

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONTRATACION DIRECTA N°
7-2023-GR.-LAM/GERESA-L-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS
CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE
FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE,
UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE
FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE,
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**

PAC N° 47-2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
RUC N° : 20163833094
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO
Teléfono: : 074-201562
Correo electrónico: : Procesosgeresa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL RERERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 000XXX-GR.LAMB/GERESA-OEAD el 28 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (1-00) y Fondo de Compensación Regional (5-15).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO DE SERVICIO (ANEXO 01)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31683 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decretos Legislativos N°.1341 y 1444, TUO aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 043-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La invitación a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, **Contratación Directa N° 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1, conforme al siguiente detalle:**

Señores
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

AV. SALAVERRY 1610 - CHICLAYO

Atención: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Contratación Directa N° 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1

Denominación de la Convocatoria: “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL RERERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE”

Oferta
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

También podrá ser remitido vía correo electrónico al siguiente correo:
procesosgeresa2023@gmail.com.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Documentación del personal clave y no clave de acuerdo a los Términos de Referencia.

Importante

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, SITO EN AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Planeamiento Estratégico - GERESA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de recepción, según anexo N° 02 de los términos de referencia.
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato.
- Penalidades aplicables al contratista, de ser el caso.

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, SITO EN AV. SALAVERRY N° 1610 – CHICLAYO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante el Decreto Supremo N° 034-2023-PCM, y sus modificaciones, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales. Lambayeque es una de las regiones más perjudicadas por la aparición del ciclón Yacu. Hasta el momento, el departamento ha sido inundado por las fuertes lluvias que han tenido una duración de hasta diez horas, asimismo teniendo en cuenta que el Hospital Referencial de Ferreñafe, es una infraestructura con una antigüedad mayor a 60 años aprox. y en su mayoría de material noble, cuenta con gran riesgo ante un colapso. El Hospital Referencial de Ferreñafe siendo el único hospital de categoría 2-I del distrito de Ferreñafe y atendiendo a una gran cantidad de pacientes de la Macro región del norte, debe ser priorizado en las intervenciones de mantenimiento de la infraestructura de manera inmediata para no interrumpir la continuidad a las atenciones.

3. BASE LEGAL

- DECRETO SUPREMO N° 034-2023-PCM
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- NORMA TÉCNICA DE SALUD N°110-MINSA/DGIEM-V01 2014 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN".
- LEY N° 31638 LEY QUE FORTALECE LOS INGRESOS Y LAS INVERSIONES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES A TRAVÉS DEL FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR).

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", que permita mitigar y mejorar el impacto negativo sobre estas unidades productoras de servicios de salud que ha ocasionado las lluvias, permitiendo la continuidad de la atención, seguridad y el bienestar de los trabajadores y pacientes.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Las especificaciones tienen carácter general y el servicio deberá estar enmarcado dentro de las mejores prácticas, a fin de asegurar una correcta ejecución.

Los metrados de las partidas deberán ser verificados por el contratista y los procedimientos de los términos de referencia, planos, fotografías se complementan entre sí y de existir


 **Guido Marín Pejerrey**
INGENIERO CIVIL
Reg. GIP-257545

184

alguna controversia esta será consultada a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

El contratista, deberá plantear una propuesta económica para la ejecución de trabajos, donde se considere los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipos, herramientas, movilidad, gastos generales y otros que sean necesarios para su correcta ejecución y culminación del servicio.

5.1. Lugar de prestación del servicio

Hospital Referencial de Ferreñafe, Av. Bolívar N° 142, Distrito de Ferreñafe, Provincia de Ferreñafe y Departamento de Lambayeque.

5.2. Descripción de actividades del servicio a contratar

Item	Descripción	Und.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	
01.01	DESMONTAJES	
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL	m2
01.01.02	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPLAY	m2
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	und
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2
01.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
01.01.06	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3
01.02	DEMOLICIONES	
01.02.01	PICADO DE PISO PARA INSTALACIONES DE TUBERIAS	m
01.03	FLETE	
01.03.01	FLETE	gib
02	ESTRUCTURAS	
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS EN REDES Y CAJAS DE REGISTRO	
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3
02.01.02	REFINE Y CONFORMACION DE FONDO Y COSTADO	m2
02.01.03	CAMA DE ARENA PARA APOYO DE TUBERIAS	m3
02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO C/EQ 125 HP/VOLQ 15 M3 D=5 KM	m3
02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
02.02.01	MESA LABORATORIO	



Guido Maicon Pajartcy
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267345



186

02.02.01.01	LOSA MACIZA	
02.02.01.01.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ P/LOSA MACIZA E=8 CM	m3
02.02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA E= 8 CM	m2
02.02.01.01.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg
02.03	ESTRUCTURA METALICA	
02.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA DE 4"X4"X3MM	m
02.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 2"X6"X3MM	m
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2
03	ARQUITECTURA	
03.01	MUROS Y TABIQUES	
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)	
03.01.01.01	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 8MM) - INTERIOR	m2
03.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	
03.02.01	ZOCALOS MESA LABORATORIO Y SS.HH	
03.02.01.01	ZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m2
03.02.02	CONTRAZOCALOS	
03.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m
03.03	PINTURAS	
03.03.01	PINTURA LÁTEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SUPERIOR)	m2
03.03.02	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN VIGAS Y CIELORRASO	m2
03.04	CARPINTERIA DE MADERA	
03.04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES	
03.04.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA	und
03.04.01.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA	und
03.04.01.03	CERRADURA DE POMO PESADA RANURA/BOTON	und
03.04.02	INSTALACION DE PUERTA	
03.04.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und
03.05	CARPINTERIA METALICA	
03.05.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2

[Firma]
Guillermo Pajon
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 297545


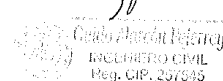
185

03.05.02	VIDRIO INCOLORO 6 MM LAMINADO	m2
03.05.03	INSTALACIÓN DE VENTANA	und
03.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS	
03.06.01	RESANE DE PISO Y RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA INSTALACION DE TUBERIAS	m
04	INSTALACIONES SANITARIAS	
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA	
04.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SS.HH	und
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA INCL. GRIFERIA	und
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA	
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pto
04.01.03	RED DE DISTRIBUCION AGUA	
04.01.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1/2" PVC	m
04.01.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 3/4" PVC	m
04.01.03.03	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1" PVC	m
04.01.04	ACCESORIOS PARA REDES	
04.01.04.01	CODO PVC-SAP 1/2" 90° C/R	pza
04.01.04.02	CODO PVC-SAP 3/4" 90° C/R	pza
04.01.04.03	CODO PVC-SAP 1" 90° C/R	pza
04.01.04.04	TEE PVC Ø 1/2"	pza
04.01.04.05	TEE PVC Ø 3/4"	pza
04.01.04.06	TEE PVC Ø 1"	pza
04.01.04.07	REDUCCIÓN PVC 1" A 3/4"	pza
04.01.04.08	REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	pza
04.01.05	VALVULAS	
04.01.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und
04.01.06	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS	
04.01.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESINFECCION DE TUBERIAS	m


 Gerardo Alarcón Peñero
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267545



184

04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION	
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE	
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 2"	pto
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 4"	pto
04.02.02	REDES DE RECOLECCION DE DESAGUE	
04.02.02.01	TUBERIA PVC 2" DESAGUE (ENTERRADA)	m
04.02.02.02	TUBERIA PVC 4" DESAGUE (ENTERRADA)	m
04.02.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGUE	
04.02.03.01	YEE PVC SAP 4 X 2"	pza
04.02.03.02	YEE PVC SAP 4 X 4"	pza
04.02.03.03	CODO DE 45° PVC 2"	pza
04.02.03.04	TEE SANITARIA 2"	pza
04.02.03.05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	pza
04.02.03.06	REDUCCIÓN PVC 4" A 2"	pza
04.02.03.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	pza
04.02.04	CAJAS DE REGISTRO	
04.02.04.01	CAJA DE REGISTRO DE 0.30X0.60; INCLUYE TAPA DE CONCRETO	und
04.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS	
04.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERÍA DE DESAGÜE D=160 MM	m
05	INSTALACIONES ELECTRICAS	
05.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	
05.01.01	SUMINISTRO DE DUCTOS, TUBERIAS Y ACCESORIOS	
05.01.01.01	CANALETAS DE PVC	und
05.01.02	SUMINISTRO DE CAJA DE PASE	
05.01.02.01	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 50 X 55 MM	und
05.01.02.02	CAJA METALICA OCTOGONAL DE 100 X 100 X 50 MM	und
05.01.02.03	CAJA DE PASE METALICA OCTOGONAL DE 70 X 70 X 50 MM	und
05.01.03	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES Y DIFERENCIALES TERMOMAGNETICOS	
05.01.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32 A	und
05.01.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 20 A	und



Gerencia Regional de Salud Lambayeque
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

183

05.01.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 A	und
05.01.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 64 A	und
05.01.04	SUMINISTRO DE TABLEROS Y SUB TABLEROS ELECTRICOS	
05.01.04.01	SUB TABLERO ELECTRICO DE 8 POLOS	und
05.01.05	SUMINISTRO DE CABLES	
05.01.05.01	CABLE N2XOH	
05.01.05.01.01	CABLE N2XOH DE 3 - 1 X 16 MM2	m
05.01.05.01.02	CABLE N2XOH DE 16 MM2	m
05.01.05.01.03	CABLE N2XOH DE 10 MM2	m
05.01.05.02	CONDUCTOR NHF80	
05.01.05.02.01	CABLE NH-80 DE 6mm2	m
05.01.05.02.02	CABLE NH-80 DE 4mm2	m
05.01.05.02.03	CABLE NH-80 DE 2.5mm2	m
05.01.06	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	
05.01.06.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 48W DE 60 X 60 CM	und
05.01.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und
05.01.06.03	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und
05.01.06.04	TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	und
05.01.07	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA	
05.01.07.01	VARILLA COPERWELD DE 3.00 X 3/4"	und
05.01.07.02	CABLE DE COBRE DESNUDO 16 MM2	m
05.01.07.03	CONECTORES DE COBRE	und
05.01.07.04	BENTONITA	und
05.01.07.05	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO	und
05.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO	
05.02.01	INSTALACION DE CAJAS	
05.02.01.01	INSTALACION DE CAJA DE CONEXION O PASE ELECTRICO	und
05.02.02	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO	
05.02.02.01	INSTALACION DE CAJA DE SUB TABLEROS	und
05.02.02.02	ARMADO DE SUBTABLERO DE DERIVACION	und


 Gerardo Alvarado Valenzuela
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

05.02.03	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS	
05.02.03.01	INSTALACIÓN DE CABLE N2XOH	m
05.02.03.02	INSTALACIÓN DE CABLE NHF 80	m
05.02.04	SALIDAS Y CAJAS DE PASE	
05.02.04.01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und
05.02.04.02	INSTALACION DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE BIPOLAR	und
05.02.04.03	INSTALACION DE SALIDA DE INTERRUPTORES MONOPOLARES DOBLES	und
05.02.04.04	INSTALACION DE CAJA DE PASE	und
05.02.05	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	
05.02.05.01	EXCAVACION DE HOYO	m3
05.02.05.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3
05.02.05.03	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und
05.02.05.04	CERTIFICADO Y MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und
05.02.06	EQUIPOS ESPECIALES	
05.02.06.01	AIRE ACONDICIONADO	
05.02.06.01.01	EQUIPO TIPO SPLIT CAP. 12000 BTU/H	und
05.02.06.01.02	PRUEBA DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO	glt

5.3. Requisitos Técnicos Mínimos

5.3.3. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

FORMACION ACADEMICA

El contratista para la ejecución del servicio, estará en la obligación de integrar su equipo mediante la incorporación del Personal NO Clave, los cuales deberán estar debidamente acreditados por la institución correspondiente y tendrá el siguiente perfil:

Técnico electricista

Título técnico.

Acreditación:

El título técnico será acreditado por la institución de formación profesional, el cual será por medio de la constancia / título otorgado a nombre de la nación.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL NO CLAVE

Acreditara como experiencia Dos (02) años como mínimo en Servicios y/o, Obras de infraestructura en general y/o de salud y/o infraestructura vertical en el sector público y/o privado, de:

- Acondicionamiento
- Mantenimiento
- Remodelación
- Adecuación
- Mejoramiento
- Ampliación
- Rehabilitación
- Construcción

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados

 **Guido Alarcón Pejerrey**
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

178

o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


5.4. Resultados esperados

Con la ejecución del presente servicio, se logrará mejorar las condiciones de salubridad mediante una adecuada infraestructura para permitiendo el uso inmediato de los servicios implementados y así contar con ambientes adecuados y seguros para el desempeño laboral y el bienestar del personal.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y PERSONAL TECNICO DEL SERVICIO

6.1. Del CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación de EL SERVICIO y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. EL CONTRATISTA asumirá y/o reparará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la Entidad, durante la prestación de EL SERVICIO.
- Al término de la prestación de EL SERVICIO, El CONTRATISTA dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación de EL SERVICIO.
- LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Contratista que cometan faltas disciplinarias, previo informe de la Unidad de Servicios Generales. De darse el caso, el Contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el SERVICIO contratado.
- EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre la ENTIDAD y el personal del Contratista.
- EL CONTRATISTA deberá designar a un Responsable Técnico de EL SERVICIO, el cual deberá contar con el título profesional de Ing. Civil y/o Arquitecto, el mismo que deberá estar presente, al menos una vez a la semana, durante la ejecución de EL SERVICIO y será quien coordine con el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio, sobre el desarrollo y cumplimiento de todas las actividades descritas en el presente documento y sus anexos.
- EL CONTRATISTA designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las actividades de mantenimiento, quienes serán supervisados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA entregará a la institución educativa los materiales producto de desmontajes que se encuentren en buen estado y que no fueron reutilizados en el SERVICIO.
- El incumplimiento de la entrega de cualquiera de los documentos incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, como se detalla en el numeral 12. Otras penalidades.


Gerencia Regional de Salud
Ing. Civil
Rég. CIP. 297645

177

- EL CONTRATISTA deberá exhibir en lugar visible dentro de la sede institucional de la IE y cerca de la zona de intervención, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO.

6.2. Del personal clave: Responsable Técnico

- Coordinará la ejecución de EL SERVICIO directamente con el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio.
- Para efectos de establecer los horarios de la jornada laboral, estos deberán ser consensuados con el Jefe de Servicios Generales y constar por escrito en el Acta de inicio de servicio.
- Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- Formular las consultas técnicas de EL SERVICIO al Especialista designado por Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio, para su absolución correspondiente.
- De ser necesario el cambio de personal clave, en la ejecución del SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá ingresar su solicitud a la Entidad a través de Mesa de Partes. De no hacerlo LA ENTIDAD aplicará la penalidad 4 del numeral 17.

6.3. Instalación del Servicio.

EL SERVICIO se instalará de forma inmediata una vez notificada la Orden de Servicio, suscribiéndose para tal efecto un inicio del servicio, interviniendo en dicho acto EL CONTRATISTA, el Jefe de Servicios Generales o por el especialista designado por la jefatura.

Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr la culminación en forma ordenada y armónica en el plazo indicado en el numeral 8. Plazo de ejecución de EL SERVICIO.

El Plan de Trabajo y todos los documentos que se describen líneas arriba serán revisados por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio. De existir demora en su presentación se incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, descritas en el numeral Penalidades, por cada día de demora en que no se presente dicha documentación.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD


Se dará facilidades para el ingreso de materiales y herramientas durante el desarrollo del servicio. Para la ejecución del levantamiento de la información y cualquier otra actividad relacionada al presente servicio, la Institución brindará todas las facilidades y autorizaciones de ingreso correspondiente.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio es de treinta (30) días calendarios.

9. ENTREGABLES

Una vez firmado el contrato u orden de servicio, según corresponda, la planificación del trabajo y su ejecución deberán reflejarse en una serie de documentos entregables que EL CONTRATISTA presentará dentro de los plazos establecidos y mediante Mesa de Partes de la Entidad. Dichos documentos y plazos serán los siguientes:


Gerencia Regional de Salud
Lambayeque
REGISTRO CIVIL
Reg. O.P. 257546

176

N° Entregable	Plazo de Ejecución (Días Calendarios)	Entregables
ÚNICO ENTREGABLE	El plazo de ejecución del servicio será de (30) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio. (ANEXO 01)	- Informe Técnico del Servicio ejecutado al 100%, escaneado y adjuntado en un CD. - Copias del Acta de inicio de servicio y del Acta Recepción.

8.1. Informe técnico del Servicio ejecutado al 100%

- Dicho informe deberá contener la descripción de los trabajos que se realizaron y culminaron al 100%, por cada una de las partidas junto a sus metrados firmado del Representante Legal y del Responsable Técnico designado por el CONTRATISTA.
- Fotos del ANTES de la intervención, es decir, de la situación en que se recibe la zona intervenida, por cada una de las partidas.
- Fotos del DESPUÉS de la intervención, por cada una de las partidas.
- Todas las fotografías serán a colores y en un tamaño aproximado de 11cm x 15cm, las cuales deberán indicar en la parte inferior de cada imagen la actividad o elemento que representan.

10. VALIDEZ DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, PLANOS Y METRADOS.

En el caso de existir divergencias entre los documentos que conforman el expediente del servicio, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- La omisión en los metrados parcial o total de una partida no exime al CONTRATISTA de su ejecución si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- Las características técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las partidas y/o actividades deben ser ejecutadas en su totalidad.
- Todas las consultas relativas al SERVICIO serán efectuadas por el representante del contratista al Jefe de Servicios Generales, para la respuesta correspondiente. Ninguna consulta o acuerdo relacionado a temas técnicos deberá realizarse con otras áreas de la Entidad. De así suceder, esta no tendrá ninguna validez ante LA ENTIDAD.
- Cuando en los planos y/o características técnicas se indique "Igual o Similar", solo el Especialista designado por la Unidad de Servicios Generales, decidirá sobre la igualdad o semejanza.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el contratista deberá hacer de conocimiento por escrito a la Entidad con atención a Servicios Generales, con la debida anticipación; y este deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

11. MATERIALES Y HERRAMIENTAS



Guido Alarcón Rojas
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267545

El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, según lo estipulado en los planos, partidas y/o coordinación durante la visita técnica.

Además, EL CONTRATISTA tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento del plazo de entrega, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.

Para el caso del personal que realice las actividades de EL SERVICIO, deberán en todo momento contar con la indumentaria y equipo de protección personal, así como estar identificados como trabajadores de la empresa contratista, y a su vez contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud y Pensión (SCTR). Una copia del SCTR debe encontrarse en todo momento en el área de trabajo ante la ocurrencia de un accidente.

12. DETALLES Y ACABADOS

En la ejecución de actividades, la mano de obra deberá realizarse por personal calificado, asegurando los detalles y acabados óptimos; el cual se mantendrá bajo constante supervisión por el personal designado de servicios generales.

De presentar observaciones o inconformidad por el área usuaria y/o servicios generales en detalles y acabados de las partidas consideradas en los términos de referencia, el contratista estará en la obligación de corregir de manera parcial y/o total la partida en cuestión, asumiendo los gastos en su totalidad.

El contratista deberá mantener una limpieza constante de los desechos y material excedente resultante, asegurando la operatividad y funcionamiento del área usuaria.

Para la finalización de los trabajos, se deberá considerar la eliminación del material excedente.

El acta de recepción (Anexo 02) y la conformidad de contrato (Anexo 03) no serán entregadas con su respectiva conformidad sin antes haber realizado la limpieza final del área de trabajo.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será pagado mediante pago único una vez otorgada la conformidad del servicio por la Oficina de Planeamiento Estratégico de GERESA.

14. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO

El tiempo de garantía del servicio será de UN (01) año, durante este plazo se deberá corroborar que no existan imprevistos o vicios ocultos, las cuales de suscitarse serán entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

El SERVICIO a contratar es, por tanto, a todo costo; es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como los aportes



Guido Alarcón Pejerrey
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 257545

174



de mano de obra, materiales, suministros, máquinas, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento de las actividades.

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 del Reglamento de la LCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

17. OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías.
3	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de inicio de servicio.	0.01 UIT	Por cada día de retraso
4	Por haber realizado el cambio del Responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.01 UIT	Por cada ocurrencia informada por el Especialista Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales
6	El Responsable Técnico del CONTRATISTA no realiza la visita de los trabajos del SERVICIO por lo menos una vez a la semana.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Acta será firmada por el Especialista designado por Jefe de Servicios Generales, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.



Gerencia Regional de Salud
LAMBAYEQUE
Reg. CH. 257545



GOBIERNO REGIONAL – LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ANEXO N° 01:

ACTA DE INICIO DE SERVICIO N°001

LA EJECUCION DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

Que, mediante orden de servicio O/S N° _____ y SIAF N° _____ con fecha de _____ Mayo del 2023, se notificó al proveedor para la ejecución del servicio de "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

Siendo las _____ horas del día _____ Mayo del 2023, se constituyeron en las instalaciones de la RED DE SALUD FERREÑAFE – FERREÑAFE, el medico jefe del Hospital Referencial de Ferreñafe _____, el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque _____ y el proveedor _____; Sr. _____ a fin de EFECTUAR la instalacion del contratista para dar inicio a la ejecución del servicio "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE".

Sin observaciones.


 *Cinto Macchi Peñarrey*
Ejecutivo Civil
Reg. CIP. 207645



GOBIERNO REGIONAL – LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ANEXO N°02:

ACTA DE RECEPCION

(N° _____)

LA EJECUCION DEL SERVICIO “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

Que, mediante O/S _____ y SIAF _____ con fecha _____, se notificó al proveedor para la ejecución de servicio “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

Siendo las _____ horas del día _____ Mayo del 2023, se constituyeron en las instalaciones de la RED DE SALUD FERREÑAFE – FERREÑAFE, el medico jefe del Hospital Referencial de Ferreñafe _____, el responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque _____ y el proveedor _____; Sr. _____; a fin de RECEPCIONAR el servicio: “MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE EN EL LOCAL DE LA RED DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AVENIDA BOLIVAR N°412, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

Observaciones:

RODOLFO CIVIL
Reg. CIP: 257545

171


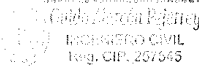
METRADOS

Presupuesto "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UPSS HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, CENTRO QUIRURGICO Y PATOLOGIA CLINICA EN EL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AV. AUGUSTO B. LEGUIA N°600, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"

Ciente

Lugar

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	DESMONTAJES		
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL	m2	22.82
01.01.02	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPLAY	m2	81.85
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	14.00
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	54.32
01.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.44
01.01.06	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.44
01.02	DEMOLICIONES		
01.02.01	PICADO DE PISO PARA INSTALACIONES DE TUBERIAS	m	115.90
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE	gb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS EN REDES Y CAJAS DE REGISTRO		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	10.90
02.01.02	REFINE Y CONFORMACION DE FONDO Y COSTADO	m2	30.40
02.01.03	CAMA DE ARENA PARA APOYO DE TUBERIAS	m3	3.04
02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3	7.86
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO C/ EQ 125 HP/VOLQ 15 M3 D=5 KM	m3	1.52
02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		



Carlos Andrés Páez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267645

170

02.02.01	MESA LABORATORIO			
02.02.01.01	LOSA MACIZA			
02.02.01.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² P/LOSA MACIZA E=8 CM	m3	0.83	
02.02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA E= 8 CM	m2	1.03	
02.02.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	38.41	
02.03	ESTRUCTURA METALICA			
02.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3MM	m	16.00	
02.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 2"x6"x3MM	m	49.16	
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	39.22	
03	ARQUITECTURA			
03.01	MUROS Y TABIQUES			
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)			
03.01.01.01	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 8MM) - INTERIOR	m2	261.67	
03.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
03.02.01	ZOCALOS MESA LABORATORIO Y SS.HH			
03.02.01.01	ZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m2	27.70	
03.02.02	CONTRAZOCALOS			
03.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m	217.41	
03.03	PINTURAS			
03.03.01	PINTURA LÁTEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SUPERIOR)	m2	712.29	
03.03.02	PINTURA LATEX 02 MANOS EN VIGAS Y CIELORRASO	m2	567.91	
03.04	CARPINTERIA DE MADERA			
03.04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES			
03.04.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA	und	19.00	
03.04.01.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA	und	57.00	

[Firma]
Gerencia Regional de Salud
Lambayeque
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267645

169

03.04.01.03	CERRADURA DE POMO PESADA RANURA/BOTON	und	19.00
03.04.02	INSTALACION DE PUERTA		
03.04.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	19.00
03.05	CARPINTERIA METALICA		
03.05.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2	6.89
03.05.02	VIDRIO INCOLORO 6 MM LAMINADO	m2	6.89
03.05.03	INSTALACIÓN DE VENTANA	und	6.00
03.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.06.01	RESANE DE PISO Y RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA INSTALACION DE TUBERIAS	m	115.90
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	1.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und	12.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SS.HH	und	12.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA INCL. GRIFERIA	und	3.00
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pfo	19.00
04.01.03	RED DE DISTRIBUCION AGUA		
04.01.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1/2" PVC	m	21.26
04.01.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 3/4" PVC	m	40.17
04.01.03.03	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1" PVC	m	44.97
04.01.04	ACCESORIOS PARA REDES		
04.01.04.01	CODO PVC-SAP 1/2" 90° C/R	pza	26.00
04.01.04.02	CODO PVC-SAP 3/4" 90° C/R	pza	16.00
04.01.04.03	CODO PVC-SAP 1" 90° C/R	pza	7.00

[Firma]
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
UNIDAD ADMINISTRATIVA LOCAL
LAMBAYEQUE - 2023/05

168

04.01.04.04	TEE PVC Ø 1/2"	pza	3.00
04.01.04.05	TEE PVC Ø 3/4"	pza	8.00
04.01.04.06	TEE PVC Ø 1"	pza	1.00
04.01.04.07	REDUCCIÓN PVC 1" A 3/4"	pza	5.00
04.01.04.08	REDUCCIÓN PVC 3/4" A 1/2"	pza	11.00
04.01.05	VALVULAS		
04.01.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	17.00
04.01.06	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
04.01.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESINFECCION DE TUBERIAS	m	106.40
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 2"	plo	18.00
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 4"	plo	1.00
04.02.02	REDES DE RECOLECCION DE DESAGUE		
04.02.02.01	TUBERIA PVC 2" DESAGUE (ENTERRADA)	m	80.50
04.02.02.02	TUBERIA PVC 4" DESAGUE (ENTERRADA)	m	35.40
04.02.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGUE		
04.02.03.01	YEE PVC SAP 4 X 2"	pza	2.00
04.02.03.02	YEE PVC SAP 4 X 4"	pza	1.00
04.02.03.03	CODO DE 45° PVC 2"	pza	12.00
04.02.03.04	TEE SANITARIA 2"	pza	1.00
04.02.03.05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	pza	2.00
04.02.03.06	REDUCCIÓN PVC 4" A 2"	pza	2.00
04.02.03.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	pza	6.00
04.02.04	CAJAS DE REGISTRO		
04.02.04.01	CAJA DE REGISTRO DE 0.30X0.60; INCLUYE TAPA DE CONCRETO	und	3.00

[Firma]
Gerencia Regional de Salud
Lambayeque

167

04.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS		
04.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERÍA DE DESAGÜE D=160 MM	m	115.90
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.01	SUMINISTRO DE DUCTOS, TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.01.01.01	CANALETAS DE PVC	und	1.00
05.01.02	SUMINISTRO DE CAJA DE PASE		
05.01.02.01	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 50 X 55 MM	und	68.00
05.01.02.02	CAJA METALICA OCTOGONAL DE 100 X 100 X 50 MM	und	31.00
05.01.02.03	CAJA DE PASE METALICA OCTOGONAL DE 70 X 70 X 50 MM	und	5.00
05.01.03	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES Y DIFERENCIALES TERMOMAGNETICOS		
05.01.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32 A	und	2.00
05.01.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 20 A	und	4.00
05.01.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 A	und	4.00
05.01.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 64 A	und	2.00
05.01.04	SUMINISTRO DE TABLEROS Y SUB TABLEROS ELECTRICOS		
05.01.04.01	SUB TABLERO ELECTRICO DE 8 POLOS	und	2.00
05.01.05	SUMINISTRO DE CABLES		
05.01.05.01	CABLE N2XOH		
05.01.05.01.01	CABLE N2XOH DE 3 - 1 X 16 MM2	m	6.00
05.01.05.01.02	CABLE N2XOH DE 16 MM2	m	6.00
05.01.05.01.03	CABLE N2XOH DE 10 MM2	m	3.00
05.01.05.02	CONDUCTOR NHF80		
05.01.05.02.01	CABLE NH-80 DE 6mm2	m	40.00
05.01.05.02.02	CABLE NH-80 DE 4mm2	m	290.00
05.01.05.02.03	CABLE NH-80 DE 2.5mm2	m	330.00

[Firma]
Ing. C.R. 267845

166

05.01.06	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
05.01.06.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 48W DE 60 X 60 CM	und	31.00
05.01.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	27.00
05.01.06.03	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	2.00
05.01.06.04	TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	und	68.00
05.01.07	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA		
05.01.07.01	VARILLA COPERWELD DE 3.00 X 3/4"	und	1.00
05.01.07.02	CABLE DE COBRE DESNUDO 16 MM2	m	3.00
05.01.07.03	CONECTORES DE COBRE	und	2.00
05.01.07.04	BENTONITA	und	2.00
05.01.07.05	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO	und	1.00
05.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
05.02.01	INSTALACION DE CAJAS		
05.02.01.01	INSTALACION DE CAJA DE CONEXION O PASE ELECTRICO	und	5.00
05.02.02	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO		
05.02.02.01	INSTALACION DE CAJA DE SUB TABLEROS	und	2.00
05.02.02.02	ARMADO DE SUBTABLERO DE DERIVACION	und	2.00
05.02.03	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS		
05.02.03.01	INSTALACIÓN DE CABLE N2XOH	m	15.00
05.02.03.02	INSTALACIÓN DE CABLE NHF 80	m	660.00
05.02.04	SALIDAS Y CAJAS DE PASE		
05.02.04.01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	31.00
05.02.04.02	INSTALACION DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE BIPOLAR	und	68.00
05.02.04.03	INSTALACION DE SALIDA DE INTERRUPTORES MONOPOLARES DOBLES	und	29.00
05.02.04.04	INSTALACION DE CAJA DE PASE	und	5.00
05.02.05	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		

JDR
Gerencia Regional de Salud
Lambayeque
Reg. CIR. 267945

165

05.02.05.01	EXCAVACION DE HOYO	m3	1.08
05.02.05.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.08
05.02.05.03	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und	1.00
05.02.05.04	CERTIFICADO Y MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
05.03	EQUIPOS ESPECIALES		
05.03.01	AIRE ACONDICIONADO		
05.03.01.01	EQUIPO TIPO SPLIT CAP. 12000 BTU/H	und	2.00
05.03.01.02	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO	gib	1.00



Gerencia Regional de Salud
LAMBAYEQUE
Reg. CNP. 287345

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
CONTRATACION DIRECTA N° 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1

\$10

Página

1

164

Presupuesto

Presupuesto 1103001 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, CENTRO QUIRURGICO Y PATOLOGIA CLINICA EN EL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AV. AUGUSTO B. LEGUIA N°668, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD Costo al 16/03/2023

Lugar LAMBAYEQUE - FERREÑAFE - FERREÑAFE

Item	Descripción	Und.	Medrado	Precio \$I.	Parcial \$I.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				5,592.06
01.01	DESMONTAJES				4,227.21
01.01.01	DESMONTAJE DE MURO DE DRYWALL	m2	22.82	25.21	575.29
01.01.02	DESMONTAJE DE MURO DE TRIPLAY	m2	81.65	12.61	1,032.13
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	14.00	40.33	564.62
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	54.32	16.01	869.66
01.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.44	8.97	228.20
01.01.06	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.44	37.63	957.31
01.02	DEMOLICIONES				1,212.31
01.02.01	PICADO DE PISO PARA INSTALACIONES DE TUBERIAS	m	115.50	10.46	1,212.31
01.03	FLETE				152.54
01.03.01	FLETE	gb	1.00	152.54	152.54
02	ESTRUCTURAS				7,301.62
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS EN REDES Y CAJAS DE REGISTRO				1,361.39
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	10.50	43.68	479.38
02.01.02	REFINE Y CONFORMACION DE FONDO Y COSTADO	m2	30.40	11.61	352.94
02.01.03	CANA DE ARENA PARA APOYO DE TUBERIAS	m3	3.04	56.48	171.70
02.01.04	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO	m3	7.66	38.19	292.17
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO C/EO 125 HP/VOLVO 15 M3 D=5 KM	m3	1.52	37.63	57.20
02.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				662.41
02.02.01	MESA LABORATORIO				662.41
02.02.01.01	LOSA MACIZA				662.41
02.02.01.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PLOSA MACIZA E=8 CM	m3	0.63	437.71	363.30
02.02.01.01.02	ENCOPRADO Y DESENCOPRADO P/LOSA E= 8 CM	m2	1.03	53.60	55.21
02.02.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 50	kg	38.41	6.35	243.90
02.03	ESTRUCTURA METALICA				5,277.22
02.03.01	PROVISION Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA DE 4"x4"x3MM	m	16.00	93.21	1,571.36
02.03.02	PROVISION Y COLOCACION DE VIGA METALICA DE 2"x5"x3MM	m	49.16	49.63	2,449.64
02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	39.22	32.03	1,259.22
03	ARQUITECTURA				77,025.70
03.01	MUROS Y TABIQUES				25,910.56
03.01.01	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO(SISTEMA DRY WALL)				25,910.56
03.01.01.01	PARED DOBLE CARA(SUPERBOARD 6MM) - INTERIOR	m2	261.67	99.02	25,910.56
03.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				10,531.73
03.02.01	ZOCALOS MESA LABORATORIO Y SS.HH				1,917.95
03.02.01.01	ZOCALO INTERIOR DE PORCELANATO DE 0.30 X 0.15 M	m2	27.70	69.24	1,917.95
03.02.02	CONTRAZOCALOS				8,613.78
03.02.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10 X 0.60 M	m	217.41	39.62	8,613.78
03.03	PINTURAS				26,106.85
03.03.01	PINTURA LÁTEX SUPERIOR EN MUROS INTERIORES (02 MANOS IMPRIMANTE + 02 MANOS LÁTEX SUPERIOR)	m2	712.29	18.33	13,058.28
03.03.02	PINTURA LÁTEX 02 MANOS EN VIGAS Y CIELORRASO	m2	567.91	22.98	13,059.57
03.04	CARPINTERIA DE MADERA				10,077.98
03.04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES				7,419.12
03.04.01.01	PUERTA CONTRAPLACADA BLANCA	und	19.00	339.13	6,424.47
03.04.01.02	BISAGRA TIPO CAPUCHINA ALUMINIZADA	und	57.00	6.18	352.26
03.04.01.03	CERRADURA DE POMO PESADA RAJURA/BOTON	und	19.00	33.81	642.39
03.04.02	INSTALACION DE PUERTA				2,658.86
03.04.02.01	INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	19.00	139.94	2,658.86
03.05	CARPINTERIA METALICA				2,187.21
03.05.01	VENTANA DE SISTEMA DIRECTO	m2	6.69	249.89	1,721.74
03.05.02	VIDRIO INCOLORO 6 MM LAMINADO	m2	6.69	31.00	213.59
03.05.03	INSTALACION DE VENTANA	und	6.00	41.98	251.88
03.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS				2,211.37
03.06.01	RESANE DE PISO Y RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA INSTALACION DE TUBERIAS	m	115.90	19.03	2,211.37
04	INSTALACIONES SANITARIAS				19,529.68
04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA				11,339.39

Fecha : 30/03/2023 16:11:36

[Firma]
Ingeniero Civil
Reg. Cte. 257545

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
CONTRATACION DIRECTA Nº 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1

\$10

Página

2

163

Presupuesto

Presupuesto 1103001 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, CENTRO QUIRURGICO Y PATOLOGIA CLINICA EN EL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AV. AUGUSTO B. LEGUIA N°660, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Cliente GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Lugar LAMBAYEQUE - FERREÑAFE - FERREÑAFE

Costo al 16/03/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
04.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				5,425.88
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO COLOR BLANCO INC. ACCESORIOS	und	1.00	357.74	357.74
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO C/PEDESTAL	und	12.00	274.43	3,293.16
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA DE SS HH	und	12.00	65.00	781.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA INCL. GRIFERIA	und	3.00	328.00	984.00
04.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA				1,747.81
04.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	pda	19.00	91.99	1,747.81
04.01.03	RED DE DISTRIBUCION AGUA				2,133.18
04.01.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1/2" PVC	m	21.26	19.46	414.14
04.01.03.02	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 3/4" PVC	m	40.17	19.99	803.00
04.01.03.03	TUBERIA PVC CLASE 10 DE Ø 1" PVC	m	44.97	20.37	916.04
04.01.04	ACCESORIOS PARA REDES				335.30
04.01.04.01	CODO PVC-SAP 1/2" 90° CIR	pza	26.00	2.47	64.22
04.01.04.02	CODO PVC-SAP 3/4" 90° CIR	pza	16.00	5.67	90.72
04.01.04.03	CODO PVC-SAP 1" 90° CIR	pza	7.60	6.30	48.10
04.01.04.04	TEE PVC Ø 1/2"	pza	3.00	3.01	9.03
04.01.04.05	TEE PVC Ø 3/4"	pza	8.00	4.70	37.60
04.01.04.06	TEE PVC Ø 1"	pza	1.00	7.65	7.65
04.01.04.07	REDUCCION PVC 1" A 3/4"	pza	5.00	6.65	33.25
04.01.04.08	REDUCCION PVC 3/4" A 1/2"	pza	11.00	4.43	48.73
04.01.05	VALVULAS				1,507.73
04.01.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	und	17.00	88.69	1,507.73
04.01.06	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS				169.39
04.01.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESINFECCION DE TUBERIAS	m	105.40	1.78	169.39
04.02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION				8,190.29
04.02.01	SALIDA DE DESAGUE				2,365.98
04.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 2"	pda	18.00	122.47	2,204.46
04.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP Ø 4"	pda	1.00	161.52	161.52
04.02.02	REDES DE RECOLECCION DE DESAGUE				5,207.76
04.02.02.01	TUBERIA PVC 2" DESAGUE (ENTERRADA)	m	80.50	39.91	3,192.26
04.02.02.02	TUBERIA PVC 4" DESAGUE (ENTERRADA)	m	35.40	59.63	2,075.50
04.02.03	ACCESORIOS PARA REDES DE DESAGUE				169.67
04.02.03.01	YEE PVC SAP 4 X 2"	pza	2.00	10.84	21.68
04.02.03.02	YEE PVC SAP 4 X 4"	pza	1.00	13.42	13.42
04.02.03.03	CODO DE 45° PVC 2"	pza	12.00	2.41	28.92
04.02.03.04	TEE SANITARIA 2"	pza	1.00	8.89	8.89
04.02.03.05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	pza	2.00	10.93	21.86
04.02.03.06	REDUCCION PVC 4" A 2"	pza	2.00	4.66	9.32
04.02.03.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2"	pza	6.00	10.93	65.58
04.02.04	CAJAS DE REGISTRO				351.84
04.02.04.01	CAJA DE REGISTRO DE 0.30X0.60, INCLUYE TAPA DE CONCRETO	und	3.00	117.28	351.84
04.02.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS				95.04
04.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA DE DESAGUE D=100 MM	m	115.00	0.82	95.04
05	INSTALACIONES ELECTRICAS				20,873.03
05.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA INSTALACIONES ELECTRICAS				8,318.42
05.01.01	SUMINISTRO DE DUCTOS, TUBERIAS Y ACCESORIOS				46.73
05.01.01.01	CAJALETAS DE PVC	und	1.00	46.73	46.73
05.01.02	SUMINISTRO DE CAJA DE PASE				576.85
05.01.02.01	CAJA RECTANGULAR DE 100 X 50 X 55 MM	und	68.00	5.85	397.80
05.01.02.02	CAJA METALICA OCTOGONAL DE 100 X 100 X 50 MM	und	31.00	5.00	155.00
05.01.02.03	CAJA DE PASE METALICA OCTOGONAL DE 70 X 70 X 50 MM	und	5.00	4.83	24.15
05.01.03	SUMINISTRO DE INTERRUPTORES Y DIFERENCIALES TERMOMAGNETICOS				633.36
05.01.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 32 A	und	2.00	35.54	71.02
05.01.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 20 A	und	4.00	33.81	135.24
05.01.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 10 A	und	4.00	30.93	123.72
05.01.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 64 A	und	2.00	135.59	271.18
05.01.04	SUMINISTRO DE TABLEROS Y SUB TABLEROS ELECTRICOS				16,123.43

Fecha : 30/03/2023 16:46


Guillermo Pizarro
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 267645

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE
CONTRATACION DIRECTA N° 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1

S10

Página

3

162

Presupuesto

Presupuesto 1103001 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS HOSPITALIZACION, CONSULTA EXTERNA, CENTRO QUIRURGICO Y PATOLOGIA CLINICA EN EL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE UBICADO EN LA AV. AGUSTO B. LEGUIA N°660, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Ciudad: GERENCIA REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE - FERREÑAFE - FERREÑAFE

Costo al: 16/03/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
05 01 04 01	SUB TABLERO ELECTRICO DE 6 POLOS	und	2.00	28.73	57.46
05 01 05	SUMINISTRO DE CABLES				1,748.17
05 01 05 01	CABLE N2XOH				296.97
05 01 05 01 01	CABLE N2XOH DE 3 - 1 X 16 MM2	m	6.00	33.74	202.44
05 01 05 01 02	CABLE N2XOH DE 16 MM2	m	6.00	12.05	72.30
05 01 05 01 03	CABLE N2XOH DE 10 MM2	m	3.00	7.41	22.23
05 01 05 02	CONDUCTOR NHF80				1,491.20
05 01 05 02 01	CABLE NH-50 DE 6mm2	m	40.00	3.39	135.60
05 01 05 02 02	CABLE NH-50 DE 4mm2	m	200.00	2.75	797.50
05 01 05 02 03	CABLE NH-50 DE 2.5mm2	m	330.00	1.57	518.10
05 01 05	SUMINISTRO DE LUMINARIAS, INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES				5,020.12
05 01 05 01	LUMINARIA TIPO PANEL LED DE 40W DE 60 X 60 CM	und	31.00	101.61	3,149.91
05 01 05 02	INTERRUPTOR SIMPLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	27.00	35.39	952.53
05 01 05 03	INTERRUPTOR DOBLE MONOPOLAR 10 A - 250V	und	2.00	14.42	28.84
05 01 05 04	TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO CON LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	und	68.00	12.63	858.64
05 01 07	SUMINISTRO DE PUESTA A TIERRA				235.63
05 01 07 01	VARILLA COPERWELD DE 3.00 X 3/4"	und	1.00	103.75	103.75
05 01 07 02	CABLE DE COBRE DESNUDO 16 MM2	m	3.00	8.39	25.17
05 01 07 03	CONECTORES DE COBRE	und	2.00	10.89	21.78
05 01 07 04	BENTONITA	und	2.00	25.56	51.12
05 01 07 05	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO	und	1.00	33.81	33.81
05 02	MONTAJE ELECTROMECANICO				9,428.39
05 02 01	INSTALACION DE CAJAS				88.25
05 02 01 01	INSTALACION DE CAJA DE CONEXION O PASE ELECTRICO	und	5.00	17.65	88.25
05 02 02	INSTALACION DE TABLERO Y SUB TABLERO				1,169.00
05 02 02 01	INSTALACION DE CAJA DE SUB TABLEROS	und	2.00	150.44	300.88
05 02 02 02	ARMADO DE SUBTABLERO DE DERIVACION	und	2.00	354.06	708.12
05 02 03	INSTALACION DE CABLES Y TUBERIAS				5,878.80
05 02 03 01	INSTALACION DE CABLE N2XOH	m	15.00	39.04	585.60
05 02 03 02	INSTALACION DE CABLE NHF 80	m	650.00	8.02	5,213.20
05 02 04	SALIDAS Y CAJAS DE PASE				1,889.88
05 02 04 01	INSTALACION DE SALIDA DE CENTRO DE LUZ	und	31.00	16.00	496.00
05 02 04 02	INSTALACION DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DOBLE BIPOLAR	und	68.00	13.34	907.12
05 02 04 03	INSTALACION DE SALIDA DE INTERRUPTORES MONOPOLARES DOBLES	und	29.00	13.34	386.86
05 02 04 04	INSTALACION DE CAJA DE PASE	und	5.00	18.18	90.90
05 02 05	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA				411.46
05 02 05 01	EXCAVACION DE HOYO	m3	1.03	43.69	47.40
05 02 05 02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	1.03	38.19	41.25
05 02 05 03	INSTALACION Y CONEXIONADO DE ACCESORIOS	und	1.00	94.00	94.00
05 02 05 04	CERTIFICADO Y MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	228.61	228.61
05 03	EQUIPOS ESPECIALES				3,127.12
05 03 01	AIRE ACONDICIONADO				3,127.12
05 03 01 01	EQUIPO TIPO SPLIT CAP 12000 BTU/H	und	2.00	2,703.39	2,703.39
05 03 01 02	PRUEBAS DEL SIST. AIRE ACONDICIONADO	gb	1.00	423.73	423.73
	COSTO DIRECTO				130,322.30
	GASTOS GENERALES (7.19%)				9,359.82
	UTILIDAD (7%)				9,122.57
	SUB PRESUPUESTO				148,804.78
	IGV (19%)				26,784.86
	PRESUPUESTO TOTAL				175,589.64

Fecha: 30/03/2023 10:11:36

[Firma]
Ing. Guido Mariscal Bujancy
INGENIERO CIVIL
R.O.N. CIP. 257546

ASIMISMO EN ARCHIVO ADJUNTO A LAS BASES, SE REMITE MEMORIA DESCRIPTIVA.

Importante

Para determinar que los postes cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERO CIVIL Y HABILITADO POR EL COLEGIO DE SU DEPENDENCIA del personal clave requerido como RESPONSABLE TECNICO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) años en Servicios y/o, obras de infraestructura educativa y/o de salud y/o infraestructura vertical en el sector público y/o privado del personal clave requerido como responsable técnico y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o administrador y/o coordinador de obras o servicios de acondicionamiento, mantenimiento, remodelación, adecuación, mejoramiento, ampliación, rehabilitación, construcción.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 381,700.00 (Trescientos Ochenta y Un Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas</p>

	<p>que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,000.00 (Cuarenta y Cinco Mil con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Intervenciones relacionadas a mantenimientos y/o acondicionamiento y/o adecuación y/u obras y/o construcción de infraestructura en general, en el sector público o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>
--	--

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 7-2023-GR.LAM/GERESA-L-1** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UPSS CONSULTA EXTERNA DEL HOSPITAL REFERENCIAL DE FERREÑAFE, EN EL LOCAL DE LA RED FERREÑAFE, UBICADO EN LA AV. BOLIVAR N° 142, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO (ANEXO 01).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías.
3	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de inicio de servicio.	0.01 UIT	Por cada día de retraso
4	Por haber realizado el cambio del Responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.01 UIT	Por cada ocurrencia informada por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales
6	El Responsable Técnico del CONTRATISTA no realiza la visita de los trabajos del SERVICIO por lo menos una vez a la semana.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Acta será firmada por el Especialista designado por Jefe de Servicios Generales, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENGARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 7-GR.LAM/GERESA-L-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.