

CONCURSO PÚBLICO N° 001 – 2025 – GSRU/CS – 1 – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERÍOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS” – CUI: 2429953

ACTA DE ADMISION, CALIFICACIÓN, EVALUACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

1. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En la provincia de Utcubamba, departamento de Amazonas del 21 al 24 de febrero del 2025, en la oficina de logística de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, sito en la Av. Chachapoyas N°4110 sector San Luis - Bagua Grande – Utcubamba - Amazonas, se reunió el Comité de Selección, designado mediante Formato 4. N° 04 el 08 de enero del 2025, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección, a fin de iniciar las etapas de procedimiento, contando con el quórum de ley referente al proceso: **CONCURSO PÚBLICO N° 001 – 2025 – GSRU/CS – 1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERÍOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS” – CUI: 2429953**, bajo el sistema de contratación: **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA y TARIFAS**, Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios; por un **VALOR REFERENCIAL de S/657,277.76 SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 76/100 SOLES**, incluido IGV; con la finalidad de realizar la admisión, calificación, evaluación y otorgamiento de la buena pro de las ofertas técnicas, presentadas por los diferentes postores, a través de la plataforma electrónica del SEACE.

2. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PARTICIPANTES.

El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la participación de los siguientes miembros:

PRESIDENTE	RICHARD ROMERO MELENDEZ	TITULAR	X
		SUPLENTE	
PRIMER MIEMBRO	BRUCE LESTER LEON LLANOS	TITULAR	X
		SUPLENTE	
SEGUNDO MIEMBRO	RONALD DANMERT FERNANDEZ VALDERRAMA	TITULAR	X
		SUPLENTE	

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El presidente del Comité de Selección, dio inicio informando a los miembros que, de acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través de la

plataforma del SEACE como participantes los siguientes, conforme al artículo 55 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	de registro en el proced	Estado
1	10011307243	PAREDES VASQUEZ RENE BAUDILIO	2025-02-16 12:02:30.0	Válido
2	10070329706	ROJAS SILVA CARLOS ALBERTO	2025-01-23 22:08:55.0	Válido
3	10096325555	RODRIGUEZ ASTOCAZA JOHNNY	2025-01-15 00:06:50.0	Válido
4	10164300370	CASUSOL PEREZ OSWALDO JOSE	2025-01-22 02:34:12.0	Válido
5	10165455814	VEGA DIAZ FLAVIO NARCISO	2025-02-04 08:31:11.0	Válido
6	10166207512	ISIQUE LUMBRE WILSON THOMAS	2025-01-10 10:12:17.0	Válido
7	10167869667	COBEÑAS BALLE MARIO JAVIER	2025-01-11 22:19:00.0	Válido
8	10181726640	BACA ROMERO JORGE LUIS	2025-01-14 21:01:28.0	Válido
9	10224994805	CAMPOS SALAZAR ELDER	2025-02-03 13:19:45.0	Válido
10	10266372774	RIVERA DIAZ CESAR NESTOR	2025-01-17 19:11:52.0	Válido
11	10267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	2025-01-10 07:18:19.0	Válido
12	10278597933	DELGADO PEREZ WILLIAM	2025-01-11 10:15:55.0	Válido
13	10282751921	GOMEZ PALOMINO ROLANDO	2025-02-06 07:41:02.0	Válido
14	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO	2025-01-16 16:31:15.0	Válido
15	10400683501	MIGUEL ZAVALA MANUEL VICENTE	2025-02-02 09:00:24.0	Válido
16	10414223538	PUÑO ESPINOZA GERALD RICARDO	2025-01-13 22:54:09.0	Válido
17	10429919601	REGALADO INGA JUAN JOSE	2025-01-23 22:04:36.0	Válido
18	10451148775	BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL	2025-01-15 11:45:06.0	Válido
19	10464013321	AGUIRRE MOGOLLON JOSE GERARDO	2025-02-14 10:33:11.0	Válido
20	10466648707	LIVAUQUE ROJAS ALVARINO	2025-01-11 12:06:20.0	Válido
21	10720851046	RUMICHE ZAMBRANO MANUEL ENRIQUE	2025-01-13 15:56:44.0	Válido
22	10738038717	BARBOZA HUANGAL GESLEY	2025-01-28 18:52:46.0	Válido
23	20450285421	CONSTRUCTORA S & V EIRL	2025-02-06 15:45:50.0	Válido
24	20480061595	C Y P CONSTRUCTORES Y CONSULTOR	2025-01-22 18:01:58.0	Válido
25	20480401876	B & V CONSULTORES Y EJECUTORES S	2025-01-17 09:49:09.0	Válido
26	20529241039	INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CO	2025-02-01 09:32:25.0	Válido
27	20600001273	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD	2025-01-17 01:43:41.0	Válido
28	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.	2025-01-23 11:29:30.0	Válido
29	20600835638	COORPORACION ZAPATA INGENIEROS S	2025-02-11 17:50:24.0	Válido
30	20601091934	RAM CONSULTING S.A. - RAM CONSULT	2025-01-14 09:45:40.0	Válido
31	20606633514	NEGI FARMA SAC	2025-01-28 11:31:58.0	Válido
32	20606853247	EDI CONSTRUCTORES & CONSULTORES	2025-01-17 20:24:08.0	Válido
33	20607615421	AEL INGENIERIA Y CONSTRUCCION SOC	2025-01-28 11:57:15.0	Válido
34	20609027992	G&B ENGINEERS COMPANY E.I.R.L	2025-02-10 17:11:42.0	Válido

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, de acuerdo al numeral 81.I del artículo 81 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS - UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA

Nomenclatura : CP-SM-1-2025-OSRU/CS-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: ¿CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERIOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS¿¿ CUI 2429953

Nro. ítem	Descripción del ítem	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
RUC / Código	Nombre o Razón Social			
1	SUPERVISIÓN DE LA OBRA: ¿CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERIOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS¿¿ CUI 2429953			
10011307243	CONSORCIO CONSULTOR EDI	17/02/2025	08:27:05	Electronico
10451148775	CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	17/02/2025	12:06:22	Electronico
20600020430	CONSORCIO SUPERIOR ONE	17/02/2025	19:24:40	Electronico
20529241039	CONSORCIO SUPERVISOR ICTCE	17/02/2025	21:01:04	Electronico
10414223538	CONSORCIO SUPERVISOR MR	17/02/2025	22:58:16	Electronico
10464013321	CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA	17/02/2025	23:00:07	Electronico
20607615421	CONSORCIO AGUA BG	17/02/2025	23:40:03	Electronico

5. ADMISIÓN DE LAS OFERTAS APERTURA ELECTRÓNICA DE LAS OFERTAS

En el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones del Término de Referencia, detallados en la sección específica de las bases.

De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA	CONSORCIO CONSULTOR EDI	CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	CONSORCIO SUPERIOR ONE	CONSORCIO SUPERVISOR ICTCE	CONSORCIO SUPERVISOR MR	CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA	CONSORCIO AGUA BG
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	NO ADMITIDA (*)	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA (**)

(*)

Mediante CARTA 001 – COMITÉ DE SELECCIÓN se solicitó al postor, a través de la plataforma FICHA SEACE subsanación de firmar, conforme al:

ARTÍCULO 60. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS.

Literal c) La legalización notarial de alguna firma.

Legalización de la firma de los consorciados INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITAD / MS SERVICIOS SAC.

Concediéndole el plazo perentorio de **01 DÍA HÁBIL**.

Al no tener respuesta por el CONSORCIO SUPERVISOR ICTCE, por unanimidad los miembros integrantes del comité de selección, considera **NO ADMITIDA** su oferta.

(**)

Mediante CARTA 002 – COMITÉ DE SELECCIÓN se solicitó al postor, a través de la plataforma FICHA SEACE subsanación de firmar, conforme al:

ARTÍCULO 60. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS.

Literal c) La legalización notarial de alguna firma.

Especifico la legalización de la Empresa: AEL INGENIERIA Y CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

Mediante registro de ANEXO SUBSANACION_20250219_175528_203, registrado en la ficha de procedimiento del proceso de selección (FICHA SEACE), el CONSORCIO AGUA BG cumple lo requerido, por lo que por unanimidad se considera su oferta **ADMITIDA**.

6. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA:

Acto seguido conforme 82.1 del artículo 82 reglamento de la ley de contrataciones del estado, el comité de selección determina y procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación que establece en el numeral 3.2 de las bases integradas, según el cuadro siguiente:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CONSORCIO CONSULTOR EDI	CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	CONSORCIO SUPERIOR ONE	CONSORCIO SUPERVISOR MR	CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA	CONSORCIO AGUA BG
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE	SÍ CUMPLE
RESULTADO	CALIFICADA	CALIFICADA	CALIFICADA (*)	CALIFICADA	CALIFICADA	CALIFICADA

(*)

De acuerdo a la denominación de Servicios de Consultorías de Obra similares, de las Bases Integradas, estas mencionan:

Se considerará servicios de consultoría de obra similares a: **LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, INSTALACIÓN, CREACIÓN DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.**

De acuerdo a lo acreditado por el postor, mediante ANEXO 08 (Experiencia del postor en la Especialidad), Folio 22 – 23 y 24 de su Oferta Técnica. El postor acredita la denominación de Similares, en específico del ítem 4 – 5 – 6 y 10, el termino Rehabilitación y Construcción, no estipulado dentro de la Definición de Servicios de Consultorías de Obra Similares de las Bases Integradas, adicional a ello, adjunta en la experiencia del ítem 16 de su ANEXO 08, una experiencia de un proyecto, que no guarda relación con lo requerido en las bases, bajo esas premisas, el Comité de Selección en uso de sus atribuciones, recalcula la experiencia del postor en la Especialidad, suprimiendo esos contratos en cuestión, obteniendo el monto facturado acumulado de **S/ 1'824,422.91.**

4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA	REHABILITACION DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA URBANIZACION LOS COCOS DEL CHIPE, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA	CONTRATO N° 61-2020-OI/MPP	26/11/2020	-	CONSORCIO SUPERVISOR DEL NORTE	SOLES	S/ 162,510.25 (60%)	-	S/ 97,506.15
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA	REHABILITACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN APV LOURDES, DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA-PIURA	CONTRATO N° 44-2020-OI/MPP	09/10/2020	-	ROGER JAIME IPANAQUE SERNAQUE	SOLES	S/ 112,861.75 (100%)	-	S/ 112,861.75



0022

6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LAS URBANIZACIONES POPULARES NUEVO HORIZONTE E ISAIAS VASQUEZ DEL DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA-PIURA	N° 020-2018/MP-SGL	11/07/2018	-	ROGER JAIME IPANAQUE SERNAQUE	SOLES	S/ 51,031.75 (100%)	-	S/ 51,031.75
	MUNICIPALIDAD	INSTALACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LA COMUNIDAD DE SANTA...				CONSORCIO				

10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ELIMINACION DE EXCRETAS EN EL CENTRO OBLADO PALOMINOS Y CRUCE DE VEGAS DE LA ZONA DE CURVAN TAMBOGRANDE - PIURA	N° 002-2016-MDT	06/01/2025	-	CONSORCIO SUPERVISOR PALOMINOS	SOLES	S/ 175,000.00 (50%)	-	S/ 87,500.00
	MUNICIPALIDAD	INSTALACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE								

16	SUNAT	Supervision de la obra: "Construcción y equipamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales Ptar para el complejo aduanero carpitas -Tumbes"	N°181-2019-SUNAT	12/06/2019	-	GRUPO AYS S.A.C	SOLES	S/ 146,885.22 (100%)	-	S/154,572.39
TOTAL										S/ 2,327,894.95

Ucayali 17 de Febrero de 2025

EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA:

En concordancia con el artículo 82 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación del capítulo IV de las bases integradas, según el cuadro siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODO. PARA SU ASIGNACIÓN	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR	POSTOR
			CONSORCIO CONSULTOR EDI	CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	CONSORCIO SUPERIOR ONE	CONSORCIO SUPERVISOR MR	CONSORCIO AGUA UTCUB.	CONSORCIO AGUA BG
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	60 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS	70 PUNTOS
B	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 PUNTOS	0 PUNTOS	30 PUNTOS	0 PUNTOS	0 PUNTOS	0 PUNTOS	0 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL			70 PUNTOS (*)	100 PUNTOS	60 PUNTOS (**)	70 PUNTOS (***)	70 PUNTOS (****)	70 PUNTOS (****)

(*)


SUSTENTO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE 0 PUNTOS METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA - CONSORCIO CONSULTOR EDI

EN EL FOLIO 592 - METODOLOGÍA. EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES NO DETALLA LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, NI TAMPOCO LA UTILIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.

3.8 Cronograma de Actividades

El cronograma detalla las fechas y plazos para la realización de las actividades dentro de cada fase del proyecto.

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Responsable
Preparación del Plan de Trabajo			Consultor Principal
Contratación y asignación de personal			Recursos Humanos
Inspección de calidad de materiales			Ingeniero Supervisor
Ejecución de la obra y supervisión continua			Ingeniero Supervisor, Equipo de Obra
Pruebas de calidad del agua y saneamiento			Especialista de Calidad, Especialista Ambiental
Capacitación y entrega final			Ingeniero Supervisor, Consultor Principal

CONSORCIO CONSULTOR EDI

 Manuel Ángel Balcón Góngora
 REPRESENTANTE COMÚN

EN EL FOLIO 637 - METODOLOGÍA. En la MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES, no se está considerando la participación del PERSONAL NO CLAVE, según el presupuesto establecido en las bases integradas.

Matriz de Asignación de Responsabilidades (RACI)

Actividades/Responsabilidades	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Especialista Ambiental	Especialista de Calidad
1. Planificación del Proyecto	R	A	C	C
2. Coordinación y Supervisión	R	C	C	C

EN EL FOLIO 645 - METODOLOGÍA. En el ítem 5.1 matriz de asignación de responsabilidades el postor, no ha considerado al asistente de supervisor, técnico en topografía, asistente de topografía y técnico dibujante AutoCAD, personal especificado en el desagregado de gastos de supervisión Pág. 39 de las Bases Integradas.

0645

5. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL A EMPLEAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL				
5.1. MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL A EMPLEAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO				
Actividades	PERSONAL A EMPLEAR EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO			
	Ingeniero Supervisor Obra	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Especialista Ambiental	Especialista en calidad
Actividades Previas a la Consultoría de Obra				

EN EL FOLIO 650 - METODOLOGÍA. En la **MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL**, en el desarrollo de dicha matriz, para ambas localidades, el postor no ha considerado la participación del PERSONAL NO CLAVE, según el presupuesto establecido en las bases integradas.

Bajos esos expuestos y considerandos, el Comité de Selección, considera tener por no sustentada y desarrollada lo requerido en el Literal b), del Capítulo IV – Metodología de la Propuesta del CONSORCIO CONSULTOR EDI, **CORRESPONDIÉNDOLE 0 PUNTOS.**

(**)

SUSTENTO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE 0 PUNTOS METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA - CONSORCIO SUPERIOR ONE

Con la finalidad de requerir el punto 1 del desarrollo de la Metodología de la Propuesta solicita por el comité de selección, se requirió un plan de trabajo con la finalidad de que los postores detallen lo referente de **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES PROGRAMACIÓN DE RECURSOS.**

1. PLAN DE TRABAJO A IMPLEMENTAR

• Plan de trabajo (objetivo, secuencia, descripción de conceptos básicos empleados, procedimientos para asegurar la calidad de la consultoría, descripción de elementos y/o herramientas y/o técnicas empleadas, cronograma de actividades, programación de recursos, otros).

EN FOLIO 704, en adelante, hace mención al desarrollo de Cronograma de Actividades, de lo referido y visualizado, este comité, corrobora que, en ningún acápite, el Postor hace mención o muestra el detalle de la participación del personal clave y no clave durante la ejecución de la obra.

EN FOLIO 733 – METODOLOGÍA. No se consideró al personal no clave, profesionales técnicos de la supervisión según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD).

METODOLOGÍA PROPUESTA

3.3 ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO DE SUPERVISION DE OBRA



EN FOLIOS 765 AL 782 – METODOLOGÍA. Concernientes a que el postor desarrolle la MATRIZ DE RIESGOS, para el proyecto “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERÍOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS”, el referido postor está considerando ANEXOS – FORMATOS, cuyo nombre del proyecto no pertenece al actual proyecto, hace referencia el ofertante a un proyecto de Pavimentación en la Provincia del Callao, indistinta a las localidades a intervenir.

3.11 MATRIZ DE RIESGO

A continuación se detalla el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos con lo estipulado de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

ANEXO Nº 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código SNIP/UNICD) Fecha	<p>“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA N° 11 DE OCTUBRE SEGUNDA ETAPA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO” - CUI Nº 2510453</p> <p>DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO</p>
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

METODOLOGÍA PROPUESTA

ANEXO Nº 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Código de Evaluación	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA N° 11 DE OCTUBRE SEGUNDA ETAPA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO” - CUI Nº 2510453		
		Fecha			Ubicación Geográfica		DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.3 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGOS RESIDUALES
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Unidad
									Contratista

Bajos esos expuestos y considerandos, el Comité de Selección, considera tener por no sustentada y desarrollada lo requerido en el Literal b), del Capítulo IV – Metodología de la Propuesta del CONSORCIO SUPERIOR ONE, **CORRESPONDIÉNDOLE 0 PUNTOS.**

(***)

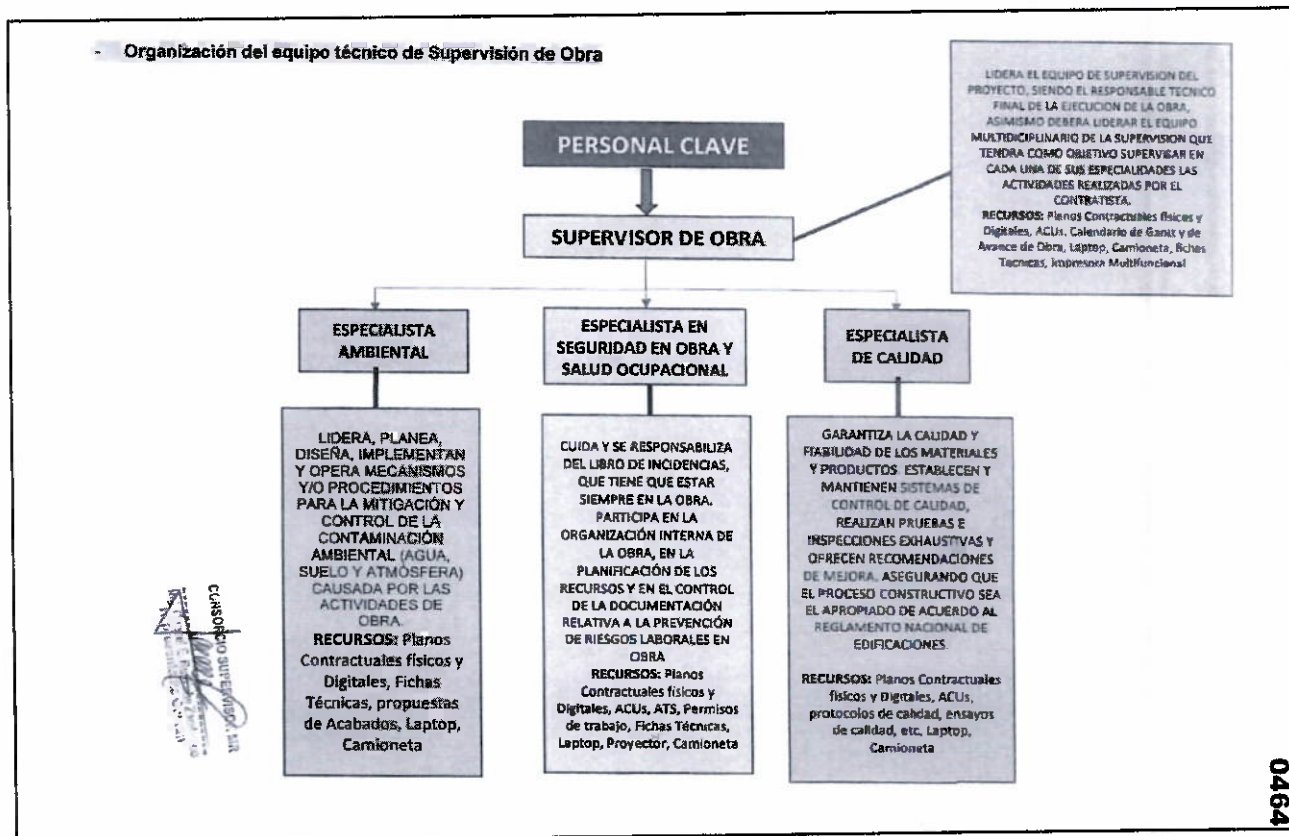
SUSTENTO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE 0 PUNTOS METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA - CONSORCIO SUPERVISOR MR

EN FOLIO 455 – METODOLOGÍA. En el ítem 1.8, Programación de Recursos, el postor no muestra ni desarrolla, el detalle de la participación del personal clave y no clave, ni la utilización del equipamiento requerido durante la ejecución de la obra, según lo requerido en punto 1 del desarrollo de la Metodología de la Propuesta **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES PROGRAMACIÓN DE RECURSOS.**

1.8 Programación de Recursos

- Personal: Ingenieros, técnicos, trabajadores de construcción, etc.
- Equipos: Computadoras, equipos topográficos, equipos audiovisuales, vehículos de transporte, etc.
- Materiales: Equipos de protección personal (EPP), útiles de oficina, etc.

EN FOLIO 464 – METODOLOGÍA. No se consideró al personal no clave y técnico de la supervisión, según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD), de acuerdo a lo estipulado en las bases integradas.



EN FOLIO 478 – METODOLOGÍA. El postor hace mención a realizar ensayos de concreto asfáltico, es preciso aclarar que el concreto asfáltico se usa principalmente en pavimentación de carreteras, calles, aeropuertos y estacionamientos debido a su resistencia, flexibilidad y capacidad de soportar cargas pesadas. Partidas y trabajos que no son contemplados en el presente proyecto de Saneamiento.

- Ensayos de concreto asfáltico
Comprenderá la verificación de la calidad del concreto asfáltico a utilizar en la obra, mediante la realización de ensayos en laboratorios de prestigio. para verificar y corroborar la resistencia alcanzada. que tendrán que cumplir con las especificaciones del expediente técnico y de acuerdo a las normas de control para este tipo de obras.

FOLIO 480 – METODOLOGÍA. El postor hace referencia a realizar actividades de CONTROL DE CALIDAD en BADENES, CUNETAS, el Comité de Selección aclara, que los badenes y cunetas se usan en proyectos de infraestructura vial, a fin de mejorar el drenaje y evitar daños por acumulación de agua.

Ensayos del Concreto

Comprenderá la verificación de la cantidad del concreto a utilizar en la obra en los diversos elementos tales como: Muros de Sostenimiento, Badenes, alcantarillado, cunetas, etc. mediante la realización de ensayos de comprensión. del concreto a los y días de vaciado. para verificar y corroborar la resistencia alcanzada, que tendrá que cumplir con las especificaciones en el expediente técnico y de acuerdo a las normas de control para este tipo de obras de arte.

Evaluación de Resultados de Ensayos

EN FOLIOS 524 AL 527 – METODOLOGÍA. En el ítem Organización del equipo de trabajo, no se está considerando al personal no clave y técnico de la supervisión según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD), de acuerdo a lo estipulado en las bases integradas.

Organización del equipo técnico de trabajo (Matriz de asignación de responsabilidades)

ITEM	DESCRIPCION	PERFIL MINIMO Y CARGO	FUNCION Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR
01	PERSONAL CLAVE		
01.01	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	- Revisar los Estudios Definitivos y/o Expedientes Técnicos para la formulación oportuna de las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra. - Liquidación Final de Obra.
01.02	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y seguridad Industrial o Ingeniero	- Verificar, apoyar y fortalecer que se trabaje con las medidas de prevención y seguridad, en cumplimiento con los planes de seguridad en el trabajo, plan de vigilancia de salud ocupacional, Plan de respuesta ante emergencias y la normatividad vigente.
01.03	Ingeniero Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	- Verificar, apoyar y fortalecer que los trabajos se realicen de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y normatividad vigente.
01.04	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de	- Verificar, apoyar y fortalecer que se trabaje con orden y limpieza, cuidando el medio ambiente, dando cumplimiento al plan de gestión ambiental y la normatividad vigente.

EN EL FOLIO 548 – METODOLOGÍA. En referencia al desarrollo de la programación de actividades el postor, indica que el control de la seguridad, se realizará durante un periodo de tiempo de 120 días calendarios, sin embargo, este Comité de Selección considera que dicha actividad en especifica el control de seguridad en obra debe de realizarse durante todo el periodo de la ejecución contractual de la obra, la cual seria 180 días calendarios, contradictorio a los 120 días programados por el postor.

CONTROL DE MEDIO AMBIENTE	180 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25
DEMARKACIÓN Y AISLAMIENTO DE AREA DE TRABAJO	100 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL	100 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	180 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
VERIFICAR EL ALMACENAMIENTO DE MATERIALES	100 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
REALIZAR UN CONTROL DE AGENTES CONTAMINANTES	100 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
VERIFICAR LA LIMPIEZA DE OBRA	180 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25 Supervisor de Obra, Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
CONTROL DE SEGURIDAD	120 días	Jun 17/09/25	Jue 14/07/25
CONTROL ECONOMICO FINANCIERO	180 días	Jun 17/09/25	Vie 12/09/25

Bajos esos expuestos y considerandos, el Comité de Selección, considera tener por no sustentada y desarrollada lo requerido en el Literal b), del Capítulo IV – Metodología de la Propuesta del CONSORCIO SUPERVISOR MR, **CORRESPONDIÉNDOLE 0 PUNTOS.**

(****)

SUSTENTO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE 0 PUNTOS METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA - CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA

FOLIO 408 – METODOLOGÍA. El postor menciona: la “CONSTRUCCIÓN DEL COLEGIO”, lo cual no guarda ninguna relación a lo propuesto, materia del CONCURSO PÚBLICO N° 001 – 2025 – GSRU/CS – 1 – PRIMERA CONVOCATORIA, puesto que el procedimiento en mención es en el rubro de SANEAMIENTO.

Entrega a Tiempo y dentro del Presupuesto: Trabajar para asegurar que el proyecto de construcción del colegio se complete según el cronograma acordado y dentro del presupuesto establecido.

FOLIO 419 – 434 – 435 – METODOLOGÍA. En el ítem **PROGRAMACIÓN DE RECURSOS**, a fin de que el postor detalle lo referente de CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES y PROGRAMACIÓN DE RECURSOS, el referido postor no consideró al profesional al ASISTENTE DEL SUPERVISOR, tal como se indica en el desagregado de gastos de la supervisión Pág. 39 de las Bases Integradas.

PROGRAMACIÓN DE RECURSOS (PERSONAL) PARA LA ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA – LA UNIÓN

PROGRAMA DE RECURSOS				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	MESES
A	PERSONAL			
A.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			
A.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Mes	1.00	6.00
A.1.2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Mes	1.00	6.00
A.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Mes	1.00	6.00
A.1.4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Mes	1.00	6.00

PROGRAMACIÓN DE RECURSOS (PERSONAL) PARA LA ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA - SACHAPOYAS

PROGRAMA DE RECURSOS				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	MESES
A	PERSONAL			
A.1	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE			
A.1.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	Mes	1.00	6.00
A.1.2	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Mes	1.00	6.00
A.1.3	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Mes	1.00	6.00
A.1.4	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Mes	1.00	6.00
B	PERSONAL TECNICO			
B.1	TECNICO EN TOPOGRAFIA	Mes	1.00	6.00
B.2	ASISTENTE DE TOPOGRAFIA	Mes	1.00	6.00
B.3	TECNICO DIBUJANTE AUTOCAD	Mes	1.00	6.00

SUPERVISIÓN CASERIO LA UNIÓN

Personal clave:

- ✚ INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA
- ✚ ESPECIALISTA EN CALIDAD
- ✚ ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ✚ INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

SUPERVISIÓN CASERIO SACHAPOYAS

Personal clave:

- ✚ INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA
- ✚ ESPECIALISTA EN CALIDAD
- ✚ ESPECIALISTA AMBIENTAL
- ✚ INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL



435

CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA

Personal técnico:

- ✚ TÉCNICO EN TOPOGRAFIA
- ✚ ASISTENTE DE TOPOGRAFIA
- ✚ TÉCNICO DIBUJANTE AUTOCAD

FOLIO 430 – METODOLOGÍA. El postor menciona que, durante la etapa de recepción de obra, la Entidad designa un comité de recepción dentro de los SIETE (7) DÍAS de recibida la comunicación por parte del supervisor. Sin embargo, el RLCE en el numeral 208.2 del artículo 208 indica que el plazo para la designación del comité de recepción de obra es de cinco (5) días hábiles, contradictorio a lo indicado por el postor, este incumplimiento podría generar errores que afectarían a los intereses de la Entidad.



CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA

✦ FASE FINAL

a. DURANTE RECEPCIÓN DE LA OBRA.

- El supervisor, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Residente de obra para la recepción de la obra, dará cuenta de este pedido a la Entidad Contratante, mediante informe con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la ejecución de la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto. Previo informe del supervisor, la Entidad Contratante designará un comité de recepción dentro de los siete (7) días de recibida la comunicación por parte del supervisor, haciendo el seguimiento administrativo respectivo para su cumplimiento.

EN FOLIO 473 – METODOLOGÍA. En el ítem ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES), no se consideró al personal no clave y técnico de la supervisión según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD), de acuerdo a lo estipulado en las Bases Integradas Pág. 39.

473



CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA

✦ ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES)

MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES				
N°	RESPONSABILIDADES	PERSONAL CLAVE		
		SUPERVISOR DE OBRA	ESPECIALISTA DE CALIDAD	ESPECIALISTA AMBIENTAL
				ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Bajos esos expuestos y considerandos, el Comité de Selección, considera tener por no sustentada y desarrollada lo requerido en el Literal b), del Capítulo IV – Metodología de la Propuesta del CONSORCIO AGUA UTCUBAMBA, **CORRESPONDIÉNDOLE 0 PUNTOS.**

(*****)

SUSTENTO DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE 0 PUNTOS METODOLOGÍA DE LA PROPUESTA - CONSORCIO AGUA BG

EN FOLIOS 415, 416 - METODOLOGÍA. El CONSORCIO AGUA BG menciona que presentará informes a la SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES, lo cual no guarda relación con el presente procedimiento de selección, la Entidad que esta convocando es la Unidad Ejecutora, Gerencia Sub Regional de Utcubamba, indistinta a lo consignado por el ofertante.

Elaborar y poner en conocimiento de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones los informes sustentatorios sobre prórroga de fecha de terminación, variaciones, actualización de programa de obras y otros, de tal manera que permitan al Sub Gerente dictar los actos administrativos que correspondan dentro de los plazos que establecen las Normativa Vigente, debiendo tener en cuenta los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cumplir con la entrega de cualquier otro informe que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera con relación al proyecto y/o marcha de la supervisión en el plazo acordado entre las partes.

CONSORCIO AGUA BG

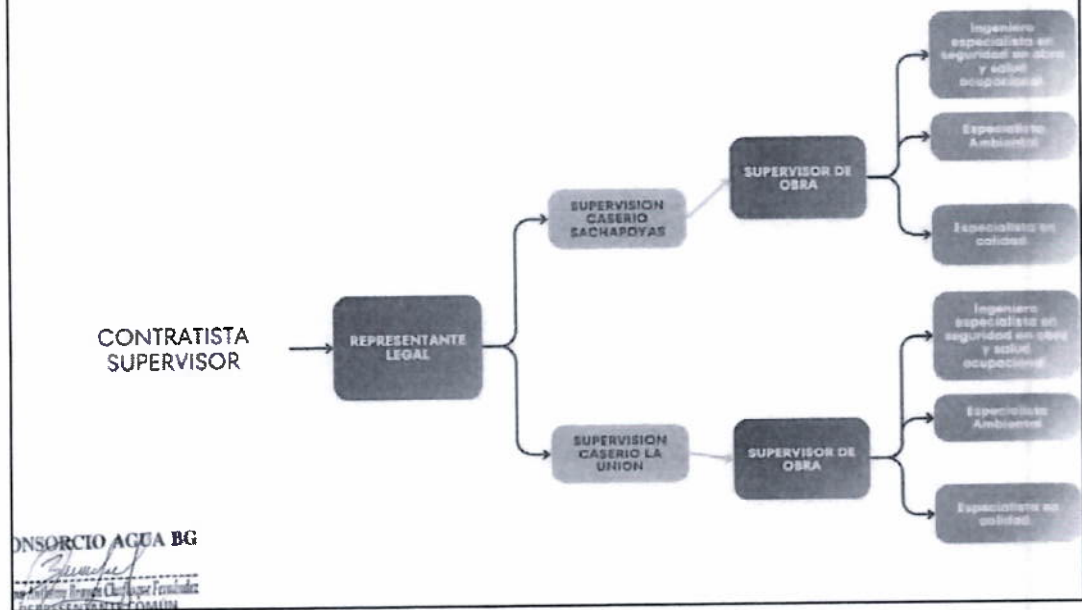
Al término de la obra, la Supervisión procederá a gestionar la recepción de la obra. Deberá remitir toda la información oportuna, necesaria y correcta para que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones proceda a proponer la designación del comité de verificación de trabajos y recepción de obra. Conseguirá que el Residente entregue los planos finales actualizados y finalmente la declaratoria de fábrica, de ser el caso.

EN FOLIO 420 / 461 / 469 – METODOLOGÍA. El Consultor CONSORCIO AGUA BG, indica y programa dentro de las actividades durante la ejecución de la obra LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO en un plazo de **30 DÍAS CALENDARIOS**, sin embargo, en la página 34 de las Bases Integradas indica que debe hacerse de acuerdo al plazo establecido en el artículo 177 del RLCE, por ende, el plazo que se tendría es de 10 días calendarios, para obra de plazos mayores a 120 días calendarios, contradiciéndose a lo estipulado por el postor.

Id	Mod de tare	Nombre de tarea	Duración	mes			
				-1	1	2	3
1		Actividades previas a la ejecución de la obra					
2		- Estudiar y analizar el Expediente Técnico de Obra y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presu					
3		- Verificar las Licencias, autorizaciones y/o permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.					
4		- Verificar las canteras y botaderos; para cuyo efecto, requerirá opinión de la Entidad para su respectiva aprobación.					
5		- Participar en la entrega del Terreno al Contratista, para el inicio de Obra.					
6		Actividades durante la ejecución de obra	180 días				
7		- Revisar el Expediente Técnico y contrastarlo con el terreno donde se ejecutará la obra, presentando el Primer Informe de Compatibilidad dentro de los 30 días calendario a la entrega de éste.	30 días				
8		- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y Calendario de Utilización del Acelero Directo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisad	10 días				
9		- Control y verificación de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Así como la vigencia de Pólizas de Seguros, cumplimiento con las normas y reglamentos de salud ocupacional y seguridad.	180 días				

EN FOLIO 437 – METODOLOGÍA. No se consideró al personal no clave y técnico de la supervisión según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD), de acuerdo a lo estipulado en las bases integradas.

C. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO DE SUPERVISION.



EN EL FOLIO 461 – METODOLOGÍA. No se consideró al personal no clave y técnico de la supervisión según el desagregado de gastos de la supervisión (Asistente del Supervisor, Téc. en Topografía, Asistente del Top., Dibujante CAD), de acuerdo a lo estipulado en las bases integradas.

461

L. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO (MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES)
MATRIZ DE ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

ITEM	DESCRIPCION	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	ESPECIALISTA AMBIENTAL	ESPECIALISTA EN CALIDAD.
01	Actividades previas a la ejecución de la obra				
01.01	- Estudiar y analizar el Expediente Técnico de Obra y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presu	R	R	R	R
01.02	- Verificar las Licencias, autorizaciones y/o permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	R			
01.03	- Verificar las canchales y botaderos; para cuyo efecto, requerir opinión de la Entidad para su respectiva aprobación.	R	C	C	R
01.04	- Participar en la entrega del Terreno al Contratista, para el inicio de Obra.	R	R	R	R
02	Actividades durante la ejecución de obra				
02.01	- Revisar el Expediente Técnico y contrastarlo con el terreno donde se ejecutará la obra, presentando el Primer Informe de Compatibilidad dentro de los 30 días calendario a la entrega de	R/A	R	R	R

Bajos esos expuestos y considerandos, el Comité de Selección, considera tener por no sustentada y desarrollada lo requerido en el Literal b), del Capítulo IV – Metodología de la Propuesta del CONSORCIO AGUA BG, **CORRESPONDIÉNDOLE 0 PUNTOS.**

EL COMITÉ DE SELECCIÓN EN USO DE SUS ATRIBUCIONES, CONTINUA CON LA EVALUACION ECONOMICA.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo 80.00 puntos.

EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:

El comité de selección, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo establecido en el artículo 83 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

$$P_i = O_m \times PMP \ O_i$$

Donde:

I = Oferta
 P_i = Puntaje de la oferta a evaluar
 O_i = Precio i
 O_m = Precio de la oferta más baja
 PMP = Puntaje máximo del precio

Obteniendo el siguiente resultado:

POSTOR	MONTO OFERTADO	PUNTAJE $P_i = O_m \times PMP \ O_i$
CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	S/ 605,000.00	100 puntos

Según la fórmula aplicada por el comité de selección, procede a determinar el puntaje de las ofertas conforme a lo establecido en los cuadros siguientes:

DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL					
POSTOR	PUNTAJE TECNICO	PUNTAJE ECONÓMICO	PROMEDIO PONDERADO		PUNTAJE
			TÉCNICO 0.80	ECONÓMICO 0.20	
CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	100.00	100.00	80.0	20.0	100.00 Puntos

7. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

POSTOR	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA	100.00	100.00	1°

8. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO;

PRIMERO:

Los miembros del comité de selección, por unanimidad, dan por aprobado los resultados de la evaluación técnica y económica del procedimiento de selección del **CONCURSO PÚBLICO N° 001 – 2025 – GSRU/CS – 1 – PRIMERA CONVOCATORIA**, cuyo objeto de convocatoria es la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS CASERÍOS DE SACHAPOYAS Y LA UNIÓN, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, REGIÓN AMAZONAS”** – CUI: 2429953 al postor **CONSORCIO SANTIAGO DE BAGUA** cuyos integrantes son **RUC N° 20600039335 – CORPORACION ALEMI'S E.I.R.L** y **RUC N° 10451148775 – LUIS MIGUEL BEJARANO TRUJILLO**, por el importe de **S/ 605,000.00 (SEISCIENTOS CINCO MIL CON 00/100 SOLES)**, sin incluir el **IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS**.

SEGUNDO:

Encargar al presidente de comité de selección de este procedimiento, comunique al órgano encargado de contrataciones, para que el resultado del procedimiento se publique a través del SEACE. No habiendo más asunto que tratar, se procede a leer la presente acta, y se levanta la sesión, siendo las 15:10 horas, del 24 de FEBRERO del 2025, suscribiendo la misma, los miembros del comité de selección, en señal de conformidad.

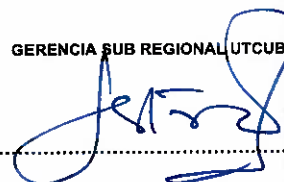
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA



LIC. RICHARD ROMERO MELENDEZ

Presidente del Comité de Selección

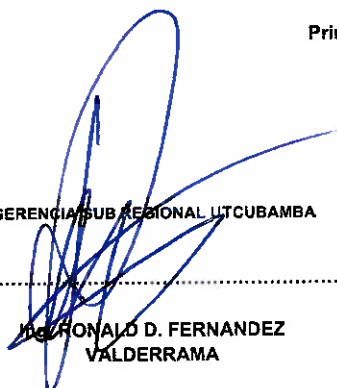
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA



Ing. BRUCE LESTER LEON LLANOS

Primer Miembro Titular del Comité de Selección

GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA



ING. RONALD D. FERNANDEZ
VALDERRAMA

Segundo Miembro Titular del Comité de
Selección