



**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE
OBRA**

CONTRATACION DIRECTA N° 032-2024-GRA.

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE
VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA
(INSPECCIÓN TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN
DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y
PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR
EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
DEL HOSPITAL CAMANÁ – REGIÓN AREQUIPA” CUI
2279710**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N° 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCIÓN Y TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ – REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279740

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/. 4,243,422.19 (Cuatro millones doscientos cuarenta y tres mil cuatrocientos veinte y dos con 19/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/. 4,243,422.19	S/.3,819,079.98	S/. 4,687,764.40

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. APROBACION DE CONTRATACION DIRECTA

Aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional N° 154-2024-GRA/GGR, de fecha 18 de marzo del 2024.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-2024-GRA/ORA el 22.03.2024.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe ofrecer del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 155 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en Caja de la Entidad y recabar las bases en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa - Arequipa

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Decreto Legislativo N° 1584 que Modifica la Ley N° 31589 Ley que Garantiza la Reactivación de Obras Públicas Paralizadas.
- Artículo 2. Obra pública paralizada
- 2.1. La presente ley aplica a todas las entidades del Estado que tengan a su cargo la ejecución de las obras públicas paralizadas, a las que se refiere el artículo 1, contratadas bajo la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, que cuenten con un avance físico igual o mayor al 40% y que, a la fecha del registro del inventario al que se refiere el artículo 3 de la presente ley, cumplen con alguno de los siguientes supuestos: (i) el contrato se encuentra vigente, pero sin reportar ejecución física por un período igual o mayor a 6 (seis) meses; o, (ii) proveniga de un contrato resuelto o declarado nulo.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.90 \\ c_2 &= 0.10 \end{aligned}$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 12)
i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
j) Estructura de costos de la oferta económica.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete⁹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.
- o) Otros documentos requeridos en los términos de referencia, de corresponder.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de relación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa - Arequipa

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales.

PRIMER PARCIAL DEL 30%
SEGUNDO PARCIAL DEL 50%
TERCER PARCIAL DEL 20%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos requeridos en los términos de referencia, de corresponder.

Dicha documentación se debe presentar en en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa - Arequipa.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contar con los servicios de un CONSULTOR DE OBRA, persona natural o jurídica, para que elabore el Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra, del Proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAMANÁ, REGIÓN AREQUIPA" - CULMINACION DE METAS, con CUI N°2279710, en el objeto de continuar la ejecución de la obra.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- La elaboración del Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar).
- La elaboración del expediente técnico de saldo de obra, comprende la elaboración de la Memoria Descriptiva, Presupuesto, Cronograma de Ejecución físico Valorizado y Cronograma de Adquisición de Materiales, Bienes e Insumos, especificaciones técnicas, planos, estudios básicos, entre otros.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27800, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30025, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-ER, que modifica el Reglamento de ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°008-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivos y ordenes del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la autorización de Obras en Vías Públicas.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-MIVIVIENDA.
- Y otras aplicables Decretos N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de Obras" Aprobado con Resolución N° 018-2017-OSCE/CD, 23/05/2017

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. DEL ESTADO ACTUAL:

- Actualmente la obra se encuentra con el Contrato Resuelto debido al Incumplimiento contractual y la acumulación de Penalidad Máxima.
- La obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAMANÁ, REGIÓN AREQUIPA", tiene un avance de ejecución físico de

Expediente Técnico de Saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa".



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho



72.88%, quedando un saldo de 27.12% para la operatividad y funcionamiento integral del establecimiento de salud, con la finalidad de culminar la ejecución de obra, culminar las metas del proyecto y el funcionamiento integral del mismo al 100%.

Se describe el estado actual de obra por especialidad:

- ESTRUCTURAS:** En la especialidad de estructuras presenta un avance físico del 59.44% quedando un saldo por ejecutar de 0.56%, para culminar al 100% los de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico, considerando la posibilidad de la existencia de deterioros o entregables sin culminación (evaluando partidas presupuestales como por ejemplo: Obras de concreto armado, concreto simple, sarliriles, tanque de petróleo, estructura metálica, entre otros) los cuales necesariamente deberán ser evidenciados (pruebas o ensayos certificados, panel fotográfico), así también se incluirán las partidas que no hayan sido ejecutadas entregando finalmente; las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cuantitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.
- ARQUITECTURA:** En la especialidad de arquitectura presenta un avance físico del 72.92% quedando un saldo por ejecutar de 27.08%, para culminar al 100% los que se inspeccionaron y evaluaron técnicamente, considerando la posibilidad de la existencia de defectos de confección, deterioros o entregables sin culminación (evaluando partidas presupuestales como por ejemplo: muros convencionales, en sistema de tabique seco, revestimientos, azulejos, contramoldes, coberturas, estructuras especiales, ventanas, cerrajería, pintura entre otros) los cuales necesariamente deberán ser evidenciados, así también se incluirán las partidas que no hayan sido ejecutadas entregando finalmente; las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cuantitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.
- INSTALACIONES SANITARIAS:** En la especialidad de las instalaciones sanitarias presenta un avance físico del 77.47% quedando por ejecutar un saldo de 22.53% para culminar al 100%, los que se inspeccionaron y evaluaron técnica y legalmente, considerando la posibilidad de la existencia de defectos de construcción, deterioros o entregables sin culminación (evaluando las partidas presupuestales de redes, accesorios, grifería, trampas, soportes, válvulas, piezas varias entre otras) los cuales necesariamente deberán ser evidenciados (pruebas o ensayos certificados, panel fotográfico), así también se incluirán las partidas que no hayan sido ejecutadas entregando finalmente; las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cuantitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y ELECTROMECÁNICAS:** En la especialidad de instalaciones eléctricas y electromecánicas presenta un avance físico del 63.07% quedando por ejecutar un saldo de 36.93% para culminar al 100%, los que se

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa".



Inspeccionar y evaluar técnica y legalmente, considerando la posibilidad de existencia de defectos de construcción, deterioros o entregables sin culminación (evaluando las partidas presupuestales de salida de interruptores, tomacorrientes, salida de alimentación, tablero principal, tableros de distribución, tableros de equipo médico e informáticos, sistema de protección a tierra; instalaciones mecánicas en ascensores y montacargas, transformadores, UPS, televisores; sistema de aire acondicionado, calefacción, aire; sistema de gas entre otras) los cuales necesariamente deberán ser evidenciados (pruebas o ensayos certificados; panel fotográfico), así también se incluirán las partidas que no hayan sido ejecutadas entregando finalmente: las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cualitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.

o **INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN:** En la especialidad de las instalaciones de comunicaciones presenta un avance físico del 57.84% quedando por ejecutar un saldo de 42.16% para culminar al 100%. Los que se inspeccionarán y evaluarán técnica y legalmente, considerando la posibilidad de la existencia de deterioros o entregables sin culminación (evaluando las partidas presupuestales de obras exteriores como postes, cableado estructurado, equipos pasivos como Patch panel, patch cord, ordenador; sistema de telefonía, sistema de redes, seguridad electrónica, sistema de televisión CATV, sistema de comunicación VHF/UHF, entre otras) los cuales necesariamente deberán ser evidenciados (pruebas o ensayos certificados, panel fotográfico), así también se incluirán las partidas que no hayan sido ejecutadas entregando finalmente: las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cualitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.

o **EQUIPAMIENTO:** En la especialidad de Equipamiento Médico presenta un avance físico del 59.47% quedando por ejecutar un saldo de 40.53% para culminar al 100%. Los equipos existentes se inspeccionarán y evaluarán técnica y legalmente sobre la situación en la que se encuentran las garantías de estos equipos, considerando la posibilidad de ejecución de las garantías, así también se evaluarán las condiciones operativas, vigencia tecnológica las cuales necesariamente deberán ser evidenciadas (pruebas o ensayos certificados, panel fotográfico), así también se incluirá el equipamiento médico con prestaciones accesorias pendientes como instalación hasta la operatividad, así también el equipamiento médico que falta adquirir entregando finalmente: las planillas de metrados de la especialidad con resumen de metrados para ser la referencia cuantitativa, y especificaciones técnicas como referencia cualitativa para ser utilizados durante la etapa de proyección del saldo de obra y de esta forma, garantizar el adecuado funcionamiento del establecimiento de salud.

o **SEGURIDAD Y EVACUACIÓN:** Evaluar el sistema de sistema de evacuación del hospital y el cumplimiento de la normativa vigente. Evaluar y adecuar a los lineamientos y normas actuales de sistema señalización de hospital.



2.2. ALCANCES DEL SERVICIO

Comprende la elaboración de expediente técnico de saldo de obra correspondiente al Proyecto de Inversión Pública denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAMANÁ, REGIÓN AREQUIPA" - CUBIERNACION DE MEJAS, con CUB. N° 2279710

El Expediente Técnico será firmado en todas sus páginas incluyendo los planos y fotografías, iniciando la numeración desde la carátula deberá estar firmado y sellado (indicando número de colegiatura), en todas sus páginas por EL CONSULTOR, jefe del proyecto y el especialista responsable, según corresponda

2.3. ACTIVIDADES A REALIZAR.

El Consultor Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra; por lo tanto, se precisa las siguientes actividades.

El presente servicio de Consultoría desarrollará 02 productos finales denominados:

- o Informe de Verificación de Saldo de Obra (Técnico-Legal).
- o Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Los que precisamos a continuación contenido y estructura.

2.3.1. Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra.

2.3.1.1. Desarrollo de Trabajo de Campo y de Gabinete.

I. EVALUACIÓN EN CAMPO	
01. Levantamiento de la arquitectura y topográfico.	Con fines de contrastar la ejecución con lo indicado en los planos del expediente técnico de la obra, se efectuará el levantamiento de la arquitectura y topográfico.
02. Verificación en campo de trabajos ejecutados no acordes al expediente técnico.	Deberá verificarse in situ si existen trabajos ejecutados en la obra, que no se encuentran acordes al expediente técnico, y a estos cuantificar con aprobación por parte de la Gerencia Regional de Infraestructura y de la supervisión de obra. Se determinará el estado de los componentes de la obra, emitiendo opinión sobre el grado de operabilidad de la obra. (Ver nota 1).
03. Evaluación de la situación actual de los componentes de la obra	Deberá realizarse la verificación física y evaluación en campo, contrastando con lo determinado en el expediente técnico, de los componentes, materiales y especificaciones técnicas del proyecto hospitalario, dependiendo de los componentes de la obra.
04. Pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista.	Se efectuará pruebas de control de calidad de los trabajos realizados por el contratista y los entregables, de acuerdo a lo definido por la Gerencia Regional de Infraestructura y contratista, con lo requerido en las especificaciones técnicas.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

05. Elaboración Informe Técnico	Se implementará más ensayos, de acuerdo a las recomendaciones de los integrantes del equipo de especialistas y de lo determinado por la Gerencia Regional de Infraestructura.
06. Verificación del cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas por especialistas.	Se realizará el levantamiento de información financiera, así como la emisión de informe técnico financiero de la obra. Se realizará la verificación en los componentes ejecutados, del cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico contratado. Esta evaluación incluirá, todas las especialidades pertinentes, que conformen los componentes de la obra.
07. Delimitación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.	Se determinará el metrado de las partidas ejecutadas, determinando la realización ajustada de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.
08. Obtención de información para elaboración de los planos de replanteo.	Como producto de la evaluación y verificaciones realizadas en campo, se obtendrá la información necesaria para la elaboración de los planos y documentos del estado actual de los componentes ejecutados por el contratista, indicando las deficiencias encontradas.
09. Obtención de vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de avance y/o otras evidencias.	Se obtendrá vistas fotográficas, filmaciones y otras evidencias de avance y/o otras evidencias. Se evaluarán y probará de control de calidad ejecutados. Se obtendrá el estado de avance, estado actual y de funcionamiento. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico, y el cumplimiento de los estándares de calidad de las obras de salud "Infraestructura" y equipamiento de los establecimientos de salud segundo nivel de atención, según corresponda.
10. Elaboración de planillas de metrados	II. EVALUACIÓN EN GABINETE Se elaborará las planillas de metrados, diferenciando los metrados ejecutados acorde al expediente técnico (considerando adicionales y deductivos aprobados por la Gerencia Regional de Infraestructura), de los metrados de partidas mal ejecutadas o no ejecutadas de ser el caso. Precisar y cuantificar si existen trabajos afectados por fenómenos naturales, que no son de responsabilidad del contratista. Se elaborará los planos de replanteo, identificando lo ejecutado acorde al expediente técnico, lo mal ejecutado (en caso existiera) y los trabajos no ejecutados o por ejecutar.
11. Elaboración de planos de replanteo	En el informe situacional se incluirá fotografías representativas de la obra, en que se apruebe al estado situacional de los mismos indicando leyendas y/o comentarios. Se deberá determinar el costo total de las partidas ejecutadas respecto al presupuesto vigente. Sean estas de carácter positivo o negativo con respecto al presupuesto aprobado, valoraciones históricas.
12. Determinación del avance real de ejecución física de la obra.	Se revisará, analizará y concluirá, pronunciándose respecto de si los metrados valorados guardan relación o no con los metrados determinados en la evaluación de campo, con la finalidad de determinar la valoración real de todas las partidas ejecutadas, así como los metrados valorados incorrectamente. Se deberá determinar el giro invertido, en base a la información proporcionada por la unidad ejecutora (Informe Financiero), así como el dicho y perdidas por el cumplimiento.
13. Comparación de la Valoración Inicial con la Valoración acumulada cancelada al contratista.	
14. Determinar el gasto invertido, saldo y pérdidas económicas por el cumplimiento.	

Expediente Técnico de Salud de la Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

2.3.1.2. Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal), "Mejoramiento de los
Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná,
Región Arequipa". Contenido

I. INDICE
II. INFORMACIÓN GENERAL

2.1. Immediación.

2.1.1 Datos del contrato del servicio de consultoría (número de contrato, contratante, consultor, fecha de suscripción del contrato, monto del contrato, plazo de ejecución del servicio).

2.2. Objeto de la evaluación situacional.

2.2.1 Descripción de componentes (metra) del proyecto original.

2.3. Base legal.

2.4. Antecedentes.

2.5. Etapas de intervención de la obra y modalidades de ejecución (Administración Indirecta y/o directa)

2.6. Datos generales del proyecto (Por cada una de las etapas de intervención y dependientes).

- Código SNIP y/o CUI.
- Nombre de Proyecto.
- Ubicación.
- Fecha de declaración de viabilidad.
- Monto viable.
- Fecha de verificación de viabilidad.
- Monto de verificación de viabilidad.

2.7. Datos de Obra.

- Fecha de aprobación de Expediente Técnico.
- Documento de aprobación de Expediente Técnico.
- Monto de Expediente Técnico (Inc/IGV).
- Proceso de selección para ejecutar la Obra.
- Modalidad de ejecución de obra.
- Fecha de suscripción de contrato de obra.
- Contrato de ejecución de obra N°.
- Monto de contrato de obra con IGV.
- Plazo de ejecución de obra.
- Fecha de entrega de terreno.

Expediente Técnico de Salud de la Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

216

- Monto de Adelanto Directo, con IGV.
- Monto de adelanto de materiales con IGV.
- Fecha de pago adelantados.
- Fecha de Inicio y Término Contractual.
- Ampliaciones de Plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatorias de solicitudes de ampliación de plazo, indicando el número de día de la ampliación).
- Fecha de término vigente de la obra.
- Fecha de término real de ejecución de la obra.
- Fecha de cancelación de la obra.
- Fecha de resolución de contrato.
- Documento de modificación de resolución de contrato.
- Fecha de constatación física de obra.
- Documento de aprobación de liquidación de obra.
- Fecha de solicitud de arbitraje.
- Fecha de laudo arbitral.

2.6. Datos de Supervisión de la Obra.

- Proceso de selección para la supervisión.
- Modalidad.
- Fecha de suscripción del contrato de supervisión.
- Contrato de supervisión de obra N°.
- Monto de contrato de supervisión, con IGV.
- Plazo de ejecución del servicio.
- Monto del adelanto directo, con IGV.
- Fecha de pago de adelantos.
- Fecha de inicio y término contractual de servicio.
- Ampliaciones de Plazo de obra (Indicar resoluciones de aprobación y/o denegatorias de solicitudes de ampliación de plazo, indicando el número de día de la ampliación).
- Fecha de término vigente del servicio.
- Fecha de término real del servicio.
- Fecha de resolución de contrato.
- Documento de notificación de resolución de contrato.
- Fecha de liquidación de contrato de supervisión.
- Documento de aprobación de liquidación.
- Fecha de laudo arbitral.

III.

DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

- 3.1. Información proporcionada por la Unidad Ejecutora.
- 3.2. Solicitud de entrega de información (en caso no haya sido proporcionada oportunamente por la unidad ejecutora).
- 3.3. Evaluación de la información proporcionada.
- a. Sobre Gestión de la Obra.
- i. Aprobación del expediente técnico de ejecución de obra.

Expediente Técnico de la Obra del Proyecto: "Alojamiento de los Servicios de Salud del Hospital Casana, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"

8



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

- ii. Contrato de ejecución de obra y adendas suscritas.
- iii. De las garantías (por cumplimiento y adelantos otorgados).
- iv. Pago de adelantos otorgados.
- v. Acta de entrega de terreno.
- vi. Inicio de ejecución de obra.
- vii. Aprobación de plazo y mayores gastos generales.
- viii. Adicionales y/o Deductivos de obra.
- ix. Modificaciones y/o reformulaciones del expediente técnico.
- x. Intervención económica.
- xi. Valorizaciones (contrato principal, adicionales aprobados, mayores gastos generales, intereses, etc.).
- xii. Controles de calidad durante ejecución de obra.
- xiii. Resolución de contrato de obra y constatación física e inventario de materiales.
- xiv. Liquidación de contrato de obra.
- xv. Procesos conciliatorios.
- xvi. Procesos arbitrales.
- xvii. Procesos administrativos, civiles y penales.
- xviii. Informe de control emitido por la Contraloría General de la República.

3.4. Sobre la gestión del contrato de supervisión / Inspección.

- a. Contrato de Supervisión de obra y adendas suscritas / designación de inspector.
- b. De las Garantías emitidas.
- c. Pago de adelantos y amortizaciones realizadas.
- d. Inicio de plazo de servicio de supervisión.
- e. Ampliación de plazo del contrato de supervisión.
- f. Prestaciones adicionales y/o reducciones del servicio.
- g. Gastos financieros por concepto de supervisión y/o Inspección de obra.
- h. Resolución de Contrato de supervisión.
- i. Liquidación del contrato de supervisión.
- j. Procesos conciliatorios.
- k. Procesos arbitrales.
- l. Procesos administrativos, civiles y penales.
- ll. Informe de control emitido por la Contraloría General de la República.

IV. EVALUACIÓN IN SITU DE LA OBRA

- 3.1. Levantamiento arquitectónico-topográfico efectuado, en coordinación con los demás integrantes del equipo evaluador.
- 3.2. Evaluación in situ o de campo.

Expediente Técnico de la Obra del Proyecto: "Alojamiento de los Servicios de Salud del Hospital Casana, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"

9



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

3.3. Pruebas y/o ensayos de laboratorio realizados por consultor teniendo en consideración lo indicado en la norma NTS N°110-MINSA/DGEM-V01 Norma técnica de salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud segundo nivel de atención, NTS N°119-MINSA/DGEM-V01 Norma técnica de salud "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del tercer nivel de atención; Norma N°094: Código Nacional de Electricidad; Reglamento Nacional de Edificaciones y construcción; según corresponda por cada especialidad.

3.4. Determinación de metrados de partidas ejecutadas de acuerdo al expediente técnico.

V. EVALUACIÓN EN GABINETE

4.1. Verificación de partidas pagadas al consultor versus partidas realmente ejecutadas determinando partidas por ejecutar y partidas sobre valorizadas.

4.2. Elaboración de planos de replanteo según la verificación situacional.

4.3. Determinación del avance real de ejecución física de la obra (%).

4.4. Verificación del cumplimiento de la normativa vigente.

VI. ELABORACION DE VALORIZACIÓN Y SUSTENTO DE METRADOS (contrato principal, adicionales)

Verificación de las partidas pagadas al contratista, partidas realmente ejecutadas, partidas por ejecutar.

Elaboración de planillas de metrados comparativo con presupuesto principal y adicionales

VII. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD ARQUITECTURA (A cargo del Especialista).

VIII. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS (A cargo del Especialista).

IX. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD INSTALACIONES SANITARIAS (A cargo del Especialista).

X. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD ELECTRICAS Y ELECTROMECANICAS (A cargo del Especialista).

Expediente Técnico de Saldos de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hosp del Camaná,
Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

XI. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN (A cargo del Especialista)

XII. INFORME SITUACIONAL DE LA ESPECIALIDAD EQUIPAMIENTO (A cargo del Especialista).

XIII. PANEL FOTOGRÁFICO (En que se evidencie el estado actual de los componentes de la obra y las pruebas de control de calidad realizadas como parte del desarrollo de trabajo de campo.

XIV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- i. Del inicio del plazo contractual de ejecución de obra.
- ii. De las valorizaciones de obra pagadas.
- iii. De las ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- iv. De los adicionales y deductivos.
- v. De las partidas ejecutadas y estado de la obra en general.
- vi. Determinación de perjuicio económico a la entidad (de ser el caso)
- vii. De lo pagado y adeudado a la supervisión de la obra.
- viii. Recomendaciones.

XV. ANEXOS

- Planos de replanteo.
- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.
- Contrato de obra y adendas suscritas.
- Contrato de Supervisión y adendas suscritas.
- Garantías (del cumplimiento y adelantos).
- Acta de Entrega de terreno.
- Resoluciones sobre ampliaciones de plazo y/o mayores gastos generales.
- Resoluciones sobre adicionales y/o deductivos.
- Intervención económica.
- Laudo Arbitral.
- Comprobantes de pagos efectuados (adelantos, valorizaciones de obra, valorizaciones de adicionales, valorizaciones de mayores gastos generales, pagos ordenados por laudos arbitrales, etc.).
- Pruebas y ensayos de laboratorio.
- DVD con filmaciones sobre las evaluaciones y pruebas de control realizadas.

2.3.2. Expediente Técnico de Saldos de Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa". Contenido

Expediente Técnico de Saldos de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná,
Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Alto del Escambrano, de la construcción de nuevas
instalaciones, y de la construcción de las nuevas
instalaciones de Juega y Atracción"



CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

INDICE CARATULA

1. FICHA TÉCNICA
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
- 3.1. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO INICIAL
- 3.2. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO RESULTANTE
4. MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y DE CALCULO
- 4.1. MEMORIAS DESCRIPTIVAS
- 4.1.1. MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
- 4.1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
- 4.1.3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELÉCTRICAS
- 4.1.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS
- 4.1.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario)
- 4.1.6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO
- 4.2. MEMORIAS DE CALCULO
- 4.2.1. MEMORIA CALCULO ESTRUCTURAL
- 4.2.2. MEMORIA CALCULO ARQUITECTURA (EVACUACIÓN)
- 4.2.3. MEMORIA CALCULO INST. ELÉCTRICAS
- 4.2.4. MEMORIA CALCULO INST. SANITARIAS
- 4.2.5. MEMORIA CALCULO DE INST. MECÁNICAS (De ser necesario)
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 5.1. ESP. TÉCNICAS ESTRUCTURAS
- 5.2. ESP. TÉCNICAS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
- 5.3. ESP. TÉCNICAS INST. ELÉCTRICAS
- 5.4. ESP. TÉCNICAS INST. SANITARIAS
- 5.5. ESP. TÉCNICAS INST. MECÁNICAS
- 5.6. ESP. TÉCNICAS EQUIPAMIENTO
6. METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 6.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 6.2. PLANILLA Y SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 6.2.1. METRADOS ESTRUCTURAS
- 6.2.2. METRADOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
- 6.2.3. METRADOS INST. ELÉCTRICAS
- 6.2.4. METRADOS INST. SANITARIAS
- 6.2.5. METRADOS INST. MECÁNICAS
- 6.2.6. METRADOS DE EQUIPAMIENTO
7. PRESUPUESTO
- 7.1. CUADRO RESUMEN
- 7.2. PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD
- 7.2.1. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS
- 7.2.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD Y EVACUACIÓN)
- 7.2.3. PRESUPUESTO INST. ELÉCTRICAS
- 7.2.4. PRESUPUESTO INST. SANITARIAS
- 7.2.5. PRESUPUESTO INST. MECÁNICAS

Expediente Técnico de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de las Instalaciones de Salud del Hospital Camana,
Distrito y Provincia de Camana, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Alto del Escambrano, de la construcción de nuevas
instalaciones, y de la construcción de las nuevas
instalaciones de Juega y Atracción"



- 7.2.6. PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO
- 7.3. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- 7.3. DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION
- 7.3. DESAGREGADO DE GASTOS ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
- 7.4. CALCULO DE FLETE
- 7.5. CALCULO DE MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION
- 7.6. ANALISIS DE P.U. POR ESPECIALIDAD
- 7.6.1 ANALISIS DE P.U. ESTRUCTURAS
- 7.6.2 ANALISIS DE P.U. ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD, EVACUACION Y
SERIALETA)
- 7.6.3 ANALISIS DE P.U. INST. ELÉCTRICAS
- 7.6.4 ANALISIS DE P.U. INST. SANITARIAS
- 7.6.5 ANALISIS DE P.U. INST. MECÁNICAS
- 7.6.6. ANALISIS DE P.U. DE EQUIPAMIENTO
- 7.7. RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
- 7.7.1 RELACION DE INSUMOS ESTRUCTURAS
- 7.7.2. RELACION DE INSUMOS ARQUITECTURA (INCL. SEGURIDAD,
EVACUACION Y SERIALETA)
- 7.7.3 RELACION DE INSUMOS INST. ELÉCTRICAS
- 7.7.4 RELACION DE INSUMOS INST. SANITARIAS
- 7.7.5 RELACION DE INSUMOS INST. MECÁNICAS
- 7.8.6. RELACION DE INSUMOS DE EQUIPAMIENTO
- 7.9. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS
- 7.10. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 7.11. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE MATERIALES
- 7.12. COTIZACIONES (B MINIMO)
8. ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS
- 8.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 8.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 8.3. ESTUDIO DE EVALUACION ESTRUCTURAL
- 8.4. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 8.5. ESTUDIO DE RIESGOS (EVAR)
9. PLANOS POR ESPECIALIDAD
- 9.1. PLANOS DE PLANOS
- 9.2. PLANOS TOPOGRÁFICOS
- 9.3. PLANOS DE ESTRUCTURAS
- 9.4. PLANOS DE ARQUITECTURA
- 9.4.1. ARQUITECTURA
- 9.4.2. SEGURIDAD
- 9.4.3. SERIALETA
- 9.5. PLANOS INST. ELÉCTRICAS
- 9.6. PLANOS INST. SANITARIAS
- 9.7. PLANOS INST. MECÁNICAS
- 9.8. PLANOS INST. TECNOLOGIA DE INF. Y COMUNICACIONES
- 9.9. PLANOS DE EQUIPAMIENTO
10. CERTIFICACIONES Y OTROS DOCUMENTOS
- 10.1. PANEL FOTOGRÁFICO

Expediente Técnico de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de las Instalaciones de Salud del Hospital Camana,
Distrito y Provincia de Camana, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de los héroes
Batallas de Junín y Ayacucho"

- 10.2 CERT. DE HABILIDAD DE CADA ESPECIALISTA
10.3 SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO (LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD)
10.4 CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO (LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD)
10.5 FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE SERVICIOS BÁSICOS (LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD)
10.6 CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS
10.7 LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y/O DEMOLICIÓN
10.8 INFORMACIÓN DIGITAL EN CD
A EXPEDIENTE DE EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO
A.1 MEMORIA DESCRIPTIVA
A.2 DIAGNÓSTICO DE EQUIPAMIENTO
A.3 LISTADO DE CLAVES Y CÓDIGOS, USADAS EN LOS PLANOS
A.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
A.5 PLANOS
A.6 METRADOS
A.7 PRESUPUESTO
A.8 COTIZACIONES

1.4 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.4.1. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para desarrollar el Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra del proyecto de inversión "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa" - Culminación de Metas, con CUI N° 2279210, será de 155 días calendario, computados a partir del cumplimiento de condiciones para dar inicio con el primer entregable, de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGAS	Plazo Para La Formulación de los Entregables Previsto en el Plazo Del Contrato	Plazo De Revisión Del G.R.A. Supervisión de Ejecución	Plazo Del Consultor Para Solicitar Observaciones	Plazo De Aprobación Por Parte De La Entidad	Total de Días Contractuales Del Consultor de Servicio
1 EVALUACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA	60 d.c	10 d.c	15 d.c	7 d.c	75 días
2 TOTAL DE DÍAS CONTRACTUALES	60 d.c	15 d.c	20 d.c	10 d.c	80 días
	120 d.c		35 d.c		155 d.c

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de los héroes
Batallas de Junín y Ayacucho"

- a. Primer entregable
Contenido : EVALUACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA
Plazo Formulación : A los 60 días calendario de suscripción al contrato
Plazos 1er levantamiento observaciones : El plazo de levantamiento de observaciones es de 10 días calendario, el cual computa desde la notificación de las observaciones.
Plazos 2do levantamiento observaciones : El plazo de levantamiento de observaciones es de 05 días calendario, el cual computa desde la notificación de las observaciones.

- b. Segundo entregable
Contenido : EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA
Plazo : A los 80 días de haberse emitido conformidad del entregable 01.
Plazos 1er levantamiento observaciones : El plazo de levantamiento de observaciones es de 15 días calendario, el cual computa desde la notificación de las observaciones.
Plazos 2do levantamiento observaciones : El plazo de levantamiento de observaciones es de 05 días calendario, el cual computa desde la notificación de las observaciones.

Los plazos contractuales están divididos en dos (02) etapas, plazo para formular los entregables y levantamiento de observaciones.

Los plazos de revisión de la Supervisión y/o Evaluación no se consideran contractuales, así tampoco, los plazos de aprobación de entregables por parte de la entidad.

El levantamiento de observaciones por parte del consultor, será en un lapso de tiempo de 10 días a 15 días calendario dependiendo de la etapa en la que se encuentren.

El CONSULTOR, luego de consignar las observaciones y aprobación por parte de la entidad, cuenta con 10 días calendario para presentar dos (02) entregables o Juegos Originales adicionales impresos de cada entregable, a cual se le adjuntará un (01) CD o USB con los archivos digitales de los documentos generados, incluído los cálculos realizados en el archivo editable (Word, Excel, S10, dxf, etc).

No se considera los plazos para la emisión de los informes especiales ni el plazo que demande a la entidad para la calificación de los entregables ni el plazo para subsección de observaciones.

4. El plazo del contrato se contabilizará a partir del día siguiente del cumplimiento de condiciones de parte de la Entidad (Entrega de Información mínima Requerida), que permita dar inicio a la formulación del primer entregable.
4. Para el levantamiento de observaciones de los informes el Consultor dispondrá del plazo que la entidad le conceda de acuerdo a la reglamentación vigente y el TDR.
4. En el caso que el consultor de obra no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad, se le aplicará la sanción y/o providencia correspondiente en concordancia a lo establecido en el contrato y supletoriamente en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, las cuales se encuentran definidas en el contrato.

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

4. El Superior o Evaluador de la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones y Transferencias, comunicará al consultor de obra con copia a la Gerencia Regional de Infraestructura la conformidad o sus observaciones en caso de no pasar las mismas.
4. Los retrasos que ocasionen la no subsanación de observaciones al Informe (por causas imputables al Consultor), no originarán ampliaciones de plazo y el Consultor se hará acreedor a la multa que corresponda.
4. La conformidad será emitida por la Gerencia Regional de Infraestructura, en los plazos establecidos en el presente TDR.

2.4.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El Hospital de Camaná se localiza al sur del Perú, específicamente en la región de Arequipa, que se divide políticamente en 8 provincias, siendo uno de ellos la provincia de Camaná. En ubicación, el ámbito de aplicación del estudio es el siguiente:

- Región : Arequipa
- Provincia : Camaná
- Distrito : Camaná.

2.4.3 DOCUMENTACIÓN A SER ENTREGADA POR LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

- Expediente técnico para ejecución de la obra (incluyendo documentación que acredite la disponibilidad de terrenos y los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de la obra).
- Expedientes de las valorizaciones del contrato original, canceladas por la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Expedientes de las valorizaciones de los adicionales de obra, canceladas por la Gerencia Regional de Infraestructura, pago de mayores generales e intereses.

2.4.4. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número mínimo de consorciados es de (02) dos.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

2.4.5 ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE.

El Gobierno Regional de Arequipa considera que, para el desarrollo de Verificación Técnico-Legal de Obra (Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL CAMANÁ, DISTRITO Y PROVINCIA DE CAMANÁ, REGIÓN AREQUIPA", el Consultor nacional o extranjero debe contar con un equipo profesional especializado. Cada especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por un JEFE DE PROYECTO, el cual será el responsable del desarrollo y calidad del Proyecto en su totalidad en la elaboración de los estudios definitivos.

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"

Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformarán los equipos de trabajo por especialidad, los que deberán estar compuestos por el siguiente profesional de apoyo: Profesionales principales, profesionales asistentes, técnicos u otros recursos humanos que amerite incorporar:

CARGO	PROFESIÓN	REQUISITOS	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
01 Jefe de Proyecto	Arquitecto o Ingeniero Civil	1. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como jefe de Proyecto o Gerente de Edificios o Gerente de Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra. 2. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como jefe de Proyecto o Gerente de Edificios o Gerente de Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra.	1. Elaborar el Expediente Técnico de la Obra, en base a la información que se le proporcione, para la elaboración del expediente de alto de obra. 2. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra. 3. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra. 4. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra.
02 Asesorista en Arquitectura	Arquitecto	1. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como Asesorista en Obras o Asesorista en Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra. 2. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como Asesorista en Obras o Asesorista en Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra.	1. Elaborar el Expediente Técnico de la Obra, en base a la información que se le proporcione, para la elaboración del expediente de alto de obra. 2. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra. 3. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra.
03 Especialista Estructuras	Ingeniero Civil	1. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como Especialista Estructuras o Especialista en Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra. 2. Experiencia en obras de construcción de edificios de hasta 10 pisos, como Especialista Estructuras o Especialista en Proyectos, en la elaboración de planos, especificaciones técnicas y definiciones de obra.	1. Elaborar el Expediente Técnico de la Obra, en base a la información que se le proporcione, para la elaboración del expediente de alto de obra. 2. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra. 3. Continuar con el equipo técnico en el desarrollo de la Obra, para la elaboración del expediente de alto de obra.

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"

RECEIVED

BIENIO REGIONAL DE AREQUIPA

[illegible]

Expediente Técnico de Salida de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camará,
Distrito y Provincia de Camará, Región Aricaque"

Nota: Se consideran servicios de consultoría de otras disciplinas a los siguientes: Elaboración y/o supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos para la ejecución de construcciones y/o reconstrucciones y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación y/o recuperación de edificaciones y/o infraestructura del segundo nivel de atención de salud o superior, sean estos públicos o privados.

Definición de Establecimientos de Salud: Estructuradamente a través de los sectores salud como son: Centros de Salud, Clínicas, Puertos de Salud, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

Aditionalmente, por la envergadura del proyecto, es necesario que el Consultor considere su personal interno, digitadores, secretarías y otros que sean necesarios.

(1) Corusador presentará la relación de los profesionales participantes en cada especialidad y personal de apoyo, reservándose al Gobierno Regional el derecho de solicitar el cambio de los profesionales del equipo técnico planteado en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del proyecto. Los profesionales remplazantes deberán acreditar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquellos que se reemplazan.

El primer nivel de cada una de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas y Electrónicas, Refrigeración y Aire Acondicionado, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones de Comunicación, Equipamiento, Seguridad y Protección y Cálculo y Presupuesto, que participan en el desarrollo de los estudios de desarrollo a nivel de ejecución y Cálculo Técnico, participan en la etapa de ejecución de la Obra y en el Suministro e Instalación del equipamiento integral, como asistencia técnica de la Supervisión de Obra para consultas, reportes de avance, actualización total del proyecto, puesta en marcha del proyecto.

2.4.6. PRUEBAS A REALIZAR

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes afectados de la obra paralizada y según lo establecido la Gerencia Regional de Infraestructura, el consultor a través de su equipo deberá realizar las mismas en base a lo dispuesto por la NTS N° 110-MINSA/000/GMCA-V01 Norma técnica de calidad "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud segundo nivel de atención".

2.A.7.

Los estudios definitivos a nivel de Expediente Técnico deben enmarcarse dentro de los planes de los dispositivos legales y técnicos vigentes del Sistema Nacional de Inversión Pública, analizando principalmente aquellos que están directamente relacionados con la ejecución de los proyectos de infraestructura del Sector Salud. En este sentido, principalmente se considerará lo siguiente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2006-VIVIENDA del 08 de mayo del 2006 y publicada el 08 de junio del 2006.
Norma N°110 MINSA/DGSIEM-V-01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
Normas técnicas para Proyectos de Arquitectura Hospitalaria, R.M. N° 482-96-AS/1
Normas Técnicas N° 021.-MINSDIGESP-V-01 "Categorías de Establecimientos de Salud". R.M. N° 142-2004. Guía para la Categorización de Establecimientos de Salud.
Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y norma para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.- MINSA.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes arequipeños"



14

- Normas sobre construcción de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Digitalización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, de junio 2000.
- Decreto Supremo N° 086-2000-EF, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- D.S. N° 157-2002-EF, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública octubre 2002.
- Código Nacional de Electricidad, año 2006.
- Norma de procedimientos R.D. N° 018-2002-EM/DGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión en Zona de Concesión de Distribución.
- Normas de Seguridad Integrales NFPA.
- Tener como referencia el documento de la OPS/OMS: "Guía para la Reducción de la Vulnerabilidad en el diseño de nuevos Establecimientos de Salud", 2004.
- Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgo en establecimientos de salud — MINSA.
- Ley General de Ambiente N° 28611.
- D.S. N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos Sólidos y Reglamento.
- Norma ANS/ITIA/EA-569-82-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP categoría 6)
- Norma ANS/ITIA/EA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).
- Normas ANS/ITIA/EA-606-A (Norma de administración para Telecomunicaciones/Infraestructuras).
- Normas ANS/LSTD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puertos en tierra).
- Ley N° 27157 de regularización de edificaciones del procedimiento para la declaración de fábrica y del régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, publicada el 20 de julio de 1999 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 011-2005-VIVIENDA, Modificatoria del Reglamento de la Ley N° 27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
- Guías y Parámetros para Estudios de Pre-Inversión de la DIGPM y OPI Sectorial, ANEXO SNP 05 PARAMETROS Y NORMAS TÉCNICAS PARA FORMULACIÓN, INDICADORES Y PROYECTOS DE SALUD
- Manual para el Diseño y Construcción de Infraestructura del Sector Salud.
- Características físicas y especificaciones técnicas de la obra.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones vigentes.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras.

Expediente Técnico de Salud de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Comand. Delfino y Provincia de Camaná, Región Arequipa"

22

93



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los héroes arequipeños"



13

Las normas referidas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, complementarias, modificatorias y/o conexas, de ser el caso.

2.4.3. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio y Generales:

- Experiencia en la elaboración como mínimo de una (01) vez el valor referencial.
- Estar inscrito en el RNP en la Categoría de Obras Urbanas, Edificaciones y afines Categoría D.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- No tener problemas litigiosos con el Gobierno Regional de Arequipa, ni con otra entidad.
- En caso de consorcio deberá de acreditar la promesa formal de consorcio.

2.4.9. RECURSOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con un responsable de manera permanente en la ciudad de Arequipa durante el desarrollo del Expediente Técnico de Saldo de Obra, hasta su conformidad, quedando a disposición posterior de acuerdo a lo establecido en la ley y el reglamento de la ley de contrataciones.

2.4.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

2.4.10.1. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

Teniendo como base el informe de evaluación del Informe de Corte de Obra (Físico y Financiero), el CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico de Saldo de Obra, para ello deberá contar con los suficientes recursos físicos y profesional

- Deberá contar con la organización y tener capacidad económica necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones desatadas en los presentes términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- Proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Entregar el cronograma de la elaboración de la consultoría Gantt, PERT, OPM y curva S.
- El consultor deberá ser una Persona Natural o Jurídica con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el capítulo de consultoría de obra (Consultoría en Obras urbanas, edificaciones y afines — Categoría F, Artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

2.4.10.2. SUB CONTRATACION

Por la complejidad del servicio podrá contratar especialistas nacionales y/o extranjeros.

2.4.10.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Expediente Técnico de Salud de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Comand. Delfino y Provincia de Camaná, Región Arequipa"

23

96

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Consultor deberá implementar las acciones necesarias para el fiel cumplimiento de los trabajos solicitados a las acciones que se compromete a cumplir ante Gobierno Regional de Arequipa.

- Seguridad en obra
- Implementación de Equipos y EPPs

LA ENTIDAD no se responsabiliza, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Consultor por infracción de las mismas.

El Consultor deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, provisión social y seguridad sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la Construcción en el sitio de Obra que establezca por motivo de este Contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con réclamo debidamente justificado y probado, LA ENTIDAD podrá retener o paralizar pagos hasta el Consultor hasta que regularice el incumplimiento.

LA ENTIDAD designa como responsable del control durante la ejecución contractual a la Jefatura de proyectos hospitalarios, a cargo de la Gerencia Regional de Infraestructura

2.4.11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, para cada entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pasa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subanunciada. LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponderá aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponde por cada día de retraso.

2.4.12. DOMICILIO Y NOTIFICACION CONTRACTUAL

El postor ganador de la buena pro, consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recibidos durante la ejecución contractual, como es el caso, entre otros, de ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación.

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Adquisición de los Servicios de Salud del Hospital General, Distrito y Provincia de Canchali, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.4.13. FORMA DE PAGO

La Forma de Pago del Expediente Técnico se efectuará en tres (03) etapas, en concordancia con lo indicado en el numeral 2.3. ACTIVIDADES A REALIZAR.

PAGOS	FORMA DE PAGO	
	Informes de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Otular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar).	A La Entrega Del Expediente Técnico De Saldo De Obra
1er PAGO 30%		
2do PAGO 50%		
3er PAGO 20%		

Nota: En caso de incumplimiento en la absolución de observaciones realizadas por el evaluador en los tiempos previstos en el contrato se aplicará la penalidad indicada en el Artículo 165, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todo Informe o carta deberá ser adjuntado con su respectivo CD Magnético con la Información solicitada (obligatorio), en caso contrario no será recepcionada, conteniendo toda la información del proyecto.

El CONSULTOR emitirá Factura por el Costo total del servicio, según sea el caso.

El CONSULTOR deberá emitir los entregables del Proyecto, además de presentarlo grabado en CD o USB (Disco Compacto con expediente suscrito, también editable completo, teniendo énfasis en el sustento de las memorias de cálculo), esto incluye textos, gráficos, cuadros y plano en programas Excel, Word, Autocad, base de datos del presupuesto SIO en formato S2K, etc., según sea el caso (VERSIÓN EDITABLE).

2.4.14. PENALIDADES APLICABLES

Se aplicará penalidad al incurrir en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato. La Entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto mínimo equivalente al Diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 1650 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{x \text{ plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto: "Adquisición de los Servicios de Salud del Hospital General, Distrito y Provincia de Canchali, Región Arequipa"



- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para consultorías y ejecución de obras:
F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
- Esta penalidad será deducida los pagos a cuenta (valorizaciónes), en la liquidación de Obra, o si fuese necesario, se cobrará del monto de la garantía de fiel cumplimiento.
- Si producto de la evaluación realizada por la Oficina Regional de Supervisión de Inversiones, es OBSERVADO, se notificará al consultor para el levantamiento de observaciones, en un similar menor a 10 días según los estipule la Ley de Contrataciones del Estado Vigente y la Directiva N° 013-2019 GRA/OPOL.

2.4.15 DE LAS OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades	
N°	Supuestos de aplicación de penalidad
1	Cuando el personal contratado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si esta es inferior al establecido en las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal contratado o debidamente sustituido.

2.4.16. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

EL CONSULTOR, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación, resultado y calidad final del servicio que ordene. EL CONSULTOR está obligado a subanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.

EL CONSULTOR garantiza que el servicio será efectuado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y la respectiva Orden de Servicio o Contrato, según corresponda.

EL CONSULTOR es el responsable por la calidad, eficiencia, errores, deficiencias y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo no menor a tres (3) años, contados a partir de la conformidad de la obra otorgada por la Entidad, según el numeral 40.3 de artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. En caso que al objeto de la contratación sea la subcontratación de servicios, no incluir esta penalidad.

Expediente Técnico de Obra de Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



2.4.17. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN DE OBRA (TECNICO-LEGAL) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

2.4.17.1. RESPONSABILIDADES

El servicio tiene la Informe de Verificación de Obra (Técnico-Legal) y Elaboración de Expediente Técnico de Saldo de Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa". Culminación de Metas.

Los cuales deberán de cumplir con los aspectos siguientes:

- a) Informe de Verificación de obra (Técnico-Legal, Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar)
- El avance real alcanzado a nivel de partidas del expediente técnico por el anterior ejecutor de obra considerando la posibilidad de la existencia de deterioros los cuales necesariamente deberán ser evidenciados.
 - El Saldo físico a nivel de partidas del expediente técnico que hayan sido parcialmente ejecutados o no hayan sido ejecutados.

- b) La Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa".

2.4.17.2. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas, Instalaciones de Comunicación, Equipamiento, Costos y Presupuestos) de las zonas involucradas validando funcionalidad y vigencia tecnológica del equipamiento del hospital en todas las especialidades para lograr los objetivos del expediente técnico.
- b) Aplicación, implementación y adecuación del Control y Vigilancia contra la ejecución debidamente consignado en el Expediente Técnico, Incluye rendimiento, presupuesto partidas de equipos de Protección Personal y otros vinculantes, considerando la normativa por el sector competente.

2.4.18. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.4.18.1. Referencia a Obra Blanca.

Para el adecuado desarrollo del servicio, el Consultor designará un JEFE DE PROYECTO, que será el responsable de la conducción y cumplimiento del plan de trabajo a ser entregado a la Jefatura de proyectos hospitalarios necesariamente junto con su oferta técnica. EL JEFE DE PROYECTO tendrá a su cargo un grupo de profesionales responsables de cada especialidad

Expediente Técnico de Obra de Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
* Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho *

(PROFESIONALES PRINCIPALES) formando un equipo de proyecto que coordinará directamente con la Jefatura de proyectos Hospitalarios.

El JEFE DE PROYECTO será el Interlocutor oficial del Consultor y responsable de la coordinación entre las especialidades.

El Consultor debe programar las visitas de campo, donde se desarrollará el Expediente Técnico de Saldo de Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa.

2.4.18.2 Referencia a las condiciones para la Evaluación del Expediente Técnico de Saldo de Obra

Con el fin de garantizar la calidad de la Evaluación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, durante el período de elaboración, el JEFE DE PROYECTO velará por presentar los planos de las distintas especialidades compartibilizados y concordados entre sí, por esta razón, cada vez que se presente un informe a la Jefatura de proyectos hospitalarios (De acuerdo a las entregas prestables), este expediente deberá estar firmado por todos los especialistas participantes. Todos los documentos que se elaboren serán de fácil comprensión y lo suficientemente claros y precisos, de modo que se eviten errores de interpretación, especialmente durante el proceso de fundoneamiento.

2.4.18.3 Referencia al Proyecto

La elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Camaná, Distrito y Provincia de Camaná, Región Arequipa". Culinación de Metas, el Informe Técnico y legal de la Evaluación de la Infraestructura y Equipamiento Ejecutados.

La Relación volumétrica, altura de edificación, elevaciones y fachadas, relación funcional, circulación y flujo de personas, material, residuos contaminantes, seguridad particular interna y externa entre otros, serán evaluadas y analizadas por el Consultor, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Edificaciones Ordenanzas Municipales, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, Normas Técnicas vigentes además de otras por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso.

Todos los Sistemas y Equipos, Electromecánicos, Comunicaciones, Sanitarias, Equipamiento Médico, Mobiliario Médico, que fueron instalados deberán estar en operatividad, funcionamiento y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de mantenimiento efectivo.

2.4.19 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso el consultor y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Siendo propiedad del Gobierno Regional Arequipa la información desarrollada.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
* Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho *

2.4.20. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Expediente Técnico, datos de campo y demás documentos preparados por el Consultor en el desarrollo de los servicios, son de propiedad del Gobierno Regional Arequipa, a quien el Consultor los entregará a más tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Consultor no podrá utilizar el Expediente Técnico, los datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para ajenos sin el consentimiento previo por escrito del Gobierno Regional Arequipa - Gerencia Regional de Infraestructura.

2.4.21. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la elaboración de los componentes para la obtención del Informe de Evaluación Técnico-legal de Obra (Inspección Técnica, Ocular y Evaluación de la Infraestructura, Equipamiento y partidas ejecutadas, mal ejecutadas y por ejecutar) y Expediente Técnico de Saldo de Obra, será por un monto de S/. 3,000,000.00 (tres millones con 00/100 soles).



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"



PRELIMINAR

El Comité de Selección debe entregar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en los bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de conocimiento, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Inversores en Comercio en las Contrataciones del Estado"

REQUISITOS

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente preliminar o durante el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria ya posea de conocimiento de tal hecho a la dependencia responsable del expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los "Requisitos de Referencia" se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto convalidar de manera decalada los documentos que deben presentar los postores en el literal 5.3 del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20498390570, con domicilio legal en Av. Unión N° 200, Urb. Cesar Vallejo, Paucarpata, Arequipa, representada por el Jefe de la Oficina Regional de Administración identificado con DNI N° designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 721-2023-GRA/GR, con delegación de facultades mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 024-2023-GRA/GR y de otra parte, la empresa con RUC con domicilio legal en debidamente representado por su Gerente General con DNI N° según poder inscrito en la Ficha N° Asiento N° a quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 677-2023-GRA/GR, se APRUEBA la lista priorizada de obras públicas paralizadas del Gobierno Regional de Arequipa, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de Obras Públicas paralizadas, y su modificatoria realizada mediante Decreto Legislativo N° 1584.

Con fecha, mediante Resolución Ejecutiva Regional N°, se aprobó la Contratación Directa N° 039-2024-GRA-1, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCIÓN TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL CAMANÁ - REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279710.

Con fecha, el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudico la buena pro, la misma que quedo debidamente consentida el de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 039-2024-GRA-1, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCIÓN TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL CAMANÁ - REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279710, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato).

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA DESARROLLAR EL INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICO-LEGAL DE OBRA (INSPECCIÓN TÉCNICA, OCULAR Y EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y PARTIDAS EJECUTADAS, MAL EJECUTAS Y POR EJECUTAR) Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALDO DE OBRA DEL HOSPITAL CAMANÁ - REGIÓN AREQUIPA" CUI 2279710.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye

todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Unidad de Administración o la que haces sus veces deberá contar con la siguiente documentación:

- PRIMER PARCIAL DEL 30%.
- SEGUNDO PARCIAL DEL 50%.
- TERCER PARCIAL DEL 20%

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Avenida Unión N° 200, Urbanización Cesar Vallejo, Cuadra 17, Avenida Kennedy, distrito de Paucarpata, provincia y región de Arequipa.

EL CONTRATISTA señala que su número de CCI es del BANCO

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 155 DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada y aceptada la oferta mediante Carta N° N°001-2024-OEC-CD-032-2024-GRA.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases de la Contratación Directa N° 039-2024-GRA-1, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Unión N° 200, Urb. Cesar Vallejo, Paucarpata, Arequipa, Arequipa

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

A través del presente contrato, EL CONTRATISTA autoriza que, durante la etapa de ejecución contractual, decisión de la entidad sobre solicitud de ampliación de plazo, se le notifique vía electrónica, al correo electrónico:@gmail.com.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

Importante

"EL CONTRATISTA"

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁸ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

18 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁷ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁸ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación	o		
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[Correo electrónico del consorcio:]

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

17 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

18 Ibidem.

19 Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

- 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consortado 1 Nombres, apellidos y firma del Consortado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad Consortado 2 Nombres, apellidos y firma del Consortado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad
..... Importante De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.	



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPD	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del pastor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.