

BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30725, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.
Las declaraciones juradas, formularios o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.
El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.
En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.
El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.
La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.
De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su ejecución y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumple con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-carfes-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Piura – Salud Morropón – Chulucanas.
RUC N° : 20483721553
Domicilio legal : Jr. Cuzco N° 202 – Chulucanas – Morropón – Piura.
Teléfono: : 073-378160
Correo electrónico: : Contrataciones.dsrmh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del Establecimiento de Salud I-2 Juzgara, jurisdicción de la Sub Región de Salud Morropón Huancabamba.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 00706-2024-DSRSMH-430020136-OA el 23 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito en versión digital, mismo que se entregará en la oficina del Equipo Funcional de Logística, sito en Jr. Cuzco 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos asistidos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
 - Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
 - El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

³ La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-634-010882

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI/ : 018-634-000634010882-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por selección de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, el pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna, sin observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe final, con detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ADJUNTOS AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN		
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:		
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio	70 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 35 hasta 39 días calendario: De 40 hasta 44 días calendario:	10 puntos 04 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofrecida, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 21 a más meses: Más de 17 hasta 20 meses: Más de 13 hasta 16 meses:	10 puntos 05 puntos 02 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <u>Evaluación:</u> Mejora 01: COLOCAR SEÑALIZACIÓN DE VINIL EN ESTABLECIMIENTO. Mejora 02: USAR 3 MANOS DE PINTURA O HASTA LLEGAR 8 Mils. Mejora 03: PARA DERIVACIONES UTILIZAR CONECTORES SCOTLOOK, Y	(10 puntos) Mejora 1: 02 puntos Mejora 2: 02 puntos Mejora 3: 02 puntos	

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PARA EMPALMAR CONECTORES Y TERMINALES EN TABLEROS.		
Mejora 04: SELLADO EN JUNTAS, Y VACIOS QUE SE GENEREN ENTRE INTERSECCIONES Y UNIONES DE DIFERENTES ELEMENTO SELLAR CON ELASTOMERICO.		Mejora 4: 02 puntos
Mejora 05: REALIZAR TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNAS Y TANQUE ELEVADO.		Mejora 5: 02 puntos
Acreditación:		
Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada que acredite dichas mejoras.		
<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCEDTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas; orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁴

Importante
Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no otorga su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento dé lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reñidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo

haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:		Teléfono(s):	
MYPE ¹⁸		Si	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DRSRMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	
MYPE ²⁰		No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	
MYPE ²¹		No	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:		Teléfono(s):	
RUC:		Si	
MYPE ²²		No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referida, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presenta. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 014-2024-GRP-DGRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1									
2									
3									
4									

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

25 El título de la experiencia no es el postor, conlleva al dicho experiencia, correspondiente a la misma en caso que el postor sea natural, o fue brindada por organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 219-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz." Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se origina producto de la fusión; escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la BURS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27. Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / DIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenit/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0014-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO
DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA,
CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

UBICACIÓN:
DEPARTAMENTO: PIURA
PROVINCIA: MORROPÓN
DISTRITO: CHULUCANAS
CENTRO POBLADO: JUZGARA



MARZO 2024
PIURA



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
JUZGARA , CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE
HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ministerio de Salud
Sub Región de Salud
Morropón Huancabamba

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA 1-2,
UBICADO EN EL DISTRITO HUANCABAMBA PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONTENIDO

TDR	Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura del Establecimiento de Salud Juzgara, categoría 1-2, ubicado en el distrito Huancabamba y provincia de Huancabamba, departamento de Piura.	
	ESTUDIOS TÉCNICOS	Anexo N° 01: Memoria Descriptiva Anexo N° 02: Características Técnicas Anexo N° 03: Metrados Anexo N° 04: Cronograma de Ejecución Anexo N° 05: Panel Fotográfico Anexo N° 06: Planos
TOMO I	DOCUMENTOS DE APOYO	Anexo N° 07: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/u Observación* Anexo N° 08: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



Carla A. Martínez Rodríguez
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
JUZGARA , CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE
HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA I-2,
UBICADO EN EL DISTRITO HUANCABAMBA PROVINCIA HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"

1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL
DISTRITO HUANCABAMBA PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE
PIURA"

2- FINALIDAD PÚBLICA

La Sub Región de Salud Morropón Huancabamba a través de la Oficina de Servicios
Generales requiere contratar el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura
del Establecimiento de Salud I-2 Juzgara, para conservar en buenas condiciones los
ambientes a fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su tiempo de vida útil
asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad estructural del
ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar un mejor servicio de salud a los
ciudadanos de Juzgara y alrededores.

3- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud I-2 Juzgara, viene presentando
problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al
deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se
ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos
que se adjunta al presente.

Por lo que, es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen
las actividades de mantenimiento como desmontajes falso cielo raso, luminarias,
tomacorriente, instalación de cobertura metálica, tabiquería fibrocemento, pintura exterior
e interior, instalación de nuevos tomacorrientes, luminarias y conductor eléctrico.

4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue
de ejecutar el servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
JUZGARA, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO CHULUCANAS
PROVINCIA MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE
HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los
diferentes ambientes del "Establecimiento de Salud I-2 Juzgara".

4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del "Establecimiento de Salud I-2
Juzgara" en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y
seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del
"Establecimiento de Salud I-2 Juzgara".

5- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá hacer una evaluación previa antes de enviar su oferta. Todos los
trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos
constructivos a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación
y plena conformidad del Proyectista y por el jefe de la Oficina de Servicios Generales.
Todo el personal debe contar con SCTTR el cual será exigido antes del inicio del servicio.

Coordinación para facilidades en la ejecución de los trabajos

La coordinación para que el contratista encargado de la ejecución de los trabajos estará
a cargo de la Oficina de Servicios Generales y especialistas técnicos.

5.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente procedimiento de selección es **SUMA ALZADA** para
ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas detalladas a
continuación:

Item	Descripción	Und.	Medido
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y S.P. LUD		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DES-MONTAJES		
01.01.01.01	DES-MONTAJE DE TECHO DE CALAMINA	m2	52.50
01.01.01.02	DES-MONTAJE DE SOPORTE DE COBERTURA	plb	1.00
01.01.01.03	DES-MONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	14.00
01.01.01.04	DES-MONTAJE DE PUERTAS METÁLICAS	m2	4.93
01.01.01.05	DES-MONTAJE DE ELECTROBOMBA INC. ACCESORIOS EXISTENTES	und	1.00
01.01.01.06	DES-MONTAJE DE TABLEROS ELÉCTRICOS	und	1.00
01.01.01.07	DES-MONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	und	28.00
01.01.01.08	DES-MONTAJE DE TOMACORRIENTES Y/O INTERRUPTORES	und	41.00
01.01.01.09	DES-MONTAJE DE CIRCUITOS DERIVADOS	plb	1.00
01.01.02	DEMOLICIONES		
01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICO	m2	168.31
01.01.02.02	PICADO Y RESANE DE MURO	m	87.60
01.01.02.03	PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA	m	205.62
01.01.02.04	RASQUETEJO Y DESMANCHADO DE MURO PARA TARRAJEAR	m2	52.42
01.01.02.05	LIMPIEZA DE CUNETAS CON SEDIMENTOS	m	70.40
01.02	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES		
01.02.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES	vje	5.00
01.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES		

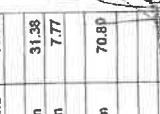
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE
HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



01.03.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	g/b	1.00
01.03.02	TRASLADO DE MOBILIARIO INTERNO	g/b	1.00
01.04	PLETE TERRESTRE		
01.04.01	PLETE TERRESTRE	g/b	1.00
01.05	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	15.00
02	ESPRICATURAS		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	84.50
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION PIGISTERIA Y/O PIBODIGESTOR	m3	9.94
02.02.02	REFINE, NIVEL Y COMPACT. TERRENO NORMALCON PISON MANUAL	m2	4.00
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	vje	8.00
02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 PARA BASE DE POSTES METÁLICOS	m3	0.82
02.03.02	SOLADO Fc=140KG/CM2 PARA BODIGESTOR	m2	4.00
02.03.03	CIMENTOS CORRIDOS Fc=175KG/CM2 PARA BODIGESTOR	m3	1.28
02.03.04	SOBRECIMIENTO Fc = 175 KG/CM2 PARA BODIGESTOR	m3	0.33
02.03.05	VEREDA DE CONCRETO Fc=140KG/CM2 C/ACABADO FROTACHADO INC	m2	14.78
02.03.06	BRUÑADO		
02.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PISOAS	m2	8.10
02.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PIRASE DE POSTE	m2	1.80
02.03.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PVEREDAS	m2	3.50
02.03.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PISOBRECIMIENTOS	m2	4.44
02.03.11	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS Y/O LOSAS DE CONCRETO	m	5.95
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	COLUMNA DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01.01	COLUMNA Fc= 175KG/CM2 PICOLUMN DE AMARRE	m3	0.30
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PI COLUMNA DE AMARRE	m2	4.00
02.04.01.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 G 60 - PI COLUMNA DE AMARRE	kg	38.89
02.04.02	VIGA DE AMARRE		
02.04.02.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 - P/VIGAS DE AMARRE	m3	0.48
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PI VIGAS DE AMARRE	m2	6.40
02.04.02.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 G 60 - PI VIGAS DE AMARRE	kg	68.99
02.04.03	LOSA MACIZA		
02.04.03.01	CONCRETO f=175 kg/cm2 - PI LOSA MACIZA	m3	0.40
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PI LOSA MACIZA	m2	4.00
02.04.03.03	ACERO CORRUGADO Fy= 4200 kg/cm2 G 60 - PI LOSA MACIZA	kg	29.79
02.05	CORRUTURA METÁLICA		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMION TR4 INC. CORREAS	m2	91.33
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ACERO 50X100X3MM	m	112.80
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE ANCLAJE	und	13.00
02.06	CANALETAS		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL	m	31.38
02.06.02	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC D=4"	m	7.77
02.07	CUNETAS		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA METÁLICA EN CUNETA DE EVACUACION PLUVIAL	m	70.80
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01	TABIQUE SIMPLE PLACA SB. 6MM PERFIL 89 E = 11.44CM	m2	14.49
03.01.02	MURO LADR. K-K DE SOGA MEZC.C.A 1:4 C.V., TIPO IV	m2	52.42
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO CON MORTERO ESTRUCTURAL	m2	0.18
03.02.02	RESANE DE MUROS PISOVENTANAS	m2	0.18
03.03	PINTURA		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"

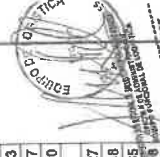


GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.03.01	PINTURA EN INTERIORES	m2	541.72
03.03.02	PINTURA EN EXTERIORES	m2	163.43
03.03.03	PINTURA EN CERCO PERIMETRICO METÁLICO	m2	266.22
03.03.04	PINTURA EN PORTON METÁLICO-ACCESO PRINCIPAL	m2	4.95
03.03.05	PINTURA EN TANQUE ELEVADO	m2	52.42
03.03.06	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA	m2	27.00
03.04	PUERTAS		
03.04.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM OTRIPLAY LUPUNA 4MM	m2	2.20
03.04.02	MARCO DE MADERA PARA PUERTAS DE TORNILLO 1 1/2"X4"	m	6.40
03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE 3 GOLPES	und	1.00
03.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA CON VIDRIO LAMINADO INC. CERRADURA DE TRES GOLPES	m2	4.93
03.05	VENTANAS		
03.05.01	INSTALACION DE SOBREVENTANAS METÁLICAS INC PINTURA	und	4.00
03.06	PISOS Y PA'VIMIENTOS		
03.06.01	PISOS		
03.06.01.01	LOSA DE CONCRETO E=20CM CON ACABADO FROTACHADO INC. UNAS DE ANCLAJE	m2	55.75
03.06.01.02	PISO PORCELANATO CEMENTICIO CONCRETO GRIS 0.60x0.60 M	m2	169.31
03.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.07.01	ZOCALOS	m2	120.65
03.07.01.01	ZOCALO DE PORCELANTO BLANCO 0.60X0.60 M	m2	120.65
03.07.02	CONTRAZOCALOS		
03.07.02.01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE PVC	m	58.45
03.07.02.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H= 0.10 M	m	42.84
03.08	OTROS		
03.08.01	LIMPIEZA DE SEDIMENTOS EN FACHADAS	m2	45.60
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO	und	5.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO	und	4.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INC. ACCESORIOS	und	2.00
04.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO DE RIEGO 1/2"	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC CLASE 10 - D=1/2"	plo	14.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS T.N. H=0.30m	m3	6.38
04.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.30m	m2	18.23
04.02.02.03	CAMA DE ARENA P/TUBERIA	m2	18.23
04.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA	m3	5.47
04.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	y/b	4.00
04.02.03	TUBERIA DE PVC - CLASE 10		
04.02.03.01	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=1 1/2"	m	4.27
04.02.03.02	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=1 1/4"	m	36.88
04.02.03.03	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=1"	m	0.65
04.02.03.04	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=1/2"	m	0.65
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	CODO DE PVC		
04.02.04.01.01	CODO DE PVC - D = 1 1/2" X 90°	und	3.00
04.02.04.01.02	CODO DE PVC - D = 1 1/4" X 90°	und	7.00
04.02.04.01.03	CODO DE PVC - D = 1" X 90°	und	4.00
04.02.04.01.04	CODO DE PVC - D = 1/2" X 90°	und	22.00
04.03.04.02	TEF DE PVC		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.02.04.02.01	TEE DE PVC - D = 1 1/4"x80"	und	4.00
04.02.04.02.02	TEE DE PVC - D = 1"x80"	und	1.00
04.02.04.02.03	TEE DE PVC - D = 1/2"x80"	und	9.00
04.02.04.03.01	REDUCCIÓN DE PVC: DE 1 1/2" A 1 1/4"	und	1.00
04.02.04.03.02	REDUCCIÓN DE PVC: DE 1 1/4" A 1"	und	2.00
04.02.04.03.03	REDUCCIÓN DE PVC: DE 1 1/4" A 1/2"	und	4.00
04.02.04.04.01	VALVULA COMPUERTA DE 1"	und	1.00
04.02.04.04.02	VALVULA COMPUERTA DE 1/2"	und	6.00
04.03.01	SISTEMA DE DESAGÜE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP - D=4"	pto	4.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP - D=2"	pto	11.00
04.03.02.01	CAJAS DE DESAGÜE VARIOS	und	7.00
04.03.02.02	CAJAS DE BRONCE 2"	und	4.00
04.03.03.01	REDES DE DERIVACION		
04.03.03.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS T.N. H=0.80m A=0.40m	m3	18.84
04.03.03.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.40m	m2	24.59
04.03.03.04	CAMA DE ARENA Y TUBERIA	m2	24.59
04.03.03.05	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA	m3	8.30
04.03.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	y/o	5.00
04.03.04.01	TUBERIA DE DESAGÜE		
04.03.04.02	TUBERIA PVC CP - D=4"	m	50.79
04.03.04.03	TUBERIA PVC CP - D=2"	m	10.68
04.03.05	ACCESORIOS DE REDES		
04.03.05.01.01	CODO DE PVC DE 2"x45°	und	7.00
04.03.05.01.02	CODO DE PVC DE 4"x45°	und	6.00
04.03.05.02.01	YEE PVC 4"	und	12.00
04.03.05.02.02	YEE PVC DESAGÜE DE 4" x 2"	und	8.00
04.03.06	CAJAS DE REGISTRO		
04.03.06.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24"	und	3.00
04.03.07.01	BIODIGESTOR		
04.03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR DE 1300 LT (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.03.07.02.01	POZO DE LODOS DE 0.60x0.60 H=0.30 INC ENCOFRADO, VAGIADO Y ACABADO DE POZO Y TAPA	und	1.00
04.03.07.03.01	CONSTRUCCION DE LINEA DE PERCOLACION	und	1.00
04.03.07.03.02	RELLENO COMPACTADO CON HORMIGON EN LINEA DE PERCOLACION	m3	4.80
04.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	und	1.00
04.04.02	LIMPIEZA DE TANQUE ELEVADO	glo	1.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 0.75 HP	und	1.00
04.04.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ALIMENTADOR PRINCIPAL	m3	1.00
05.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.00
05.02	TABLEROS ELECTRICOS		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO METALICO 24 POLOS	und	1.00
05.03	EQUIPOS DE ALIMENTADO INTERIOR		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.03.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED 800X600MM INC SOPORTE	und	17.00
05.03.02	LUMINARIA LED CIRCULAR 40 W INC SOCKET	und	5.00
05.03.03	LUMINARIA LED CIRCULAR 10 W INC SOCKET	und	8.00
05.03.04	SALIDA DE FOCO LED 10W INC SOCKET	und	1.00
05.04	CABLE Y CONDUCTORES		
05.04.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO 3-1x4 MM2 NH-80	m	135.00
05.04.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1x2.5 MM2 NH-80	m	162.00
05.04.03	CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1x6 MM2 N2XOH	m	35.00
05.04.04	CONDUCTOR ELÉCTRICO CPT 1x6 MM2 AMARILLO / VERDE	m	20.00
05.05	TUBERIAS Y DUCTOS		
05.05.01	TUBERIA DE PVC-SAP (ELECTRICA) DE 25MM. DIAMETRO X 3M	m	38.00
05.05.02	TUBERIA DE PVC-SAP (ELECTRICA) DE 20MM. DIAMETRO X 3M	m	24.00
05.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
05.06.01	EXCAVACION MANUAL DE POZO A TIERRA	m3	0.67
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
05.07	INTERRUPTORES		
05.07.01	PLACA DE INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00
05.07.02	PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	15.00
05.07.03	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	1.00
05.08	TOMACORRIENTES Y TOMAS INDUSTRIALES		
05.08.01	PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE	und	23.00
05.08.02	TOMA INDUSTRIAL HEMBRA	und	1.00
05.08.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00
06	LIMPIEZA FINAL		
06.01	LIMPIEZA FINAL	glo	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 01 expediente para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Cronograma de ejecución; Apéndice 5: Panel Fotográfico y Apéndice 6: Planos.

La oferta de los postores deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ❖ NTS 113-MINSA/DGEM, NTS 110-MINSA/DGEM o NTS 119-MINSA/DGEM.
- ❖ Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Otras normas vigentes.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del Puesto de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Puesto de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.7. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier tercero de terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud,

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



la Dirección Subregional de Salud Moropón o del Ministerio de Salud Inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.8. VISITA TÉCNICA

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones del Establecimiento de Salud I-2 Juzgara, a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

- Inmueble: Establecimiento de Salud I-2 Juzgara
- Dirección: Centro poblado Juzgara.
- Distrito: Huancabamba
- Provincia: Huancabamba
- Departamento: Piura.

5.9.2. PLAZO

El servicio de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO HUANCABAMBA PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, posterior a ello dentro del plazo de los cuarenta y cinco (45) días calendario el CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación del Plan de Trabajo.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, lo cual deberá comprometerse en su oferta, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

5.11. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"





El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.12.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La oferta del Contratista deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requirieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y con la supervisión.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del puesto de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



personal.

- El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.12.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- ❖ Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- ❖ Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- ❖ Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- ❖ Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- ❖ Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.12.3. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la SUBREGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA con el Ingeniero designado por la Unidad de Equipo de Servicios Generales de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba.

5.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio lo realizará la Oficina de Servicios Generales y el proyectista.



Carlos A. Merino Rodríguez
Ingeniero Civil



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario de la Independencia de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El proyectista supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponde al CONTRATISTA en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.

La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el CONTRATISTA deberá efectuarse a través del responsable de la supervisión del servicio para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

El hecho de que la Oficina de Servicios Generales omita alguna actividad de supervisión, no exime al CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

5.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ❖ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ❖ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- ❖ Acta de devolución según formato Apéndice 7, siempre y cuando corresponda.
- ❖ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ❖ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

5.14. ADELANTOS

No corresponde.

5.15. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.16. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno



Carlos A. Martiño Rodríguez
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario de la Independencia de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.
- Comprobante de Pago.

5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	Penalidades	Procedimiento de Verificación
1	Por reemplazo del personal clave sin contar con la autorización de la Unidad de Equipo de Servicios Generales.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado (no clave) o debidamente sustituido.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	
3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas de seguros solicitadas en los términos de referencia.	50% de la UIT, por cada día de no mantener la póliza vigente.	
4	Por el uso de los equipos de protección personal por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	25% de la UIT, por cada día de no dotar de EPP al personal.	La Unidad de Equipo de Servicios Generales verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente e informará la Unidad Funcional de Logística.
5	Cuando el contratista no cumple con las características técnicas mínimas que se detallan en los términos de referencia.	25% de la UIT, por cada día de no levantar la observación de no haber cumplido las características técnicas mínimas.	
6	Por la no presentación del Informe Final, como máximo a los tres (3) días hábiles siguientes de suscrita el acta de culminación de servicio.	25% de la UIT, por cada día de atraso.	

5.19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.20. ANTICORRUPCIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos



Carlos A. Martiño Rodríguez
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la Ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El compromiso del contratista de:

- i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1. CALIFICACIÓN DE PERSONAL CLAVE	
A.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA	
1. PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Requisitos: Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado y habilitado.	
Acreditación: El Ingeniero Civil o Arquitecto será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ .	
En caso el Ingeniero Civil o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
2. TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Técnico en construcción civil ó Técnico de Bachiller en Construcción	
Acreditación: El Técnico en construcción civil ó Técnico de Edificaciones ó Maestro de Obra ó Bachiller en Construcción será verificado por el comité de selección, en el Registro	



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.ttulosinstitutos.pe/>.

En caso el Técnico en construcción civil ó Técnico de Edificaciones ó Maestro de Obra ó Bachiller en Construcción no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

A.1.2. CAPACITACIÓN	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Requisitos: Contar con un mínimo de 120 horas lectivas en cursos de especialización y/o diplomado de capacitación según lo detallado: ➤ Mantenimiento de Infraestructura de Salud del primer nivel de atención bajo el enfoque de la Norma Técnica de Salud 113-MINSA. (90 horas mínimo) ➤ Carpintería metálica: Montaje de coberturas metálicas. (30 horas mínimo)	
Acreditación: Se acreditará con copia simple de curso de especialización y/o diplomado de capacitación.	

A.1.3. EXPERIENCIA PROFESIONAL	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Requisitos: Experiencia mínima de un (01) año, como residente y/o supervisor y/o responsable y/o jefe de servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del sector de salud, computada desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.	
Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	

TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra o técnico de edificaciones en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalemente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 515,000.00 (quinientos quince mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/44,500.00 (Cuarenta y cuatro mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de salud (hospitales, establecimientos de salud, postas médicas, clínicas) en el sector público o privado

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
(...)

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Contratista en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°11

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente al postor fresa utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual el se constata con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



AGENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Al colificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

[illegible]

7. ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Características técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Cronograma de ejecución

Anexo 5: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 7: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*

Anexo 8: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD JUZGARA , CATEGORIA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA"



**MEMORIA
DESCRIPTIVA**

1311
 THIS ATTACHED TO
 INGENIERO CIVIL
 Reg. Op. N° 177905



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. NOMBRE DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el puesto de salud bajo I-2 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de cambio de cobertura, habilitación de cobertura, trabajos de impermeabilización en ambientes que lo requieran, mantenimiento de red de desagüe, cambio de luminarias deficientes, cambio total de cableado, falso cielo raso y pinturas en estado precario.

3. OBJETIVO

Brindar una adecuada calidad y seguridad de la infraestructura donde labora el personal del puesto de Salud I-2 Juzgara, el que consiste en mantenimiento de la infraestructura según la necesidad, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento mencionado, así de esta manera poder brindar un buen servicio de salud.

4. DATOS DEL PUESTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



Imagen n.º 1 "PLANO DE UBICACIÓN GEOLOCALIZADO"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DATOS GENERALES:

- Nombre: Puesto de Salud I-2 Juzgara.
- Dirección: centro poblado Juzgara
- Categoría: I-2.
- Distrito: Huancabamba
- Provincia: Huancabamba.
- Departamento: Piura.
- DURIS/DIRESA: DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales que son accesibles desde la ciudad de Huancabamba a través de una trocha carrozable.

✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y desagüe.

✓ AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

ITEM	AMBIENTE	AREA (m2)
01	INGRESO / SALA DE ESPERA / ADMISIÓN	55.85
02	ALMACEN DE ENFERMERIA	4.66
03	LAVANDERIA	2.30
04	SS.HH. PACIENTES	2.55
05	SS.HH. PERSONAL	3.46
06	COCINA	11.20
07	PSICOLOGIA	12.75
08	FARMACIA	13.57
09	ENFERMERIA	13.52
10	SS.HH. DE ENFERMERIA	2.72
11	CADENA DE FRIO	12.77
12	OBSTETRICIA	12.84
13	SS.HH. DE OBSTETRICIA	2.92
14	TÓPICO	17.20
TOTAL AREA CONSTRUIDA (m2)		183.00

✓ ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud se encuentra operativo con algunas limitaciones y afectaciones como se describe a continuación y se pueden observar en el panel fotográfico:

- Canaletas y bajadas inexistentes.
- Cobertura en estado precario.
- Pisos deteriorados.
- Puertas en mal estado.
- Daños en muros por filtraciones
- Luminarias dañadas.
- Tomacorrientes quemados y otros en mal estado.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Pintura en estado precario
- Cunetas con sedimentos.

5. DE LA INTERVENCIÓN

- A)- Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

En la intervención del presente Puesto de Salud, se han considerado partidas que restituyan el correcto funcionamiento, y de esta forma poder brindar una atención de calidad a los beneficiarios.

Dentro de estas actividades destaca el mejoramiento del sistema de agua potable, mejoramiento del sistema eléctrico y de iluminación, instalación de pozo a tierra, corrección de sobreventanas metálicas y mantenimiento de puertas, mejoramiento de los servicios higiénicos.

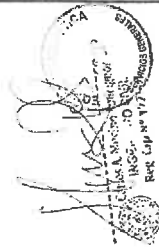
Se están considerando las partidas necesarias para generar una mejora en la calidad de atención a los beneficiarios y al personal de la salud que labora en el Establecimiento de Salud 1-2 Juzgara.

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El servicio de mantenimiento tendrá una duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

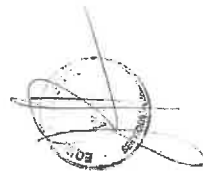
La ejecución del servicio será a suma alzada y bajo responsabilidad por vicios ocultos hasta por un año (01).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD 1-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE
LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".



CARACTERÍSTICAS TECNICAS





01.
01.01.
01.01.01.
01.01.01.01.
ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
TRABAJOS PRELIMINARES
DESMONTAJES
DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para llevar a cabo de manera segura y eficiente el desmontaje de una cubierta metálica de techo.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de la cubierta metálica de techo según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, llaves, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios metálicos, escaleras, etc.).

Procedimiento

- ✓ Antes de iniciar cualquier trabajo, el área de trabajo debe ser inspeccionada para identificar posibles riesgos y tomar las medidas de seguridad necesarias.
- ✓ Se deben desconectar todas las conexiones eléctricas que puedan estar presentes en la cubierta metálica.
- ✓ Se procederá al desmontaje de la cubierta metálica en secciones, comenzando desde el borde exterior y avanzando hacia el centro.
- ✓ Las secciones desmontadas se bajarán al suelo utilizando equipo de elevación, asegurando que no representen peligro para los trabajadores o transeúntes.
- ✓ Durante el desmontaje, se deben separar los materiales reciclables de los desechos, siguiendo las regulaciones ambientales que se establecerán en el Plan de Trabajo presentado por el Contratista.
- ✓ Una vez completado el desmontaje, se limpiará y despojará completamente el área de trabajo, retirando todos los escombros y materiales sobrantes.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.01.02. DESMONTAJE DE SOPORTE DE COBERTURA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de las estructuras de soporte (tijerales de madera) que sostienen la cobertura metálica en mal estado, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.



Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de las estructuras de soporte de la cobertura metálica según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, llaves, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios metálicos, escaleras, etc.).

Procedimiento

- ✓ Una vez realizado el desmontaje de la cobertura metálica (calaminas), se realizará una inspección inicial de las estructuras de soporte (tijerales de madera) se evaluará el estado de estos y se planificará el desmontaje.
- ✓ Se procederá al desmontaje de las estructuras de soporte siguiendo un procedimiento seguro, comenzando desde los extremos y avanzando hacia el centro.
- ✓ Se utilizarán equipos de elevación según sea necesario para manejar las partes grandes y pesadas de los tijerales.
- ✓ Durante el desmontaje, se tomarán precauciones para evitar daños a otras estructuras cercanas y para prevenir lesiones a los trabajadores.
- ✓ Las piezas desmontadas se bajarán al suelo con cuidado utilizando el equipo adecuado para evitar daños o lesiones.
- ✓ Se inspeccionarán todas las áreas desmontadas para detectar posibles daños o problemas estructurales.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

01.01.01.03. DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de aparatos sanitarios como inodoros, lavamanos y duchas; garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los aparatos sanitarios según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos





El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (llaves, destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimiento

- ✓ Se realizará una inspección preliminar de los aparatos sanitario y sus conexiones para evaluar su estado y planificar el desmontaje.
- ✓ Se cerrarán válvulas de suministro de agua y se desconectarán las tuberías que alimentan los aparatos sanitarios, asegurando que no haya fugas.
- ✓ Se retirarán los tornillos o pernos que sujetan los aparatos sanitarios al suelo o a la pared, utilizando las herramientas adecuadas.
- ✓ Con cuidado, se levantarán los aparatos sanitarios de su lugar de instalación y se colocará en un área segura.
- ✓ Se verificará que las conexiones sanitarias estén selladas para evitar fugas de agua.

Unidad de medida

La unidad de medida será la Unidad (UND).

01.01.01.04. DESMONTAJE DE PUERTAS METÁLICAS

Descripción

Este ítem sirve para establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el desmontaje seguro y eficiente del portón principal de ingreso P1, incluyendo sus marcos y cerraduras, garantizando la integridad de las estructuras y la seguridad del entorno.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de puertas metálicas incluye cerraduras según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (martillos, destornilladores, palancas, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de elevación si es necesario (carretillas, gatos, etc.).

Procedimiento

- ✓ Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta.
- ✓ Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atornillador (normalmente hay tres bisagras en la hoja).
- ✓ Luego de haber retirado la hoja se retiran los tapalux que rodean el marco de la puerta.



Reg. Cop. N° 177965



- ✓ Se retiran con un atornillador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro.
- ✓ Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.
- ✓ Las puertas, marcos y cerraduras desmontadas se almacenarán de forma segura en un área designada para su posterior eliminación.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.01.05. DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA INC ACCESORIOS

Descripción

Este ítem sirve para establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el desmontaje de la electrobomba.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de la electrobomba incluye accesorios según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (martillos, destornilladores, palancas, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de elevación si es necesario (carretillas, gatos, etc.).

Procedimiento

- ✓ Antes de comenzar cualquier trabajo en la electrobomba, se debe asegurar de desconectar la energía eléctrica. Esto puede implicar apagar el interruptor correspondiente o desconectar el suministro eléctrico desde el panel de control.
- ✓ Si la bomba está conectada a tuberías, se tiene que desconectar.
- ✓ Antes de desmontar la bomba, se debe asegurar de drenar el sistema para evitar derrames de agua u otros fluidos.
- ✓ Una vez que la bomba esté desconectada de la energía y las tuberías, se puede proceder a retirarla de su ubicación.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.06. DESMONTAJE DE TABLERO ELÉCTRICO

Descripción

Este ítem sirve para establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el desmontaje del tablero eléctrico garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.



Reg. Cop. N° 177965



Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje del tablero eléctrico según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (martillos, destornilladores, palancas, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de elevación si es necesario (carretillas, gatos, etc.).

Procedimiento

- ✓ Identifica y etiqueta los circuitos que están conectados al tablero eléctrico.
- ✓ Retira la cubierta del tablero eléctrico utilizando un destornillador apropiado para los tornillos que la sujetan.
- ✓ Desconecta cuidadosamente los cables y las conexiones que están conectados al tablero eléctrico.
- ✓ Una vez que todos los cables y conexiones estén desconectados, puedes retirar el tablero eléctrico de su ubicación.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.07. DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de luminarias; garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los artefactos de iluminación, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimientos



- ✓ Se cortará el suministro de energía eléctrica en el puesto de salud antes de iniciar el desmontaje.

- ✓ Se retirarán las tapas o cubiertas que protegen los elementos eléctricos, utilizando herramientas adecuadas si es necesario.

- ✓ Se desconectarán los cables eléctricos de los dispositivos.

- ✓ Se desmontarán los dispositivos de su ubicación en la pared o techo, retirando los tornillos o sujetadores de manera segura.

- ✓ Los dispositivos desmontados se almacenarán de manera segura en un área designada para su posterior reutilización o disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.08. DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES Y/O INTERRUPTORES

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de tomacorrientes y/o luminarias; garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de tomacorrientes y/o interruptores, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se cortará el suministro de energía eléctrica en el puesto de salud antes de iniciar el desmontaje.

- ✓ Se retirarán las tapas o cubiertas que protegen los elementos eléctricos, utilizando herramientas adecuadas si es necesario.

- ✓ Se desconectarán los cables eléctricos de los dispositivos.

- ✓ Se desmontarán los dispositivos de su ubicación en la pared o techo, retirando los tornillos o sujetadores de manera segura.

- ✓ Los dispositivos desmontados se almacenarán de manera segura en un área designada para su posterior reutilización o disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.09. DESCABLEADO DE CIRCUITOS DERIVADOS





Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de los componentes de los circuitos derivados: tuberías, canaletas, cables, cajas de paso rectangulares u octogonales, etc.; garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los componentes de los circuitos derivados eléctricos, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se cortará el suministro de energía eléctrica en el puesto de salud antes de iniciar el desmontaje.
- ✓ Se retirarán las tuberías, canaletas, cables, cajas de paso cuadradas u octogonales, etc.
- ✓ Se desmontarán los dispositivos de su ubicación en la pared o techo, retirando los tornillos o sujetadores de manera segura.
- ✓ Los dispositivos desmontados se almacenarán de manera segura en un área designada para su posterior reutilización o disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (G.L.B.).

01.01.02.
01.01.02.01.

DEMOLICIONES DEMOLICIÓN DE PISO DE CERÁMICA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para la demolición de piso de cerámica, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la demolición de piso de porcelanato, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos



El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la demolición, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demoldedores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se realizará una inspección preliminar del área para identificar la ubicación de tuberías de agua o desagüe, eléctricas u otras instalaciones subterráneas que puedan verse afectadas durante el picado.
- ✓ Se procederá a delimitar el área de trabajo y a proteger adecuadamente las áreas adyacentes para evitar daños accidentales.
- ✓ Se utilizará martillos demoldedores o martillos neumáticos para picar el piso existente hasta alcanzar la base firme, eliminando todo el revestimiento anterior y asegurando una superficie uniforme.
- ✓ Se prestará especial atención a la nivelación del piso para garantizar una base plana y uniforme para la instalación del nuevo revestimiento.
- ✓ Durante el picado, se verificará regularmente la profundidad alcanzada para evitar dañar las estructuras subyacentes o instalaciones ocultas.
- ✓ Se procederá a la remoción de los escombros generados durante el picado y se transportarán a un área designada para su disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.02.02.

PICADO Y RESANE DE MURO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el picado y resane de muros para tuberías de agua o desagüe, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el picado de muros para tuberías de agua y desagüe, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el picado, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demoldedores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos





- ✓ Identificar la ubicación exacta de las tuberías que se van a instalar o reparar.
- ✓ Marcar en la pared el área donde se realizarán los cortes.
- ✓ Utilizar una sierra de corte o un martillo y cincel o los elementos que sean necesarios para abrir los agujeros en la pared.
- ✓ Durante el picado, se verificará regularmente la profundidad alcanzada para evitar dañar las estructuras subyacentes o instalaciones ocultas.
- ✓ Retirar con cuidado los escombros y asegurarse de que no haya cables eléctricos u otras tuberías cerca.
- ✓ Una vez finalizada la instalación o reparación de las tuberías, se procede al resane de muro. Esto implica rellenar el espacio abierto con material adecuado, compactarlo correctamente y nivelarlo para dejar la superficie en condiciones óptimas

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

01.01.02.03. PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el picado y resane de falso piso y/o veredas para tuberías de agua y desagüe, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el picado y resane de falso piso y/o de veredas para tuberías de agua y desagüe, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el picado y resane, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demoledores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se debe identificar el lugar exacto donde se realizará la intervención en la vereda para instalar o reparar las tuberías.
- ✓ Con herramientas adecuadas, se procede a picar la vereda con cuidado para abrir un espacio donde se puedan colocar las tuberías.
- ✓ Una vez abierta la zanja, se procede a instalar las nuevas tuberías.
- ✓ Una vez finalizada la instalación o reparación de las tuberías, se procede al resane del falso piso y/o la vereda. Esto implica rellenar el espacio abierto con material adecuado, compactarlo correctamente y nivelarlo para dejar la superficie en condiciones óptimas.



Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

01.01.02.04. RASQUETE Y DESMANCHADO DE MURO PARA TARRAJEAR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el rasquete y desmanchado de muro para tarrajar, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el rasquete y desmanchado de muro del tanque elevado (indicado en planos en intervenciones) para tarrajar, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el rasquete y desmanchado de muro para tarrajar, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demoledores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos

- ✓ Preparación del área: Antes de comenzar, protege el piso con plásticos o lonas para evitar manchas de material de construcción.
- ✓ Rasquete: Utiliza una espátula o rasqueta para raspar cualquier residuo, como pintura descascarada, yeso suelto u otros materiales que puedan afectar la adherencia del nuevo revestimiento.
- ✓ Desmanchado: Si hay manchas de grasa, humedad u otros tipos de suciedad en el muro, es necesario limpiarlas antes de aplicar el nuevo revestimiento.
- ✓ Lijado: Una vez que el muro esté limpio y seco, se puede lijar ligeramente la superficie para alisar cualquier irregularidad y mejorar la adherencia del nuevo revestimiento.
- ✓ Reparaciones: Si hay grietas, agujeros u otras imperfecciones en el muro, es importante repararlas antes de tarrajar.
- ✓ Limpieza final: Una vez completados todos los pasos anteriores, limpia el área para eliminar cualquier residuo de polvo o suciedad que pueda afectar la aplicación del nuevo revestimiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.02.05. LIMPIEZA DE CUNETAS CON SEDIMENTOS

Descripción



Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios la limpieza de
cuentas con sedimentos, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de
los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la limpieza de cuentas con
sedimentos, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades
relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares
de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la
limpieza de cunetas, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de
seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demolidores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos

- ✓ Antes de comenzar con la limpieza, es importante inspeccionar las cunetas para
identificar los puntos más críticos donde se acumulan sedimentos y/o maleza
- ✓ Con las herramientas necesarias tales como: pala, retira los sedimentos
acumulados en las cunetas.
- ✓ Una vez que se haya retirado todos los sedimentos, se debe barrer el área y dejarla
completamente limpia.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

01.02.

ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O DEMOLICIÓN

ELIMINACIÓN DE MATERIALES PROCEDENTE DE PICADOS Y/O DEMOLICIONES

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la
eliminación segura y eficiente de los materiales resueltos de los desmontajes, picados
y demoliciones durante la ejecución de dichos trabajos, garantizando el manejo
adecuado de residuos y el cumplimiento de normativas ambientales.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la eliminación de los materiales
procedentes de picados y remociones de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades
relacionadas con la eliminación para garantizar el cumplimiento de los estándares
de seguridad y calidad.

Manejo de Residuos

- ✓ Los materiales procedentes de picados y remociones incluirán, pero no se
limitarán a, concreto, madera, metal, plástico, vidrio y otros materiales de
construcción.



- ✓ Se clasificarán los materiales según su tipo para facilitar su disposición y reciclaje
adecuados.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos livianos adecuados para el transporte de los residuos hacia
los sitios de disposición final o reciclaje.
- ✓ Se cumplirá con todas las regulaciones de transporte de materiales peligrosos, si
corresponde.

Disposición Final

- ✓ Los materiales se transportarán a instalaciones de disposición final autorizadas y
debidamente certificadas por el gobierno local o autoridades locales del centro
poblado.
- ✓ Se seguirán los procedimientos establecidos por las autoridades locales para la
disposición final de los diferentes tipos de materiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será VIAJE (VJE)

01.03.

MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

01.03.01.

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado
seguro y eficiente de equipos y herramientas en el contexto del servicio de
mantenimiento.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado de equipo y
herramientas de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas establecidas.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades
relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de
seguridad y calidad.

Planificación del traslado

- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de equipos y
herramientas a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el
traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el embalaje, carga, transporte y
descarga de los elementos a trasladar.

Embalaje y protección

- ✓ Se asegurará de que todo los equipos y herramientas estén debidamente embalados
y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de embalaje adecuados, como cajas de cartón, espumas
protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.

Carga y descarga

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como montacargas, grúa,
carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.
- ✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

01.03.02.

TRASLADO DE MOBILIARIO INTERNO

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado seguro y eficiente del mobiliario y equipos del puesto de salud en el contexto del servicio de mantenimiento.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado del mobiliario y equipos del puesto de salud a los lugares establecidos por el jefe del puesto de salud.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Planificación del traslado

- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de equipo, herramientas y materiales a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el embalaje, carga, transporte y descarga de los elementos a trasladar.

Embalaje y protección

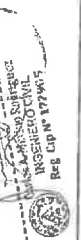
- ✓ Se asegurará de que todo el equipo y mobiliario estén debidamente embalados y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de embalaje adecuados, como cajas de cartón, espumas protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.

Carga y descarga

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como montacargas, grúa, carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.
- ✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

FLETE TERRESTRE

FLETE TERRESTRE

01.04.

01.04.01.

Descripción

Esta partida tiene como objetivo establecer los requisitos y parámetros para la contratación y ejecución de servicios de flete terrestre, garantizando la entrega segura y eficiente de mercancías a su destino final.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

SEGURIDAD Y SALUD

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Comprende en establecer los requisitos técnicos y funcionales para la selección de los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Ámbitos de aplicación

Estas especificaciones se aplican a todos los trabajadores que requieran el uso de equipos de protección individual en el desempeño de sus actividades laborales.

Clasificación de los EPI

Los EPI se clasifican en diferente categoría según la función y el nivel de protección que ofrecen, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Protección de la cabeza: cascos de seguridad.
- ✓ Protección de los ojos y de la cara: gafas de seguridad, pantallas faciales.
- ✓ Protección respiratoria: mascarillas, respiradores.
- ✓ Protección auditiva: protectores auditivos.
- ✓ Protección de manos y brazos: guantes de seguridad.
- ✓ Protección de pies y piernas: calzado de seguridad, botas de trabajo.
- ✓ Protección corporal: chalecos, trajes de protección, arneses de seguridad.

Requisitos Generales

- ✓ Los EPI deberán cumplir con las normativas y estándares nacionales e internacionales aplicables, así como las especificaciones técnicas del fabricante.
- ✓ Deben ser seleccionados de acuerdo con los riesgos específicos presentes en el lugar de trabajo y las necesidades individuales de los trabajadores.
- ✓ Los EPI deben ser proporcionados de forma gratuita por el empleador y estar disponibles en cantidad suficiente para todos los trabajadores que lo necesiten.

Uso y Mantenimiento





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Los trabajadores deben recibir capacitación adecuada sobre el uso correcto de los EPI, incluyendo como colocarlos, ajustarlos y retirarlos correctamente.
- ✓ Los EPI deben ser inspeccionados regularmente antes de su uso para detectar cualquier daño o deterioro, y reemplazados si es necesario.
- ✓ Se debe proporcionar un almacenamiento adecuado para los EPI cuando no estén en uso protegiéndolos de la contaminación, la luz solar directa y otros factores que puedan afectar su integridad.

Registro y Control

- ✓ Se llevará un registro detallado de todos los EPI proporcionados a los trabajadores, incluyendo la fecha de adquisición, la asignación a cada trabajador, las fechas de inspección y mantenimiento, y cualquier incidente relacionado con su uso.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

JUANITA MENDOZA VARGAS
INGENIERO CIVIL
Reg. Cop. N° 177605



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. NOMBRE DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el puesto de salud bajo I-2 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de cambio de cobertura, habilitación de cobertura, trabajos de impermeabilización en ambientes que lo requieran, mantenimiento de red de desagüe, cambio de luminarias deficientes, cambio total de cableado, falso cielo raso y pinturas en estado precario.

3. OBJETIVO

Brindar una adecuada calidad y seguridad de la infraestructura donde labora el personal del puesto de Salud I-2 Juzgara, el que consiste en mantenimiento de la infraestructura según la necesidad, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento mencionado, así de esta manera poder brindar un buen servicio de salud.

4. DATOS DEL PUESTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



Imagen n.º 1 "PLANO DE UBICACIÓN GEOLOCALIZADO"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".



DATOS GENERALES:

- ❖ Nombre: Puesto de Salud I-2 Juzgara.
- ❖ Dirección: centro poblado Juzgara
- ❖ Categoría: I-2.
- ❖ Distrito: Huancabamba
- ❖ Provincia: Huancabamba.
- ❖ Departamento: Piura.
- ❖ DIRIS/DIRESA: **DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA**

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales que son accesibles desde la ciudad de Huancabamba a través de una trocha carrozable.

✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y desagüe.

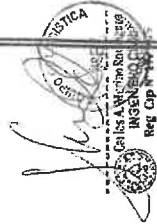
✓ AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

ITEM	AMBIENTE	AREA (m ²)
01	INGRESO / SALA DE ESPERA / ADMISIÓN	55.85
02	ALMACÉN DE ENFERMERIA	4.66
03	LAVANDERIA	2.30
04	SS.HH. PACIENTES	2.55
05	SS.HH. PERSONAL	3.46
06	COCINA	11.20
07	PSICOLOGIA	12.75
08	FARMACIA	13.57
09	ENFERMERIA	13.52
10	SS.HH. DE ENFERMERIA	2.72
11	CADENA DE FRIO	12.77
12	OBSTETRICIA	12.84
13	SS.HH. DE OBSTETRICIA	2.92
14	TÓPICO	17.20

✓ ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud se encuentra operativo con algunas limitaciones y afectaciones como se describe a continuación y se pueden observar en el panel fotográfico:

- Canaletas y bajadas inexistentes.
- Cobertura en estado precario.
- Pisos deteriorados.
- Puertas en mal estado.
- Daños en muros por filtraciones
- Luminarias dañadas.
- Tomacorrientes quemados y otros en mal estado.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".



- Pintura en estado precario
- Cunetas con sedimentos.

5. DE LA INTERVENCIÓN

- A) Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales y Servicio Preliminares
- B) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

En la intervención del presente Puesto de Salud, se han considerado partidas que restituyan el correcto funcionamiento, y de esta forma poder brindar una atención de calidad a los beneficiarios.

Dentro de estas actividades destaca el mejoramiento del sistema de agua potable, mejoramiento del sistema eléctrico y de iluminación, instalación de pozo a tierra, corrección de sobreventanas metálicas y mantenimiento de puertas, mejoramiento de los servicios higiénicos.

Se están considerando las partidas necesarias para generar una mejora en la calidad de atención a los beneficiarios y al personal de la salud que labora en el Establecimiento de Salud I-2 Juzgara.

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El servicio de mantenimiento tendrá una duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio será a suma alzada y bajo responsabilidad por vicios ocultos hasta por un año (01).



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".



02.
02.01.
02.01.01.

ESTRUCTURAS
TRABAJO PRELIMINAR
LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la limpieza manual del terreno de manera segura y eficiente para la instalación de una bodega destinada para un biodigestor.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la limpieza de terreno manual para la construcción de la bodega para el biodigestor, sala de espera exterior y almacén, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles peligros asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la limpieza, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Comienza por recoger toda la basura y desechos que puedan estar esparcidos por el terreno. Utiliza bolsas de basura resistentes para desechar los desechos de manera adecuada.
- ✓ Corta la maleza y las malas hierbas utilizando tijeras, podadoras o una guadaña, dependiendo del tamaño y densidad de la vegetación.
- ✓ Si es necesario, nivela el terreno utilizando una pala o rastrillo para eliminar montículos de tierra o escombros.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.02.
02.01.02.

MOVIMIENTO DE TIERRAS
EXCAVACIÓN P/CISTERNA Y/O BIODIGESTOR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la excavación de cisterna y/o biodigestor de manera segura y eficiente para la instalación de una bodega destinada para un biodigestor.

Responsabilidades



- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la excavación manual para la construcción de la bodega para el biodigestor, sala de espera exterior y almacén, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles peligros asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la excavación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Se marcará el perímetro de la zanja de acuerdo con las dimensiones y la alineación especificadas en los planos del proyecto.
- ✓ La excavación se llevará a cabo gradualmente en capas sucesivas, asegurándose de mantener las paredes de la zanja lo más verticales y estables posible.
- ✓ Se controlará regularmente la calidad y la estabilidad del suelo a medida que avanza la excavación.
- ✓ Se mantendrá un espacio de trabajo seguro alrededor de la zanja, evitando la acumulación de materiales y escombros que puedan representar un peligro para los trabajadores.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

02.01.03.

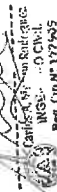
REFINE, NIVEL Y COMPACT / TERRENO CON PISON MANUAL

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para llevar a cabo el refine, nivelación y compactación del terreno con pison manual, de manera eficiente en los ambientes tales como: biodigestor, cimentación de biodigestor, almacén y sala de espera exterior, garantizando una base adecuada para la construcción de la cimentación.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el refine, nivelación y compactación para la construcción de la cimentación de la bodega del biodigestor, así como de la cimentación de sala de espera exterior y almacén, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.





Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el refino, nivelación y compactación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como niveladoras, compactadoras de suelos, etc.

Procedimiento

- ✓ Se marcarán los puntos de referencia y las elevaciones deseadas de acuerdo con los planos del proyecto.
- ✓ Se utilizarán las herramientas y equipos apropiados para nivelar el terreno de manera uniforme y alcanzar las elevaciones especificadas.
- ✓ Se verificará regularmente la precisión de la nivelación utilizando instrumentos de medición, como niveles láser o topográficos.
- ✓ Una vez que el terreno esté nivelado, se procederá a la compactación utilizando compactadoras de suelos o piones de concreto.
- ✓ La compactación se llevará a cabo en capas sucesivas, aplicando la cantidad adecuada de energía para obtener la densidad requerida en el suelo.
- ✓ Se prestará especial atención a áreas específicas que puedan requerir una compactación adicional, como zonas de relleno o áreas con suelos de baja capacidad de carga.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.01.04.

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la eliminación de material excedente de manera segura y eficiente para la instalación de una bóveda destinada para un biodigestor.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la eliminación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Una vez que se ha excavado la zanja y se ha realizado el relleno y compactación manual, es posible que quede material excedente en los alrededores de la zanja.
- ✓ Para eliminar este material excedente, se puede utilizar una pala o una retroexcavadora para retirar el exceso de tierra y escombros.
- ✓ Es importante tener cuidado al retirar el material excedente para no dañar las paredes de la zanja o comprometer su estabilidad.

Unidad de medida

La unidad de medida será viaje (VJE).

J. Carlos Sotomayor
Ing. Civil N° 177905



02.03.

02.03.01.

OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA BASE DE POSTES METÁLICOS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un concreto de una resistencia de 175 kg/cm², asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con una resistencia de 175 kg/cm² para base de postes metálicos, según las especificaciones establecidas.

- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 175 kg/cm² para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya aterrado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto y toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

J. Carlos Sotomayor
Ing. Civil N° 177905



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

- Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

- El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

- El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están contruidas de madera, éstas deberán estar bien lijadas o acetadas.





El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

- ✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto

Cecilia M. Rodríguez
Ingeniera Civil
Reg. CIP N° 177945



deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

- ✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

02.03.02.

SOLADO $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ PARA BIODIGESTOR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de un solado con una resistencia de 140 kg/cm^2 , asegurando una base duradera y adecuada para el uso previsto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la construcción del solado con una resistencia de 140 kg/cm^2 que recibirá la cimentación de la bóveda del biodigestor y de la cimentación del techo metálico del estacionamiento, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

Cecilia M. Rodríguez
Ingeniera Civil
Reg. CIP N° 177945



- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya atorrado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empujado elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a



ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 140 kg/cm² a los 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por ingeniero jefe de servicio y aprobado por el inspector.

Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, éstas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacíe o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.03.03.
02.03.04.

CIMENTO CORRIDO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/BIODIGESTOR
SOBRECIMIENTO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/BIODIGESTOR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 , asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con una resistencia de 175 kg/cm^2 , según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya atorrado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empotrar elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 175 kg/cm^2 a los 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por ingeniero jefe de servicio y aprobado por el Inspector.

Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia





que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los períodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

- ✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.



Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

- ✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, estas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

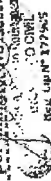
Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

- ✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deberán funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto.





permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panel de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el período necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

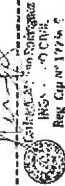
Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

02.03.05. VEREDAS DE CONCRETO F'C=140KG/CM2 C/ACABADO FROTACHADO INC
BRUNADO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un concreto de una resistencia de 140 kg/cm², asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.



Responsabilidades

✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con una resistencia de 140 kg/cm², según las especificaciones establecidas.
✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 140 kg/cm² para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.





✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empotrar elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 175 kg/cm² a los 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por ingeniero jefe de servicio y aprobado por el inspector.

Producción del concreto

✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.



Los periodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, éstas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

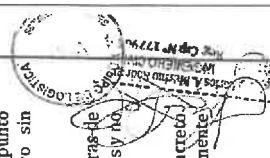
La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejas ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el período necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un período no menor de 7 días consecutivos mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

02.03.06.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSAS

02.03.07.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/BASE DE POSTES

02.03.08.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/VEREDAS

02.03.09.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/SOBRECIMENTOS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Se utilizarán tableros de madera contrachapada de calidad estructural para la conformación del encofrado, de espesor adecuado según el diseño estructural y con superficies lisas y libres de defectos que puedan afectar la calidad del acabado del concreto.
- ✓ Los elementos de soporte del encofrado, como puntales, montantes, vigas de apuntalamiento, etc., serán de acero estructural resistente y estarán diseñados para soportar las cargas previstas sin deformaciones excesivas.





- ✓ Se utilizarán accesorios y sistemas de fijación de alta resistencia y calidad, como tornillos, abrazaderas, sistemas de anclaje, para garantizar la estabilidad y seguridad del encofrado.

Diseño del Encofrado

- ✓ El diseño del encofrado será realizado por el ingeniero jefe de servicio cualificado y se basará en los planos y especificaciones del proyecto.
- ✓ Se diseñarán sistemas de encofrado modulares que permitan una instalación rápida y eficiente, así como la adaptación a diferentes formas y dimensiones de los elementos estructurales.
- ✓ Se tendrán en cuenta las cargas actuantes, las presiones hidrostáticas, y cualquier otra consideración relevante para asegurar la estabilidad y resistencia del encofrado.

Instalación del Encofrado

- ✓ Se limpiará y preparará la superficie de apoyo del encofrado para garantizar una adecuada adherencia y nivelación.
- ✓ Se montarán y asegurarán los paneles de encofrado con la alineación y nivelación requeridas, utilizando sistemas de fijación apropiados para evitar movimientos no deseados durante el vertido del concreto.
- ✓ Se prestará especial atención a los detalles de encuentro entre los diferentes paneles de encofrado para evitar fugas de concreto y asegurar una superficie de acabado uniforme.

Control de Vertido del Concreto

- ✓ Se verificará la capacidad de soporte del encofrado antes del vertido del concreto, asegurando que esté correctamente instalado y apuntalado para resistir las presiones del concreto fresco.
- ✓ Se controlará la velocidad y la secuencia de vertido del concreto para minimizar la aparición de segregación y garantizar una adecuada compactación.
- ✓ Se tomarán medidas para evitar la formación de burbujas de aire y garantizar una distribución uniforme del concreto dentro del encofrado.

Desencofrado

- ✓ El desencofrado se llevará a cabo después de que el concreto haya alcanzado la resistencia especificada en los planos del proyecto, generalmente después de un período de fraguado de al menos 24 horas.
- ✓ Se desmontarán cuidadosamente los paneles de encofrado, evitando dañar la superficie del concreto y dejando expuestas las superficies de acabado según lo requerido por el proyecto.
- ✓ Se inspeccionarán las superficies del concreto desencofrado para detectar posibles defectos, como fisuras, burbujas de aire o áreas mal compactadas, y se tomarán las medidas correctivas necesarias.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.03.10. JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS Y/O LOSAS DE CONCRETO



Descripción

Las juntas asfálticas en veredas y losas de concreto son elementos importantes en la infraestructura urbana para permitir la expansión y contracción de los materiales debido a cambios térmicos, movimientos del suelo y cargas vehiculares. Estas juntas se instalan para prevenir el agrietamiento y el deterioro prematuro de las superficies de concreto.

Instalación

La instalación adecuada de las juntas asfálticas es crucial para su efectividad a largo plazo. Esto implica la preparación adecuada de la superficie, la limpieza de la junta, y la aplicación del sellador asfáltico con métodos y herramientas adecuadas. Es importante seguir las especificaciones del fabricante para garantizar una instalación correcta.

OBRAS DE CONCRETO ARMADO

COLUMNAS DE AMARRE

CONCRETO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P / COLUMNAS DE AMARRE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 en elementos estructurales horizontales y verticales, asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con una resistencia de 175 kg/cm^2 en elementos horizontales y verticales, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya aterrorado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empuotrar elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 140 kg/cm^2 a los 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por el ingeniero jefe de servicio y aprobado por el inspector.

Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manipulado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o extrusión excesiva.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minutos. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deberan controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

- ✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manípulo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manutención.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de 19 de Julio y Avacucho*

de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejas ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurre segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el período necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

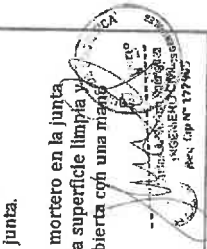
El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfueren el concreto.

Unidad de medida
La unidad de medida

02.04.01.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/COLUMNA DE AMARRE





Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Se utilizarán tableros de madera contrachapada de calidad estructural para la conformación del encofrado, de espesor adecuado según el diseño estructural y con superficies lisas y libres de defectos que puedan afectar la calidad del acabado del concreto.
- ✓ Los elementos de soporte del encofrado, como puntales, montantes, vigas de apuntalamiento, etc., serán de acero estructural resistente y estarán diseñados para soportar las cargas previstas sin deformaciones excesivas.
- ✓ Se utilizarán accesorios y sistemas de fijación de alta resistencia y calidad, como tornillos, abrazaderas, sistemas de anclaje, para garantizar la estabilidad y seguridad del encofrado.

Diseño del Encofrado

- ✓ El diseño del encofrado será realizado por el ingeniero jefe de servicio cualificado y se basará en los planos y especificaciones del proyecto.
- ✓ Se diseñarán sistemas de encofrado modulares que permitan una instalación rápida y eficiente, así como la adaptación a diferentes formas y dimensiones de los elementos estructurales.
- ✓ Se tendrán en cuenta las cargas actuantes, las presiones hidrostáticas, y cualquier otra consideración relevante para asegurar la estabilidad y resistencia del encofrado.

Instalación del Encofrado

- ✓ Se limpiará y preparará la superficie de apoyo del encofrado para garantizar una adecuada adherencia y nivelación.
- ✓ Se montarán y asegurarán los paneles de encofrado con la alineación y nivelación requeridas, utilizando sistemas de fijación apropiados para evitar movimientos no deseados durante el vertido del concreto.
- ✓ Se prestará especial atención a los detalles de encuentro entre los diferentes paneles de encofrado para evitar fugas de concreto y asegurar una superficie de acabado uniforme.

Control de Vertido del Concreto



- ✓ Se verificará la capacidad de soporte del encofrado antes del vertido del concreto, asegurando que esté correctamente instalado y apuntalado para resistir las presiones del concreto fresco.
- ✓ Se controlará la velocidad y la secuencia de vertido del concreto para minimizar la aparición de segregación y garantizar una adecuada compactación.
- ✓ Se tomarán medidas para evitar la formación de burbujas de aire y garantizar una distribución uniforme del concreto dentro del encofrado.

Desencofrado

- ✓ El desencofrado se llevará a cabo después de que el concreto haya alcanzado la resistencia especificada en los planos del proyecto, generalmente después de un período de fraguado de al menos 24 horas.
- ✓ Se desmontarán cuidadosamente los paneles de encofrado, evitando dañar la superficie del concreto y dejando expuestas las superficies de acabado según lo requerido por el proyecto.
- ✓ Se inspeccionarán las superficies del concreto desencofrado para detectar posibles defectos, como fisuras, burbujas de aire o áreas mal compactadas, y se tomarán las medidas correctivas necesarias.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.04.01.03.

ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 G60 P/COLUMNA DE AMARRE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, garantizando la integridad y resistencia adecuada de la estructura.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Se utilizará acero de refuerzo con fluencia de 4200 kg/cm² de calidad estructural y además deberá ceñirse a la norma ASTM-615

Preparación del Acero

- ✓ Antes de la colocación, se realizará la habilitación del acero, que incluirá el corte, doblado y enderezado de las barras de acuerdo con las dimensiones y formas especificadas en los planos del proyecto.





- ✓ Se seguirán las tolerancias y dimensiones indicadas en los planos, asegurando la precisión y la uniformidad del acero de refuerzo preparado.
- ✓ Gancho Estándar

- a. En barras longitudinales
 - Doble de 180° más una extensión mínima de 4 db, pero no menor de 6.5 cm. al extremo libre de la barra.
 - Doble de 90° más una extensión mínima de 12 db al extremo libre de la barra.

- b. En Esribos
 - Doble de 135° más una extensión mínima de 10 db al extremo libre de la barra. En elementos que no resisten acciones sísmicas, cuando los esribos no se requieran por confinamiento, el doblez podrá ser de 90° o 135° más una extensión de 6 db.

✓ **Diámetros Mínimos de Doblado**

- a. En barras longitudinales
 - El diámetro de doblez medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:
 - Barras Φ 3/8" a Φ 1" 6 db
 - Barras Φ 1 1/8" a Φ 1 3/8" 8 db

b. En Esribos

- El diámetro de doblez medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:

- Esribos Φ 3/8" a Φ 5/8" 4 db
- Esribos Φ 3/4" Φ mayores 6 db

✓ **Dobrado del Refuerzo**

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista. No se permitirá el redoblado del refuerzo.

Colocación del Refuerzo

- ✓ El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles. La posición de las varillas de refuerzo, tanto longitudinal como transversal no deberá diferir en más de 1 cm respecto a lo indicado en planos.

Límites para el Espaciamiento del Refuerzo

- ✓ El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso. En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado. El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 45 cm.

Empalmes del Refuerzo

- ✓ Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.



- ✓ Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Supervisor.
- ✓ Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm. La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes indicados en el capítulo 12 de la norma E-060 Concreto Armado, pero nunca menor a 30 cm.

- ✓ Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente evitarse; sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de las barras dentro de una longitud requerida de traslape, se deberá usar los empalmes indicados en la norma E-060 Concreto Armado. En general se debe respetar lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida será kilogramo (kg).

VIGAS DE AMARRE

02.04.02. CONCRETO $F_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/VIGAS DE AMARRE

02.04.02.01. Ver ítem 02.04.01.01

02.04.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/VIGAS DE AMARRE

02.04.02.02.01. Ver ítem 02.04.01.02

02.04.02.03. ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ G60 P/VIGA DE AMARRE

02.04.02.03.01. Ver ítem 02.04.01.03

LOSA MACIZA

02.04.03. CONCRETO $F_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/LOSA MACIZA

02.04.03.01. Ver ítem 02.04.01.01

02.04.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PLOSA MACIZA

02.04.03.02.01. Ver ítem 02.04.01.02

02.04.03.03. ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ G60 P/COLUMNA DE AMARRE

02.04.03.03.01. Ver ítem 02.04.01.03

02.05. COBERTURA METÁLICA

02.05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON TR4 INC CORREAS

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de calaminón TR4, incluyendo las correas así como la preparación del área, la fijación de las láminas y los acabados finales necesarios para asegurar una instalación adecuada y satisfactoria, de acuerdo con los planos y especificaciones del servicio.

Materiales

- ✓ Calaminón TR4
- ✓ 4 nervios rígidos de alto peralte, que garanticen su estanqueidad y condiciones resistentes.
- ✓ Fabricado en Acero ZINC ALUM (55% de aluminio, 43.5% de zinc y 1.5% silicio resistente a la corrosión y la reflectividad del calor.
- ✓ Espesor de 0.45 - 0.50 mm.
- ✓ En el caso, si el calaminón fuese pre pintado debería cumplir con la calidad estructural GR37 o acero Pre pintado. La pintura tiene una capa de primer



epóxica de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura
poliéster líquido sobre la cara superior.

- ✓ Tornillos y fijaciones

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el calaminón TR4, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia y el sellado.
- ✓ Se verificará la estructura de soporte y se realizarán los ajustes necesarios para garantizar una base adecuada y segura para la instalación del calaminón.
- ✓ Los pórticos o tijerales, y la estructura metálica o de madera en general, deben estar alineadas y apломadas antes de iniciar la instalación.
- ✓ Se debe verificar las pendientes recomendadas en los planos.

Instalación del Calaminón

- ✓ Debe tomarse como punto de arranque la esquina inferior izquierda o derecha del área a cubrir la cual servirá para escuadrar el trazo de la instalación.
- ✓ Para iniciar el montaje de los paneles, se recomienda usar cordeles guías de acuerdo al escuadre anterior verificado. Se deberá colocar el cordel en ambos extremos del paño a techar.
- ✓ El film protector que lleva el panel, deberá ser retirado en su totalidad antes de la fijación de cada plancha con el fin de proteger el acabado hasta antes de su instalación.
- ✓ La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autoperforantes según sea la cantidad de trapezoides; en el calaminón TR4 se utilizan dos tornillos por trapezoide, de esta forma podemos determinar que por metro lineal se deberán usar 6 tornillos (considerando que los trapezoides de los laterales no tienen alas). En los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butil y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.
- ✓ Se debe usar las herramientas adecuadas para la fijación de los paneles. Se recomienda atornilladores eléctricos o inalámbricos con regulador en el mandril tipo percutor, tijera tipo aviator para el corte de los paneles y accesorios, aplicador de sellos tipo sikaflex, cordeles, winchas, escuadras, tira línea, dados magnéticos, puntillas tipo estrella, mazo de goma.
- ✓ Jamás se deberá cortar el panel con tierra circular o disco de desgaste. Ello genera quemaduras en la pintura ocasionando corrosión en la cobertura.
- ✓ Además, se aplicarán los selladores adecuados en las uniones y los puntos de fijación del calaminón, asegurando la estanqueidad y resistencia a filtraciones de agua.
- ✓ A continuación, se presentan imágenes referenciales de la fijación e estructura y traslape longitudinal:

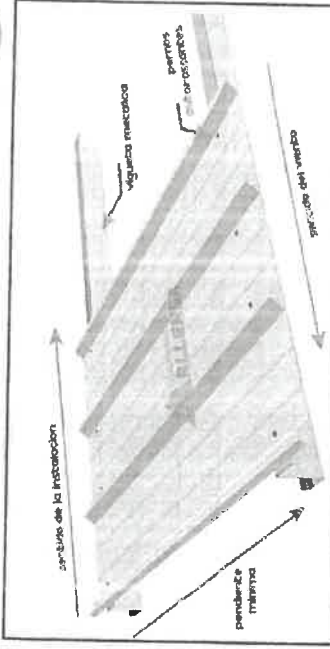


Imagen n.º 1: "Detalle de fijación de pernos de plancha de cobertura de TR4"

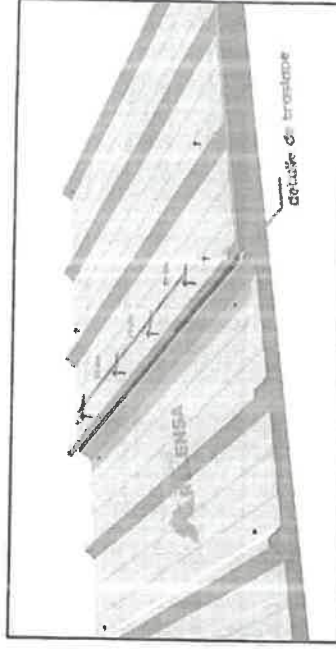


Imagen n.º 2: "Detalle de fijación de pernos en traslape longitudinal"

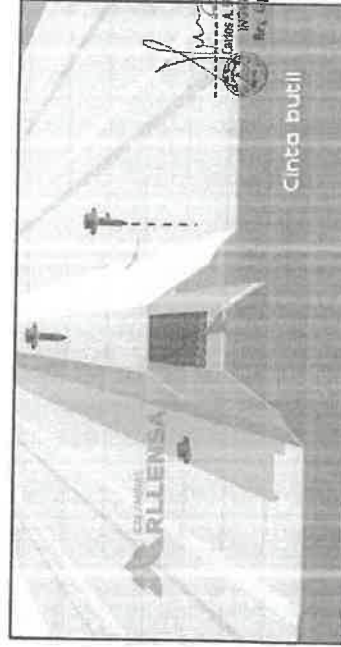


Imagen n.º 3: "Detalle de traslape longitudinal"



GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las láminas estén correctamente instaladas y selladas.
- ✓ Se procederá a la eliminación de cualquier residuo o material sobrante, dejando la cubierta en condiciones adecuadas y estéticamente satisfactorias.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

02.05.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE 50X100X3MM

Descripción

La especificación comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación y montaje de una estructura metálica compuesta por columnas y vigas, para un estacionamiento, asegurando su resistencia, durabilidad y funcionalidad. Este ítem comprende en el suministro e instalación de estructura metálica ASTM 500 para los ambientes de sala de espera exterior y almacén, además se usará para las vigas tubo de 3"x3"x2mm y las columnas metálicas serán de 4"x4"x2mm, de acuerdo al plano de intervenciones.

Materiales

- ✓ Tubo rectangular LAC A500 x 3.00mm x 6m (2"x4").
- ✓ Electrodo E-7018.
- ✓ Pernos.

Fabricación

- ✓ Las piezas de acero de la estructura serán fabricadas de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando equipos de corte, doblado y perforación adecuados para el acero estructural.
- ✓ Se verificará la calidad de las piezas fabricadas mediante inspecciones visuales y pruebas de calidad, asegurando la conformidad con las dimensiones y tolerancias especificadas.

Montaje

- ✓ Se procederá al montaje de la estructura metálica en el lugar del servicio, siguiendo las indicaciones y secuencias establecidas en los planos de montaje.
- ✓ Se utilizarán equipos de elevación y apoyo adecuados para el manejo seguro de las piezas de acero durante el montaje, asegurando la alineación y nivelación correctas de las columnas, vigas y correas.
- ✓ Se realizarán las conexiones entre las piezas de acero mediante soldadura o pernos de alta resistencia, según lo especificado en los planos o las recomendaciones del ingeniero jefe de servicio.

Acabados y Protección

- ✓ Se aplicarán tratamientos superficiales de protección contra la corrosión a todas las piezas de acero, utilizando pinturas o recubrimientos adecuados para el ambiente exterior del estacionamiento.
- ✓ Se verificará que todas las conexiones y elementos de fijación estén protegidos contra la corrosión mediante el uso de materiales adecuados o tratamientos superficiales.

Propiedades



GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ La estructura metálica debe estar fabricada con acero estructural de alta resistencia, cumpliendo con las normas y estándares de calidad establecidos por la Industria.
- ✓ El suministro de la estructura metálica debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta instalación, como perfiles, vigas, columnas, conectores, tornillería, entre otros.
- ✓ La instalación de la estructura metálica debe ser realizada por personal especializado y capacitado en trabajos de montaje de estructuras metálicas.
- ✓ Se debe garantizar la correcta nivelación y alineación de la estructura metálica, asegurando su estabilidad y resistencia.
- ✓ La estructura metálica debe ser protegida contra la corrosión mediante un sistema de pintura adecuado, que cumpla con los estándares de protección establecidos.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (ML).

02.05.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE

Descripción

El suministro e instalación de una placa de anclaje implica proporcionar el material necesario y colocar la placa en el lugar designado según las especificaciones del proyecto. Estas placas suelen ser utilizadas para fijar estructuras o elementos de manera segura al suelo, paredes u otras superficies.

Preparación del sitio:

Se limpia y prepara la superficie donde se instalará la placa, asegurándose de que esté nivelada y libre de obstrucciones.

Instalación de la placa:

La placa de anclaje se coloca en la ubicación especificada y se fija utilizando el método apropiado, que puede incluir soldadura, anclajes químicos o mecánicos, según el tipo de superficie y las condiciones de carga.

Pruebas y ajustes:

Se realizan pruebas para verificar la estabilidad y la resistencia de la placa instalada, y se realizan ajustes si es necesario para garantizar su correcto funcionamiento.

Documentación y entrega:

Se proporciona la documentación correspondiente, como certificados de instalación garantías, y se completa la entrega del proyecto.

Unidad de medida

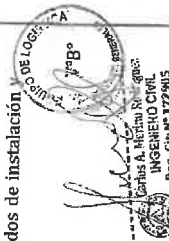
La unidad de medida será unidad (UND).

02.06. CANALETAS

02.06.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaletas de plancha galvanizada para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, donde discorra el sentido de drenaje. Las canaletas solo coleccionarán el flujo que discorra por las cubiertas. Canaleta de plancha galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que ocurren





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



de la estructura del techo y conducirlos hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia.

Procedimiento de Instalación

- ✓ La fabricación de canaletas será de plancha galvanizada.
- ✓ Las canaletas serán de 0.20e alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- ✓ Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- ✓ Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- ✓ Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

02.06.02. BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC D=4"

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC DN 4" que forman parte de la conexión pluvial desde el techo hasta llegar a los colectores. Las tuberías serán de PVC pesado NTP 399.003 con uniones espiga campana, y se sellará con pegamento especial para PVC. Además, se proveerán sus respectivos accesorios (codos y abrazaderas) en cada extremo de esta.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos, para lo cual se emplearán tuberías de PVC, con uniones flexibles.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

02.07. CUNETA

02.07.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METÁLICA PARA CUNETA

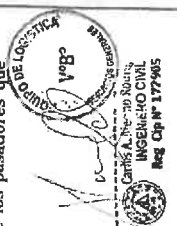
Descripción

La rejilla será fabricada con planchas de 1 1/4" x 1/4", para garantizar las disposiciones de carga a las cuales será sometida la rejilla durante su uso. Además, con ángulos de 1 1/2" x 1 1/2" x 3/4". Las dimensiones de las rejillas serán las que se encuentran indicadas en los planos y/o definas por la interventoría para la correcta disposición de estos elementos en las estructuras donde serán instaladas.

Para la correcta colocación y soporte de carga de la rejilla, esta debe ser apoyada correctamente. La carga es soportada por los pasadores, los cuales deben ir en el sentido de la distancia entre apoyos que corresponde a la distancia entre los pasadores que sustentan la rejilla.

Unidad de medida.

La unidad de medida es el metro lineal (m)



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.

03.01.

03.01.01.

ARQUITECTURA

MUROS Y TABIQUES

TABIQUE SIMPLE PLACA SB. 6MM PERFIL 89 E = 11.44CM

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de tabiques de fibrocemento a una cara utilizando placas Superboard, de acuerdo a los planos, garantizando la calidad, resistencia y durabilidad del sistema constructivo.

Materiales

- ✓ Plancha de fibrocemento Superboard, tendrá las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 1.22x2.44m
 - ❖ Espesor: 6mm
 - ❖ Peso: 24.50 kg/placa ó 8.28 kg/m²
 - ❖ Resistente a la humedad e intemperie.
 - ❖ Resistente a hongos y termitas.
 - ❖ Resistente al impacto.
 - ❖ Resistente al fuego.
- ✓ Perfiles metálicos (rieles y parantes), tendrán las siguientes características:
 - ❖ Los rieles metálicos tendrán las medidas de 90x38x0.9mm.
 - ❖ Los parantes metálicos tendrán las medidas de 89x38x0.9mm.
 - ❖ Ambos perfiles metálicos tendrán una variación de +/- 1mm.
 - ❖ Ambos perfiles metálicos serán de material de acero galvanizado.
 - ❖ Ambos perfiles metálicos tendrán una fluencia fy= 2300 kg/cm².
 - ❖ Ambos perfiles metálicos estarán bajo las normas ASTM A466 y ASTM A653.
- ✓ Tornillos autorroscantes de acero galvanizado o zincado de longitud y diámetros adecuados para fijar los perfiles y placas de fibrocemento.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se verificará que la superficie donde se instalará el tabique esté limpia, nivelada y libre de humedad y contaminantes que puedan afectar la adherencia y las placas Superboard.
- ✓ Se realizarán tratamientos específicos según las condiciones del sustrato, como la aplicación de selladores o imprimaciones para mejorar la adherencia y evitar la formación de hongos o moho.

Instalación de la Estructura Metálica

- ✓ Se instalarán los perfiles metálicos verticales y horizontales de acuerdo con el diseño del tabique, asegurándolos firmemente a la estructura existente o mediante anclajes apropiados.
- ✓ Se verificará la alineación y nivelación de los perfiles metálicos utilizando herramientas de medición adecuadas, como niveles de burbuja y plomadas.

Fijación de las Placas Superboard

- ✓ Se fijarán las placas Superboard a la estructura metálica utilizando tornillos autorroscantes, asegurándose de colocarlos en los puntos de fijación recomendados por el fabricante.
- ✓ Se dejarán juntas de dilatación adecuadas entre las placas y entre éstas y los elementos adyacentes, según las especificaciones del fabricante y las normativas aplicables.





Sellado y Acabado

- ✓ Se sellarán las juntas entre las placas Superboard con un sellador de calidad apropiado, asegurando una adecuada estanqueidad y resistencia al paso del aire y la humedad.
- ✓ Se realizarán acabados superficiales según las especificaciones del proyecto, como el enlucido, la aplicación de pintura u otros revestimientos decorativos.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.01.02.

MURO LADR. K-K DE SOGA MEZC.A 1:4 C.V., TIPO IV

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el asentado de ladrillos en disposición en sogá, asegurando una instalación adecuada y resistente de los elementos de albañilería.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el asentado de muro de ladrillo de sogá, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el asentado de ladrillo para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Ladrillos: dimensiones 9x13x24cm en promedio, resistencia mínima a la compresión de 130 kg/cm², debe tener una sección sólida o maciza con perforaciones máximas de hasta un 30%, tendrá una superficie homogénea de asiento rugoso y áspero.
- ✓ Mortero: Se empleará mortero de cemento, cal y arena, preparado con proporción de 1: 4.
- ✓ Agua: El agua utilizada para la preparación del mortero deberá ser limpia y libre de impurezas.

Preparación del Mortero

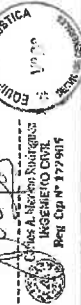
- ✓ Se preparará el mortero mezclando cemento, arena y agua en la proporción adecuada hasta obtener una consistencia homogénea y adecuada para el asentado de los ladrillos.
- ✓ Se utilizarán herramientas adecuadas, como una hormigonera o un recipiente de mezcla, para garantizar una mezcla uniforme y completa de los materiales.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se limpiará y humedecerá la superficie de apoyo donde se colocarán los ladrillos para mejorar la adherencia del mortero y evitar la absorción excesiva de agua del mortero fresco.
- ✓ Se verificará la nivelación y alineación de la superficie para garantizar un asentado uniforme y recto de los ladrillos.

Colocación de los Ladrillos

- ✓ Se aplicará una capa delgada de mortero en la base donde se asentarán los ladrillos, utilizando una llana o paleta dentada para distribuir uniformemente el mortero.



- ✓ Se colocarán los ladrillos en disposición en sogá sobre el mortero, presionándolos ligeramente y golpeándolos con un golpeador de madera para asegurar una buena adherencia.
- ✓ Se mantendrá una junta de mortero uniforme entre los ladrillos, evitando excesos o faltantes que puedan afectar la resistencia y estética de la pared.

Nivelación y Alineación

- ✓ Se verificará constantemente la nivelación y alineación de los ladrillos durante el proceso de asentado, utilizando un nivel y una plomada para corregir cualquier desviación.
- ✓ Se ajustará la cantidad de mortero aplicada según sea necesario para garantizar una superficie plana y uniforme.

Control de Juntas

- ✓ Se mantendrá una junta de mortero uniforme entre los ladrillos, de aproximadamente 1 cm de ancho, para permitir la expansión y contracción del material y evitar la formación de grietas.
- ✓ Se utilizarán cuñas o espaciadores de plástico para mantener la distancia adecuada entre los ladrillos y asegurar la uniformidad de las juntas.

Acabado

- ✓ Se eliminará cualquier exceso de mortero o manchas de la superficie de los ladrillos utilizando una escoba de albañil o una esponja húmeda antes de que el mortero fragüe por completo.
- ✓ Se realizará un cepillado final de las juntas de mortero para dar un acabado uniforme y limpio a la pared.

Curado

- ✓ Se protegerá la pared recién construida del secado rápido y la exposición a condiciones climáticas extremas, utilizando técnicas de curado como la aplicación de agua o la colocación de lonas húmedas sobre la superficie.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.02.
03.02.01.

REVOQUES Y REVESTIMIENTOS TARRAJE CON MORTERO ESTRUCTURAL

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para el tarrajeo con mortero estructural para el tanque elevado, garantizando una superficie uniforme, resistente y duradera.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se limpiará la superficie del muro, eliminando polvo, suciedad, grasa u otras impurezas que puedan afectar la adherencia del mortero.
- ✓ Se repararán y rellenarán las grietas, fisuras u otras irregularidades en la superficie del adobe utilizando un mortero de reparación adecuado.

Aplicación del Mortero

- ✓ Se colocará el mortero estructural sobre el muro del tanque elevado con una llana, asegurando una cobertura completa y uniforme de toda la superficie.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Acabado

- ✓ Se realizará el acabado final del tarrajeo utilizando una llana metálica o plástica, dando el acabado deseado según las especificaciones del proyecto, como rugoso, liso, texturizado, etc.
- ✓ Se cuidará de mantener un espesor uniforme en toda la superficie y se evitarán irregularidades y desniveles en el acabado final.

Curado

- ✓ Después de aplicado el mortero, se protegerá el tarrajeo recién hecho del secado rápido y la exposición a condiciones climáticas extremas, utilizando técnicas de curado como la aplicación de agua o la colocación de lonas húmedas sobre la superficie.
- ✓ Se mantendrá la humedad del mortero durante al menos 7 días para permitir un curado adecuado y mejorar la resistencia del tarrajeo.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.02.02.

RESANE DE MUROS P/SOBREVENTANAS

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para el resane de muros para sobreventanas, ya que dichos elementos se encuentran fuera de lugar dejando huecos en los muros.

Preparación de la Superficie

- ✓ Antes de comenzar con el resane, es importante limpiar y preparar el área alrededor del hueco de la ventana. Retira cualquier residuo, polvo o material suelto que pueda afectar la adherencia del nuevo material.

Selección del material

- ✓ Elige un material adecuado para el resane, como masilla para muros, pasta niveladora o mortero de relleno. Asegúrate de seleccionar un producto que sea compatible con el tipo de superficie y que proporcione una buena adherencia.

Aplicación del Material

- ✓ Utiliza una espátula o llana para aplicar el material seleccionado en el hueco alrededor de la ventana. Extiende uniformemente el producto sobre la superficie y asegúrate de rellenar completamente cualquier espacio vacío.

Acabado

- ✓ Una vez aplicado el material, utiliza la espátula o una llana para nivelar y alisar la superficie. Trabaja cuidadosamente para obtener una superficie uniforme y sin irregularidades.
- ✓ Si es necesario, aplica una capa adicional de material para corregir imperfecciones o lograr un acabado más suave. Puedes lijar suavemente la superficie una vez que el material esté seco para obtener un acabado más pulido.
- ✓ Se cuidará de mantener un espesor uniforme en toda la superficie y se evitarán irregularidades y desniveles en el acabado final.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.03.
03.03.01.

PINTURA PINTURA EN INTERIORES

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de pintura acrílica satinada en interiores, asegurando un acabado de alta calidad y durabilidad.

Materiales

- ✓ Pintura látex acrílica satinada.
- ✓ Thinner
- ✓ Imprimante
- ✓ Pasta mural

Preparación de la superficie y aplicación de la pintura

- ✓ Superficies nuevas: Esperar 30 días después del tarrajeo, antes de pintar. Eliminar residuos del tarrajeo con lija al agua #80. Aplicar dos capas de Imprimante Acrílico. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies con pintura en buen estado: Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Matear la superficie usando lija al agua #120. Aplicar una o dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies con pintura en mal estado: Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la suelta; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, u otros contaminantes. Aplicar dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies alcalinas: Realizar un lavado de la superficie con una solución de 01 volumen de ácido muriático con 08 volúmenes de agua, enjuagar con abundante agua y dejar secar como mínimo 15 días. Aplicar previamente dos capas de un imprimante para muros, dejar secar 24 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Acabado liso (sólo interiores): Aplicar con plancha metálica de tarrajeo, 2 a 3 capas delgadas de Pasta Mural. Dejar secar una hora entre capa y capa, lijar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 320 y eliminar el polvo producido. Aplicar dos capas de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación de la pintura, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas de pinceladas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.03.02.

PINTURA EN EXTERIORES





Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de esmalte acrílico en superficies exteriores, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

Preparación de Superficies

- ✓ Limpieza: Se limpiarán las superficies exteriores para eliminar polvo, suciedad, grasa, moho y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado del esmalte.
- ✓ Reparación: Se repararán todas las imperfecciones y daños en las superficies, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.
- ✓ Lijado: Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia del esmalte, asegurando una superficie lisa y uniforme.

Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará un esmalte acrílico de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.
- ✓ Se mezclará el esmalte según las recomendaciones del fabricante y se diluirá si es necesario para obtener la viscosidad adecuada para la aplicación.

Aplicación del Esmalte

- ✓ Imprimación: Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las superficies preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad del esmalte.
- ✓ Aplicación: El esmalte acrílico se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

PINTURA EN CERCO PERIMÉTRICO METÁLICO

03.03.03.

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de pintura esmalte y anticorrosiva en superficie del cerco perimétrico metálico, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

Preparación de Superficies



- ✓ Antes de aplicar la pintura, es fundamental preparar adecuadamente la superficie del cerco metálico. Esto incluye limpiar cualquier suciedad, óxido, grasa o residuos que puedan afectar la adherencia de la pintura.

Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará una pintura anticorrosiva de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.

Aplicación

- ✓ Aplicación: Utiliza brochas, rodillos o pistolas de pintura para aplicar uniformemente la pintura sobre el cerco metálico. Trabaja en capas finas y uniformes, asegurándote de cubrir toda la superficie de manera completa.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

PINTURA EN PORTON METÁLICO-ACCESO PRINCIPAL

03.03.04.

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de pintura en portón metálico del acceso principal, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

Preparación de Superficies

- ✓ Antes de aplicar la pintura, es fundamental preparar adecuadamente la superficie del cerco metálico. Esto incluye limpiar cualquier suciedad, óxido, grasa o residuos que puedan afectar la adherencia de la pintura.

Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará una pintura anticorrosiva y esmalte de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.

Aplicación

- ✓ Aplicación: Utiliza brochas, rodillos o pistolas de pintura para aplicar uniformemente la pintura sobre el cerco metálico. Trabaja en capas finas y uniformes, asegurándote de cubrir toda la superficie de manera completa.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.





Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.03.05.

PINTURA EN TANQUE ELEVADO

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de esmalte acrílico en superficies exteriores, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

Preparación de Superficies

- ✓ Limpieza: Se limpiarán las superficies exteriores para eliminar polvo, suciedad, grasa, moho y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado del esmalte.
- ✓ Reparación: Se repararán todas las imperfecciones y daños en las superficies, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.
- ✓ Lijado: Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia del esmalte, asegurando una superficie lisa y uniforme.

Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará un esmalte acrílico de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.
- ✓ Se mezclará el esmalte según las recomendaciones del fabricante y se diluirá si es necesario para obtener la viscosidad adecuada para la aplicación.

Aplicación del Esmalte

- ✓ Imprimación: Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las superficies preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad del esmalte.
- ✓ Aplicación: El esmalte acrílico se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.



Reg. Cop. N° 177405



03.03.06.

PINTURA EN PUERTAS DE MADERA

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la pintura de puertas de madera, garantizando un acabado de alta calidad y durabilidad.

Materiales

- ✓ Laca selladora.
- ✓ Lija para madera.
- ✓ Thinner.
- ✓ Barniz marino

Preparación de Superficies:

- ✓ Limpieza: Se limpiarán las puertas de madera para eliminar polvo, suciedad, grasa y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado de la pintura.
- ✓ Lijado: Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia de la pintura, asegurando una superficie lisa y uniforme.
- ✓ Reparación: Se repararán todas las imperfecciones y daños en las puertas, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.

Selección de la Pintura

- ✓ Se seleccionará una pintura adecuada para puertas de madera, teniendo en cuenta factores como resistencia a la intemperie, durabilidad, acabado deseado y compatibilidad con la superficie.
- ✓ Se preferirá una pintura de esmalte satinado o semibrillante para puertas de madera, debido a su resistencia al desgaste y facilidad de limpieza.

Aplicación de la Pintura

- ✓ Imprimación: Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las puertas preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad de la pintura.
- ✓ Aplicación: La pintura se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación de la pintura, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.04.

PUERTAS



Reg. Cop. N° 177405



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUACABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



03.04.01.

PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM C/TRIPLAY LUPUNA 4MM

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación e instalación de puertas de madera contraplacada, garantizando su calidad, funcionalidad y durabilidad.

Materiales

- ✓ Madera tornillo
- ✓ Triplay tipo lupuna 4X8X4MM
- ✓ Clavos para madera.
- ✓ Cola sintética.

Fabricación

- ✓ La puerta se fabricará de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando técnicas de carpintería adecuadas para garantizar la calidad y resistencia de la estructura.
- ✓ Se verificará la calidad del contrachapado y la madera utilizada, asegurando que estén libres de defectos y deformaciones que puedan afectar la integridad de la puerta.

Transporte y Almacenamiento

- ✓ La puerta se transportará y almacenará de manera adecuada para evitar daños durante el manejo y el almacenamiento.
- ✓ Se protegerá la superficie de la puerta con materiales de embalaje apropiados para evitar arañazos, golpes o daños durante el transporte y almacenamiento.

Instalación

- ✓ La puerta se instalará de acuerdo con los planos y las instrucciones del fabricante, asegurando una alineación adecuada y un funcionamiento suave.
- ✓ Se fijará el marco de la puerta de manera segura y nivelada en la abertura correspondiente, utilizando elementos de fijación adecuados para la estructura de la pared.
- ✓ Se ajustarán y colocarán los herrajes de la puerta, garantizando un cierre hermético y seguro.

Acabados Finales

- ✓ Se aplicarán los acabados finales a la puerta, como pintura, barniz o sellador, de acuerdo con las preferencias del cliente y las recomendaciones del fabricante.
- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un acabado estético y funcional de la puerta, asegurando que funcione correctamente y se ajuste correctamente en la abertura.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (M²).

03.04.02.

MARCO DE MADERA PARA PUERTAS DE TORNILLO 1 1/2"X4"

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación e instalación de marco de madera para puertas de tornillo 1 1/2"X4", garantizando su calidad, funcionalidad y durabilidad.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUACABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Materiales y Herramientas

- ✓ Madera tornillo
- ✓ Tablas de madera de 1 1/2" x 4" según medidas
- ✓ Sierra para cortar madera
- ✓ Taladro o destornillador eléctrico
- ✓ Tornillos para madera
- ✓ Nivel
- ✓ Cinta métrica
- ✓ Lápliz
- ✓ Clavos y martillo (opcional)

Fabricación

- ✓ Lo marcos se fabricarán de acuerdo a los planos y especificaciones del proyecto, utilizando técnicas de carpintería adecuadas para garantizar la calidad y resistencia de la estructura.

Acabados Finales

- ✓ Se aplicarán los acabados finales como pintura, barniz o sellador, de acuerdo con las preferencias del cliente y las recomendaciones del fabricante.
- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un acabado estético y funcional de la puerta, asegurando que funcione correctamente y se ajuste correctamente en la abertura.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metro lineal (M).

03.04.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA 3 GOLPES

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de cerradura 3 golpes, garantizando su calidad, funcionalidad y durabilidad.

Procedimiento

- ✓ Asegúrate de que la superficie de la puerta esté limpia y nivelada. Si es necesario, realiza ajustes para garantizar que la cerradura se ajuste correctamente.
- ✓ Coloca el cilindro de la cerradura en el agujero correspondiente en la puerta, asegurándote de que esté orientado correctamente según las instrucciones del fabricante.
- ✓ Fija la placa de la cerradura en la superficie de la puerta, alineándola con el cilindro de la cerradura. Utiliza los tornillos suministrados para asegurar la placa en su lugar.
- ✓ Inserta el pestillo en la posición adecuada en el marco de la puerta y fíjalo con los tornillos suministrados. Luego, instala los golpes en el marco, asegurándote de que estén alineados correctamente con el pestillo.
- ✓ Prueba la cerradura varias veces para asegurarte de que funcione correctamente y de que el pestillo se enganche y desenganche suavemente.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en unidad (UND).





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.04.04.

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA CON VIDRIO LAMINADO
INC CERRADURA TRES GOLPES**

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación e instalación de puertas metálica con vidrio laminado 6mm incluye cerradura tres golpes, garantizando su calidad, funcionalidad y durabilidad.

Fabricación

✓ La puerta se fabricará de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando técnicas de carpintería adecuadas para garantizar la calidad y resistencia de la estructura.

Transporte y Almacenamiento

✓ La puerta se transportará y almacenará de manera adecuada para evitar daños durante el manejo y el almacenamiento.
✓ Se protegerá la superficie de la puerta con materiales de embalaje apropiados para evitar arañazos, golpes o daños durante el transporte y almacenamiento.

Instalación

✓ La puerta se instalará de acuerdo con los planos y las instrucciones del fabricante, asegurando una alineación adecuada y un funcionamiento suave.
✓ Se ajustarán y colocarán los herrajes de la puerta, garantizando un cierre hermético y seguro.

Acabados Finales

✓ Se aplicarán los acabados finales a la puerta, como pintura, barniz o sellador, de acuerdo con las preferencias del cliente y las recomendaciones del fabricante.
✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un acabado estético y funcional de la puerta, asegurando que funcione correctamente y se ajuste correctamente en la abertura.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.05.
03.05.01.

**VENTANAS
INSTALACIÓN DE SOBRE VENTANAS METÁLICAS INC PINTURA**

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de sobreventanas metálicas debido a que se encuentran salidas de algunas esquinas tal como se muestra en el panel fotográfico, garantizando su calidad, funcionalidad y durabilidad.

Preparación del área

✓ Antes de comenzar con la instalación, es importante preparar el área donde se colocarán las sobre ventanas metálicas. Esto incluye limpiar la superficie y asegurarse de que esté libre de polvo y suciedad.

Colocación de las sobreventanas

✓ Una vez que las sobre ventanas estén listas, se deben colocar en su lugar, asegurándose de que estén niveladas y alineadas correctamente.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.06.

**PISOS Y PAVIMENTOS
PISOS
03.06.01.
03.06.01.01. LOSA DE CONCRETO E=20CM CON ACABADO FROTACAHADO INC UÑAS DE ANCLAJE**

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de una losa de concreto de espesor de 20 cm incluidas las uñas de anclaje en el perímetro de la losa, garantizando una estructura resistente y duradera.

Materiales

✓ Concreto: Se utilizará concreto mezclado in situ de una resistencia de 140 kg/cm², diseñado para resistir las cargas y condiciones de uso específicas del proyecto, con un contenido de cemento y agregados según las especificaciones del Ingeniero jefe de servicio.
✓ Aditivos: Se podrán emplear aditivos tales como plastificantes, retardantes, o fibras de refuerzo.
✓ Acabado superficial: Se podrán emplear productos específicos para el acabado superficial del concreto, como endurecedores, selladores y abrillantadores, para lograr el aspecto deseado y mejorar la durabilidad del piso de cemento pulido.

Preparación del área

✓ Se verificará la nivelación y alineación del suelo existente y se realizarán las correcciones necesarias para asegurar una base uniforme y estable para la construcción del piso de cemento pulido.
✓ Se limpiará el área de trabajo de cualquier suciedad, escombros u obstrucciones que puedan afectar la calidad del piso de concreto.

Colocación del Concreto

✓ Se verterá el concreto mezclado sobre el área preparada y se distribuirá de manera uniforme utilizando herramientas adecuadas, como reglas de aluminio y llanas, hasta alcanzar el espesor deseado de 20 centímetros.
✓ Se compactará el concreto para eliminar las burbujas de aire y asegurar una densidad adecuada, utilizando vibradores de concreto si es necesario.

Elación

✓ Para fijar las sobre ventanas metálicas en su lugar, se pueden utilizar tornillos o clavos especiales para metal siendo los materiales mencionados incipientes no excluyentes. Es importante asegurarse de que estén bien sujetas para evitar cualquier movimiento o caída.

Pintura

✓ Una vez que las sobre ventanas estén instaladas, se puede proceder a pintarlas según el color deseado. Es importante utilizar una pintura adecuada para metal y seguir las instrucciones del fabricante para obtener los mejores resultados.

Acabado

✓ Una vez que la pintura esté seca, se puede aplicar un sellador o barniz para proteger la superficie y darle un acabado duradero.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Acabado Frotachado

- ✓ Una vez que el concreto haya fraguado lo suficiente, se procederá al proceso de acabado frotachado.
- ✓ Se utilizarán herramientas de acabado, como llanas de acero o madera, para aplicar un movimiento de frotado en la superficie del concreto y lograr el acabado frotachado deseado, que consiste en una textura rugosa y antideslizante.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.06.01.02. PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60M

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un piso de porcelanato de 0.60x0.60m, garantizando un acabado resistente, duradero y estéticamente atractivo.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✓ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✓ Absorción de agua: Ev < 0.5%
- ✓ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm2
- ✓ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm2
- ✓ Tráfico: Alto
- ✓ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: DCOF>0.42
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✓ Densidad: 1.80 kg/L
- ✓ Resistencia a la adherencia: > 1N/mm2
- ✓ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Grucetas
- ✓ Fragua

Preparación del Área

- ✓ Se verificará la nivelación y la limpieza del sustrato sobre el cual se instalará el porcelanato, eliminando cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se corregirán las irregularidades del sustrato utilizando material nivelador si es necesario, asegurando una base uniforme y estable para la instalación del porcelanato.

Colocación del Porcelanato

- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en el sustrato utilizando una llana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.
- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato sobre el adhesivo, presionando firmemente para asegurar una buena adherencia y utilizando cuñas de separación para mantener juntas uniformes.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato utilizando una cortadora de azulejos, asegurando un ajuste preciso en bordes y esquinas.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.

Rejuntado

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una llana de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la aplicación de selladores o protectores según las recomendaciones del fabricante y las condiciones de uso previstas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

ZÓCALOS

03.07.01

03.07.01.01 ZÓCALO DE PORCELANATO BLANCO 0.60x0.60M

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un zócalo de porcelanato de 0.60x0.60m con una altura mínima de 1.50 metros o como lo especifiquen los planos o planilla de métrados, proporcionando un acabado estético, duradero que complementa el revestimiento del área.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✓ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✓ Absorción de agua: Ev < 0.5%
- ✓ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm2
- ✓ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm2
- ✓ Tráfico: Medio
- ✓ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: DCOF>0.42
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✓ Densidad: 1.80 kg/L
- ✓ Resistencia a la adherencia: > 1N/mm2
- ✓ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Grucetas
- ✓ Fragua

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalarán los zócalos de porcelanato, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocarán los zócalos, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.

Colocación del Porcelanato

- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en el sustrato utilizando una llana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.
- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato en posición vertical sobre la superficie preparada, presionándolas firmemente para asegurar una buena adherencia al sustrato.
- ✓ Se utilizarán niveladores de baldosas para garantizar una alineación uniforme y recta entre las baldosas, asegurando un acabado estético y profesional.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato utilizando una cortadora de azulejos, asegurando un ajuste preciso en bordes y esquinas.
- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.

Rejuntado

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una llana de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la aplicación de selladores o protectores según las recomendaciones del fabricante y las condiciones de uso previstas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.07.02.

03.07.02.01.

CONTRAZOCALOS CONTRAZOCALCO SANITARIO DE PVC

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un contrazocalo sanitario de PVC de riel, garantizando un acabado estético, duradero y resistente.

Materiales

- ✓ Zócalo sanitario con riel color blanco con medidas de 10cm x 3ml x tira.
- ✓ Esquinero interior y exterior color blanco de medida de 10 cm.
- ✓ Terminal color blanco de medida de 10cm.
- ✓ Tornillos de anclaje.
- ✓ Pegamentos ó adhesivos.

Preparación del Área



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el contrazocalo de PVC, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazocalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las piezas de contrazocalo de PVC para adaptarlas a las esquinas, bordes y cambios de dirección del área donde se instalarán, utilizando una sierra para PVC según sea necesario.
- ✓ Se limarán los bordes de las piezas cortadas para asegurar un ajuste preciso y evitar aristas filosas.

Instalación

- ✓ Se aplicará el limpiador de PVC en los bordes de las piezas de contrazocalo y en las áreas de contacto con la superficie donde se instalarán, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- ✓ Se aplicará el adhesivo solvente para PVC en las áreas preparadas y se ensamblarán las piezas de contrazocalo de PVC en su lugar, asegurándose de presionar firmemente para lograr una unión adecuada.
- ✓ Se mantendrá una presión constante durante el tiempo de fraguado recomendado por el fabricante para garantizar una unión sólida y duradera.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las piezas estén correctamente instaladas y alineadas.
- ✓ Se procederá a sellar cualquier espacio o junta entre las piezas de contrazocalo y la superficie donde se instalaron, utilizando un sellador de silicona sanitario según sea necesario.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

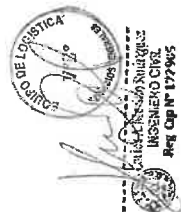
03.07.02.02. CONTRAZOCALCO DE PORCELANATO H=0.10M

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de contrazocalo de porcelanato de H=0.10m, garantizando un acabado estético, duradero y resistente en áreas interiores.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✓ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✓ Absorción de agua: $E_v < 0.5\%$
- ✓ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm²
- ✓ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm²
- ✓ Tráfico: Medio
- ✓ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: DCOP>0.42
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✓ Densidad: 1.80 kg/L
- ✓ Resistencia a la adherencia: > 1N/mm²





- ❖ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Crucetas
- ✓ Fragua

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el contrazócalo de porcelanato, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazócalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.

Colocación del Porcelanato

- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en la parte posterior de cada baldosa de porcelanato utilizando una lana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.
- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato en posición vertical sobre la superficie preparada, presionándolas firmemente para asegurar una buena adherencia al sustrato.
- ✓ Se utilizarán niveladores de baldosas para garantizar una alineación uniforme y recta entre las baldosas, asegurando un acabado estético y profesional.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato para adaptarlas a las esquinas, bordes y cambios de dirección del contrazócalo, utilizando una cortadora de azulejos según sea necesario.
- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.

Rejuntado

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado correctamente, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una espátula de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las piezas estén correctamente instaladas y alineadas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

03.08.
03.08.01.

OTROS
LIMPIEZA DE SEDIMENTOS EN FACHADA

Descripción



Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la limpieza de sedimentos en fachada para mantener la apariencia estética y la integridad del mismo. Los sedimentos, como el polvo, la suciedad, el musgo o los residuos de contaminación atmosférica, pueden acumularse en la fachada con el tiempo y afectar su aspecto visual.

Inspección

Antes de comenzar con la limpieza, es importante inspeccionar la fachada para identificar los tipos de sedimentos presentes y determinar el método más adecuado para su eliminación.

Protección:

Es fundamental proteger las áreas circundantes y las ventanas durante el proceso de limpieza para evitar daños accidentales.

Elección del método:

Dependiendo del tipo de sedimento y del material de construcción de la fachada, se puede optar por diferentes métodos de limpieza, como el lavado a presión, el uso de productos químicos específicos o la limpieza manual.

Equipamiento adecuado:

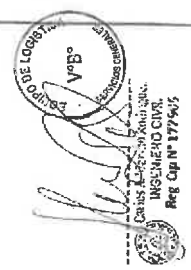
Es importante contar con el equipamiento adecuado para llevar a cabo la limpieza, como escaleras, andamios o equipos de protección personal.

Profesionales especializados:

En algunos casos, puede ser necesario contratar a profesionales especializados en limpieza de fachadas para garantizar un resultado óptimo y seguro.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).





GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



04.

04.01.

04.01.01. APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un lavamanos, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Lavamanos de diseño contemporáneo, fabricado en cerámica de alta calidad y color blanco.
- ✓ Juego de fijación para lavamanos en pared.
- ✓ Sellador de silicona.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Marcar la ubicación deseada para el lavamanos en la pared, asegurándose de que esté a una altura ergonómica y cómoda para los usuarios.
- ✓ Hacer los agujeros necesarios en la pared para montar el lavamanos, utilizando el taladro y la broca adecuada según el tipo de pared.
- ✓ Colocar el lavamanos en su lugar y fijarlo a la pared utilizando los tornillos y el juego de fijación correspondiente. Asegurarse de nivelarlo correctamente.
- ✓ Conectar las tuberías de agua al grifo del lavamanos, asegurándose de apretarlas correctamente para evitar fugas.
- ✓ Conectar el desagüe del lavamanos al sistema de desagüe de la pared, utilizando un sifón si es necesario.
- ✓ Sellado final: Aplicar sellador de silicona alrededor del perímetro del lavamanos donde se encuentra en contacto con la pared para asegurar un sellado hermético y evitar filtraciones de agua.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un inodoro one piece, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Inodoro tipo "one piece" con diseño moderno y contemporáneo, fabricado en cerámica de alta calidad y resistencia, y color blanco brillante.
- ✓ Juego de fijación de inodoro.
- ✓ Sellador de silicona.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Limpiar el área de instalación y asegurarse de que esté libre de residuos suciedad.
- ✓ Colocar el anillo de cera o sellador de silicona en la brida del desagüe en el piso.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Colocar el inodoro nuevo sobre la brida del desagüe, asegurándose de que esté nivelado y centrado.
- ✓ Conectar la tubería de suministro de agua al tanque del inodoro, utilizando cinta de teñón en las roscas para evitar fugas.
- ✓ Ajustar el asiento del inodoro según las instrucciones del fabricante.
- ✓ Aplicar sellador de silicona alrededor de la base del inodoro para garantizar una conexión hermética con el piso.
- ✓ Fijar el inodoro al piso utilizando el juego de fijación proporcionado, asegurándose de no apretar demasiado para evitar dañar la cerámica.
- ✓ Realizar una prueba de funcionamiento para asegurarse de que no haya fugas de agua y que el inodoro funcione correctamente

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INC ACCESORIOS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de ducha, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Juego de grifería y cabezal de ducha para uso doméstico, de material bronce cromado resistente a la corrosión.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Marcar la ubicación deseada para la ducha en la pared, asegurándose de que esté a una altura ergonómica y cómoda para los usuarios.
- ✓ Perforar los agujeros en la pared para montar la barra de la ducha y el soporte del cabezal, utilizando el taladro con broca para azulejos si es necesario.
- ✓ Instalar la barra de la ducha y el soporte del cabezal en la pared utilizando los tornillos y los anclajes correspondientes.
- ✓ Conectar las tuberías de agua caliente y fría al grifo de la ducha, utilizando cinta de teñón o sellador de rosca en las roscas para evitar fugas.
- ✓ Conectar el cabezal de la ducha a la barra utilizando la conexión proporcionada, asegurándose de que esté firmemente sujeto.
- ✓ Aplicar masilla impermeabilizante alrededor de los accesorios de la ducha para evitar filtraciones de agua.
- ✓ Probar la ducha para verificar que el flujo de agua sea suave y constante, y que no haya fugas en las conexiones.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.04.

LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO

Descripción





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un lavadero inoxidable de una poza con escurridor asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Lavadero de acero inoxidable de una poza con escurridor, diseñado para uso comercial o industrial de construcción robusta y duradera, resistente a la corrosión y al desgaste. Además, cabe indicar que, las pozas deben ser de tamaño estándar y deberá tener un espacio adicional para escurrir los utensilios.
- ✓ Sellador de silicona.
- ✓ Cinta teflón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Ubicar el lavadero inoxidable en el área designada y asegurarse de que esté nivelado.
- ✓ Marcar los puntos de montaje en el mesón, utilizando el lavadero como guía.
- ✓ Perforar los orificios en la pared utilizando el taladro y la broca adecuada.
- ✓ Instalar los anclajes en el mesón, asegurándose de que estén alineados con los orificios de montaje del lavadero.
- ✓ Colocar el lavadero en su posición y fijarlo al mesón utilizando los tornillos y los anclajes correspondientes.
- ✓ Conectar las tuberías de agua a las llaves del lavadero, asegurándose de utilizar teflón o cinta de sellado en las roscas para evitar fugas.
- ✓ Conectar los desagües de las pozas al sistema de desagüe, asegurándose de que estén bien sellados para evitar fugas de agua.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.05.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO DE RIEGO 1/2"

Descripción

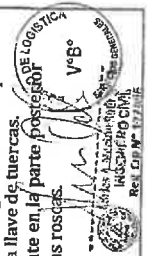
Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de grifo de riego de 1/2", asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Grifo de riego de 1/2"
- ✓ Cinta teflón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Desconectar la alimentación de agua principal.
- ✓ Retirar la llave de agua existente, si la hubiera, utilizando una llave inglesa o de tuercas.
- ✓ Envolver las roscas de las conexiones de la tubería de agua con cinta de teflón para garantizar un sellado hermético.
- ✓ Instalar la nueva llave de agua monomando en lavandería, asegurándose de que esté alineada correctamente y apretada firmemente con la llave de tuercas.
- ✓ Conectar las tuberías de agua a la entrada correspondiente en la parte posterior de la llave de agua, utilizando teflón o cinta selladora en las roscas.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Aplicar sellador de silicona alrededor de la base de la llave de agua para evitar filtraciones de agua.
- ✓ Restaurar la alimentación de agua principal y probar la llave para verificar su funcionamiento correcto.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

SISTEMA DE AGUA FRÍA

04.02.

04.02.01.

04.02.01.01. SALIDA DE AGUA FRÍA
SALIDA DE AGUA FRÍA
SALIDA DE AGUA FRÍA DE PVC CLASE 10 D 1/2"

Descripción

Esta partida comprende la salida de agua fría de PVC clase 10 con un diámetro de 1/2 pulgada es un accesorio utilizado en instalaciones de plomería para la conducción de agua fría. Este tipo de salida está fabricada con PVC de alta calidad y resistencia, lo que la hace ideal para su uso en sistemas de agua potable.

La clasificación clase 10 indica que el accesorio cumple con los estándares de resistencia y durabilidad establecidos para este tipo de material. Además, al tener un diámetro de 1/2 pulgada, esta salida es adecuada para conexiones más pequeñas o para espacios reducidos donde se requiere un accesorio compacto.

Se instalará todas las salidas para alimentación de los aparatos previstos en los planos. Las tuberías del punto de agua será de PVC SAP, Clase-10 para una presión de trabajo de 150 lb/plg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada. Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

- ✓ Lavatorio y lavaderos: 55 cm sobre NPT
- ✓ Inodoro: 20 cm sobre NPT
- ✓ Urinario: 120 cm sobre NPT
- ✓ Duchas: 200 cm sobre NPT

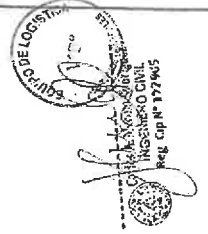
Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar estos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.02. REDES DE DISTRIBUCIÓN
04.02.02.01. EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA T.N H=0.30M

Descripción





Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la excavación manual de zanja de una profundidad de 0.30m de manera segura y eficiente para la instalación de una bóveda destinada para un biodigestor.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la excavación manual de zanjas para la instalación de las tuberías de agua, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles riesgos asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la excavación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Se marcará el perímetro de la zanja de acuerdo con las dimensiones y la alineación especificadas en los planos del proyecto.
- ✓ La excavación se llevará a cabo gradualmente en capas sucesivas, asegurándose de mantener las paredes de la zanja lo más verticales y estables posible.
- ✓ Se controlará regularmente la calidad y la estabilidad del suelo a medida que avanza la excavación.
- ✓ Se mantendrá un espacio de trabajo seguro alrededor de la zanja, evitando la acumulación de materiales y escombros que puedan representar un peligro para los trabajadores.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

04.02.02.02.

REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA A=0.30M

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para llevar a cabo el refine y nivelación de zanja de manera eficiente, garantizando una base adecuada para la construcción de la cimentación.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el refine y nivelación de zanja de ancho 0.30m, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.



Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la nivelación y compactación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como niveladoras, compactadoras de suelos, etc.

Procedimiento

- ✓ Limpiar la zanja de cualquier material suelto o escombros que puedan obstaculizar el trabajo.
- ✓ Utilizar herramientas como palas, picos y niveladores para nivelar el fondo de la zanja a la profundidad deseada.
- ✓ Compactar el suelo en el fondo de la zanja para asegurar una base firme y estable.
- ✓ Verificar que la zanja esté correctamente alineada y nivelada utilizando un nivel de burbuja o un instrumento similar.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

04.02.02.03.

CAMA DE ARENA P/TUBERIA

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para llevar a cabo la cama de arena de espesor 0.05m de manera eficiente, garantizando una base adecuada para la construcción de la cimentación.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la cama de arena de 0.05m según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la cama de arena, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como niveladoras, compactadoras de suelos, etc.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

04.02.02.04.

RELLENO Y COMPACTACIÓN MANUAL DE ZANJA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar el relleno y compactación manual de zanja de manera segura y eficiente para la instalación de una bóveda destinada para un biodigestor.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el relleno y compactación, según las especificaciones establecidas.





- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles peligros asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el relleno y compactación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Colocación del material: Una vez seleccionado el material se procede a colocarlo en capas uniformes sobre el área a rellenar. Es importante distribuirlo de manera homogénea para lograr un relleno compacto y estable.
- ✓ Es importante asegurarse de que el relleno se compacte de manera uniforme en toda la zanja, evitando dejar espacios vacíos o bolsas de aire que puedan comprometer la estabilidad del terreno.
- ✓ Afirmado final: Una vez completada la compactación, se realiza un afirmado final para asegurar la estabilidad y resistencia del relleno. Se puede utilizar maquinaria pesada para nivelar y compactar la superficie.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

04.02.02.05.

ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la eliminación de material excedente de manera segura y eficiente para la instalación de una bóveda destinada para un biodigestor.

Herramientas y Equipos

- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la eliminación, incluyendo, pero no limitado a:
- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
 - ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Una vez que se ha excavado la zanja y se ha realizado el relleno y compactación manual, es posible que quede material excedente en los alrededores de la zanja.
- ✓ Para eliminar este material excedente, se puede utilizar una pala o una retroexcavadora para retirar el exceso de tierra y escombros.



- ✓ Es importante tener cuidado al retirar el material excedente para no dañar las paredes de la zanja o comprometer su estabilidad.

Unidad de medida

La unidad de medida será viaje (VJE).

- 04.02.03. TUBERÍA DE PVC—CLASE 10
- 04.02.03.01. TUBERÍA PVC CLASE 10 D 1 1/2"
- 04.02.03.02. TUBERÍA PVC CLASE 10 D 1 1/4"
- 04.02.03.03. TUBERÍA PVC CLASE 10 D 1"
- 04.02.03.04. TUBERÍA PVC CLASE 10 D 3/4"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de tuberías de Policloruro de Vinilo (PVC), que tengan una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada incluido sus accesorios.

Las tuberías y accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC clase 10 con uniones, salvo en las tuberías expuestas que serán de hierro galvanizado donde los accesorios serán de hierro galvanizado.

La unión entre tubos y accesorios, será empleando como impermeabilizante la cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

Las tuberías y accesorios de PVC para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente.

La red general de agua potable se instalará de acuerdo a los trazos, diámetro y longitud indicados en los planos respectivos, e irá enterrada en el suelo a una profundidad media de 0.30 m., debiendo ser protegida en toda su longitud y protegida con relleno especial donde la tubería de plástico PVC pueda sufrir daños (jardines) y las que van por el muro estarán completamente empotradas en ellas.

La tubería deberá colocarse en zanjas excavadas de dimensiones tales que permitan su fácil instalación, la profundidad de las zanjas no será en ningún caso menor de 0.20 m.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.

Las tuberías de agua deberán estar colocadas lo más lejos posible de las de desagüe, siendo las distancias libres mínimas (Reglamento Nacional de Edificaciones).

La Red interior de agua potable se instalará siguiendo las indicaciones de los planos de detalle que se acompaña. Además, incluye el resane de las paredes si la instalación se hace después del acabado de los muros.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"



Los ramales en los baños y demás servicios irán empotrados en los muros y los pisos.
En el primer caso la tubería deberá instalarse dentro de una canaleta practicada en el muro en bruto, cuya profundidad deberá ser la estrictamente necesaria para que el tubo quede cubierto por el acabado.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

04.02.04. ACCESORIOS DE REDES DE AGUA

04.02.04.01. CODOS DE PVC

04.02.04.01.1. CODO DE PVC D= 1 1/2" X90"

04.02.04.01.2. CODO DE PVC D= 1 1/4" X90

04.02.04.01.3. CODO DE PVC D= 1" X90

04.02.04.01.4. CODO DE PVC D= 1/2" X90

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de los accesorios tales como codos de diámetro 1 1/2" X90°, 1 1/4" X90, 1" X90, 3/4" X90 y 1/2" X90 de la red de agua fría

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.04.02. TEE DE PVC

04.02.04.02.1. TEE DE 1 1/2"

04.02.04.02.2. TEE DE 1"

04.02.04.02.3. TEE DE 3/4"

04.02.04.02.4. TEE DE 1/2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de los accesorios tales como TEE de diámetro 1 1/2" X90, 1" X90, 3/4" X90 y 1/2" X90 de la red de agua fría

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.04.03. REDUCCION DE PVC

04.02.04.03.1. REDUCCION DE PVC DE 1 1/2" A 1 1/4"

04.02.04.03.2. REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1"

04.02.04.03.3. REDUCCION DE PVC DE 1 1/4" A 1/2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de los accesorios tales como reducciones de diámetro 1 1/2" A 1 1/4", 1 1/4" A 1", 1 1/4" A 1/2" de la red de agua fría

Unidad de medida

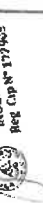
La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.04.04. VALVULAS

04.02.04.04.1. VALVULA TIPO COMPUERTA DE 1"

04.02.04.04.2. VALVULA TIPO COMPUERTA DE 1/2"

Descripción



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

La partida comprende el suministro e instalación de válvulas de bronce tipo compuerta con sus uniones universales y codos de ingreso y salida. Las válvulas son instaladas en nichos, dichos nichos serán revestidos con mayólica de medidas internas 15x15x30cm, instalado en muro donde sea pertinente y se indique por el ingeniero jefe de servicio.

Las válvulas de interrupción serán del tipo compuerta de bronce pesada, con uniones roscadas, de 150 lb/plg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo al BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los ambientes que cuente con aparatos sanitarios, de acuerdo con los planos y se ubicará a 0.15 m sobre el nivel del piso terminado.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

SISTEMA DE DESAGÜE

04.03.01. SALIDA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

04.03.01.01. SALIDA DE DESAGÜE PVC CP D= 4"

04.03.01.02. SALIDA DE DESAGÜE PVC CP D= 2"

Descripción

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos y ambientes que tengan lavamanos, las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desagüe dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada a la pared o piso. Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Unidad de medición

La unidad de medida es el punto (PTO).

ADITAMENTO VARIOS

04.03.02.01. SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de sumidero de bronce de 2", en la ubicación que indique los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

REDES DE DERIVACIÓN

04.03.03.





04.03.03.01. EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS H= 0.60
IDEM 04.02.02.01

04.03.03.02. REFINE Y NIVELACIÓN DE FONDO DE ZANJA
IDEM 04.02.02.02

04.03.03.03. CAMA DE ARENA P/TUBERÍA

Descripción

Se refiere al alineamiento horizontal en las zanjas a través de una cama de arena, para la posterior instalación de la tubería de las redes.

Luego de la respectiva excavación del suelo según las dimensiones indicadas, se procederá a nivelar la superficie a través de cama de arena, donde se apoyarán directamente las tuberías de las redes de acuerdo a las cotas señaladas en los planos, para el correcto funcionamiento del sistema.

De acuerdo al tipo de terreno, los materiales de la cama de apoyo que deberá colocarse en el fondo de zanja serán:

- ✓ En terrenos normales y semi rocosos

Será específicamente de arena gruesa o gravilla, que cumpla con las características exigidas como material selecto a excepción de su granulometría. Tendrá un espesor no menor de 0.1m debidamente compactada o acomodada (en caso de gravilla), medida desde la parte baja del cuerpo del tubo, siempre y cuando cumpla también con la condición de espaciamiento de 0.05m que debe existir entre la pared exterior de la unión del tubo y el fondo de la zanja excavada.

- ✓ En terreno rocoso

Será del mismo material y condición del inciso anterior, pero con un espesor no menor de 0.15m. El relleno se hará con el material extraído, libre de piedras, raíces y troncos grandes y apisonados hasta alcanzar una altura de 0.30m sobre la tubería (material selecto de excavación en capas de 0.1m). Se complementará el relleno vaciando el material de excavación seleccionado con capas sucesivas de 0.15m de espesor máximo, regadas, apisonadas y bien compactadas, hasta alcanzar como mínimo el 90% del Proctor Modificado.

Unidad de medida.

La unidad de medida es el metro cuadrado(m²).

04.03.03.04. RELLENO CON MATERIAL PROPIO P/TUBERÍA

Descripción

Se refiere a la colocación de material sobre la tubería, el mismo que deberá tamizada utilizando malla metálica con abertura N°4. Después que haya sido aprobada la prueba hidráulica, se procederá al relleno final de zanjas. Previamente se anclarán los cruces, tapones y accesorios o tramos de tubería que el inspector crea conveniente para el desplazamiento, para tal efecto debe usarse dados de concreto pobre.



El relleno de zanjas se debe realizar en tres capas de la siguiente forma:

- ✓ Relleno Lateral, se realiza en el espacio comprendido entre la tubería y las paredes o talud de la zanja, a ambos lados con material seleccionado, en capas sucesivas de 10 cm de espesor hasta llegar a la clave del tubo, lo cual se compacta con pisón de mano.
- ✓ Relleno Superior, se realiza con material seleccionado en capas de 10 a 15 cm, compactando con pisón de mano, desde la clave del tubo hasta 30 cm por su encima. Relleno Final, se realiza con material de la misma excavación, pero exento de piedras (zarandeado). Se desarrolla en capas sucesivas de 20 cm de espesor empleando equipo mecánico o plancha compactadora o similar.

Unidad de medición

La unidad de medida será por metro cúbico (m³).

04.03.03.05. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
IDEM 04.02.02.05

04.03.04. TUBERÍA DE PVC-CP
04.03.04.01. TUBERÍA PVC CP DE 4"
04.03.04.02. TUBERÍA PVC CP DE 2"

Descripción

Se refiere al tendido de tuberías para evacuación de desagües interiores y exteriores de la edificación. Además, comprende los espacios libres dejados en la albañilería para la instalación de la red y sus posterior relleno y compactado.

Las tuberías para las redes de desagüe serán de \varnothing 2" Y \varnothing 4" tal como se indica en los planos del servicio.

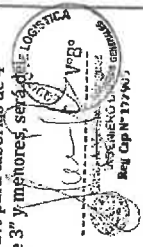
Se emplearán tuberías de policloruro de vinilo rígido; con uniones de espiga campana, fabricadas de acuerdo a las normas de INTEC -399-003, de 3 mts. de largo y color gris. La tuberías y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible.

Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Antes de instalar la tubería de deberá colocar como mínimo una cama de arena de 0.05m.

Los tubos que se encuentran defectuosos en obra serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe.

La pendiente de los colectores será uniforme y no menor del 1% para tuberías de 4" de diámetro o mayores. La pendiente mínima para tubería de 3" y menores, será de 1.5%.





Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (m)

04.03.05. ACCESORIOS DE REDES

04.03.05.01. CODO DE PVC

04.03.05.01.1. CODO DE PVC 2"x45°

04.03.05.01.2. CODO DE PVC 4"x45°

04.03.05.02. YEE DE PVC

04.03.05.02.1. YEE DE PVC 4"

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación yees, codos, entre otros; estos son complementos de toda instalación de tuberías de desagüe, estos accesorios deberán ser de marca reconocida, comprobándose la calidad de estos por parte del Inspector.

Unidad de medición

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.03.06. CAJAS DE REGISTRO

04.04.05.01. CAJA DE DESAGUE DE 12"x24"

Descripción

Las cajas de registro serán de 30x60 cm. (12"x24") o según indicación en los planos, se construirán en los lugares indicados en los planos, serán del tipo prefabricada con marco y tapa de concreto armado y/o con registro de 4".

En la ejecución de esta partida, se tomarán en cuenta todas las indicaciones, características, materiales, insumos y demás recomendaciones técnicas dadas por el fabricante

Unidad de medición

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.03.07. BIODIGESTOR

04.03.07.01. BIODIGESTOR

04.03.07.01.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1300L INC. ACCESORIOS

04.03.07.02. CONSTRUCCIÓN DE POZO DE LODOS

04.03.07.02.1. POZO DE LODOS DE 0.60X0.60 H=0.30M INC VACIADO Y ACABADO DE POZO Y TAPA

04.03.07.03. CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE PERCOLACIÓN

04.03.07.03.1. LÍNEA DE PERCOLACIÓN CON 1 CAJA DE REGISTRO

04.03.07.03.2. RELLENO COMPACTADO CON HORMIGÓN EN LÍNEA DE PERCOLACIÓN

Descripción

Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro, transporte e instalación de un Biodigestor, Pozo percolador y Cámara de registro de Lodos, señalados en el plano de intervención. Además, incluye todos los consumos necesarios para su instalación.

Procedimiento de instalación



✓ Tanque biodigestor Será prefabricado con polietileno en una sola pieza el producto deberá garantizar su Impermeabilidad. La tapa deberá ser de cierre perfecto. Deberá ser autolimpiante.

✓ Plantilla de fondo: En el fondo de la excavación se deberá elaborar una plantilla de concreto de espesor de 0.10m con concreto ch=1:10

✓ Tarrajeo: Interno expuesto al agua y a la humedad: 1:3 e= 1.50cm + aditivo impermeabilizante. Exterior e interior sin exposición al agua: 1:5 e= 1.5cm

✓ Colocación del tanque: Antes de la colocación del tanque biodigestor se deberá evitar que queden piedras u otros objetos en la bolsa de fondo. El tanque deberá quedar centrado en la excavación.

✓ Relleno: Antes de realizar el relleno se deberá llenar el biodigestor con agua, el agua deberá permanecer en el biodigestor incluso después de la instalación. Se rellenará el espacio vacío con material propio de excavación teniendo en cuenta que esté exento de piedras. Si el tipo de suelo es duro o rocoso se puede evitar relleno.

Unidad de medición

La unidad de medida es según la partida.

VARIOS

04.04.01.

04.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.75HP

Descripción

La Descripción.

Esta actividad comprende al montaje de la bomba electrobomba de 0.75 hp, además incluye los accesorios para su instalación.

Generalidades.

Una electrobomba es aquella máquina, también denominada bomba rotodinámica, cuyo objetivo es convertir la energía en velocidad y posteriormente en energía a presión. Es decir, transforman la energía mecánica en energía hidráulica. De esta manera, puede mover el mayor volumen de líquido posible.

Características:

- Potencia 0.75 HP
- Voltaje 220V
- Diámetro 1"
- Flujo de salida 90 l/min
- Garantía 1 año
- Profundidad máxima de aspiración 8 m

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND).

LIMPIEZA DE TANQUE ELEVADO

Descripción

La limpieza de un tanque elevado es un proceso importante para garantizar la calidad del agua que se almacena en él.

Procedimiento





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUMANA
"Alto al Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Vaciar el tanque: Antes de comenzar con la limpieza, es necesario vaciar por completo el tanque elevado. Para ello, se debe cerrar la entrada de agua y abrir las válvulas de drenaje para permitir que el agua salga.
- ✓ Inspección visual: Una vez vaciado el tanque, es importante realizar una inspección visual para identificar posibles daños, acumulación de sedimentos o presencia de algas u otros contaminantes.
- ✓ Limpieza manual: Con la ayuda de cepillos y trapos limpios, se debe proceder a limpiar las paredes y el fondo del tanque elevado. Es importante asegurarse de eliminar cualquier residuo o suciedad que pueda afectar la calidad del agua.
- ✓ Eliminación de incrustaciones: En caso de que existan incrustaciones difíciles de eliminar, se puede utilizar un limpiador específico para concreto o una solución de ácido diluido siguiendo las instrucciones del fabricante.
- ✓ Desinfección: Una vez que el tanque esté limpio, desinfecta las superficies utilizando cloro u otro desinfectante adecuado para eliminar bacterias y microorganismos nocivos.
- ✓ Enjuague: Enjuaga el tanque con agua limpia para eliminar cualquier residuo de desinfectante y asegurar que el agua almacenada sea segura para su consumo.

Unidad de Medida
La unidad de medida será Global (GLB).

04.04.03.

PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION

Descripción

La prueba hidráulica y desinfección son dos procesos importantes que se deben realizar después de la limpieza de un tanque elevado, ya sea de concreto u otro material, para garantizar su correcto funcionamiento y la calidad del agua almacenada.

Procedimiento

- ✓ Prueba hidráulica: La prueba hidráulica es un procedimiento que se realiza para verificar la estanqueidad del tanque y asegurarse de que no existan fugas o filtraciones en las paredes o en las uniones. Consiste en llenar el tanque con agua hasta su capacidad máxima y mantenerlo así durante un período de tiempo determinado, generalmente 24 horas. Durante este tiempo, se monitorea constantemente el nivel del agua para detectar cualquier pérdida.
- ✓ Desinfección: Una vez que se ha verificado la estanqueidad del tanque mediante la prueba hidráulica, es necesario desinfectar el tanque para eliminar bacterias, virus y otros microorganismos presentes en las superficies internas. Para ello, se puede utilizar cloro u otro desinfectante recomendado en concentraciones adecuadas. Se debe permitir que el desinfectante actúe durante un tiempo determinado antes de proceder al enjuague con agua limpia.

Unidad de Medida

La unidad de medida será Unidad (UND).



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUMANA
"Alto al Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



05.01.01.

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS
MOVIMIENTO DE TIERRAS
EXCAVACION MANUAL PARA ALIMENTADOR PRINCIPAL**

Descripción

Se refiere al trabajo de excavación de tierra para formar un canal para el recorrido del alimentador principal. El recorrido se representa en plano. La profundidad debe ser de aproximadamente 45 cm en tierra y en concreto solo se deben asegurar que quede totalmente empotrado y no esté visible al ambiente.

Materiales

- ✓ Herramientas manuales

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cúbico (m3).

05.01.02.

**RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO
IDEM 04.02.02.04**

Descripción

Se refiere al trabajo de relleno y compactación de canal excavado para la tubería del alimentador principal.

Materiales

- ✓ Herramientas manuales

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cúbico (m3).

05.02.01.

**TABLEROS ELÉCTRICOS
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO METÁLICO DE 24 POLOS**

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico metálico de 24 polos con sus respectivas llaves termomagnéticas y diferenciales según se indique en plano. El tablero irá empotrado en pared a una altura de 1.8 metros hasta el extremo superior. Comprende el conexionado de cada circuito a sus llaves usando terminales y realizando un adecuado ordenado de cables, así como el rotulado de cada circuito de manera visible en tablero (usar rotulador, no se acepta cinta masking ni uso de lapiceros). Aterrar mandil y puerta. En el interior del tablero debe haber una bornera que nos permite aterrar los circuitos correspondientes. Realizar las conexiones e instalación de tuberías necesarias para la salida de grupo electrógeno que debe estar instalado en la ubicación del plano. La ubicación de las llaves se guiará de los diagramas unifilares.

Materiales principales

- Tablero metálico para empotrar de 24 polos.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- 02 llaves termomagnéticas de 2x20A (referencia mínima A9K24220)
- 01 llaves termomagnéticas de 2x16A (referencia mínima A9K24216)
- 02 llaves termomagnéticas de 2x40A (referencia mínima A9K24240) Ubicadas una en el tablero general y otra en el medidor
- 01 interruptor de transferencia manual de 4x40A
- 03 llaves diferenciales de 2x25A de sensibilidad 30mA (referencia mínima A9R50225)
- Herramientas manuales.

Características técnicas de tablero

- Tipo: Empotrable / Riel DIN
- Espesor mínimo: 1.2 mm
- Material: metal
- IP: 55
- IK: IM 04
- Con bornera de tierra
- De 24 polos

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

05.03.
05.03.01.

**EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 60x60cm INC. SOPORTE**

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de panel led de 60x60cm en la ubicación que indique el plano. Comprende los trabajos de conexonado y el anclaje del soporte en cielo raso.

Materiales principales

- Panel led de 60x60cm de potencia 40 W, ver características.
- Soporte para adosar panel led de 60x60cm.
- Herramientas manuales

Características técnicas

- Potencia: 40 W
- Flujo luminoso: 3600 lm
- Dimensiones: 60x60 cm
- Voltaje: 85-265 V
- Luz: fría
- Temperatura de calor: 6500-7000 K
- Vida útil: 30 000 H
- Material: Aluminio y ABS Policarbonato
- Garantía: 2 años

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

05.03.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED 40W INC. SOCKET

Descripción



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se refiere al suministro e instalación del artefacto foco led de 40W y socket E27. Sus ubicaciones referenciales se encuentran en plano de intervenciones.

Materiales

- ✓ Socket E27 Oval Rosca
- ✓ Foco LED 40W Luz Fria 4000lm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Características técnicas del foco led de 40W

- Flujo luminoso: 4000 lm
- Voltaje: 100-240 V
- Temperatura: 6500K
- Rosca: E27
- Vida útil: 15000 h

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.03.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED 10W INC. SOCKET

Descripción

Se refiere al suministro e instalación del artefacto foco led de 10W y socket E27. Sus ubicaciones referenciales se encuentran en plano de intervenciones.

Materiales

- ✓ Socket E27 Oval Rosca
- ✓ Foco LED Bulbo E27 10W Luz Fria

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Características técnicas del foco led de 10W

- Flujo luminoso: 800 lm
- Voltaje: 220-240 V
- Temperatura: Fría
- Rosca: E27
- Vida útil: 15000 h

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.03.04.

SALIDA DE FOCO LED 10W INC. SOCKET

Descripción

Se refiere al suministro e instalación del artefacto foco led de 10W, socket E27 y caja octogonal de 100x100mm de PG pesado. Sus ubicaciones referenciales se encuentran en plano de intervenciones.

Materiales

- ✓ Socket E27 Oval Rosca
- ✓ Foco LED Bulbo E27 10W Luz Fria





**GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA**

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Se recomienda usar diferentes colores para fase, neutro, tierra. Fase (color azul), Neutro (color blanco), Tierra (Amarillo/verde).

veado (color blanco), y el 12 (Anual no/verde).

Materials

- ✓ Cables eléctricos NH-80, ver características.
- ✓ Conectores, terminales, cinta aislante
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

TABLA DE DATOS TÉCNICOS 111 - 115

05.04.

05.04.01.

05.04.02.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

TUBERÍAS ELÉCTRICAS

- Materiales:**
- Pegamento para tubería PVC
 - Unión PVC-P para instalaciones eléctricas
 - Tubo PVC-P para instalaciones eléctricas
 - Curva PVC-P para instalaciones eléctricas
 - Conector PVC-P para instalaciones eléctricas

Unidad de medida

a unidad de medida será metro lineal (M).

TABLA DE DATOS TÉCNICOS 111 - 115

1.5	7	0.22	1.20	0.7	2.8	70	12.1	48	14
2.5	7	0.86	1.82	0.8	3.5	31	7.45	30	24
4	7	0.84	2.44	0.8	4.0	48	1.61	25	31
6	7	1.02	2.94	0.8	4.11	85	0.68	50	27

05.05.02,

escripción

Se refiere al suministro e instalación de tuberías necesarias para la instalación del conductor correspondiente al recorrido hacia a almacén, que comprende el recorrido para su iluminación y tomacorriente.

Materials:

- ✓ Pegamento para tubería PVC
- ✓ Unión PVC-P para instalaciones eléctricas
- ✓ Tubo PVC-P para instalaciones eléctricas



- ✓ Curva PVC-P para instalaciones eléctricas
- ✓ Conector PVC-P para instalaciones eléctricas

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

05.06.
05.04.01.
POZOS A PUESTA DE TIERRA
EXCAVACIÓN MANUAL PARA POZO A PUESTA A TIERRA
IDEM 05.01.01

Descripción

Esta partida se refiere a los trabajos de excavación de tierra según las dimensiones recomendadas en el plano.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cúbico (m3).

05.04.02.
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA

Descripción

Esta partida se refiere a la preparación completa e instalación del pozo a tierra siguiendo el procedimiento de plano y/o usando los materiales que se ha pedido hasta lograr tener una resistencia de 5 a 10 ohmios. El pozo a tierra debe estar tapado con su caja de registro de propileno o como está en el exterior usar tapa de concreto.

Materiales

- Herramientas manuales.
- Telurómetro
- Jabalina de 3/4 "por 2.4 metros de cobre
- Conector de 3/4" de cobre
- Y todos los materiales que se indique en plano para la construcción del pozo.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.07.
05.07.01.
05.07.02.
INTERRUPTORES
PLACA DE INTERRUPTOR DOBLE
PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de placa de interruptor simple o doble de todo el establecimiento de salud. Como referencia de sus ubicaciones se da el plano de intervenciones.

Características técnicas del interruptor simple o doble

- Amperaje: 10 A
- Voltaje: 250V
- Material: Tecnopolímero
- Dimensiones: 8x12x3.5cm

Unidad de medida



La unidad de medida será unidad (UND).

05.07.03.
SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja rectangular empotrada en pared a una altura de 1.2 metros y el suministro e instalación de cada placa de interruptor. De este punto se encenderán o apagarán las luminarias. Esta partida se aplica para la nueva construcción que es el almacén.

Materiales

- Caja rectangular de F G de 4"x2" pesado
- Placa de interruptor simple
- Herramientas manuales

Características técnicas del interruptor simple

- Amperaje: 10 A
- Voltaje: 250V
- Material: Tecnopolímero
- Dimensiones: 8x12x3.5cm

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.08.
05.08.01.
TOMACORRIENTES Y TOMAS INDUSTRIALES
PLACA DE TOMACORRIENTE DOBLE

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de placa de tomacorriente doble con toma a tierra. Se deben instalar en todas las cajas rectangulares que hayan sido de tomacorrientes, como referencia de sus ubicaciones se tiene el plano de intervenciones.

Materiales

- ✓ Placa de tomacorriente con L/T.
- ✓ Empalme de derivación.
- ✓ Herramientas manuales.

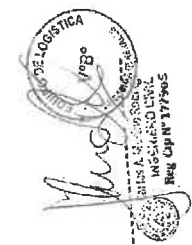
Características técnicas del tomacorriente doble

- Amperaje: 16 A
- Voltaje: 250 V
- Material: Tecnopolímero
- Color: Blanco
- Dimensiones: 8x12x3.5cm
- Modelo: Modus Style

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.08.02.
TOMA INDUSTRIAL HEMBRA





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Descripción

Se refiere al suministro e instalación de toma industrial hembra, su ubicación se encuentra indicada en los planos. Se debe instalar de tal manera que esté fuera del alcance de los niños. Se recomienda una altura mayor a 1.2 metros sobre nivel de piso terminado. De preferencia se debe instalar una toma industrial hembra de tipo empotrable y servirá para un grupo electrogeno móvil.

Materiales

- ✓ Toma Enchufe hembra sobrepuesta 3x32A - IP67 220VAC - 2P+T
- ✓ Herramientas manuales y lo necesario para dejarlo en buenas condiciones y con seguridad.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Características técnicas de la toma Industrial

- Amperaje: 32 A
- Polos: 2P + T
- Grado de protección: IP67

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.08.03.

SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE

Descripción.

Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja rectangular empotrada en pared a una altura generalmente de 45 cm, pero tener en cuenta si la ubicación es conveniente in situ. En este caso también comprende el suministro e instalación de placa de tomacorriente doble. Esta partida se aplica para la nueva construcción que será almacén.

Materiales principales

- Caja rectangular de F G de 4"x2" pesado
- Placa de tomacorriente doble con L/T
- Herramientas manuales

Características técnicas del tomacorriente doble

- Amperaje: 16 A
- Voltaje: 250 V
- Material: Tecnopolímero
- Color: Blanco
- Dimensiones: 8x12x3.5cm
- Modelo: Modus Style

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

06. LIMPIEZA

06.08. LIMPIEZA FINAL

Descripción

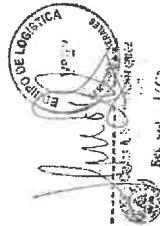
Esta partida tiene como objetivo establecer los estándares y procedimientos para la limpieza final de un área específica, garantizando la eliminación de residuos y la presentación adecuada del espacio para su uso previsto.

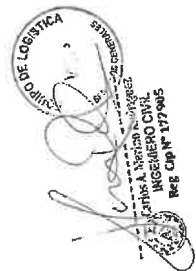
Procedimiento

- ✓ Antes de comenzar la limpieza, el supervisor de limpieza o responsable designado realizará una inspección preliminar del área para identificar cualquier área problemática o aspectos particulares que requieran atención especial.
- ✓ Se procederá a retirar cualquier residuo grande o elementos voluminosos que puedan obstruir el proceso de limpieza.
- ✓ Se limpiarán todas las superficies visibles.
- ✓ Una vez completada la limpieza, se realizará una revisión final del área para asegurarse de que no queden residuos o manchas visibles.
- ✓ El área será entregada una vez completada la limpieza final y aprobada por el responsable designado.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).



[illegible]

METRA



Dispositivo legal:	PLAN DE LUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EF
Servicio:	"MANEJO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORCHÓN HUANCABAMBA"

METRADO

Dispositivo legal:	PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO Nº 102-2023-EF	Salvado:	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"
--------------------	---	----------	---

METRADO

METRADO

MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2 JUZGADO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Longo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
101.02.09	PICADO Y RESAME DE FALSO PISO Y/O VEREDA	m	1.00			72.80	72.80	72.80	205.82
	VEREDAS								
	Redes de aguas								
	parte posterior		1.00	13.00			13.00	13.00	
	haceral derecho		1.00	9.50			9.50	9.50	
	parte delantera		1.00	13.05			13.05	13.05	
	tarrajeo elevando		1.00	1.00			1.00	1.00	
	Redes de desagüe								
	parte posterior		1.00	12.91			12.91	12.91	
	haceral izquierdo		1.00	10.17			10.17	10.17	
	parte delantera		1.00	21.84			21.84	21.84	
			2.00	0.80			0.80	1.20	
	FALSO PISO								
	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D = 1 1/2"		1.00	4.27			4.27	4.27	
	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D = 1 1/4"		1.00	38.88			38.88	38.88	
	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D = 1"		1.00	0.65			0.65	0.65	
	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D = 1/2"		1.00	4.48			4.48	18.98	
	TUBERIA PVC CP - D = 4"		1.00	14.50			14.50	50.79	
	TUBERIA PVC CP - D = 2"		1.00	50.79			50.79	10.88	

METRADO

MANEJO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
01/01/02.04	RASQUETE Y DESMACHADO DE MURO PARA TAPAJUEAR	m2	4.00	2.20	2.20	2.50	5.50	22.00	52.42
01/01.02.05	LIMPieza DE CUNETAS CON SEDIMENTOS	m	4.00	2.20	2.20	1.50	5.88	22.94	
	Cunetas - Fachada principal		1.00	25.20	0.27				
	Cunetas - Fachada posterior		1.00	25.20					
	Cunetas - Lado derecho		1.00	10.20					
	Cunetas - Lado izquierdo		1.00	10.20					
01/02.01	ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O DEMOLICIÓN	m	4.00	25.20		2.50	5.50	22.00	
	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REHCOCCIONES	vfo	5.00						
01/02.03	MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES	gb	1.00	25.20		2.50	5.50	22.00	
01/02.01	TRASLADO DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	gb	1.00	25.20		2.50	5.50	22.00	
01/04.01	PLATE TERRESTRE	gb	1.00	25.20		2.50	5.50	22.00	
01/05.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	ind	1.00	25.20		2.50	5.50	22.00	

Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
02.03.04	SOPRECIMIENTO F.C.=175KG/CM2 PARA BIODIGESTOR	m3	1.00	7.40	0.15	0.30	1.11	0.33	0.33
02.01.05	VEREDAS DE CONCRETO F.C.=140 KG/CM2 CACABADO FROTACHADO INC BRUNDO	m2	2	4.70	0.85	0.85	4.00	7.89	14.79
	Almacen		2						
02.02.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PILAS	m2	2	4.00	0.85		3.40	0.80	
	Encofrado Piso de Sala de Espere Exterior		2.00	7.00	0.20	0.20	1.40	2.80	
	Encofrado Piso de Almacen		2.00	4.00	0.20	0.20	0.80	1.60	
02.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/PAJE DE POSTES	m2	6.00	0.30	0.60	0.60	1.08	1.08	
	Encofrado base de postes para Sala de Espere Exterior		4.00	0.30	0.60	0.60	0.72	0.72	
	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/VEREDAS	m2	2.00	7.00	0.25	0.25	1.75	3.50	
02.03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/SOPRECIMIENTOS	m2	2.00	7.40	0.20	0.20	2.22	4.44	
02.03.10	JUNTAS ASFALTICAS EN VEREDAS Y LOSAS DE CONCRETO	m	7.00					5.85	
02.04.01	OBRA DE CONCRETO ARMADO								
02.04.01	COLUMNA DE ANAQUE								
02.04.01.01	CONCRETO F.C.=175KG/CM2 P/COLUMNA DE ANAQUE	m3							

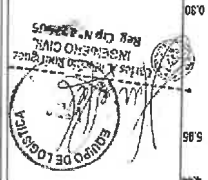
Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPREMO N° 102-2023-EF
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"
 Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES								
02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.00	7.00	1.50	1.50	52.50	72.00	94.50
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
02.02.01	EXCAVACION POCISTENNA Y/O BIODIGESTOR	m3	1.00	2.00	0.40	2.10	4.00	6.40	
	Construcción de biodigestor		1.00	6.40	0.40	0.40	2.56	1.44	
02.02.02	REFINE, NIVEL Y COMPACT. TERRENO NORMAL/CON PISO MANUAL	m2	1.00	6.40	0.40	0.40	2.56	1.54	
02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.00	1.20	1.20	1.20	1.44	2.56	
02.03	OBRA DE CONCRETO SIMPLE								
02.03.01	CONCRETO F.C.=175 KG/CM2 PARA BASE DE POSTES METAICOS	m3	8	0.30	0.30	0.70	0.09	0.57	
	Sala de Espere Exterior		4	0.30	0.30	0.70	0.09	0.25	
02.03.02	SOLADO F.C.=140KG/CM2 PARA BIODIGESTOR	m2	1.00	1.20	0.40	1.20	1.44	2.56	
	Construcción de biodigestor		1.00	6.40	0.40	0.40	2.56	1.44	
02.03.03	CIMIENTO CORRIDO F.C.=175KG/CM2 PARA BIODIGESTOR	m3	1.00	1.20	0.40	1.20	1.44	2.56	
	Construcción de biodigestor		1.00	6.40	0.40	0.40	2.56	1.44	

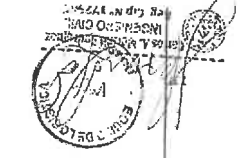
Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPREMO N° 102-2023-EF
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"
 Fecha: 22-Feb-24

METRADO



Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO POCOLUNA DE ALMARE	m2	4	0.25	0.15	2.00	0.30		4.00
02.04.01.03	ACERO CORRUADO FY=4200 K/CM2 600 POCOLUNA DE ALMARE	m3	4	0.50	2.00	2.00	4.00		36.00
02.04.02	VIGA DE ALMARE	m3	16	2.50	3/8"	0.50	25.00		36.00
02.04.02.01	CONCRETO PC= 175K/CM2 PIVIGA DE ALMARE			0.50	1/4"	0.25	13.00		
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PIVIGA DE ALMARE		8.00	2.00	0.15	0.20	0.40		0.40
02.04.02.03	ACERO CORRUADO FY=4200 K/CM2 600 PIVIGA DE ALMARE		8.00	2.50	0.40	0.40	0.40		6.40
02.04.03	LOSA MACIZA	m3	112.00	0.50	3/8"	0.50	44.50		68.90
02.04.03.01	CONCRETO PC= 175K/CM2 PLOSA MACIZA			0.50	1/4"	0.25	22.40		
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PLOSA MACIZA		1.90	2.00	2.50	0.10	0.40		0.40
02.04.03.03	ACERO CORRUADO FY=4200 K/CM2 600 PLOSA MACIZA		1.00	2.00	2.00		4.00		20.70
02.05	COBERTURA METALICA								
	Blockeador // Longitudinal		14.00	1.50	3/8"	0.50	14.00		
	Blockeador // Longitudinal		14.00	1.50	3/8"	0.50	14.00		

Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
02.05.01	SUM E INST. DE CALAMINON TR-4 INC CORREAS	m2	1.00	8.50	7.00	4.55	66.30	66.30	91.30
02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ACERO 50X100X3MM	m	3.00	3.10			9.30	66.30	112.60
	Sala de Espere EdificioColumnas		3.00	3.40	3.70	10.20	11.10		
	Almacén/Columnas		2.00	3.10	3.70	0.20	4.60		
	Sala de Espere EdificioVigas		3.00	7.50	8.50	23.40	23.50		
	Almacén/Vigas		2.00	4.55	5.50	9.10	11.00		
02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE ANCLAJE	und	2.00	3.50			8.00	4.00	13.00
	Sala de Espere EdificioColumnas		9.00						
	Almacén/Columnas		4.00						
02.06	CAVALETAS								
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAVALETAS DE DRENAJE PLUVIAL	m	1.00	22.88	4.50		22.88	8.50	31.38
	Punto de salida		1.00	3.97			3.97		
	Sala de Espere Edificio		1.00						
02.06.02	BAIADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC D=4"								
	Punto de salida		1.00	3.97			3.97		
	Sala de Espere Edificio		1.00						



Unidades Regionales	PLAN DE LLUVIAS - SEGURO DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EF "MANTENIMIENTO CORRECTOR DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JIJSARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"	Servicio	"Pabm"
			22-Feb-24

Dispositivo legal:	PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPREMO N° 102-2023-EF
Servidor:	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 12 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANACABAMBA"
Fecha:	22-Feb-24

METRADO

Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2022-EF
Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION								
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA T.N.H=0.30m	m3	1.00	4.27	0.30	0.36	1.28	0.46	6.38
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/2"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/4"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1/2"		1.00						
04.02.02.02	REFINIE Y ANELACION DE FONDO DE ZANJA M=0.30 m.	m2	1.00	4.48	0.30	0.36	1.34	0.47	
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/2"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/4"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1/2"		1.00						
04.02.02.03	CAMA DE ARENA P.TUBERIA	m2	1.00	4.48	0.30	0.36	1.34	0.47	
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/2"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/4"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1/2"		1.00						
	SS-H de costanera		3.00					3.00	
	lavandería		1.00					1.00	
	SS-H personal		2.00					2.00	
	Topico		3.00					3.00	
	coche		1.00					1.00	
	Total							18.23	

Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2022-EF
Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
04.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA	m3	1.00	4.27	0.30	0.30	1.28	0.38	6.47
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/2"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/4"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1"		1.00						
	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1/2"		1.00						
04.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	yd	4.00					4.00	
04.02.02.06	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/2"	m	1.00	4.27			4.27	0.86	
04.02.02.07	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1 1/4"	m	1.00					0.86	
04.02.02.08	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1"	m	1.00					0.86	
04.02.02.09	TUBERIA DE PVC CLASE 10-D=1/2"	m	1.00					0.86	
04.02.04	ACCESORIO DE REDES DE AGUA	und	3.00					3.00	
04.02.04.01	CODO DE PVC	und	3.00					3.00	
04.02.04.01	CODO DE PVC D=1 1/2X30"	und	3.00					3.00	
04.02.04.01.02	CODO DE PVC D=1 1/4X30"	und	3.00					3.00	
	Total							18.23	

Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2022-EF
Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
Fecha: 22-Feb-24

PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPREMO N° 102-2022-EP
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION SUBREGIONAL DE SALUD
MONTAÑON HUANCAABAMBA

Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
04.02.04.01.03	CODO DE PVC - D = 1"X90°	und	4.00					4.00	
04.02.04.01.05	CODO DE PVC - D = 1"X90°	und	3.00				3.00	3.00	
04.02.04.02	TEE DE PVC	und	19.00				19.00	19.00	
04.02.04.02.01	TEE DE PVC - D = 1"X90°	und	4.00				4.00	4.00	
04.02.04.02.02	TEE DE PVC - D = 1"X90°	und	4.00				4.00	4.00	
04.02.04.02.04	TEE DE PVC - D = 1"X90°	und	1.00				1.00	1.00	
04.02.04.03	REDUCCION DE PVC	und	8.00				8.00	8.00	
04.02.04.03.01	REDUCCION DE PVC: DE 1"1/2" A 1"1/4"	und	1.00				1.00	1.00	
04.02.04.03.02	REDUCCION DE PVC: DE 1"1/4" A 1"	und	1.00				1.00	1.00	
04.02.04.03.03	REDUCCION DE PVC: DE 1"1/4" A 1/2"	und	2.00				2.00	2.00	
04.02.04.04	VALVULAS	und	4.00				4.00	4.00	
04.02.04.04.01	VALVULA COMPUERTA DE D=1"	und	1.00				1.00	1.00	
04.02.04.04.03	VALVULA COMPUERTA DE D=1/2"	und	2.00				2.00	2.00	
04.03	SISTEMA DE DESAGÜE								
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP - D=4"	pto	4.00				4.00	4.00	
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP - D=2"	pto	4.00				4.00	4.00	
Total									

PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPREMO N° 102-2022-EP
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION SUBREGIONAL DE SALUD
MONTAÑON HUANCAABAMBA

Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
04.03.02	ADUQUEMIENTO VARIOS								
04.03.02.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2'	und	7.00				7.00	7.00	
04.03.02.02	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	1.00				1.00	1.00	
04.03.02.02.01	SS-HH Codo 90°	und	1.00				1.00	1.00	
04.03.02.02.02	SS-HH Puentes	und	1.00				1.00	1.00	
04.03.03	REDES DE DERRAMACION								
04.03.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA T.N. H=0.60 m	m3	1.00	43.45	0.40	0.70	17.38	17.38	
04.03.03.02	REFINIE Y ANEJACION DE FONDO DE ZANJA	m2	1.00	43.45	0.40	0.70	17.38	17.38	
04.03.03.03	CAMA DE ARENA gruesa	m2	1.00	43.45	0.40	0.70	17.38	17.38	
04.03.03.04	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA	m3	1.00	61.47	0.40	0.45	24.59	24.59	
04.03.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.00	61.47	0.30	0.45	18.44	18.44	
04.03.04	TUBERIA DE DESAGÜE	m	5.00				5.00	5.00	
04.03.04.01	TUBERIA PVC CP - D = 4"	m	1.00				1.00	1.00	
04.03.04.02	TUBERIA PVC CP - D = 2"	m	1.00				1.00	1.00	
04.03.05	ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCION								
04.03.05.01	CODO DE PVC	m	1.00				1.00	1.00	
Total									



Item	Descripción	Udad.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
05.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ALIMENTADOR PRINCIPAL	m3	1.00	11.11	0.45	0.30	5.00	1.50	1.50
05.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.00	11.11	0.45	0.30	5.00	1.50	1.50
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO METÁLICO DE 24 POLOS	und	1.00					1.00	1.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIFERENCIAL DE 205 A	und	1.00					1.00	1.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 240 A	und	3.00					3.00	3.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 220 A	und	2.00					2.00	2.00
05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA MANUAL 4x40A	und	2.00					2.00	2.00
05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TERMOMAGNÉTICA DE 2x15 A	und	1.00					1.00	1.00
05.03.01	EQUIPOS DE ALUMBRADO INTERIOR	und	1.00					1.00	1.00
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 80x80mm INCL. SOPORTE	und	17.00					17.00	17.00
05.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FOCO LED 40W INCL. SOCKET	und	17.00					17.00	17.00

Deposito legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EP
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"
 Fecha: 01-Mar-24

METRADO

Item	Descripción	Udad.	Cant.	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
04.03.01.01	CODO DE PVC Ø=75x45"	und	7.00				7.00	7.00	7.00
04.03.05.01.02	CODO DE PVC Ø=4"x6"	und	6.00				6.00	6.00	6.00
04.03.05.02.01	YEE DE PVC	und	12.00				12.00	12.00	12.00
04.03.08.01	CAJA DE REGISTRO DE 12x24"	und	3.00				3.00	3.00	3.00
04.03.07.01.01	BODIGESTOR	und	3.00				3.00	3.00	3.00
04.03.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1300 LT (INCL. ACCESORIOS)	und	1.00				1.00	1.00	1.00
04.03.07.02.01	COMSTRUCCION DE POZO DE LODOS	und	1.00				1.00	1.00	1.00
04.03.07.02.01	POZO DE LODOS DE 0.80X0.80 H=0.30m INCL ENCOFRADO, VACIADO Y ACABADO DE PISO Y TAPA	und	1.00				1.00	1.00	1.00
04.03.07.03.01	LINEA DE PERCOLACIÓN CON 1 CAJA DE REGISTRO	und	1.00				1.00	1.00	1.00
04.03.07.03.02	RELLENO COMPACTADO CON HORMIGÓN EN LINEA DE PERCOLACIÓN	m3	2.00	10.00	0.60	0.40	6.00	4.80	4.80
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.75 HP	und	1.00				1.00	1.00	1.00
04.04.02	LIMPIEZA DE TANQUE ELEVADO	gb	1.00				1.00	1.00	1.00
04.04.03	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN	und	1.00				1.00	1.00	1.00

Deposito legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGÚN DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EP
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2 JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"
 Fecha: 22-Feb-24

METRADO

Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EF
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"
 Fecha: 01-Mar-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE POCO LED 10W INC. SOCKET	und	5.00					5.00	
05.03.04	SALIDA DE POCO LED 10W INC. SOCKET	und	6.00					6.00	
05.04	CONDUCTORES ELÉCTRICOS	Atmoch	1.00	1.00					1.00
05.04.01	CABLE NH-90 3-1x4 MM2	m	120.00					120.00	135.00
05.04.01	CABLE NH-90 2-1x2.5 MM2	m	150.00					150.00	182.00
05.04.01	CABLE NH-90 2-1x4 MM2	Atmoch	12.00						
05.04.01	CABLE OPT. TSMAN AMARILLOVERDE	m	35.00					35.00	35.00
05.05	TUBERÍAS ELÉCTRICAS	m	20.00					20.00	20.00
05.05.01	TUBERÍA PVC SANEAMIENTO 25 MM x 3 M	m	38.00					38.00	38.00
05.05.02	TUBERÍA PVC SANEAMIENTO 20 MM x 3 M	m	24.00					24.00	24.00
05.06	POZO TIERRA	Atmoch	24.00						
05.06.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE POZO A TIERRA	m2	1.00					0.87	
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	glo	1.00				3.40		
05.07	INTERRUPTORES	und	1.00					1.00	
05.07.01	PLACA DE INTERRUPTOR DOBLE	und	3.00					3.00	

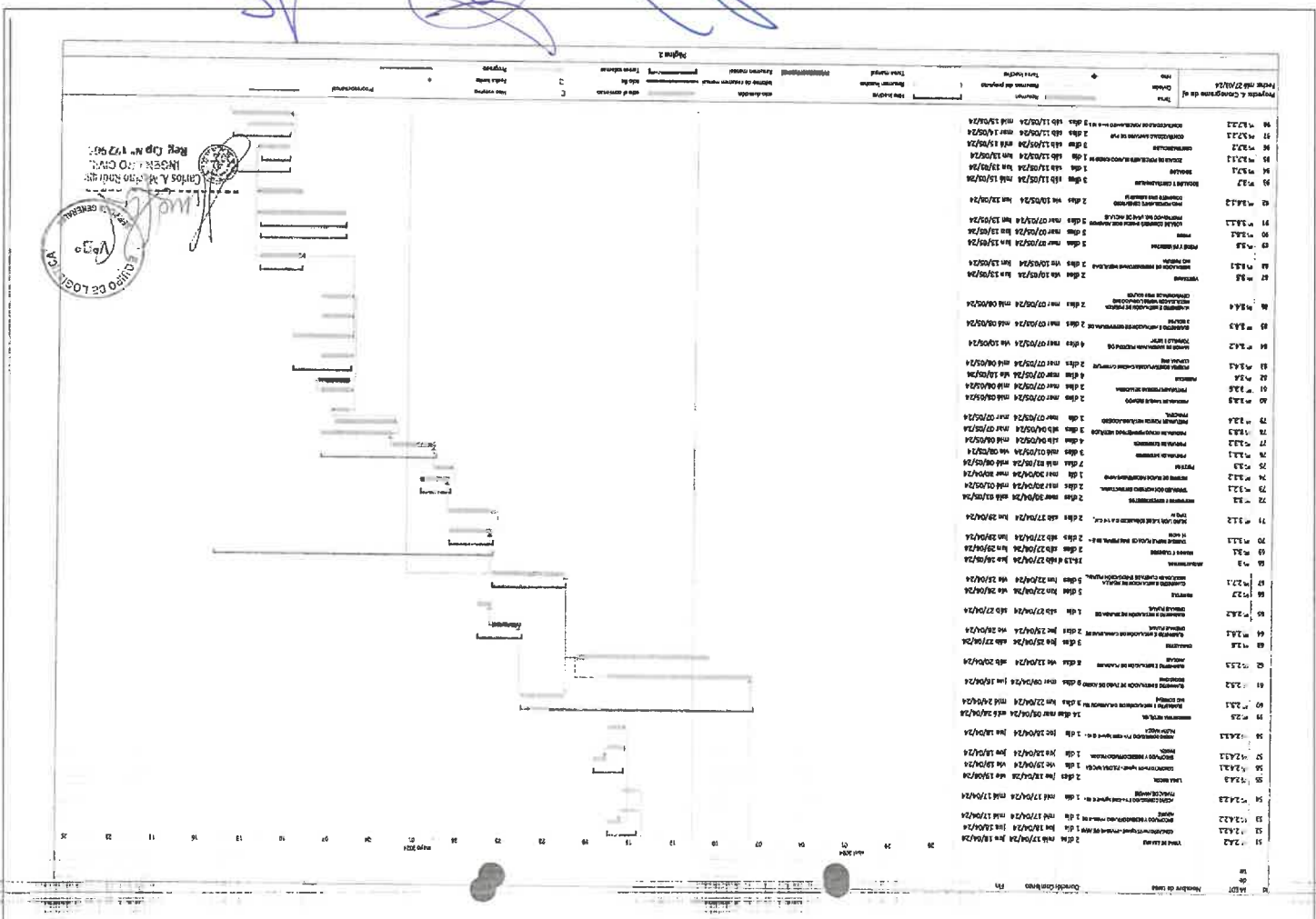
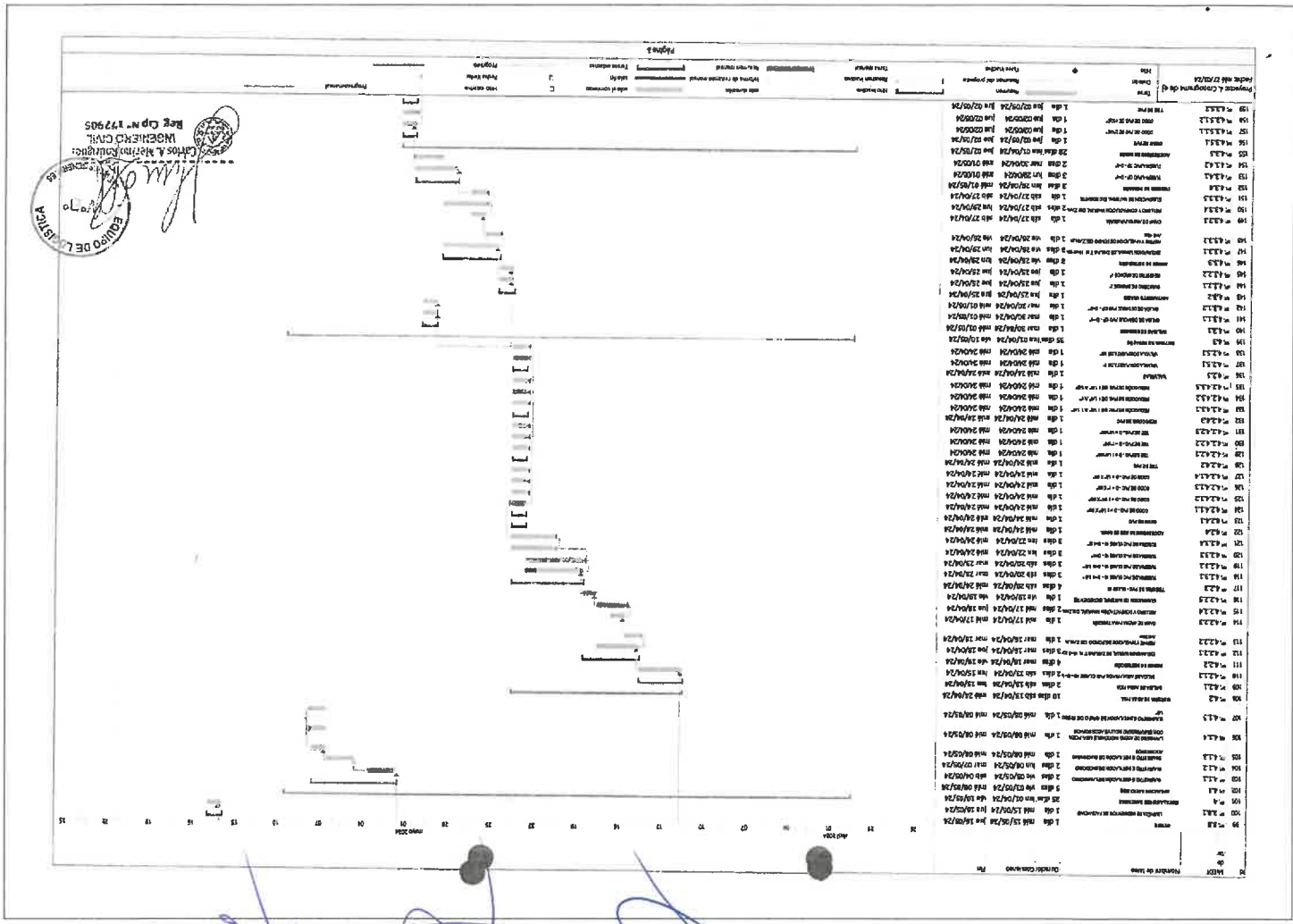


Dispositivo legal: PLAN DE LLUVIAS - SEGUN DECRETO SUPLENTO N° 102-2023-EF
 Servicio: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"
 Fecha: 01-Mar-24

METRADO

Item	Descripción	Und.	Cant	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	Total
05.07.02	PLACA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	15.00					15.00	
05.07.03	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	15.00					15.00	
05.08	TOMACORRIENTES Y TOMAS INDUSTRIALES	Atmoch	1.00					1.00	
05.08.01	PLACA TOMACORRIENTE DOBLE	und	1.00					1.00	23.00
05.08.02	TOMA INDUSTRIAL HEMBRA	und	1.00					1.00	
05.08.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	Puesto de Salud	1.00					1.00	
05.08.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE	Atmoch	1.00					1.00	
05.08.01	LIMPIEZA FINAL	glo	1.00					1.00	1.00





FOTOGRAFICO

[illegible]



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PANEL FOTOGRÁFICO



FACHADA PRINCIPAL DEL CENTRO PERIMETRICO DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD 1-2 JUZGARA PRESENTA LA PINTURA EN MAL ESTADO

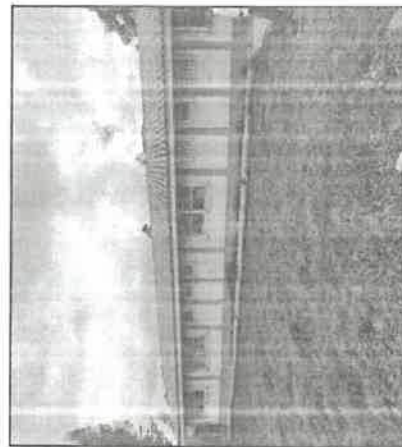


FACHADA PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1-2 JUZGARA
PRESENTA LA PINTURA EN MAL ESTADO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACHADA POSTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1-2 JUZGARA
PRESENTA LA PINTURA EN MAL ESTADO



FACHADA POSTERIOR DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1-2 JUZGARA
PRESENTA LA PINTURA EN MAL ESTADO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1-2
JUZGARA



LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1-2
JUZGARA



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



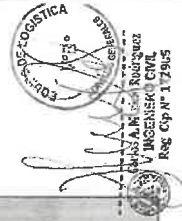
GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



REMOCIÓN DE CERÁMICA EN PISO DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD 1-2 JUZGARA



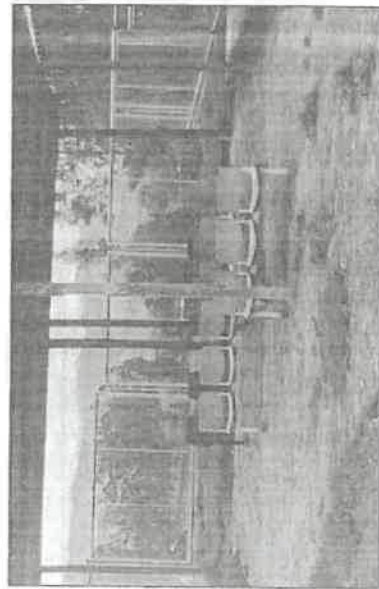
REMOCIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE EN CUNETAS DE CONCRETO



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD 1-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



REMOCIÓN DE PISO DE MATERIAL PROPIO EN SALA DE ESPERA
EXTERIOR Y ALMACÉN



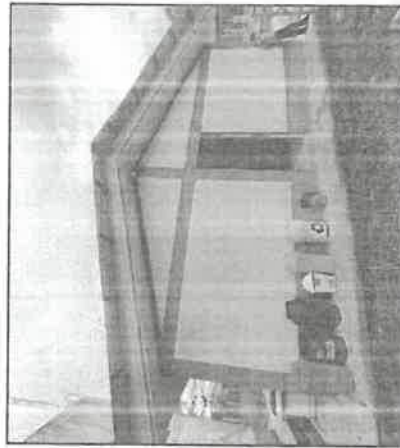
CAMBIO DE LLAVE TIPO GANCHO EN CUCINA



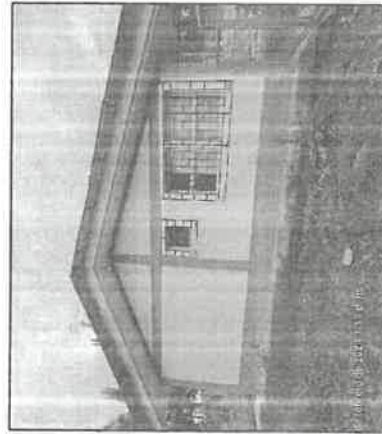
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



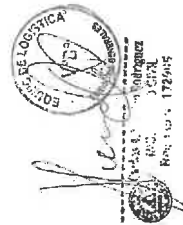
GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACHADA LATERAL DERECHA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2
JUZGARA PRESENTA LA PINTURA EXTERIOR EN MAL ESTADO



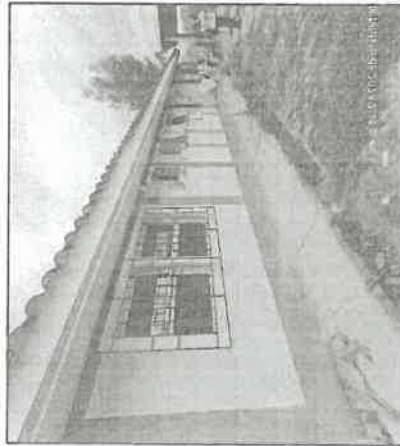
FACHADA LATERAL IZQUIERDA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2
JUZGARA PRESENTA LA PINTURA EXTERIOR EN MAL ESTADO



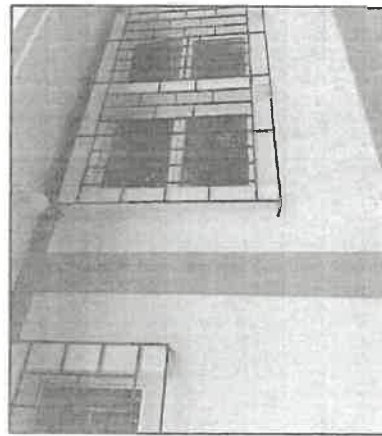
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PINTURA EXTERIOR DANAÑA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA



PINTURA EXTERIOR DANAÑA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA

LOGISTICA
ESTADO
Carlos A. Melchor Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. Ctp N° 172965

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"**



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA PRESENTA LA
PINTURA INTERIOR EN MAL ESTADO



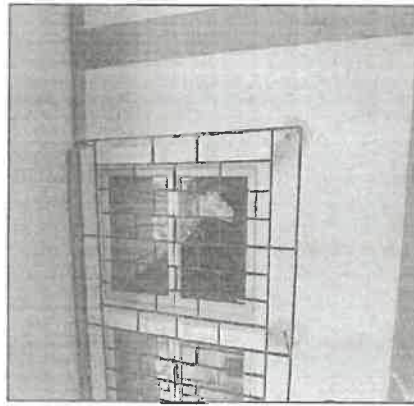
AMBIENTES DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA PRESENTA LA
PINTURA INTERIOR EN MAL ESTADO

LOGISTICA
ESTADO
Carlos A. Melchor Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. Ctp N° 172965

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"**



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SOPREVENTANA METÁLICA DAÑADA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2
JUZGARA



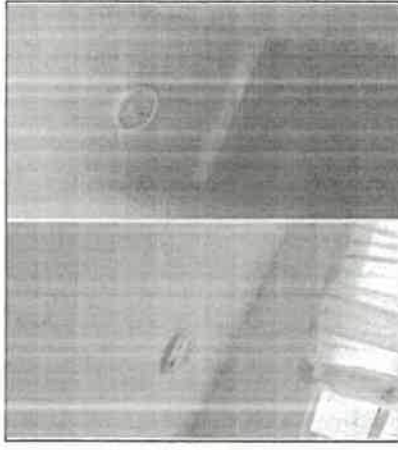
SOPREVENTANA METÁLICA DAÑADA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2
JUZGARA



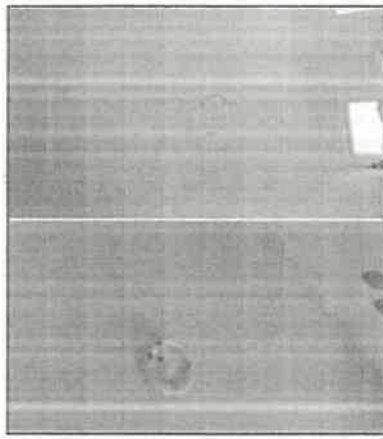
Carlos A. Moreno Rodríguez
INGENIERO CIVIL
P-46 C-01 N° 172905



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



LUMINARIAS DAÑADAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES INTERIORES DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA



LUMINARIAS DAÑADAS EN LOS DIFERENTES AMBIENTES INTERIORES DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA



Carlos A. Moreno Rodríguez
INGENIERO CIVIL
P-46 C-01 N° 172905

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PUERTAS INTERIORES DAÑADAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1
JUJGARA



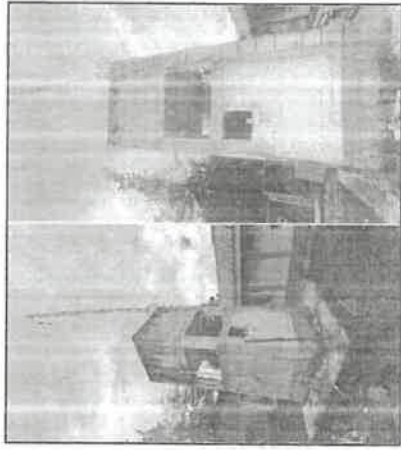
PUERTAS INTERIORES DAÑADAS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2
JUJGARA

BO. C. DE LOGISTICA
CALLE A. MONTESINOS
INGENIERO CIVIL
R. N. C. N° 172905

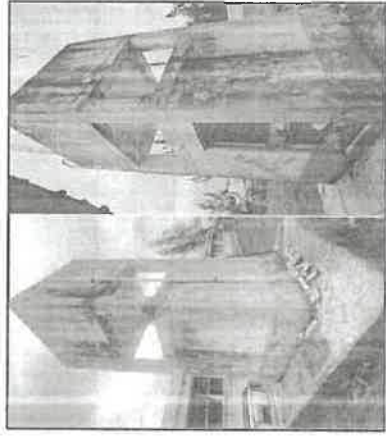
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUJGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA CISTERNA DE AGUA DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 JUJGARA



REHABILITACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA CISTERNA DE AGUA DEL
ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUJGARA

BO. C. DE LOGISTICA
CALLE A. MONTESINOS
INGENIERO CIVIL
R. N. C. N° 172905

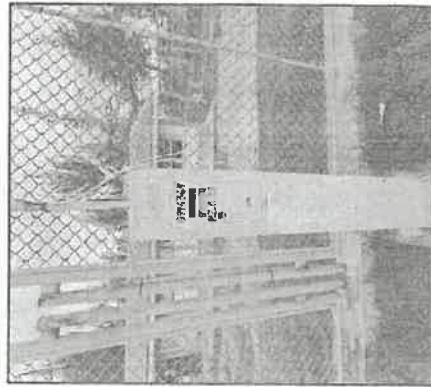
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUJGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL CERCO PERIMÉTRICO
DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA



MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DEL CERCO PERIMÉTRICO
DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 JUZGARA

DE LOGÍSTICA
Ing. A. Muñoz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. Cop. N° 172595

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL ALMACÉN DEL ESTABLECIMIENTO
DE SALUD I-2 JUZGARA



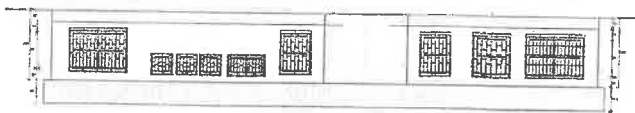
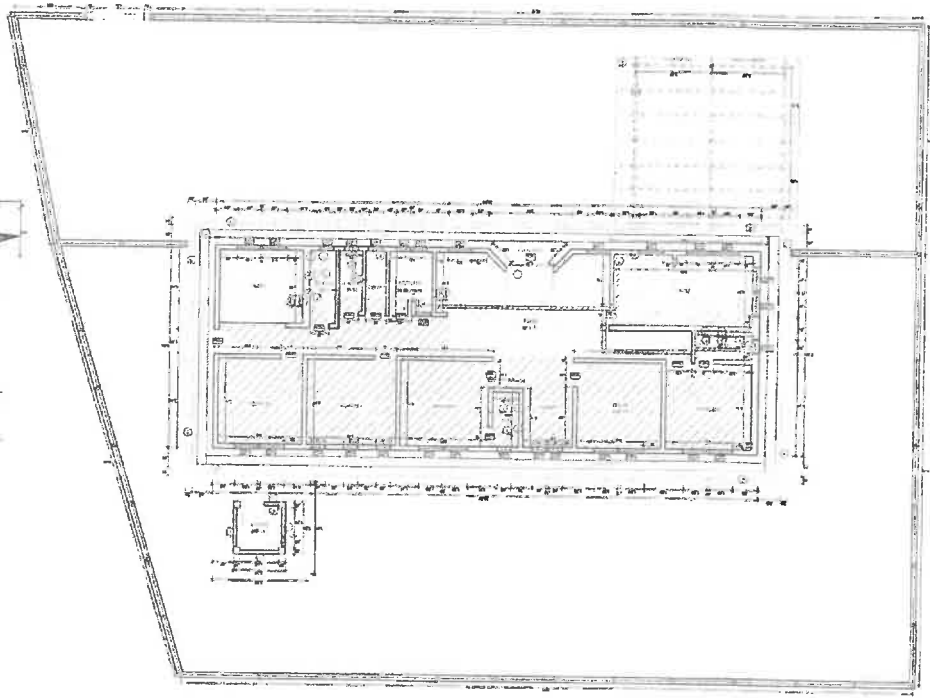
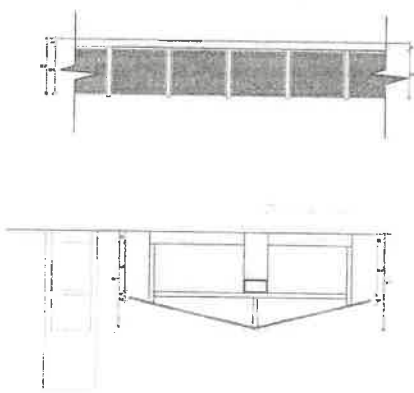
MEJORAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL ALMACÉN DEL ESTABLECIMIENTO
DE SALUD I-2 JUZGARA

DE LOGÍSTICA
Ing. A. Muñoz Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. Cop. N° 172595

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD I-2
JUZGARA DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

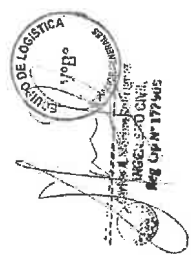


1	Plano de Estructura
2	Plano de Fachada
3	Plano de Corte
4	Plano de Detalle
5	Plano de Sección
6	Plano de Planta
7	Plano de Fachada
8	Plano de Corte
9	Plano de Detalle
10	Plano de Sección
11	Plano de Planta
12	Plano de Fachada
13	Plano de Corte
14	Plano de Detalle
15	Plano de Sección
16	Plano de Planta
17	Plano de Fachada
18	Plano de Corte
19	Plano de Detalle
20	Plano de Sección
21	Plano de Planta
22	Plano de Fachada
23	Plano de Corte
24	Plano de Detalle
25	Plano de Sección
26	Plano de Planta
27	Plano de Fachada
28	Plano de Corte
29	Plano de Detalle
30	Plano de Sección
31	Plano de Planta
32	Plano de Fachada
33	Plano de Corte
34	Plano de Detalle
35	Plano de Sección
36	Plano de Planta
37	Plano de Fachada
38	Plano de Corte
39	Plano de Detalle
40	Plano de Sección
41	Plano de Planta
42	Plano de Fachada
43	Plano de Corte
44	Plano de Detalle
45	Plano de Sección
46	Plano de Planta
47	Plano de Fachada
48	Plano de Corte
49	Plano de Detalle
50	Plano de Sección
51	Plano de Planta
52	Plano de Fachada
53	Plano de Corte
54	Plano de Detalle
55	Plano de Sección
56	Plano de Planta
57	Plano de Fachada
58	Plano de Corte
59	Plano de Detalle
60	Plano de Sección
61	Plano de Planta
62	Plano de Fachada
63	Plano de Corte
64	Plano de Detalle
65	Plano de Sección
66	Plano de Planta
67	Plano de Fachada
68	Plano de Corte
69	Plano de Detalle
70	Plano de Sección
71	Plano de Planta
72	Plano de Fachada
73	Plano de Corte
74	Plano de Detalle
75	Plano de Sección
76	Plano de Planta
77	Plano de Fachada
78	Plano de Corte
79	Plano de Detalle
80	Plano de Sección
81	Plano de Planta
82	Plano de Fachada
83	Plano de Corte
84	Plano de Detalle
85	Plano de Sección
86	Plano de Planta
87	Plano de Fachada
88	Plano de Corte
89	Plano de Detalle
90	Plano de Sección
91	Plano de Planta
92	Plano de Fachada
93	Plano de Corte
94	Plano de Detalle
95	Plano de Sección
96	Plano de Planta
97	Plano de Fachada
98	Plano de Corte
99	Plano de Detalle
100	Plano de Sección



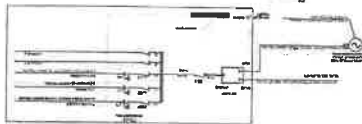
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA ESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA CATEGORÍA II, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

PLANOS





1	Plano de planta
2	Plano de fachada
3	Plano de sección
4	Plano de detalle
5	Plano de cimentación
6	Plano de estructura
7	Plano de instalaciones eléctricas
8	Plano de instalaciones sanitarias
9	Plano de instalaciones de agua fría
10	Plano de instalaciones de agua caliente
11	Plano de instalaciones de gas
12	Plano de instalaciones de calefacción
13	Plano de instalaciones de ventilación
14	Plano de instalaciones de climatización
15	Plano de instalaciones de iluminación
16	Plano de instalaciones de sonido
17	Plano de instalaciones de televisión
18	Plano de instalaciones de telefonía
19	Plano de instalaciones de internet
20	Plano de instalaciones de seguridad

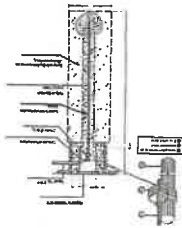


DETALLE DE POZO A TIERRA PROYECTADO

1. Sección transversal del pozo a tierra proyectado, mostrando la estructura de concreto y la instalación de la tubería de drenaje.

2. Detalle de la conexión del pozo a tierra con la tubería de drenaje principal.

3. Detalle de la instalación de la tubería de drenaje en el pozo a tierra.



MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA ESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA CATEGORÍA HUACABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE

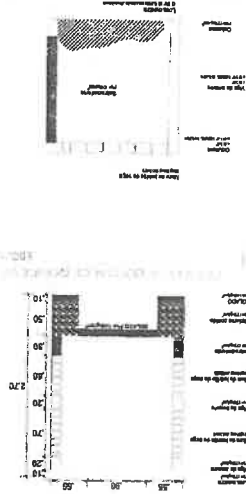
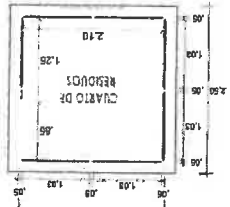


1	Plano de planta
2	Plano de fachada
3	Plano de sección
4	Plano de detalle
5	Plano de cimentación
6	Plano de estructura
7	Plano de instalaciones eléctricas
8	Plano de instalaciones sanitarias
9	Plano de instalaciones de agua fría
10	Plano de instalaciones de agua caliente
11	Plano de instalaciones de gas
12	Plano de instalaciones de calefacción
13	Plano de instalaciones de ventilación
14	Plano de instalaciones de climatización
15	Plano de instalaciones de iluminación
16	Plano de instalaciones de sonido
17	Plano de instalaciones de televisión
18	Plano de instalaciones de telefonía
19	Plano de instalaciones de internet
20	Plano de instalaciones de seguridad



MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA ESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA CATEGORÍA HUACABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE

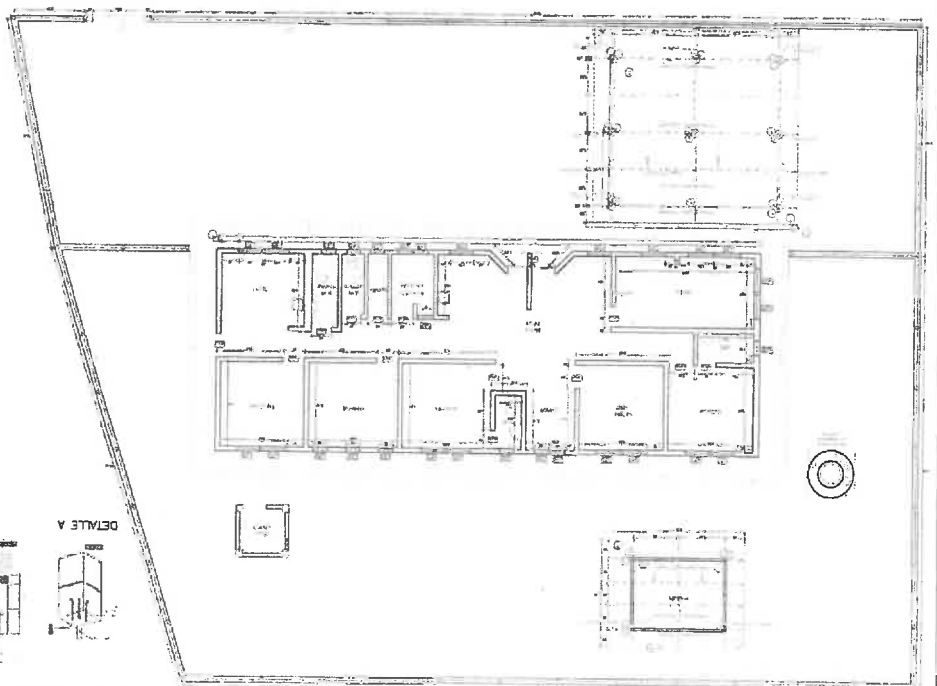
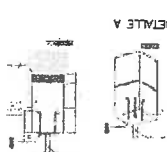
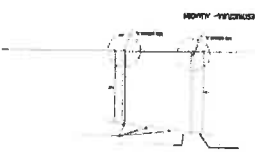
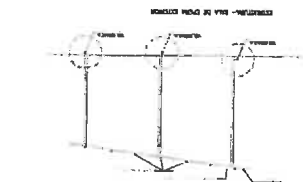
CUADRO DE GANCHOS STANDARD EN VARILLAS DE FIERRO CORRUADAS	
NOTA:	<p>SE ACOBA O PINTA CON UN TINTO DE PINTA PARA LA PROTECCION, COMO LA DE OBTENCION, CONTRA LA RUSTICACION.</p> <p>SE ADEMAS DESPACHA EN TUBOS Y EN OTRAS FORMAS, LOS GANCHOS EN SU ESTADO DE ACABADO.</p> <p>SE LUBRIFICAN CON ACEITE PARA LA MANEJA EN LAS OBRAS.</p> <p>SE CUANDO SON TUBOS.</p>
10	2/8"
20	2/8"
30	2/8"
40	2/8"
50	2/8"
60	2/8"
70	2/8"
80	2/8"
90	2/8"
100	2/8"

[illegible]

UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA

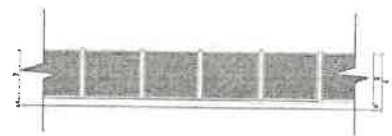
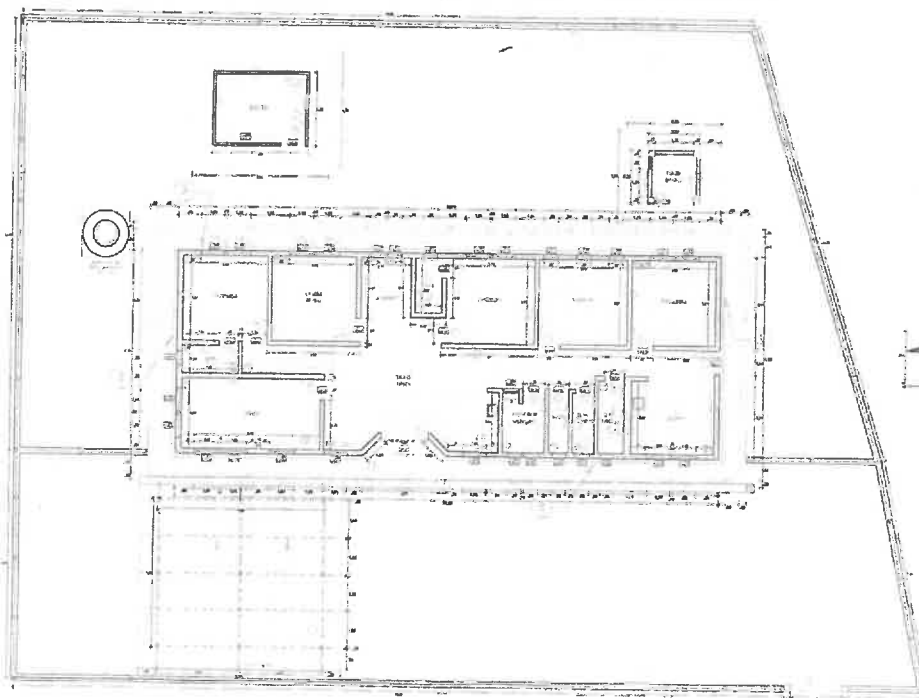
The photograph shows a document with Hebrew text. At the top, there is a small graphic of a person's head inside a box. Below this, there is a line of text that reads: "המחלקה לביטחון המדינה". The rest of the document contains several lines of Hebrew text, which appear to be a formal notice or a report. The text is somewhat blurry, but it is clearly legible.

<p> 1. Identifikasi (Identifikasi masalah yang dihadapi) 2. Analisis (Analisis masalah yang dihadapi) 3. Penyusunan (Penyusunan rencana tindakan) 4. Pelaksanaan (Pelaksanaan rencana tindakan) 5. Evaluasi (Evaluasi hasil tindakan) </p>	<p> 1. Identifikasi (Identifikasi masalah yang dihadapi) 2. Analisis (Analisis masalah yang dihadapi) 3. Penyusunan (Penyusunan rencana tindakan) 4. Pelaksanaan (Pelaksanaan rencana tindakan) 5. Evaluasi (Evaluasi hasil tindakan) </p>
---	---



ESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA CATEGORIA 1
UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA ESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD JUZGARA CATEGORIA II, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



ITEM	DESCRIPCION
1	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
2	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
3	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
4	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
5	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
6	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
7	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
8	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
9	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
10	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
11	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
12	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
13	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
14	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
15	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
16	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
17	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
18	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
19	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS
20	REPARACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CUBIERTA Y MUROS

PROYECTO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION DE SALUD BUENA VISTA