

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/02/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA para la Supervisión de Ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. CENTENARIO DESDE LA AV. 28 DE JULIO HASTA LA AV. PROGRESO, DISTRITO DE GROCIO PRADO DE LA PROVINCIA DE CHINCHA DEPARTAMENTO DE ICA"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-
		Documento que declaró la viabilidad	-

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

INFORMACIÓN GENERAL																							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORANDO N° 093-2024-GORE.ICA-GRINF/SSLP		Fecha de recepción		26/01/2024														
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-										
			Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-										
			Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-										
			Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-		Con motivo de observaciones		-										
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X												
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO				X										
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO				X										
					Documento de aprobación de la estandarización								Fecha de aprobación										
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI				NO				X										
					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación								Fecha de inicio de vigencia										
2.7			REQUERIMIENTO				Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																
2.8														OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
		N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
<b>MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. CENTENARIO DESDE LA AV 28 DE JULIO HASTA LA AV. PROGRESO DEL DISTRITO DE GROCIO PRADO DE LA PROVINCIA DE CHINCHA DEL DEPARTAMENTO DE ICA</b>							
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE GROCIO PRADO		PROVINCIA CHINCHA			DISTRITO : GROCIO PRADO		
DEPARTAMENTO : ICA							
PRESUPUESTO DE OBRA: S/. 4,613,590.21							
PLAZO DE EJECUCIÓN: 180 DIAS CALENDARIOS							
DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS	Unidad	Incluye Supervisión de Obra, Liquidación y Leyes Sociales.					
		Cantidad	Coefficiente	Tiempo en meses	Costo Unitario S/.	Monto Parcial S/.	TOTAL S/.
<b>A.- SUELDOS Y SALARIOS</b>							<b>120,000.00</b>
<b>a.- Personal Profesional</b>						120,000.00	
Ingeniero Civil Jefe de Supervisión	MES	1.00	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
Ing Civil / Especialista en Calidad	MES	1.00	0.50	6.00	8,000.00	24,000.00	
Ing Civil / Especialista en Seguridad	MES	1.00	0.50	6.00	8,000.00	24,000.00	
Ing Ambiental	MES	1.00	0.50	6.00	8,000.00	24,000.00	
<b>B.- ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>32,400.00</b>
<b>a.- Alquiler de Inmuebles y Equipos de Oficina (Incluye Viviendas)</b>						12,000.00	
Oficina	Mes	1.00	1.00	6.00	1,500.00	9,000.00	
Computadoras y otros	Mes	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
<b>b.- Alquiler de movilidad</b>						20,400.00	
Alquiler de camioneta	Mes	1.00	1.00	6.00	3,400.00	20,400.00	
<b>C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>						3,829.85	<b>3,829.85</b>
Útiles de Oficina, Dibujo, topografía y laboral.	Mes	1.00		6.00	270.00	1,620.00	
Materiales Fotográficos, etc	Mes	1.00		6.00	368.31	2,209.85	
<b>D.- CONTROL DE CALIDAD</b>						5,000.00	<b>5,000.00</b>
Rotura de Probetas	Und	20.00			35.00	700.00	
Pruebas de Compactación (Densidad de Campo)	Und	20.00			35.00	700.00	
Ensayos de Diamantina para carpeta asfáltica (insitu)	Und	8.00			200.00	1,600.00	
Ensayos de Diamantina para veredas y módulos (insitu)	Und	8.00			250.00	2,000.00	
<b>E.- LIQUIDACION DE OBRA (02 meses)</b>							<b>17,500.00</b>
<b>SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)</b>						17,500.00	
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>							
Supervisor de obra	Mes	1.00	0.50	2.00	8,000.00	8,000.00	
<b>PERSONAL DE APOYO</b>							
Asistente de supervisión	mes	1.00	0.50	2.00	8,000.00	8,000.00	
<b>EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>							
Equipo de Computo (con putadora)	mes	1.00		2.00	350.00	700.00	
Comunicaciones (telefono e internet) y equipo de comunicación (Central de radio)	mes	1.00		2.00	200.00	400.00	
<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>							
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	mes	1.00		2.00	200.00	400.00	
<b>E.- COSTO DIRECTO</b>							<b>178,729.85</b>
<b>F.- UTILIDAD (8%)</b>							<b>14,298.39</b>
<b>G.- SUBTOTAL (SIN I.G.V.)</b>							<b>193,028.24</b>
<b>H.- IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18 %)</b>							<b>34,745.00</b>
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 227,773.32</b>
<b>ETAPAS DE SUPERVISION DE OBRA</b>							
SUPERVISION DE OBRA (100 DIAS A TARIFA)							90.21% 205,471.30
LIQUIDACION DE OBRA (00 días - A suma Alzada)							9.79% 22,302.02
							<b>100.00% 227,773.32</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 227,773.32 (DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES CON 32/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>15/02/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>19/02/2024</b>
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>
	<b>RICARDO ISMAEL CORNEJO LAOS, DENNIS RENALT GARCIA ARTEAGA Y BERNARDO AMADOR ANCHANTE MIRANDA</b>			
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">   <b>GUBIERNO REGIONAL DE ICA</b>  <b>SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y</b>  <b>SERVICIOS GENERALES</b>      <b>Econ. MICHAEL S. VARGAS ORIUNDO</b>  <b>SR. CEDENTE</b> </div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				