

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS
[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA)
TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO,
DEPARTAMENTO PUNO, CON CUI N° 2604541**

Acora, noviembre del 2023.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

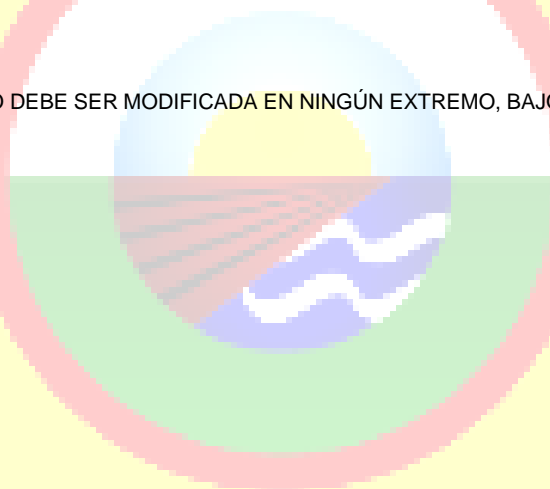
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

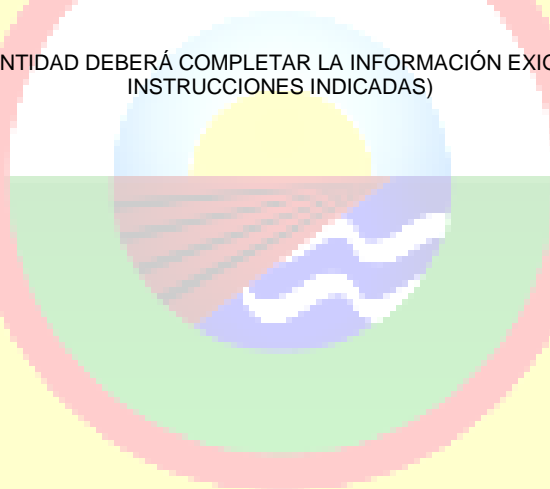
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
RUC N° : 20169031674
Domicilio legal : JR. LIMA NRO. 439 PLAZA DE ARMAS PUNO - PUNO - ACORA
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : muniacora.abastecimiento@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bien: **ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO, CON CUI N° 2604541**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 408-2023-MDA/GM el 26 de noviembre del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **Cinco con 00/100 soles (S/ 5.00) en Caja de la Entidad y recabar las Bases en la Unidad de Abastecimientos.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado y su Reglamento (Vigente)
- Texto único ordenado de la ley de procedimientos administrativo general N° 27444
- Ley 27806 - Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Texto único ordenado de la ley N° 27806 ley de transparencia y de acceso a la información pública
- Código civil
- Directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) **Acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas podrá adjuntar la información técnica con catálogos o fichas técnicas o brochure emitidos por el fabricante o representante o distribuidor de la marca en el país, los cuales serán verificados, deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los siguientes aspectos técnicos: Características técnicas del chasis equipamiento médico para ambulancia rural tipo II.**
- f) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴**
- g) **Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)**
- h) **El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) **En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.**
- b) **Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).**
- c) **Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Acora, sitio en Plaza de Armas del Distrito de Acora, en horarios 08:00 hasta las 16:00 horas**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **RESPONSABLE DEL ALMACEN CENTRAL DE LA ENTIDAD**.
- Informe del funcionario responsable del **ÁREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Acta de recepción suscrito por el contratista y el comité de recepción.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Acora, sitio en Plaza de Armas del Distrito de Acora, en horarios 08:00 hasta las 16:00 horas**




¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA	
IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL(LA) TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO DEPARTAMENTO PUNO"		
<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">12 NOV 2023 Reg N°: 3621 Folio: -13- Hora: 11:59 Firma: </div>		
1. DATOS GENERALES		
Denominación de la IOARR: "Adquisición de Ambulancia Rural; en el(La) Totorani Distrito de Acora, Provincia Puno, Departamento Puno", con CUI N° 2604541.		
1.1. Nivel de Gobierno	: Gobiernos Locales	
1.2. Entidad	: Municipalidad Distrital de Acora	
1.3. Unidad Ejecutora	: Municipalidad Distrital de Acora	
1.4. Función	: 20 Salud	
1.5. División Funcional	: 044 Salud Individual	
1.6. Grupo Funcional	: 0096 Atención Medica Básica	
1.7. Sector Responsable	: Salud	
1.8. Tipología de Proyecto	: Establecimiento de Salud del Primer Nivel de Atención	
2. GENERALIDADES		
2.1. Nombre del establecimiento de Salud	: Puesto de Salud I-2 Totorani.	
2.2. Código Único de IPRESS	: 00003215	
2.3. Categoría	: I-2	
2.4. Dirección	: Centro Poblado de Totorani	
2.5. Ubicación del establecimiento de salud:		
a). UBICACIÓN GEOGRÁFICA:		
La IOARR, se ubica geográficamente en:		
▪ Departamento	: Puno	
▪ Provincia	: Puno	
▪ Distrito	: Acora	
▪ Localidad	: Centro Poblado de Totorani	
▪ Coordenadas:	E: 417656.32; N: 8209527.84	
b). LÍMITES:		
• Por el Norte	: Distrito de Platería	
• Por el Sur	: Provincia de Ilave	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA

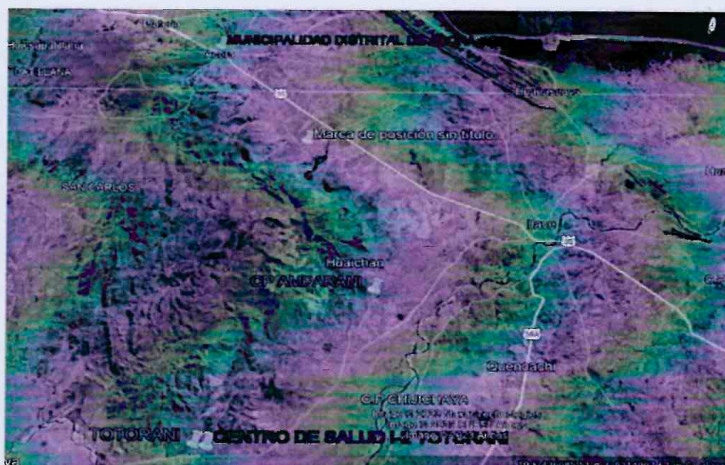


- Por el Este : Lago Titicaca
- Por el Oeste : Distrito de Pichacani

c). COORDENADAS UTM WGS-84 EN LA ZONA 19K.

el IOARR, se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Totorani del Distrito de Acora, Provincia de Puno, Departamento de Puno, cuyas coordenadas son los siguientes:

N°	DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ALTITUD
1	Centro Poblado de Totorani	417,721.00	8,209,513.00	3,868.00



Esquema de ubicación tomado de Google Earth

3. EQUIPAMIENTO POR LA UPS TRANSPORTE

3.1. Ambulancia Rural Tipo II

Unidad diseñada para el traslado seguro de pacientes en zonas rurales o de difícil acceso, desarrolladas y acondicionadas según las normas técnicas vigentes del MINSA y MTC, sobre vehículos tipo Pick-Up 4x4 tracción mecánica.

Vehículo original diseñado de fábrica y acondicionado para el transporte o traslado por vía terrestre seguro de los pacientes, personas enfermas, heridas y/o personas con discapacidad, en condiciones que no pongan en riesgo su vida y salud, internamente y durante el trayecto, el cual será asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.



Edwin E. Rodríguez Chamblle



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



3.2. Descripción

- Adquisición de 01 Ambulancia Rural Tipo II para el Puesto de Salud de Totorani-Acora

4. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN

Es necesario establecer un cronograma de actividades del proceso de adquisición de la Ambulancia Rural, en este Cronograma se indica el inicio del proceso de adquisición hasta la entrega y conformidad por la entidad.

- Al iniciar el primer mes se deberá de aprobar el documento equivalente y las especificaciones técnicas y equipamiento para la Ambulancia Rural Tipo II. Asimismo, se deberá de realizar el requerimiento y la elaboración de los documentos del proceso de licitación y/o selección.
- El segundo mes se deberá de realizar la convocatoria del proceso de licitación y/o selección para la adquisición de la ambulancia y su equipamiento, la absolución de consultas.
- En el tercer mes se realizará la integración de bases, otorgamiento de la buena pro y la suscripción del contrato.
- El cuarto mes se debe de realizar el proceso de la adquisición de la Ambulancia Rural y paralelo la supervisión de la adquisición.
- El quinto mes la empresa que suscribió el contrato con la entidad deberá de entregar la ambulancia según las especificaciones técnicas. Asimismo, el supervisor deberá de verificar la adquisición de la Ambulancia, conformidad de pago y la liquidación físico y financiero.

N	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / MESES	MES 1	MES 2	MES 3
1	APROBACION DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	X		
2	REQUERIMIENTO Y ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	X		
3	CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCION	X		
4	ABSOLUCION DE CONSULTAS	X		
5	INTEGRACION DE BASES		X	
6	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO		X	
7	SUSCRIPCION DEL CONTRATO (PLAZO DE ENTREGA 60 DIAS)		X	
8	ENTREGA DE LA AMBULANCIA		X	X
9	SUPERVICION Y VERIFICACION DE TODOS LOS COMPONENTES DE LA AMBULANCIA Y DE SU EQUIPAMIENTO		X	X
10	CONFORMIDAD Y PAGO			X
11	LIQUIDACION FISICO Y FINANCIERO			X



Edwin E. Rodríguez Chambi
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



5. CONSIDERACIONES TECNICAS PARA LA ENTREGA

Las consideraciones técnicas de la Ambulancia Rural y su equipamiento concerniente a la Ambulancia Rural Tipo II, deben de ser de acuerdo a las especificaciones y/o características técnicas del MINSA y MTC.

6. PLAZO DE ENTREGA PAGO DEL BIEN ADJUDICADO

- 6.1. El Plazo de entrega será de acuerdo al cronograma establecido en el presente estudio o documento equivalente (90 días calendarios luego de la suscripción del contrato).
- 6.2. Las entregas serán de acuerdo a lo descrito anteriormente, salvo en casos debidamente sustentados, el establecimiento de salud podrá requerir de entregas extraordinarias adelantadas, previa comunicación escrita anticipada al contratista.

Las Guías de Remisión, deberán estar fechadas, selladas, firmadas y con posfirma de la persona que recibe el bien. No deberán existir borradores de ningún tipo. En caso de existir alguna corrección deberá ser explicada en el reverso de la original del documento, siendo visada por la persona responsable de la recepción.

7. LA AMBULANCIA RURAL SE ENTREGARÁ CON:

- SOAT, POR EL PRIMER AÑO
- PLACA DE RODAJE
- TARJETA DE PROPIEDAD A NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA
- La tarjeta de propiedad a nombre de la Entidad: Vale decir la transferencia vehicular será realizada por la contratista ante notario público y será después de entrega/recepción formal de la unidad ambulancia y posterior a la cancelación de la prestación, para lo cual la Entidad está obligada a entregar a la contratista toda la documentación que la ley exige para estos fines.

8. MANUALES

- un manual de usuario original en medio físico y/o digital en cd (de corresponder), con traducción al idioma español, si fuera el caso.
- un manual de servicio técnico original en medio físico y/o digital cd, con traducción al idioma español, de la unidad portante (chasis con cabina), si fuera el caso.

9. LUGAR DE ENTREGA:

- Los bienes serán puestos en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Acora, los cuales deberán ser entregados en el plazo establecido de acuerdo a las características requeridas y presentadas.

10. TIEMPO DE ENTREGA:

60 días calendarios



Edwin E. Rodríguez Chamblite
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



11. CARACTERISTICAS DEL BIEN

ESPECIFICACIONES TECNICAS

AMBULANCIA RURAL TIPO II

NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	VEHICULO Y HABITACULO
MODELO	PICK-UP 4X4
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

CABINA DE VEHÍCULO CHASIS Y OTROS

A01 Vehículo original de fábrica diseñado y construido para el transporte o traslado seguro de pacientes, personas enfermas o heridas en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud, asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.

Los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren del Sistema Nacional de Transporte están establecidos en el DS N° 058-2003-MTC modificado por Decretos Supremos N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.



Fuente: Elaboración propia (imagen referencial)



Edwin E. Rodríguez Chambiella
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



Las características técnicas mínimas que deberán cumplir las ambulancias están estipuladas en Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 aprobada con R.M. N° 953-2006- MINSA y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA, Directiva N° 002-2006-MTC/15, aprobada con R.D. N° 4848-2006-MTC/15; asimismo se ha de tomar en cuenta el DS N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos, DS-N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque automotor, RD N°1573-2002- MTC-15 Emisión de certificados de Conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos. Directiva Administrativa N° 001 - 2013 - DGIEM/MINSA contenida en la R.D. N° 004 - 2013 - DGIEM/MINSA

- A02 Año y modelo: 2023 mínimo
A03 Condición: Nueva (0 km)
A04 Chasis o Vehículo Base: Original de fábrica carrozado sobre vehículo de carga, ensamblado en forma conjunta con el chasis, sistema de suspensión, sistema eléctrico y sistema de frenos original de fábrica.
A05 Motor: 1GD Turbo Diesel intercooler.
A06 Número de cilindros: 04 cilindros en línea
A07 Capacidad del motor: 2,755 cc.
A08 Potencia del motor: 201.2 HP/3400
A09 Sistema de dirección: Hidráulica, piñón y cremallera asistida.
A10 Transmisión: Mecánica, 6 velocidades hacia delante y una de retroceso.
A11 Válvulas 16
A12 Sistema de admisión de combustible: Inyección directa con common rail
A13 Tracción: 4WD con selector de cambio de tracción en la cabina de conducción.
A14 Sistema de frenos:
Frenos delanteros: Discos ventilados,
Frenos posteriores: tambores
Freno de estacionamiento y/o de Emergencia
A15 Sistema de Suspensión:
Suspensión delantera: Independiente tipo Mc Pherson con doble horquilla y barra estabilizadora delantera.
Suspensión posterior: Eje rígido con muelles semi elípticos (tipo ballestas), **SE INCREMENTA UNA HOJA DE MUELLE PARA MAYOR RESISTENCIA A LA CARGA SOPORTADA POR EL HABITACULO**
A16 Ruedas y Neumáticos:
- Diámetro del Aro: De acero de 17 pulgadas.
- Llanta de repuesto: Llanta con aro con iguales características a las solicitadas, ubicada en la parte baja de la cabina medica con seguro incorporado.
- Tipo de neumático: AT II terrain de 10 pliegues.
A17 Capacidad de tanque: 80Lt/21.1Gln.
A18 Sistema Eléctrico
Baterías: 12 voltios, 65 Amp-Hr, sellada de libre mantenimiento
Sistema de carga: Alternador de 65 Amp.
A19 Escape de gases: La expulsión de los gases de combustión deben estar ubicados de tal forma que no ingresen a la cabina médica cuando tengan las puertas abiertas y en dirección contraria a la toma de aire acondicionado o ductos de ventilación
A20 Altura: Altura al suelo: 26.9 cm.
A21 Capacidad de Carga (carga útil de la unidad): 1,100 Kg.
A22 Peso Bruto Vehicular (PBV): 2,910 Kg



Edwin R. Rodríguez Chamblle
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



- A23 Peso neto: 2,085 Kg.
- A24 Sistema de Monitoreo Satelital (GPS) con servicio cubierto por doce (12) meses. El postor ganador de la buena pro, deberá presentar con la entrega de las unidades:
- Autorización del prestador de servicio de monitoreo
 - Copia de homologación de los equipos en el MTC
 - Copia de que el proveedor de equipos (GPS) y servicios es un prestador inscrito en el MTC de acuerdo a la normativa del TUO de la ley del MTC

Logo y nombre institucional en las partes laterales del vehículo de acuerdo a las normas establecidas.

B CABINA DE CONDUCCION

- B01 Diseño: Compartimiento separado con la cabina de atención médica. Comunicados entre sí mediante un sistema de intercomunicación de manos libre, y una ventana corrediza transparente.
- B02 Asientos: original de fábrica, de acuerdo a cada fabricante.
- B03 Cinturones de seguridad: dos (02) de tres (03) puntos.
- B05 Equipo de sonido: Radio AM/FM con dos parlantes y conexión de USB, MP3, auxiliar de bluetooth)
- B06 Sistema de aire acondicionado frio/calor, con renovación de aire con capacidad de 6,000 BTU/H, garantizando el adecuado abastecimiento de aire fresco para la cabina de conducción.

Instrumentos mínimos

- B08 Velocímetro con Odómetro en Km.
- B09 Tacómetro
- B10 Medidor de Nivel de Combustible
- B11 Medidor de Temperatura
- B12 Medidor o luz testigo de presión de aceite
- B13 Medidor o luz testigo de carga de batería
- B14 Equipo de Comunicación: 01 Equipo de radiocomunicación móvil HF, según especificaciones técnicas detalladas en equipamiento médico.

HABITÁCULO MEDICO

C CABINA DE ATENCION MÉDICA

- C01 La cabina médica esta fabricada en material Plástico Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) y de manera opcional que sea pintura que garantice la propiedad antibacteriana o recubierta con Biocida de nano partículas de cobre, que permitan actividad antimicrobiana.
- Las cargas de peso dentro de la cabina médica deberán estar adecuadamente distribuidas.
- Deberá contar con adecuada calidad en sus acabados, con espacio para alojar mínimo a un (01) paciente en camilla y tres (03) personas sentadas o para un (01) segundo paciente echado y un (01) paramédico o personal asistencial con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieren para la atención del paciente.
- Las dimensiones internas serán de acuerdo a la RM N° 953-2006/MINSA

Edwin E. Rodríguez Chambliz



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



Profundidad: **2.598 mt.**

Ancho: **1.710 mt.**

Altura: **1.660 mt.**

- C02 Estructura y envolventes: Estructura metálica interna. Las paredes laterales y el techo deberán contener una solidez suficiente que garanticen su resistencia frente a las constantes vibraciones a las que estará expuesta en el pleno viaje. Para mantener la temperatura constante y el aislamiento acústico en el interior de la cabina medica entre paneles internos y externos, por lo cual debe ser fabricada en material de Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV). El exterior de la cabina médica no debe presentar soldaduras ni uniones metálicas visibles.
- C03 Pared Interna: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable, sintético, de Alto impacto, UV resistente Plástico Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) , y de manera opcional que sea pintura que garantice la propiedad antibacteriana o recubierta con Biocida de nano partículas de cobre, que permitan actividad antimicrobiana, completamente lisas, sin porosidades, lavable, retardante al fuego, Antiparásito, Anti hongo y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual. Uniforme y continua de color claro.
- C04 Puerta de acceso: Posterior de doble hoja vertical de cierre hermético, fabricada con material Plástico Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV), y de manera opcional que sea pintura que garantice la propiedad antibacteriana o recubierta con Biocida de nano partículas de cobre, que permitan actividad antimicrobiana, con ventanas de vidrio templado y pavonado con pasamanos, resistentes al acceso a la cabina médica. Con una puerta lateral derecha que sea mínimo 1.40 cm x 51 cm o de acuerdo con cada fabricante, medida que permite el fácil acceso del personal asistencial, y ventana corrediza en la pared lateral de la ubicación de la puerta con medidas de acuerdo con cada fabricante, vidrio templado y pavonado tipo automotriz.
- C05 Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos ni deformaciones, antideslizante, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costuras, sin uniones. El piso debe ser montado sobre una plancha de triplay.
- C06 Sistema eléctrico: Totalmente independiente del vehículo base con baterías dedicadas o de ciclo profundo conectadas al sistema de carga de la unidad móvil, Tablero con fusibles de fácil acceso. Cada circuito debe ser independientemente, con su propia protección y código de identificación. La canalización debe evitar la filtración de agua. Cables de alimentación de 12VDC, protegido y aislamiento eléctrico libre de halógenos, resistente a la ignición, agentes químicos y cambios climáticos.
Convertidor 12VDC/220VAC, Potencia no menor de 2000 WATTS, para conectar y cargar los equipos médicos cuando la unidad móvil se encuentre detenida, en movimiento y/o con el motor apagado. Tomacorrientes de 12VDC y 220VAC en número suficiente para los equipos instalados, los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Un tomacorriente con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con toma a tierra (220VAC), mediante un cable vulcanizado de 20mts (como mínimo) con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo, que sirve para accionar el convertidor. Los ductos de instalación eléctrica no deben ser compartidos con los ductos de gases ni atravesar sus conductos.
Adjuntar copia de Plano Eléctrico.
- C07 Sistema de aire acondicionado y calefacción adecuado para cabina de atención médica, que incluya un sistema de renovación de aire con filtro, con extractor de aire. El equipo



Edwin E. Rodríguez Chantúnilla
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
C.O. 108781



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA




- de aire acondicionado deberá ir instalado en la parte frontal de la cabina médica y deberá contar con 3 ductos de ventilación con controlador de flujo.
- C08 Sistemas de protección interna (jaula anti - vuelco): Estructura Metálica externa (se refiere a la estructura metálica que es instalada antes de ser forrada y/o enchapada) instalada en el interior de la cabina médica, que disminuya el riesgo a la integridad física del paciente y de los pasajeros en caso de vuelco según a cada fabricante.
- C09 Dos (02) tomas empotradas, una cercana (0.80m aprox.) de la cabecera del paciente y otra de emergencia, compartimiento adaptado para alojar un balón de oxígeno de 3,450 Litros de forma horizontal o vertical, con fijación metálica en su base y dos amares mínimos de fijación, con accesorios (regulador, 02 flujómetros, 02 humidificadores, válvulas conectores y mangueras) de uso medicinal. Debe estar instalado debajo del banco con gaveta o de acuerdo con cada fabricante. Prohibido usar bridas y acoples para manguera de riego. La instalación de gases no debe ser compartida con la red eléctrica.
- C10 A nivel del techo, tendrá instalado un pasamano y dos dispositivos porta suero fijo.
- C11 Iluminación Interior de Luz Blanca Led:
Deben ser equipos de bajo consumo, alta iluminación y larga vida. Mínimo 6 módulos de doble intensidad o mínimo 02 lámparas LED de intensidad variable, interrupción individual. Promedio superior de iluminación 500 Lux medido en la superficie de la camilla de atención al paciente.
- C12 Ventanas de vidrios templados y pavonados
- C13 Sistemas adicionales de seguridad: extintores y pasamanos sobre las puertas e interior de la cabina médica.
- C14 Ruido interno hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA).

D MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA

- D1 Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo colocada de extremo a extremo en el lado izquierdo de la unidad con estantería en material de Polímero, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, rígido, de fácil lavado y desinfección, no mayor 0.30 m. de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes, resistente a los golpes. Deberá contar con al menos 5 gabinetes independientes.
- D2 Un (01) gabinete-asiento, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado opuesto de la camilla, (lado derecho) con colchoneta con capacidad para transportar tres pacientes sentados con cinturones de seguridad, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa rebatible, y capacidad de alojamiento de material y equipos varios. Con bordes exteriores romos o redondeados. El asiento deberá contar con espacio para almacenar elementos en su interior
- D3 Asiento fijo para personal asistencial (01) instalado en el lado del copiloto o de acuerdo con cada fabricante, con cinturón de seguridad de tres puntos, tapiz lavable, ergonómico.
- D4 Una (01) lámpara de luz halógena/led para examen del paciente.

E ACCESORIOS

- E1 Una (01) Barra de luces de techo led y altavoz para intemperie de mínimo 100 Watts (instalado de manera independiente o de acuerdo a cada fabricante). Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres. Seis (06) dispositivos de luces perimetrales.


Edwin E. Rodríguez Chianura
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



- E2 Dos (02) faros de luces LED multidireccional o luz halógena faeneras instalado a ambos lados del vehículo y un (01) faro de en la parte posterior.
- E3 Dos (02) Faros antiniebla delanteros de mínimo 50 Watts c/u.
- E4 Un (01) juego de triángulos de peligro, y dos (02) extintores recargables de uso automotriz con sistema de anclaje, para vehículo y para equipos biomédicos eléctricos.
- E5 Micas anti-impacto para ventanas laterales anteriores y posteriores con espesor no menor de 12 micras.
- E6 Una gata hidráulica mínimo de 2 TN y tipo botella.
- E7 Un cable de remolque tipo eslinga con distancia no menor de 2 metros y grosor que garantice el adecuado remolque del vehículo ofertado.
- E8 Un cable de emergencia de batería.
- E9 Un faro de luz portátil con alimentación desde el encendedor/tomacorriente.
- E10 Llave de ruedas en cruz/ llave de ruedas original del fabricante.
- E11 Desarmador plano 10 Pulgadas
- E12 Desarmador estrella 10 Pulgadas
- E13 Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- E14 Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.
- E15 Un Ratchet, una palanca y una extensión de dado con encastre de ½"
- E16 Dos llaves francesas de 8 y 12".
- E17 Dos alicates: uno de presión y uno de corte, ambos alicates mínimo de 8".
- E18 Medidor de presión de llantas.

F OTRAS ESPECIFICACIONES

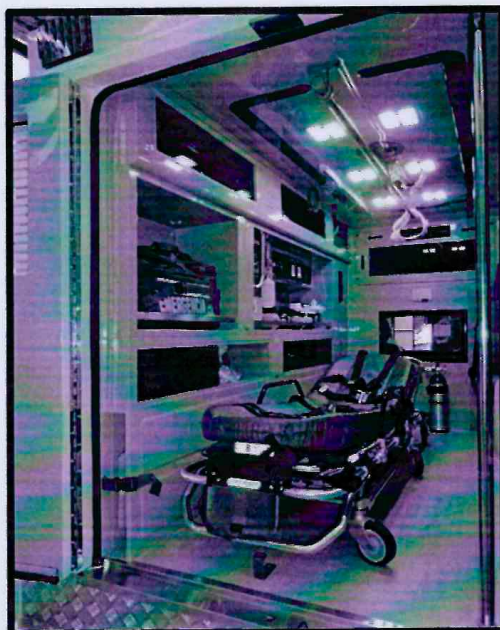
- F01 Garantías Mínimas:
 - Equipo Médico: 12 meses
 - Unidad Móvil: 36 meses o 150,000 Km, lo que ocurra primero.
 - Camilla telescópica: 24 meses
 - Aspirador de secreciones: 24 meses
- F02 Capacitación Usuario (a personal médico, asistencial y chofer) mínimo: 06 horas en total con capacitación.
- F03 Manuales Usuario: Si
- F04 Se realizará dos mantenimientos gratuitos: el primero a los 1000 km de recorrido, y el segundo a los 6000 km de recorrido, en coordinación con el área usuaria en el concesionario de la marca del vehículo a ofertar.



Edwin F. Rodríguez Chamblin
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP. 198789



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



[Signature]
Edwin E. Rodriguez Chambilla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	BALÓN DE OXIGENO 3450 lt. TIPO M
PROCEDENCIA	USA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A BALON DE OXIGENO FIJO A01 Capacidad aprox. de 3,450 litros A02 Realizadas con una camisa interna hecha de aleación de aluminio A03 Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia. A04 Regulador para la alimentación de las tomas de la ambulancia. A05 Un (02) flujómetro A06 Un (02) humidificador A07 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto. A08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico o neonatal. A09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.	



Edwin E. Rodríguez Chamblite
Edwin E. Rodríguez Chamblite
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	BALÓN DE OXIGENO 425 lt. TIPO D
PROCEDENCIA	USA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
<p>B01 Capacidad 425 lts. B02 Material aluminio tipo D. B03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia. B04 Con válvula tipo CGA-870. B05 regulador con manómetro. B06 Con flujómetro. B07 Un (01) humidificador reusable, esterilizable en autoclave. B08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto. B09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico. B10 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante o neonatal.</p>	



Edwin E. Rodríguez Chambiella
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	TENSIOMETRO ANEORIDE ADULTO
PROCEDENCIA	GERMANY
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmhg. Con exactitud de 5 mm hg. O menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm hg.
- A03 Dos brazaletes (02) adulto: Uno (01) para adulto standard y uno (01) para adulto obeso.
- A04 Cubierta del manómetro anti- impacto
- A05 Perilla de goma.
- A06 Válvula de ajuste fino
- A07 Piezas recambiables
- A08 Estuche para traslado y protección.



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	TENSIOMETRO ANEORIDE PEDIATRICO
PROCEDENCIA	GERMANY
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmhg., con exactitud de 5 mm hg. O menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm hg.
- A03 Dos brazaletes (02) pediátrico: Uno (01) para niño y uno (01) para infante.
- A04 Cubierta del manómetro anti- impacto
- A05 Perilla de goma.
- A06 Válvula de ajuste fino
- A07 Piezas recambiables
- A08 Estuche para traslado y protección.



Edwin E. Rodríguez Chamulla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	ESTETOSCOPIO ADULTO
PROCEDENCIA	GERMANY
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A GENERALES	
<p>A01 Empaque o envase para el equipo.</p> <p>A02 Capsula de acero inoxidable.</p> <p>A03 De doble campana.</p> <p>A04 Campana y diafragma para pacientes adultos.</p> <p>A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe.</p> <p>A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 hz a 1500 hz.</p> <p>A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.</p> <p>A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.</p>	
	
B ACCESORIOS	
<p>B01 Repuestos de oliva (dos pares), diafragma de repuesto y anillo de repuesto.</p>	



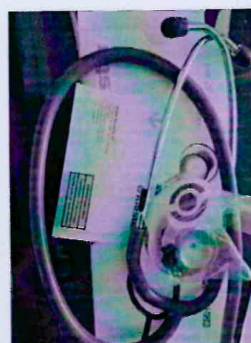
Edwin E. Rodríguez Chamblin
INGENIERO MECANICO-ELECTRICISTA
CIP. 198700



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
PROCEDENCIA	GERMANY
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A GENERALES	
A01 Empaque o envase para el equipo.	
A02 Capsula de acero inoxidable.	
A03 de doble campana.	
A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.	
A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe.	
A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 hz a 1500 hz.	
A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.	
A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.	
B ACCESORIOS	
B01 Repuestos de oliva (dos pares), diafragma de repuesto y anillo de repuesto.	



Edwin E. Rodríguez Chamblle
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC
PROCEDENCIA	ITALIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A GENERALES	
A01 Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa con presión regulable de 120 a 600mm Hg. O rango más amplio, frasco de policarbonato con escala de medida de 1 litro recipiente con tapa, funcionamiento a batería	
A02 Con filtro antibacteriano	
A03 Capacidad de succión continua de 20lpm o mas	
A04 Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo	
A05 Vacuometro con regulador de potencia de succión	
ACCESORIOS	
A06 Un (01) frasco recolector de repuesto de las mismas características.	
A06 Diez cánulas de succión adultos	
A07 Diez cánulas de succión Pediátrico	
A08 Diez cánulas de succión Neonatal	
A09 Veinte (20) filtros antibacterianos	
REQUERIMIENTO DE ENERGIA	
A10 Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.	
A12 Con batería recargable incorporada con una autonomía mínima de 60 minutos a más	
A13 Apto para funcionamiento con res eléctrica de 22 VAC/ 60 Hz	





Edwin E. Rodriguez Chambliz
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	CAMILLA TELESCOPICA
PROCEDENCIA	ASIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A GENERALES	
<p>A01 Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal o de acuerdo a cada fabricante</p> <p>A02 Sistema porta-balón de oxígeno con correas de seguridad</p> <p>A03 Peso máximo 50 kg</p> <p>A04 Capacidad de carga no menor a 160 kg</p> <p>A05 Respaldo plano</p> <p>A06 Colchoneta de 6,3 cm aprox. De espesor, impermeable</p> <p>A07 Adopta posición fowler</p> <p>A08 Tipo M construido en aluminio y/o acero inoxidable.</p>	
	
B ACCESORIOS	
<p>B01 Dos asas de protección lateral retráctil.</p> <p>B02 Porta suero plegable</p> <p>B03 Correas de sujeción</p>	

NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	LINTERNA PARA EXAMEN
PROCEDENCIA	GERMANY
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
A GENERALES	
<p>A01 Con clip tipo lapicero.</p> <p>A02 Para uso médico.</p> <p>A03 Mango a pilas.</p> <p>A04 Baterías recargables incluidas.</p>	
	
B ACCESORIOS	
<p>B01 Un juego de baterías de repuesto.</p> <p>B02 Opcionalmente con soporte de depresor lingual.</p> <p>B03 Estuche de material resistente.</p> <p>B02 Una (01) lámpara de repuesto.</p> <p>B03 Cargador de baterías</p>	



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA



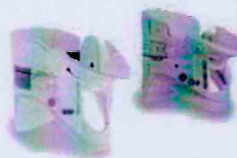
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	SET DE COLLARINES CERVICALES
PROCEDENCIA	ITALIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Cuatro (04) tamaños como mínimo, adulto estándar, Obeso, pediátrico, e infante estándar.
A02 Con orificio para cánula de traqueostomía.
A03 Rígido con cubierta plástica parcial.
A04 Tira de velcro o cierre regulable.



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	FERULAS
PROCEDENCIA	ITALIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Rígida con alma flexible.
A02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
A03 Sistema de fijación o sujeción por velcro.
A04 Un juego de férulas adulto - pediátrico de 5 unidades (férula de pierna, férula de brazo, férula de antebrazo, férula de muñeca, férula de codo/tobillo).
A05 No debe tener válvulas, bombas.
A06 Radiotraslucido.
A07 Con bolsa de transporte.



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECÁNICO-ELECTRÓNICO
CIP. 198759



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	CHALECO DE EXTRICACION
PROCEDENCIA	ITALIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Que permita uso simultáneo de collarín cervical.
- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A03 Transparente a los rayos x. Radiotraslucido.
- A04 Material polivinilo lavable, reforzado y reusable.
- A05 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.



B ACCESORIOS

- B01 Bolsa de traslado con asa.
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.



Edwin E. Rodríguez Chamblite
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA,
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA
MODELO	UNIVERSAL
PROCEDENCIA	NACIONAL
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

A01 Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.

A02 Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados.

A03 Dos orificios para seguro.

A04 Seguro doble golpe.

A05 Opcionalmente con asa giratoria 180°

A06 Con dimensiones 47x35.7x17.6cm conteniendo y/o de acuerdo a cada fabricante.



B CONTENIDO DEL MALETIN

B01 Resucitador manual para adultos:

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc.
- Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
- Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave.
- Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc. Como mínimo.

• Resucitador manual pediátrico:

- Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc. Y menor a 1000 cc.
- Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
- Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave.
- Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc.

B02 Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas.



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECANICO-ELECTRICISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



- B03 Set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños desde el N° 00 al N° 5.
B04 Cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes pediátricos, cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes adultos, dos (02) guías reusables y/o (10) guías desechables.
B05 Set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 6.
B06 Set de tubos orotraqueales de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 9.
B07 Cinco (05) mascarar laríngeas descartables, diferentes tamaños.
B08 Una pinza tipo Magill de 17 cm. aprox
B09 Una pinza tipo Magill de 25 cm. aprox
B10 Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
B11 Depresor lingual buchwald de acero quirúrgico.

NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	MALETIN DE MEDICAMENTOS
PROCEDENCIA	USA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas.
A02 Apertura interna de fácil manejo.
A03 Con doble pestillo de seguridad
A04 Tapa superior con abertura a 180°
A05 Dimensiones interiores:
18.62"x9.99"x10.93"



B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 Debe albergar como mínimo los medicamentos, insumos y materiales indicados en la norma técnica de salud N°051-MINSA/OGDN-V0.1. (No se entregaran medicamentos, insumos y materiales controlados, ni que ya no se comercialicen en el mercado local. En caso algún medicamento no se comercialice en la presentación, medida solicitada, se entregará lo disponible en el mercado local previa evaluación del personal de salud)



Edwin E. Rodríguez Chamblle
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	TABLA RIGIDA
PROCEDENCIA	ITALIA/KOREA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

A GENERALES

- A01 Material de polietileno de alta densidad.
- A02 Traslúcido a los rayos x.
- A03 Peso liviano menor a los 8 kg.
- A04 Rígida, ligera, resistente a los golpes y la corrosión

B ACCESORIOS

- B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula.
- B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax.
- B03 Correas tipo araña.



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	SET OTO-OFTALMOSCOPIO
PROCEDENCIA	USA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
<p>A. GENERALES 01 Set conteniendo otoscopio y oftalmoscopio.</p> <p>OFTALMOSCOPIO 02 Rueda de diafragma. 03 Filtros: libre de rojo (filtro verde), filtro de polarización. 04 Sistema de iluminación por lámpara xenón o led. 05 Ópticas de observación: con lentes de -10 a +25 dioptrías como mínimo.</p> <p>OTOSCOPIO 06 Apto para trabajo con espéculos de tamaños diferentes. 07 Lupa para visualización timpánica. 08 sistema de iluminación por lámpara xenón o led.</p> <p>MANGO PARA OTOSCOPIO / OFTALMOSCOPIO 09 Un (01) mango para funcionamiento con pilas o baterías recargables 10 Compatible para otoscopio y oftalmoscopio o individual para cada uno. 11 Control de iluminación.</p> <p>ACCESORIOS 01 Estuche a prueba de impactos que contenga el set completo. 02 Set de cuatro (04) espéculos auriculares reutilizables de distinto tamaño. 03 Set de tres (03) espéculos desechables de distinto tamaño. 04 Un (01) cargador de pilas o baterías de funcionamiento a 220 VAC. 05 Dos (02) lámparas de repuesto: uno (01) para el oftalmoscopio y uno (01) para el retinoscopio.</p> <p>ENERGIA 01 Pilas y/o baterías recargables incluidas</p>	



Edwin E. Rodríguez Chamblit
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL
PROCEDENCIA	ASIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- A01 Portátil, peso total (incluido batería) de 8 kg.
- A02 Desfibrilación utiliza forma de onda bifásica exponencial truncada o bifásica rectiliana.
- A03 Tiempo de carga menor a 7 Seg. a 200 J y opcionalmente menor de 6 Seg a máxima energía 230 J (Con batería totalmente cargada).
- A04 Impedancia compensada con rango de 25 - 200 Ohm
- A05 Selector de carga en el panel del equipo: para onda bifásica con capacidad hasta 230 joule; de 1 a 10J en pasos de 1J; de 10 a 230J en pasos de 10J en valores de selección o Selector de carga hasta 200J con más de 8 valores de selección.
- A06 Control de inicio de carga y descarga desde paletas externas y desde el panel del equipo.
- A07 Con un par de paletas externas para adulto y pediátrico, estas últimas deslizables o montables sobre las paletas de adulto.
- A08 Sincronismo para cardioversión.
- A09 Indicador de estado de la batería.
- A10 Con memoria interna tipo flash, con capacidad mínima de 2 GB
- A11 Con sistema de alerta cuando es necesaria una desfibrilación (utilizando las instrucciones de voz y presentando mensajes) dejando el manejo del nivel de energía, carga y descarga al operador.
- A12 Modo manual, modo AED y opcionalmente modo Advisore.
- A13 Visualización de 3, 5 y/o a más derivadas de ECG en pantalla.



B COMPONENTES PANTALLA

- B01 LCD a color con un tamaño de 7" a más y una resolución de 800x480 pixeles
- B02 Grafica de onda ECG y display digital del valor medido en pantalla.
- B03 Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada.

ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)

- B04 Adquisición de ECG a través de cable de paciente.
- B05 Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación.
- B06 Rango de la frecuencia cardiaca de 20 - 300 lpm
- B07 Alarma para la frecuencia cardiaca.
- B08 Amplitud 2.5, 5, 10, 20, y opcionalmente 40 mm/ Mv



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



B09 Velocidad 5, 10, 25, 50 mm/ Seg
B10 Modo monitor amplitud de banda 0.6 – 40 Hz o de acuerdo a cada fabricante; diagnostico amplitud de banda 0.05 – 120 Hz o de acuerdo a cada fabricante.
B11 Impedancia de entrada 20 ohm
B12 Factor de rechazo al modo común > 95 DB

REGISTRADOR

B20 Tipo de registro por arreglo térmico de mínimo de 2 canales.
B21 Capacidad para papel de 50mm
B22 Registro de ECG y eventos, 300 horas de datos de ECG o hasta 2 GB, revisión de eventos y de uso.
B23 Velocidad papel 25 y 50 mm/Seg (opcional 5 y 10mm/seg)

C ACCESORIOS

C01 Un (01) parche de desfibrilación adulto
C02 Un (01) cable conector de parche para manos libres
C03 Un (01) cable de ECG de 5 ramales.
C04 Diez (10) electrodos ECG desechables adulto.
C05 Un (01) frasco de gel electroconductor de 250 ml
C06 Un (01) rollo de papel termosensible
C07 Un (01) cable de alimentación
C08 Un (01) maletín de transporte con bolsillos en ambos costados del desfibrilador.

D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

D10 Funcionamiento con red eléctrica 100-240VAC 50/ 60Hz.
D11 Batería(s) recargable incorporada, con capacidad hasta 150 choques a 230J (máxima energía) o 4 horas de monitoreo como mínimo.

AMBIENTALES

D12 Aislamiento: ECG tipo CF, desfibrilación tipo BF
D13 Resistencia al agua clase IPX4



Edwin E. Rodríguez Chamblle
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	OXIMETRO DE PULSOS
PROCEDENCIA	ASIA
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
<p>A01 Procesamiento digital de la señal.</p> <p>A02 Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99%</p> <p>A03 Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 o rango mayor</p> <p>A04 Con alarmas de SPO2 alto y bajo</p> <p>A05 Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo</p> <p>A06 Tres (01) Sensores reusable de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo.</p> <p>A07 Tres (01) Sensores reusable para pacientes pediátricos, con cable conector al equipo.</p> <p>A08 Tres (01) Sensores reusable para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar al neonato, con cable conector al equipo.</p> <p>A09 04 baterías AA recargables de NiMh 2500 mAh, o de acuerdo cada fabricante con funcionamiento de 04 horas mínimo.</p> <p>A10 Apto para trabajar a la red eléctrica de 220 VAC 60 HZ</p>	



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



NOMBRE DEL PRODUCTO	AMBULANCIA RURAL TIPO II
PARTE DEL BIEN	EQUIPAMIENTO MEDICO
NOMBRE	EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN HF
PROCEDENCIA	JAPAN
CANTIDAD	01
ESPECIFICACIONES TECNICAS;	
<p>A GENERALES</p> <p>A01. Rango de frecuencia: Rx 30kHz – 29.990 MHz Tx 1.600-29.990 MHz</p> <p>A02. Cantidad de canales: 100 como mínimo.</p> <p>A03. Tipo de emisión AIA(CW); J3E(LSB/USB); A3E(AM); opcional J2B(USB/LSB).</p> <p>A04. Pasos de sintetizador de frecuencias: 10 Hz, 100 Hz, 1 kHz</p> <p>A05. Rango de temperatura de operación: - 10°C a + 55°C</p> <p>A06. Peso: 4.3kg aproximado</p> <p>RECEPTOR</p> <p>A07. Frecuencia Intermedia: Ira: 45.274 MHz, 2da: 24 kHz o Ira: 64.455 MHz, 2da: 455 kHz.</p> <p>A08. Rechazo de imagen y frecuencia intermedia: Superior a 60dB</p> <p>A09. Salida de audio: 2.0 W como mínimo en 8 Ohms a 10% THD</p> <p>A10. Impedancia de audio: 4-16 Ohms (Ohms nominales)</p> <p>A11. Radiación conducida: Menos de 4000 uW</p> <p>TRANSMISOR</p> <p>A12. Ciclo de trabajo: Rx: Tx = 4min: 1 min.</p> <p>A13. Modulación: J3E: Modulador tipo PSN – A3E: Nivel bajo (etapa temprana)</p> <p>A14 Radiación de espurias: Superior a 40 dB (armónicos)</p> <p>A15 Supresión de portadora J3E: Superior a 40 db por debajo de salida pico</p> <p>A16 Supresión de banda lateral indeseada: Superior a 40dB por debajo de salida pico</p> <p>A17 Emisiones espurias: 40dB como mínimo.</p> <p>A18 Impedancia del micrófono: 200 – 10 k Ohms. (600 Omhs Nominal)</p> <p>A19 Ancho de banda ocupado: AIA: menos de 0.5 kHz; J3E: menos de 3.0 kHz; A3E: menos de 6.0 kHz.</p>	



13. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El plazo de entrega del bien incluye instalación, puesta en marcha en funcionamiento del bien será en un plazo de 60 (sesenta) días calendarios desde el día siguiente del firmado del contrato.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada


Edwin E. Rodríguez Chamblitz
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 196780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Llave en mano
- Deberá suministrar, ejecutar la instalación, realización de las pruebas técnicas (pruebas mecánicas y eléctricas) de los equipos médicos para la puesta en funcionamiento.

16. GARANTIA Y CAPACITACIÓN

- Unidad Móvil: 36 meses o 150,000 Km, lo que ocurra primero.
- Equipo Médico: 12 meses
- Camilla telescópica: 24 meses
- Aspirador de secreciones: 24 meses
- El proveedor deberá emitir un documento, compromiso de disponibilidad de suministro de insumos, repuestos y accesorios del equipo.
- El proveedor deberá brindar soporte técnico presencial cuando sea solicitada y por los medios de canales de comunicación: correo electrónico, chat, teléfono, con personal profesional y técnico.
- El proveedor luego de haber realizado las pruebas, realizará la capacitación de usuario de manera presencial en cada una de las áreas donde se instalarán los equipos, la capacitación del personal asistencial deberá abarcar el manejo, cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios concerniente a principio de funcionamiento, explicación de los componentes, accesorios e insumos, presentación y orientación.
- El proveedor realizará capacitación técnica presencial sobre temas de reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de la máquina y equipos, uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipo. Actividades de mantenimiento preventivo, uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para la conservación de los equipos, detección de fallas y código de errores de los equipos, manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que requieran, seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios.
- El proveedor entregará el plan de mantenimiento preventivo y correctivo, fichas, planillas y otros correspondientes, Las capacitaciones deberán estar documentadas en archivo pdf y archivos de videos entregados a la entidad para su conformidad.

Capacitación mínima de dos (02) horas; y dos (02) profesionales comprendidos en el área.

17. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien material internado en las instalaciones del almacén central de la Municipalidad Distrital de Acora, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas este será



[Handwritten signature]
D. Chumbilla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



- observado por los Especialistas y/o Responsable del proyecto, Supervisor y deberá ser recogido por el proveedor, sin que este genere costo alguno a la entidad.
- El bien materia de la presente contratación equipos, componentes y sus periféricos deberán ser nuevos (sin uso).
 - Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del almacén central de la Municipalidad Distrital de Acora, teniendo en cuenta las condiciones ambientales, debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento de la Maquina.
 - El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo objeto de contratación, no pudiendo transferir total o parcialmente esa responsabilidad a terceros.
 - De ser necesario el proveedor deberá suministrar cualquier otro elemento dispositivo o accesorio y/o aplicativo programa software informático que sea indispensable para la operatividad y uso de los equipos, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
 - El proveedor deberá dejar el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Acora.

18. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, realizada en pago ÚNICO, previa conformidad del área usuaria. (Supervisor y Responsable y/o Especialista del Proyecto).

DOCUMENTOS PARA EL PAGO:

- Guía de remisión.
- Acta de conformidad: a través del acta de conformidad, suscrito por el representante del contratista y el comité de recepción.
- Factura.
- Cuenta interbancaria.

No corresponde ningún tipo de adelanto.

19. REAJUSTE DE PRECIÓS

No corresponde ningún tipo

20. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de



[Firma]
Eduardo Chamilla



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



retraso, de conformidad al reglamento de contrataciones del estado (aplicado artículo 162), se aplicara la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

21. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien, estará a cargo del área usuaria (Responsable y/o especialista y Supervisor), visto bueno del jefe de almacén central de la almacén central de la Municipalidad Distrital de Acora, sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos.

- Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del proveedor y las especificaciones requeridas.
- Instalación y prueba operativa del equipo, documentado en protocolos de prueba.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los componentes y/o accesorios.
- Desarrollo y constancia de capacitación de operación.
- Desarrollo y constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento.
- Entrega de un programa de mantenimiento preventivo del equipo y sus correspondientes procedimientos.
- Entrega 01 juego de manual operación y servicio técnico (medio físico, archivo digital según las bases)
- Entrega de certificados de garantía
- Entrega de documentos de compromiso de soporte técnico
- Entrega de documentos compromiso de suministro de insumos, repuesto y accesorios.
- Entrega de videos de operación y mantenimiento según RTM.

La conformidad otorgará el responsable y/o especialista y supervisor previo informe en un plazo que no excederá los siete (07) días de acuerdo al Art. 168º del RLCE.

22. RESPONSABLES POR VICIOS OCULTOS

La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista (garantía) es de treinta y seis (36) meses contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

23. DEL PROVEEDOR



Edwin E. Rodríguez Chamblie
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA





- Deberá acreditar experiencia, como proveedor en el rubro, con contratos u órdenes de compra y sus respectivas conformidades o constancia de prestación o comprobante de pago.
- Todos los productos que serán proveídos deberán contar con certificación de acuerdo a los lineamientos dispuestos por el ministerio de Salud. MINSA -DIGEMID para importar y comercializar equipos, insumos y medicinas.
- Contar con RNP.
- No se encuentre inhabilitado por contratar con el estado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización del Ministerio de Salud - MINSA - DIGEMID para realizar importación y/o comercialización, insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor o de su proveedor de equipos médicos; según cada fabricante.• Copia de certificado expedido por la DIGEMID - MINSA que cumpla con las buenas prácticas de almacenamiento – BPA para sus dispositivos médicos, a nombre del postor.• Autorización de la planta del postor para actividades de montaje y modificación de la categoría “M” y “N” de vehículos de transporte terrestre emitido por PRODUCE. <p>- <u>Importante:</u> <i>De conformidad con la opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, esta relacionada con la cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establece determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio a estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes de mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la resolución expedido por la DIGEMID - MINSA para realizar importación y/o comercialización, insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor o de su proveedor de equipos médicos; según cada fabricante.• Copia de resolución directoral emitido por Produce a nombre del postor. <p>- <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



Edwin E. Rodríguez Chamblin
INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA - MDA



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,300,000.00 (UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago y en una cantidad máxima de 20 contrataciones dentro del plazo antes señalado, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 116,000.00 (CIENTO DIECISÉIS MIL CON 00/100) (por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Ambulancias con equipamiento Tipo I, Tipo II y Tipo III rural y/o urbana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA-MDA



de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Edwin E. Rodríguez Chamblé
INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
CIP. 198780

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[40] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De [01] hasta [20] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [21] hasta [40] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [41] hasta [60] días calendario: [5] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del</p>	<p>Más de 36 meses unidad móvil [2] puntos</p> <p>Más de 12 meses para equipo médico [2] puntos</p> <p>Más de 24 meses para camilla telescópica</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
<p>postor.</p> <div data-bbox="308 297 1010 488"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>[2] puntos</p> <p>Más de 24 meses para aspirador de secreciones</p> <p>[2] puntos</p>
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en: Arequipa, Cusco, Moquegua, Tacna, por un período de 05 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Departamento de Puno. LOCALIDAD 2: Departamentos de Arequipa, Cusco, Moquegua, Tacna</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Departamento de Puno: [10] puntos</p> <p>Departamentos de Arequipa, Cusco, Moquegua, Tacna. [05] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: ventilador mecánico portátil Mejora 2: bomba de infusión Mejora 3: incubadora portátil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de presentación de una declaración jurada de mejoras técnicas, adjuntando ficha técnica de lo ofertado.</p> <div data-bbox="308 1294 1054 1888"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 3 puntos</p> <p>Mejora 2: 3 puntos</p> <p>Mejora 3: 4 puntos</p>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del bien: ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO, CON CUI N° 2604541, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20169031674, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS** para la contratación del bien: ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO, CON CUI N° 2604541, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE AMBULANCIA RURAL; EN EL (LA) TOTORANI DISTRITO DE ACORA, PROVINCIA PUNO, DEPARTAMENTO PUNO, CON CUI N° 2604541.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, el plazo de entrega, su instalación y puesta en funcionamiento.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.



²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2023-MDA/CS (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.