



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO PROVIAS DESCENTRALIZADO

PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VIAL PARA LA COMPETITIVIDAD REGIONAL – PROREGIÓN I

PRESTAMO N° 5247/OC-PE

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

PROCESO CONV-57-2023-MTC/21-CD

CONTRATISTA: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ -PUCP

Contrato _____-2023-MTC/21

Financiamiento por:

Préstamo BID 5247/OC-PE (80%) y Contrapartida Local (20%)



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



CONTRATO N° -2023-MTC/21

Este CONTRATO (referido en adelante, el "Contrato") se celebra entre:

- 1) **PROVIAS DESCENTRALIZADO**, con R.U.C. N° 20380419247, representado por el Jefe de la Oficina de Administración (e), **MG. LIC. CÉSAR GUSTAVO ALCALÁ RODRÍGUEZ** identificado con D.N.I. N° 10369567, encargado mediante Memorando N° 1270-2022-MTC/21.ORH, y según las facultades otorgadas en la Resolución Directoral N° 0473-2022-MTC/21, con domicilio legal en el Jr. Camaná N° 678, pisos 2, 5, 7 al 12, Cercado de Lima, en adelante denominado **EL CLIENTE**.
- 2) **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ – PUCP**, con R.U.C. N° 20155945860, representado por su Directora de Administración y Finanzas, la Sra. **Gladys Omura Shironoshita**, identificada con DNI N° 07415646 y por su Vicerrector de Investigación, el Sr. **Aldo Italo Panfichi Huamán**, identificado con DNI N° 06380203, con poderes inscritos en los Asiento N° A00188 y A00187, respectivamente, de la Partida Electrónica N° 11013233 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, con domicilio legal en Av. Universitaria N°1801, San Miguel provincia de Lima, departamento de Lima, con correo ec_gobierno@pucp.edu.pe; en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**.

POR CUANTO:

El Cliente ha aceptado la propuesta de **EL CONSULTOR** para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CLIENTE Y EL CONSULTOR ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de la [República del Perú](#).
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en [español](#) y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es [S/ 370,000.00 \(Trescientos Setenta Mil con 00/100 Soles\)](#). El Apéndice C muestra el desglose del precio del Contrato.
4. La fecha esperada para la iniciación de los Servicios [es con el inicio de la vigencia del contrato, el cual se activa con la notificación del cliente al consultor, una vez coordinado el cronograma de ejecución. El plazo será 340 días calendario.](#)
5. El Cliente designa a la [Gerencia de Fortalecimiento de la Gestión Vial Descentralizada -GFGVD](#) como el coordinador del Cliente y el Consultor designa a [Flavio Ernesto Ausejo Castillo, Director de Formulación Continua de la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas PUCP](#) como su representante para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta [mediante arbitraje de derecho](#).
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:
 - (a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 "Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas" y Anexo 2 "Elegibilidad");



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(b) Apéndices:

Apéndice A: Términos de Referencia y Requerimientos de Reporte

Apéndice B: Expertos Clave

Apéndice C: Desglose del Precio del Contrato

SUSCRITO:

Por y en nombre de **EL CLIENTE**

MAG. LIC. CÉSAR GUSTAVO ALCALÁ RODRÍGUEZ
Jefe de la Oficina de Administración (e) PROVIAS DESCENTRALIZADO

Por y en representación de **EL CONSULTOR**

Mag. Gladys Omura Shironoshita
Directora de Administración y Finanzas PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

Dr. Aldo Italo Panfichi Huamán
Vicerrector de Investigación PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



II. Condiciones Generales de Contrato

	A. Disposiciones Generales
1. Definiciones	<p>1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) “Políticas Aplicables” significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo. (b) “Expertos” significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Subconsultor o integrantes de la Joint Venture (JV) asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato. (c) “Experto Clave” significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor. (d) “Experto No Clave” significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato. (e) “Subconsultores” significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.
2. Elegibilidad	<p>2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes de JV, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las Políticas Aplicables, y según se describe en el Anexo 2.</p> <p>2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del



		Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.
3. Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas	3.1	El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1.
4. Divulgación de Comisiones y Honorarios	4.1	El Cliente exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco.
5. Fuerza Mayor		
a. Definición	5.1	Para efectos de este Contrato, “Fuerza Mayor” significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales.
	5.2	Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato.
b. Ninguna Violación del Contrato	5.3	El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato.
c. Medidas a tomar	5.4	Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las

	<p>consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.5 Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y de todas formas, a más tardar 14 días calendario siguientes a que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.</p> <p>5.6 Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente, deberá:</p> <p>(a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Cliente, en la reactivación de los Servicios ; o</p> <p>(b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguirsele pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.</p>
6. Suspensión	<p>6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.</p>
7. Terminación	<p>7.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:</p>
a. Por el Cliente	<p>7.2 El Cliente podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (d) de esta Cláusula:</p> <p>(a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Cliente le</p>

	<p>indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Cliente;</p> <p>(b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;</p> <p>(c) Si a juicio del Cliente, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el Anexo 1, para competir o cumplir con el Contrato;</p> <p>(d) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.</p>
b. Por el Consultor	<p>7.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Cliente cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.</p> <p>7.4 Mediante confirmación escrita del Cliente o si el Cliente no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.</p>
8. Obligaciones del Consultor	
a. Estándar de Desempeño	<p>8.1 El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con sólidas prácticas profesionales.</p> <p>8.2 El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Cliente, y tomará todas las medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.</p>
b. Cumplimiento	<p>8.3 El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.</p>
c. Conflicto de Interés	<p>8.4 El Consultor mantendrá los intereses del Cliente por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.</p> <p>8.5 El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier entidad afiliada</p>

	<p>al Consultor, así como cualquier Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.</p> <p>8.6 El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.</p> <p>8.7 El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para servir en los mejores intereses de su Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.</p>
9. Confidencialidad	<p>9.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.</p>
10. Seguros que debe tomar el Consultor	<p>10.1 El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente con recursos facilitados por el Cliente. El Consultor garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.</p> <p>10.2 El Cliente no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.</p> <p>10.3 El Cliente se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.</p>
11. Contabilidad, Inspección y Auditoria	<p>11.1 El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.</p> <p>11.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el</p>



		cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.
12. Obligaciones de Reporte	12.1	El Consultor entregará al Cliente los reportes y documentos que se indican en el Apéndice A, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice.
13. Derechos de Propiedad del Cliente en Informes y Registros	13.1	Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Cliente en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Cliente salvo que éste acuerde otra cosa por escrito. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Cliente junto con un inventario detallado de los mismos El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.
14. Descripción de Expertos Clave	14.1	El Apéndice B describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y periodo estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor.
15. Reemplazo de Expertos Clave	15.1 15.2	Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave. No obstante lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración.
16. Remoción de Expertos o Subconsultores	16.1 16.2	Si el Cliente encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Cliente establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá suministrar un reemplazo. En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o

	<p>incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, el Cliente podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello.</p> <p>16.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Cliente.</p> <p>16.4 El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.</p>
17. Obligación de Pago por parte del Cliente	<p>17.1 En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Cliente efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice C.</p>
18. Modo de Facturación y Pago	<p>18.1 Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del Apéndice C.</p> <p>18.2 Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones.</p>
19. Resolución Amigable de Conflictos	<p>19.1 Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia den forma amigable mediante consultas mutuas.</p> <p>19.2 Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del “Formulario de Contrato.”</p>

Anexo 1: Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;

- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato

o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).



Anexo 2: Elegibilidad

Los Consultores y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad del país miembro del Banco.

Lista de Países Miembros:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por se País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

Los consultores y subconsultores cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(A) Nacionalidad.

- a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.
- b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:
 - i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una JV y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo



comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, erección, ensamble, etc.).

III. Apéndices

Apéndice A – Términos de Referencia (ver PDF adjunto)

Términos de referencia

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES


Apéndice B – Expertos Clave y Hojas de Vida (ver PDF adjunto)


- FORMULARIO TECH 6
- FORMULARIO TECH 7

Formulario TECH-6: Composición del equipo, trabajo e insumos de expertos clave

N°	Nombre	Insumos de Profesional (en persona/mes) por cada Entregable (que figure en TECH-5) ²										Total tiempo-insumo (en meses) ³			
		Cargo		D-1		D-2		D-3	D-...			Base	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE¹															
K-1	{ej.: Mr. Abbbb}	[Líder del Grupo]	[Base] [Campo]	[2 meses] [0.5 m]		[1.0] [2.5]		[1.0] [0]							
K-2															
K-3															
n															
										Subtotal					
EXPERTOS NO CLAVE															
N-1			[Base] [Campo]												
N-2															
n															
										Subtotal					
										Total					

- 1 Para Expertos Clave, el insumo debe indicarse de manera individual para los mismos cargos que se requieren.
- 2 Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a 22 días laborales (facturables). Un día laboral (facturable) no podrá ser menos de ocho (8) horas laborales (facturables).
- 3 "Base" significa trabajo en la oficina del país de residencia del profesional. Trabajo de "Campo" significa trabajo realizado en el país del Cliente o en cualquier otro país fuera del país de residencia del profesional.

 Insumo tiempo completo

 Insumo tiempo parcial

Formulario TECH-7 Currículum Vitae (CV)

[Continuación]

Título del Cargo y No.	[ej., K-1, LÍDER DEL GRUPO]
Nombre del Profesional:	[Indique nombre completo]
Fecha de nacimiento:	[día/mes/año]
País de Ciudadanía/Residencia	[Indique el País]

Educación: [Haga una lista de educación universitaria u otra clase de educación especializada, con los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, grado(s)/diploma(s) obtenido(s)]

Historia laboral relevante al trabajo: [Comenzando con el cargo actual, haga una lista en orden inverso. Indique fechas, nombre de la organización empleadora, títulos de los cargos ocupados, tipos de actividades realizadas y lugar del trabajo e información de contacto de clientes anteriores y entidades laborales con las que se pueda contactar para propósitos de referencias. No se requiere incluir empleos pasados que no tengan relevancia al trabajo.]

Periodo	Entidad empleadora y su cargo/posición. Información de contacto para referencias	País	Resumen de actividades realizadas relevantes al Trabajo
[ej., Mayo 2005-presente]	[ej., Ministerio de, asesor/consultor de ... referencias: Tel...../e-mail.....; Sr. Bbbbbb, vice ministro]		

Miembro en Asociaciones y Publicaciones Profesionales:

Idiomas (indique únicamente los idiomas en los que puede trabajar: _____)

Idoneidad para el Trabajo:

Tareas detalladas asignadas al Grupo de Profesionales del Consultor:	Referencia a Trabajos/Tareas Anteriores que mejor ilustre la capacidad para manejar las Tareas asignadas
[Haga una lista de todos los entregables/tareas igual que en TECH- 5 en las que participará el Experto]	

Información de contacto del Profesional: (e-mail....., teléfono.....)

Certificación:

El suscrito certifica, hasta el mejor de mis conocimientos, que este CV describe correctamente a mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y que estoy disponible para asumir el trabajo en caso de que me sea adjudicado. Entiendo que cualquier falsedad o interpretación falsa aquí descrita podrá conducir a mi descalificación o retiro por parte del Cliente y/o a sanciones por el Banco.

[día/mes/año]

Nombre del Profesional

Firma

Fecha

[día/mes/año]

Nombre del Representante

Firma

Fecha

Autorizado del Consultor

(El mismo que firma la Propuesta)

	Si	No
(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Soy empleado por la Agencia Ejecutora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Formé parte del equipo que redactó los términos de referencia para este trabajo de servicios de consultoría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Actualmente no estoy inhabilitado por un Banco desarrollo multilateral (Si la respuesta es "S", identifique cuál)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certifico que he sido informado por la firma que ésta ha incluido mi CV en la Propuesta para **[nombre del proyecto y contrato]**. Confirmando que estaré disponible para realizar el trabajo para el que he presentado mi CV de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

☐

[Si el CV está firmado por el representante autorizado de la firma. Adjuntar el acuerdo escrito]

Yo, como representante autorizado de la firma que presenta esta Propuesta para **[nombre del proyecto y contrato]**, certifico que he obtenido el consentimiento del profesional mencionado para incluir su CV y que he obtenido una declaración escrita de dicho profesional en el sentido de que estará disponible para realizar el trabajo de acuerdo con las disposiciones de ejecución y cronograma señalados en la Propuesta.

Apéndice C – Desglose del Precio de Contrato**TOTAL MONTO DEL CONTRATO - CONTRATO DE SUMA GLOBAL**

(3A) Cronograma de Pagos para Entregables:		Moneda	Monto
1	Primer Pago por concepto del Plan de Trabajo-entregable 1	Soles	37,000
2	Segundo Pago por concepto de Informe del programa de especialización en prevención y gestión de conflictos sociales, primer grupo - entregable 2	Soles	74,000
3	Tercer Pago por concepto de Informe del programa de especialización en prevención y gestión de conflictos sociales, segundo grupo-entregable 3	Soles	74,000
4	Cuarto Pago por concepto de Informe del programa de especialización en prevención y gestión de conflictos sociales, tercer grupo-entregable 4	Soles	74,000
5	Quinto Pago por concepto de Informe del programa de especialización en prevención y gestión de conflictos sociales, cuarto grupo-entregable 5	Soles	74,000
6	Sexto Pago por concepto de Informe final del programa de especialización en prevención y gestión de conflictos sociales - entregable 6	Soles	37,000
TOTAL		Soles	370,000



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

I. ANTECEDENTES:

- 1.1 El Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional – PROREGION tiene como objetivo mejorar las condiciones de transitabilidad de personas y mercancías que se movilizan usando la infraestructura vial subnacional en el eslabón centro de producción - centro de acopio en aquellas regiones con potencial exportador y de frontera mediante intervenciones de mejoramiento a nivel de soluciones básicas y conservación por niveles de servicio, permitiendo de esa forma disminuir los costos logísticos y con ello la competitividad del país. Tiene 4 componentes: i) Inversiones de mejoramiento, ii) Conservación por niveles de servicios, iii) Seguimiento y monitoreo, iv) Fortalecimiento de capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad.
- 1.2 PROREGION cuenta con cofinanciamiento del BID y la CAF, con los cuales el Gobierno peruano suscribió contratos de préstamos en el año 2021. Las operaciones con dichos Programas se iniciaron en el año 2022. Así mismo, en el mismo año se inició las acciones de fortalecimiento.
- 1.3 El Componente 4, denominado "Fortalecimiento de las capacidades para la gestión integrada del transporte y la competitividad", está a cargo de la Gerencia de Fortalecimiento de la Gestión Vial Descentralizada (GFGVD), tiene como objetivo fortalecer las capacidades de gestión de los Gobiernos Regionales (GR) y Gobiernos Locales (GL) ubicados en el ámbito de influencia de los corredores viales alimentadores (CVA) del programa. Tiene tres subcomponentes: i) difusión, sensibilización y gestión de riesgos sociales, ii) fortalecimiento de la gestión de las inversiones de mejoramiento y conservación de los corredores viales alimentadores regionales y la seguridad vial, con enfoque de género, iii) articulación de las inversiones en infraestructura con desarrollo regional y productivo.
- 1.4 Con el subcomponente "Difusión, sensibilización y gestión de riesgos sociales" se busca capacitar a los GR y GL en la gestión de riesgos y conflictos sociales derivados de las intervenciones en infraestructura vial. Según la Defensoría del Pueblo¹ *"El conflicto social debe ser entendido como un proceso complejo en el cual sectores de la sociedad, el Estado y las entidades perciben que sus objetivos, intereses, valores o necesidades son contradictorios y esa contradicción puede derivar en violencia."* según la PCM², *"el problema es la manera cómo pensamos sobre los conflictos y cómo interactuamos con múltiples actores para abordar retos y desafíos como los vinculados al uso y aprovechamiento de recursos naturales, entre otros"*, por ello plantea abordar la gestión social con un enfoque transformador de conflictos y de relaciones, para pasar de relaciones antagónicas y muy



¹ Defensoría del Pueblo (2022), "Reporte de Conflictos Sociales N°2182". Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad. Abril 2022

² PCM (2021), "El diálogo no se detiene", Revista Willaqniki, N° 1 – 2021, Periodo: enero a marzo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





transaccionales a relaciones de colaboración (trabajo conjunto) y construcción de confianza.

- 1.5 Las intervenciones en infraestructura vial, en especial las construcciones, tienen efectos económicos, sociales y ambientales, esperados y no esperados, que pueden impactar de manera positiva o negativa a determinados grupos de la población local y a su medio ambiente. Los actores involucrados, Estado, entidad contratista y población local, pueden tener diversas percepciones sobre los impactos esperados los cuales pueden originar tensiones en las relaciones entre ellos y conflictos. De aquí la necesidad de que el Estado, como responsable último de las intervenciones viales, cuente con las capacidades necesarias para informar y comunicar a los potenciales beneficiados o afectados y promover adecuados mecanismos institucionales de participación y diálogo con la población, de tal forma que se prevengan y gestionen adecuadamente los conflictos sociales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Brindar el servicio de capacitación a los GR y GL del ámbito de PROREGION con el "Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales" mediante el cual se les proveerá de los conocimientos necesarios para gestionar los conflictos sociales originados por intervenciones públicas-privadas.

III. ALCANCE DEL SERVICIO

- 3.1 El número total de participantes es de 120, distribuidos en 4 grupos de 30 participantes aproximadamente.
- 3.2 Provias Descentralizado alcanzará a la Institución educativa la lista de participantes.
- 3.3 El grupo objetivo está conformado principalmente por profesionales de involucrados en diálogo y gestión de conflictos de:
- GR: Oficina de resolución de conflictos y otras unidades orgánicas relacionadas con dicha temática.
 - GL: Oficina de resolución de conflictos y otras unidades orgánicas relacionadas con dicha temática
 - Profesionales de Provias Descentralizado
 - MTC oficina de Dialogo y gestión social
- 3.4 Los cursos que comprende el Programa deberán sumar un total de 128 horas académicas, compuestas por dos partes: una teórica y otra práctica, con el siguiente contenido mínimo:
- Parte I: Teoría para la gestión de los conflictos sociales
- Módulo 1: El conflicto
 - Definición y enfoques
 - Medios alternativos para la prevención y resolución de conflictos
 - Herramientas y técnicas para el análisis de conflictos sociales
 - Módulo 2: Herramientas para la comunicación efectiva
 - Módulo 3: La negociación
 - La planificación y estrategias según modelos de negociación
 - Los procedimientos (etapas), desafíos y límites del diálogo y la negociación





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

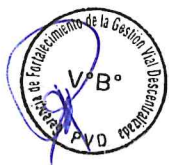
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Las condiciones y principios para la negociación efectiva
 - Módulo 4: La mediación y la conciliación
 - Módulo 5: Monitoreo y seguimiento de los procesos de diálogo, del cumplimiento de los acuerdos y de la medición de resultados
 - Parte II: Talleres de práctica. Deben comprender casuísticas y trabajo de grupo para la aplicación de la teoría en casos ilustrativos de importancia regional: comunicación efectiva, análisis y negociación. Los gastos de desplazamiento y estadía de los participantes de los talleres estarán a cargo de PROVIAS Descentralizado.
- 3.5 La Institución Educativa podrá introducir en su plan de trabajo otros aspectos que mejoren el contenido y duración.
- 3.6 PVD solicitará a la institución educativa la exclusión de la lista de participantes de aquellos que registren 3 faltas en las primeras 2 semanas del primer mes del programa, a fin de conservar el cupo para otro profesional en algunos de los siguientes grupos.
- 3.7 La institución educativa emitirá certificados a los participantes que hayan aprobado según sus requerimientos, con la denominación: "Diplomatura de Estudio en Prevención y Gestión de Conflictos sociales".
- 3.8 La entrega de certificados se realizará en una ceremonia a cargo de la institución educativa que incluye una charla magistral sobre la prevención y gestión de conflictos sociales. Los gastos de desplazamiento y estadía de los participantes para asistir a este evento final del programa estarán a cargo de PROVIAS Descentralizado

IV. ACTIVIDADES

La institución educativa desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, como mínimo:

- Desarrollar las clases en plena correspondencia con los términos de referencia
- Subir en su plataforma virtual los materiales antes de cada sesión de clase y facilitar que puedan ser descargados por los participantes.
- Subir los videos de las clases gravadas en su plataforma virtual luego de cada clase que corresponda y permitir su acceso a los participantes durante la duración del programa.
- Llevar el control del registro de asistencia de los Participantes y reportar vía correo electrónico PROVIAS Descentralizado al día siguiente de cada sesión.
- Los talleres presenciales deben durar 5 días de martes a sábado desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m. en las instalaciones de la institución educativa, para ello, deberá considerar dos Coffe break y almuerzo para cada participante, el horario de los servicios de alimentación se deja a criterio de la institución educativa, pero deberá ser comunicado a Provias Descentralizado.
- Aplicar las evaluaciones según su sistema de evaluación.



V. METODOLOGIA

La metodología del Programa debe considerar:



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El dictado será con modalidad mixta: sincrónica, asincrónica y presencial y la duración respectiva se indica en el cuadro N°1:
- Métodos de aprendizaje para adultos con buena conexión con los participantes para la interacción, la motivación para la participación y la comunicación).
- Trabajos de grupo en los talleres de práctica para el análisis, reflexión y aplicación de herramientas en el análisis, la comunicación efectiva, la negociación y el monitoreo y seguimiento de los conflictos sociales en casos ilustrativos, algunos de ellos relacionados a las inversiones en infraestructura vial.
- Comunicación a los participantes sobre las metas de aprendizaje, la metodología y el sistema de evaluación.
- Uso de herramientas digitales dinámicas.

Cuadro N°1
Modalidades del dictado del programa

Partes	Modalidad	Duración (horas)
I. Teoría para la gestión de los conflictos sociales	sincrónica	72
II Talleres para la práctica	Presencial	40
Material de lectura	Asincrónica con 2 controles de lectura	16

VI. ENTREGABLES (PRODUCTOS)

La Institución Educativa debe entregar 6 productos cuyas denominaciones se indican en el cuadro N°2.

Cuadro N°2
Denominación de los entregables

Entregables	Denominación
Entregable N°1	Plan de trabajo
Entregable N°2	Informe del Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales - Primer grupo
Entregable N°3	Informe del Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales - Segundo grupo
Entregable N°4	Informe del Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales - Tercer grupo
Entregable N°5	Informe del Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales - Cuarto grupo
Entregable N°6	Informe Final del Programa de Especialización en Prevención y Gestión de Conflictos Sociales

a) Entregable N°1: Plan de Trabajo.

Debe incluir: objetivo, metodología, módulos de capacitación, sistema de evaluación, actividades, horarios, syllabus, currículo de plana docente del Programa y cronograma. La



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

institución educativa podrá presentar mejoras siempre que no afecten la cantidad de horas a dictarse, establecidas y la intensidad académica del Programa.

- b) El contenido de los Entregables del N°2 al N°06 se presentan en el cuadro N°3.

Cuadro N°3
Contenido de los informes

Ítem	Entregables del 2 al 5	Entregable 6
Contenido de informes	Objetivos	Objetivos de aprendizaje del programa
	Información general	Periodo de reporte del informe del entregable del grupo que corresponda
		Periodo de ejecución de los 4 grupo de participantes del programa
		Módulos del programa desarrollados
	Metodología aplicada	Módulos del programa desarrollados
		Nombre de docentes a cargo de las módulos/sesiones de clases del programa
		Nombre de docentes a cargo de las módulos/sesiones en los 4 grupos del programa
	Actividades ejecutadas	Descripción según modalidad (sincrónica/ asincrónica y presencial (talleres), la tecnología digital empleada y si se aplicó y porqué algún cambio respecto a la propuesta inicial.
		Descripción según modalidad (sincrónica/ asincrónica y presencial (talleres), la tecnología digital empleada y si se aplicó y porqué algún cambio respecto a la propuesta inicial de la metodología del programa
		Fecha de inicio y final del dictado del curso por cada grupo de participantes.
Anexos	Conclusiones y recomendaciones	Reporte de asistencia de los 4 grupos de participantes.
	Anexos	Resultados de la evaluación, según categoría, de los 4 grupo de participantes
		Sobre la participación en clase, la asistencia, los resultados de la evaluación, la modalidad mixta del dictado de clases y otros aspectos que considere relevante del grupo que se reporta.
		Sobre la participación en clase, la asistencia, los resultados de la evaluación, la modalidad mixta del dictado de clases y otros aspectos que considere relevante en los 4 grupos de participantes.
Anexos	Anexos	Informe de los entregables del N°1 al N°5 (presentados a PVD)
		El archivo PDF de las presentaciones en cada sesión
		Lista de material bibliográfico (documentos de lectura, y documentos de apoyo) indicando la cita bibliográfica y el link del espacio virtual en que se encuentran.
		Lista de participantes del grupo que se reporta.
Anexos	Anexos	Certificados

VII. PLAZO

EL plazo de ejecución es hasta 340 días contados desde el inicio de la vigencia del contrato, el cual será comunicado a la institución educativa por PROVIAS Descentralizado una vez coordinado el cronograma de ejecución.

VIII. CRONOGRAMA DE PAGO

El cronograma y las condiciones de pago se detallan en el cuadro N°4.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cuadro N°4
Cronograma de pago

Armadas	Proporción*	Condiciones de pago	Plazo de entrega
1	10%	A la entrega y conformidad del Entregable N°1	A los 07 días calendarios contados desde el inicio de la vigencia del contrato
2	20%	A la entrega y conformidad del Entregable N°2	Hasta los 15 días calendarios de culminado el dictado del programa que corresponde al Entregable N°2
3	20%	A la entrega y conformidad del Entregable N°3	Hasta los 15 días calendarios de culminado el dictado del programa que corresponde al Entregable N°3
4	20%	A la entrega y conformidad del Entregable N°4	Hasta los 15 días calendarios de culminado el dictado del programa que corresponde al Entregable N°4
5	20%	A la entrega y conformidad del Entregable N°5	Hasta los 15 días calendarios de culminado el dictado del programa que corresponde al Entregable N°5
6	10%	A la entrega y conformidad del Entregable N°6	Hasta los 30 días calendarios de culminado el dictado del programa que corresponde al Entregable N°5
Total	100.00%		

IX. PERFIL DEL SERVICIO

9.1 De la institución educativa:

- Universidad Pública o Privada con trayectoria en la capacitación de temas relacionados a la gestión pública y con facultades para la emisión de certificados.
- Experiencia general mínima de 5 contratos, con instituciones públicas o privadas, para la capacitación a nivel de cursos o programas o diplomados o maestrías en temas asociados a la gestión del desarrollo y gestión pública, de los cuales al menos 3 contratos han sido con entidades públicas. (Los cuales deberán ser adjuntados en su oferta)
- Requerimientos logísticos.
 - o Contar con plataforma interactiva de capacitación para el dictado óptimo de las clases y para la disponibilidad y acceso oportuno y continuo de los participantes a los materiales digitales de clase (videos, documentos de lectura, presentaciones de clase y otros).
 - o Contar con una infraestructura y equipamiento adecuado para cumplir con las clases presenciales.
 - o Contar con una óptima señal de internet, calidad del audio y cámara del docente.

9.2 Personal clave:

- Abogado o economistas o ingeniero o sociólogo con experiencia general de 7 años en el sector público o privado, de los cuales: i) 5 años en la facilitación de espacios de diálogo y negociación de conflictos sociales, sea como gestor público o asesor y ii) 3 años en la capacitación a nivel cursos o programas o diplomados o maestrías en la temática de prevención y gestión de conflictos sociales en universidades u organismos privados.

Si por cualquier motivo, fuera del alcance de la institución educativa, fuera necesario sustituir algún integrante de la plana de docentes, la institución educativa lo reemplazará con otro profesional con el perfil requerido y con la conformidad de PROVIAS descentralizado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIOS

La conformidad de los entregables de la institución educativa proveedores será otorgada por la GFGVD, para lo cual deberá adjuntar los documentos administrativos para pago solicitados por la Oficina de Administración de Provías Descentralizado. El plazo para la conformidad será no mayor a diez (10) días calendario de presentado el respectivo entregable

XI. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de las actividades serán llevadas a cabo por Provías Descentralizado a través de la GFGVD quien asignará a un(a) profesional para dicha labor.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

