

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/02/2024							
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO SECTOR HUASIVIEJO – JUAN PUQUIO – SAN FRANCISCO DE SALVIO, DISTRITO DE SAN JOSÉ DE QUERO – CONCEPCIÓN – JUNÍN							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	5							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2331963				
	Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°84-2024		Fecha de recepción		25/01/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	TIEMPO	COSTO UNITARIO (S/.)	PARCIAL (S/.)
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>S/ 32,000.00</b>
1.1.	Ingeniero Civil y/o Agrícola (Jefe de Proyecto)	MES	1	2	6,000.00	S/ 12,000.00
1.2.	Especialista en Mecánica de Suelos	MES	1	2	4,000.00	S/ 8,000.00
1.3.	Especialista de Hidráulica y/o hidrología	MES	1	2	4,000.00	S/ 8,000.00
1.4.	Especialista en metrados, costos y presupuestos	MES	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
<b>2</b>	<b>ESTUDIOS, AUTORIZACIONES, TRABAJOS DE CAMPO Y OTROS</b>					<b>S/ 50,500.00</b>
2.1.	Estudio Topográfico	Glb	1	1	5,000.00	S/ 5,000.00
2.2.	Obtención de Puntos Geodésicos de Tercer Orden	Glb	3	1	2,500.00	S/ 7,500.00
2.3.	Estudio Geológico y Geotécnico	Glb	1	1	6,000.00	S/ 6,000.00
2.4.	Estudio Hidrológico e Hidráulico	Glb	1	1	7,000.00	S/ 7,000.00
2.4.	Estudio Agrologico	Glb	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
2.5.	Estudio de Riesgo y Desastres	Glb	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
2.6.	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA	Glb	1	1	3,000.00	S/ 3,000.00
2.7.	Estudio Social	Glb	1	1	4,000.00	S/ 4,000.00
2.8.	Estudio de Impacto Ambiental - Certificación Ambiental	Glb	1	1	7,000.00	S/ 7,000.00
2.9.	Fotocopias, Ploteo de planos	Glb	1	1	3,000.00	S/ 3,000.00
<b>3</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>S/ 8,500.00</b>
3.1.	Viáticos	Glb	1	1	5,000.00	S/ 5,000.00
3.2.	Trámites a entidades	Glb	1	1	1,500.00	S/ 1,500.00
3.3.	Imprevistos	Glb	1	1	2,000.00	S/ 2,000.00
<b>4</b>	<b>OTROS</b>					<b>S/ 1,449.92</b>
4.1.	Hojas A4	Millar	10	1	30.00	S/ 300.00
4.2.	Archivadores	Und	20	1	15.00	S/ 300.00
4.3.	Otros	Und	1	1	849.92	S/ 849.92
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/ 92,449.92</b>
UTILIDAD (10%)						S/ 9,244.99
<b>SUB TOTAL (ELABORACIÓN DE EXP. TEC.)</b>						<b>S/ 101,694.91</b>
IMPUESTO A LA RENTA (18%)						S/ 18,305.08
<b>VALOR REFERENCIAL</b>						<b>S/ 120,000.00</b>

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/120,000.00				



En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	
--	--	---	--



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
<b>5.</b>	 <div style="display: inline-block; text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN</p>  <p><b>Bach. Edwin Tacca Castillon</b> JEFE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES</p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					