

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
N° 052-2023-MTC/10.02							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO PARA LA OBRA "REHABILITACIÓN PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS", QUE CONFORMA EL PROYECTO: "REHABILITACIÓN DE PUENTES PAQUETE 9" (OBRA 2: - LA LIBERTAD 2 – LIMA, OBRA 2: (PUENTE MELLIZO Y ACCESOS, PUENTE TANA Y ACCESOS, PUENTE QUISHPE Y ACCESOS Y PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS)					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00107201486 FONDES - REHABILITACION DE PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS - 2443284					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	78					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2443284				
		Documento que declaró la viabilidad	Formato único de reconstrucción (FUR) registrado con fecha 10/08/2021				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3094-2023-MTC/19		Fecha de recepción	23/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/06/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Único						

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	-	-	-	-	1	1	6/06/2023
El área usuaria corrigió la estructura de costos							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El área usuaria corrigió la estructura de costos en sus partidas: 5.7						
<b>3. INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	CONSULTORIA Y ASESORIA CULTURAL SAC S/ 251,423.78						
2	RMJ ARQUEOLOGIA EIRL S/ 329,754.15						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	S/229,239.78						
Anexo - Estructura de Costos Valorizado							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL</b>							
MONEDA		Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO		S/ 229,239.78 (Doscientos veintinueve mil doscientos treinta y nueve con 78/100 soles)					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		8/06/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		21/06/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
Dado que en el estudio de mercado realizado se evidencia que, la contratación del servicio de la presente convocatoria pueden ser ofrecido por un solo proveedor, no existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<b>5.</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

**PERÚ**Ministerio  
de Transportes  
y ComunicacionesViceministerio  
de TransportesDirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”

**ESTRUCTURA DE COSTOS VALORIZADO**

SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLOGICO PARA LA OBRA “REHABILITACION PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS”, QUE CONFORMA EL PROYECTO: “REHABILITACION DE PUENTES PAQUETE 9” (Obra 2: - La Libertad 2 – Lima, OBRA 2: (PUENTE MELLIZO Y ACCESOS, PUENTE TANA Y ACCESOS, PUENTE QUISHPE Y ACCESOS Y PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS)”.

ÍTEM	CONCEPTO	UND.	CANT.	P.U.	P. PARCIAL
1.1	Arqueólogo director	mes	5	7,000.00	35,000.00
1.2	Arqueólogo Residente	mes	3	6,000.00	18,000.00
1.3	Arqueólogo de gabinete	mes	3	4,500.00	13,500.00
1.4	Dibujante CAD	mes	1	2,500.00	2,500.00
<b>2</b>	<b>Personal de Apoyo</b>				
2.1	Obreros (por 30 días)	persona	25	1,200.00	30,000.00
<b>3</b>	<b>Alquileres, bienes y Servicios</b>				
3.1	Alquiler de oficina equipada	mes	2	1,000.00	2,000.00
3.2	Alquiler habitación Arqueólogo Director	mes	5	500.00	2,500.00
3.3	Alquiler de habitación Arqueólogo Residente	mes	3	500.00	1,500.00
3.4	Alquiler de habitación Arqueólogo de Gabinete	mes	3	500.00	1,500.00
3.5	Alquiler de habitación Dibujante CAD	mes	1	500.00	500.00
3.6	Alquiler de camioneta Pick - Up	Días	60	300.00	18,000.00
3.7	Alimentación Arqueólogo Director	mes	5	1,200.00	6,000.00
3.8	Alimentación Arqueólogo Residente	mes	3	1,200.00	3,600.00
3.9	Alimentación Arqueólogo de Gabinete	mes	3	1,200.00	3,600.00
3.10	Alimentación Dibujante CAD	mes	1	1,200.00	1,200.00
<b>4</b>	<b>Gastos Administrativos</b>				
4.1	Derecho de trámite para solicitar autorización	Glb	1	1,087.60	1,087.60
4.2	Derecho de trámite para solicitar aprobación del informe Final	Glb	1	1,383.40	1,383.40
<b>5</b>	<b>Otros Gastos</b>				
5.1	Análisis y entrega del material cultural recuperado (incluye transporte, embalaje, catalogación, análisis, y otros que solicite el MC o se requieran dentro de la ejecución del servicio) Medidas de compensación, Mitigación (publicación y otros que solicite el MC o se requieran dentro de la ejecución del servicio)	Glb	1	15,000.00	15,000.00
5.2	Materiales de escritorio	Glb	1	1,000.00	1,000.00
5.3	Seguro Arqueólogo director	mes	5	300.00	1,500.00
5.4	Seguro Arqueólogo Residente	mes	3	300.00	900.00
5.5	Seguro Arqueólogo Gabinete	mes	3	300.00	900.00
5.6	Seguro Dibujante CAD	mes	1	300.00	300.00
5.7	Seguros para 25 obreros por 30 días	Glb	1	5,000.00	5,000.00
5.8	Papelería e impresión de informes y planos a todo costo	Glb	1	2,000.00	2,000.00
5.9	Materiales para excavación (picos, badilejos, brochas, etc.)	Glb	1	2,000.00	2,000.00
5.10	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Director (impresora a color, laptop y cámara digital)	mes	5	1,300.00	6,500.00
5.11	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Residente (impresora a color, laptop y cámara digital)	mes	3	1,300.00	3,900.00

**PERÚ****Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones****Viceministerio  
de Transportes****Dirección General de  
Programas y Proyectos  
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
**“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

5.12	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Gabinete (laptop y cámara digital)	mes	3	800.00	2,400.00
5.13	Alquiler de equipo de Cómputo para el dibujante (CAD laptop)	mes	1	500.00	500.00
5.14	Materiales para delimitación, señalización (parantes, carteles, estacas, clavos, mallas, Hitos,	Glb	1	7,000.00	7,000.00
5.15	Servicios diversos (levantamiento topográfico con dron)	Glb	1	2,500.00	2,500.00
5.16	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Glb	1	1,000.00	1,000.00
<b>Costo Directo (S/.)</b>					<b>194,271.00</b>
<b>I.G.V (S/.)</b>					<b>34,968.78</b>
<b>TOTAL, incluido Impuestos (S/.)</b>					<b>229,239.78</b>