

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.06.24						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA CENTRAL DE MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA IOARR: REPARACION DE CALZADA, VEREDA Y AREA VERDE; EN EL(LA) AV. LURIGANCHO (AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA – AV. LAS LOMAS) EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN DE LURIGANCHO, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA*, CON CUI N°2633869						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	65						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2633869					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N° 01708-2024-EMAPE/GCM		Fecha de recepción	22.05.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X (ITEM UNICO)			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

VºBº
JORGE
LIMAY

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
no hubo cotizaciones								
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ITEM	OBJETO DEL GASTO	UND.	CANTIDAD DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO			
					P.M.	SUB-TOTAL	TOTAL	
01 ITEM Nº 01-SERVICIOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA								S/ 81,000.00
01.01	Ing. Jefe de Supervisión	MES	1.00	2.00	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00		
01.02	Ing. Especialista en Tránsito	MES	1.00	2.00	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00		
01.03	Ing. Especialista en Seguridad en Obra	MES	1.00	2.00	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00		
01.04	Ing. Especialista en Calidad	MES	1.00	2.00	S/ 7,000.00	S/ 14,000.00		
01.05	Especialista en Topografía	MES	1.00	2.00	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00		
01.06	Asistente de Supervisor	MES	1.00	2.00	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00		
02 ITEM Nº 02-SERVICIOS DE ALQUILER								S/ 15,300.00
02.01	Alquiler de oficina	MES		2.00	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00		
02.02	Alquiler de camioneta doble cabina	MES		2.00	S/ 5,500.00	S/ 11,000.00		
02.03	Servicio de Internet	MES		2.00	S/ 150.00	S/ 300.00		
03 ITEM Nº 03-FORNECIMIENTO DE OFICINA Y UTILES DE ESCRITORIO								S/ 7,396.00
03.01	Alquiler impresora multifuncional A3 sistema continuo	MES		2.00	S/ 350.00	S/ 700.00		
03.02	Set Hojas impresora multifuncional (8 1/2 x 11) in	UND		2.00	S/ 200.00	S/ 400.00		
03.03	Excursionistas 120x50x75 cm	UND		3.00	S/ 270.00	S/ 810.00		
03.04	Sillas de oficina	UND		6.00	S/ 104.00	S/ 624.00		
03.05	Piscina 125x60 cm para reuniones	UND		2.00	S/ 50.00	S/ 100.00		
03.06	Plóteres	MES		2.00	S/ 1,116.00	S/ 2,232.00		
03.07	Papeles y otros de oficina	GLB		1.00	S/ 2,600.00	S/ 2,600.00		
03.08	Gastos de Movilización de Material de Oficina	GLB		1.00	S/ 500.00	S/ 500.00		
04 ITEM Nº 04-DOCUMENTACION VARIOS								S/ 22,500.00
04.01	Documentos de licitación y elaboración de propuesta	GLB		1.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00		
04.02	Limpieza de Licitación	GLB		1.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00		
05 ITEM Nº 05-SERVICIO DE POLIZA DE SEGUROS								S/ 5,400.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

95.01	Sueldo Ejecutivo - 2 años profesional y técnico	MES	4.00	2.00	S/	450.00	S/	8,400.00	
06 ÍTEM Nº 06- IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD									
06.01	Implementos de seguridad profesionales	MES	5.00	2.00	S/	150.00	S/	1,500.00	
06.02	Implementos de seguridad técnicos (inc. Vendedor)	MES	1.00	2.00	S/	100.00	S/	300.00	
07 ÍTEM Nº 07- ENSAYOS									
07.01	Ensayos de materiales y agregados	UND		10.00	S/	250.00	S/	2,500.00	
07.02	Ensayo de densidad de campo	UND		10.00	S/	250.00	S/	2,500.00	

ITEM	OBJETO DEL GASTO	UND.	CANTIDAD DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO		
					P.U.	SUB TOTAL	TOTAL
07.03	Rotura de Probetas - Inc. Mortalidad	UND		10.00	S/ 500.00	S/ 5,000.00	
07.04	Perforación Litostática en Pavimento Flexible	UND		10.00	S/ 750.00	S/ 7,500.00	
TOTAL COSTO INDIRECTO EN S/.						S/	152,956.00
UTILIDAD: 10.00%						S/	15,295.60
IGV: 18.00%						S/	30,285.29
COSTO TOTAL DE SUPERVISION EN S/.						S/	198,537.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	198,537.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.05.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
Por el tiempo solicitado las potenciales empresas dedicadas al rubro no han podido remitir cotización. Sin embargo de acuerdo a anteriores convocatorias, existen potenciales empresas que podrían presentarse en el desarrollo del procedimientos de selección			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



