



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

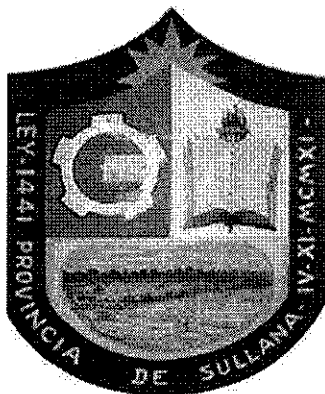
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
22-2023-MPS-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
INICIAL DE LA I.E. 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR
VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA
DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA” I ETAPA –
CUI N° 2507466**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
RUC N° : 20154477021
Domicilio legal : CALLE BOLÍVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA
Teléfono: : 073-501246
Correo electrónico: : uinfo@munisullana.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" I ETAPA – CUI N° 2507466.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3'264,481.98 (TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 98/100 SOLES) - Incluye costo total de la infraestructura y la ejecución de plan de contingencia, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3'264,481.98 (TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 98/100 SOLES)	S/ 2'938,033.79 (DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TREINTA Y TRES CON 79/100 SOLES)	S/ 3'590,930.17 (TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA CON 17/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 493-2023/MPS-GM, 22/09/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 369-2023/MPS-GM, 03/08/2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	AS-SM-16-2022-MPS-CS-1

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en	:	Caja de La Entidad.
Recoger en	:	Oficina de contrataciones – Abastecimiento; sito en CALLE BOLÍVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle Bolívar N° 160, en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma y los plazos establecidos, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos a la OFICINA DE CONTRATACIONES.**

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato de la ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previo a la

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01.

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Localidad : U.P. Villa La Paz
Distrito : Sullana
Provincia : Sullana
Región : Piura

Nombre del PIP o inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Código del PIP: CUI N° 2507466

Nivel de los estudios de pre inversión: PROYECTO DE INVERSION ESTANDAR

Fecha de declaración de viabilidad: 18 DE DICIEMBRE DE 2020.

Expediente Técnico aprobado mediante: RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 359-2023/MPS-GM.

Fecha de aprobación de Expediente Técnico: 03 DE AGOSTO DEL 2023

a) AREA REQUIRIENTE:

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Sullana.

b) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01.

c) OBJETIVO:

El objetivo de lo contenido en los presentes Términos de Referencia es la selección de una empresa especializada en Proyectos de Infraestructura así como, señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutará la prestación, con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico aprobado del proyecto: "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO DE PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01, materia del presente proceso de selección.

El Contratista deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Contratación.

d) ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

El presente Expediente Técnico, se enmarca dentro de los lineamientos y objetivos estratégicos de la Municipalidad Provincial de Sullana y en los objetivos institucionales para el año 2023, entre los cuales se considera: Modernizar la Infraestructura Social para impulsar el desarrollo Socio Económico de la Provincia, mejorar la Infraestructura Educativa, el Acondicionamiento Urbano y la calidad de los Servicios Básicos.

Nuestro país siguiendo esta política se viene interesando en este tema mediante la participación y/o ejecución de proyectos que conlleven a la realización de este fin, a través del gobierno central, gobiernos regionales y locales. Es así que mediante la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" en el Art.10° del Título Preliminar "Promoción del Desarrollo Integral" refiere que los gobiernos locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de los pobladores.

En este marco uno de los programas de acción es a través de los Servicios Públicos locales en educación, cultura, deporte y recreación y también en programas sociales, defensa y promoción de derechos ciudadanos.

Con la ejecución del presente proyecto "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01, se logrará que los alumnos del mencionado colegio cuenten con las adecuadas condiciones físicas y de habitabilidad para su correcto funcionamiento y el normal desarrollo de sus actividades.

Esto traerá consigo la solución al problema identificado, con la finalidad de mejorar la infraestructura del I.E. N°1592 en beneficio de la población estudiantil.

e) DESCRIPCION DEL PROYECTO

e.1. PROYECTO: MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01

e.2. UBICACION:

La I.E. N°1592 está ubicado en el departamento de Piura, provincia de Sullana, distrito de Sullana, U.P. Villa la Paz.

Para tener accesibilidad a la infraestructura de la Institución Educativa, se llega mediante el recorrido del centro de la ciudad de Sullana, hacia la zona Sur-este de la ciudad en un tiempo de 10 a 15 minutos, en una longitud Aprox. de 4.40Km. Ya sea en moto taxi, taxi o vehículo particular. Es una accesible que se encuentra fuera





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



del casco urbano, pero dentro del perímetro urbano ó zona Urbana considerado por la Municipalidad de Sullana.

La infraestructura actual se aprecia construcciones de material noble del presente estudio topográfico, se tiene las siguientes medidas:

Por el Norte: Limita con la Calle N°03; en una Línea Recta de 66.00 m.

Por el Sur : Limita con la Avenida las Palmeras; en una Línea Recta de 66.00 m.

Por el este : Limita con Lote N°1B; en una Línea Recta de 40.00 m.

Por el Oeste: Limita con calle A; en una Línea Recta de 40.00 m.

MAPA N° 01

Ubicación de La Micro Localización

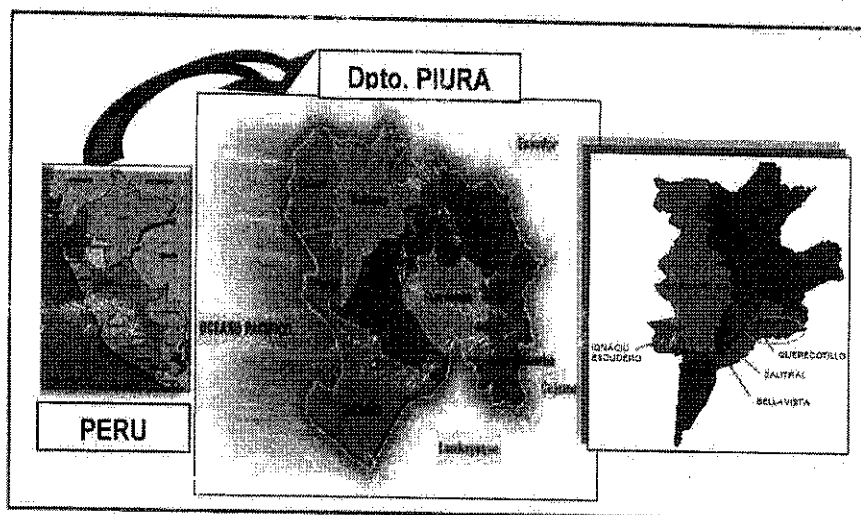


Gráfico 01: Ubicación Geográfica de la Institución Educativa
Elaboración propia



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



Ubicación del proyecto

e.3. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

La ciudad de Sullana presenta una fisiografía relativamente plana con pequeñas depresiones en el casco urbano.

El levantamiento topográfico, otorgado por la entidad demuestra que el terreno cuenta con una topografía relativamente plana, en la que por pendiente natural y pequeños desniveles de las edificaciones y pavimentos existentes permitirá la evacuación de las aguas pluviales.

e.4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La Institución Educativa I.E. N° 1592, actualmente viene prestando servicio educativo de nivel primario en condiciones antipedagógicas, desde el año 1970. El aprendizaje de los alumnos se da en 03 pabellones que tienen una infraestructura que no cumple con las normas técnicas.

La I.E. presenta varios inconvenientes respecto a su infraestructura, parte de los ambientes y el material noble se encuentran en mal estado, con fisuras en pisos y coberturas. No presenta un adecuado sistema de evacuación, representando peligro para la infraestructura debido a que el agua erosiona y socaba la arena dejando la cimentación de las edificaciones y veredas expuesta.

Sobre el terreno en mención se han levantado construcciones, donde funcionan los ambientes para aulas y servicios higiénicos, distribuidos de la siguiente manera:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



- Pabellón 01: Edificación de 02 aulas inicial con baño para niños.
- Pabellón 02: Edificación de 03 aulas con baño
- Pabellón 03: Edificación compuesta por SUM, cocina y deposito.
- Aulas Prefabricadas: Edificaciones de un solo nivel compuesta por 03 ambientes donde funcionar las 03 secciones de 5 años.
- 01 patio de sin techar, en mal estado.
- Cerco perimétrico.
- Pórtico de ingreso.
- Veredas de circulación.

Emplazamiento General

En el año 2022 se matricularon en total 128 alumnos distribuidos de la siguiente forma:

> INICIAL

NIVEL EDUCATIVO	GRADO	ALUMNOS	AULAS
INICIAL	03 AÑOS	37	02
	04 AÑOS	58	02
	05 AÑOS	33	01
TOTAL		128	05

Fuente: ESCALE

MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y BIBLIOGRAFÍA

Mobiliario

Respecto al mobiliario de los ambientes pedagógicos podemos decir, que no son adecuadas para la realización de las labores escolares. Existe déficit de mobiliario en la actualidad se encuentra en regular y mal estado de conservación Y no es el adecuado para atender a la población estudiantil existente.

Equipamiento

En cuanto al equipamiento hay una computadora con impresora multifuncional simple en la dirección, y cocina en la cocina.

Material Bibliográfico

El Material Bibliográfico existente es mínima y desactualizada, que trae como consecuencia que la población estudiantil existente no cuente con la herramienta necesaria para ampliar los conocimientos recibidos por el docente de aula.

e.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

METAS DEL PROYECTO:

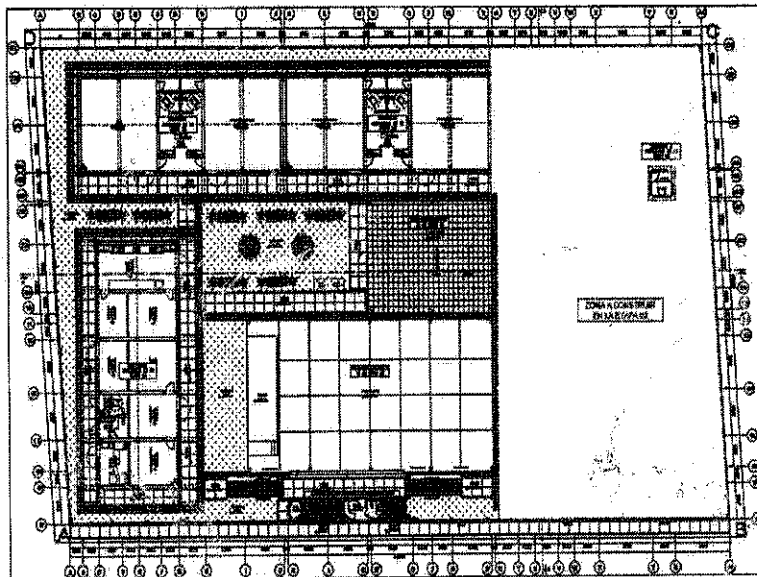


El presente documento es parte del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 ETAPA 01, se ha realizado en base al requerimiento propio del colegio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



Planta general de la Etapa 01.

La propuesta arquitectónica responde a las necesidades de la población estudiantil y de acuerdo a las normas establecidas para Instituciones Educativas; el proyecto se ha desarrollado considerando los siguientes componentes que se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE LA ETAPA 01.

01.0 OBRA NUEVA (RESTITUCIÓN)

- ✓ MODULO A:
Dirección, Sala de Profesores, secretaria, Despensa, Cocina, Tópico, Baño, Baño de Discapacitados, Maestranza y Deposito.
- ✓ MODULO C:
Aula 05 y Salón de Usos Múltiples.
- ✓ MODULO D:
Aulas de inicial 03 y 04 con baño para niños.
- ✓ MODULO F:
Garita de guardiana e Ingreso de Inicial.

02.0 OBRAS EXTERIORES

- ✓ Patio de Formación de 309.88 m² Techado con Cobertura Metálica.
- ✓ Patio de Juegos Inicial de 114.39 m² Techado con Cobertura Metálica.
- ✓ Pasadizos de circulación horizontal, veredas, y rampas para discapacitados.
- ✓ Cercó perimétrico de 712.00 ml.
- ✓ Cunetas para evacuación pluvial de concreto.
- ✓ Consorcio de Evacuación Pluvial en Patio techado existente.
- ✓ Cisterna y tanque elevado.
- ✓ Instalaciones eléctricas y sanitarias exteriores.
- ✓ Medidas de mitigación de riesgo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1692 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507486" – ETAPA 01.

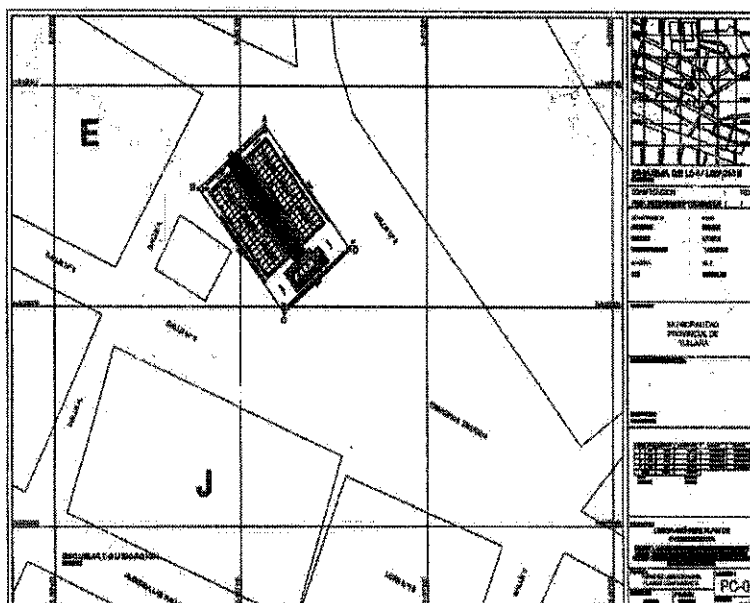


- ✓ Medidas de mitigación ambiental.

03.0 PLAN DE CONTINGENCIA

Con el fin de que no se afecte la continuidad del servicio educativo, como medida de Plan de Contingencia se considera lo siguiente:

Se ha coordinado con las autoridades educativas locales que el Plan de Contingencia sería ubicado en un área libre ubicada al norte de la Institución Educativa, la cual será construida según lo estipulado en los planos del proyecto los cuales están dentro del presente Expediente Técnico.



El costo total del plan de contingencia es de: S/. 149,587.66 (Ciento Cuarenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Siete con 66100 Soles).

e.6. MARCO LEGAL:

El presente expediente se desarrolló bajo las Normas Legales siguientes:

- ✓ Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022. LEY N° 31640
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento (Decreto Supremo N°344-2018-EF)
- ✓ D.S. N°011-079-VC
- ✓ Reglamento de Edificaciones (RNE).
- ✓ Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Normas sobre consideraciones de impacto ambiental.
- ✓ Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



- ✓ Ley N°29090 de regularización habilitaciones urbanas y edificaciones, publicada el 27 de septiembre del 2007 y su reglamento el DS 024-2008.
- ✓ Normas de Seguridad
- ✓ Normas de Calidad
- ✓ Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- ✓ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- ✓ LEY N° 31728
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado (T.U.O.) de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Resolución De Contraloría N° 146-2019-CG

e.7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra es de S/ 3,264,481.98, incluido Gastos Generales (8.00 % C.D) y Utilidad (7.00 % C.D), con precios vigentes al mes de MAYO del 2023. El Valor referencial total de la inversión asciende a la suma de S/3,499,961.26 (Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Sesenta y uno con 26/100 soles), incluido elaboración de Expediente técnico, revisión de Expediente Técnico, consultoría de Supervisión y liquidación de obra, elaboración y revisión del Expediente Técnico. Detallado de la siguiente manera:

N°	SUB PRESUPUESTOS	COSTO DIRECTO	Gastos Generales (8%)	Utilidad (7%)	Sub Total	IGV (18%)	TOTAL (MAYO 2023)
1	SUBPRESUP-N°01- ESTRUCTURAS	1,213,799.89	97,103.99	84,965.99	1,395,869.87	251,256.66	1,647,126.45
2	SUBPRESUP-N°02- ARQUITECTURA	832,763.05	66,621.04	58,293.41	957,677.50	172,381.95	1,130,059.45
3	SUBPRESUP-N°03- INSTALACIONES SANITARIAS	144,735.08	11,578.80	10,131.45	166,445.31	29,980.16	196,425.47
4	SUBPRESUP-N°04- INSTALACIONES ELECTRICAS	104,128.52	8,330.31	7,289.02	119,748.25	21,554.69	141,302.94
COSTO TOTAL DE LA INFRAESTRUCTURA (A):		2,295,426.52	183,634.15	160,679.88	2,639,740.55	476,153.37	3,114,894.32
EJECUCION DE PLAN DE CONTINGENCIA (B):		118,475.89	-	8,293.31	126,769.20	22,818.46	149,587.56
COSTO DE EJECUCION DE OBRA ETAPA 01 (A+B):							3,264,481.98
COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (C):							80,109.00
COSTO DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO (D):							24,860.00
COSTO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION (DE LA EJEC. DE OBRA Y EJEC. DEL PLAN DE CONTINGENCIA) (E): (4%)							130,579.28
COSTO TOTAL DE LA INVERSION ETAPA 01 (A+B+C+D+E):							3,499,961.26

f) PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de obra de Etapa 01 será de Ciento Ochenta (180) días calendario.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

De acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico, el equipamiento para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico, es el siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



N°	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
4	SOLDADORA A GASOLINA	01
5	ANDAMIO METALICO	10
6	TECLE DE 3 ton	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01
14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01
15	TEODOLITO Y MIRA	01

El equipo mínimo exigible propuesto por los postores será de una antigüedad no mayor a diez años. Se podrá acreditar con documentos que acrediten la propiedad o con documento de compromiso de venta o arrendamiento, sin perjuicio de verificarse al momento de la suscripción del contrato.

Se comunica a los postores que la Entidad realizará la fiscalización posterior de la documentación presentada previa a la firma del contrato.

No serán admitidas las propuestas que presenten equipos que no tengan el compromiso de disponibilidad inmediata o en las especificaciones y cantidades requeridas.

El Contratista situará en la obra el equipo y/o maquinaria que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, específicamente, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y características. Dichos equipos y/o maquinaria, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.



colación de ejemplo

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

INGENIERO RESIDENTE.- Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Residente, supervisor o Inspector de obras similares.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS-** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como ingeniero de estructuras y/o ingeniero estructural y/o especialista de estructuras de obras en general.

Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD.-** Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado. Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor de Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra, seguridad en el trabajo SSOMA, de obras en general.

Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.



(*) Emitidos por autoridad competente. Se entiende por autoridad competente al funcionario administrativo de la entidad o al representante legal de la empresa privada, propietaria de la obra/proyecto. Cuando la constancia o certificado no sea emitido por el propietario de la obra/proyecto, adicionalmente se deberá presentar copia simple del contrato entre quien emite el certificado y el propietario de la obra/proyecto.

(**) Se entiende por años efectivos a los años de experiencia acumulados por el personal propuesto sin superposición de dos o más servicios en un mismo tiempo.

Las Constancias o documentos sustentatorios deben tener al menos, datos de la Entidad o Empresa a la cual brindo el servicio, nombre de la obra, fecha en



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 01.



que se llevó a cabo la obra y tiempo en que el referido profesional prestó sus servicios.

- El personal asignado a la Obra, deberá expresar su voluntad de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera la obra.
- La profesión, colegiatura y habilidad, podrá ser acreditado con copia simple del título, diploma o constancia, según corresponda.

c). DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Recuperación de Infraestructura Educativa.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

La participación mínima de cada consorciado en la acreditación de la experiencia del postor tiene que ser del 30%.

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Se debe presentar en la oferta declaración jurada de conocer y aceptar la aplicación de las penalidades.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La multa diaria será de:	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10 Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
7	CALIDAD DE MATERIALES.- Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la Entidad)	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.- Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 05 días calendario	0.3 UIT por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
9	PRUEBAS Y ENSAYOS.- Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
10	RESIDENTE DE OBRA.- Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



11	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.- Cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de Obra), no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.2 UIT por cada día de ausencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Entrega de los planos post construcción.- El Contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la Obra cumplir con sus funciones.	0.2 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la Obra, dará lugar a: que la entidad comunique al Tribunal de Contrataciones a fin de que apertura el procedimiento sancionador, se solicite el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	Tres (3) UIT (Unidad Impositiva Tributaria)	Según Informe de LA DIRECCION DE OBRAS

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o ser el caso del ítem.

f) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No aplica.

g) DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No aplica.

h) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se realizará una vez que se haya culminado, la cual deberá ser comunicada por el Residente mediante anotación en el Cuaderno de Obra tal como lo establece el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225.

i) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225 del R.L.C.E.

j) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

k) DE LOS ADELANTOS

k.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato de la ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

k.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

l) VALORIZACIONES

Las Valorizaciones serán de forma Mensual.

m) FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante Valorización Mensual previa conformidad de la supervisión de obra conforme al Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

n) REAJUSTES

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas establecido en el expediente técnico y de acuerdo al artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

o) LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" - ETAPA 01.



p) CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

q) DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.

El desarrollo del proyecto, involucrará, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.

r) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega del Terreno

La ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del terreno.

Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de la obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

s) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Administrativos

El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor. Dicha documentación, serán planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc.

El contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.

El contratista está obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.



Handwritten signatures and initials.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



- El cronograma de ejecución de la obra se deberá anexar en la oferta, el cual debe estar firmado por el residente propuesto.

Aspectos generales

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el reglamento, normas complementarias modificatorias y las bases del presente procedimiento.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico, bases y demás documentos generados en el procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación, y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 203° del reglamento.
- El contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obras debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones. Reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias. En tanto se deberá declarar previamente en su oferta que deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás profesional necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el cumplimiento a lo dispuesto en el decreto supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En concordancia con la Ley del Ambiente N° 28611 artículo III, El plan de gestión ambiental se deberán identificar los principales impactos ambientales que se generarán durante la ejecución de las obras de acuerdo al plan de trabajo y se propondrán las correspondientes acciones de mitigación ambiental con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.
- En concordancia con la Ley 29783 aprobada el 20 de agosto de 2011, En el plan de gestión de seguridad se deberán identificar los principales peligros y riesgos asociados a la ejecución de las obras de acuerdo al plan de trabajo y se propondrán las correspondientes medidas preventivas con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.
- Deberá señalar un domicilio legal dentro de la jurisdicción de la ciudad de Piura para efectos de las notificaciones que surjan como desarrollo del proceso constructivo hasta la liquidación final.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



l) CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA MUNICIPALIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA MUNICIPALIDAD.

u) OTROS REQUERIMIENTOS

- Para el cómputo del tiempo de la experiencia de los profesionales, sólo se considerará una vez el periodo traslapado. En caso de existir contradicción en la documentación de experiencia de los profesionales se tendrá por no válido.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal propuesto deberán ser legible, sin borraduras ni enmendaduras, asimismo en caso que el documento sea emitido por entidad pública, deberá ser suscrito por el funcionario público competente, y en caso que el documento sea emitido por entidad privada, deberá ser suscrito por el Gerente General y/o representante legal y/o Profesional competente. El Sello de los que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo desempeñado, caso contrario no serán considerados tales experiencias.
- Cuando se detecte documentos inexactos e incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciéndose una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE.



La información consignada en el Anexo 10 debe reflejar el contenido del documento que acredita la experiencia del postor, caso contrario, se considerará como información contradictoria y no será tomada en cuenta.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Nº	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
4	SOLDADORA A GASOLINA	01
5	ANDAMIO METALICO	10
6	TECLE DE 3 ton	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01
14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01
15	TEODOLITO Y MIRA	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	<ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE.• ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS.• INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.• ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.• INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.• La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE.• ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS.• INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Residente, supervisor o inspector de obras similares. <p>Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-</p>



2

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.-** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como como ingeniero de estructuras y/o ingeniero estructural y/o especialista de estructuras de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO PREVENICIONISTA DE SEGURIDAD-** Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado. Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor de Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra, seguridad en el trabajo SSOMA, de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.



tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
Requisitos:																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPO REQUERIDO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>SOLDADORA A GASOLINA</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>TECLE DE 3 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton</td><td>01</td></tr><tr><td>15</td><td>TEODOLITO Y MIRA</td><td>01</td></tr></tbody></table>		N°	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01	2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01	3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01	4	SOLDADORA A GASOLINA	01	5	ANDAMIO METALICO	10	6	TECLE DE 3 ton	01	7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01	13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01	14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01	15	TEODOLITO Y MIRA	01
N°	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD																																															
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01																																															
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01																																															
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01																																															
4	SOLDADORA A GASOLINA	01																																															
5	ANDAMIO METALICO	10																																															
6	TECLE DE 3 ton	01																																															
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																															
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																															
9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01																																															
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																																															
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																																															
12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01																																															
13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01																																															
14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01																																															
15	TEODOLITO Y MIRA	01																																															
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																																	
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																	
<ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE.• ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS.• INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. Requisitos: <ul style="list-style-type: none">• INGENIERO RESIDENTE. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.• ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado.• INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. Acreditación: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación																																																	



Superior Universitaria – SUNEDU¹⁶.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

- INGENIERO RESIDENTE.
- ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS.
- INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD.

Requisitos:

- INGENIERO RESIDENTE.- Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Residente, supervisor o inspector de obras similares.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.- Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como ingeniero de estructuras y/o ingeniero estructural y/o especialista de estructuras de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD- Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado. Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor de Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra, seguridad en el trabajo SSOMA, de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el

¹⁶ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>30 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Recuperación de Infraestructura Educativa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 veces el valor referencial: 30 puntos</p> <p>M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: 20 puntos</p>

¹⁷ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>	

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	18 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	18 puntos
	<p><u>01 INGENIERO RESIDENTE</u> Ingeniero Civil, profesional titulado y colegiado.</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div>Importante</div>	<p>Más de 05 años: 18 puntos</p> <p>Más de 04 hasta 05 años: 09 puntos</p> <p>Más de 03 hasta 04 años: 05 puntos</p>



- Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.
- Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.

Presenta Certificado ISO 37001
2 puntos

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁸

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos²¹

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ²³

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NUMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁶.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507456".		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		2RA-1/2019		
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	RIESGO DE QUE LAS COTAS PROPUESTAS NO SE AJUSTEN AL CAMPO DE TRABAJO.		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DEFICIENTE LEVANTAMIENTO DE PUNTOS DE CAMPO		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1		
			Causa N° 2		
			Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Baja	0.300	Moderado	0.250
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Minigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	REPLANTEO DE PUNTOS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CHEQUEO CONSTANTE EN LA REALIZACIÓN DEL REPLANTEO		



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha				
			Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507465".				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RB-2/2019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE DESMORONAMIENTO EN LA ACTIVIDAD DE MOVIMIENTO DE TIERRAS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	TIPO DE TERRENO			
			Causa N° 2	MALOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS			
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30	Bajo	0.10		
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70	Alto	0.40		
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80		
		Moderada	0.500	Moderado	0.200		
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	DESMORONAMIENTO EN CAMPO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUADA PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS				



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número					
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA. C.U.I. N°3207466				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-62019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INADECUADO MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL			
			Causa N° 2				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		X	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30			Bajo	0.10
		Moderada	0.50			Moderado	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
	Baja	0.300	Moderado	0.300			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO CONSTANTE, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO.				



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1092 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2807406".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-6/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	NIVELES DE TEMPERATURA LIGERAMENTE SUPERIORES AL PROMEDIO NORMAL			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
Moderada		0.600	Moderado		0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIÓN ATMOSFÉRICA			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	USO ADECUADO DE PROTECTOR SOLAR E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (GORRO, LENTES, CORTAVIENTO, ETC.)				



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951				
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO PIURA - C.U.I. N°28074867.				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RF-02819				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL			
			Causa N° 2	INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL			
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		X	Muy baja	0.05
		Baja	0.30			Baja	0.10
		Moderada	0.50			Moderada	0.20
		Alta	0.70			Alto	0.40
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80
	Baja	0.300	Moderado	0.200			
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONTAMINACIÓN DE LA CALIDAD DE AIRE Y SUELO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE Y AGUA, IMPLEMENTAR CORRECTAMENTE EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, EVITAR LA EXPOSICIÓN PROLONGADA DE INSUMOS CONTAMINANTES CON EL AMBIENTE, UTILIZAR PALIATIVOS PARA EL CONTROL DE POLVO.					



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951		
		Fecha	Feb-23		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1692 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA, C.U.I. N°2507465.		
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RI-8/2019		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS INTENSAS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO	
Causa N° 2			PREVENCIÓN DE CONTINGENCIAS FRENTE A DESASTRES NATURALES (LLUVIAS INTENSAS)		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	Bajo	0.10
		Moderada	0.50	Moderado	0.20
		Alta	0.70	Alto	0.40
		Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
		Moderada	0.500	Alto	0.400
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.250	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS		
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS INTENSAS.		



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951				
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°26074667.				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
1.1	CÓDIGO DE RIESGO	1R1-9/2019					
1.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ABERTURAS EN EL SUELO POR SISMO					
1.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO				
		Causa N° 2	FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (SISMOS)				
		Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50		Bajo	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	X
		Baja	0.300	Muy alto	0.90		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS.					



Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951			
		Fecha	Feb-23			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1582 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466".			
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA.			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RI-8/2019			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN EN ZONAS CIRCUNDANTES		
Causa N° 2			INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE DESVÍOS			
Causa N° 3			FALTA DE EXPERIENCIA DE PERSONAL ASIGNADO PARA DESVÍOS			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
		Moderada	0.500	Bajo	0.100	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
	5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONGESTIONAMIENTO VEHICULAR			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	ADECUADO PLAN DE DESVÍO Y ADECUADA SEÑALIZACIÓN DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.			



Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	187951				
		Fecha	Feb-23				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1582 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507405".				
		Ubicación Geográfica	DISTRITO SULLANA, PROVINCIA DE PIURA - PIURA				
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1RK-10/2019				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA OBRA			
Causa N° 2			INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD				
Causa N° 3							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X
		Alta	0.70		Alto	0.40	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Moderada	0.500		Moderado	0.200	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONDICIONES SUBESTÁNDARES Y ACTOS INSEGUROS				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, INCLUIR SCTR.				



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La multa diaria será de:	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10 Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.		
6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
7	CALIDAD DE MATERIALES.- Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la Entidad)	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.- Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 05 días calendario	0.3 UIT por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
9	PRUEBAS Y ENSAYOS.- Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
10	RESIDENTE DE OBRA.- Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
11	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.- Cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de Obra), no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.2 UIT por cada día de ausencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Entrega de los planos post construcción.- El Contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la Obra cumplir con sus funciones.	0.2 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la Obra, dará lugar a: que la entidad comunique al Tribunal de Contrataciones a fin de que apertura el procedimiento sancionador, se solicite el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	Tres (3) UIT (Unidad Impositiva Tributaria)	Según informe de LA DIRECCION DE OBRAS

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

2

2

2



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³⁰

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³¹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

75



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁶	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁷	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁸	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

³⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										
5										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

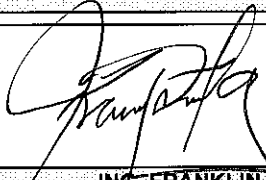


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 09 ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES				
1	NUMERO DE ACTA			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, la ciudad de Sullana, a los 16 días del mes de octubre del año 2023, en la Oficina de Abastecimientos, a las 11:30 horas, se reunieron los integrantes del comité de selección designados mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°494-2023-MPS/GM], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLICADA N°20-2023-CS-MPS , cuyo objeto de convocatoria es CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E N°1592 DE LA URBANIZACION VILLA LA PAZ, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA -PIURA, a fin de ANALIZAR,			
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:			
	Presidente	ING. FRANKLIN PEÑA CHANTA	Titular <input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia: ABASTECIMIENTOS
			Suplente	
	Primer Miembro	ING. ROSA LAURA QUEA MEDINA	Titular <input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente	
	Segundo Miembro	ING. GARY MARTIN LA ROCA SAAVEDRA	Titular <input checked="" type="checkbox"/>	Dependencia: SUB GERENCIA DE OBRAS
			Suplente	
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron TRES(3) aOBSERVACIONES las presentes bases. Los participantes que formularon fueron los siguientes:			
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones
	1	EDIFICACIONES Y SERVICIOS DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - EDISEN S.A.C.	0	1
	2	CONSTRUC TORA JHR	0	1
	3	COMERCIALIZADORA MARASAWI S.R.L.	0	1
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las consultas y observaciones fueron realizados al requerimiento del area usuario, el cual se hizo llegar mediante informe N° 2490-2023/MPS-OGAF-OA, de fecha 06 de octubre dekl 2023,, a la Sub Gerencia de Obras el mismo que fue respondido mediante el Informe N°1779-2023/MPS-GDUEL-SGO, de fecha 16 de octubre del 2023.			
Si como resultado de una consulta u observación se modifica el requerimiento o el valor referencial, consignar la nueva aprobación del expediente de contratación.				
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las a las bases, acuerdan, por UNIMIDAD aprobar el pliego de absolución de CONSULTAS Y OBSERVACIONES que se anexa al presente documento como parte integrante.			
8	OBSERVACIÓN NINGUNA			

FORMATO N° 09	
ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	
9	
	ING. FRANKLIN PEÑA CHANTA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>Municipalidad Provincial de Sullana</p> <p>Ing. Rosa Laura Quea Medina</p> <p>Gerente de Desarrollo Urbano e</p> </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> ING. ROSA LAURA QUEA MEDINA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO </div> <div style="width: 45%;"> ING. GARY MARTIN LA ROCA SAAVEDRA NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO </div> </div>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SULLANA
SUBGERENCIA DE OBRAS

INFORME N° 1779-2023/MPS-GDUEI-SGO

A : ING. FRANKLIN PEÑA CHANTA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

ASUNTO : INFORME SOBRE CONSULTAS PRESENTADAS

REFERENCIA : a) Adjudicación Simplificada N° 022-2023-MPS-CS. Primera Convocatoria
b) INFORME N° 2490-2023/MPS-OGAY-OA del 06.10.2023

FECHA : Sullana, 16 de octubre del 2023



Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo y a la vez manifestar lo siguiente:

Que mediante documento de la referencia b) se nos hace llegar consultas y observaciones a las bases de la Adjudicación Simplificada N° 022-2023-MPS-CS. Primera Convocatoria, presentadas por los participantes EDIFICACIONES Y SERVICIOS DEL NORTE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - EDISEN S.A.C., CONSTRUCTORA JHR S.R.LTDA, COMERCIALIZADORA MARASAWI S.R.L.

En ese sentido, en calidad de área usuaria alcanzo las respuestas a las consultas técnicas, para ser publicadas por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

Por lo que derivó el presente a su despacho para su trámite y acciones correspondientes.

Atentamente,

CC/Arch, GDUEI
GMLRS/
Adjunta: (09) folios

ING. GARY MARTÍNEZ B. ROCA SAAVEDRA
SUB GERENTE DE OBRAS

ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

I.

OBSERVACIÓN N° 01

Ingeniero Especialista en Estructuras: Observamos que las bases al determinar que la experiencia del profesional a ocupar el cargo es únicamente en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria atenta contra la participación de una pluralidad de profesionales estructuralistas, puesto que el referido especialista también interviene en el diseño y/o control estructural de diferentes tipos de obras civiles o electromecánicas, más complejas y amplias que un centro educativo como son los hospitales, villas deportivas, condominios habitacionales, hoteles, tren eléctrico, etc, etc; en tal sentido, solicitamos que las bases integradas consideren que la experiencia el citado especialista debe ser obras de edificación en general, el requerimiento solicitado en las bases trasgrede la Directiva N° 01-2023-OSCE/CD, pues ésta señala claramente que, en los procesos de selección no se debe exigir experiencia en la especialidad al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general.

OBSERVACIÓN N° 02

Ingeniero Prevencionista de Seguridad: observamos que las bases exijan que los profesionales a desempeñarse en el cargo solo pueden ser aquellos que cuente con el título de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Industrial, lo cual es restrictivo y discriminatorio para otro tipo de profesionales con formación académica distinta pero que poseen experiencia en dicha especialidad; en tal sentido, solicitamos al Comité incluir en la lista descrita en las bases a los profesionales en ingeniería civil, ambiental, minas, agrícola, química, etc.

ABSOLUCION

OBSERVACION N°1

De acuerdo al análisis realizado efectuado y en las facultades establecidas en la Directiva N° 01-2023-OSCE/CD y en el artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado dicha observación se ACOGE para que exista pluralidad de postores dentro del presente procedimiento de selección por tanto en el requerimiento para el Especialista en Estructuras dentro del plantel profesional se suprimirá la experiencia en obras iguales o similares y quedar en obras en general.

OBSERVACIÓN N° 02

De acuerdo al análisis efectuado dicha observación realizada por el postor no se acoge de acuerdo al artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; De la misma forma en el Reglamento de la Ley establece que: El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
ING. GARY MARTIN LA ROCA SAAVEDRA
SUB GERENTE DE OBRAS

Por tanto, en facultades y funciones del área usuaria no se acoge dicha observación para el cargo de Ingeniero Prevencionista de Seguridad dentro del plantel profesional como carrera profesional con el título de ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Industrial.

II.

OBSERVACION

Observamos que las bases en el Capítulo III ¿ REQUERIMIENTO, B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD considere como obras similares centros educativos que acredite los componentes de patio y/o juegos infantiles; teniendo en cuenta que los componentes solicitados dentro de cualquier presupuesto del tipo de obra a ejecutarse representan un porcentaje mínimo del valor de la obra, su incorporación en la definición de las obras similares no resulta esencial para los fines de la presente contratación, por lo que resulta cuestionable considerando que al incluir los componentes genera una restricción a la libre concurrencia de proveedores lo cual trasgrede los principios de libre competencia, pluralidad de postores contemplados en la Ley, en tal sentido, el área usuaria debe RETIRAR LA INCLUSION DE LOS COMPONENTES INDICADOS en la definición de obras similares, además debe incluir dentro de obras similares las infraestructuras de salud (hospitales, postas médicas, centros de salud, etc), edificios culturales, centros comerciales, obras de edificación en general.

ABSOLUCION


De acuerdo al análisis efectuado de la observación realizada por el participante el área usuaria ACOGE dicha observación de acuerdo a la Resolución N°1343-2022-TCE-S3 e INFORME DE SUPERVISION DE OFICIO N° D001240-2023-OSCE-SPRI, de fecha 21 de agosto del 2023, realizado por la Subdirección de Riesgos del OSCE, por tanto, se suprimirá los componentes dentro de obras similares de los requisitos de calificación.

III.

Se indica que, de la información revisada en las bases administrativas y expediente técnico del sistema, no se ha encontrado el desagregado de partidas del componente "PLAN DE CONTINGENCIA", por lo que se solicita adjuntar dicho desagregado de partidas para poder realizar una oferta acorde a los términos de referencia especificados.

ABSOLUCION

Con respecto a la observación del participante se aclara que el desagregado o componentes DEL PLAN DE CONTINGENCIA se encuentra en el portal web del SEACE dentro de la SECCION 4, II, Etapa 01, en el numeral 18. Plan de contingencia, por el monto total de S/ 149,587.66 soles, el mismo que se encuentran todos sus componentes detallados, por tanto, no se ACOGE dicha observación.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA
ING. GARY MARTIN RUCSA SAavedra
SUB GERENTE DE OBRAS



REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N° 1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA DE SULLANA - DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01.

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Localidad : U.P. Villa La Paz
Distrito : Sullana
Provincia : Sullana
Región : Piura

Nombre del PIP o inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. 1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA – PROVINCIA DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA"

Código del PIP: CUI N° 2507466

Nivel de los estudios de pre inversión: PROYECTO DE INVERSION ESTANDAR

Fecha de declaración de viabilidad: 18 DE DICIEMBRE DE 2020.

Expediente Técnico aprobado mediante: RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 369-2023/MPS-GM.

Fecha de aprobación de Expediente Técnico: 03 DE AGOSTO DEL 2023

a) **AREA REQUIRIENTE:**

Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Sullana.

b) **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01.

c) **OBJETIVO:**

El objetivo de lo contenido en los presentes Términos de Referencia es la selección de una empresa especializada en Proyectos de Infraestructura así como, señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutará la prestación, con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico aprobado del proyecto: "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICAL EN LA I.E.





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.

N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01, materia del presente proceso de selección.

El Contratista deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Contratación.

d) ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

El presente Expediente Técnico, se enmarca dentro de los lineamientos y objetivos estratégicos de la Municipalidad Provincial de Sullana y en los objetivos institucionales para el año 2023, entre los cuales se considera: Modernizar la Infraestructura Social para impulsar el desarrollo Socio Económico de la Provincia, mejorar la Infraestructura Educativa, el Acondicionamiento Urbano y la calidad de los Servicios Básicos.

Nuestro país siguiendo esta política se viene interesando en este tema mediante la participación y/o ejecución de proyectos que conlleven a la realización de este fin, a través del gobierno central, gobiernos regionales y locales. Es así que mediante la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" en el Art.10° del Título Preliminar "Promoción del Desarrollo Integral" refiere que los gobiernos locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental con el objeto de facilitar la competitividad local y propiciar las mejores condiciones de vida de los pobladores.

En este marco uno de los programas de acción es a través de los Servicios Públicos locales en educación, cultura, deporte y recreación y también en programas sociales, defensa y promoción de derechos ciudadanos.

Con la ejecución del presente proyecto "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01, se logrará que los alumnos del mencionado colegio cuenten con las adecuadas condiciones físicas y de habitabilidad para su correcto funcionamiento y el normal desarrollo de sus actividades.

Esto traerá consigo la solución al problema identificado, con la finalidad de mejorar la infraestructura del I.E. N°1592 en beneficio de la población estudiantil.

e) DESCRIPCION DEL PROYECTO

e.1. PROYECTO: MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA LA PAZ EL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01.

e.2. UBICACION:

La I.E. N°1592 está ubicada en el departamento de Piura, provincia de Sullana, distrito de Sullana, U.P. Villa la Paz.

Para tener accesibilidad a la infraestructura de la Institución Educativa, se llega mediante el recorrido del centro de la ciudad de Sullana, hacia la zona Sur-este de la ciudad en un tiempo de 10 a 15 minutos, en una longitud Aprox. de 4.40Km. Ya sea en moto taxi, taxi o vehículo particular. Es una accesible que se encuentra fuera





del casco urbano, pero dentro del perímetro urbano ó zona Urbana considerado por la Municipalidad de Sullana.

La infraestructura actual se aprecia construcciones de material noble del presente estudio topográfico, se tiene las siguientes medidas:

Por el Norte: Limita con la Calle N°03; en una Línea Recta de 66.00 m.

Por el Sur : Limita con la Avenida las Palmeras; en una Línea Recta de 66.00 m.

Por el este : Limita con Lote N°1B; en una Línea Recta de 40.00 m.

Por el Oeste: Limita con calle A; en una Línea Recta de 40.00 m.

MAPA N° 01

Ubicación de La Micro Localización

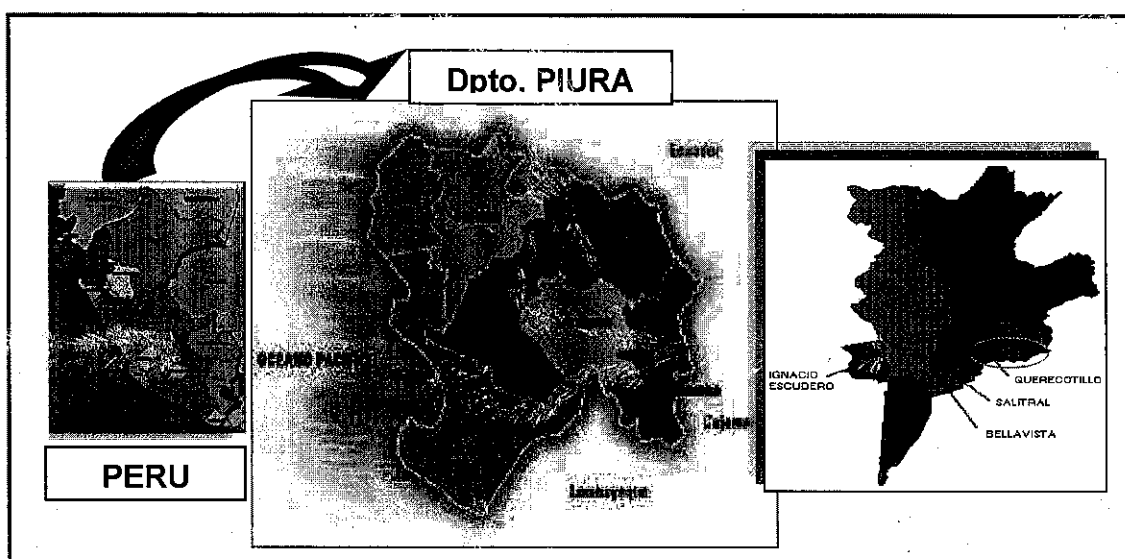


Gráfico 01: Ubicación Geográfica de la Institución Educativa

Elaboración propia





Ubicación del proyecto

e.3. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

La ciudad de Sullana presenta una fisiografía relativamente plana con pequeñas depresiones en el casco urbano.

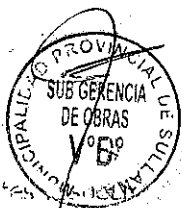
El levantamiento topográfico, otorgado por la entidad demuestra que el terreno cuenta con una topografía relativamente plana, en la que por pendiente natural y pequeños desniveles de las edificaciones y pavimentos existentes permitirá la evacuación de las aguas pluviales.

e.4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

La Institución Educativa I.E. N° 1592, actualmente viene prestando servicio educativo de nivel primario en condiciones antipedagógicas, desde el año 1970. El aprendizaje de los alumnos se da en 03 pabellones que tienen una infraestructura que cumple las normas técnicas.

La I.E. presenta varios inconvenientes respecto a su infraestructura, parte de los ambientes de material noble se encuentran en mal estado, con fisuras en pisos y coberturas. No presenta un adecuado sistema de evacuación, representado peligro para la infraestructura debido a que el agua erosiona y socaba la arena dejando la cimentación de las edificaciones y veredas expuesta.

Sobre el terreno en mención se han levantado construcciones, donde funcionan los ambientes para aulas y Servicios Higiénicos, Distribuidos de la siguiente manera:





PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA PROVINCIA DE SULLANA -DEPARTAMENTO PIURA". C.U.I. N°2507466" – ETAPA 01.

- Pabellón 01: Edificación de 02 aulas inicial con baño para niños.
- Pabellón 02: Edificación de 03 aulas con baño
- Pabellón 03: Edificación compuesta por SUM, cocina y deposito.
- Aulas Prefabricadas: Edificaciones de un solo nivel compuesta por 03 ambientes donde funcionan las 03 secciones de 5 años.
- 01 patio de sin techar, en mal estado.
- Cerco perimétrico.
- Pórtico de ingreso.
- Veredas de circulación.

Emplazamiento General

En el año 2022 se matricularon en total 128 alumnos distribuidos de la siguiente forma:

> INICIAL

NIVEL EDUCATIVO	GRADO	ALUMNOS	AULAS
INICIAL	03 AÑOS	37	02
	04 AÑOS	58	02
	05 AÑOS	33	01
TOTAL		128	05

Fuente: ESCALE

MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y BIBLIOGRAFÍA

Mobiliario

Respecto al mobiliario de los ambientes pedagógicos podemos decir, que no son adecuadas para la realización de las labores escolares. Existe déficit de mobiliario en la actualidad se encuentra en regular y mal estado de conservación Y no es el adecuado para atender a la población estudiantil existente.

Equipamiento

En cuanto al equipamiento hay una computadora con impresora multifuncional simple en la dirección, y cocina en la cocina.

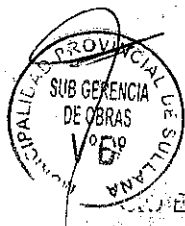
Material Bibliográfico

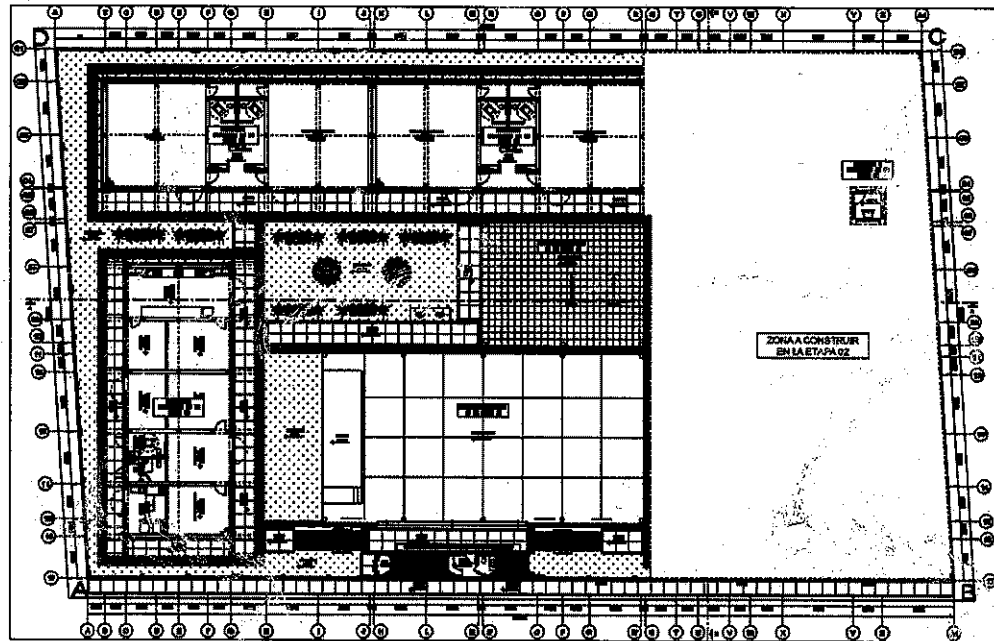
El Material Bibliográfico existente es mínima y desactualizada, que trae como consecuencia que la población estudiantil existente no cuente con la herramienta necesaria para ampliar los conocimientos recibidos por el docente de aula.

e.5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

METAS DEL PROYECTO:

El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL EN LA I.E. N°1592 DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA LA PAZ DEL DISTRITO DE SULLANA – DEPARTAMENTO DE PIURA" C.U.I. N° 2507466 – ETAPA 01, se ha realizado en base al requerimiento propio del colegio.





Planta general de la Etapa 01.

La propuesta arquitectónica responde a las necesidades de la población estudiantil y de acuerdo a las normas establecidas para Instituciones Educativas; el proyecto se ha desarrollado considerando los siguientes componentes que se describen a continuación:

DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE LA ETAPA 01.

01.0 OBRA NUEVA (RESTITUCIÓN)

- ✓ MODULO A:
Dirección, Sala de Profesores, secretaria, Despensa, Cocina, Tópico, Baño, Baño de Discapacitados, Maestranza y Deposito.
- ✓ MODULO C:
Aula 05 y Salón de Usos Múltiples.
- ✓ MODULO D:
Aulas de inicial 03 y 04 con baño para niños.
- ✓ MODULO F:
Garita de guardianía e Ingreso de Inicial.

02.0 OBRAS EXTERIORES

- ✓ Patio de Formación de 309.88 m² Techado con Cobertura Metálica.
- ✓ Patio de Juegos Inicial de 114.39 m² Techado con Cobertura Metálica.
- ✓ Pasadizos de circulación horizontal, veredas, y rampas para discapacitados.
- ✓ Cerco perimétrico de 212.00 ml.
- ✓ Cunetas para evacuación pluvial de concreto.
- ✓ Consietas de Evacuación Pluvial en Patio téchado existente.
- ✓ Cisterna y tanque elevado.
- ✓ Instalaciones eléctricas y sanitarias exteriores.
- ✓ Medidas de mitigación de riesgo.





- ✓ Ley N°29090 de regularización habilitaciones urbanas y edificaciones, publicada el 27 de septiembre del 2007 y su reglamento el DS 024-2008.
- ✓ Normas de Seguridad
- ✓ Normas de Calidad
- ✓ Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE
- ✓ Directiva N° 001-2023-OSCE/CD
- ✓ LEY N° 31728
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado (T.U.O.) de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- ✓ Resolución De Contraloría N° 146-2019-CG

e.7. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra es de S/ 3,264,481.98, incluido Gastos Generales (8.00 % C.D) y Utilidad (7.00 % C.D), con precios vigentes al mes de MAYO del 2023. El Valor referencial total de la inversión asciende a la suma de S/3,499,961.26 (Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Sesenta y uno con 26/100 soles), incluido elaboración de Expediente técnico, revisión de Expediente Técnico, consultoría de Supervisión y liquidación de obra, elaboración y revisión del Expediente Técnico. Detallado de la siguiente manera:

N°	SUB PRESUPUESTOS	COSTO DIRECTO	Gastos Generales (8%)	Utilidad (7%)	Sub Total	IGV (18%)	TOTAL (MAYO 2023)
1	SUBPRESUP-N 01- ESTRUCTURAS	1,213,799.89	97,103.99	84,965.99	1,395,869.87	251,256.58	1,647,126.45
2	SUBPRESUP-N 02- ARQUITECTURA	832,763.05	66,621.04	58,293.41	957,677.50	172,381.95	1,130,059.45
3	SUBPRESUP-N 03- INSTALACIONES SANITARIAS	144,735.06	11,578.80	10,131.45	166,445.31	29,960.16	196,405.47
4	SUBPRESUP-N 04- INSTALACIONES ELECTRICAS	104,128.92	8,330.31	7,289.02	119,748.25	21,554.69	141,302.94
		2,295,426.92	183,634.15	160,679.88	2,639,740.95	475,153.37	3,114,894.32
COSTO TOTAL DE LA INFRAESTRUCTURA (A):							3,114,894.32
	EJECUCION DE PLAN DE CONTINGENCIA (B):	118,475.89	-	8,293.31	126,769.20	22,818.46	149,587.66
COSTO DE EJECUCION DE OBRA ETAPA 01 (A+B):							3,264,481.98
	COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (C):						80,100.00
	COSTO DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO (D):						24,800.00
	COSTO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION (DE LA EJEC. DE OBRA Y EJEC. DEL PLAN DE CONTINGENCIA) (E): (4%)						130,579.28
VALOR TOTAL DE LA INVERSION ETAPA 01 (A+B+C+D+E):							3,499,961.26

f) PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de obra de Etapa 01 será de Ciento Ochenta (180) días calendarios.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

De acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico, el equipamiento para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico, es el siguiente:



Nº	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01
4	SOLDADORA A GASOLINA	01
5	ANDAMIO METALICO	10
6	TECLE DE 3 ton	01
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01
9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01
13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01
14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01
15	TEODOLITO Y MIRA	01

El equipo mínimo exigible propuesto por los postores será de una antigüedad no mayor a diez años. Se podrá acreditar con documentos que acrediten la propiedad o con documento de compromiso de venta o arrendamiento, sin perjuicio de verificarse al momento de la suscripción del contrato.

Se comunica a los postores que la Entidad realizará la fiscalización posterior de la documentación presentada previa a la firma del contrato.

No serán admitidas las propuestas que presenten equipos que no tengan el compromiso de disponibilidad inmediata o en las especificaciones y cantidades requeridas.

El Contratista situará en la obra el equipo y/o maquinaria que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, específicamente, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y características. Dichos equipos y/o maquinaria, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

- **INGENIERO RESIDENTE.-** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Residente, supervisor e inspector de obras similares.





Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS-** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como ingeniero de estructuras y/o ingeniero estructural y/o especialista de estructuras de obras en general.

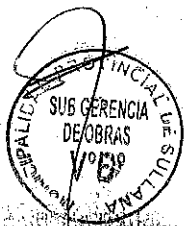
Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD.-** Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado. Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor de Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra, seguridad en el trabajo SSOMA, de obras en general.

Se adjuntará copia simple de los contratos, certificados o constancias, o cualquier otro documento que acredite documental y fehacientemente el servicio prestado, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente.**

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.



(*) Emitidos por autoridad competente. Se entiende por autoridad competente al funcionario administrativo de la entidad o al representante legal de la empresa privada, propietaria de la obra/proyecto. Cuando la constancia o certificado no sea emitido por el propietario de la obra/proyecto, adicionalmente se deberá presentar copia simple del contrato entre quien emite el certificado y el propietario de la obra/proyecto.

(**) Se entiende por años efectivos a los años de experiencia acumulados por el personal propuesto sin superposición de dos o más servicios en un mismo tiempo.

Las Constancias o documentos sustentatorios deben tener al menos, datos de la Entidad o Empresa a la cual brinda el servicio, nombre de la obra, fecha en



- que se llevó a cabo la obra y tiempo en que el referido profesional prestó sus servicios.
- El personal asignado a la Obra, deberá expresar su voluntad de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera la obra.
- La profesión, colegiatura y habilidad, podrá ser acreditado con copia simple del título, diploma o constancia, según corresponda.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Sustitución y/o Recuperación de Infraestructura Educativa.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

La participación mínima de cada consorciado en la acreditación de la experiencia del postor tiene que ser del 30%.

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Se debe presentar en la oferta declaración jurada de conocer y aceptar la aplicación de las penalidades.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS





3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas. La multa diaria será de:	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10 Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.3 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
6	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
7	CALIDAD DE MATERIALES.- Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la Entidad)	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.- Cuando el Contratista no cumpla con entregar el Calendario Valorizado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 05 días calendario	0.3 UIT por cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
9	PRUEBAS Y ENSAYOS.- Cuando el Contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS
10	RESIDENTE DE OBRA.- Cuando el Residente de la Obra no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA Y/O DIRECCION DE OBRAS





11	PERSONAL DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.- Cuando el personal establecido en los gastos generales del expediente técnico (sin incluir el Residente de Obra), no se encuentra en forma permanente en la obra.	0.2 UIT por cada día de ausencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	Entrega de los planos post construcción.- El Contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo un plazo de 15 días calendario culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de la Obra cumplir con sus funciones.	0.2 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	El incumplimiento de la exclusividad del Residente en la Obra, dará lugar a: que la entidad comunique al Tribunal de Contrataciones a fin de que apertura el procedimiento sancionador, se solicite el cambio inmediato del profesional y además se aplicará la penalidad establecida	Tres (3) UIT (Unidad Impositiva Tributaria)	Según informe de LA DIRECCION DE OBRAS

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o ser el caso del ítem.

f) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No aplica.

g) DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

No aplica.

h) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra se realizará una vez que se haya culminado, la cual deberá ser comunicada por el Residente mediante anotación en el Cuaderno de Obra tal como lo establece el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225.

i) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley N° 30225 del RLCE.

j) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada, en el cual el contratista

k) DE LOS ADELANTOS

k.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.





El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato de la ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

k.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

l) VALORIZACIONES

Las Valorizaciones serán de forma Mensual.

m) FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante Valorización Mensual previa conformidad de la supervisión de obra conforme al Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

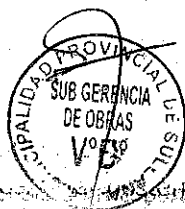
n) REAJUSTES

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas establecido en el expediente técnico y de acuerdo al artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

o) LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





p) CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

q) DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.

El desarrollo del proyecto, involucrará, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.

r) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Entrega del Terreno

La ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del terreno.

Documentos para la ejecución

La ENTIDAD pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de la obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

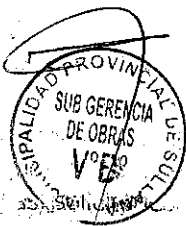
s) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Administrativos

- El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor. Dicha documentación, según los planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. a la dirección.
- El contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación.

El contratista está obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor.

- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

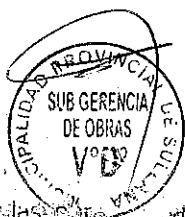




- El cronograma de ejecución de la obra se deberá anexar en la oferta, el cual debe estar firmado por el residente propuesto.

Aspectos generales

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el reglamento, normas complementarias modificatorias y las bases del presente procedimiento.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico, bases y demás documentos generado en el procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al cronograma de avance de obra.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación, y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 203° del reglamento.
- El contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obras debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones. Reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.
- El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias. En tanto se deberá declarar previamente en su oferta que deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás profesional necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el cumplimiento a lo dispuesto en el decreto supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En concordancia con la Ley del Ambiente N° 28611 artículo III, El plan de gestión ambiental se deberán identificar los principales impactos ambientales que se generarán durante la ejecución de las obras de acuerdo al plan de trabajo y se propondrán las correspondientes acciones de mitigación ambiental con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.
- En concordancia con la Ley 29783 aprobada el 20 de agosto de 2011, En el plan de gestión de seguridad se deberán identificar los principales peligros y riesgos asociados a la ejecución de las obras de acuerdo al plan de trabajo y se propondrán las correspondientes medidas preventivas con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.
- Deberá señalar un domicilio legal dentro de la jurisdicción de la ciudad de Piura para efectos de las notificaciones que surjan como desarrollo del proceso constructivo hasta la liquidación final.



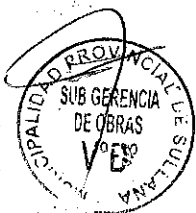


t) CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de LA MUNICIPALIDAD, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA MUNICIPALIDAD.

u) OTROS REQUERIMIENTOS

- Para el cómputo del tiempo de la experiencia de los profesionales, sólo se considerará una vez el periodo traslapado. En caso de existir contradicción en la documentación de experiencia de los profesionales se tendrá por no válido.
- Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal propuesto deberán ser legible, sin borraduras ni enmendaduras, asimismo en caso que el documento sea emitido por entidad pública, deberá ser suscrito por el funcionario público competente, y en caso que el documento sea emitido por entidad privada, deberá ser suscrito por el Gerente General y/o representante legal y/o Profesional competente. El Sello de los que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo desempeñado, caso contrario no serán considerados tales experiencias.
- Cuando se detecte documentos inexactos e incongruentes, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciéndose una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE.



La información consignada en el Anexo 10 debe reflejar el contenido del documento que acredita la experiencia del postor, caso contrario, se considerará como información contradictoria y no será tomada en cuenta.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPO REQUERIDO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SOLDADORA A GASOLINA</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ANDAMIO METALICO</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>TECLE DE 3 ton</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 A</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>TEODOLITO Y MIRA</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos; Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		N°	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01	2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01	3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01	4	SOLDADORA A GASOLINA	01	5	ANDAMIO METALICO	10	6	TECLE DE 3 ton	01	7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01	8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01	9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01	13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01	14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01	15	TEODOLITO Y MIRA	01
N°	EQUIPO REQUERIDO	CANTIDAD																																															
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3 18 HP	01																																															
2	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	01																																															
3	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 1,500 gl	01																																															
4	SOLDADORA A GASOLINA	01																																															
5	ANDAMIO METALICO	10																																															
6	TECLE DE 3 ton	01																																															
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	01																																															
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	01																																															
9	CARGADOR S/LLANTAS 110-125 HP	01																																															
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01																																															
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																																															
12	MOTOSOLDADORA DE 250 A	01																																															
13	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 4.0 HP	01																																															
14	GRUA HIDRAULICA AUTOPROPULSADA 9 ton	01																																															
15	TEODOLITO Y MIRA	01																																															
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																





	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO RESIDENTE. • ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS. • INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO RESIDENTE. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. • ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS. - Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. • INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. - Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹.</p> <div data-bbox="319 1025 1407 1332"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. • La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE <ul style="list-style-type: none"> • INGENIERO RESIDENTE. • ING. ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS. • INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD. <p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO RESIDENTE.- Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Residente, supervisor o inspector de obras similares.</p> <p>Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-</p>

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.-** Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado. Debe contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como como ingeniero de estructuras y/o ingeniero estructural y/o especialista de estructuras de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **INGENIERO PREVENCIÓNISTA DE SEGURIDAD-** Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado. Deberá contar con experiencia mínima de Tres (03) años efectivos* computada desde la fecha de colegiatura como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor de Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad de obra, seguridad en el trabajo SSOMA, de obras en general.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008 VIVIENDA, TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

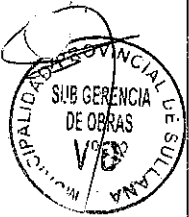
Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del





tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.



