

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE
RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE
RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO,
SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE
CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR LAS
COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL
QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN
VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL
GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE JUNIN**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
RUC N° : 20568198272
Domicilio legal : JR. PARRA DEL RIEGO N° 400 – EL TAMBO
Teléfono: : 064-481490
Correo electrónico: : ahurtador@pj.gob.pe, dvalladaresa@pj.gob.pe, cchamorro@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN.

ITEM / PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PRESTACIÓN PRINCIPAL	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	1
	SERVIDOR FISICO DE RESPALDO	1
	LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP	1
	SOFTWARE DE RESPALDO	1
PRESTACIÓN ACCESORIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	10

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 00270-2024-GAD-CSJJU-PJ de fecha 13 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

PRESTACIÓN PRINCIPAL: Sesenta (60) días calendario, incluye entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación.²

PRESTACIÓN ACCESORIA: Cinco (05) años de forma semestral, cada mantenimiento en un plazo máximo de 03 días calendario.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR AMPER SISTEMAS SUCURSAL PERU SOCIEDAD ANONIMA:
Se aclara respecto a la consulta que el estudio de mercado confirmo la entrega en 60 días, por ende no se acepta la consulta del postor, ceñirse a las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica emitida por el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

fabricante, para acreditar como mínimo las características de los equipos ofertados en lo que respecta a:

- Sistema de almacenamiento: características de cómputo, compatibilidad, conectividad, tipo de disco, capacidad.
 - Servidor físico de respaldo: todas las características técnicas.
 - Librería robótica de cintas y cintas tape backup: tecnología, ranuras para cintas, interfaz de unidades soportadas.
- f) Carta y/o documento emitido por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el Perú o subsidiaria local en el Perú, dirigida al procedimiento, mediante el cual se acredita que, los equipos ofertados (servidor físico de respaldo, sistema de almacenamiento, librería robótica de cintas y cintas tape backup) por el postor, cuenta con el respaldo del fabricante para la garantía.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Del personal técnico:
 - Copia del grado académico o título profesional técnico en: Ingeniería electrónica o Electricidad o Sistemas o de Sistemas y computación o de sistemas e informática de información o computación y sistemas, o telecomunicaciones, o de redes y comunicaciones ingeniería de redes y Telecomunicaciones.
 - El personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en instalación y/o configuración y/o implementación de los equipos y software que componen la oferta.¹⁰

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se aclara que el técnico cuente con la certificación en: Servidores de Almacenamiento (storage) para Data Center y/o Sistemas de respaldo para Data Center y/o Servidores y sistemas de almacenamiento para Data Center y/o Servidores blade y/o rackables para Data Center y/o Librerías Robóticas para Data Center.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO (PRESTACIÓN PRINCIPAL) Y PAGO SEMESTRAL (PRESTACIÓN ACCESORIA).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PRESTACION PRINCIPAL:

- Recepción del bien que estará a cargo del encargado de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la Administración del módulo judicial integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y la Coordinación de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Documentos entregables
- Comprobante de pago.

PRESTACION ACCESORIA:

- Informe del funcionario responsable de la Administración del módulo judicial integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y la Coordinación de Informática emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de forma semestral.

Dicha documentación se debe presentar en Coordinación de Logística, sito en el Jr. Parra del Riego N° 400 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA SOLICITANTE

Administración Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar de la Corte Superior de Justicia de Junín.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la contratación es adquirir equipamiento y herramientas tecnológicas para realizar con eficiencia el debido resguardo y recuperación de información, permitiendo realizar transacciones con los diversos sistemas de información de manera permanente y confiable, todo ello para brindar mejores servicios al ciudadano y brindar un adecuado acceso y disponibilidad a las diversas plataformas que brinda el Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar de la Corte Superior de Justicia de Junín, logrando la eficiencia en la gestión interna e integrando la información en general.

3. ALCANCE DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

El presente proceso incluye la Adquisición de UN (01) sistema de respaldo que incluya: Servidor físico de respaldo, Sistema de almacenamiento, Software de respaldo, Librería Robótica de Cintas y Cintas Tape Backup.

Debe asegurar que el equipamiento que conforma el sistema de respaldo no tenga problemas de compatibilidad entre los componentes que lo conforman, para ello deberá provisionar todo el equipamiento necesario (Software y Hardware) para el sistema de respaldo. Cabe resaltar, que al final de la implementación el área usuaria y técnica validará la funcionalidad requerida, siendo parte de su conformidad de la prestación principal.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN.

5. ANTECEDENTES

Mediante la Resolución Administrativa N° 0085-2022-CE-PJ, se dispone la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) y la Mesa de Partes Electrónica (MPE), para la especialidad familia subespecialidad en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar, a partir del 11 de marzo de 2022, en los órganos jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de Junín, esta implementación trajo consigo que los expedientes judiciales empiecen a tramitarse de manera electrónica generando espacio en los servidores con los que cuenta la Corte Superior de Justicia de Junín, el hecho de contar con expedientes electrónicos trae consigo que se adopten las medidas necesarias con la finalidad de respaldar la información que

generan los juzgados que conforman el Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar tanto de la provincia de Huancayo y Tarma.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

La presente adquisición está compuesta por lo siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL Y ACCESORIA

ITEM		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PAQUETE	PRESTACIÓN PRINCIPAL	• SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	1
		• SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO	1
		• LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP	1
		• SOFTWARE DE RESPALDO	1
	PRESTACIÓN ACCESORIA	• MANTENIMIENTO PREVENTIVO	10

7. CONSIDERACIONES GENERALES¹²

- ✓ El postor deberá proponer los equipos de igual o mejores características que la propuesta en las especificaciones técnicas.
- ✓ No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación “refurbished”, “remarketing” o su equivalente comercial.
- ✓ No se aceptarán equipos discontinuados o “end-of-life”. Deberán ser equipos nuevos, vigentes del fabricante en el mercado.

8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA PROPUESTA TÉCNICA.

Adicionalmente a la documentación solicitada en las Bases Administrativas de la convocatoria, el Postor deberá presentar los siguientes documentos, dirigidos al presente proceso:

- a)** Descripción de las características de los bienes de la oferta (marca, modelo) conforme al numeral 10 del presente requerimiento debiendo sustentar con folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o ficha técnica emitida por el fabricante, **en su idioma original** para acreditar como mínimo las características de los equipos ofertados, en lo que respecta a: ¹³
- Sistema de almacenamiento: características de cómputo, compatibilidad, conectividad, tipo de disco, capacidad
 - Servidor físico de respaldo: todas las características técnicas.

¹² ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se precisa que a nivel de hardware se requiere que sea de una sola marca, y en cuanto al software este sea compatible, garantizando el funcionamiento óptimo de la solución.

¹³ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACIÓN FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: Se acoge la observación y se aclara que se aceptará la ficha técnica del fabricante en su idioma original.

- Librería robotica de cintas y cintas tape backup: tecnología, ranuras para cintas, interfaz de unidades soportadas.

b) Carta y/o documento emitido por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el Perú o subsidiaria local en el Perú, dirigida al procedimiento, mediante el cual se acredita que, los equipos ofertados (servidor físico de respaldo, sistema de almacenamiento, librería robótica de cintas y cintas tape backup) por el Postor, cuentan con el respaldo del fabricante para la garantía.¹⁴

9. PRESTACIÓN PRINCIPAL

El Sistema de Respaldo debe contar con los siguientes componentes:

- Un (01) sistema de almacenamiento
- Un (01) servidor físico de respaldo
- Un (01) librería robótica de cintas y cintas tape backup
- Un (01) Software de Respaldo.

10. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

- El Contratista deberá realizar la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación de la solución de respaldo del presente requerimiento.

10.1 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO^{15 16}

Se requiere una solución dedicada de almacenamiento de respaldo con las siguientes capacidades:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Características de Cómputo	El dispositivo deberá tener mínimo 2 procesadores x86 de al menos 10 cores y mínimo 2.0GHz cada uno
	El dispositivo deberá tener mínimo 192GB de memoria RAM
Compatibilidad	El dispositivo debe ser compatible con los softwares de backup Micro Focus Data Protector, Dell EMC DPS/Networker e IBM Spectrum Protect, Veeam, u otro equivalente.
Conectividad	La solución ofertada debe soportar conectividad Fibre Channel de 16Gb e Ethernet de 10Gb y 25Gb, teniendo como mínimo dos (02) puertos de 25GbE SFP28 con sus respectivos transceivers ópticos.

¹⁴ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: No se acoge la observación y se precisa que en el requerimiento numeral 8, literal b), se solicita: "Carta y/o documento emitido por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el Perú o subsidiaria local en el Perú, dirigida al procedimiento, mediante el cual se acredita que, los equipos ofertados (servidor físico de respaldo, sistema de almacenamiento, librería robótica de cintas y cintas tape backup) por el Postor, cuentan con el respaldo del fabricante para la garantía", documentación a entregarse con la propuesta técnica.

¹⁵ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se precisa que esta solución de respaldo esta diseñado de tal manera que cuente con la capacidad de replicar la información a una sede remota en el futuro, por ende esta solución de respaldo debe soportar los requerimientos relativos a la replicación.

¹⁶ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: No se acoge la observación y se precisa que en el requerimiento numeral 7, Consideraciones generales, se menciona que deberán ser equipos nuevos, vigentes del fabricante en el mercado.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Tipo de Disco ¹⁷	La solución deberá soportar discos de tecnología SAS o NLSAS o SATA. Los discos duros que conforman esta solución deben ser de tipo SAS. Los discos duros SAS deben ser de capacidad mínima de 8TB y una velocidad mínima de 7.2 K.
Rendimiento	El dispositivo deberá de poder llegar a un nivel de rendimiento de escritura de al menos 27TB/hr.
Protección	La solución propuesta debe contar con el nivel de protección en RAID 6 en base a la tecnología y mejores prácticas del fabricante.
Emulación	Deberá de tener la capacidad de emular como mínimo:
	- 60 librerías virtuales
	- 60.000 de cintas
Capacidad	El dispositivo deberá suministrarse con al menos 64TB usables , debidamente licenciados, con capacidad de escalar hasta al menos 170TB usables.
Replicación	El dispositivo deberá de incluir la funcionalidad de réplica la información a través de redes IP de bajo ancho de banda a otro dispositivo igual, o de la misma familia.
Fuentes de poder	Redundantes y reemplazables en caliente.

CONSIDERACIONES PARA EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO

- El sistema de almacenamiento ofertada deberá ser de propósito específico para datos de backup, con capacidad para guardar y retener copias de respaldo conforme a las políticas de backup definidas desde la aplicación de backup.
- El sistema de respaldo debe estar certificado por el fabricante como solución de almacenamiento para backup. No se aceptarán soluciones que utilicen almacenamiento de propósito general que a través de controladores externas o software determinado emulen las capacidades de una solución propia para backup.
- El sistema de respaldo debe permitir realizar el respaldo y recuperación de información basado en discos duros, mediante un mecanismo de optimización de deduplicación; dicha deduplicación deberá de realizarse en línea, durante la ingesta de los datos.
- El sistema de respaldo debe contar con la capacidad de emular y escribir en formato de tecnologías de cintas LTO (VTL) y protocolo NDMP¹⁸.
- El sistema de respaldo debe soportar los protocolos CIFS y NFS para presentar volúmenes y realizar respaldos por LAN.
- El sistema de respaldo debe de incluir protocolo de aceleración de respaldo, el cual permita duplicar el rendimiento de escritura de los datos.
- El sistema de respaldo debe poder encriptar los datos respaldados.

¹⁷ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: No se acoge y se precisa que los discos requeridos deben ser del tipo SAS de 7.2K y la capacidad de los discos de 8TB conforme a lo solicitado en el requerimiento.

¹⁸ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: No se acoge la observación y se precisa que el almacenamiento requerido y debe contar con la capacidad de emular y escribir en formatos de tecnologías de cintas LTO (VTL) Y protocolo NDMP, el mismo que permitirá configurar los respaldos con las opciones que brinda esta tecnología.

- El sistema de respaldo debe contar con la funcionalidad de verificación de la integridad de datos de extremo a extremo, que permita la verificación, prevención y contención de fallas, la detección y reparación continuas de fallas, capacidad de recuperación del sistema de archivos deberá soportarse sin potencial de pérdida de datos bajo cualquiera de los protocolos y tamaño de archivo soportado por el almacenamiento.
- El sistema de respaldo debe incluir la funcionalidad de compresión y de duplicación, el proceso debe correr en la solución y en ninguna circunstancia debe tener agentes o manejadores instalados en los servidores de respaldo o los clientes del Software de respaldo. La compresión y deduplicación deberán efectuarse en línea, durante la ingesta de datos, debiendo estar licenciado para la capacidad de la solución propuesta/ofertada.
- El sistema de respaldo debe contar con un software de gestión propio que vía GUI o Web para su administración.
- El sistema de respaldo debe tener la capacidad de generar y enviar correos electrónicos o alarmas a una consola de gestión y soporte de SNMP Traps.
- El sistema de respaldo debe permitir exportar información de monitoreo, log de errores.

10.2 SERVIDOR FISICO DE RESPALDO

CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
Servidor de Respaldo.	
Factor de Forma	Rackeable mínimo de 01 RU con 8 bahías de discos de 2.5".
Procesador	Debe soportar hasta 02 procesadores.
	Dos (02) procesadores instalados de 8 cores mínimo, 2.6 GHz mínimo, 22.5 MB de caché como mínimo,
Memoria RAM	Debe poder soportar hasta 16 DDR5 RDIMM a 4400 MT/s
	Se requiere como mínimo 96GB de RAM de 4400 MT/s o superior.
Interfaces de red	Dos (2) puertos de 1GbE RJ45 y dos (2) puertos SFP28 de 25GbE con sus respectivos transceivers.
Conectividad SAS	HBA 12Gb SAS o ISCSI 10G, dual port. Incluye 2 cables de 2m y transceivers de ser necesario. De acuerdo a la interfaz soportada por la librería de cintas, incluida en el presente proceso.
Discos Configurados	Dos (2) Discos SSD SAS de 480GB de 2.5" reemplazables en caliente configurados en RAID-1
Controladora de Discos	Debe contar con la controladora PERC H755 con 8GB de caché DDR4 o superior no volátil o protegida contra fallas eléctricas con soporte de 0, 1, 5, 6. ¹⁹²⁰ controladora de arreglo con 8GB de cache DDR4 o superior no volátil o protegida con fallas eléctricas con soporte de 0, 1. 5, 6.
Fuente redundante	Fuentes de poder Hot-plug redundante, configuración (1+1)
Ventiladores	Redundantes y Hot-plug o Hot-swap

¹⁹ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR HIPERTECNOLOGIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA: De la consulta, se aclara que se podrá ofertar una controladora de arreglo con 8GB de cache DDR4 o superior no volátil o protegida con fallas eléctricas con soporte de 0, 1. 5, 6.

²⁰ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: Se acoge la observación y se precisa que se podrá ofertar una controladora de arreglo con 8GB de cache DDR4 o superior no volátil o protegida con fallas eléctricas con soporte de 0, 1. 5, 6.

CONSIDERACIONES PARA EL SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO

- El servidor deberá incluir 02 cables de poder con conectores tipo C13/C14
- El servidor deberá incluir licencia de Microsoft Windows Server 2022 Standard Edition
- El servidor deberá incluir rieles deslizantes para montar en rack.
- ~~Respecto a la administración y seguridad deberá contar con: Tarjeta iDRAC 9, Datacenter, TPM 2.0, Autenticación de doble factor, Verificación de Seguridad de Componentes²¹~~
- Respecto a la administración y seguridad deberá contar con: Un controlador acceso remoto, Datacenter, TPM 2.0, Autenticación de doble factor, Verificación de Seguridad de Componentes.

10.3 LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
Cantidad	Uno (01) Biblioteca o Librería de Cintas, que soporte como mínimo 24 ranuras para cintas tape backup.
Tipo	Rackeable
Tecnología	Equipo de tecnología LTO-8.
Lector de código de barras	Estándar
Ranuras para cintas	24
Interfaz de unidades soportadas	SAS ó ISCSI 10G
Drives instalados	02 x LTO8 SAS y/ó ISCSI 10G y/o FC
Cables	2 x 2M SAS y/o ISCSI 10G y/o FC
Conectividad.	Conectividad con servidor de consola de gestión de backup.
Firmware	Actualizable sin costo adicional durante el período de garantía.
Puerto de administración	Un puerto de administración accesible por interfaz web.
Compatibilidad	Debe ser compatible con el software de backup. El modelo de la librería debe soportar tape drives y cartuchos de tecnologías LTO7, LTO8 y como parte de su escalabilidad, debe soportar LTO9.
ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	
Cartuchos de Cinta	20 Cintas LTO-8 02 cintas de limpieza. LTO8 Tape Labels, 1-200

CONSIDERACIONES PARA LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP

- Respecto al formato físico la librería robótica de cintas y cintas tape backup debe tener lo siguiente: ser modular y escalable, incluir los accesorios para su montaje, la configuración de la librería robótica de cartuchos de cinta ofertada debe incluir las licencias de software y componentes de hardware que la habiliten como parte integral del sistema de Respaldo y restauración de Información Institucional propuesta

²¹ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: Se acoge la observación en cuanto al iDRAC9 precisando que se podrá ofertar un controlador de acceso remoto.

- Respecto a la instalación y configuración de la librería robótica de cintas y cintas tape backup debe: la librería de cintas, será rackeado e instalado en el gabinete que se indique, la librería de cintas, se conectará al servidor rackeable para el respaldo.
- Respecto de las pruebas la librería robótica de cintas y cintas tape backup debe: realizar el respaldo de una máquina virtual, en la cinta LTO8, adquirida en el presente proceso, restaurar la máquina virtual respaldada y comprobar su integridad, restaurar cintas tecnológicas LTO7 con pruebas en la librería propuesta.

10.4 SOFTWARE DE RESPALDO²²²³

CONSIDERACIONES PARA EL SOFTWARE DE RESPALDO

- Se debe considerar licenciamiento de software de backup más adecuada para respaldo en disco, para 40 máquinas virtuales, distribuidos en cinco (05) servidores de dos procesadores cada uno, existentes en el centro de datos de la Corte Superior.²⁴
- Está preparada para realizar el respaldo y recuperación de los servidores virtuales y físicos.
- Licenciamiento por el periodo de Cinco (05) años 24x7.
- El software de respaldo deberá realizar respaldo a servidores físicos con los sistemas operativos: Linux, Windows y virtualizados con VMware, además de servidores con bases de datos Oracle y/o MS-SQL Server (y otra base de datos de manera opcional).
- El software de respaldo deberá poseer la capacidad de realizar el respaldo de Servidores de Archivos en formato sintético y sintético virtual.
- El software de respaldo deberá poseer la capacidad de recuperación de objetos y atributos de Active Directory a partir del backup del system state, sin la necesidad de rutinas de backup adicionales.
- El software de respaldo deberá soportar el poder enviar imágenes de backup con diferentes retenciones a soluciones cloud, como: AWS, Azure, etc.
- El software de respaldo no deberá necesitar de la instalación de agentes para poder realizar sus tareas de respaldo, recuperación y replicación de máquinas virtuales. Podrán instalarse agentes para el caso de recuperaciones granulares y para la toma de backup de ambientes físicos.
- El software de respaldo deberá ser capaz de comprender las máquinas virtuales como objetos del entorno virtual y respaldar las configuraciones de estas, al margen de los datos propios de las máquinas.
- El software de respaldo deberá tener la funcionalidad de respaldar de forma indistinta una máquina virtual completa o discos virtuales específicos de una máquina virtual.
- El software de respaldo deberá proveer una herramienta de gestión de archivos para los administradores de máquinas virtuales en la consola del operador.

²² ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se precisa que esta solución de respaldo está diseñada de tal manera que cuente con la capacidad de replicar la información a una sede remota en el futuro, por ende, esta solución de respaldo debe soportar los requerimientos relativos a la replicación.

²³ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se precisa que el software de respaldo deberá cumplir de las consideraciones plasmadas en el requerimiento.

²⁴ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.: La presente no es una observación es una consulta, y se aclara que, el licenciamiento del software de backup, debe contemplar el respaldo en disco, para un mínimo de 40 máquinas virtuales, distribuidos en cinco (05) servidores físicos virtualizados con vmware vSphere.

- El software de respaldo deberá ser altamente eficaz y preparada para el futuro integrándose en forma extensiva, con las APIs de los fabricantes de infraestructura virtualizada, para la protección de datos.
- El software de respaldo deberá poder realizar respaldos (backup) incrementales ultra rápidos aprovechando la tecnología de seguimiento de bloques de disco modificados (changed block tracking) reduciendo al mínimo el tiempo de respaldo (backup) y posibilitando un respaldo (backup) y una replicación más frecuente. De este modo logrando lo establecido respecto de la merma de performance.
- El software de respaldo deberá múltiples estrategias y/u opciones de transporte de datos para las tareas de respaldo (backup) a saber: directamente desde el storage a través del Hypervisor I/O (Virtual Appliance), mediante el uso de la red local (LAN).
- El software de respaldo deberá proveer la capacidad completar restauraciones completas del respaldo (backup) de cualquier máquina virtual dentro de una ventana de mantenimiento mínima, permitiendo completar los procesos de recuperación en suspensiones del servicio más cortas y menos frecuentes.
- El software de respaldo deberá poseer una opción de recuperación instantánea de archivos que se encuentren dentro de los respaldos (backup) de las máquinas virtuales. Lo que debe permitir acceder a los contenidos de los discos virtuales de dichas máquinas sin necesidad de recuperar el respaldo (backup) completo y reiniciar desde el mismo la máquina virtual.
- El software de respaldo deberá incluir un asistente para la recuperación instantánea a nivel de archivos en los sistemas de archivos más utilizados de Windows y Linux. Deberá poder crear un índice (catálogo) de todos los archivos que sean manejados por el sistema operativo Windows, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- El software de respaldo deberá poder realizar búsquedas rápidas mediante índices de los archivos que sean manejados por un sistema operativo Windows, cuando este sea el sistema operativo que ejecute dentro de una máquina virtual del que se ha realizado un respaldo (backup).
- El software de respaldo deberá asegurar la consistencia de aplicaciones transaccionales en forma automática por medio de la Integración con Microsoft VSS, dentro de sistemas operativos Windows.
- El software de respaldo deberá poder realizar el truncado de las bitácoras transaccionales (Transaction logs) para máquinas virtuales con Microsoft Exchange, SQL Server, Oracle directamente o a través del uso del cliente/módulo para respaldo a nivel de aplicación.
- El software de respaldo deberá poder realizar notificaciones por correo, SNMP o a través de los atributos de la máquina virtual del resultado de la ejecución de sus trabajos.
- El software de respaldo deberá poder recuperar a nivel granular cualquier aplicación virtualizada a nivel de VMware, en cualquier sistema operativo compatible (según matriz de compatibilidad), utilizando las herramientas de gestión de aplicaciones existentes.
- El software de respaldo deberá ofrecer trabajos de Copia de Backup con implementación de políticas de retención.
- El software de respaldo deberá incluir un Plug-in VMware para vSphere Web Client y poder monitorear la infraestructura de backup directamente desde el vSphere Web Client, con vistas detalladas y generales del estado de los trabajos y recursos de backup.
- El software de respaldo deberá soportar las últimas versiones disponibles

de los hipervisores más populares de mercado a la fecha: VMWare vSphere 6.x o Superior.

- El software de respaldo deberá ofrecer la posibilidad de almacenar los respaldos de forma encriptada, así como asegurar el tránsito de la información bajo este esquema.
- El software de respaldo deberá integrar una solución unificada de monitoreo de ambientes virtuales y respaldos de forma de poder co- relacionar ambas infraestructuras, las alarmas y reportes.
- El software de respaldo deberá incluir funciones de integración nativa con Bases de Datos Oracle, MS SQL (y otra base de datos de manera opcional) para recuperaciones granulares.
- El software de respaldo deberá de poseer ambiente de administración de backup y restore a través de interfaz gráfica y línea de comando.
- El software de respaldo deberá de poseer interfaz web para administración, monitoreo, emisión de alertas, emisión de reportes sobre las operaciones de backup/restore y emisión de reportes sobre la capacidad y tendencia de crecimiento del ambiente; En caso de que existan múltiples ambientes de backup, una única interfaz web debe ser capaz de monitorear y agregar informaciones de diversos Servidores de Capa de Gerenciamiento para emisión de reportes.
- El software de respaldo deberá poseer la capacidad de establecer niveles de acceso diferenciados y configurables para actividades de administración y operación del software de backup:
- El software de respaldo deberá permitir la integración del control de acceso con sistemas de directorio Active Directory;
- El software de respaldo deberá poseer mecanismo de auditoría, permitiendo la emisión de reportes donde consten, mínimo, los siguientes datos: fecha y hora de operación, usuario que realizó la operación, acción realizada (en caso de modificación de configuraciones, informar cual era la configuración anterior y la modificación realizada), auditoría y control de acceso deben funcionar para operaciones realizadas vía interfaz gráfica y línea de comando.
- El software de respaldo deberá poseer función de Schedule de respaldo a través de calendario y frecuencia.
- El software de respaldo deberá permitir la programación de tareas de backup automatizadas y que sean definidos plazos de retención de los datos en las cintas magnéticas y dispositivos de disco.
- El software de respaldo deberá poseer la función para definición de prioridades de ejecución de Jobs de backup.
- El software de respaldo deberá permitir aplicar políticas de ciclo de vida de los datos.
- El software de respaldo deberá administrar automáticamente y de manera centralizada la duplicación y movimientos de datos de backup entre los dispositivos de almacenamiento, posibilitando diferentes retenciones para cada copia.
- El software de respaldo deberá de poseer capacidad nativa de efectuar cifrado de los backups en 256 bits, en los Clientes de Backup y en dispositivos de media que soporten cifrado.
- El software de respaldo deberá de poseer la capacidad de administrar la duplicación y localización de medios de backup para fines de guardado externo, incluso fuera del sitio de la institución.
- El software de respaldo deberá de poseer la capacidad de automatizar los procedimientos de copia de cintas virtuales para cintas físicas a través de filtros personalizables.

- El software de respaldo deberá poseer mecanismo de instalación de Clientes y Agentes de Backup de forma remota en cada uno de los clientes.
- El software de respaldo deberá poseer mecanismos de actualización remota de los binarios de los Clientes y Agentes de Backup, por medio de un "wizard" o herramienta.
- El software de respaldo deberá poseer de forma integrada y nativa la capacidad de Recuperación Automatizada del Sistema Operativo Windows sin necesidad de rutinas independientes de backup, no necesitando sistema operativo previamente instalado en el servidor de destino.
- El software de respaldo deberá poseer la capacidad de recuperación del Sistema Operativo realizando boot PXE o CD/DVD.
- El software de respaldo deberá poseer la capacidad de recuperación del Sistema Operativo en hardware diferente para ambientes Windows.
- El software de respaldo deberá permitir búsqueda avanzada de datos protegidos, a través de Consola Web
- El software de respaldo deberá tener reportes de riesgo que muestren en tiempos cuales son los servidores con más tiempo sin backup identificando los ambientes virtuales y físicos.
- El software de respaldo deberá entregar reportes de gestión de respaldo y restauración de estas, informando el estado del respaldo y si fue satisfactorio, incompleto o fallido.
- El software de respaldo deberá estar en la capacidad de definir reportes estándar y configurables, que muestren gráficas y diagramas que simplifiquen el análisis, reporte y entendimiento de la situación e infraestructura de backup.
- El software de respaldo deberá tener una opción que permita construir reportes del rendimiento asociado al backup en los servidores y los medios de almacenamiento, dando la posibilidad de identificar problemas o cuellos de botella que estén afectando el rendimiento de la operación del backup.
- El software de respaldo deberá generar reportes de bytes respaldados y recuperados en un periodo de tiempo por servidor (opcional).
- El software de respaldo deberá tener reportes para las máquinas virtuales protegidas y no protegidas en ambientes VMWare.
- El software de respaldo deberá tener reportes de uso de los dispositivos de backups (Ejem: Uso de cada Drive LTO7, LTO8), dependiendo de las funcionalidades de la librería de backup (opcional).
- El software de respaldo deberá tener reportes de throughput para los dispositivos de backups (Ejem: Uso de cada Drive LTO8), dependiendo de las funcionalidades de la librería de backup (opcional).
- El software de respaldo deberá entregar reportes de comportamiento de toda la plataforma de backup durante la ventana de tiempo
- El software de respaldo deberá generar reportes de inventario de servidores respaldados y que se le está respaldando, además de poder crear reportes nuevos que se puedan personalizar.

10.5 CAPACITACIÓN²⁵

- ✓ El contratista deberá realizar una capacitación para cinco (05) participantes como mínimo de la Coordinación de Informática en calidad de área técnica, para cubrir los temas relacionados a la operatividad y administración del sistema de respaldo en su conjunto.

²⁵ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR HIPERTECNOLOGIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA: De la consulta se precisa que el lugar será en la siguiente dirección: Jr. Parra del riego Nro. 400, El tambo - Huancayo; sede central de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- ✓ La capacitación deberá ser realizada por el personal clave del presente requerimiento.
- ✓ El número de horas pedagógicas de capacitación no debe ser inferior a SEIS (06).
- ✓ La capacitación debe de permitir que el personal que asista desarrolle las capacidades de administrar, operar y mantener la solución implementada.
- ✓ La capacitación se realizará de manera presencial.
- ✓ La fecha de la capacitación se establecerá con la Coordinación de Informática posterior dentro del plazo de ejecución de la prestación principal.
- ✓ El contratista deberá generar un acta de capacitación, la cual deberá estar suscrita por los participantes y el personal clave que brindó la capacitación.

10.6 SOPORTE TECNICO

- ✓ Todos los componentes que forman parte de la solución de respaldo deberán contar con soporte técnico 24x7 ante cualquier problema reportado por el personal de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín. Las incidencias pueden ser reportadas mediante correo electrónico o llamada telefónica a los canales de atención del contratista.

11.PRESTACIÓN ACCESORIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- ✓ El servicio de mantenimiento preventivo se realizará en el plazo de CINCO (05) años, de forma SEMESTRAL.
- ✓ Para realizar el mantenimiento preventivo, el contratista deberá enviar el cronograma detallado a la Coordinación de Informática, en su calidad de área técnica, y a la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, en calidad de área usuaria. Este cronograma deberá ser entregado posterior de la firma del contrato.
- ✓ Cada servicio de mantenimiento se realizará en un plazo mínimo de 03 días calendarios.
- ✓ El mantenimiento preventivo deberá considerar la reconfiguración y actualización de versiones de todos los componentes de la solución objeto del contrato.
- ✓ El contratista deberá realizar la limpieza externa de los equipos, y la limpieza interna de los equipos para lo cual deberá utilizarse productos calificados tales como el limpiador y protector de circuitos de alta selectividad, el limpiador de contactos y recubrimiento protector frente a manchas, sustratos y suciedad en general.
- ✓ El horario y días para realizar los mantenimientos preventivos será coordinado previamente, vía correo electrónico, con el personal de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín.
- ✓ Finalizado cada mantenimiento, el contratista realizará las pruebas de operación conjuntamente con el personal de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín.
- ✓ El contratista deberá realizar una visita previa a la ejecución del mantenimiento para validar las versiones de firmware y software, y contemplar las actualizaciones que se vayan a realizar; así como, validar las condiciones físicas del trabajo a realizar.
- ✓ El contratista deberá contar con la autorización del fabricante o su

representante para brindar soporte técnico y suministrar actualizaciones del hardware. Esta documentación deberá entregarse junto con el cronograma de mantenimiento. Además, se deberá asignar una (01) persona para realizar las actividades de mantenimiento preventivo.

- ✓ El contratista deberá realizar recomendaciones de carácter técnico (buenas prácticas recomendadas por la marca o fabricante) para el óptimo y correcto funcionamiento del sistema de respaldo, las mismas que deben estar en el informe de la prestación.

12. GARANTÍA COMERCIAL²⁶

La garantía por parte del Contratista será por un período mínimo de CINCO (05) años, en caso de mal funcionamiento del equipo y la vigencia de la garantía inicia desde la conformidad de la prestación principal.

- ✓ Se deberá presentar carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- ✓ Se debe entender que dentro del periodo de garantía EL CONTRATISTA aceptará los cambios que hubiera en repuestos y mano de obra.
- ✓ La garantía cubrirá los componentes y labor asociada con la reparación/reemplazo de cualquier componente que falle, dentro del periodo de garantía.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

Para el proceso de instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación de la solución de respaldo, el proveedor, deberá presentar a su equipo de trabajo, conformado como mínimo por el siguiente profesional:

• UN (01) TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA TI Y BACKUP

Función:

- ✓ Se encargará de instalación física, configuración, de todo el equipamiento que incluye el presente proceso, pruebas de operatividad de los equipos y capacitación.

Formación Académica: Bachiller o Técnico titulado de la carrera de:

- ✓ Ingeniería Electrónica o Electricidad o Sistemas o de Sistemas y Computación o de Sistemas e Informática o de Sistemas de Información o Computación y Sistemas, o Telecomunicaciones, o de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de redes y Telecomunicaciones.
- ✓ El postor puede presentar uno o más Técnicos de Instalación que en su conjunto cubran todas las especialidades de certificación solicitadas.
- ✓ La copia del grado académico o título profesional técnico, deberá presentarse para la suscripción de contrato.

Certificación

- ✓ El personal propuesto debe contar con certificación del fabricante en instalación y/o configuración y/o implementación de los equipos y

²⁶ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR AMPER SISTEMAS SUCURSAL PERU SOCIEDAD ANONIMA, No se acepta la consulta y se aclara que el presente requerimiento tiene por objeto el resguardo y recuperación de información sensible de los sistemas informáticos de la entidad, y al ser equipos complejos se requiere que la solución este en óptimas condiciones para el trabajo diario.

software que componen la oferta, que deberá presentarse para la suscripción del contrato copia de dicho certificado.²⁷

14.OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a terceros. El contratista deberá realizar la instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación de la solución de respaldo, previa coordinación con la Coordinación de informática, y la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar de la Corte Superior de Justicia de Junín.

15.OBLIGACIONES REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la Corte Superior de Justicia de Junín; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

16.SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

Seguro Complementario de Trabajo Contra todo Riesgo - SCTR (Salud y Pensiones): Seguro Complementario de Trabajo contra todo riesgo es para el personal involucrado en la prestación. Deberá ser presentado por el contratista al inicio de la prestación principal a la administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica.

17.LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar:

Recepción

Los bienes adquiridos se harán entrega en el Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de Junín, ubicado en la Av. Mártires del Periodismo N° 1485 – Huancayo, región Junín.

Instalación

La instalación del sistema de respaldo y sus componentes se llevará a cabo en el centro de datos ubicado en el cuarto piso de la sede central, en Jr. Parra del Riego N° 400 – El Tambo – Huancayo. El contratista será responsable del traslado de los bienes adquiridos desde el Almacén Central hasta el lugar de instalación.

18.PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

18.1 Prestación Principal

- ✓ El plazo de entrega del equipamiento, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación de la solución de respaldo será de sesenta (60) días calendarios, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo, siendo responsabilidad del Contratista la instalación en el lugar indicado.

²⁷ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: Sobre la consulta se aclara que el técnico cuente con la certificación en: Servidores de Almacenamiento (storage) para Data Center y/o Sistemas de respaldo para Data Center y/o Servidores y sistemas de almacenamiento para Data Center y/o Servidores blade y/o rackables para Data Center y/o Librerías Robóticas para Data Center.

18.2 Prestación Accesorio²⁸

- ✓ El mantenimiento preventivo se realizará en la última quincena de cada semestre, en coordinación con la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junin, hasta el plazo total establecido, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de la emisión de la Conformidad de la Prestación Principal, por parte de la administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica.

19.SUPERVISION DEL SERVICIO

El servicio será supervisado por la administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica.

20.CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

Prestación principal

La conformidad será otorgada por la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en calidad de área usuaria y la Coordinación de Informática en calidad de área técnica de la Corte Superior de Justicia de Junín, previo al Informe final de instalación²⁹ por parte del contratista.

De existir observaciones, se otorgará al Contratista un plazo no menor a DOS (2) días, ni mayor OCHO (08) días calendario, dependiendo de la complejidad de la observación.

Prestación accesoria

La conformidad de la prestación accesoria, de mantenimiento preventivo, será otorgada por parte de la administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica.

21.DOCUMENTOS ENTREGABLES

PRESTACIÓN PRINCIPAL

Al finalizar la implementación de la prestación principal, el contratista deberá entregar un informe final de instalación dentro del plazo de ejecución de la prestación, dirigido a la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Junín, ubicada en Jr. Parra del Riego N° 400 – El Tambo – Huancayo. Este informe deberá incluir la siguiente documentación:

- a. Copia legible de las Guías de Remisión de la entrega de los Equipos.
- b. Copia legible del Contrato y la Orden de Compra.
- c. Acta de capacitación.
- d. Carta del fabricante que avale la garantía comercial.
- e. Documento que acredite la suscripción de las licencias del software incluido, el periodo de suscripción.
- f. Resumen con los datos completos del proveedor: Razón social, RUC, Dirección, domicilio legal datos de área de soporte atención al usuario, teléfonos, cuentas de correo.
- g. Diagrama de conectividad final del sistema de respaldo y equipos involucrados.
- h. Inventario de los hardware, software y licencias.

²⁸ ABSOLUCIÓN A LA OBSERVACION FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: La presente no es una observación es una consulta, y se precisa que el tiempo de ejecución de la prestación accesoria es de 05 años programados semestralmente y de acuerdo al numeral 11 se indica que estará sujeto al cronograma del contratista por el plazo de mantenimiento como máximo tres (03) días calendarios.

²⁹ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: De la consulta se precisa que el informe final de instalación, hace referencia al informe final de la prestación principal.

- i. Credenciales de todos los equipos (usuarios y password) y servicios implementados.
- j. Procedimiento de configuración de los equipos de respaldo.

La presentación del entregable será a la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en calidad de área usuaria y la Coordinación de Informática en calidad de área técnica de la Corte Superior de Justicia de Junín.

PRESTACIÓN ACCESORIA:³⁰

Mantenimiento Preventivo

El CONTRATISTA deberá emitir un informe de la prestación en un plazo máximo de CINCO (05) días calendario tras la ejecución de cada mantenimiento preventivo. Este informe deberá evidenciar el cumplimiento de todas las tareas solicitadas y ejecutadas, con el fin de emitir la conformidad respectiva.

22. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de la siguiente forma:

Prestación Principal

El pago se realizará en UNA (01) armada, luego de emitida la conformidad de la Prestación Principal, por la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en calidad de área usuaria y la Coordinación de Informática en calidad de área técnica de la Corte Superior de Justicia de Junín

Prestación Accesorio

Mantenimiento preventivo: De forma semestral, luego de emitida la conformidad de la Administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica.

23. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

De encontrarse alguna observación al momento de la entrega de los bienes o posterior a su recepción, se detectan defectos o vicios ocultos que afecten la duración y calidad de los bienes, la Corte Superior de Justicia de Junín, procederá al rechazo o devolución de los mismos y cumplir con su reposición en un plazo máximo de diez (10) días calendario, sin que ello genere un costo para la Entidad.

La recepción conforme de la prestación por parte de la Corte Superior de Justicia de Junín no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es de SUMA ALZADA.

25. SUBCONTRATACIÓN

No se aceptan subcontrataciones

26. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución es de llave en mano.

³⁰ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR 3G IT CONSULTING S.A.C.: De la consulta se precisa que el entregable de la prestación accesoria se refiere al informe de manera semestral que tiene que presentar el contratista mientras dure la vigencia de la prestación accesoria.

27. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a no revelar ni permitir la revelación de cualquier información y a no usar el nombre de la institución en cualquier situación. Para ello el contratista deberá presentar una carta compromiso de confidencialidad, a través de una declaración jurada, la misma que será presentada a la suscripción del contrato.

En caso de infringir lo indicado en el acuerdo de confidencialidad, LA ENTIDAD se reserva el derecho de iniciar los procedimientos legales correspondientes.

28. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que se suscriba.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

29. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

30. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Forma o procedimiento de verificación
1	Cuando EL CONTRATISTA supere el plazo máximo de días calendario para presentar el informe de cumplimiento de la prestación accesoria según el numeral 21, documentos entregables	Se aplicará el 0.01% de la UIT vigente por cada día de retraso	Presentación de informe de cumplimiento de la prestación accesoria.

31. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA – VICIOS OCULTOS

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de CINCO (05) años, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la Conformidad de la Prestación Principal, por la Administración del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar en calidad de área usuaria y la Coordinación de Informática en calidad de área técnica de la Corte Superior de Justicia de Junín

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Novecientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Servidores de almacenamiento (storage) para data center y/o sistemas de respaldo para data center y/o servidores sistema de almacenamiento para data center y/o software de backup para data center y/o servidores Blade y/o rackeables para data center, librería robótica para data center³¹</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el</p>

³¹ ABSOLUCIÓN A LA CONSULTA FORMULADA POR AMPER SISTEMAS SUCURSAL PERU SOCIEDAD ANONIMA, No se acepta la consulta y se aclara que el postor deberá cumplir con los requisitos de calificación indicado, demostrando su experiencia en base a los bienes similares indicados. Esto nos garantizará la especialización en los bienes requeridos en el presente proceso.

³² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="271 851 1476 1008" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Técnico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberán contar con tres (03) años de experiencia mínima habiendo realizado servicio y/o labores en calidad de técnicos en instalación, configuración y/o soporte técnico a servidores, storage. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="311 1534 1428 2016" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, que celebra de una parte la CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJU/PJ** para la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN (01) SISTEMA DE RESPALDO QUE INCLUYA: SERVIDOR FÍSICO DE RESPALDO, SISTEMA DE ALMACENAMIENTO, SOFTWARE DE RESPALDO, LIBRERÍA ROBÓTICA DE CINTAS Y CINTAS TAPE BACKUP, PARA GESTIONAR DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL QUE GENERA EL MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

³³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

PRESTACIÓN PRINCIPAL: Sesenta (60) días calendario, incluye entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación.

PRESTACIÓN ACCESORIA: Cinco (05) años de forma semestral, cada mantenimiento en un plazo máximo de 03 días calendario.

El cual se contabilizará a partir del día siguiente de la emisión de la Conformidad de la Prestación Principal.

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁴

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

PRESTACIÓN ACCESORIA:

El CONTRATISTA deberá emitir un informe de la prestación en un plazo máximo de CINCO (05) días calendario tras la ejecución de cada mantenimiento preventivo. Este informe deberá evidenciar el cumplimiento de todas las tareas solicitadas y ejecutadas, con el fin de emitir la conformidad respectiva.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

³⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del almacén y la conformidad será otorgada por la Administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y la Coordinación de Informática en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción (por la prestación principal).

La conformidad de la prestación accesoria, de mantenimiento preventivo, será otorgada por parte de la administración del Módulo Judicial Integrado en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar en calidad de área usuaria y a la Coordinación de Informática en calidad de área técnica (Prestación accesoria).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD de emitida la prestación principal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

³⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁶.

³⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PRESTACIÓN PRINCIPAL: Sesenta (60) días calendario, incluye entrega, instalación, configuración, puesta em funcionamiento y capacitación.

PRESTACIÓN ACCESORIA: Cinco (05) años de forma semestral, cada mantenimiento en un plazo máximo de 03 días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJU/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL	
PRESTACIÓN ACCESORIA	
TOTAL	

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										
4										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS-CSJJU/PJ
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.