

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE  
CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA (38  
PARÁMETROS) EN RESERVORIOS DE 132  
CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE  
AYABACA, HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE  
PIURA.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. San Ramon N° 525 San Eduardo – Piura – Piura - Piura  
Teléfono: : 073 – 264800 ANEXO 4173  
Correo electrónico: : [procesos\\_oasa@regionpiura.gob.pe](mailto:procesos_oasa@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA (38 PARÁMETROS) EN RESERVORIOS DE 132 CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE AYABACA, HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDÚM N° 1182-2024/GRP-480000 el 11 de octubre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, sito en la Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo – El Chipe – Piura.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe, con atención a la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Pago 1er entregable	20 % del monto total del servicio a la presentación del 1er entregable previa conformidad por parte de área usuaria.
Pago 2do entregable	50 % del monto total del servicio a la presentación del 2do entregable previa conformidad por parte de área usuaria.
Pago 3er entregable	30 % del monto total del servicio a la presentación del 3er entregable previa conformidad por parte de área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Fotografías del proceso de ejecución.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Piura (Oficina de Trámite Documentario), sito en Av. San Ramon S/N Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA







GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO  
DE CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA DE AGUA (38 PARÁMETROS) EN  
RESERVORIOS DE 132 CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE AYABACA,  
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AO100089200959: Potabilización y otras formas de Desinfección y Tratamiento
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio a todo costo de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura,

**I. FINALIDAD PÚBLICA**  
La contratación del presente servicio, permitirá realizar el servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios, con la finalidad de determinar a través de los resultados de los parámetros contemplados en el D.S. N°031-2010-SA (Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano) de los reservorios de 132 Centros Poblados del departamento de Piura.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del servicio a todo costo de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura, para contribuir con el análisis de la calidad de agua que consume la población, en el marco del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIIS 0083, con ello contribuir en la mejora del servicio de abastecimiento de agua para consumo humano y cierre de brechas del servicio de saneamiento.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

CODIGO SIGA	ITEM DESCRIPCION ITEM SIGA	CLASIFICADOR	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA
120300030002	Servicios relacionados con el tratamiento de agua	2.3.2.7.8.1	132	Servicio

**3.1 ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

La caracterización de agua, es un paso previo e indispensable para realizar la cloración, pues permite determinar el cumplimiento de los parámetros Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones, Metales (38 parámetros).

Para realizar la caracterización se deberá identificar los reservorios de los sistemas seleccionados por parte de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, tomar la muestra de agua, trasladarlas considerando la conservación y preservación de las muestras de agua en el tiempo previsto para el correcto análisis en el laboratorio acreditado por INACAL.





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CUADRO N° 01: CANTIDAD DEL ANALISIS DE AGUA

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Servicio a todo costo de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura.	132	SERVICIO

3.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

- ✓ La contratación del servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura, será a todo costo.
- ✓ El contratista deberá presentar hasta los 10 primeros días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato: Cronograma y Plan de Trabajo del servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura.
- ✓ En el CUADRO N° 03 se detalla los 70 centros poblados con código de sistema y coordenadas correspondientes al segundo entregable donde se realizará el servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 70 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura.
- ✓ En el CUADRO N° 04, se detalla los 62 centros poblados con código de sistema y coordenadas, correspondientes al tercer entregable donde se realizará el servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 62 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura.
- ✓ El total del primer y segundo entregable corresponde a 132 centros poblados en donde se realizará el servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura, identificados por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Piura.
- ✓ El contratista deberá contar con un protocolo establecido por el laboratorio acreditado para la toma de muestra y realizar el análisis de la calidad de agua.
- ✓ La preservación adecuada de una muestra es indispensable para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el laboratorio, el mismo deberá tomar las consideraciones necesarias a fin de suministrar los preservantes y recipientes adecuados.
- ✓ El contratista debe tener los siguientes materiales para la toma de muestra agua:
  - Frasco de primer uso con tapa y contratapa para toma de muestra de agua.
  - Cooler para el transporte de las muestras.
  - Refrigerantes para los cooler.
  - Preservantes para las muestras.
  - Etiquetas de acuerdo al requerimiento.
  - Cadena de custodia en medio digital y físico.
- ✓ Para la toma de muestra se contará con una ficha de verificación de la toma de muestra (Anexo N° 01), la cual deberá ser firmada por el responsable de la toma de muestra y el representante de la Organización Comunal del Centro Poblado, la misma que contendrá la fecha, hora, la ubicación en



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

coordenadas y cualquier otra información relevante sobre el proceso de muestreo.

- ✓ El contratista proveerá que el laboratorio donde se analizarán las muestras de agua debe cumplir con el límite de cuantificación o detección mínimo a fin de ser comparado con el D.S 031-2010-SA (Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano).
- ✓ El servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura, comprenderá los siguientes parámetros: Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones, Metales, deben incluir los parámetros mencionados e informes de interpretación de resultados de los análisis de laboratorio de cada centro poblado, detallando sus elementos y/o cuerpos simples, deberá contener las unidades de medida según corresponda, tiempo de preservación y método de análisis, etc.
- ✓ El contratista deberá proveer que el laboratorio encargado de analizar las muestras de agua, deberá utilizar métodos de ensayo estandarizados, los mismos que deberán estar acreditados por el INACAL.

### 3.3 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

- ✓ Las muestras a analizar serán de tipo puntual, salvo que se determine la presencia de algún parámetro crítico.
- ✓ Los parámetros a analizar deberán definirse sustentados en la normatividad legal ambiental y de salud correspondientes.
- ✓ La toma de muestra deberá realizarse con sumo cuidado siguiendo el protocolo de monitoreo especificado por el Laboratorio donde se realizarán los análisis.  
Se preservarán las muestras de acuerdo a lo indicado por el Laboratorio acreditado y con los preservantes y dosis establecidas.  
Se etiquetarán los frascos con toda la información necesaria establecida en el formato de etiquetado del Laboratorio.
- ✓ Se documentará la toma de muestras mediante fotografías con un panel de identificación del punto de muestreo.
- ✓ Se generará un registro del muestreo (cadena de custodia).
- ✓ El envío de las muestras deberá estar previamente establecido y coordinado con el Laboratorio para ser recepcionado dentro del plazo de preservación de la muestra.
- ✓ Los análisis serán realizados por un laboratorio acreditado por INACAL, quien emitirá un informe de ensayos.
- ✓ Se evaluará la comparación de los resultados de los ensayos con los LMPs que apliquen.
- ✓ En base a la comparación de los resultados de los ensayos con los LMPs se verificará si la fuente es apta o requiere algún tratamiento.

### 3.4 PARÁMETROS A CONSIDERAR EN EL SERVICIO A CONTRATAR:

Los parámetros que deberán ser analizados en cada muestra de agua, se indican en el siguiente cuadro:





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CUADRO N° 02: LISTADO DE PARÁMETROS QUE DEBERÁN ANALIZAR POR CADA  
PUNTO DE MUESTREO (RESERVORIO)

N°	PARAMETROS	UNIDAD DE MEDIDA
<b>BACTERIOLOGICO</b>		
1	Coliformes Termotolerantes	NMP/100 mL a 44,5°C
2	Coliformes Totales	NMP/100 mL a 35°C
3	Bacterias Heterotrofas	NMP/mL a 35°C
4	Escherichia coli	NMP/100 mL a 44,5°C
5	Organismos de Vida Libre Fitoplancton)	N° org/L
<b>PARASITOLOGICOS</b>		
6	Detección de Huevos de helmintos	N° org/L
7	Protozoarios Patógenos	N° org/L
<b>ORGANOLEPTICO</b>		
8	Color	UCV escala Pt/Co
9	Turbiedad	UNT
10	pH	Valor de pH
11	Conductividad	µmho/cm
12	Sólidos Totales Disueltos	mg/L-1
<b>ANIONES</b>		
13	Cloruros	mg Cl - L-1
14	Sulfatos	mg SO4 = L-1
15	Fluor	mg F- L-1
16	Nitratos	mg NO3 L-1
17	Amoniaco	mg N L-1
18	Nitritos	mg NO2 L-1
19	Dureza Total	mg CaCO3 L-1
<b>METALES</b>		
20	Hierro	mg Fe L-1
21	Manganeso	mg Mn L-1
22	Aluminio	mg Al L-1
23	Cobre	mg Cu L-1
24	Zinc	mg Zn L-1
25	Sodio	mg Na L-1
26	Antimonio	mg Sb L-1
27	Arsénico	mg As L-1
28	Bario	mg Ba L-1
29	Boro	mg B L-1





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

30	Cadmio	mg Cd L-1
31	Cromo total	mg Cr L-1
32	Mercurio	mg Hg L-1
33	Níquel	mg Ni L-1
34	Plomo	mg Pb L-1
35	Selenio	mg Se L-1
36	Molibdeno	mg Mo L-1
37	Uranio	mg U L-1
38	Cianuro	mg CN- L-1

\*Otros que conlleven a la correcta realización del servicio.

### 3.5 OBLIGACIONE DEL CONTRATISTA:

- ✓ El contratista para el presente servicio, es responsable a todo costo desde la toma de muestras, recojo de las muestras y de los análisis Bacteriológicos, Parasitológicos, Organolépticos, Aniones, Metales, según el cuadro N° 02.
- ✓ El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados donde se tomarán las muestras de agua.
- ✓ El personal del contratista deberá contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y contar con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR), que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigente durante el plazo de su permanencia durante el servicio.
- ✓ El contratista deberá contar con un protocolo de toma de muestra para el análisis de calidad de agua. La preservación adecuada de una muestra es necesaria para mantener sus características entre la hora de toma de esta y el análisis posterior en el Laboratorio, el mismo que deberá tomar las consideraciones necesarias a fin de suministrar los preservantes y recipientes adecuados. El contratista, se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la prestación, sin perjuicio de que la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS) del Gobierno Regional Piura inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- ✓ El contratista está obligado en brindar todo tipo de facilidades para que la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento (DRVCS), efectúe las verificaciones durante la ejecución del servicio.
- ✓ El servicio es a todo costo.
- ✓ El contratista deberá desarrollar el servicio mínimamente con los equipos requeridos tal como se indica en el Cuadro N°05, del presente término de referencia.
- ✓ El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal, y de los daños de sus maquinarias y equipos requeridos en la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista deberá desarrollar el servicio con materiales de calidad, siendo responsable de la calidad ofrecida y en caso de encontrarse deficiencias deberá ser cambiada de manera obligatoria a solicitud de la Entidad.
- ✓ Los equipos utilizar en la toma de muestra de agua deberán estar calibrados y certificados por INACAL o por una empresa certificadora reconocido por INACAL.
- ✓ Debe contar con métodos, procedimientos y técnicas debidamente confiables y basados en métodos





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- normalizados para el análisis de agua para consumo humano, en donde aseguren que los límites de detección del método para cada parámetro a analizar estén por debajo de los límites máximos permisibles señalados en el Reglamento de Calidad de Agua.
- ✓ El contratista deberá estar acreditados por el INACAL con un mínimo de experiencia de 10 años y debe presentar documento que acredite la Vigencia de Acreditación, presentando los documentos que acrediten la experiencia solicitada.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ Contar con Registro Único del Contribuyente – RUC
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP
- ✓ No estar impedido temporal o permanente para contratar con el Estado
- ✓ Contar con CCI
- ✓ Experiencia de realizar trabajos de muestreo mínimo de 03 años.
- ✓ Experiencia en emisión de informes de interpretación de resultados de los análisis de laboratorio.

**V. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

- ✓ El número máximo de consorcios es de dos (02) integrantes del consorcio.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40% de cada integrante del consorcio.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del servicio, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% de integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia.

**VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (De corresponder)**

DS N° 031-2010-SA, Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano

**VIII. SEGUROS (De corresponder)**

No Corresponde

**IX. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)**

No corresponde

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**10.1 LUGAR**

La ejecución del servicio que prestará el proveedor, se realizará en el ámbito rural de la Región Piura, en los 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, que se detalla en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 03: 70 CENTROS POBLADOS CON CODIGO UBIGEO Y NOMBRE DE LA FUENTE A INTERVENIR**

N°	DEPARTAM.	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NOMBRE FUENTE	SISTEMA CODIGO
1	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010133 - SANTA MARIA REYNA	S200201013301 - EL HIGUERON	S200201013301
2	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010238 - SAUCE ALTO	S200201023801 - CAPTACION 1	S200201023801
3	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010166 - ROMERAL	S200201016601 - LA PIEDRA MORA	S200201016601
4	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010045 - CUYAS CENTRO	S200201004501 - EL HIGUERON	S200201004501





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

5	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010015 - CACHACO	S200201001501 - MANANTIAL EL SAUCE	S200201001501
6	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010047 - NARANJO	S200201004701 - CAPTACIÓN NARANJO	S200201004701
7	PIURA	AYABACA	AYABACA	2002010158 - GRANADILLO	S200201015801 - EL ALISO	S200201015801
8	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020027 - CAHINGARA	S200202002701 - EL CERRO	S200202002701
9	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020010 - SAN ISIDRO LABRADOR	S200202001001 - EL GUAYABILLO	S200202001001
10	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020015 - LAS ARADAS	S200202001501 - EL HIGUERON	S200202001501
11	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020116 - ARRAYAN ALTO	S200202011601 - EL HIGUERON	S200202011601
12	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020041 - LIZA	S200202004101 - EL JAGUAR	S200202004101
13	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020129 - GRANADIYO	S200202012901 - GUARGUAR	S200202012901
14	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029930 - LAURELES DE CHAYE	S200202993001 - EL JAGUAY	S200202993001
15	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020111 - EL CHECO	S200202011101 - EL CHURGUN	S200202011101
16	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020092 - EL GUABO	S200202009201 - QUEBRADA CHIQUITA	S200202009201
17	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020126 - NUEVA ESPERANZA DE MISQUIS	S200202012601 - HIGUERON 1	S200202012601
18	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029922 - RINCON DE GERALDO	S200202992201 - EL PILAN/GUAYABO	S200202992201
19	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020022 - VEGA LARGA	S200202002201 - MANANTIAL SAYERIM	S200202002201
20	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020002 - CHIVATO	S200202000201 - MANANTIAL HIGUERON	S200202000201
21	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029919 - LIMON ALTO	S200202991901 - CARHUAPUTO	S200202991901
22	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020067 - HUASIPE	S200202006701 - HUASIPE	S200202006701
23	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020095 - NARANJO DE GUAYAQUIL	S200202009501 - SANGO	S200202009501
24	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020038 - PALTO MARGARITA	S200202003801 - LA PEÑA	S200202003801
25	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020023 - CEIBAL	S200202002301 - HUARHUAR	S200202002301
26	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020036 - ROSALES	S200202003601 - LA CUEVA	S200202003601





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

27	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029910 - LINDEROS DE MISQUIZ	S200202991001 - EL HIGUERON	S200202991001
28	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002029929 - LOMA DE PARIHUANAS	S200202992901 - LOS SANGOS	S200202992901
29	PIURA	AYABACA	FRIAS	2002020080 - CULCAS ALTO	S200202008001 - EL MORE	S200202008001
30	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040046 - SALVIA	S200204004601 - LOS LILUPES	S200204004601
31	PIURA	AYABACA	LAGUNAS	2002040046 - SALVIA	S200204004603 - EL CHAVO	S200204004603
32	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050011 - SAN MARTIN DE PORRES	S200205001101 - MANANTIAL EL VENADO	S200205001101
33	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050012 - PITE	S200205001203 - QUEBRADA SANTA ROSA	S200205001203
34	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050040 - SICACATE	S200205004001 - EL CARRIZO	S200205004001
35	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050035 - LOS HORCONES	S200205003501 - MANANTIAL LA HOYADA EL AGUARISCA	S200205003501
36	PIURA	AYABACA	MONTERO	2002050022 - MARMAS BAJO	S200205002201 - QUEBRADA LA CHORRERA	S200205002201
37	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060078 - LA LAGUNA	S200206007801 - QUEBRADA GRANDE	S200206007801
38	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060063 - CASCAJAL	S200206006301 - LOS TRONCOS	S200206006301
39	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060003 - VEGA DEL PUNTO	S200206000301 - PALEN	S200206000301
40	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060100 - LA PALMA	S200206010001 - LA PEÑITA	S200206010001
41	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060014 - PUEBLO NUEVO DE MATALACAS	S200206001401 - EL LIGUERON	S200206001401
42	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060044 - PUMURCO	S200206004401 - LAS CUEVAS	S200206004401
43	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060035 - HUARACAS DE MATALACAS	S200206003501 - MANANTIAL SHANGAL	S200206003501
44	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060113 - UNION DE LA CRUZ	S200206011301 - EL SUMER	S200206011301
45	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060097 - MORE	S200206009701 - MANANTIAL MORE	S200206009701
46	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060062 - MALACHE	S200206006201 - LA PUTAGA	S200206006201
47	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002069909 - LOS PINOS	S200206990901 - TIERRA BLANCA	S200206990901
48	PIURA	AYABACA	PACAI PAMPA	2002060042 - VILCAS	S200206004201 - EL SAUCE	S200206004201





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

49	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080027 - SESTEADERO BAJO	S200208002701 - EL PUGO	S200208002701
50	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080019 - LAGUNAS ALTO	S200208001901 - LA MARGARITA	S200208001901
51	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080009 - TIMBES SAPILICA	S200208000901 - QUEBRADA EL HIGUERON	S200208000901
52	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080030 - TORNOS	S200208003001 - POTRERO LOS PALACIOS	S200208003001
53	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080010 - TIMBES HUABAL	S200208001001 - MANANTIAL EL TABLAZO	S200208001001
54	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002089903 - NUEVA ESPERANZA	S200208990302 - EL SANGO	S200208004202
55	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080022 - YANGAS	S200208002201 - MANANTIAL TORNOS	S200208002201
56	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080028 - CABUYAL	S200208002801 - QUEBRADA EL SANGO	S200208002801
57	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080007 - PAMPA VERDE	S200208000701 - MANANTIAL EL ARROLLITO	S200208000701
58	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080005 - CANALES	S200208000501 - HIGUERON	S200208000501
59	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080045 - CEIBOS	S200208004501 - CERRO DE MEZETAS	S200208004501
60	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080034 - TRUJILLO	S200208003401 - EL PUGO	S200208002701
61	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080035 - PALO BLANCO	S200208003501 - EL PALTO	S200208003501
62	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002089906 - PUEBLO NUEVO DE RAPELA	S200208990601 - LOS SANGOS	S200208990601
63	PIURA	AYABACA	SAPILICA	2002080033 - PALTO	P200208001301 - JASS PALO SANTO	P200208001301
64	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020040 - LAS LOMAS DE AGUA AZUL	S200302004001 - MANANTIAL SURUPE	S200302004001
65	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020028 - CASHUPAMPA	S200302002801 - MANANTIAL DE LADERA	S200302002801
66	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020062 - HUALTACAL	S200302006201 - HUASIMO	S200302006201
67	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020057 - ALMIRANTE MIGUEL GRAU	S200302005701 - MANANTIAL LA LAJA	S200302005701
68	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020041 - MARAYPAMPA	S200302004101 - MANANTIAL	S200302004101
69	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020054 - SANTA ROSA	S200302005401 - QUEBRADA EL TUNEL	S200302005401





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

70	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020031 - VAQUERIA	S200302003101 - MANANTIAL AZÚL	S200302003101
----	-------	-------------	-----------	--------------------------	-----------------------------------	---------------

\*Centros Poblados sujeto a cambios según las necesidades requeridas por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento y en caso de motivos de fuerza mayor o por necesidad ante alguna contingencia.

CUADRO N° 04: 62 CENTROS POBLADOS CON CODIGO UBIGEO Y NOMBRE DE LA FUENTE A INTERVENIR

N°	DEPARTAM.	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	NOMBRE FUENTE	SISTEMA CODIGO
1	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020034 - ANDANJO	S200302006401 - EL HIGUERON	S200302006401
2	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020043 - PUSMALCA	S200302004301 - LA TUNA	S200302004301
3	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020029 - SHUTURUMBE	S200302002901 - LA RAMADA	S200302002901
4	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020059 - PUERTO LIBRE	S200302005901 - MANANTIAL EL TIMON	S200302005901
5	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020020 - CHACCHACAL	S200302002001 - QUEBRADA LA MALA	S200302002001
6	PIURA	HUANCABAMBA	CANCHAQUE	2003020014 - HUAYAMBE BAJO	S200302001401 - LA PEÑA	S200302001401
7	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030006 - ROSARIO BAJO	S200303000602 - HUAYAUQUIL	S200303000602
8	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030043 - CAJAS CANCHAQUE	S200303004302 - ÑILHUACA	S200303004302
9	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030006 - ROSARIO BAJO	S200303000603 - LA PLAYA	S200303000603
10	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030027 - CHULUCANAS BAJO	S200303002701 - PIEDRA BLANCA	S200303002701
11	PIURA	HUANCABAMBA	EL CARMEN DE LA FRONTERA	2003030041 - PINGULA	S200303004101 - LOS ROMERILLOS	S200303004101
12	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010068 - SAGRADO CORAZON DE JESUS	S200301006801 - LA LAGUNA TOCYAPITE	S200301006801
13	PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	2003010064 - NUEVA ESPERANZA	S200301006401 - MANANTIAL EL SURAL	S200301006401
14	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003049902 - PUEBLO LIBRE	S200304990201 - EL SAUCE	S200304990201
15	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040016 - TOLINGAS	S200304001601 - SHAIN - CALNURAN	S200304001601
16	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040022 - CHALPA	S200304002201 - CUEVA DE LEON	S200304002201





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

17	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040148 - SAN ISIDRO	S200304014801 - SANTA MARÍA	S200304014801
18	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040099 - SANTA ROSA	S200304009901 - ALTO JERUSALEN	S200304009901
19	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040144 - ANIMAS	S200304014401 - CHACRA LARGA	S200304014401
20	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040078 - TUPAC AMARU	S200304007801 - EL LANCHE	S200304007801
21	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040386 - PALO BLANCO	S200304038601 - EL HIGERON	S200304038601
22	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040141 - CRUZ DE CHALPON	S200304014101 - CRUZ DE CHALPON	S200304014101
23	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040163 - LA LUQUIRCA	S200304016301 - LOS PINOS - LA PAUCA	S200304016301
24	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040003 - PAMPA QUEMADA	S200304000301 - LA HUABA	S200304000301
25	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040027 - MOLLE	S200304002701 - LA CUCHILLA	S200304002701
26	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040124 - UNION TUNASPAMPA	S200304012401 - LA AMAPOLA	S200304012401
27	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040059 - CUCHUPAMPA	S200304005901 - TUNIRCA 1, LA TUNIRCA 2, LA TUNIRCA 3, PAPAYO	S200304005901
28	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040019 - TUNAS	S200304001901 - UMAPAMPA	S200304001901
29	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040077 - SAN MARTIN	S200304007701 - JUNCO PASHUL	S200304007701
30	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040248 - RAGRAPAMPA	S200304024801 - HUERTA VIEJA	S200304024801
31	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040053 - LA RINCONADA	S200304005301 - EL CHUSPO - EL HIGUERÓN	S200304005301
32	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040182 - EUCALIPTO DE PORCUYA	S200304018201 - LA CRIA	S200304018201
33	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040284 - NARANJO ALTO	S200304028401 - LA PAUCA	S200304028401
34	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040259 - CORRAL PAMPA	S200304025901 - PALO QUEBRADA	S200304025901
35	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040172 - SAN PEDRO DE LANDA	S200304017201 - LA VIZCACHA	S200304017201
36	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040197 - LIMON DE PORCUYA KM 38	S200304019701 - LAS TUNAS - LA RINCONADA	S200304019701
37	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040232 - NARANJO ALTO	S200304023201 - LA PAUCA, LA PENITA	S200304023201





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

38	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040164 - HUALAPAMPA ALTO	S200304016401 - EL PUQUJO	S200304016401
39	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040369 - SAN JUAN DE PALOMATAZ	S200304036901 - MANANTIAL CALAMBUCCO	S200304036901
40	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040122 - PARGUYUC	S200304012201 - LA LAGUNA - CERRO GRANDE	S200304012201
41	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040013 - ZURURAN	S200304001301 - EL ALISO - EL CEDRO	S200304001301
42	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040106 - SAN JUAN	S200304010601 - ALIZOS	S200304010601
43	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040136 - PAMPA LARGA	S200304013601 - EL GUINEAL	S200304013601
44	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040133 - CHONTA DE PLATANAL	S200304013301 - PALO GRANDE	S200304013301
45	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040086 - YATAMA	S200304008601 - POZO RANA	S200304008601
46	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040051 - LA PEÑA	S200304005101 - MANANTIAL LA ONDUM	S200304005101
47	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040134 - PLATANAL	S200304013401 - SHANGA	S200304013401
48	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040113 - HINTON	S200304011301 - HUAMBO- PASHUL	S200304011301
49	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040247 - PAMPA GRANDE	S200304024701 - EL LANCHE	S200304024701
50	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040035 - VICTOR RAUL	S200304003501 - LAS AGUITAS	S200304003501
51	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040064 - ESTRIBO TACANA	S200304006401 - MANANTIAL TACUMA	S200304006401
52	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040161 - RUMIPAMPA	S200304016101 - LA VENTANA	S200304016101
53	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040128 - CONGOÑA	S200304012801 - EL ALISO	S200304012801
54	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040011 - RAMON CASTILLA	S200304001101 - LECHUGA	S200304001101
55	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040021 - PUEBLO NUEVO	S200304002101 - LA PEÑA	S200304002101
56	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040040 - RODEO PAMPA	S200304004001 - MANANTIAL SUINQUE	S200304004001
57	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040135 - SAVILA	S200304013501 - EL CHAMELICO	S200304013501
58	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040173 - LANDIRCA	S200304017301 - EL GALLINAZO	S200304017301
59	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040194 - IACAPAMPA	S200304019401 - HIGUERON	S200304019401





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

\*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO\*

60	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040183 - CUELLO DE PORCUYA KM 46	S200304018301 - LA CAPILLA (3)	S200304018301
61	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040243 - PALO BLANCO	S200304024301 - EL CURA	S200304024301
62	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	2003040409 - YAMALAN ALTO	S200304040901 - YAMALAN ALTO	S200304040901

\*Centros Poblados sujeto a cambios según las necesidades requeridas por la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento y en caso de motivos de fuerza mayor o por necesidad ante alguna contingencia.

10.2 PLAZO

El plazo de la prestación del servicio es de 45 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

XI. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE EL SERVICIO

11.1 Área que supervisa: La Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Piura.

11.2 Área que coordinará con el proveedor: La Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Piura.

11.3 Área que brindará la conformidad: La Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional de Piura.

XII. ENTREGABLES

1er Entregable	2do Entregable	3er Entregable
Hasta los 10 primeros días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato: <ul style="list-style-type: none"><li>Cronograma y Plan de Trabajo del servicio de caracterización de toma de muestra de agua (38 parámetros) en reservorios de 132 centros poblados de las provincias de Ayabaca, Huancabamba, Departamento de Piura.</li></ul>	Hasta los 25 primeros días contados a partir del día siguiente de firmado el contrato: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe Técnico firmado y visado por cada Centro Poblado que contenga los resultados de la caracterización de toma de muestra de agua en reservorios de 70 Centros Poblados (CUADRO N° 03) de la provincia de Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura, asimismo, los datos in</li></ul>	Hasta los 45 días siguientes contados a partir del día siguiente de firmado el contrato: <ul style="list-style-type: none"><li>Informe Técnico firmado y visado por cada Centro Poblado que contenga los resultados de la Caracterización de toma de muestra de agua en reservorios de 62 Centros Poblados (CUADRO N° 04) de las provincias Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura, asimismo, los datos in</li></ul>





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	<p>situ, fichas de registro, informes de ensayo de laboratorio, interpretación de resultados, fotografía de toma de Muestra, cadena de custodia, certificado de calibración, certificado de acreditación por cada Centro Poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Informe Técnico por cada Centro Poblado será entregado en físico por duplicado más un CD que contenga toda la información.</li><li>• Ficha de Verificación de la toma de muestra de cada reservorio para dar conformidad al servicio (Anexo N° 01: ficha de verificación de la toma de muestra para dar conformidad al servicio).</li></ul>	<p>situ, fichas de registro, informes de ensayo de laboratorio, interpretación de resultados, fotografía de toma de Muestra, cadena de custodia, certificado de calibración, certificado de acreditación por cada Centro Poblado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Informe Técnico por cada Centro Poblado será entregado en físico por duplicado más un CD que contenga toda la información.</li><li>• Ficha de Verificación de la toma de muestra de cada reservorio para dar conformidad al servicio (Anexo N° 01: ficha de verificación de la toma de muestra para dar conformidad al servicio).</li><li>• Informe final del servicio de caracterización de toma de muestra de agua en reservorios de los 132 Centros Poblados de la provincia de Ayabaca, Huancabamba, departamento de Piura,</li></ul>
--	--	--

**XIII. CONFORMIDAD**

La Dirección de Construcción y Saneamiento de la Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Piura otorgará la conformidad del servicio cuando el verifique que el proveedor haya cumplido y concluido con el servicio solicitado.

**XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en soles, de acuerdo a la prestación del servicio efectivamente ejecutado, según lo indicado en el numeral XII y previa emisión de la conformidad de servicio emitida por el área usuaria. Para lo cual el contratista deberá presentar su informe final con la siguiente documentación:

- ✓ Factura: original, SUNAT y copia.
- ✓ Copia de la Orden de Servicio y/o Contrato.





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Pago 1er entregable	20 % del monto total del servicio a la presentación del 1er entregable previa conformidad por parte de área usuaria.
Pago 2do entregable	50 % del monto total del servicio a la presentación del 2do entregable previa conformidad por parte de área usuaria.
Pago 3er entregable	30 % del monto total del servicio a la presentación del 3er entregable previa conformidad por parte de área usuaria.

**XV. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor

**XVI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

**XVII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)**

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

**XVIII. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0,10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías:  $F = 0,40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para servicios en general y consultorías:  $F = 0,25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**XIX. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De corresponder)**

De acuerdo al tipo de contratación, se puede establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deben ser objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se debe precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar.

**XX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad puede establecer las causales de resolución de contrato, así como el procedimiento del mismo.

**XXII. SANCIONES**

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley.

**XXII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XXIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar los protocolos sanitarios que debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

**XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**A CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

**Requisitos:**

El postor deberá estar acreditado o respaldado por un laboratorio que cuente con certificación del Instituto Nacional de Calidad (INACAL).

Importante





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

**Acreditación:**

En caso de laboratorios: Copia simple del Certificado emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL). En caso de empresas con respaldo: Copia simple del Certificado emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) y copia simple del documento que respalda (promesa de consorcio que debe contar con firmas legalizadas ante notario) y/o convenio privado de cooperación y/o pre contrato deberá estar suscrito por los representantes legales correspondientes, la misma que deberá adjuntar el certificado de vigencia poder de la persona jurídica (del Laboratorio que respalda)

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

El proveedor para poder ejecutar el servicio deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y maquinarias:

**CUADRO N° 05: EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

ITEM	DENOMINACION	CANTIDAD
01	Unidades móviles para el traslado del personal técnico y muestras tomadas en campo (autos, camionetas abiertas y/o cerradas.)	02
02	Refrigeradoras con capacidad no menor 305L	02
03	Incubadoras con capacidad no menor a 108L	02
04	Baños maría con capacidad no menor de 10L	02
05	Balanza analítica con capacidad no menor de 220gr y sensibilidad 0.0001gr.	01
06	Turbidímetro con capacidad de 0 a 800 NTU	01
07	Purificador de agua	01
08	Espectro metro de UV visible	01
09	Multiparámetro	02
10	Laptop o computadora	01
11	Cámara fotográfica digital	01





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

(\*) El vehículo deberá contar con SOAT vigente.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Todos los equipos serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. El cuadro N° 05, no es limitativa, comprometiéndose la presente a incrementar y/o optimizar en caso que el avance del servicio lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

Requisitos:

El postor debe contar con un laboratorio o contar con una certificación de laboratorio, el cual debe tener la acreditación de INACAL.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) FORMACION ACADEMICA 01 COORDINADOR**

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 01 profesional coordinador del servicio. El cual debe ser Ing. Ambiental y/o ing. Geógrafo y/o ing. Químico y/o microbiología., titulado y colegiado el cual acreditará con copia simple de colegiatura y habilidad del colegio profesional

**B) FORMACION ACADEMICA 02 MUESTREADORES**

Requisitos:

El proveedor deberá contar con 02 profesional para la realización de las tomas de muestra. El cual deberá ser ingeniería ambiental y/o ingeniería química y/o ingeniería pesquera y/o biología, y/o microbiología titulada el cual acreditará con copia simple.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Importante para la Entidad**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

**B.3.1 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

**A) 01 COORDINADOR**

El Coordinador debe contar con 120 horas lectivas, en cursos, capacitaciones, especializaciones en monitoreo de la calidad del agua y/o análisis y caracterización de fuentes de agua subterránea o superficial y/o recojo de muestras de agua subterránea o superficial y/o parámetros a analizar en fuentes de agua subterránea o superficial y/o análisis Físicoquímico y Microbiológico de agua subterránea o superficial.

Acreditación:

Se acreditará con copia de constancia, certificado y otro documento que sustente la capacitación. simple

**Importante**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**A) FORMACION ACADEMICA 01 COORDINADOR**

Requisitos:

Experiencia no menor de (05) cinco años en laboratorio de ensayos, experiencia en muestreos de agua para consumo humano habiéndose desempeñado como técnico y/o responsable y/o análisis y/o asistente laboratorista y/o especialista y/o jefe en laboratorio y/o toma de muestras y/o servicios de análisis de parámetros Bacteriológicos y/o Parasitológicos y/o Organolépticos y/o Aniones y/o Metales. 01 año como mino en el sector rural y urbano.

**B) FORMACION ACADEMICA 02 MUESTREADORES**

Requisitos:

Experiencia no menor de (02) Dos años en laboratorio de ensayos, experiencia en muestreos de agua para consumo humano.





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 550,000.00 (Quinientos cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62 500.00 (Sesenta y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ANALISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACION DE FUENTES DE AGUA SUBTERRANEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRANEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRA DE ESTUDIOS DE CATACTERIZACION DE AGUA Y/O ANALISIS DE AGUA EN GENERAL





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Y/O ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA EN GENERAL Y/O MONITOREO DE AGUA EN GENERAL Y/O  
MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA EN GENERAL.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firma de la solicitante



Firma del jefe del Área Usuaria





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 01: FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA

ANEXO 01			
FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA TOMA DE MUESTRA PARA DAR CONFORMIDAD AL SERVICIO			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO			
FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINO	
<b>I DATOS GENERALES</b>			
1.1	Departamento:		
1.2	Provincia:	Centro Poblado (CP):	
1.3	Distrito:	Ubigeo del CP:	
1.4	Nombre de SAP:		Código SAP:
1.5	Coordenadas del Reservorio del CP: ESTE:                      NORTE:                      ALTURA:		Zona UTM en WGS84:
1.6	Reservorio N°		
<b>II VERIFICACIÓN</b>			
2.1	Toma de Muestra	SI   NO	Fecha de la toma de muestra
<b>RESPONSABLE DE LA TOMA DE MUESTRA</b>			
Firma del Responsable de la Toma de Muestra		Firma y sello del representante de la Organización Comunal	
Nombre:		Nombre:	
DNI:		DNI:	
<b>Importante:</b> El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.			



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá estar acreditado o respaldado por un laboratorio que cuente con certificación del Instituto Nacional de Calidad (INACAL).
	<b>Importante</b> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u>Acreditación:</u> En caso de laboratorios: Copia simple del Certificado emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL). En caso de empresas con respaldo: Copia simple del Certificado emitido por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) y copia simple del documento que respalda (promesa de consorcio que debe contar con firmas legalizadas ante notario) y/o convenio privado de cooperación y/o pre contrato deberá estar suscrito por los representantes legales correspondientes, la misma que deberá adjuntar el certificado de vigencia poder de la persona jurídica ( del Laboratorio que respalda)
	<b>Importante</b> En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																				
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																				
	<u>Requisitos:</u> El proveedor para poder ejecutar el servicio deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y maquinarias:																																				
	<p align="center"><b>CUADRO N° 05: EQUIPOS Y MAQUINARIAS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DENOMINACION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Unidades móviles para el traslado del personal técnico y muestras tomadas en campo (autos, camionetas abiertas y/o cerradas.)</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Refrigeradoras con capacidad no menor 305L</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Incubadoras con capacidad no menor a 108L</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Baños maría con capacidad no menor de 10L</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Balanza analítica con capacidad no menor de 220gr y sensibilidad 0.0001gr.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Turbidímetro con capacidad de 0 a 800 NTU</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Purificador de agua</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Espectro metro de UV visible</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Multiparámetro</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Laptop o computadora</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Cámara fotográfica digital</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DENOMINACION	CANTIDAD	01	Unidades móviles para el traslado del personal técnico y muestras tomadas en campo (autos, camionetas abiertas y/o cerradas.)	02	02	Refrigeradoras con capacidad no menor 305L	02	03	Incubadoras con capacidad no menor a 108L	02	04	Baños maría con capacidad no menor de 10L	02	05	Balanza analítica con capacidad no menor de 220gr y sensibilidad 0.0001gr.	01	06	Turbidímetro con capacidad de 0 a 800 NTU	01	07	Purificador de agua	01	08	Espectro metro de UV visible	01	09	Multiparámetro	02	10	Laptop o computadora	01	11	Cámara fotográfica digital	01
ITEM	DENOMINACION	CANTIDAD																																			
01	Unidades móviles para el traslado del personal técnico y muestras tomadas en campo (autos, camionetas abiertas y/o cerradas.)	02																																			
02	Refrigeradoras con capacidad no menor 305L	02																																			
03	Incubadoras con capacidad no menor a 108L	02																																			
04	Baños maría con capacidad no menor de 10L	02																																			
05	Balanza analítica con capacidad no menor de 220gr y sensibilidad 0.0001gr.	01																																			
06	Turbidímetro con capacidad de 0 a 800 NTU	01																																			
07	Purificador de agua	01																																			
08	Espectro metro de UV visible	01																																			
09	Multiparámetro	02																																			
10	Laptop o computadora	01																																			
11	Cámara fotográfica digital	01																																			
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																				



	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con un Laboratorio o contar con una certificación de Laboratorio, el cual debe tener la acreditación de INACAL.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<p><b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
<b>B.3.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A) FORMACION ACADEMICA 01 COORDINADOR</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El proveedor deberá contar con 01 profesional coordinador del servicio. El cual debe ser Ing. Ambiental y/o ing. Geógrafo y/o ing. Químico y/o microbiología. Titulado y colegiado el cual acreditará con copia simple de colegiatura y habilidad del colegiado profesional.</i></p> <p><b>B) FORMACION ACADEMICA 02 MUESTREADORES</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El proveedor deberá contar con 02 profesional para la realización de las tomas de muestra. El cual deberá ser ingeniería ambiental y/o ingeniería química y/o ingeniería pesquera y/o biología, y/o microbiología titulada el cual acreditará con copia simple.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>A) 01 COORDINADOR</b> El Coordinador debe contar con 120 horas lectivas, en cursos, capacitaciones, especializaciones en monitoreo de la calidad del agua y/o análisis y caracterización de fuentes de agua subterránea o superficial y/o recojo de muestras de agua subterránea o superficial y/o parámetros a analizar en fuentes de agua subterránea o superficial y/o análisis Físicoquímico y Microbiológico de agua subterránea o superficial.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia de constancia, certificado y otro documento que sustente la capacitación. simple</p> <div data-bbox="331 562 1406 703" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <div data-bbox="331 882 1401 1128" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>A) FORMACION ACADEMICA 01 COORDINADOR</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia no menor de (05) cinco años en laboratorio de ensayos, experiencia en muestreos de agua para consumo humano habiéndose desempeñado como técnico y/o responsable y/o análisis y/o asistente laboratorista y/o especialista y/o jefe en laboratorio y/o toma de muestras y/o servicios de análisis de parámetros Bacteriológicos y/o Parasitológicos y/o Organolépticos y/o Aniones y/o Metales. 01 año como mino en el sector rural y urbano.</p> </div> <p><b>B) FORMACION ACADEMICA 02 MUESTREADORES}</b> <u>Requisitos:</u> Experiencia no menor de (02) Dos años en laboratorio de ensayos, experiencia en muestreos de agua para consumo humano.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="331 1592 1406 2067" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</li> </ul> </div>



	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 550,000.00 (Quinientos cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62 500.00 (Sesenta y dos mil quinientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p><i>Se considera servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE ANALISIS DE AGUA Y/O SERVICIO DE CARACTERIZACION DE FUENTES DE AGUA SUBTERRANEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRAS DE AGUA SUBTERRANEA O SUPERFICIAL Y/O SERVICIO DE RECOJO DE MUESTRA DE ESTUDIOS DE CATACTERIZACION DE AGUA Y/O ANALISIS DE AGUA EN GENERAL Y/O ANALISIS DE CALIDAD DE AGUA EN GENERAL Y/O MONITOREO DE AGUA EN GENERAL Y/O MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA EN GENERAL.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA (38 PARÁMETROS) EN RESERVORIOS DE 132 CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE AYABACA, HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA (38 PARÁMETROS) EN RESERVORIOS DE 132 CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE AYABACA, HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE CARACTERIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRA (38 PARÁMETROS) EN RESERVORIOS DE 132 CENTROS POBLADOS DE LAS PROVINCIAS DE AYABACA, HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*



Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La ENTIDAD No otorgará adelantos del monto del contrato original.

**CLAUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).<sup>14</sup>

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>15</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>16</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>17</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Memorándum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

<sup>15</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>16</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>17</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**

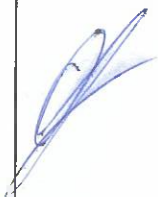
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 071-2024-GRP-ORA-CS-AS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*