

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - UNIDAD DE PLATAFORMA Y SEGURIDAD TECNOLÓGICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TECNICO, MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL Y EQUIPAMIENTO DE EMISION DE PASAPORTES ELECTRONICOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO, COMUNICACIONES Y APLICACIONES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	027						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000500-2025-OTIC-MIGRACIONES		Fecha de recepción	25/2/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/3/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	18/3/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28/3/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			RJ 031-2025-OAF-MIGRACIONES	Fecha de aprobación	11/2/2025	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	0	*****	***	6	Memorando N° 000294-2025-UA-MIGRACIONES	3/3/2025
	Rubros del servicio, Herramienta de Monitoreo, Herramienta de Gestion de Tickets, Residente, Penalizaciones, Perfiles							
	2	11	0	*****	***	11	Memorando N° 000399-2025-UA-MIGRACIONES	18/3/2025
Soporte y mantenimiento en esquema de 24 x 7 x 365, Manuales Normativos S02.OTIC.DI.001 - Lineamiento de Gestion, Mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipamiento informatico, 37 impresoras Datacard PB500, Productos Entregables, Formas de Pago, Otras Penalidades								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	3	1	0	****	****	1	Memorando N° 000458-2025-UA-MIGRACIONES	27/3/2025
	Otras Penalidades							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	0	*****	*****	6	Memorando N° 000594-2025-OTIC-MIGRACIONES	07/03/2025
	Se reformulo: Rubros del servicio, Herramienta de Monitoreo, Herramienta de Gestion de Tickets, Residente, Penalizaciones, Perfiles							
	2	11	0	*****	****	11	Memorando N° 000702-2025-OTIC-MIGRACIONES	19/03/2025
	Se reformulo: Soporte y mantenimiento en esquema de 24 x 7 x 365, Manuales Normativos S02.OTIC.DI.001 - Lineamiento de Gestion, Mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipamiento informatico, 37 impresoras Datacard PB500, Productos Entregables, Formas de Pago, Otras Penalidades							
	3	1	0	*****	****	1	Memorando N° 000183-2025-UPST-MIGRACIONES	28/03/2025
Se reformulo: Otras Penalidades								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se reformulo: Rubros del servicio, Herramienta de Monitoreo, Herramienta de Gestion de Tickets, Residente, Penalizaciones, Perfiles						
	2	Se reformulo: Soporte y mantenimiento en esquema de 24 x 7 x 365, Manuales Normativos S02.OTIC.DI.001 - Lineamiento de Gestion, Mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipamiento informatico, 37 impresoras Datacard PB500, Productos Entregables, Formas de Pago, Otras Penalidades						
	3	Se reformulo: Otras Penalidades						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
			MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/03/2025

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
	De la indagación en el mercado, efectuado se ha podido verificar la existencia de un solo proveedor que cumple a cabalidad con la totalidad del requerimiento, puesto que la única empresa que cumple es: THALES DIS MEXICO, SA DE CV, SURCURSAL DEL PERU , por lo que no hay pluralidad de proveedores. La empresa THALES DIS MEXICO, SA DE CV hace de conocimiento que la empresa THALES DIS MEXICO, SA DE CV, SURCURSAL DEL PERU es una filial de THALES DIS MEXICO, SA DE CV y parte del Grupo Thales. Por ello es la unica entidad legal dentro del Perú, constituyéndose como el PROVEEDOR ÚNICO (por ser filial) para alterar, modificar, desarrollar, mejorar, mantener, entre otros el modulo Coesys licenciado por Thales .				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					