i>Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</i></li><li>✓ No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.</li><li>✓ La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.</li></ul>

2

TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tira reactiva para orina que determina 11 parámetros:</li><li>✓ 1. Eritrocito.</li><li>✓ 2. Hemoglobina.</li><li>✓ 3. Proteína.</li><li>✓ 4. Nitritos.</li><li>✓ 5. Cetonas.</li><li>✓ 6. Glucosa.</li><li>✓ 7. Ph.</li><li>✓ 8. Ácido Ascórbico.</li><li>✓ 9. Leucocitos.</li><li>✓ 10. Urobilinógeno.</li><li>✓ 11. Bilirrubina.</li><li>✓ Las tiras reactivas son de plástico en las cuales se han fijado parámetros en áreas separadas de reactivos, la escala vertical de colores de fácil lectura debe estar ubicada en la etiqueta del frasco.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 18 meses (No menor de 12 meses con carta de canje)</li></ul>
FECHA DE VENCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la DIGEMID. Además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante DIGEMID y el medicamento presentado.</li></ul>
NORMAS	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de Control de Calidad del fabricante o por quien encargue su</li></ul>



ETIQUETADO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ fabricación, suscrito por el analista o los profesionales responsables en el que señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis.</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</li><li>✓ Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</li><li>✓ De acuerdo con lo autorizado en su Registro Sanitario. El contenido de los rotulados de los envases mediatos e inmediatos deberá contener la información establecida en los artículos 43 y 44 del Decreto Supremo 010-97-SA y sus inclusiones y modificaciones establecidas en el Decreto Supremo N° 020-2001-SA, impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El producto se debe presentar en envase autorizado en su registro sanitario y debe indicar las condiciones de temperatura de almacenamiento según lo autorizado en su registro sanitario</li></ul>
PRESENTACION	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se debe adjuntar para cada envase mediatos, de acuerdo a lo aprobado en su Registro Sanitario. El contenido del prospecto o inserto que acompaña al dispositivo médico deberá estar conforme a lo establecido en el artículo 49° del Decreto Supremo N° 010-97-SA modificado por el Art. I° del Decreto Supremo N° 020-2001-SA.</li></ul>
INSERTO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.</li><li>✓ Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.</li><li>✓ Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del producto farmacéutico, concentración, forma farmacéutica, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.</li><li>✓ Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir a caja completa del producto.</li><li>✓ En las caras laterales debe decir "RAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negra e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja.</li><li>✓ Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</li><li>✓ Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta intercambiable de madera definida según NTP 350.200:2006 (R. 13-2006/CRT-INDECOP) publicado el 2006-03-06.</li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento como establecimiento farmacéutico, emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ <i>Copia simple legible del inserto del producto.</i></li><li>✓ Copia simple legible del Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) emitido por DIGEMID a nombre del postor.</li><li>✓ Copia simple legible del Certificado o Protocolo de Análisis del bien ofertado de acuerdo con la norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado.</li><li>✓ <i>Copia simple legible del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.</i></li></ul>



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"DECENIO DE LA JUVENTUD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



<input checked="" type="checkbox"/>	No se aceptarán Certificados que estén suspendidos o cancelados.
<input checked="" type="checkbox"/>	La documentación, deberá presentarse en idioma español; en caso se presente en idioma diferente al español, ésta deberá estar acompañada de traducción simple correspondiente.

### b. PERFIL DEL PROVEEDOR: (Requisitos de Admisibilidad del Postor)

#### ✓ Registro Sanitario Vigente

Copia simple del Registro Sanitario Vigente, emitido por la DIGEMID, además las resoluciones de modificación o autorización en tanto están tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada. No se aceptará autorizaciones de funcionamiento que estén suspendidas o canceladas. La exigencia de la vigencia de la Autorización sanitaria de funcionamiento se aplica para todo proceso de selección y ejecución contractual de forma obligatoria.

#### ✓ Autorización Sanitaria de funcionamiento como Establecimiento Farmacéutico (Drogueria), vigente.

Copia simple de la Autorización Sanitaria de funcionamiento como establecimiento farmacéutico (DROGUERIA) vigente, emitido por la DIGEMID a nombre del postor, además las resoluciones de modificación o autorización en tanto están tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada. No se aceptará autorizaciones de funcionamiento que estén suspendidas o canceladas. La exigencia de la vigencia de la Autorización sanitaria de funcionamiento se aplica para todo proceso de selección y ejecución contractual de forma obligatoria.

#### ✓ Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento emitido por DIGEMID, vigente.

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, emitido por la DIGEMID a nombre del postor. No se aceptarán certificados que estén suspendidos o cancelados. La exigencia de la vigencia del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento se aplica para todo proceso de selección y ejecución contractual de forma obligatoria.

#### ✓ Copia simple legible del inserto del producto.

Copia Simple del inserto del producto que indique las características del bien solicitado, emitido por el fabricante.

### 7. PLAZO DE ENTREGA:

#### ✓ Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta QUINCE (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. EN ÚNICA ENTREGA, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

LUGAR DE ENTREGA	Nombre Del Item	Entrega 15 días calendario
ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 50 DETERMINACIONES	231
ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA DE HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) X 30 DETERMINACIONES	256
ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	875
ALMACEN CENTRAL	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 DETERMINACIONES	30



## GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"DECENIO DE LA JUVENTUD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA ROTAVIRUS X 20 DETERMINACIONES	55
ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 X 25 DETERMINACIONES	4,300
ALMACEN SISMED	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SIFILIS X 25 DETERMINACIONES	3,410
ALMACEN CENTRAL	PRUEBA RAPIDA PARA VIH 1-2 Y SIFILIS X 25 DETERMINACIONES	81
ALMACEN SISMED	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK GUIDE)	25
ALMACEN SISMED	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL X 50 DETERMINACIONES (ACCU-CHEK PERFORMA)	4
ALMACEN SISMED	TIRA REACTIVA PARA GLUCOMETRO PORTATIL ACCU-CHEK ACTIVE X 50 DETERMINACIONES	439
ALMACEN SISMED	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 10 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	1,300
ALMACEN SISMED	TIRA REACTIVA PARA ORINA DE 11 PARAMETROS X 100 DETERMINACIONES	611

#### Importante:

• Todo plazo de entrega se contabiliza desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo.

### 8. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN:

- ✓ La entrega de los bienes se realizará en el ALMACÉN CENTRAL sito en sito en Psje. Martinetti 111 Cercado. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la GRA-SALUD RED PERIFERICA de 8:00 a 12:00 y 14:00 hasta 15:30 horas.
- ✓ La entrega de los bienes se realizará en el ALMACÉN SISMED sito en sito en la Av. La Salud S/N - Cercado - Arequipa, no está obligado a recibir los productos fuera de las fechas y horarios establecidos. El horario para la recepción de los bienes será en el Almacén de la GRA-SALUD RED PERIFERICA de lunes a viernes 8:00 a 12:20 y 13:30 hasta 15:00 horas

### 9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ **Periodo de garantía:** Mínimo de 18 meses.
- ✓ **Condición de inicio del computo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.
- ✓ La garantía comercial podrá ser del fabricante y/o del postor.

### 10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

No corresponde

### 11. PRESTACIONES ACCESORIAS (de ser el caso):

No corresponde

### 12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Las que correspondan según la Ley de Contrataciones y su Reglamento

### 13. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN





EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 14. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Capacidad legal (Habilitación)

CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) VIGENTE

Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria.

REGISTRO SANITARIO VIGENTE

Copia Simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANMP). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengas por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto farmacéutico ofrecido. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

CERTIFICADO DE ANALISIS

Copia Simple del Certificado o Protocolo de Análisis, del producto ofrecido el cual es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos de Definiciones del D.S. N° 016-2011. Cuando se mencione protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

COPIA SIMPLE LEGIBLE DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) O CERTIFICADO CE DE LA COMUNIDAD EUROPEA, O NORMA ISO 13485, O CERTIFICADO FDA VIGENTE

Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, que señale el producto ofrecido emitido por la ANM, o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA.

#### Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a  
ITEM 01 DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTITRES CON 50/100 SOLES (S/. 254,723.50)  
ITEM 02 SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES (S/. 751,468.00)  
ITEM 03 OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS CON 80/100 SOLES (S/. 875,542.80)  
ITEM 04 TRESCIENTOS DIEZ MIL CIENTO DOS CON 62/100 SOLES (S/. 310,102.62)  
por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del  
ITEM 01 TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON 44/100 SOLES (S/. 31,840.44)  
ITEM 02 NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES CON 50/100 SOLES (S/. 93,933.50)  
ITEM 03 CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 85/100 SOLES (S/. 109,442.85)  
ITEM 04 TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS CON 83/100 SOLES (S/. 38,762.83)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: PRUEBAS DE LABORATORIO, PRUEBAS RAPIDAS, REACTIVOS DE LABORATORIO, INSUMOS MEDICOS

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; i) correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 16. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

- Áreas que supervisan: El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Programa Presupuestal y SISMED
- Áreas que coordinarán con el proveedor: El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES Y LOS HOMBRÉS  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de las Especificaciones Técnicas, será el Responsable del Programa Presupuestal, con el Coordinador de la ES y Responsable de SISMED.
- ✓ En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del Responsable del Programa Presupuestal, indicando las deficiencias encontradas.

COORDINADOR PROGRAMAS P-RESUPUESTALES

### 3.1.1 Consideraciones generales

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REGISTRO SANITARIO VIGENTE EMITIDO POR LA DIGEMID.</li> <li>2. CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) VIGENTE</li> <li>3. CERTIFICADO O PROTOCOLO DE ANALISIS</li> <li>4. <b>CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM), O CERTIFICADO CE DE LA COMUNIDAD EUROPEA, O NORMA ISO 13485, O CERTIFICADO FDA VIGENTE</b></li> </ol>
	<div> <div><b>Importante</b></div> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
	<u>Acreditación:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia Simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto estas tengas por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto farmacéutico ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.</li> <li>2. Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria.</li> <li>3. Copia Simple del Certificado o Protocolo de Análisis, del producto ofertado el cual es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos de Definiciones del D.S. N° 016-2011. Cuando se mencione protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.</li> <li>4. <b>Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), o Certificado CE de la Comunidad Europea, o Norma ISO 13485, o Certificado FDA vigente</b>, que señale el producto ofertado emitido por la ANM. El contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente el extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento equivalente que acredite el cumplimiento de Buenas Prácticas específicas al tipo de dispositivo de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen. En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un dispositivo médico que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la ANM a aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.</li> </ol>
	<b>Importante</b>

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <p><b>ITEM 01 DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTITRES CON 50/100 SOLES (S/. 254,723.50)</b></p> <p><b>ITEM 02 SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES (S/. 751,468.00)</b></p> <p><b>ITEM 03 OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS CON 80/100 SOLES (S/. 875,542.80)</b></p> <p><b>ITEM 04 TRESCIENTOS DIEZ MIL CIENTO DOS CON 62/100 SOLES (S/. 310,102.62)</b></p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de</p> <p><b>ITEM 01 TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON 44/100 SOLES (S/. 31,840.44)</b></p> <p><b>ITEM 02 NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES CON 50/100 SOLES (S/. 93,933.50)</b></p> <p><b>ITEM 03 CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 85/100 SOLES (S/. 109,442.85)</b></p> <p><b>ITEM 04 TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS CON 83/100 SOLES (S/. 38,762.83)</b></p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>PRUEBAS DE LABORATORIO, PRUEBAS RAPIDAS, REACTIVOS DE LABORATORIO, INSUMOS MEDICOS</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. <b>(Anexo N° 4)</b></p>	<p><b>De 03 hasta 07 días calendario:</b> 20 puntos</p> <p><b>De 08 hasta 11 días calendario:</b> 15 puntos</p> <p><b>De 12 hasta 15 días calendario:</b> 10 puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier

otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de*

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

*contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-RPSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*