

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR
DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 1-2022-CR

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR
MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE
TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ




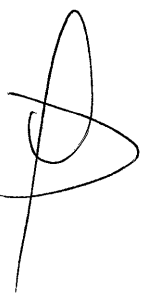

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

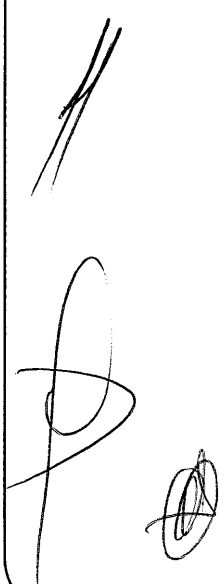
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Handwritten signature and a circular stamp or seal.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20161749126
Domicilio legal : Jr. Huallaga N° 358 – Lima
Teléfono: : 311-7777, Anexo 6680
Correo electrónico: : mvargasq@congreso.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición e Instalación de Equipos para la Rehabilitación por Migración a Señal HD de la Infraestructura Tecnológica del Canal de Televisión del Congreso de la República del Perú

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 09-2023-PS el 21 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total para la entrega de bienes, implementación de la solución, capacitación y puesta en funcionamiento (puesta en marcha) será de ciento treinta (130) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita en Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Marca y Modelo de cada uno de los componentes del Sistema, conforme al Anexo B de las Especificaciones Técnicas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Acreditación de características técnicas.
- Componentes cuyas características y/o requisitos funcionales deben ser acreditados se detallan en el Anexo C de las Especificaciones Técnicas.
 - Se acreditará con la presentación de brochures, folletos técnicos, hojas técnicas, instructivos, catálogos o cartas del fabricante, que demuestre el cumplimiento de cada una de las características y/o requisitos funcionales
 - La información se presentará en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 9**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Acreditación de la formación académica del personal clave conforme a lo establecido en el numeral 7.5.2 de las Especificaciones Técnicas:
 - 01 Profesional responsable de la implementación.
 - 02 Técnicos.

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Para el caso de los Técnicos Profesionales, copia del grado académico o constancia o certificado de estudios que acredite los estudios realizados en la especialidad de técnico o técnico profesional o ingeniería en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o computación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de la Entidad o en la Mesa de Partes Presencial ubicada en Av. Andahuaylas cuadra 4, Cercado de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme al siguiente detalle:

a. Prestación principal

Pago único después de la entrega, instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento de la prestación principal y luego de firmada el acta de conformidad por parte de la Oficina de Comunicaciones y previo informe técnico de los responsables técnicos del Canal del Congreso, que compruebe el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Comunicaciones y previo informe técnico de los responsables técnicos del Canal del Congreso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

b. Prestación accesorio

El pago por el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo se realizará en cuatro (4) pagos iguales durante la vigencia de la garantía y después de realizado el mantenimiento preventivo, luego de la conformidad de la Oficina de Comunicaciones y del informe técnico de cumplimiento a que se refiere el numeral 7.2.1 de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Comunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Técnico de los trabajos realizados, estado de los equipos y recomendaciones si fuese el caso.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Andahuaylas, cuadra 4, Cercado de Lima (Referencia: Espalda del Palacio Legislativo).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adjunto – 65 folios

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setecientos mil y 00/100 Soles (S/. 700,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venta y/o suministro de Equipos de producción audiovisual - Venta y/o suministro de equipos de procesamiento de audio y/o video digital, - Venta y/o suministro de equipos electrónicos de audio y/o video para radiodifusión. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****a) Un (01) Profesional responsable de la implementación:****Requisitos:**

Mínimo cuatro (04) años en supervisión y/o planificación y/o soporte técnico en proyectos de implementación de soluciones técnicas para estaciones de televisión y/o sistemas de producción audiovisual y/o radiodifusión.

b) Dos (02) Técnicos:**Requisitos:**

Mínimo tres (03) años en soporte técnico y/o implementación y/o configuración y/o diseño en equipos de producción televisiva y/o sistemas de producción audiovisual.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ, que celebra de una parte CONGRESO DE LA REPÚBLICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20161749126, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR DERIVADO derivado de la Licitación Pública N° 1-2022-CR** para la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN)..

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

Prestación Principal:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Prestaciones Accesorias:

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en realizará en cuatro (4) pagos iguales durante la vigencia de la garantía y después de realizado el mantenimiento preventivo, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto el servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es conforme al siguiente detalle:

Mantenimiento preventivo: Se realizará durante los setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de la prestación principal, como mínimo en los meses 6, 12, 18 y 24 durante la vigencia de la garantía. Las fechas para cada mantenimiento preventivo se coordinará previamente con la Oficina de Comunicaciones (Canal de TV), el mismo que no podrá realizarse en días de sesiones plenarias.

Soporte Técnico: El contratista ejecutará el soporte técnico por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de la prestación principal.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Prestación Principal:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Oficina de Comunicaciones y previo informe técnico de los responsables técnicos del Canal del Congreso en el plazo máximo quince (15) días de producida la recepción.

Prestación Accesorio:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Comunicaciones y previo informe técnico de los responsables técnicos del Canal del Congreso en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán "Otras penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del profesional responsable de la implementación durante el desarrollo del acondicionamiento, montaje e instalación, aplicando por cada día de ausencia	10% de una UIT	Previo informe del área usuaria
2	No contar vigente el Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicarán por cada día de retraso	10% de una UIT	
3	No contar con Equipos de Protección Personal (EPP), para todo el personal profesional. Se aplicará por cada personal y por cada día.	5% de una UIT	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"


"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and a circular stamp in the bottom left corner.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN),, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación conforme al siguiente detalle:

Prestación Principal:

La entrega de los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], conforme al siguiente detalle:

N°	PROGRAMA DE OBLIGACIONES	PLAZO EN DÍAS CALENDARIO
1	Entrega de los bienes	
2	Instalación, configuración, integración	
3	Capacitación	
4	Puesta en funcionamiento	
PLAZO TOTAL		

Prestación Accesorio:

Ejecutar el servicio de Mantenimiento de Mantenimiento preventivo en el periodo de **setecientos treinta (730) calendario**.

Ejecutar el servicio de Soporte Técnico en el periodo de **setecientos treinta (730) calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/.)
PRESTACIÓN PRINCIPAL: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ (SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN).	
PRESTACIÓN ACCESORIA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO	
TOTAL	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

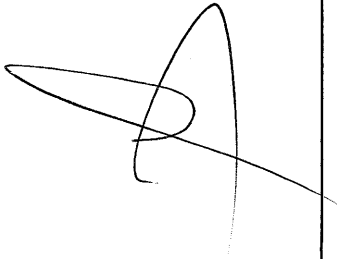


²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2022-CR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 1-2022-CR
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Handwritten signature and a circular stamp.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2023-CR derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 1-2022-CR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

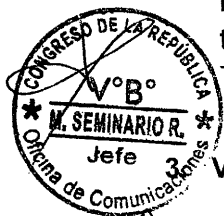
1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

Oficina de Comunicaciones del Congreso de la República

2. FINALIDAD PÚBLICA

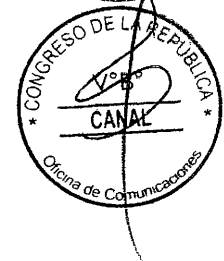
El Canal del Congreso es un medio de comunicación de servicio público, sin fines de lucro, y tiene como objetivo transmitir en forma transparente las Sesiones Plenarias, Comisión Permanente, Comisiones Ordinarias, grupos de trabajo, eventos, así como programas propios vinculados al quehacer legislativo.

La finalidad específica es la rehabilitación o renovación integral de la infraestructura tecnológica para asegurar la continuidad operativa y de servicio del Canal de Televisión del Congreso de la República.



VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Código y descripción	AEI 02.04 Mecanismos de comunicación implementados para la mejora de la imagen institucional del Congreso de la República.
Actividad Operativa	020404106 Implementación y puesta en operación de migración señal HD del canal del Congreso.



4. ANTECEDENTES

Desde 1993 se iniciaron los esfuerzos para transparentar la información parlamentaria a través de la emisión de sesiones plenarias mediante espacios eventuales en Cable Mágico (Canal 6) y mediante micro noticieros en el canal estatal IRTP. Pero es el 1 de marzo del 2005 que nace el Canal del Congreso con señal propia y programación ininterrumpida.

El Canal del Congreso de la República del Perú empezó a funcionar a través de la señal de Cable Mágico, con equipos y aparatos cedidos en uso por el operador de cable para la producción y transmisión de la señal televisiva del Congreso.

En los años siguientes se fue incrementando parte de los equipos, ampliando de esta manera la cobertura, contenido y horas de transmisión hasta llegar a una programación de 24 horas al día, en la actualidad.

Sin embargo, los equipos no han sido renovados, encontrándose en la actualidad obsoletos, discontinuados, sin repuestos y sin respaldo de fábrica, propensos a



fallas y parcialmente operativos (adquiridos por los años 2007 y 2008). Además, se encuentran en desfase tecnológico con la tecnología de Alta Definición (HD).

Por lo tanto, resulta necesario renovar la infraestructura tecnológica del Canal de televisión, migrar la señal digital de definición estándar SD y analógica hacia señal de alta definición HD para garantizar su pleno funcionamiento y seguir informando a la población peruana por todas las plataformas disponibles como televisión por cable, señal abierta TDT vía IRTP y Streaming para redes como Youtube, Web y Facebook, sobre las actividades que realiza el Congreso de la República.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

Rehabilitar o renovar integralmente la infraestructura tecnológica del Canal de Televisión del Congreso de la República, integrando Redes Sociales y Radio Congreso, migrando la señal de video banda base de definición estándar (SD 480i) a alta definición (HD 1080i), garantizando la calidad y continuidad de emisión de información audiovisual a través de la Televisión por Cable, Televisión Digital Terrestre vía IRTP, Youtube, Web, Facebook. Adquisición de equipos para tal fin.

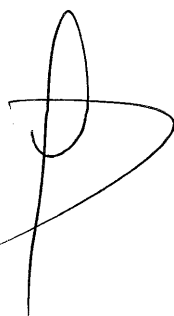
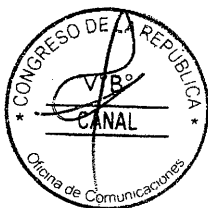
5.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos planteados son los siguientes:

- Suministro, instalación, integración al sistema, puesta en marcha, de UPS, gabinetes, mesas técnicas, piso técnico y acondicionamiento de la sala de realización (sala switcher).
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento de switchers de video HD y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento de matriz de video, multiviewers y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento de interfaces de video, audio y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento de generadores maestros de sincronismos y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento de sistema de intercomunicación y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento del generador gráfico y títulos y accesorios.
- Suministro, instalación, configuración, integración al sistema, puesta en marcha, soporte y mantenimiento del control de calidad, control de iris, monitoreo de señal y accesorios.

6. REQUERIMIENTO

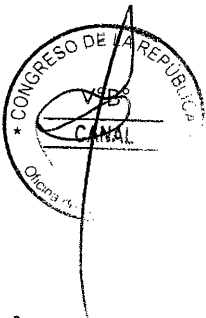
Item	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN.	Sistema	1



7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA ÍTEM-1

DESCRIPCIÓN:

"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN"



4

4

4

4

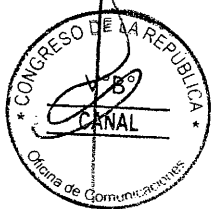
7.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL ÍTEM 1:

Adquisición e implementación de la solución:

7.1.1 Requerimiento

El requerimiento está compuesto por lo siguiente:

Ítem	Sub-ítem	Descripción	U.M	Cantidad
1	1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER	Sistema	1
	1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO	Sistema	1
	1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN HD	Sistema	1
	1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO	Sistema	1
	1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO	Sistema	1
	1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER	Sistema	1
	1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS	Unidad	1
	1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN	Sistema	1



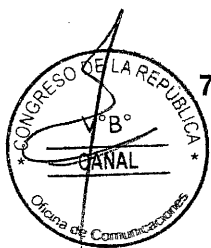
7.1.2 Características Técnicas

Las características técnicas de cada uno de los componentes se encuentran detallados en el Anexo A. El proveedor deberá proporcionar documentos técnicos conforme a lo solicitado en el literal d) del numeral 7.5.1.

7.1.3 Condiciones generales

- a) El requerimiento consiste en el suministro de bienes, mano de obra, instalación (incluyendo los materiales como cables de video, audio, datos, energía, conectores y otros necesarios), configuración, integración al sistema y puesta en funcionamiento de cada uno de los bienes de la solución. El contratista presentará, dentro de los primeros treinta (30) días calendario, después de la suscripción del contrato, un plan de gestión de actividades y cronograma, de acuerdo a los plazos establecidos.

- b) La capacitación será en operación (personal operativo) y capacitación de soporte primario y configuración (personal técnico).
- c) Los bienes y materiales suministrados serán nuevos y de conformidad con las especificaciones técnicas según Anexo A.
- d) Los servicios de mano de obra, para la instalación de equipos, será con personal especializado. El contratista deberá certificar con documentos de títulos de estudio, certificados de capacitaciones profesionales y otros documentos que demuestre el cumplimiento de lo señalado.
- e) Para la puesta en marcha y salida al aire, el contratista deberá acompañar un mínimo de dos (02) días hábiles para mitigar cualquier eventualidad que afecte la señal principal del Canal, con el uso de los nuevos equipos suministrados por el contratista.
- f) Uno de los switcher de video existentes quedará como switcher backup y de grabaciones paralelas a las emisiones en vivo. El contratista deberá dejar montado, instalado y cableado el frame y panel de forma similar al switcher de video suministrado.
- g) Todos los cables y bienes suministrados deben ser rotulados (etiquetados). La rotulación en cables será en ambos extremos y deben ser consistentes con la documentación o diagrama que entregará el contratista.
- h) Al finalizar la implementación, el contratista entregará el(los) diagramas en CAD de las conexiones, al detalle, de forma impresa en A2 y/o A3 y de forma digital (archivo dwg).



7.1.4 Consideraciones para el acondicionamiento, montaje e instalación

7.1.4.1 Acondicionamiento

- El acondicionamiento se realizará en el Palacio Legislativo, segundo piso.
- La señal de banda base principal será el HD-SDI a 1080i/59.94 Hz.

7.1.4.2 Montaje

- El montaje de los equipos se realizará en los gabinetes de 42 RU y en las mesas técnicas, según diagramas del Anexo D.

7.1.4.3 Instalación

- El Congreso retirará los equipos y parte del cableado de la sala switcher. Contratista retirará el piso técnico y accesorios, racks, cables, muebles y otros necesarios. El Congreso proporcionará un espacio para almacenar lo retirado.
- La instalación será con referencia a diagramas del Anexo D. Cualquier sugerencia de cambio u optimización será coordinada con el personal técnico del Canal de Televisión del Congreso.
- El personal técnico para la instalación de los equipos deberá contar con la totalidad de Equipos de Protección Personal (EPP), necesarios para su seguridad y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente. Esto será verificado por el área usuaria y no se permitirá la

ejecución de los trabajos en caso no se presente la documentación mencionada. El SCTR deberán enviarlo vía correo electrónico a la Oficina de Comunicaciones, 24 horas previo a la ejecución de la instalación.

- El proveedor debe cumplir con las disposiciones contempladas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan para la Vigilancia, Control y Prevención del COVID-19 en el trabajo, en virtud de la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, registrado en el Ministerio de Salud.
- El proveedor al momento de prestar el servicio se acoge al cumplimiento irrestricto de todas las normas sanitarias y de prevención dictadas por el gobierno central en el marco del Covid-19, así como de las directivas y/o normas internas del Congreso de la República.
- El proveedor está obligado a reportar su llegada para el inicio de trabajo de acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos al área usuaria, previo envío de la relación del personal técnico que realizará el servicio, con 24 horas de anticipación a la Oficina de Comunicaciones.
- Todo el trabajo de montaje e instalación deberá realizarse cumpliendo las recomendaciones establecidas en el Código Nacional de Electricidad.
- El proveedor garantizará todos los trabajos realizados y asumirá la total responsabilidad por el funcionamiento de todos los equipos a partir de la recepción hasta la culminación del período de garantía, siendo responsabilidad del contratista prestar inmediata asistencia técnica ante defectos de fábrica, efectuando el inmediato reemplazo o reparación que correspondiere, con la incidencia de mano de obra y materiales sin costo adicional para el Congreso de la República.



7.1.5 Pruebas de puesta en funcionamiento

Las pruebas de puesta en funcionamiento comprenderán pruebas generales de flujos de señales de video con audio embebido o analógico (de ser el caso) en SD 480i/59.94Hz hasta la salida de distribución final hacia los codificadores de las empresas cable-operadores y pruebas generales de flujos de señal HD (1080i / 59.94Hz) con audios embebidos hasta la salida de distribución final que alimenta a los codificadores de las empresas cable-operadores.

Las pruebas específicas se realizarán para cada etapa implementada de:

- UPS: pruebas de continuidad de energía en salida de UPS con carga, cuando hay ausencia de la energía principal que la alimenta.

- Generadores maestros de sincronismo: Pruebas de generación de señales de cada generador, de conmutación automática cuando hay ausencia de señal de sincronismo, pruebas de sincronización de equipos referenciadas a los generadores y mostradas en instrumento.
- Switcher de video en HD: Pruebas en configuraciones SD y HD, pruebas de keys, de manipulación de imágenes, de conmutaciones, de entrada y salida de señales, de señales asíncronas en entradas con sincronizador interno de trama, de bancadas de mix/effects, salidas de multiviewers, de carga de archivos de imágenes, de salvado y carga de archivos de configuraciones, de funcionalidad de pantalla de configuraciones, pruebas de integración al sistema de señal principal.
- Interfaces de video y audio HD: Pruebas de conversiones de señal de acuerdo a su naturaleza.
- Sistema para control de calidad, iris y monitoreo: Pruebas de señales SD y HD en instrumento de mediciones y monitores.
- Matriz de video y multiviewers: Pruebas de conmutación de 64 entradas de video a 64 salidas de video, pruebas de control de los paneles adquiridos, pruebas de señales multiviewers en las pantallas de 65", pruebas de configuraciones, salvados y recuperaciones de archivos de configuraciones, pruebas de energía redundante.
- Generador gráfico y de títulos: Pruebas de generación de plantillas, reproducción de gráficos con canales alfa en ambos canales de salida SD-SDI, HD-SDI, pruebas de quemado con el switcher de video de ambos canales gráficos, pruebas de funcionalidades solicitadas según especificaciones técnicas.
- Sistema de intercomunicación: Pruebas de intercomunicación con cámaras y puntos de comunicación de sala switcher y estudio de televisión. Pruebas mínimo de dos canales de comunicación.

Las pruebas técnicas específicas se referencian a las especificaciones técnicas solicitadas de cada bien, según Anexo A.

7.1.6 Capacitación y/o entrenamiento

El contratista suministrará cursos de capacitación y/o entrenamiento al personal Técnico y Operativo del Canal de Televisión del Congreso y será dictado en idioma español por especialista del fabricante de los equipos suministrados y/o personal del contratista calificado con documento sustentatorio del fabricante.

El plazo de capacitación y/o entrenamiento, forma parte del plazo de la prestación principal y deberá capacitarse con los equipos suministrados por el contratista.

Los cursos de capacitación y/o entrenamiento serán de dos tipos:

- Operación: Manejo y operación del equipo o sistema, dictado al personal operativo.
- Administración y Soporte: Administración, configuración y soporte técnico primario ante problemas técnicos del equipo dictado a personal técnico.

Concluida la capacitación, se entregará al participante un certificado firmado y sellado por el fabricante y el proveedor del equipo o sistema (según se indica líneas abajo).

Los cursos de capacitación y/o entrenamiento serán para los siguientes equipos o sistema:

- Switcher de video HD:
 - o Capacitación en operación: mínimo 3 sesiones de 3 horas cada una, mínimo para 4 personas, con certificación.
 - o Capacitación de administración y soporte: mínimo 2 sesiones de 3 horas cada una, mínimo para 3 personas, con certificado.
- Matriz de video:
 - o Capacitación en operación: mínimo 1 sesión de 2 horas, mínimo para 6 personas.
 - o Capacitación de administración y soporte: mínimo una sesión de 2 horas, mínimo para 3 personas.
- Generador gráfico y de títulos:
 - o Capacitación en operación: mínimo 3 sesiones de 3 horas cada una, mínimo para 4 personas, con certificado.
 - o Capacitación de administración y soporte: mínimo una sesión de 3 horas cada una, mínimo para 3 personas.
- Sistema de intercomunicación:
 - o Capacitación en administración y soporte: mínimo una sesión de 2 horas, mínimo para 3 personas.
- UPS:
 - o Capacitación en administración y soporte: mínimo una sesión de 2 horas, mínimo para 3 personas.
- Generadores de sincronismo:
 - o Capacitación en administración y soporte: mínimo una sesión de 2 horas, mínimo para 3 personas.
- Interface conversión SDI/NDI:
 - o Capacitación en administración y soporte: mínimo una sesión de 2 horas, mínimo para 3 personas.

7.1.7 Garantía comercial

La garantía mínima será de dos (02) años, a partir de la fecha de suscripción del Acta de conformidad de la implementación y puesta en funcionamiento. Deberá cubrir todo defecto que se pudiera presentar en los bienes y materiales suministrados como consecuencia del mal diseño de manufactura, vicios ocultos, sin costo adicional para la Entidad.

En caso sea necesario, el contratista deberá contactarse con el servicio técnico del fabricante de modo que le permita subsanar cualquier inconveniente con el equipo durante todo el periodo de garantía.

7.1.8 Disponibilidad de servicios y repuestos

El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos para los equipos suministrados por un periodo de cinco (5) años como mínimo contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de conformidad.

7.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL DE ÍTEM 1

7.2.1 Mantenimiento preventivo

El proveedor deberá brindar servicios de mantenimiento preventivo a los equipos suministrados, el mismo que se realizará como mínimo dos (2) veces al año (se realizará en el mes 6, 12, 18 y 24) durante la vigencia de la garantía.

Las fechas para cada mantenimiento preventivo se deberán coordinar previamente con la Oficina de Comunicaciones (Coordinador del Canal de TV), el mismo que no podrá realizarse en días de sesiones plenarios. Para ello, el contratista deberá acreditar al personal que realizará los servicios de soporte para las autorizaciones de ingreso correspondiente.

El servicio debe incluir mano de obra, material de limpieza, repuestos, ajustes, configuraciones y otros gastos que genere el contratista.

Si durante el proceso de mantenimiento preventivo, algún componente, accesorio o equipo, resultase dañado, el contratista deberá reemplazar el componente accesorio o equipo por uno nuevo (sin costo adicional para la Entidad), de la misma marca, de similares o superiores características técnicas, teniendo como plazo máximo hasta cuarenta y ocho (48) horas, luego de advertirse el problema, plazo que comenzará a computarse desde el momento en que el Contratista toma conocimiento de la ocurrencia.

Por cada visita, el contratista deberá generar un informe técnico de los trabajos realizados, estado de los equipos y recomendaciones si fuese el caso.

7.2.2 Soporte Técnico

El contratista deberá proporcionar soporte técnico local (calificado) y de fábrica, de forma remota y/o presencial.

El soporte técnico se brindará los 365 días del año, las 24 horas, 7 días de la semana (24x7x365), a través de asistencia técnica en línea.

En caso de soporte presencial, se requiere como mínimo en día y horario laborable de 8:00am a 05:00pm, con un tiempo de respuesta no mayor a 4 horas.

En caso de detectar defectos de fábrica o fallas en el bien, que afecten el correcto funcionamiento de los equipos, la reparación y/o cambio

correspondiente deberá efectuarse dentro de los 30 días calendario de realizada la comunicación al proveedor.

7.3 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

7.3.1 Prestación principal

Lugar

Los bienes serán entregados en el Almacén Central del Congreso de la República, sito en Jr. Junín 330, Cercado de Lima y/o en Palacio Legislativo del Congreso del Jr. Ayacucho cuadra 2, previa coordinación entre los responsables asignados del contratista y la Oficina de Comunicaciones del Congreso.

La instalación de los bienes será en el Canal de Televisión del Congreso, del Palacio Legislativo, sito en Jr. Ayacucho cuadra 2, frente a Plaza Bolívar y en el edificio Víctor Raúl Haya de la Torre, sito en Simón Rodríguez 615, Lima Cercado.

Plazo

El plazo total para la entrega de bienes, implementación de la solución, capacitación y puesta en funcionamiento (puesta en marcha) será de ciento treinta (130) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota:

El postor como parte de su oferta deberá detallar el desagregado del plazo de entrega, conforme al siguiente detalle:

N°	PROGRAMA DE OBLIGACIONES	PLAZO EN DÍAS CALENDARIO
1	Entrega de los bienes	
2	Instalación, configuración, integración	
3	Capacitación	
4	Puesta en funcionamiento	
PLAZO TOTAL		

Durante el tiempo de instalación, configuración, se habilitará momentáneamente (máximo 30 días) una unidad móvil o implementación similar, para continuar con una transmisión de señal principal sin interrupciones.

7.3.2 Prestación Accesorio

7.3.2.1 Mantenimiento preventivo

Lugar

Se ejecutará en el Canal de Televisión del Congreso, del Palacio Legislativo, sito en Jr. Ayacucho cuadra 2, frente a Plaza Bolívar.

Plazo

Se realizará durante los setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de la prestación principal, como mínimo en los meses 6,

12, 18 y 24 durante la vigencia de la garantía. Las fechas para cada mantenimiento preventivo se coordinará previamente con la Oficina de Comunicaciones (Canal de TV), el mismo que no podrá realizarse en días de sesiones plenarios.

7.3.2.2 Soporte Técnico

Lugar

Se ejecutará en el Canal de Televisión del Congreso, del Palacio Legislativo, sito en Jr. Ayacucho cuadra 2, frente a Plaza Bolívar.

Plazo

El contratista ejecutará el soporte técnico por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de conformidad de la prestación principal.

7.4 FORMA DE PAGO

7.4.1 Prestación principal

Pago único después de la entrega, instalación, configuración, capacitación y puesta en funcionamiento de la prestación principal y luego de firmada el acta de conformidad por parte de la Oficina de Comunicaciones y previo informe técnico de los responsables técnicos del Canal del Congreso, que compruebe el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.

7.4.2 Prestación accesoria

El pago por el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo se realizará en cuatro (4) pagos iguales durante la vigencia de la garantía y después de realizado el mantenimiento preventivo, luego de la conformidad de la Oficina de Comunicaciones y del informe técnico de cumplimiento a que se refiere el numeral 7.2.1 del presente documento.

7.5 REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR Y/O PERSONAL

7.5.1 Del postor

- El postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El Postor deberá encontrarse Activo y Habido en el registro de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.
- El Postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el Estado ni inmerso en las consideraciones señaladas en el Art. 11 y 248 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Como parte de su oferta, el postor deberá presentar la siguiente documentación:
 - Anexo B: Marca y Modelo de cada uno de los componentes del Sistema.
 - Acreditación de características técnicas.

- Componentes cuyas características y/o requisitos funcionales deben ser acreditados se detallan en el Anexo C.
- Se acreditará con la presentación de brochures, folletos técnicos, hojas técnicas, instructivos, catálogos o cartas del fabricante, que demuestre el cumplimiento de cada una de las características y/o requisitos funcionales
- La información se presentará en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

7.5.2 Requisitos del personal (Personal clave)

El proveedor deberá contar con el siguiente personal para el montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos suministrados quienes serán el contacto ante la Entidad y deberá estar presente durante toda la ejecución de la instalación.

a. Un (01) Profesional responsable de la implementación:

i. Formación académica

Requisito:

Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas.

Acreditación:

Copia del grado o título profesional que acredite la formación académica requerida del personal clave.

Se acreditará para la etapa de suscripción del contrato.

b. Dos (02) técnicos:

i. Formación académica

Requisitos:

Técnicos o técnicos profesionales en electrónica y/o telecomunicaciones y/o computación y/o bachiller en ingeniería electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas.

Acreditación:

Copia del grado académico o constancia o certificado de estudios que acredite los estudios realizados en la especialidad de técnico o técnico profesional o ingeniería en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o computación.

Se acreditará para la etapa de suscripción del contrato.

7.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SETECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES (s/ 700,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Venta y/o suministro de Equipos de producción audiovisual - Venta y/ o suministro de equipos de procesamiento de audio y/o video digital, - Venta y/o suministro de equipos electrónicos de audio y/o video para radiodifusión. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

a) Un (01) Profesional responsable de la implementación:

Requisitos:

Mínimo cuatro (04) años en supervisión y/o planificación y/o soporte técnico en proyectos de implementación de soluciones técnicas para estaciones de televisión y/o sistemas de producción audiovisual y/o radiodifusión.

b) Dos (02) Técnicos:

Requisitos:

Mínimo tres (03) años en soporte técnico y/o implementación y/o configuración y/o diseño en equipos de producción televisiva y/o sistemas de producción audiovisual.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



VISITA GUIADA

Los proveedores podrán solicitar visita técnica para comprobar las condiciones de la zona de trabajo, complejidades de la implementación o para absolver las consultas referentes a la prestación, así como verificar los alcances y condiciones para la ejecución de la prestación ya que es a todo costo. Para ello, se deberá solicitar la visita técnica guiada a los siguientes correos electrónicos: dariasstella@congreso.gob.pe, jeslado@congreso.gob.pe, malburqueque@congreso.gob.pe



8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano

10. MEDIDAS DE CONTROL

10.1 Áreas que supervisan:

La Oficina de Comunicaciones designará al/los responsables de la supervisión técnica de la entrega de los bienes, de la supervisión del acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos suministrados y las pruebas de funcionamiento.

10.2 Áreas que coordinarán con el proveedor:

El Canal de Televisión del Congreso de la República coordinará con el proveedor los aspectos de la prestación que van a ser objeto de coordinación y/o supervisión.

10.3 Área que brindará la conformidad en la recepción de bienes:

El área de Almacén otorgará la conformidad de recepción, contando previamente con el informe técnico de verificación emitido por la Oficina de Comunicaciones.

10.4 Área que brindará la conformidad de la prestación principal y prestación accesoria:

La Oficina de Comunicaciones emitirá el Acta de conformidad de la prestación principal y prestación accesoria al término de la ejecución de cada prestación. El contratista y personal del Canal realizarán en forma conjunta la inspección y pruebas de funcionamiento de lo suministrado e implementado por el contratista, comprobando la operatividad de los bienes, después del cual se entregará el Acta de Conformidad.

11. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

12. OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán "Otras penalidades" de acuerdo al siguiente supuesto:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del profesional responsable de la implementación durante el desarrollo del acondicionamiento, montaje e instalación, aplicando por cada día de ausencia	10% de una UIT	Previo informe del área usuaria
2	No contar vigente el Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación. Se aplicarán por cada día de retraso	10% de una UIT	

3	No contar con Equipos de Protección Personal (EPP), para todo el personal profesional. Se aplicará por cada personal y por cada día.	5% de una UIT	
---	---	---------------	--

13. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

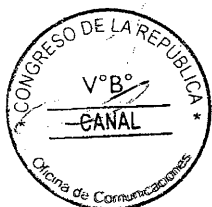
El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de información a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación quedando prohibido de revelar a terceros la información que sea proporcionada por el Congreso de la República.

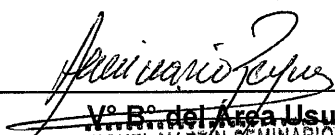
Durante el plazo de ejecución de la prestación, el proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Congreso de la República.

En caso de incumplimiento por parte del proveedor, el Congreso de la República aplicará según corresponda las sanciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

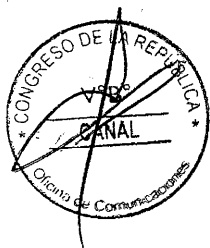
14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.




V.º B.º del Área Usaria
MIGUEL MARTÍN SEMINARIO REYNA
 Jefe de la Oficina de Comunicaciones
 CONGRESO DE LA REPÚBLICA

ANEXO A



A handwritten signature.

A handwritten signature.

A handwritten signature.

A handwritten signature.

A handwritten signature.



ÍTEM 1

CARACTERÍSTICA TÉCNICA DE LOS BIENES

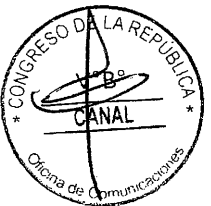
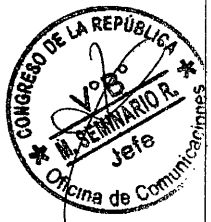
PARA

"SISTEMA DE UPS, GABINETES, MESAS TÉCNICAS EN SALA DE REALIZACIÓN, GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO, MEZCLADORA DE VIDEO HD, INTERFACES DE A/V HD, PROCESAMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y MONITOREO DE SEÑALES EN BANDA BASE, GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS, SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN".



El suministro e instalación de bienes que conforman el ÍTEM 1 son los siguientes:

ITEM	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN
1	1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER
	1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO
	1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN HD
	1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO
	1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO
	1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER
	1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS
	1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN



1.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.1	UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER		
SUB ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.1.1	50	m2	Cambio de piso técnico y accesorios
1.1.2	1	juego	Bandejas y/o canaletas porta cables para cables de energía, datos, audio, video en sala switcher
1.1.3	6	Unidad	Gabinete de 42 RU
1.1.4	1	Unidad	UPS de 15 KVA
1.1.5	2	Unidad	Mesa técnica de 3 gabinetes
1.1.6	3	Unidad	Mesa técnica de 2 gabinetes
1.1.7	1	Unidad	Mesa técnica para consola de audio



Sub ítem 1.1.1 Especificaciones técnicas para cambio de piso técnico y accesorios:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.1.1
Cantidad	50 m ²
Descripción	Cambio de piso técnico y accesorios
Área total	50 m ²
Baldosas	Placas encapsuladas y rellenas de madera aglomerada, superficie en Laminado de Alta Presión (HPL).
Otros	Instalación e incluir accesorios necesarios para soportar peso de los gabinetes, sistema antisísmico. Considerar altura de piso técnico actual aproximadamente 19 cm. Incluir la provisión de 01 chupón para retiro de baldosas.



Sub ítem 1.1.2 Especificaciones técnicas para bandejas y/o canaletas porta cables para cables de energía, datos, audio, video en sala switcher:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.1.2
Cantidad	1 juego
Descripción	Bandejas y/o canaletas porta cables para cables de energía, datos, audio, video en sala switcher

Canaleta de energía	Bandeja de cables tipo rejilla o lisa solo para cables de energía
Canaleta de audio video datos	Bandeja de cables tipo rejilla o lisa solo para cables de señales de bajo nivel (audio, video ,data).
Otros	<p>Instalación en ambiente del switcher, incluir todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.</p> <p>Las bandejas de cable de energía y señales pequeñas deben estar separadas para evitar interferencia eléctrica en señales de bajo nivel.</p>

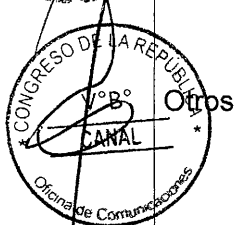
Sub ítem 1.1.3 Especificaciones técnicas para gabinete de 42 RU:

REQUERIMIENTO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
		1.1.3
Cantidad		6
Descripción		Gabinete de 42 RU
Dimensiones		Rack estándar de 19". Altura 42 RU, ancho 60cm, profundidad 100cm. Perfiles STD 19" EIA 5/8"-5/8"-1/2"
Grado de Protección		Mínimo IP20
Carga estática		Mínimo 800 Kg., incluir bases de reforzamiento
Tomas de energía		Incluir 2 regletas de energía, mínimo de 08 tomas cada gabinete, instalada en parte posterior.
Instalación a tablero eléctrico		Incluir instalación a tablero eléctrico con accesorios necesarios.
Otros		<p>Instalados y asegurados al piso con sistema antisísmico.</p> <p>Incluir tuercas enjauladas y pernos (50 unidades por gabinete)</p> <p>Ordenadores, bandejas, adaptadores, manuales, tapas ciegas, tuercas, pernos y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.</p>

Sub ítem 1.1.4 Especificaciones técnicas para UPS de 15 KVA:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI TABLE
	1.1.4	
Cantidad	1	

Descripción	UPS mínimo de 15 KVA	SI
Capacidad de Potencia de Salida (VA)	Mínimo de 15000	SI
Capacidad de Potencia de Salida (watts)	Mínimo de 12000	SI
Factor de potencia	Igual o mejor a 0.8	SI
Factor de cresta	Igual o mejor a 3:1	SI
Salida de voltaje nominal soportado entre polo o fase con neutro	208V; 220V; 230V; 240V;	SI
Compatibilidad de frecuencia	50 / 60 Hz	SI
Fase de alimentación disponible para alimentar a UPS	3 fases + neutro Voltaje entre fases 380 Vac Voltaje entre cada fase y neutro 220Vac	
Tipo	Online con doble conversión	
Tipo batería	Selladas, sin mantenimiento	
	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir suministro e instalación de tablero eléctrico de distribución y conmutación de energía, cableado y accesorios necesarios para alimentar a regletas de energía de los gabinetes y mesas técnicas. Tablero se instalará cerca a UPS, con distancia máxima de 7 metros. - Distancia máxima a considerar entre líneas de alimentación del Congreso a UPS será 7 metros. - Instalado y configurado. Ordenadores, bandejas, adaptadores, manuales, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



Sub ítem 1.1.5 Especificaciones técnicas para Mesa técnica de 3 gabinetes:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.1.5
Cantidad	2
Descripción	Mesa técnica de 3 gabinetes
Medidas	Ancho 180 cm Altura de piso a tablero 70 cm +/- 5% 03 Gabinetes de 3 RU de altura para instalación de equipos para racks de 19".

	Parte superior plana y nivelada con ancho 30 cm +/- 10%
Material	<p>Tablero principal de melamina mínimo 2.5 cm de espesor o superior, con bordes gruesos buen acabado.</p> <p>Espacio de gabinetes con ángulos de metal, con agujeros estándar de racks 19" EIA 5/8"-5/8"-1/2" preparado para instalación de equipos de 1 RU, 2 RU o 3 RU.</p> <p>Base, patas de metal con buen acabado.</p>
Otros	<p>1ra. Mesa técnica para director de cámaras: Instalación de panel del switcher de video en tablero principal, con agujero calado a medida de panel.</p> <p>2da. Mesa técnica para control de iris y calidad: Instalación de los paneles de control remoto de CCUs con agujeros calados a medida.</p> <p>Base de mesas debe estar preparada para ocultar cables de conexiones de equipos (AC, video, Audio, data), con bandeja porta cables discreta.</p> <p>Cada mesa debe incluir regleta de energía con tomas necesarias para alimentar los equipos, según diseño propuesto en coordinación con personal técnico del Canal de Televisión del Congreso.</p>

Sub ítem 1.1.6 Especificaciones técnicas para Mesa técnica de 2 gabinetes:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.1.6
Cantidad	3
Descripción	Mesa técnica de 2 gabinetes
Medidas	<p>Ancho 120 cm</p> <p>Altura de piso a tablero 70 cm +/- 5%</p> <p>02 Gabinetes de 3 RU de altura para instalación de equipos para racks de 19".</p> <p>Parte superior plana y nivelada con ancho 30 cm. +/- 10%</p>
Material	Tablero principal de melamina mínimo 2.5 cm de espesor o superior, con bordes gruesos buen acabado.

	<p>Espacio de gabinetes con ángulos de metal, con agujeros estándar de racks 19" EIA 5/8"-5/8"-1/2" preparado para instalación de equipos de 1 RU, 2 RU o 3 RU.</p> <p>Base, patas de metal con buen acabado.</p>
Otros	<p>1ra. Mesa técnica: Instalación de equipos para operador de títulos.</p> <p>2da. Mesa técnica: Instalación de equipos para operador de ingesta y edición.</p> <p>3ra. Mesa técnica: Instalación de equipos para panel de switcher secundario, calado de tablero para inserción de panel de switcher.</p> <p>Base de mesas debe estar preparada para ocultar cables de conexiones de equipos (AC, video, Audio, data), bandeja porta cables discreta.</p> <p>Cada mesa debe incluir regleta de energía con tomas necesarias para alimentar los equipos, según diseño propuesto en coordinación con personal técnico del Canal de Televisión del Congreso.</p>



Sub ítem 1.1.7 Especificaciones técnicas para Mesa técnica para consola de audio:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.1.7
Cantidad	1
Descripción	Mesa técnica para consola de audio
Medidas	<p>Ancho 160 cm</p> <p>Profundidad 70 cm +/- 5%</p> <p>Altura de piso a tablero 70 cm +/- 5%.</p>
Material	<p>Tablero principal de melamina mínimo 2.5 cm de espesor, con bordes gruesos buen acabado.</p> <p>Soporte vertical para colocar un TV de 32", según gráfico de muebles técnicos.</p> <p>Base, patas de metal con buen acabado.</p>
Otros	Base de mesas debe estar preparada para ocultar cables de conexiones de equipos (AC, video, Audio, data).

Cada mesa debe incluir regleta de energía con tomas necesarias para alimentar los equipos, según diseño propuesto en coordinación con personal técnico del Canal de Televisión del Congreso.

1.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO		
SUB ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.2.1	2	Unidad	Generador Maestro de Sincronismo
1.2.2	1	Unidad	Unidad de Cambio Automático

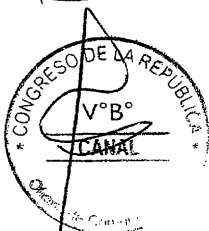
Sub ítem 1.2.1 Especificaciones técnicas para Generador Maestro de Sincronismo:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.2.1	
Cantidad	2	
Descripción	Generador Maestro de Sincronismo	
Generación de Pulsos y señales (mínimo)	BB, Tri-level, mínimo 4 salidas LTC, TC, NTP server, SDI Test Pattern Word clock (usado por consola de audio).	SI
GPS	Si, incluir GPS y accesorios.	
Conector de Salida video	BNC	
Temperatura de Operación	0° a +50°C o mayor rango.	SI
Alimentación	100 a 240 VAC, 50/60 Hz	SI
Fuente de energía	Redundante	
Dominio de tiempo	Mínimo en 4 salidas de Black Burst, Tri-Level	
Montura	Rack 19"	SI
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



Sub ítem 1.2.2 Especificaciones técnicas para Unidad de Cambio Automática:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.2.2	
Cantidad	1	
Descripción	Unidad de cambio automática	
Control y estado	Botones de control para manual o automático. Leds de estado de señales visibles.	
Señales a conmutar por relays (mínimo)	Black burst, trilevel (mínimo 4 salidas) Word clock LTC	SI
Alimentación	100 a 240 VAC, 50/60 Hz	SI
Fuente de energía	Redundante	
Montura	Rack 19"	SI
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN HD:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.3	SWITCHER DE VIDEO EN HD		
SUB ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.3.1	1	Unidad	Switcher de video en HD

Sub ítem 1.3.1 Especificaciones técnicas para Switcher de video en HD:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.3.1	
Cantidad	1	
Descripción	Switcher de video en HD	
Bancadas de mix effects	Mínimo 2	SI
Formatos de video (mínimo)	SD: 480i/59.94, 576i/50 HD: 1080i/59.94, 720p/59.94, 1080p/59.94 Permita crecer a futuro a 4K UHD	SI SI
Estándar (mínimo)	SMPTE ST 292, SMPTE ST 259	SI
Relación de aspecto	Mínimo 16:9, 4:3	
*Procesamiento de video	Mínimo 10 bit a 4:2:2	SI
Entradas primarias externas	Mínimo 32 en BNC	SI
Salidas externas	Mínimo 16 en BNC	SI
Salida de Multiviewer	Si (mínimo 2 salidas diferentes), con indicación de tally y nombre de fuentes.	
Salidas programables	Mínimo Programa, clean feed, preview, ME, auxiliares.	
Entradas internas	Mix Effect, bus de auxiliares, media stores	
Número de key por ME	Mínimo 4	SI
Chrome key del switcher	Mínimo 2	SI
DVEs	2 mínimo	SI
Función de wipe, mix, cut	SI	
Corrector de Colores de entrada	Si	
Almacenamiento para media	Sí, mínimo 8 Gbyte	SI
Tipos de archivos multimedia soportados	Mínimo BMP, JPG, TGA, PNG	
Tallys, GPI/O	SI	SI



Sincronizador interno de trama	Mínimo para 4 entradas de video, con conversor de formato.	SI
Referencia de entrada	Si, black burst o trilevel	SI
Panel de control	mínimo de 24 botones directos de entrada	SI
Conexión panel con frame	con cable de red LAN en RJ45	
Joystick y/o trackball en panel	Si	
Pantalla de control y configuración (Menu panel)	Si (touch screen), mínimo de 10 pulgadas.	
Temperatura de Operación	0° a 40° C o mayor rango	SI
Alimentación de energía	220 VAC 60 Hz	SI
Fuente de energía redundante	SI, panel y frame	
Otros	Equipo preparado para trabajos de operación 24/7. Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

1.4 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.4	INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO		
SUB ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.4.1	6	Unidad	Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces
1.4.2	5	Unidad	Distribuidor de video analógico
1.4.3	16	Unidad	Distribuidor de video SD/HD-SDI
1.4.4	8	Unidad	Demultiplexor de audio de 4 canales (desembebedor de audio)
1.4.5	11	Unidad	Multiplexor de audio y video SDI-HD / SD (Embebedor de audio)
1.4.6	10	Unidad	Conversor UpDownCross de video
1.4.7	2	Unidad	Interface conversor NDI / HD-SDI
1.4.8	5	Unidad	Sintonizador TDT ISDB-Tb
1.4.9	3	Unidad	Conversor multiformato audio video con referencia externa
1.4.10	8	Unidad	Desembebedor portátil SD/HD-SDI 4 audios
1.4.11	10	Unidad	Transformador aislador eléctrico para video HD-SDI

1.4.12	10	Unidad	Transformador de audio para aislamiento eléctrico de 2 canales
1.4.13	5	Unidades	Enlace de video SDI con conversores óptico-eléctrico (cada enlace procesa dos videos)

Sub ítem 1.4.1 Especificaciones técnicas para Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.4.1	
Cantidad	6	
Descripción	Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces	SI
Capacidad de alojamiento	Hasta 20 tarjetas, mínimo	SI
Compatibilidad	Con las tarjetas interfaces de 2RU propuestas en la solución.	
Protocolo	SNMP para monitoreo habilitado, o software de monitoreo y control habilitados.	SI
Fuente de energía	Sí, con fuente redundante 110vac – 220vac	
Otros	Preparados para operación 24/7. Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



Sub ítem 1.4.2 Especificaciones técnicas para distribuidor de video analógico:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.2
Cantidad	5
Descripción	Distribuidor de Video Analógico
Número de Entradas	1 con loop pasivo a 75 ohm BNC
Número de Salidas	8 salidas a 75 ohm, conector BNC
Ganancia	±3 dB
Potencia	Igual o mayor a 1 watt.
Tipo de Conector	BNC
Otros	Distribuidor de video analógico debe ser para bandeja de 2RU Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.



Sub ítem 1.4.3 Especificaciones técnicas para distribuidor de video digital 3G/HD/SD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.4.3	
Cantidad	16	
Descripción	Distribuidor de Video digital 3G/HD/SD-SDI	
Entradas configurables a:	1x8 y 2x4 (entrada x salidas) en BNC	SI
Velocidad de datos soportado	Rango de 270Mbps a 2.97Gbps o mayor	SI
Reclocking	Sí	
Impedancia	75Ω	
Número de Salidas	8 BNC	SI
Otros	Formato de tarjeta para bandeja de 2RU.	SI
	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.4.4 Especificaciones técnicas para Demultiplexor de audio analógico:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.4.4	
Cantidad	8	
Descripción	Demultiplexor de audio de 4 canales (desembebedor de audio)	
Número de Entradas video	1 HD /SD-SDI (BNC)	SI
Salida de video	1 HD /SD-SDI (BNC) mínimo	SI
Impedancia	75Ω	
Número de Salidas audio	Mínimo 4 salidas de audio analógicas, balanceadas	SI
Máximo nivel de salida de audio	+24dBu o mayor	
Estándares	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M	SI
Temperatura de operación	De +5°C a +40C o mayor rango	SI
Formato equipo	Tarjeta de 2RU compatible con bandeja (cofre) de 2RU.	SI
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.4.5 Especificaciones técnicas para Multiplexor de audio analógico:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.4.5	
Cantidad	11	
Descripción	Multiplexor de audio y video SDI-HD / SD (Embebedor de audio)	
Número de Entradas de audio analógico	Mínimo 4 entradas de audio balanceadas	SI
Máximo nivel de entrada de audio	Hasta +24dBu	
Número de entradas de video	1 SD/HD-SDI (BNC)	SI
Número de Salidas de Video	1 SD/HD-SDI (BNC) Mínimo	SI
Impedancia	75Ω	
Estándares	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M	SI
Formato equipo	Tarjeta de 2RU compatible con bandeja (cofre) de 2RU.	SI
Temperatura de operación	De +5°C a +40C o mayor rango	SI
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.4.6 Especificaciones técnicas para convertor Up/Down/Cross de video:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.6
Cantidad	10
Descripción	Convertor Up/Down/Cross de video
Conector de Entrada de Video SDI	1 x SD, HD (BNC)
Conector de Salida de Video SDI	2 x SD, HD (BNC)
Estándar de Video SD	Mínimo 525i/59.94 NTSC, 625i/50 PAL
Estándar de Video HD	720p59.94, 720p60, 1080i50, 1080i59.94, 1080i60, mínimo.
Estándar SDI	Mínimo SMPTE 259M, SMPTE 292M,
Factor de forma	Portátil o compatible con bandejas de 2RU del subitem 1.4.1
Formato de Conversión de Video y relación de aspecto.	Convierte HD a SD y SD a HD
Alimentación	220 VAC directo o con fuente DC

Temperatura de Operación	+0°C a +40°C o mayor rango
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.4.7 Especificaciones técnicas para interface conversor NDI/HD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.4.7	
Cantidad	2	
Descripción	Interface conversor NDI / HD-SDI	
Tamaño	Para rack, de 1 UR	
Entrada/salida de video en HD-SDI	Mínimo 8 entradas y/o 8 salidas en BNC o con adaptador a BNC	SI
Entrada de video	Mínimo en NDI, HD-SDI	SI
Salida de video	Mínimo NDI, SDI	SI
Formatos de video soportado mínimos	12G, 3G resoluciones hasta 2160p a 60fps.	
	1080i: 59.94, 50	SI
	720p: 60, 59.94, 50	SI
Estándar	Mínimo ST292, NDI 5	SI
Entrada de referencia	Black burst, trilevel	SI
Puertos de red	Mínimo 02 puertos de red de 1 Gigabit ethernet y de 10 Gigabit ethernet, en RJ45	SI
Funcionalidad	Corrección de color (opcional) Procesamiento multiformato Multiviewer Acceso remoto para configuración y control.	
Energía	110 – 220VAC redundante	
Terminales de monitoreo y configuración	Incluir Pantalla LCD mínimo de 17", adaptador necesario a pantalla, teclado y mouse para configuración y gestión de cada equipo.	
Otros	Cableado, conectores, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.4.8 Especificaciones técnicas para Sintonizador TDT ISDB-Tb:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.8
Cantidad	5
Descripción	Sintonizador (decoder) TDT ISDB-Tb

Conector de entrada	Tipo RF
	HDMI
Conector de salida	Video compuesto
	Audio L, R análogo
Alimentación	220 VAC directo o fuente DC a 220 Vac
Antena	Incluir Antena externa, cable de RF e instalación.
Otros	Equipo pequeño del tipo doméstico. Incluir cableado HDMI, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.4.9 Especificaciones técnicas para conversor multiformato audio video con referencia externa:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.9
Cantidad	3
Descripción	Conversor multiformato audio video con referencia externa
Medida	1 UR (para rack de 19")
Video de entrada mínimo	2 x SDI en BNC (SD, HD, 2K, 3G a 10 bit. HDMI con conector tipo A
Estándares soportados mínimo	SMPTE 259M, SMPTE 292M, SMPTE 296M, SMPTE 372M, SMPTE 424M
Video de salida mínimo	En BNC SDI. (SD, HD, 2K, 3G) a 10 bits HDMI con conector tipo A
Entrada de audio mínimo	2 x XLR-3p 2x RCA
Entrada de referencia externa	Sí, black burst.
Otros	Cableado HDMI, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.4.10 Especificaciones técnicas para desembebedor SD/HD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.10
Cantidad	8
Descripción	Desembebedor portátil SD/HD-SDI 4 audios
Formato de señal soportado mínimo	SD: 525i/59.94 SMPTE259M HD: 1080i/59.94 SMPTE 292M
Funcionalidad	Desembebedor de audio con 4 canales de audio analógico de salida.
Configuración	vía dipswitch o usb, con software de configuración suministrado.
Conectores	Video: BNC (entrada y salida) Audio: Plug ¼ pulgada o XLR-3p

Tipo	Portátil
Alimentación de energía	Con Fuente DC alimentada por 220VAC.
Accesorios	Cableado, fuente, conectores, manuales.

Sub ítem 1.4.11 Especificaciones técnicas para Transformador/aislador eléctrico para video HD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.11
Cantidad	10
Descripción	Transformador/aislador eléctrico para video HD-SDI
Tipo	Pasivo
Normas soportadas mínimo	SMPTE292M y SMPTE259M Hasta 1.5Gbps entrada de video HD-SDI
Conectores	BNC (entrada, salida)
Impedancia	75 ohm
Aislamiento entre tierras	Igual o > 60 dB
Aislamiento de conductor principal	Si
Pérdida de retorno a 1.5GHz	Hasta 15 dB
Otros	Cableado, , conectores, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.4.12 Especificaciones técnicas para Transformador de audio para aislamiento eléctrico de 2 canales.

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.12
Cantidad	10
Descripción	Transformador de audio para aislamiento eléctrico de 2 canales
Número de canales	2 entradas, 2 salidas
Ancho de banda	20Hz a 20 KHz o mayor rango
Impedancia de entrada y salida	600 ohm +/- 5% y/o 10 Kohm
Pérdida de inserción	< 0.5dB
Conectores	XLR-3 pines macho y hembra
Relación de vueltas del transformador	1:1
Otros	Cableado, , conectores, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.4.13 Especificaciones técnicas para enlaces de video SDI con conversores óptico eléctrico:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.4.13
Cantidad	5
Descripción	Enlace de video SDI con conversores óptico-eléctrico (cada enlace procesa dos videos SDI)
Ubicación de enlaces	<p>Un (01) enlaces de video desde sala switcher de Palacio Legislativo hacia Plaza Bolívar, terminando en pequeño gabinete metálico que también debe ser suministrado por contratista. Gabinete debe ser seguro, con llave, para enviar dos videos en HD-SDI.</p> <p>Dos (02) enlaces de video desde sala switcher hacia estudio de TV (ambos en Palacio Legislativo), En estudio de TV debe terminar en pequeño gabinete de pared suministrado por contratista. Se enviarán 4 videos HD-SDI a estudio de TV.</p> <p>Un (01) enlace doble desde switcher hasta sala de cronistas (1er. piso de Palacio Legislativo), terminado en gabinete con seguro.</p> <p>Un (01) enlaces de video para uso portátil (multiusos), con carrete de fibra óptica táctica de 300 metros o aproximado, para envío de dos videos HD-SDI.</p>
Cable de fibra óptica	Fibra óptica de uso táctico multimodo o monomodo, mínimo de 04 hilos (para uso externo), conectorizado en extremos con conectores LC (protegidos).
Equipos conversores óptico-eléctrico	<p>Enlace de video SDI compuesto por transmisor (SDI a óptico) y al otro extremo por receptor (óptico a SDI). Cada transmisor y receptor debe procesar dos señales de video SDI. Deben ser compatibles con conector y fibra óptica propuesta. Equipos portátiles, soportan SD/HD-SDI SMPTE-259/292/424, como mínimo.</p> <p>Funcionalidad de reclocking</p> <p>Conectores para entrada/salida de videos SDI en BNC.</p> <p>Conectores para fibra óptica en LC, usando SFP, de acuerdo a la fibra óptica propuesta.</p> <p>Alimentación con Fuente DC externa a 220 VAC.</p>
Distancias que debe soportar enlace	Hasta 700 metros con fibra óptica multi-modo o monomodo de tipo táctico.
Temperatura de operación de conversores óptico/eléctrico	Rango de 0°C a 40°C o mayor rango.
Otros	Cableado, conectores, y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

1.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO DE SEÑAL:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.5	CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO DE SEÑAL		
SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.5.1	1	Unidad	Monitor de Forma de Onda
1.5.2	2	Unidad	Monitor Cuádruple en HD-SDI
1.5.3	2	Unidad	Monitor de Video

Sub ítem 1.5.1 Especificaciones técnicas para Monitor de Forma de Onda:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.5.1	
Cantidad	1	
Descripción	Monitor de forma de onda	
Entradas y formatos de video	SD-SDI, HD-SDI, 3G-SDI	SI
Análisis y muestra de video	Mínimo: Forma de onda, vectorscope, imagen patrón de ojo, jitter, lissajous.	SI
Muestra de audio	Mínimo: Niveles de audio, fases de audio	
Pantalla	Integrado y con salida para display externo.	SI
Entradas SDI	2 (BNC)	SI
Impedancia	75Ω	
Salidas SDI	1 (BNC) mínimo	SI
Energía	100 – 220 VAC, 50/60KHz	SI
Accesorios	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, hardware, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

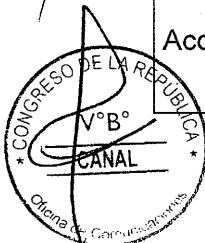
Sub ítem 1.5.2 Especificaciones técnicas para Monitor cuádruple en HD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.5.2
Cantidad	2
Descripción	Monitor cuádruple en HD-SDI
Pantallas	4 de tipo LCD que soporten HD-SDI
Altura	2 RU, para rack de 19 pulgadas
Entrada de Video	Mínimo HD/SD-SDI en BNC
Resoluciones de Visualización de Video	Mínimo 800(H) x 480(V) FHD (16:9; 4:3 seleccionable)
Angulo de visión	Mínimo 170°(H) x 170°(V)

Energía	220 VAC 50/60Hz
Accesorios	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, hardware, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.5.3 Especificaciones técnicas para Monitor de video LCD:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.5.3	
Cantidad	2	
Descripción	Monitor de video LCD	
Resolución	1920x1080 pixeles	SI
Aspecto	Mínimo 16:9	
Angulo de Visión	Igual o mayor a 170° (H)x 170°(V)	SI
Luminancia	Mínimo 300 cd/m2	
Contraste	800:1 mínimo	SI
Medida diagonal	Mínimo 17"	
Entradas	HD-SDI (2 entradas mínimo), con loop (opcional) HDMI (1 entrada mínimo)	SI
Alimentación	100 V a 240 VAC, 50/60Hz	SI
Soporte (base)	Para mesa	
Accesorios	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, hardware, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



1.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.6	MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER		
SUB ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.6.1	1	Unidad	Matriz de video SD/HD-SDI
1.6.2	6	Unidad	Panel de control matriz básicos
1.6.3	8	Unidad	Patch Panel de video 32x2 de 1 RU (para HD-SDI en BNC)
1.6.4	30	Unidad	Patch Cord De Video HD-SDI de Longitud 1m o aproximado
1.6.5	4	Unidad	Pantallas de 65 pulgadas
1.6.6	4	Unidad	Televisor de 32 pulgadas
1.6.7	8	Unidad	Conversor de SDI a HDMI
1.6.8	2	Unidad	Monitor de Audio y Video
1.6.9	1	Unidad	Botonera de Video HD-SDI, CLEAN SWITCH
1.6.10	1	Unidad	Monitor de audio de 8 canales

Sub ítem 1.6.1 Especificaciones técnicas para matriz de video SD/HD-SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.6.1	
Cantidad	1	
Descripción	Matriz de video SD/HD-SDI	
Entradas/salidas	mínimo de 64x64 conectores BNC o HDBNC con adaptador a BNC.	SI
Tasas de bit rate soportadas	Mínimo SDI a 270Mbps, 1.5Gbps, 3Gbps	SI
Formato de Video Soportado Mínimo	480/59.94i 720p / 29.97/ 30/ 59.94 / 60 1080i / 59.94 / 60 1080p / 29.97/ 30/ 59.94 / 60	
Función de reclocking	Si	
Conexión Ethernet	Si. Control remoto vía web browser. Conexión a paneles de control vía ethernet.	SI
Referencia	Si, black burst	SI
Consideración	Hardware y software robusto preparado para trabajo 24/7.	SI



	Configuración niveles de permisos en paneles de control suministrados. Suministrar lo necesario para tener operativo la matriz, los paneles de control y terminal de configuración, como switch ethernet y otros.	
Alimentación de energía	AC 110v – 220v 60 Hz	SI
Fuente de energía redundante	Sí	
Instalación de cableado de video	Según referencias de diagrama Anexo D. Adicionalmente, considerar 4 cables de video desde sala de realización hacia dos salas en el mismo piso (distancia aproximada de 120 metros cada una).	
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.6.2 Especificaciones técnicas para panel de control matriz básico:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.6.2	
Cantidad	6	
Descripción	Panel de Control Matriz Básicos	
Protocolos de comunicación	Compatible con Matriz de video	
Control frontal	Teclas programables mínimo 20 teclas	SI
Conectividad	Mínimo con Ethernet	SI
Permisos/accesos de control	Soporte configuración de niveles de permisos y/o accesos para control de fuentes y destinos determinados.	
Alimentación	110 C - 220 VAC. 50/60 Hz	SI
Otros	Conectores, manuales y todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.6.3 Especificaciones técnicas para Patch panel de video HD:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.6.3
Cantidad	8
Descripción	Patch Panel de Video 32x2 de 1 RU (Para HD-SDI en BNC)
Tamaño	1 RU
Cantidad de conectores	32x2
Impedancia	75 Ω

Otros	Conectores, adaptadores, manuales y todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.
-------	--

Sub ítem 1.6.4 Especificaciones técnicas para Patch cord de video HD:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.6.4
Cantidad	30
Descripción	Patch Cord de Video HD-SDI
Longitud	1 metro +/-20%
Conectores	Macho-Macho
Otros	Conectores, adaptadores, manuales y todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.6.5 Especificaciones técnicas para monitor/pantalla de 65":

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.6.5	
Cantidad	4	
Descripción	Monitor/pantalla de 65 pulgadas o mayor	
Resolución (W x H)	3840x2160 pixeles	SI
Entradas HDMI	3 mínimo	SI
Entradas USB	1 mínimo	
Pantalla	Pantalla led, plana, anti-reflejo, ángulo de visión amplio 178° horizontal. Operación 24/7	SI
Procesador de señales 4K	Si	
Escalamiento 4K	Si	
Alimentación	AC 100 – 240 V, 50/60 Hz	SI
Especificación física	Chasis preparado para instalación en rack de piso.	
Cable HDMI	Incluir 8 cables HDMI tipo A, de 1.5m	
Rack	Incluir Racks de piso (tipo pedestal) donde se montarán las pantallas. Borde bajo de TV al piso mínimo 1 metro de altura debe de soportar por lo menos 45Kg.	
Otros	Conectores, adaptadores, manuales, software y todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.6.6 Especificaciones técnicas para Monitor/televisor de 32":

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.6.6

Cantidad	4
Descripción	Monitor/Televisor de 32 pulgadas
Pantalla	Pantalla led, plana de ángulo de visión amplia
Resolución	HD
Entradas HDMI	2 mínimo
Sintonizador TDT	Sí, en ISDB-Tb
Alimentación	AC 100 – 240 V, 50/60 Hz
Especificación física	Chasis preparado para instalación en rack.
Cable HDMI y antena UHF	Incluir 4 cables HDMI tipo A, de 1.5m y 4 antenas UHF de interior
Rack	Incluir Racks de piso (tipo pedestal) donde se montarán los Televisores según diagramas de Anexo D
Otros	Conectores, adaptadores, manuales, software y todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.6.7 Especificaciones técnicas para convertidor de SDI a HDMI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.6.7
Cantidad	8
Descripción	Convertidor de SDI a HDMI
Conector de Entrada de Video SDI	1 x SD, HD
Conector de Salida de Video SDI	1 x SDI mínimo
Conector de Salida de Video HDMI	1 x HDMI tipo A
Conector de Salida de Audio Analógico	2 canales, mínimo
Conector de Salida de Audio Digital	4 canales, mínimo
Estándar de Video SD-SDI mínimo	625i50 PAL, 525i59.94 NTSC
Estándar de Video HD-SDI mínimo	720p59.94, 720p60, 1080p29.97, 1080p30, 1080p50, 1080p59.94, 1080i50, 1080i59.94, 1080i60
Estándar de Video HDMI mínimo	625i50 PAL, 525i59.94 NTSC, 720p50, 720p59.94, 720p60, 1080p23.98, 1080p24, 1080p25, 1080p29.97, 1080p30, 1080p50, 1080p59.94, 1080p60, 1080i50, 1080i59.94, 1080i60
Estándar SDI mínimo	SMPTE 259M, SMPTE 292M
Alimentación	220 vac directo o con fuente DC a 220vac

Temperatura de Operación	+0°C a +40°C o mayor rango
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.

Sub ítem 1.6.8 Especificaciones técnicas para monitor de audio y video:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.6.8	
Cantidad	2	
Descripción	Monitor de Audio y Video	
Medidor de nivel	Gráfico	
Escala del medidor de nivel	Mínimo VU, EBU, BBC	
Parámetros del medidor de nivel	Mínimo fase de audio, nivel	
Entrada	en BNC, SD/HD-SDI con loop (opcional)	SI
Pantalla	para video y para meters de audio	
Medida	Para rack 19" de 2RU de altura	SI
Parlantes	Internos, mínimo de 15 Watts	SI
Alimentación	100 a 240 V AC, 50/60 Hz	SI
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.6.9 Especificaciones técnicas para Botonera de video HD-SDI con salida clean switch:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.6.9	
Cantidad	1	
Descripción	Botonera de video HD-SDI con salidas clean switch	
Video estándar	Mínimo en HD/SD	SI
Entradas SDI	mínimo 8 entradas en conector BNC	SI
Salidas SDI	mínimo 2, en conector BNC, con función clean switch.	SI
Alimentación de energía	220 VAC 60 Hz con fuente redundante	SI
Función de bypass relay	Sí, mínimo en una salida.	

Otros	Preparada para operación 24/7, hardware robusto.	SI
	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	

Sub ítem 1.6.10 Especificaciones técnicas para Monitor de audio de 8 canales:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Ítem	1.6.10
Cantidad	1
Descripción	Monitor de audio de 8 canales
Entradas	Dos (02) en conector BNC, soporte mínimo 3G/HD/SD-SDI
Salidas de monitoreo	Audio analógico, nivel de línea (L y R) con conectores balanceados en: XLR o plug ¼" u otro. Permita selección de cualquier par de audios embebidos del video monitoreado hacia estas salidas.
Controles	Mínimo volumen, balance trim
Display	Mínimo 08 canales de audio (meter level)
Parlantes	internos
Forma	Para rack de 19 pulgadas de 1 o 2 RU.
Alimentación de energía	220 VAC 60 Hz
Otros	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

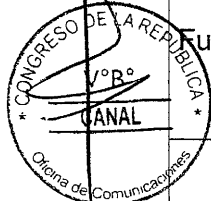
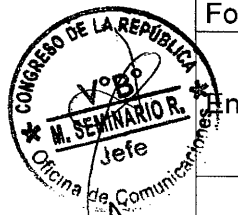
1.7 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.7	GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS		
SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.7.1	1	Unidad	Generador gráfico y de títulos de 2 canales SDI

Sub ítem 1.7.1 Especificaciones técnicas para generador gráfico y de títulos de 2 canales SDI:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ACREDITABLE
Ítem	1.7.1	
Cantidad	1	
Descripción	Generador gráfico y de títulos de 2 canales SDI	
Canales	Mínimo 2 canales con key y fill respectivamente.	SI
Resolución	Mínimo en HD, SD	SI
Formato	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M.	SI
Entradas /Salidas	En BNC o HD-BNC (proveer con adaptador a BNC) para FILL y KEY por canal. Entrada de referencia black burst en BNC (HD-BNC)	
Funcionalidades	Mínimo: diseñador de plantillas, Fonts y gráficos en 2D/3D, secuenciamiento en reproducción, función de hotkeys, conexión con archivos Excel, CSV, XML, RSS feeds, reloj, inclusión de comentarios de redes sociales (Facebook, tweets).	SI
Función de diseño	Mínimo: gráficos animados en 3D, transición y efectos, importación de archivos adobe after effects y Photoshop, interface de diseñador de título, social media, tablas, crawls.	
Hardware	Servidor calificado de alta performance para operación broadcast. Mínimo memoria RAM de 32 GB	SI
Alimentación de energía	220 VAC con fuente redundante	SI
Accesorios	Cableado, baterías, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, hardware, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



1.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN:

Los bienes mínimos que conforman el requerimiento son:

1.8	SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN		
SUB ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.8.1	1	Sistema	Sistema de intercom
1.8.2	8	Unidad	Auriculares

Sub ítem 1.8.1 Especificaciones técnicas para sistema de intercom:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
Ítem	1.8.1
Cantidad	1
Descripción	Sistema de intercomunicación
Unidades	01 Matriz de comunicación (en switcher) 06 estaciones para rack de 01 RU (en switcher) 02 beltpack alámbricos, carcasa robusta (para estudio)
Canales	Mínimo 02 canales de comunicación.
Características principales	1. Las estaciones en rack deben tener incorporado micro cuello de ganso (longitud entre 30cm y 50cm) y parlante. 2. Cada equipo (estación y beltpack) tener conector compatible para auriculares monoaural con micrófono cardioide suministrados. 3. Integración con los CCUs de las cámaras de estudio 4. Integración con consola de audio, considerar interface de acoplamiento si lo requiere. 5. Permita crecimiento a futuro de más estaciones.
Accesorios	Cableado, baterías, fuentes de alimentación, cargadores, conectores, adaptadores, interfaces, manuales, hardware, software, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad del sistema de comunicaciones.

Sub ítem 1.8.2 Especificaciones técnicas para auriculares de intercom:

REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	ACREDI-TABLE
Ítem	1.8.2	
Cantidad	8	
Descripción	Auriculares de intercom	
Tipo de Auricular	Monoaural cerrado con aislamiento de ruido externo	SI
Impedancia del Auricular	Entre 300 - 400 Ω	SI

Micrófono	Transductor cardioide alta calidad con anulación de ruido dinámico	
Impedancia del Micrófono	200 Ω +/- 30%	SI
Tipo de Cable	4 hilos	
Longitud del Cable	Mínimo 1.5 m	
Opción de relación del micrófono	Mínimo 270° de rotación, pluma, debe permitir el uso de oreja izquierda a derecha.	
Otros	Conectores, adaptadores, interfaces, manuales, Licencias y/o todos los accesorios necesarios para su correcta y plena operatividad.	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

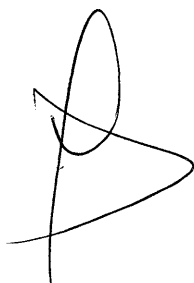
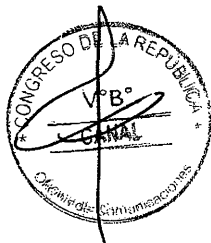
ANEXO B

MARCAS Y MODELOS OFERTADOS

El postor deberá indicar la marca y modelo (si corresponde) de cada uno de los subítems que ofrece como solución al requerimiento. De no tenerlo, indicar fabricación local o fabricación del proveedor.

SUB-ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	MARCA	MODELO
1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER	SISTEMA	1		
1.1.1	Cambio de piso técnico y accesorios	m2	50		
1.1.2	Bandejas y/o canaletas porta cables para cables de energía, datos, audio, video en sala switcher	juego	1		
1.1.3	Gabinete de 42 RU	Unidad	6		
1.1.4	UPS de 15 KVA	Unidad	1		
1.1.5	Mesa técnica de 3 gabinetes	Unidad	2		
1.1.6	Mesa técnica de 2 gabinetes	Unidad	3		
1.1.7	Mesa técnica para consola de audio	Unidad	1		
1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO	SISTEMA	1		
1.2.1	Generador Maestro de Sincronismo	Unidad	2		
1.2.2	Unidad de Cambio Automático	Unidad	1		
1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN HD	SISTEMA	1		
1.3.1	Switcher de video en HD	Unidad	1		
1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO	SISTEMA	1		
1.4.1	Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces	Unidad	6		
1.4.2	Distribuidor de video analógico	Unidad	5		
1.4.3	Distribuidor de video SD/HD-SDI	Unidad	16		
1.4.4	Demultiplexor de audio de 4 canales (desembebedor de audio)	Unidad	8		
1.4.5	Multiplexor de audio y video SDI-HD / SD (Embebedor de audio)	Unidad	11		
1.4.6	Convertor UpDownCross de video	Unidad	10		
1.4.7	Interface convertor NDI / HD-SDI	Unidad	2		
1.4.8	Sintonizador TDT ISDB-Tb	Unidad	5		
1.4.9	Convertor multiformato audio video con referencia externa	Unidad	3		
1.4.10	Desembebedor portátil SD/HD-SDI 4 audios	Unidad	8		
1.4.11	Transformador aislador eléctrico para video HD-SDI	Unidad	10		
1.4.12	Transformador de audio para aislamiento eléctrico de 2 canales	Unidad	10		
1.4.13	Enlace de video SDI con convertidores óptico-eléctrico (cada enlace procesa dos videos)	Unidades	5		
1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO	SISTEMA	1		
1.5.1	Monitor de Forma de Onda	Unidad	1		
1.5.2	Monitor Cuádruple en HD-SDI	Unidad	2		
1.5.3	Monitor de Video	Unidad	2		

SUB-ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	MARCA	MODELO
1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER	SISTEMA	1		
1.6.1	Matriz de video SD/HD-SDI	Unidad	1		
1.6.2	Panel de control matriz básicos	Unidad	6		
1.6.3	Patch Panel de video 32x2 de 1 RU (para HD-SDI en BNC)	Unidad	8		
1.6.4	Patch Cord De Video HD-SDI de Longitud 1m o aproximado	Unidad	30		
1.6.5	Pantallas de 65 pulgadas	Unidad	4		
1.6.6	Televisor de 32 pulgadas	Unidad	4		
1.6.7	Conversor de SDI a HDMI	Unidad	8		
1.6.8	Monitor de Audio y Video	Unidad	2		
1.6.9	Botonera de Video HD-SDI, CLEAN SWITCH	Unidad	1		
1.6.10	Monitor de audio de 8 canales	Unidad	1		
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS	SISTEMA	1		
1.7.1	Generador gráfico y de títulos de 2 canales SDI	Unidad	1		
1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN	SISTEMA	1		
1.8.1	Sistema de intercom	Sistema	1		
1.8.2	Auriculares	Unidad	8		



ANEXO C

RELACIÓN DE COMPONENTES CUYAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEBEN ACREDITARSE

SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MÍNIMA
1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS, GABINETES, MESAS Y BALDOSAS PISO TÉCNICO EN SALA DEL SWITCHER	SISTEMA	1		
1.1.4	UPS de 15 KVA	Unidad	1	Descripción Capacidad de Potencia de Salida (VA) Capacidad de Potencia de Salida (watts) Factor de potencia Factor de cresta Salida de voltaje nominal soportado entre polo o fase con neutro Compatibilidad de frecuencia	UPS mínimo de 15 KVA Mínimo de 15000 Mínimo de 12000 Igual o mejor a 0.8 Igual o mejor a 3:1 208V; 220V; 230V; 240V; 50 / 60 Hz
1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR MAESTRO DE SINCRONISMO	SISTEMA	1		
1.2.1	Generador Maestro de Sincronismo	Unidad	2	Generación de Pulsos y señales (mínimo) Temperatura de Operación Alimentación Montura	BB, Tri-level, mínimo 4 salidas LTC, TC, NTP server, SDI Test Pattern Word clock (usado por consola de audio). 0° a +50°C o mayor rango. 100 a 240 VAC, 50/60 Hz Rack 19"
1.2.2	Unidad de Cambio Automático	Unidad	1	Señales a conmutar por relays (mínimo) Alimentación Montura	Black burst, trilevel (mínimo 4 salidas) Word clock LTC 100 a 240 VAC, 50/60 Hz Rack 19"
1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SWITCHER DE VIDEO EN HD	SISTEMA	1		
1.3.1	Switcher de video en HD	Unidad	1	Bancadas de mix effects Formatos de video (mínimo) Estándar (mínimo) Procesamiento de video Entradas primarias externas Salidas externas Número de key por ME Chrome key del switcher DVEs Almacenamiento para media Talys, GPI/O Sincronizador interno de trama Referencia de entrada Panel de control Temperatura de Operación	Mínimo 2 SD: 480i/59.94, 576i/50 HD: 1080i/59.94, 720p/59.94, 1080p/59.94 SMPTE ST 292, SMPTE ST 259 Mínimo 10 bit a 4:2:2 Mínimo 32 en BNC Mínimo 16 en BNC Mínimo 4 Mínimo 2 2 mínimo Sí, mínimo 8 Gbyte SI Mínimo para 4 entradas de video, con conversor de formato. Sí, black burst o trilevel mínimo de 24 botones directos de entrada 0° a 40° C o mayor rango

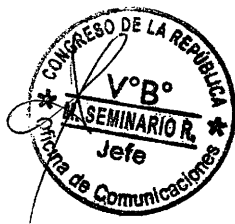


SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MINIMA
				Alimentación de energía	220 VAC 60 Hz
1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERFACES DE VIDEO Y AUDIO	SISTEMA	1		
1.4.1	Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces	Unidad	6	Descripción	Bandeja o Cofre de 2 RU para tarjetas interfaces
				Capacidad de alojamiento	Hasta 20 tarjetas, mínimo
				Protocolo	SNMP para monitoreo habilitado, o software de monitoreo y control habilitados.
1.4.3	Distribuidor de video SD/HD-SDI	Unidad	16	Entradas configurables a:	1x8 y 2x4 (entrada x salidas) en BNC
				Velocidad de datos soportado	Rango de 270Mbps a 2.97Gbps o mayor
				Número de Salidas	8 BNC
				Otros	Formato de tarjeta para bandeja de 2RU.
1.4.4	Demultiplexor de audio de 4 canales (desembebedor de audio)	Unidad	8	Número de Entradas video	1 HD /SD-SDI (BNC)
				Salida de video	1 HD /SD-SDI (BNC) mínimo
				Número de Salidas audio	Mínimo 4 salidas de audio analógicas, balanceadas
				Estándares	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M
				Temperatura de operación	De +5°C a +40°C o mayor rango
				Formato equipo	Tarjeta de 2RU compatible con bandeja (cofre) de 2RU.
1.4.5	Multiplexor de audio y video SDI-HD / SD (Embebedor de audio)	Unidad	11	Número de Entradas de audio analógico	Mínimo 4 entradas de audio balanceadas
				Número de entradas de video	1 SD/HD-SDI (BNC)
				Número de Salidas de Video	1 SD/HD-SDI (BNC) Mínimo
				Estándares	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M
				Formato equipo	Tarjeta de 2RU compatible con bandeja (cofre) de 2RU.
				Temperatura de operación	De +5°C a +40°C o mayor rango
1.4.7	Interface conversor NDI / HD-SDI	Unidad	2	Entrada/salida de video en HD-SDI	Mínimo 8 entradas y/o 8 salidas en BNC o con adaptador a BNC
				Entrada de video	Mínimo en NDI, HD-SDI
				Salida de video	Mínimo NDI, SDI
				Formatos de video soportado mínimos	1080i: 59.94, 50 720p: 60, 59.94, 50
				Estándar	Mínimo ST292, NDI 5
				Entrada de referencia	Black burst, trilevel
				Puertos de red	Mínimo 02 puertos de red de 1 Gigabit ethernet y de 10 Gigabit ethernet, en RJ45
1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD, IRIS Y MONITOREO	SISTEMA	1		
1.5.1	Monitor de Forma de Onda	Unidad	1	Entradas y formatos de video	SD-SDI, HD-SDI, 3G-SDI
				Análisis y muestra de video	Mínimo: Forma de onda, vectorscope, imagen patrón de ojo, jitter, lissajous.
				Pantalla	Integrado y con salida para display externo.
				Entradas SDI	2 (BNC)
				Salidas SDI	1 (BNC) mínimo
				Energía	100 – 220 VAC, 50/60KHz
1.5.3	Monitor de Video	Unidad	2	Resolución	1920x1080 pixeles
				Angulo de Visión	Igual o mayor a 170° (H)x 170° (V)
				Contraste	800:1 mínimo
				Entradas	HD-SDI (2 entradas mínimo), con loop (opcional)
				Alimentación	100 V a 240 VAC, 50/60Hz

SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MINIMA
1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATRIZ DE VIDEO Y MULTIVIEWER	SISTEMA	1		
1.6.1	Matriz de video SD/HD-SDI	Unidad	1	Entradas/salidas	mínimo de 64x64 conectores BNC o HDBNC con adaptador a BNC.
				Tasas de bit rate soportadas	Mínimo SDI a 270Mbps, 1.5Gbps, 3Gbps
				Conexión Ethernet	Si. Control remoto via web browser. Conexión a paneles de control via ethernet.
				Referencia	Si, black burst
				Consideración	Hardware y software robusto preparado para trabajo 24/7. Configuración niveles de permisos en paneles de control suministrados. Suministrar lo necesario para tener operativo la matriz, los paneles de control y terminal de configuración, como switch ethernet y otros.
				Alimentación de energía	AC 110v – 220v 60 Hz
1.6.2	Panel de control matriz básicos	Unidad	6	Control frontal	Teclas programables mínimo 20 teclas
				Conectividad	Mínimo con Ethernet
				Alimentación	110 C - 220 VAC, 50/60 Hz
1.6.5	Pantallas de 65 pulgadas	Unidad	4	Resolución (W x H)	3840x2160 pixeles
				Entradas HDMI	3 mínimo
				Pantalla	Pantalla led, plana, anti-reflejo, ángulo de visión amplio 178° horizontal. Operación 24/7
				Alimentación	AC 100 – 240 V, 50/60 Hz
1.6.8	Monitor de Audio y Video	Unidad	2	Entrada	en BNC, SD/HD-SDI con loop (opcional)
				Medida	Para rack 19" de 2RU de altura
				Parlantes	Internos, mínimo de 15 Watts
				Alimentación	100 a 240 V AC, 50/60 Hz
1.6.9	Botonera de Video HD-SDI, CLEAN SWITCH	Unidad	1	Video estándar	Mínimo en HD/SD
				Entradas SDI	mínimo 8 entradas en conector BNC
				Salidas SDI	mínimo 2, en conector BNC, con función clean switch.
				Alimentación de energía	220 VAC 60 Hz con fuente redundante
				Otros	Preparada para operación 24/7, hardware robusto.
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GENERADOR GRÁFICO Y DE TÍTULOS	SISTEMA	1		
1.7.1	Generador gráfico y de títulos de 2 canales SDI	Unidad	1	Canales	Mínimo 2 canales con key y fill respectivamente.
				Resolución	Mínimo en HD, SD
				Formato	Mínimo SMPTE 292M, SMPTE 259M.
				Funcionalidades	Mínimo: diseñador de plantillas, Fonts y gráficos en 2D/3D, secuenciamiento en reproducción, función de hotkeys, conexión con archivos Excel, CSV, XML, RSS feeds, reloj, inclusión de comentarios de

SUB-ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MÍNIMA
					redes sociales (Facebook, tweets).
				Hardware	Servidor calificado de alta performance para operación broadcast. Mínimo memoria RAM de 32 GB
				Alimentación de energía	220 VAC con fuente redundante
1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN	SISTEMA	1		
1.8.2	Auriculares	Unidad	8	Tipo de Auricular	Monoaural cerrado con aislamiento de ruido externo
				Impedancia del Auricular	Entre 300 - 400 Ω
				Impedancia del Micrófono	200 Ω +/- 30%

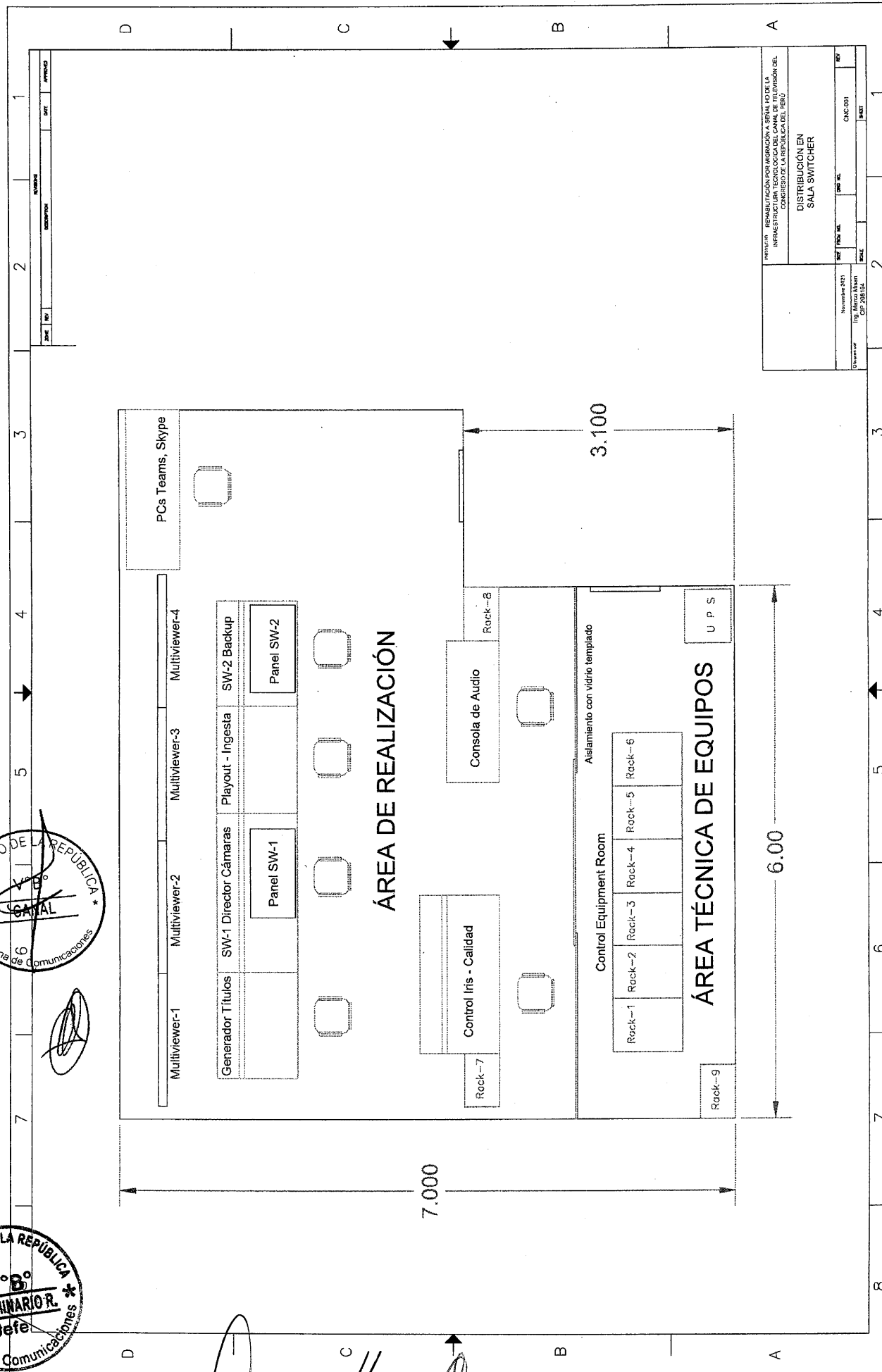
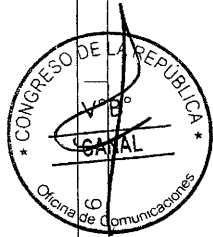
Nota: Para los subítems no indicados en la tabla, proveedor puede presentar información técnica complementaria y no estará sujeta a traducción alguna.



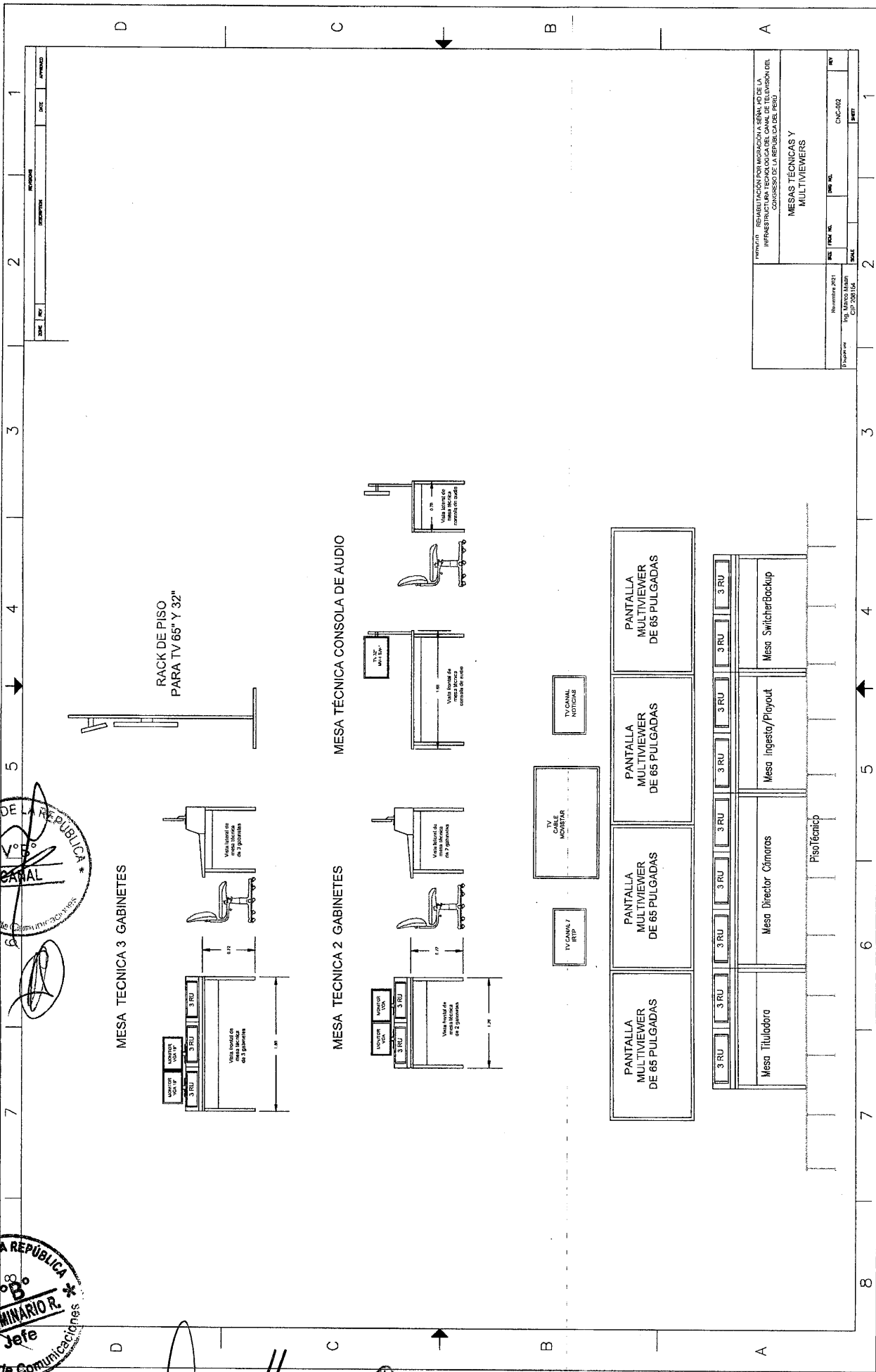
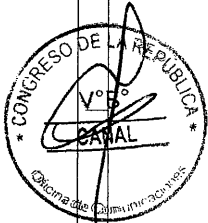
ANEXO D

DIAGRAMAS

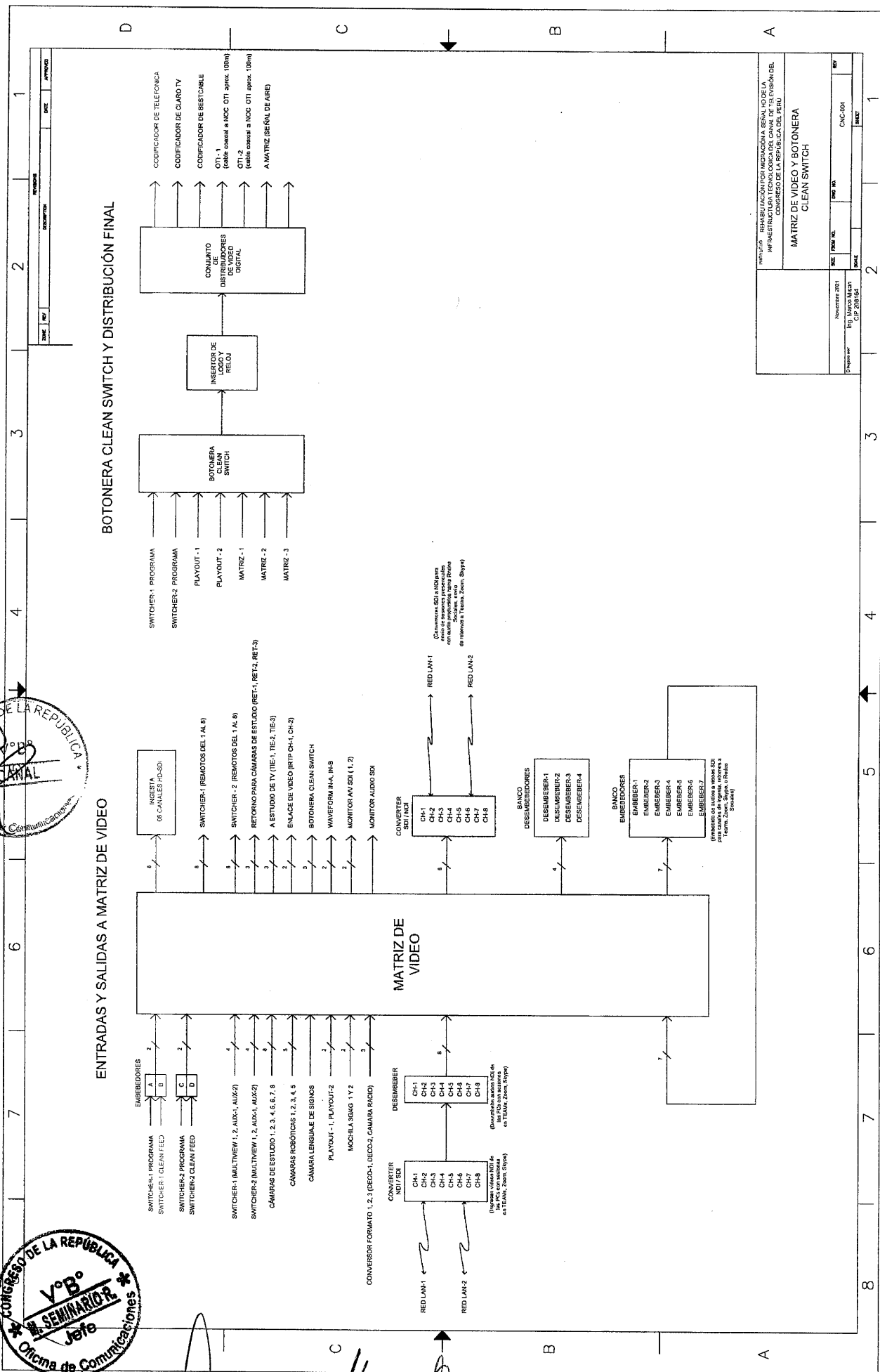




INICIATIVA: REHABILITACIÓN POR MIGRACIÓN A SEÑAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ	
DISTRIBUCIÓN EN SALA SWITCHER	
Proyecto	Noviembre 2021
Elaborado por	Ing. Marco Masini
Revisado por	CP 208154
FECHA	NOV 2021
PROYECTO	CNC-001
SECTOR	SECTOR

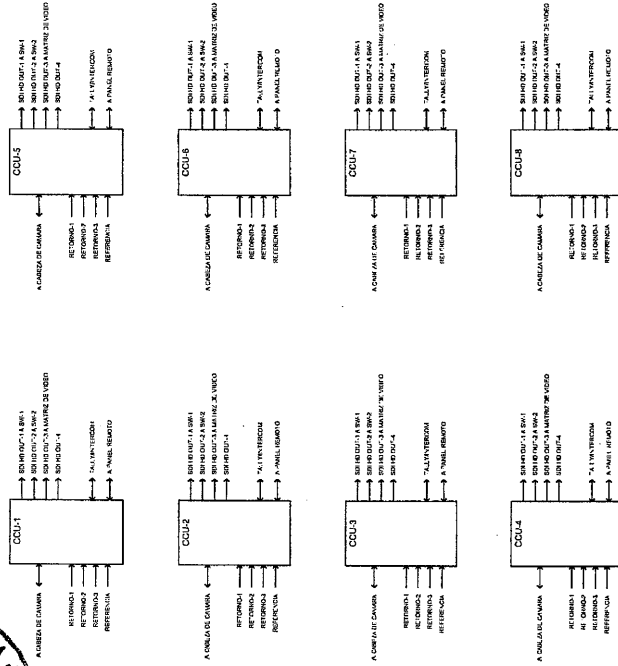


REPARTICIÓN DE MATERIALES PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ	
MESAS TÉCNICAS Y MULTIVIEWERS	
Proyecto	Reconstrucción 2011
Elaborado por	Ing. Marco Muñoz
Fecha	01/07/2014
Revisado por	CHC-002
Revisado por	CHC-002

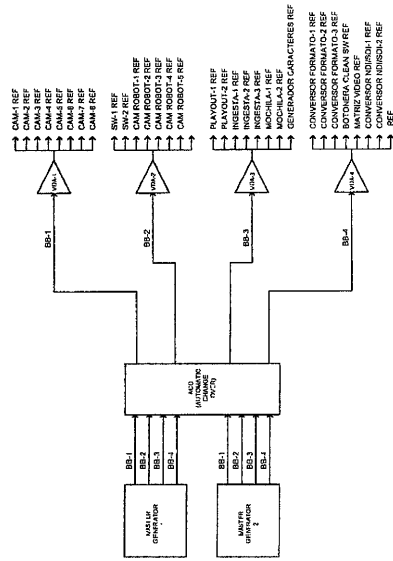




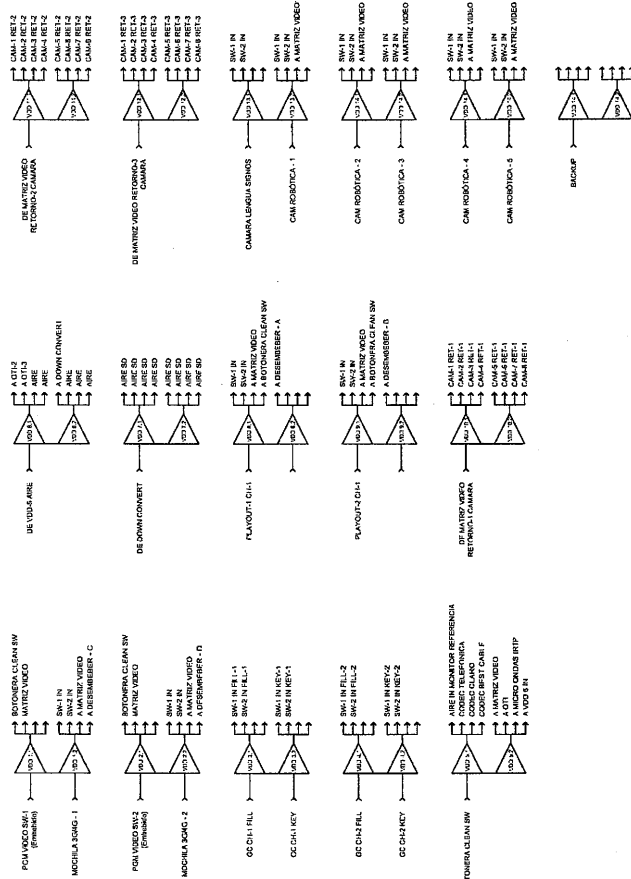
UNIDADES DE CONTROL DE CAMARAS



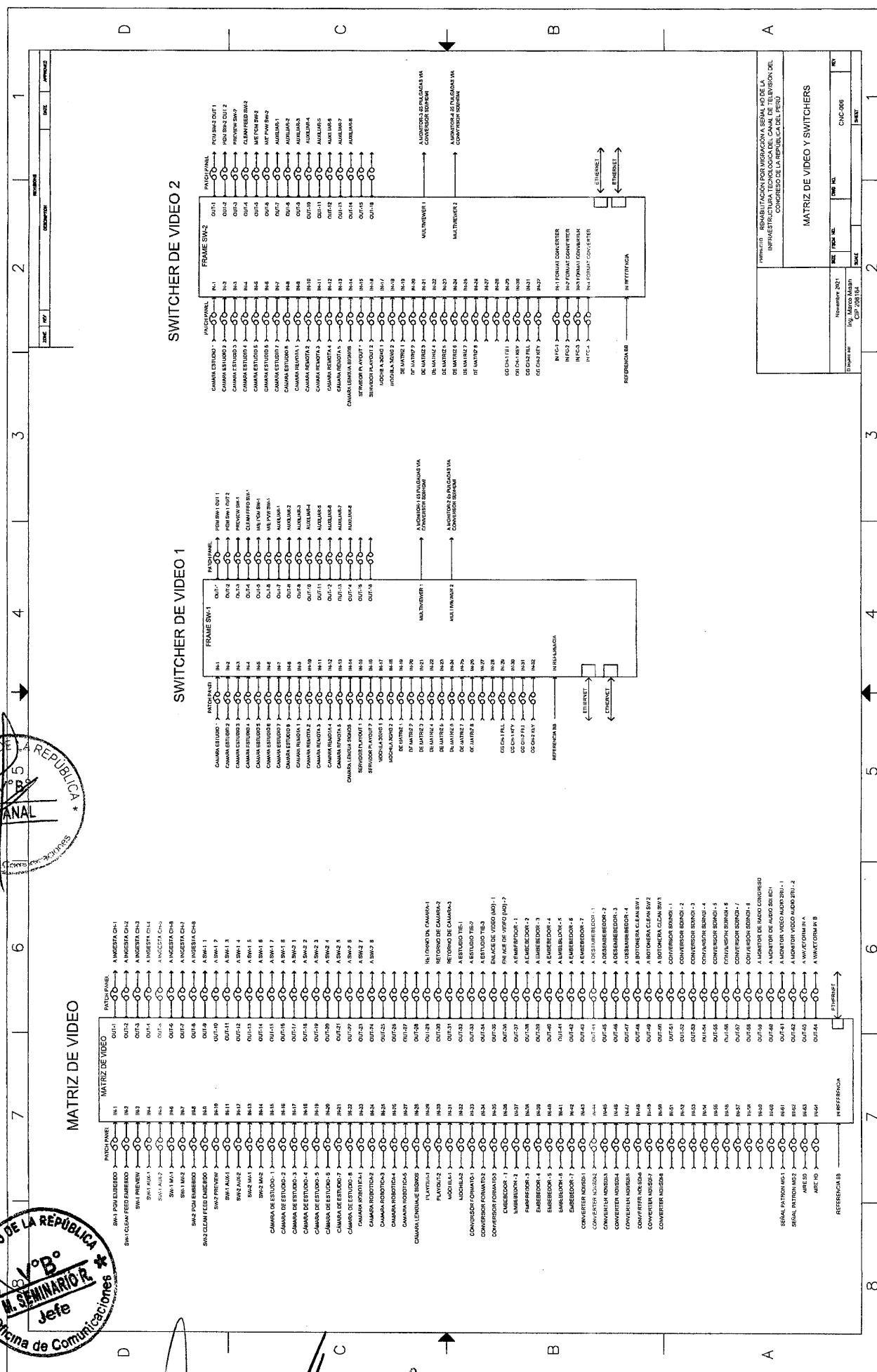
DISTRIBUCIÓN DE BLACK BURST (REFERENCIA)



DISTRIBUIDORES DE VIDEO DIGITAL SDI (VDD)

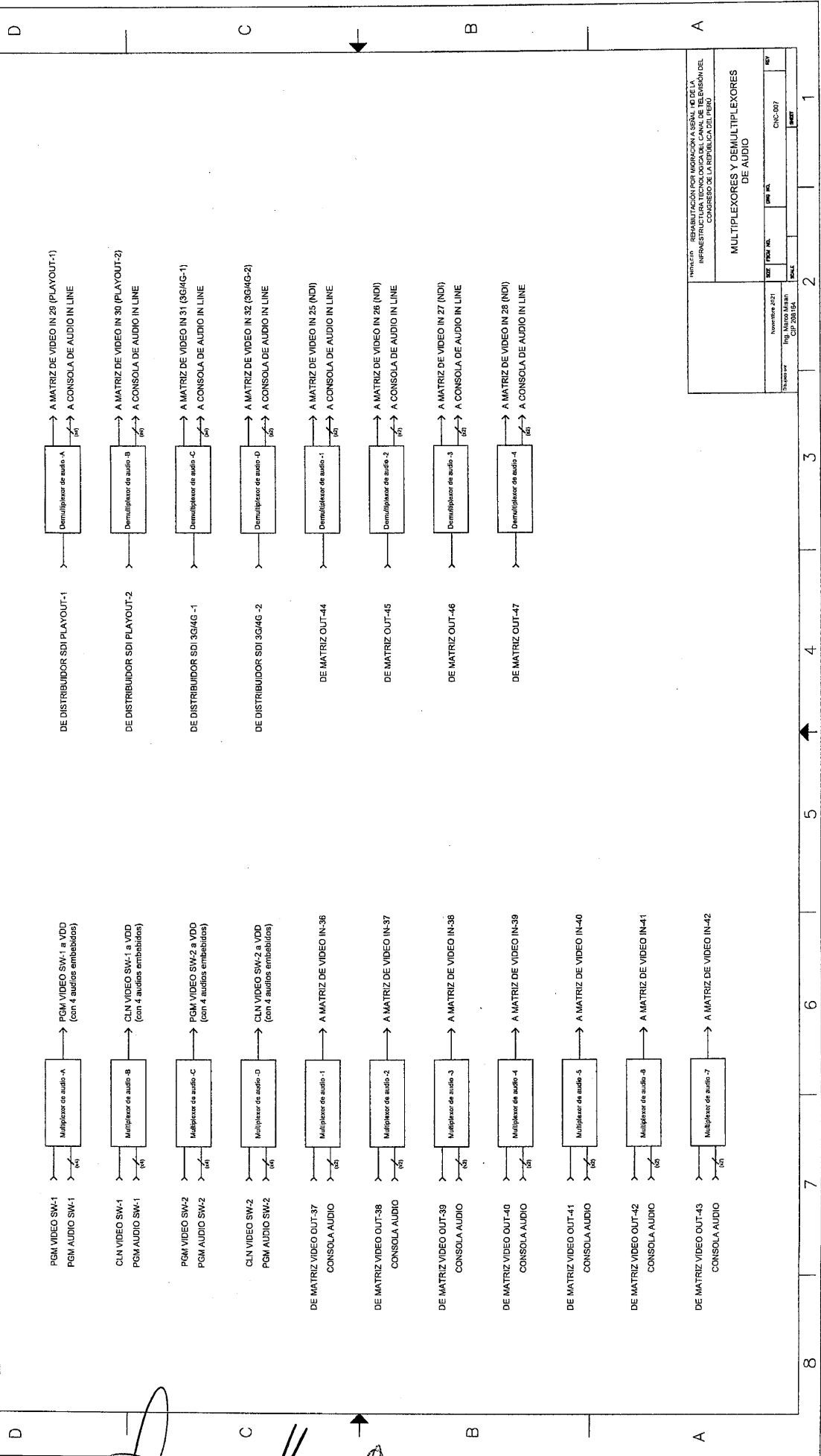


TITULO: REHABILITACION POR MIGRACION A SIGNAL HD DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEO PARA LA COORDINACION DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DEL PERU		FECHA: 15/05/2021	ENCARGADO: J. B. CARAL	ENCARGADO: J. B. CARAL	ENCARGADO: J. B. CARAL
DISTRIBUIDORES DIGITALES DE VIDEO GENERADOR DE SINCRONISMO UNIDADES DE CONTROL DE CAMARA		FECHA: 15/05/2021	ENCARGADO: J. B. CARAL	ENCARGADO: J. B. CARAL	ENCARGADO: J. B. CARAL
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Fecha de Emision:	Fecha de Emision:	Fecha de Emision:
J. B. CARAL	J. B. CARAL	J. B. CARAL	15/05/2021	15/05/2021	15/05/2021

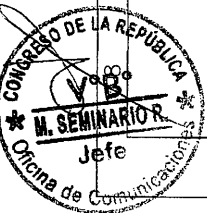




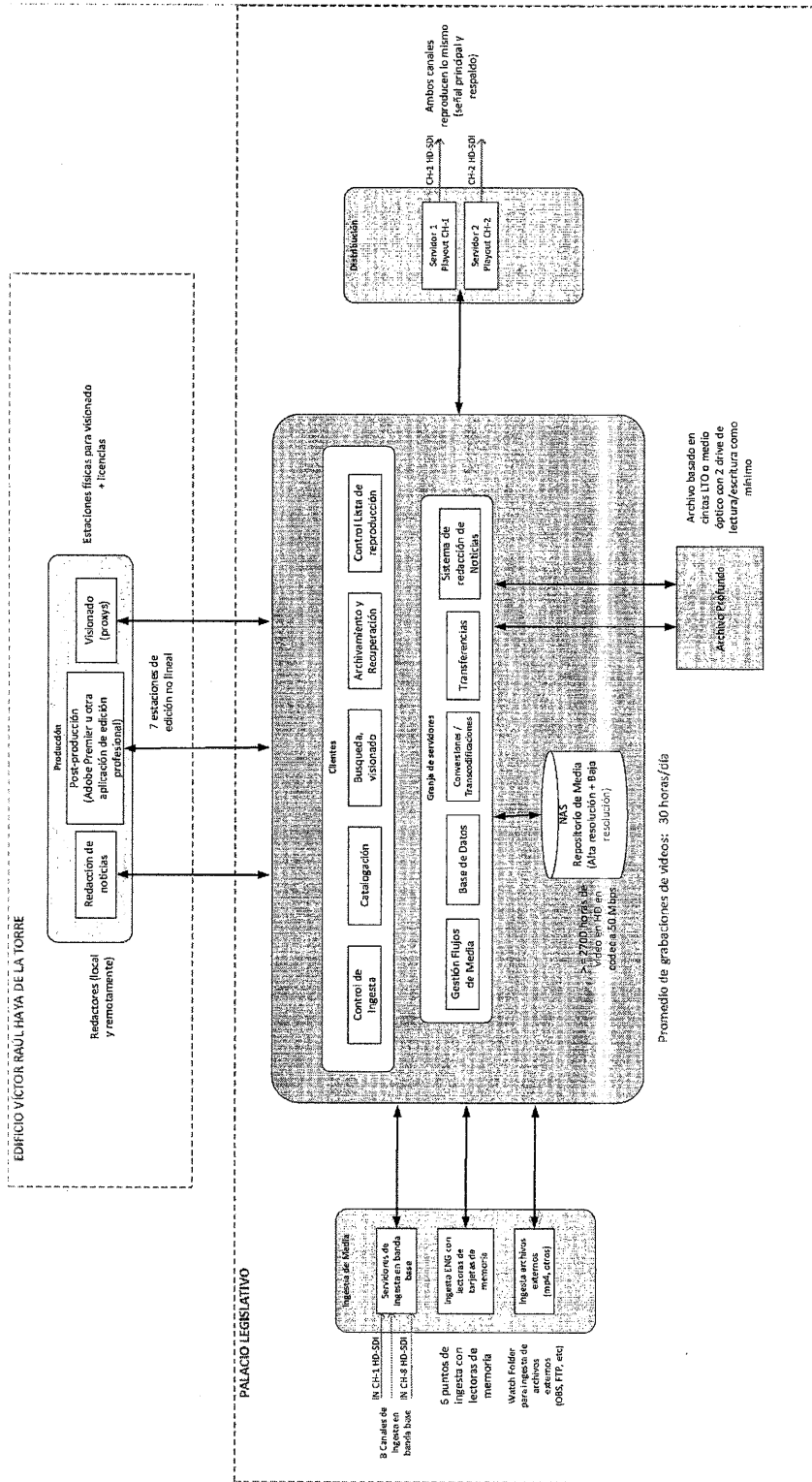
MULTIPLEXORES Y DEMULTIPLEXORES DE AUDIO

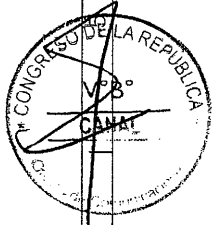
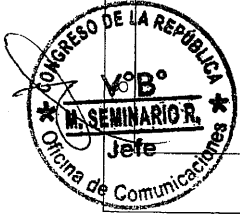


INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO		FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE APROBACIÓN	
PROYECTO: MULTIPLEXORES Y DEMULTIPLEXORES DE AUDIO		FECHA: 10/01/2011		FECHA: 10/01/2011	
AUTOR: Ing. Marcos Marín		REVISOR: Ing. Marcos Marín		APROBADO: Ing. Marcos Marín	
CÓDIGO: CIP 308.054		CÓDIGO: CIP 308.054		CÓDIGO: CIP 308.054	

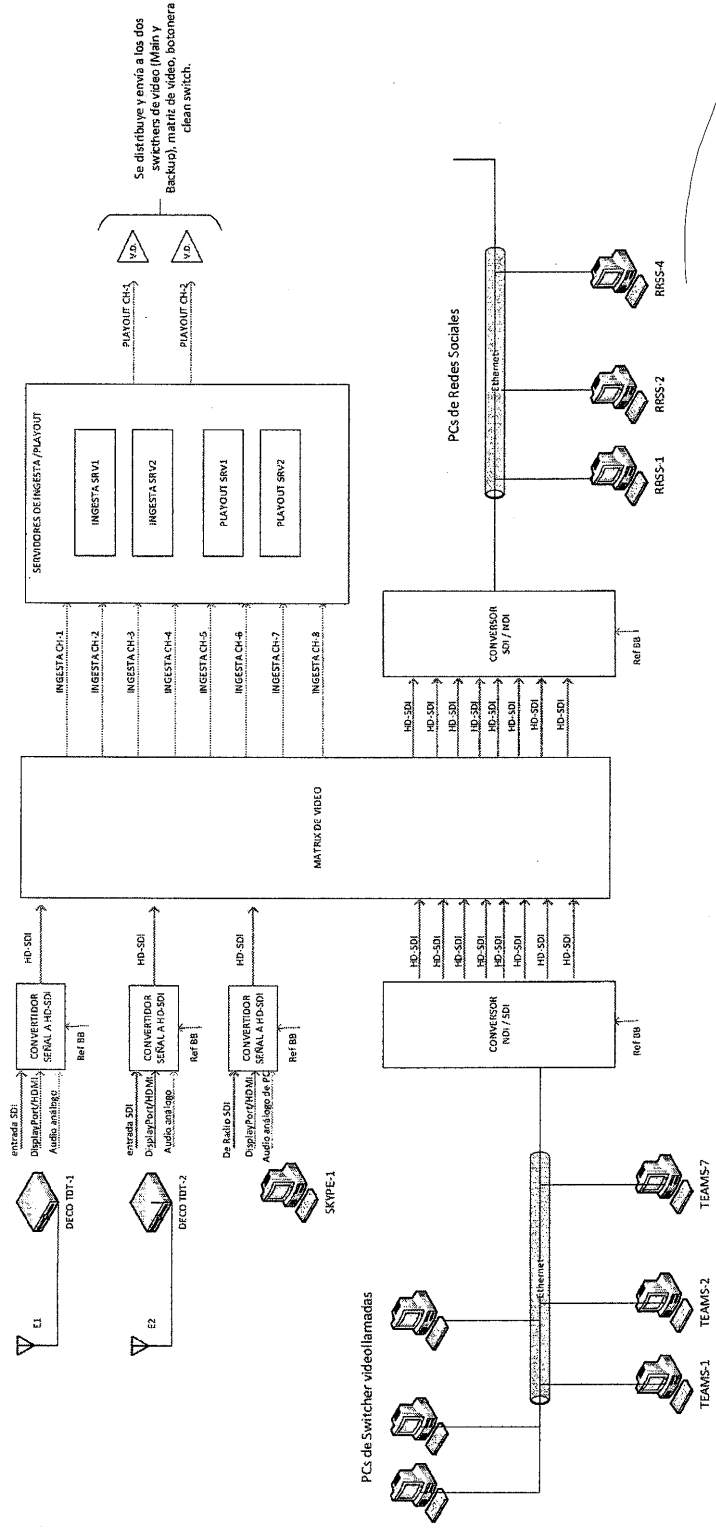


SISTEMA DE INGESTA, PLAYOUT, MAM, ARCHIVO

[illegible]



FLUJO DE SEÑALES DECODIFICADORES TDT, VIDEO LLAMADAS SKYPE, TEAMS, INGESTA, PLAYOUT



LEYENDA DE CABLES

- CABLE HIBRIDO DE CÁMARA
- CABLE HD-SDI
- SINCRONISMO
- SEÑAL ANALOGA

INFORMACIÓN TÉCNICA PARA MIGRACIÓN A SERVIDOR DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CANAL DE TELEVISIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ		FECHA	ELABORADO	REVISADO
TEAMS, VIDEO LLAMADAS, DECODERS TDT INTERFACE NDI/SDI		2021	2021	2021
Elaborado por	Revisado por	Elaborado por	Revisado por	Elaborado por
Ing. JUAN CARLOS	Ing. JUAN CARLOS	Ing. JUAN CARLOS	Ing. JUAN CARLOS	Ing. JUAN CARLOS
CIP 2081154	CIP 2081154	CIP 2081154	CIP 2081154	CIP 2081154