


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO DE TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: PARA ACTUALIZACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EN LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 10143 CRISTO REY, DISTRITO DE MOTUPE - LAMBAYEQUE - LAMBAYEQUE" CUI N° 2188433					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		13					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 329-2025-MDM/RAMG-GDTI		Fecha de recepción	11/04/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL DEL EXPEDIENTE TECNICO								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/.	% PARTICIPACIÓN DEL TOTAL	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
A	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							S/ 80,000.00
	A.1.1	Jefe de proyecto	Mes	1.00	4	S/ 6,500.00	100%	S/ 26,000.00	
	A.1.2	Especialista en Diseño Arquitectónico	Mes	1.00	4	S/ 5,000.00	75%	S/ 15,000.00	
	A.1.3	Especialista en diseño estructural	Mes	1.00	4	S/ 5,000.00	75%	S/ 15,000.00	
	A.1.4	Especialista en instalaciones sanitarias	Mes	1.00	4	S/ 4,000.00	50%	S/ 8,000.00	
	A.1.5	Especialista en instalaciones eléctricas - electromecánicas	Mes	1.00	4	S/ 4,000.00	50%	S/ 8,000.00	
	A.1.7	Especialista en costos y presupuestos	Mes	1.00	4	S/ 4,000.00	50%	S/ 8,000.00	
A	A.2.0	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							S/ 33,200.00
	A.2.1	Asistente Jefe de proyecto	Mes	1.00	4	S/ 2,200.00	75%	S/ 6,600.00	
	A.2.2	Especialista en estudio de impacto ambiental	Mes	1.00	2	S/ 2,500.00	50%	S/ 2,500.00	
	A.2.3	Especialista en redes y telecomunicaciones	Mes	1.00	2	S/ 2,500.00	50%	S/ 2,500.00	
	A.2.4	cadistas	Mes	3.00	4	S/ 1,800.00	100%	S/ 21,600.00	
B	B.1.0	ESTUDIOS BÁSICOS							S/ 30,000.00
	B.1.1	Estudio topográfico (suma jefe de proyecto y equipos de levantamiento topográfico) - incl. Levantamiento de situación actual.	glb	1.00	1.00	S/ 9,000.00		S/ 9,000.00	
	B.1.2	Estudio de mecánica de suelos (incluye ing. civil responsable y ensayos)	glb	1.00	1.00	S/ 11,000.00		S/ 11,000.00	
	B.1.3	Estudio de canchales, fuentes de agua y botaderos (incluye ing. civil responsable y ensayos)	glb	1.00	1.00	S/ 2,000.00		S/ 3,000.00	
	B.1.4	Estudio de vulnerabilidad estructural (incluye ensayos)	und	10	1.00	S/ 700.00		S/ 7,000.00	
C	C.1.0	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							S/ 39,958.58
	C.1.1	Elaboración de expediente de medio ambiente	glb	1.00	1.00	S/ 5,000.00		S/ 5,000.00	
	C.1.2	Elaboración de Expediente técnico de contingencia - incl. Topografía	glb	1.00	1.00	S/ 5,000.00		S/ 5,000.00	
	C.1.3	Elaboración de Expediente técnico de mobiliario y equipamiento	glb	1.00	1.00	S/ 6,000.00		S/ 6,000.00	
	C.1.4	Elaboración estudio de riesgos (CENEPRED)	glb	1.00	1.00	S/ 7,500.00		S/ 7,500.00	
	C.1.5	Trámites y/o obtención de la certificación ambiental	glb	1.00	1.00	S/ 9,000.00		S/ 9,000.00	
	C.1.6	Trámites y/o obtención de Plan de monitoreo arqueológico y/o CIRA (incluye estudio y profesional responsable)	glb	1.00	1.00	S/ 3,000.00		S/ 3,000.00	
	C.1.7	Trámite y obtención de facilidades de agua y desagüe	glb	1.00	1.00	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	
	C.1.8	Trámite y obtención de facilidades de agua y desagüe	glb	1.00	1.00	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

C.1.8	Trámite y obtención de factibilidades de energía eléctrica y media tensión	glb	1.00	1.00	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	
C.1.9	Trámite y obtención de factibilidades de servicios comunicaciones	glb	1.00	1.00	S/ 1,200.00		S/ 1,200.00	
C.1.10	Trámite necesario en otras entidades	glb	1.00	1.00	S/ 858.58		S/ 858.58	
COSTO DIRECTO								S/ 183,158.88
Gastos generales (10%)								S/ 18,315.88
Utilidad (5%)								S/ 9,157.93
SUBTOTAL								S/ 210,632.37
IGV (18%)								S/ 37,913.83
VALOR REFERENCIAL								S/ 248,546.20

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCION DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 248,546.20(DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS CON 20/100 SOLES).					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/04/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			NO		X	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI			NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI			NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.