

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 31/05/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | HOSPITAL CENTRAL DE LA FAP  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SEGURO CONTRA INCENDIO Y LINEAS ALIADAS PARA EL HOSPI PP-0135   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | FUNCIONAMIENTO Y GESTION ADMINISTRATIVA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 41  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO APLICA  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO FAP N°0000873-2024-HOSPI/FAP                              |  | Fecha de recepción                   | 23/04/2024  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES                    | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------|--|---|---|------------|---------------------|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento               |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   | NO APLICA   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| N° Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   | NO APLICA   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 25%; vertical-align: top;"> <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> </td> <td style="width: 10%; text-align: center;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Otro:</td> <td style="width: 15%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MONTO</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> |   |              |  |   |   |            |                     | <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda | MONTO | NO APLICA |  |  |  |  |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA  | Nuevos Soles |  | Dólares   |   | Otro:      | Señalar otra moneda |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
|   | MONTO   | NO APLICA    |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   | 30/04/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 31/05/2024 |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |              |  | SI  | X | NO         |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  |   |              |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |   |              |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |   |              |  | SI  |   | NO         | X                   |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div>TC3. FAP</div> <div>SANTILLAN PEREZ MARISELA</div> <div>S-60958905-O*</div> </div> </div>   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |   |              |  |   |   |            |                     |  |        |              |  |         |  |       |                     |       |           |  |  |  |  |  |