

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 240-2023-OEC- MDM/LC

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.


ABRIL 2024





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales>



**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la





constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

² La constancia de inscripción electrónica se visualiza en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe





Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS





La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia





En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA CONVENCIÓN – CUSCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : PROCESOS@MUNIMEGANTONI.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 0112-2024-OGA-EXP-MDM/LC del 09 de abril de 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares situado en la Comunidad Nativa de





Camisea, distrito de Megantoni, provincia de La Convención, región Cusco.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>





- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia





De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- b) Estructura de costos de la oferta económica⁹.
- ~~e) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹⁰.~~
- d) Colegiatura y habilitación profesional vigente del plantel profesional clave.
- e) Detalle de datos del plantel profesional clave, como: Nombres y apellidos, DNI, dirección, correo electrónico, celular y/o teléfono.
- f) Declaración jurada del profesional clave de no estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el estado.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**
- **En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación original requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sitio en la Comunidad Nativa de Camisea, distrito de Megantoni, provincia de La Convención, región Cusco; asimismo, **se precisa que no corresponde la presentación a través de Mesa de Partes Digital.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según al siguiente cuadro:

PAGOS	% DE PAGO	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO
PAGO 1	10% del Monto contractual	PRIMER ENTREGABLE: a la aprobación del plan de trabajo por evaluador asignado y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
PAGO 2	30% del Monto contractual	SEGUNDO ENTREGABLE: a la aprobación por el evaluador asignado y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
PAGO 3	60% del Monto contractual	TERCER ENTREGABLE: A la viabilidad del Estudio de Pre-Inversión a nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
TOTAL		

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del responsable de la Unidad Formuladora de Proyectos, previo informe técnico del Evaluador.
- Comprobante de pago.
- **PRESENTACION DE ENTREGABLES, CONFORME A LOS NUMERALES 10, 11 y 14 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI**, sito en COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA CONVENCION – CUSCO





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL
ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE:
FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN
DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD:**

**“CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN LA CC. NN TIMPIA MEDIANTE PUENTE
PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE
MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE CUSCO”.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
FICHA TÉCNICA GENERAL
ECONOMISTA
C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gaviria Romero
CIP 104157
Proyectista/Evaluador

MARZO – 2024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
William Ayala Fernandez
C.E.C. N° 808

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



**CONTENIDO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
1.1. GRUPO FUNCIONAL	4
1.2. CIERRE DE BRECHAS	4
2. ENTIDAD Y DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO	4
3. FINALIDAD PÚBLICA	4
4. MARCO LEGAL NORMATIVO	5
5. ANTECEDENTES	8
6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA O SITUACIÓN NEGATIVA	9
6.1. PROBLEMA PRINCIPAL (HIPÓTESIS):	9
6.2. LOCALIZACIÓN	9
6.3. ACCESIBILIDAD	11
7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	11
7.1. OBJETIVO GENERAL	11
7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
8. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO	11
9. ALCANCE DEL SERVICIO Y CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS ESTUDIOS	12
9.1. NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL PROYECTO	12
9.2. CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN	14
10. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN	16
10.1. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DEL ESTUDIO SEGÚN LA FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD.	16
10.2. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA A NIVEL DE PREINVERSIÓN	17
ESTUDIO DE TRÁFICO	17
INVENTARIO VIAL	18
SUELOS	19
A) Estudio de Suelos, canteras y agua.	19
Metodología:	19
Calicatas:	19
Ensayos de Laboratorio	20
CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	20
TOPOGRAFÍA	21
TOPOGRAFÍA Y DISEÑO VIAL DE ACCESOS	21
GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.	22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 Erika J. Medina Llaneta
 E.E.C. 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 William Ayala Fernandez
 C.E.C. N° 808
 CONSULTOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
 Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
 C.I.R. 40157
 Projectista Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe


#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROSPECCIÓN GEOFÍSICA	22
HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA	22
DISEÑO ESTRUCTURAL DE PUENTE PASARELA	23
METRADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN	24
IMPACTO AMBIENTAL	25
PLANOS	26
PRESENTACIÓN DE PLANOS	26
11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES Y DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	26
12. PLAZO DEL SERVICIO Y PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES	28
12.1. DEL COMPUTO DE PLAZOS	28
12.2. DEL PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA	28
13. VIGENCIA E INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA	28
14. ENTREGABLES Y PLAZOS	28
14.1. CONTENIDO DE ENTREGABLES:	29
14.2. EVALUACION	31
14.3. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	31
14.4. APROBACIÓN	32
15. DOMICILIO MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN Y VARIACION DE LA MISMA	32
16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO CONSULTORIA	32
17. EXPERIENCIA DEL POSTOR CONSULTOR	34
18. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	34
19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	37
20. PENALIDADES	37
21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	39
22. FORMA DE PAGO	39
23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL CONSULTOR	40
24. RESOLUCION DEL CONTRATO	40
25. ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO	41
26. REQUISITOS DE CALIFICACION (SECCION 3.2 DE LAS BASES ESTANDAR, Y RLCE.)	44

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

EVALUADOR
ECONOMISTA
C.E.C. N° 200MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOSIng. Civil Lizandro Gaviria Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica de Mediana y Baja Complejidad: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

1.1. GRUPO FUNCIONAL

El grupo funcional, según el Anexo N° 02 del Decreto legislativo 1252, pertenece a:

FUNCION	15 TRANSPORTE
DIVISION FUNCIONAL	033 TRANSPORTE TERRESTRE
GRUPO FUNCIONAL	CAMINOS DE HERRADURA
SERVICIO	SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA
SECTOR RESPONSABLE DEL SERVICIO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1.2. CIERRE DE BRECHAS

Las brechas identificadas para la priorización del presente PI se presentan en el siguiente cuadro:

TIPOLOGÍA	SERVICIO	INDICADOR BRECHA	INDICADOR DE BRECHA
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA	PORCENTAJE DE CAMINOS DE HERRADURA (CH) NO INTERVENIDOS	KM

2. ENTIDAD Y DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Nivel De Gobierno	Gobiernos Locales
Entidad	Municipalidad Distrital de Megantoni
Ruc	20601625017
Oficina	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Dependencia	Oficina Formuladora de Proyectos
Dirección	Calle Principal S/N C.P. Camisea

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil. Leandro Gavidia Romero
CIP 106157
Proyectista/Evaluador

3. FINALIDAD PÚBLICA

Desarrollar y generar proyectos de inversión que cierren brechas prioritarias en beneficio de la sociedad civil; es así, que el presente servicio de elaboración de estudio de pre inversión, tiene como finalidad la dotación del servicio de transitabilidad, que permita la mejora de las condiciones de accesibilidad de la población, brindando a los usuarios vías de transporte eficientes y seguras que contribuyan a la integración económica y social del Distrito de Megantoni.

Por consiguiente, la Municipalidad Distrital de Megantoni, ha formulado los términos de referencia, donde se detalla claramente las exigencias, requisitos y plazos para la formulación de la Ficha Técnica General para Proyectos de Baja y Mediana Complejidad, del proyecto denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick Medina Llanusa
E.C. 2473



William Ayala Ferra
C.E.C. N° 33

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





4. MARCO LEGAL NORMATIVO

El presente estudio, se formula cumpliendo con la primera fase del ciclo de vida del proyecto, tal como lo establece el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; y tomando en consideración los manuales, pautas, reglamentos y demás del sector Transportes.

EL CONSULTOR, para elaborar el estudio, deberá tener en cuenta la versión vigente de las Normas y Manuales siguientes:

- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con R.O. N°02-2018-MTC/14 del 12/01/2018
- Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directora! N° 019-2018-MTC/14 del 20. Dic.2018, publicado el 14. Ene.2019
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directora! N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07. Feb.2018.
- Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directora! N° 05-2017-MTC/14 del 01.Ago.2017, publicado el 25.Set.2017.
- Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directora! N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directora! N° 018-2016- MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directora! N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
- Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directora! N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directora! N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directora! N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directora! N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directora! N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
- Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
- Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatura! N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.Jun.2016.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatura! N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.Dic.2015.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directora! N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
- Documento Técnico "Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas", aprobado con Resolución Directora! N° 003-2015-MTC/14 del 06.02.2015, publicada el 27.Jun.2015

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Civil Lizandra García Pomar
C.E.C. N° 100157
Proyectista Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil Lizandra García Pomar
C.E.C. N° 100157
Proyectista Evaluador

www.munimegantoni.gob.



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Requisitos para Autorización de uso del Derecho de Vía de las Carreteras de la Red Vial Nacional de competencia del MTC, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2014-MTC/14 del 14.03.2014 y su modificatoria aprobada con RO. N° 017-2014-MTC/14, del 21.07.2014.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
- Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13.10.2011.
- Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404- 2011-MTC/02 del 07.06.2011.
- Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistemas de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DO.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
- Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications.
- Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01.Mar. 2018, publicado el 02.Mar. 2018.
- Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
- MANUAL DE PUENTES. RD-N° 19-2018 – MTC/14.
- Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17.Feb.2017.
- Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N° 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene.2015.
- Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014.
- Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
- Resolución Ministerial N° 633-2018-MTC/01 que aprueba la Metodología Específica "Ficha Técnica Estándar, Instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas"
- Resolución Ministerial N° 468-2018-MTC/01 que aprueba la Metodología Específica "CM01 - MTC Contenidos Mínimos Específicos para la Formulación de Proyectos de Mejoramiento a nivel de Soluciones Básicas de Carreteras de la Red Vial Nacional".
- Resolución Directoral 05-2017-MTC/14 Manual de seguridad vial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 Erika Llanca
 ECONOMISTA
 C.E.C. 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 William Ayala Feria
 C.E.C. N° 303

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil Lirio Gaviola Romero
 CIP 140157
 Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





- En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.
- EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados, o se aprueben nuevas normas.

En forma complementaria:

Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones:

- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 del 21.Ene.2019 y publicado el 23.Ene.2019.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07.Dic.2018 y publicado el 09.Dic.2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el cual deroga el Decreto Supremo N° 027-2017-EF, así como los Decretos Supremos N° 104-2017-EF y N° 248-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29.Oct.2018 y publicado el 30.Oct.2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Legislativo N° 1432, que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, del 15.Set.18 y publicado el 16.Set.18
- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20.Oct.2017 y publicado el 24.Oct.2017. Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación. Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de preinversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30.Nov.2016 y publicado el 01.Dic.2016.
- Manuales, Guías Metodológicas y Casos Prácticos de elaboración de estudios de preinversión relacionados con el alcance de la presente consultoría, registrados en la página web de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 22 de abril de 2017), mediante el cual se Aprueba la Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", cuyo objeto es establecer los procesos y disposiciones aplicables para el funcionamiento de la fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión.
- Resolución Ministerial N°633-2018-MTC/01, (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 12 de Agosto 2018) que aprueba la Metodología Específica de "Ficha Técnica Estándar, instructivo y Líneas de Corte para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Carreteras Interurbanas", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick Medina Llanca
E.C. 2873

William Ayala Ferrera
E.C. 2873





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Resolución N°014-2017-OSCE/CD del 09 de Mayo 2017 que aprueba la Directiva N°012- 2017-OSCE/CD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Resolución Ministerial N° 710-2017-MTC/01.02 (27 de julio de 2017) que aprueba los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 01 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura , sus modificatorias o normas conexas.
- DECRETO SUPREMO N° 043-2007-EM (Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones)
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31084, Ley del Presupuesto del Sector Público

El CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas, o se aprueben nuevas normas, de ser el caso dentro del plazo de la prestación, tendrá que actualizar los estudios correspondientes.

5. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Megantoni fue creada mediante Ley N° 30481, publicada en el diario oficial el peruano de fecha 06 de julio del 2016. El distrito de Megantoni pertenece a la Provincia de La Convención región Cusco y tiene como capital de distrito la Comunidad Nativa de Camisea.

La Municipalidad Distrital de Megantoni, de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, tiene como funciones Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares.

La presente inversión a formular fue inicialmente solicitada por la población de la CC. NN de MIARIA a través de memoriales dirigido al alcalde Sr. Esau Ríos Sherigorompi, en el que manifiestan la necesidad urgente de LA CONSTRUCCION DEL PUENTE PASARELA TIMPIA SOBRE EL RIO URUBAMBA, que permitirá cerrar la brecha del servicio de transitabilidad sobre el rio Urubamba.

En ese sentido, La Municipalidad Distrital de Megantoni, dentro de sus metas propuestas ha considerado la formulación de los estudios de preinversión del proyecto de inversión pública denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con código de idea N° 267572, El cual se encuentra en etapa de idea, por lo que se requiere proceder a realizar las acciones correspondientes a la fase de Formulación y Evaluación en el presente año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Llanca
CC. NN de MIARIA
C.E.C. N° 3873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Llanca
CC. NN de MIARIA
C.E.C. N° 3873
William Ayala Ferriz
C.E.C. N° 3873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOSIng. Civil. Lázaro Gavida Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA O SITUACIÓN NEGATIVA**6.1. PROBLEMA PRINCIPAL (HIPÓTESIS):**

El Problema principal planteado según el análisis es inadecuadas condiciones de transitabilidad de la población de Miaria y sectores aledaños, sobre el río Urubamba, para lo cual se debe de elaborar los estudios de pre inversión a nivel de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto, "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", dentro del marco normativo del Invierte.pe.

6.2. LOCALIZACIÓN

La ubicación del proyecto se encuentra localizado en la Comunidad Nativa de Miaria del Distrito de Megantoni, de la provincia de la convención, Departamento del Cusco.

Comunidad : Comunidad Nativa de Timpia
Distrito : Megantoni
Provincia : La Convención
Departamento : Cusco

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. William Ayala Ferrera
C.E.N.T.A.R.

Coordenadas	UTM
Norte	8663795.46
Este	737162.42
Altitud (m.s.n.m.)	416. msnm
Longitud aprox. del puente	300 m.

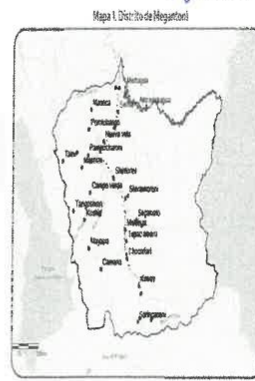
a) Límites

El Distrito de Megantoni, tiene los siguientes límites:

Por el Norte : Con el Distrito de Sepahua-Atalaya-Region Ucayali.
Por el Sur : Con el Distrito de Echarate.
Por el Este : Con el Distrito de Fitzcarrald(Madre de Dios).
Por el Oeste : Con el Distrito de Rio Tambo-Prov. Satipo-Junin.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil Lizandro Gavidia Romero
CIP 199197
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Erick J. Medina Llana
C.E.C. 28774



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Macro y Micro localización del Distrito.



Departamento del Cusco

Provincia de La Convención

Distrito de Megantoni

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick Medina Llanca
Evaluadora
C.E.C. 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Wendy Alba Ferrera
C.E.C. N° 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Dora Llanos Córdova Romero
CIP 192157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





6.3. ACCESIBILIDAD

El Acceso a la zona de proyecto desde la Ciudad de Cusco, capital del Departamento lleva aproximadamente 02 días, desarrollando el siguiente recorrido. Desde la ciudad de Cusco hacia la ciudad de Quillabamba, a través de una vía pavimentada, demanda un tiempo de 05 horas. De Quillabamba hacia Kiteni demanda un viaje de 03 horas recorriendo una carretera con asfalto económico (bicapa). Y de Kiteni a Ivochote a través de una carretera afirmada, lleva un tiempo de 2 horas. Desde Ivochote hacia Timpia, el trayecto continuo a través de la vía fluvial por el río Urubamba, el mismo que demanda un viaje de aproximadamente 03 horas, como se puede observar en el siguiente cuadro:

Desde	Hasta	Tipo de Vía	Longitud aprox. Km	Tiempo aprox.	Observaciones
Cusco	Quillabamba	Terrestre Carretera Asfaltada	224.	5 horas	Auto/Camioneta
Quillabamba	Ivochote	Terrestre Carretera Afirmada	175.	5 horas	Auto/Camioneta
Ivochote	Timpia	Fluvial-Botes livianos (Río Urubamba)	150.	03 horas	Viaje en botes pongueros/chalupa

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

7.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios especializados de una persona natural o jurídica que se encargue de la Elaboración del estudio de pre inversión de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

7.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Elaborar la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Contribuir con el cierre de brechas del servicio de transitabilidad vial interurbana, en el Distrito de Megantoni.

8. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO

Las consideraciones generales de las actividades a desarrollar por EL CONSULTOR tienen como propósito determinar las pautas principales o ruta a seguir durante el proceso de la formulación del proyecto de inversión pública, exigidas por la MDM – Oficina Formuladora de Proyectos y los parámetros técnicos requeridos en la normativa vigente del sector respectivo en toda su extensión; a efectos de garantizar el adecuado proceso y la transparencia del mismo entre EL CONSULTOR y la MDM.





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9. ALCANCE DEL SERVICIO Y CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS ESTUDIOS

9.1. NIVEL DE COMPLEJIDAD DEL PROYECTO

En el marco del Invierte.pe, la complejidad del proyecto se determina, aplicando el Anexo N°10. Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión.

El nivel de complejidad de un proyecto de inversión se define en función a: 1) el nivel de riesgo o incertidumbre de los resultados del proyecto; y 2) el valor o magnitud del monto estimado de la inversión del proyecto.

El **primer criterio (nivel de riesgo o incertidumbre de los resultados del proyecto)** se clasifica en tres categorías: i) Riesgo bajo, ii) Riesgo medio y iii) Riesgo alto. Para determinar el nivel de riesgo o incertidumbre del proyecto bajo análisis se aplica el test o prueba de riesgo descrita en el Apéndice del Anexo N°10.

El test o prueba se aplica para definir la clasificación del nivel de riesgo o incertidumbre de un proyecto de inversión. Consta de dos etapas:

En la primera etapa, se examina la iniciativa de proyecto de inversión a partir de un conjunto de trece (13) preguntas (Tabla N° 01) que sintetizan el esfuerzo técnico de recopilación y análisis de información que se necesitará para reducir el riesgo o incertidumbre de la decisión de inversión. Cada pregunta conduce a diferentes opciones de respuesta, los cuales a su vez están asociados a diferentes puntajes. El valor de cada puntaje asignado es directamente proporcional al nivel de riesgo o incertidumbre de la característica examinada.

Tabla N° 01: Relación de preguntas y puntajes para definir el nivel de riesgo o incertidumbre de un proyecto de inversión

N°	Preguntas	Opciones	Puntaje
1	¿Qué tipos de fuentes de información requiere el proyecto para la estimación de la demanda efectiva?	Mayoritariamente fuentes de información	1
		Mayoritariamente fuentes de información secundaria.	0
2	¿Se dispone de normas técnicas para el diseño técnico del proyecto?	No.	1
		Sí.	0
3	¿Cuál es la naturaleza de intervención del proyecto?	Creación.	1
		Recuperación.	0.5
		Ampliación.	0.5
		Mejoramiento.	0
4	¿Cuál es el tipo de Unidad Productora a intervenir?	UP lineal (Requiere de más de una localización específica para los elementos que la integran).	1
		UP no lineal (Requieren una localización específica).	0
5	¿Cuál es el número de estudios técnicos preliminares que se necesitan para definir la localización óptima del proyecto?	Se requieren más de 3.	1
		Solo se requiere hasta 3.	0
		Será afectado por los tres (03) casos.	1
		Solo será afectado por alguno de los casos.	0.5

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Enrique Medina Llanca
E.E.C. 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil Lizandro García Romero
CIP 103157
Proyectista/Evaluador

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6	¿El proyecto será afectado por interferencias, expropiación y paso de servidumbre?	No será afectado por ninguno de los casos.	0
7	¿El proyecto se localizará dentro de zonas protegidas o zonas de amortiguamiento de alta exposición a efectos ambientales y/o arqueológicos?	Si.	1
		No.	0
8	¿El proyecto cuenta con alta exposición y vulnerabilidad frente a peligros naturales y/o siconaturales y/o antrópicos?	Sí.	1
		No.	0
9	¿El proyecto presenta una significativa proporción de TIC y/o intangibles dentro de la inversión?	Más del 50% del costo de inversión.	1
		Entre 30% y 50% del costo de inversión.	0.5
		Menos del 30% del costo de inversión.	0
10	¿Se dispone de un modelo de gestión del servicio asociado al proyecto?	No se dispone de un modelo de gestión del servicio.	1
		Modelo de gestión del servicio implementado.	0
11	¿El proyecto necesita insumos con costos muy variables o poco conocidos, que requieren de estudios de mercado específicos para ser sustentados?	Si.	1
		No.	0
	¿El proyecto requiere de la validación y aceptación por parte de los usuarios o beneficiarios?	Si.	1
		No	0
13	¿El horizonte de evaluación del proyecto supera los 10 años?	Si.	1
		No	0
Resultado del puntaje acumulado:			6.5

En la segunda etapa, con el valor del puntaje acumulado como resultado del test aplicado, se clasifica el nivel de riesgo del proyecto de inversión según lo siguiente:

Tabla N° 02: Clasificación del proyecto según nivel de riesgo.

Rango de montos de inversión estimado del proyecto	Clasificación del nivel de riesgo
Menor o igual a 15 mil UIT	Valor bajo (X)
Mayor a 15 mil UIT y menor a 407 mil UIT	Valor medio
Mayor o igual a 407 mil UIT	Valor alto

Fuente: Anexo N° 10

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Wladimir Ayala Feliciano
C.E.C. N° 908

El **segundo criterio (valor o magnitud del monto de inversión de un proyecto)** se clasifica en tres categorías: i) Valor bajo, ii) Valor medio y iii) Valor alto. En la siguiente tabla se definen dichas categorías:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil, Lizandro Gardía Romero
CIP 100157
Procesador Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe

f i y t @MMegantoni #MuniMegantoni





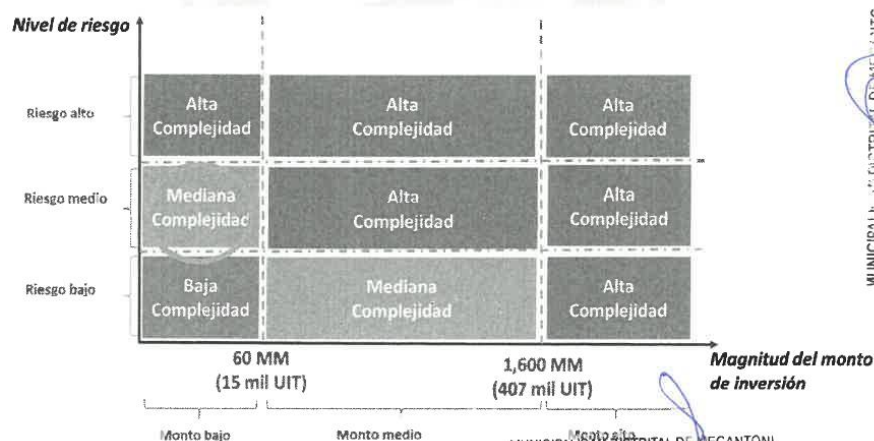
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Tabla N° 03: Clasificación del valor o magnitud del monto de inversión estimado de proyecto de inversión

Puntaje total acumulado en el test	Nivel de riesgo
[0 – 4.5]	Bajo Riesgo
[5.0 – 8.5]	Medio Riesgo (X)
[9.0 – 13.0]	Alto Riesgo

Fuente: Anexo N° 10

A partir de la combinación de los tres niveles de riesgo del proyecto y de las tres categorías del valor del monto de inversión estimado del proyecto, se definen los niveles de complejidad. Como se observa en la gráfica inferior, según el análisis realizado, el presente Proyecto es de MEDIANA COMPLEJIDAD.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Civil. Lizandro Gaudin Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Llanca
C.E.C. 2012

CONCLUSIÓN. -

Del resultado del análisis previo, para el presente Proyecto, corresponde entonces, elaborar la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto de Inversión: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

9.2. CONSIDERACIONES GENERALES RESPECTO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL ESTUDIO DE PRE-INVERSION

A. Trabajo de Campo

- El trabajo de campo constituye el instrumento fundamental para la recopilación de información necesaria para la elaboración del Estudio de Pre-Inversión.

www.munimegantoni.gob.pe

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- De las visitas de campo se espera como producto la información de la situación actual del servicio, recursos humanos, infraestructura, equipamiento, herramientas y mobiliario que estará a cargo del equipo técnico de acuerdo con su especialidad, debidamente suscritos.
- Las actividades validadas en el campo son todas las efectuadas con propósito de levantar información primaria y establecer la línea de base técnica del proyecto en la situación sin proyecto. Entre estas actividades tenemos las entrevistas y recopilación de la información, reporte de canteras de agregados, fuentes de agua, etc.
- Recopilar y analizar toda la Información técnica existente sobre el proyecto materia del contrato, especialmente en lo relacionado a población afectada, estudios de pre inversión o inversión y otros.
- Con la evaluación en campo, el planeamiento catastral de la comunidad, y los estudios básicos que se desarrollarán, el consultar deberá proponer la ubicación y longitud más óptima y factible del puente en estudio.
- Desarrollo de talleres participativos con todos los involucrados del proyecto.

B. Taller de involucrados.

En esta se recabará información necesaria para realizar el análisis de la problemática existente desde el punto de cada actor (involucrado), conflictos, intereses, estrategias, compromisos y acuerdos para llevar a cabo la ejecución y funcionamiento de la inversión, así como asegurar su sostenibilidad.

C. Trabajos complementarios

Como parte de los estudios técnicos a nivel de anteproyecto para la intervención del proyecto se requiere estudios básicos de ingeniería, los cuales se amplían en el siguiente numeral.

D. Trabajo de Gabinete

- Revisión y análisis de la documentación recopilada en los puntos anteriores y la proporcionada por las áreas involucradas.
- Coordinación, análisis e integración de la documentación elaborada por los profesionales y el equipo técnico sobre la problemática existente y el diagnóstico en las zonas de intervención.
- Coordinación, análisis e integración de la documentación concerniente al planteamiento de las alternativas de solución e iniciativas de inversión en cuanto a la infraestructura y aspectos de gestión, entre otros.
- Coordinación, análisis e integración de la documentación elaborada por los profesionales y el equipo técnico sobre la formulación de las alternativas propuestas y evaluación social de estas.
- El estudio está enmarcado en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, por ello el desarrollo del estudio deberá considerar la metodología y contenidos correspondientes a la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

E. Revisar y analizar

Los antecedentes normativos y los procesos de planeamiento y evaluación de infraestructura como parte del levantamiento de información necesario para diagnosticar la situación actual.

F. Mantener reuniones periódicas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Wladimir Ayala Peltigance
C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil Leandro Gavidia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Con personal de la Oficina Formuladora de Proyectos y Unidad de Ejecutora de Inversiones, a fin de evaluar permanentemente el avance de la elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

10. CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN

El contenido del estudio de Pre-Inversión, dentro del marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), corresponde a la estructura establecida de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

10.1. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DEL ESTUDIO SEGÚN LA FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD.**RESUMEN EJECUTIVO.**

- A. Información general del proyecto.
- B. Planteamiento del proyecto.
- C. Determinación de la brecha oferta – demanda.
- D. Análisis técnico del proyecto.
- E. Gestión del Proyecto.
- F. Costos del Proyecto.
- G. Evaluación Social.
- H. Sostenibilidad del Proyecto.
- I. Marco Lógico.

VOLUMEN I: DATOS GENERALES

- 1.1 Articulación con el Programa Multianual de inversiones
- 1.2 Nombre del proyecto
- 1.3 Responsabilidad funcional
- 1.4 Institucionalidad
- 1.5 Ubicación geográfica

VOLUMEN II: IDENTIFICACION

- 2.1 Unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto
- 2.2 Problema central, causas y efectos
- 2.3 Población afectada y población objetivo
- 2.4 Definición de objetivos del proyecto
 - 2.4.1 Objetivo
 - 2.4.2 Medios fundamentales
- 2.5 Descripción de alternativas de solución
- 2.6 Requerimientos técnicos, regulatorios y / o normativos

VOLUMEN III: FORMULACION Y EVALUACION

- 3.1 Horizonte de evaluación
- 3.2 Estudio de mercado del servicio público
 - 3.2.1 Definición del servicio público o de la cartera de servicios
 - 3.2.2 Análisis de la demanda
 - 3.2.3 Análisis de la oferta
 - 3.2.4 Balance oferta-demanda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Elmer J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2473

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
William Ayala Ferriz
C.E.C. N° 904

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavida Romero
CIP: 190157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 3.2.5 Nivel de brecha asociado
- 3.3 Costos del proyecto
 - 3.3.1 Costos de inversión
 - 3.3.2 Cronograma de ejecución financiera
 - 3.3.3 Cronograma de ejecución física
 - 3.3.4 Costos de operación y mantenimiento con y sin proyecto
- 3.4 Criterios de decisión de inversión
- 3.5 Sostenibilidad
- 3.6 Modalidad de ejecución
- 3.7 Impacto ambiental
- 3.8 Conclusiones y recomendaciones

VOLUMEN IV: ANEXOS

1. Formato 7-A
2. Formato 6B
3. Actas de talleres realizados
4. Plano general de ubicación del proyecto
5. Estudios Básicos de Ingeniería del acuerdo al numeral 10.2
6. Planos del Proyecto.
7. Otros documentos.
8. Estudio de tráfico.
9. Estudio de topografía.
10. Estudio de trazo y diseño geométrico del puente y vías de acceso.
11. Estudio de batimetría.
12. Estudio de geología y geotecnia y canteras. Investigaciones geofísicas.
13. Estudio de hidrología e hidráulica.
14. Diseño estructural de subestructura y superestructura y obras de arte.
15. Estudio de impacto ambiental.
16. Estudio de riesgo y vulnerabilidad.
17. Planos en planta, perfil longitudinal, sección transversal y plano clave.
18. Cálculos de flete terrestre y fluvial y acarreo.
19. Cálculo de movilización y desmovilización de maquinarias.
20. Cálculo de costos de operación y mantenimiento.
21. Cálculo de costo de agregados.
22. Cotizaciones de insumos.
23. Cálculo de obras de protección.
24. Metrados, presupuesto, relación de insumos, análisis de costos unitarios, presupuesto analítico, fórmula polinómica.
25. Cronograma físico y financiero de programación de ejecución
26. Actas de libre disponibilidad de terreno.
27. Acta de operación y mantenimiento.
28. Acta de aceptación de la alternativa de solución del proyecto.
29. Encuestas socioeconómicas.
30. Registro fotográfico.

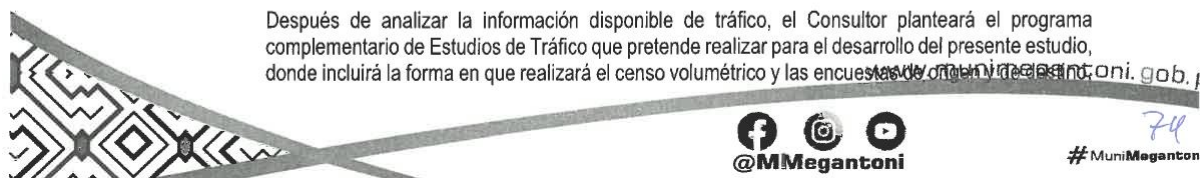
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Wladimir Ayala Ferrer
C.E. N° 404

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Galindo Romero
CIP 100157
Proyeccionista/Evaluador

10.2. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA A NIVEL DE PREINVERSIÓN ESTUDIO DE TRÁFICO

Después de analizar la información disponible de tráfico, el Consultor planteará el programa complementario de Estudios de Tráfico que pretende realizar para el desarrollo del presente estudio, donde incluirá la forma en que realizará el censo volumétrico y las encuestas de origen-destino.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

las estaciones a considerar justificándolas debidamente, así como toda información de otros datos a considerar para el estudio, incluyendo lo que respecta a la información necesaria para las proyecciones como para el estudio económico. Para definir la (s) estación (es) de conteo de tráfico, el Consultor deberá haber efectuado un análisis preliminar del comportamiento del tráfico en la zona de proyecto.

Plano de ubicación respectiva de la vía con sus poblaciones beneficiadas y su conexión a la red vial. Identificación de "tramos homogéneos" de la vía en evaluación según la demanda.

Los conteos de tráfico en estaciones cuyo número mínimo por cada tramo homogéneo será de uno. El conteo se realizará durante un mínimo de 7 días consecutivos en las estaciones principales y 5 días en las estaciones de cobertura durante 24 horas por cada estación, los que serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, según horas, días, período; complementariamente, de ser el caso, se analizará y evaluará la información existente en otras estaciones de conteo que se encuentren dentro del área del proyecto.

Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda a cada tramo homogéneo de demanda por tipo de vehículo y total.

Encuestas de origen y destino (O/D), como mínimo 3 días y durante 12 horas por día (incluyendo un día no laborable). La encuesta incluirá tipo de carga transportada, número de pasajeros, combustible utilizado, detalles sobre el vehículo (tipo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, peso vacío, peso seco, carga útil); y configuración de matrices de viaje por origen y destino y por tipo de vehículo.

Velocidad promedio de circulación por tipo de vehículo; análisis del impacto que diversas velocidades de diseño tendrían sobre la demanda, por tipo de vehículo.

Se analizará la posibilidad de cambios cualitativos en la composición de la demanda vehicular, debido a la nueva velocidad proyectada (por ejemplo, aparición de servicios de transporte de pasajeros en vehículos de mayor número de asientos (buses) o camiones de más de 3 ejes o de mayor capacidad).

Tiempos de viaje entre origen-destino, por tipo de vehículo.

El estudio de tráfico incluirá además, el análisis de la demanda del transporte público y tránsito no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado).

Situación existente en zonas urbanas y sus accesos.

Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial existente y proyectada para atender la demanda esperada.

Seguridad de viaje y de la población. Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto de la funcionalidad de la carretera.

Diferenciará los flujos locales de los regionales, estableciendo tasas de crecimiento para cada categoría de vehículo y para todo el periodo bajo análisis, debidamente fundamentado según corresponda, en tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyección de la población, evolución del ingreso, etc.).

Se proyectará la demanda en base a la tasa de crecimiento poblacional para vehículos de pasajeros y tasa de crecimiento del PBI Departamental o Regional para vehículos de carga, debidamente justificadas.

Se diferenciará la demanda de tráfico (y su crecimiento) entre tránsito existente, tránsito generado o inducido y tránsito derivado o desviado, en caso de presentarse.

Identificación de otros proyectos viales.

INVENTARIO VIAL

El Consultor deberá realizar una descripción y un inventario vial, realizará un minucioso recorrido de la vía, y/o accesos viales a la infraestructura de puente, para identificar las principales características

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandra Gavidia Romero
CIP: 110157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

físicas, funcionales y estado actual, las que serán sistematizadas en fichas, indicando todos los puntos importantes como: derrumbes, baches, aguajales, curvas de volteo que no tienen el radio mínimo, zonas con erosión de taludes, cruces de agua, alcantarillas existentes, pontones y puentes existentes etc.; indicando claramente las progresivas en las que se encuentran, el estado actual y las soluciones técnicas propuestas.

La evaluación, deberá realizarse por tramos si fuera necesario, los cuales deben estar adecuadamente justificados a partir de los elementos diferenciadores, tales como las secciones normativas establecidos para la carretera. Deberá identificarse puntos críticos para la transitabilidad vehicular, peatonal y zonas de riesgos, lo que permitirá mejorar la propuesta de intervención, debiendo realizar coordinaciones con las Autoridades Locales, para la obtención de información (mínima y máxima creciente de ríos y quebradas, entre otros).

SUELOS

A) Estudio de Suelos, canteras y agua.

Se determinará las características físico – mecánicas de los materiales que conforman los terrenos de fundación y suelos subyacentes al mismo y definir en forma objetiva el valor relativo del soporte que permita cuantificar el aporte actual del terreno de fundación para el pre diseño del afirmado. Determinar la capacidad portante de los suelos de fundación de las estructuras mayores (puentes vehiculares, muros de contención, viaductos, entre otros).

Efectuar las exploraciones de campo a cielo abierto (calicatas) necesarios para determinar las características físico-mecánicas de los suelos de la sub-rasante de la plataforma existente y de los suelos de fundación de las estructuras mayores requeridos.

Elaborar el perfil estratigráfico de la sub rasante en base a los resultados de los ensayos efectuados a los diferentes tipos de suelos encontrados en la vía.

Elaborar el perfil estratigráfico de la zona de la cimentación de las zapatas, en base a los resultados de los ensayos efectuados a los diferentes tipos de suelos encontrados en la vía.

Determinar los sectores de baja capacidad portante que requieran mejoramientos.

Metodología:

Los estudios de mecánica de suelos comprenden la investigación de campo mediante calicatas con obtención en cada caso de muestras representativas y luego realizar el ensayo en laboratorio.

Calicatas:

La ubicación y número de puntos de calicatas, deberán cumplir con las normas técnicas nacionales establecidos en el Manual de Suelos y Pavimentos del MTC., además deberán permitir determinar y evaluar los parámetros geotécnicos de los diferentes estratos que conforman el suelo de la sub rasante.

De modo preliminar, se considera que las calicatas deben realizarse cada 500 metros (una calicata por sentido) y así satisfacer los requisitos del Estudio de pre inversión.

La profundidad de las calicatas será de 3.00m. como mínimo y será realizadas según la NPT 339.162 (ASTM Da20), tomando en cuenta las medidas de seguridad para evitar accidentes, identificando y describiendo las características de los suelos que conforman el perfil estratigráfico de la vía tales como tipo de suelo, humedad, plasticidad, compacidad, color, forma, angulosidad, etc.

En cada calicata se obtendrá muestras representativas en cantidades suficientes para realizar los

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Ing. Civil. Lizandro Savidia Romero
CIP 108157
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2473

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Luzmila Ayala Ferriz
C.E.C. 2473

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ensayos de laboratorio requeridos, incluyendo los ensayos de Proctor y Otros.

Ensayos de Laboratorio

Los ensayos de laboratorio se realizarán por cada variación estratigráfica de acuerdo con lo establecido en el Manual de Ensayos de Materiales del MTC. (2016).

Cuadro: Ensayo de Laboratorio Requerido a Muestras de Suelo de Fundación			
Ensayo	Norma ASTM	MTC	Propósito del Ensayo
Contenido de Humedad	D-2216 (98)	MTC E108 (2016)	Determinar el contenido de humedad del suelo
Análisis Granulométrico por Tamizado	D-422 (02)	MTC E107 (2016)	Determinar la distribución del tamaño de partícula del suelo
Límite Líquido (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTC E110 (2016)	Límite líquido
Límite Plástico (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTC E111 (2016)	Límite plástico
Peso Específico Relativo de las Partículas Sólidas de un Suelo	D-854 (02)	MTC E113 (2016)	Determinar la densidad relativa
Determinar el Material que pasa por el Tamiz N° 200	D-1140 (00)	MTC E137 (2016)	Determinar el contenido de partículas finas del suelo
Clasificación de Suelos para propósitos de Ingeniería (SUCS)	D-2487 (93)		Clasificación del Suelo
Clasificación de Suelos para propósitos de Ingeniería (AASHTO)	D-3282 (04)		Clasificación del Suelo
Compactación del Suelo en Laboratorio, Utilizando una Energía Modificada de 2700 KN-n/m ³ , 5600 pie-lbf/pie ³	D-1557 (00)	MTC E115 (2016)	Determinación la relación entre contenido de agua y peso unitario de los suelos (curva de compactación)
CBR de Suelos Compactados en Laboratorio (no incluye Proctor)	D-1883 (99)	MTC E132 (2016)	Determinar el valor relativo de la capacidad portante del suelo para el pre-diseño de estructuras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100197
Proyectista/Evaluador



Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100197
Proyectista/Evaluador

CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

Se localizarán canteras o áreas de préstamo de material para conformar los rellenos, capa del afirmado y las obras de arte.

Las canteras deberán ser ubicadas respecto a los accesos en estudio, delimitando su área de explotación mediante una prospección de 3 m., de profundidad o espesor explotable, por hectárea, evaluando su capacidad y volumen para proporcionar los diferentes tipos de materiales a ser usados en la obra, indicando además sus condiciones y posibles derechos de explotación, y precisando en detalle las distancias de transporte para cada uso.

Las canteras serán evaluadas y seleccionadas por el Consultor, por la calidad y cantidad (potencia) de los diversos materiales, adecuados y suficientes para la obra, por su menor distancia a la obra, así como por ser áreas ambientalmente apropiadas.

El consultor establecerá el volumen del material utilizable y el desechable, el rendimiento, los procedimientos de explotación y periodos de explotación. Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a los ensayos estándar (según EM-2000), analizándose como mínimo clasificación de suelos y CBR, a fin de demostrar que los materiales elegidos cumplen con las especificaciones técnicas requeridas para el uso recomendado.

De igual manera se deberá determinar la ubicación de las fuentes de agua y su calidad para ser

www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100197
Proyectista/Evaluador



@MMegantoni

#MuniMegantoni





usada en la obra.

Deberán adjuntar, un diagrama de canteras y fuentes de agua, indicando las características más relevantes (potencia, accesos, rendimiento, etc).

TOPOGRAFÍA

- ✓ Levantamiento topográfico general de la zona del proyecto, documentado en planos a escala entre 1:500 y 1:2000 con curvas de nivel a intervalos de 1 m y comprendiendo por lo menos en la dirección longitudinal correspondiente al puente (200m. ambos márgenes correspondiente al eje de la carretera)
- ✓ Levantamiento topográfico del área de influencia de la obra 200 m aguas arriba y 200 m. aguas abajo del puente.
- ✓ Definición de la topografía de la zona de ubicación del puente y sus accesos, con planos a escala entre 1/100 y 1/250 considerando curvas de nivel a intervalos no mayores que 1 m y con secciones verticales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.
- ✓ Deberá hacerse un levantamiento detallado. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional. Cuando las circunstancias lo ameriten, deberán indicarse los meandros del río.
- ✓ Toda la información estará enlazada a la Red Geodésica Nacional Satelital GPS en el Datum WGS84 y en el Sistema de Coordenadas UTM (Universal Transversa de Mercator).
- ✓ Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos; ubicación o colocación de Bench Marks.
- ✓ Levantamiento catastral de las zonas aledañas al puente, cuando existan edificaciones u otras obras que interfieran con el puente o sus accesos o que requieran ser expropiadas
- ✓ Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca del eje, en un ancho no menor de 20 metros a cada lado del eje y para sectores críticos (áreas sujetas a procesos erosivos de la vía y de estabilidad de taludes actuales, socavación de la plataforma, fallas y afectación de drenajes superficiales, detección de cárcavas y otros deterioros de la vía, que puedan detectarse en los trabajos topográficos que el Consultor determine y que servirá en su oportunidad para que el especialista diseñe la solución que corresponda, en toda la integridad del fenómeno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Morales Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2873

TOPOGRAFIA Y DISEÑO VIAL DE ACCESOS

Deberá en lo posible realizarse cumpliendo la normatividad vigente; de ser un mejoramiento estrictamente debe cumplir lo establecido en las normas del MTC.

El Consultor recopilara la información topográfica existente del tramo de estudio y sus areas de influencia.

Efectuara los levantamientos topograficos necesarios y/o complementarios, esta información topografica debiera satisfacer los requisitos expresados e continuación:

Las escalas a emplear serán 1:500 o 1:1000 como maximo; la topografia representara con claridad las zonas de calzada, berma y derecho de vía, así como infraestructura de servicios visibles, se realizara el levantamiento de topografía de limite de predio a predio.

Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos al sistema basico nacional de coordenadas UTM., la altura debe estar definida a los Bench Mark, establecidos por el Instituto Geografico Nacional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Ing. Ciro Lizaso Chavira Romero
CIP 100 57
Proyectista / Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Consultor documentara adecuadamente, puntos georeferenciados establecidos en el levantamiento topografico. La cantidad de puntos será tal que existe cuando cuatro puntos debidamente, documentado, referenciado y con coordenadas establecidas a distancias que no excedan a un kilometro entre si.

Los levantamientos efectuados se apoyaran en una poligonal que debiera describirse en el Informe respectivo.

El levantamiento topográfico incluirea información altimétrica sufuciente y a escala normalizada par trazar el perfil longitudinal y secciones transversales.

Panel fotográfico, que sustentaran los trabajos topográficos efectuados en el ámbito del proyecto, que se visualice al equipo y personal en la zona de trabajo.

GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.

La inspección visual debe orientarse a la identificación de los problemas específicos que presente el camino y la zona donde se emplazara el puente peatonal.

Recuperación de sectores dañados por fallas de estabilidad:

En vista que el presente proyecto corresponde a un estudio de pre inversión a nivel de perfil y la multiplicidad y complejidad de los problemas que podría existir impide establecer a priori el tipo de estudio por realizar, deberá, como mínimo, tratar los siguientes aspectos:

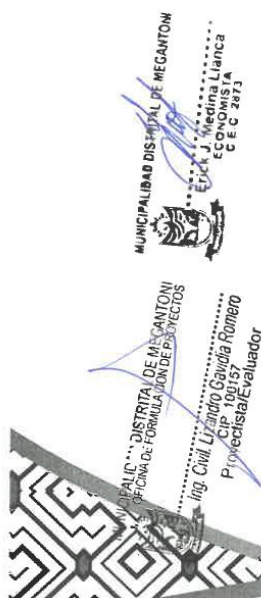
- ✓ Determinar en base a la geología regional (publicada por INGEMET) la geología de la zona de estudio.
- ✓ Determinar las características geomorfológicas (publicada por el INGEMET) de la zona de estudio.
- ✓ Elaboración de la geología y geotécnica local, por donde se proyecta la infraestructura vial y accesos.
- ✓ Diagnóstico del problema, donde se establecerá, los límites de la zona fallada y grado de compromiso para la estabilidad general de la obra.
- ✓ Estimación preliminar de alternativas de solución: el contenido de este punto debe servir para orientar en cuanto al costo aproximado de las obras requeridas y los plazos necesarios para desarrollar los estudios de detalle y la materialización de proyectos.
- ✓ En base a la geología local se elaborará el cuadro estimado de clasificación de materiales de corte de acuerdo al tipo de suelo y se determinará el talud estimado a adoptar, y que deberán estar concordantes a las secciones transversales propuestas.

PROSPECCIÓN GEOFÍSICA

De manera preliminar para el nivel de estudio de pre inversión, se realizará 01 ensayos de prospección geofísica (refracción sísmica) en cada margen del Rio Urubamba donde se proyectará la estructura del Puente con el fin determinar la estratigrafía y profundidad del suelo existente, características físicas del suelo y subsuelo donde se emplazará la estructura del proyecto en mención. El Consultor, de considerarlo necesario, podrá emplear otros métodos geofísicos o de investigación debiendo coordinar previamente su eficiencia técnica con el Jefe de Proyecto

HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

El programa de estudios debe considerar la recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete, cuya cantidad y alcance será determinado en base a la envergadura del proyecto, en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado. www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMeganton





Los estudios hidrológicos e hidráulicos comprenderán lo siguiente:

- ✓ Evaluación de estudios similares realizados en la zona de ubicación del puente.
- ✓ Visita de campo; consiste en el reconocimiento del lugar tanto en la zona de cruce como de la cuenca global, a fin de identificar y evaluar los sectores críticos y potenciales, de origen hídrico como deslizamientos, derrumbes, huaycos, áreas inundables, entre otros.
- ✓ Recolección y análisis de información hidrométrica y meteorológica existente; que puede ser obtenida de entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, ANA, SENAMHI, o entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar.
- ✓ Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada hasta el cruce del curso de agua; en base a la determinación de las características de respuesta lluvia - escorrentía, y considerando aportes adicionales de flujo en la cuenca. Se analizará la aplicabilidad de los distintos métodos de estimación del caudal de diseño.
- ✓ Selección de los métodos de estimación de caudales máximos de diseño, para el cálculo del caudal de diseño a partir de datos de lluvia se tienen: el método racional, métodos en base a hidrogramas unitarios sintéticos, métodos empíricos, modelamiento hidrológico, etc., cuya aplicabilidad depende de las características de la cuenca restricciones de cada método. En caso de contarse con registros hidrométricos de calidad comprobada, puede efectuarse un análisis de frecuencia que permitirá obtener directamente valores de caudal máximo para distintas probabilidades de ocurrencia (periodos de retorno).
- ✓ Estimación de los caudales máximos para diferentes periodos de retorno y según distintos métodos probabilísticos; en todos los casos se recomienda llevar a cabo una prueba de bondad de ajuste de los distintos métodos de análisis de frecuencia (Gumbel, Log - Pearson Tipo III, Log - Normal, etc.) para seleccionar la mejor distribución. Adicionalmente, pueden corroborarse los resultados bien sea mediante factores obtenidos a partir de un análisis regional o, de ser posible, evaluando las huellas de nivel de la superficie de agua dejadas por avenidas extraordinarias recientes.
- ✓ Evaluación de las estimaciones de los caudales debidamente calibrados, elección del resultado que, a criterio ingenieril, se estima confiable y lógico.
- ✓ Determinación del periodo de retorno y la descarga máxima de diseño; el periodo de retorno dependerá de la importancia de la estructura y del riesgo admisible de falla, debiéndose garantizar un caudal mayor para el diseño de la cimentación del puente que el usualmente requerido para el dimensionamiento del área de flujo a ser confinada por el puente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Llanca
E.C. 2873

Los estudios de hidrología e hidráulica para el diseño de puentes deben permitir establecer lo siguiente:

- ✓ Ubicación óptima del cruce.
- ✓ Caudal máximo de diseño hasta la ubicación del cruce.
- ✓ Ancho estable del río en la zona de intervención.
- ✓ Socavación local y general en ambas márgenes.
- ✓ Comportamiento hidráulico del río en el tramo que comprende el cruce.
- ✓ Área de flujo a ser confinada por el puente.
- ✓ Nivel máximo de agua (NMA) en la ubicación del puente.
- ✓ Nivel mínimo recomendable para el tablero del puente.
- ✓ Obras de protección necesarias.
- ✓ Previsiones para la construcción del puente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ORIGEN DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavilán Romero
CIP 101157
Proyectista/Evaluador

DISEÑO ESTRUCTURAL DE PUENTE PASARELA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los estudios deben estar desarrollados tomando en cuenta los alcances, pautas y demás del Manual de Puentes - Resolución Directoral N° 19-2018-Mtc/14.

Los estudios deben desarrollarse en base a la concepción técnica:

- Recopilará, revisará, analizará documentación existente (informes, estudios, publicaciones, etc.) relacionada con el proyecto; así mismo de corresponder, presentará un informe describiendo el estado actual de las estructuras existentes y sus apreciaciones.
- Elaborar la memoria descriptiva del proyecto, en la que se describan claramente todos los aspectos relacionados con el puente peatonal, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los desvíos provisionales, descripción de las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en el proyecto, etc.
- El tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos de la superestructura y subestructura deberán ser las que resulten más eficientes.
- Se propondrán subestructuras adecuadas y que no sean sobredimensionadas, en función a los ensayos, conclusiones y recomendaciones de los Especialistas en Geología y Geotecnia e Hidrología e Hidráulica.
- Diseñará el tipo y la profundidad de cimentación en base a la información de la capacidad de carga admisible del suelo de fundación, ángulo de fricción, peso específico del suelo, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.
- Tener en cuenta los efectos de la agresión ambiental en el tipo de material considerado en la estructura del puente, y plantear las actividades de mantenimiento post construcción que permita un adecuado servicio y la vida útil del puente.
- Desarrollar el análisis estructural de los diferentes elementos que conforman el puente peatonal, preferentemente empleando técnicas de solución modernas para puentes, teniendo en cuenta el material empleado en la superestructura y subestructura.
- Realizará el diseño de todos los elementos del puente (subestructura y superestructura), así como las estructuras complementarias, en base a las Especificaciones de Diseño de la "American Association of State Highway and Transportation Officials" (AASHTO LRFD 2010 o superior, Bridge Design Specifications) y para aspectos particulares propios de nuestro país utilizará el Manual de Diseño de Puentes de la DGCF del MTC.

METRADOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN

Las especificaciones técnicas serán desarrolladas por el Consultor, teniendo en cuenta el Manual de Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción de Puentes.

El Consultor deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de pago indicadas en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales y sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Metrados por cada Partida, gráficos y Resumen Final de metrados).

Se deberán elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.

www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2473

DISTRITAL DE MEGANTONI
FORMACIÓN DE PROYECTOS
Civil Lizardo Gándia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
William Ayala Fariña
C.E.C. 2474



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o subpartidas necesarias para cada una de las partidas que integran la obra, según se establece en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los rendimientos de las actividades proyectadas por el consultor, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por RM N° 001-87-TC/VMT.

Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos de alquiler de equipo, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información (1 cotización como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción civil vigentes.

El Consultor deberá presentar la programación GANTT en función a los metros a ejecutar y cantidad de equipo mínimo.

IMPACTO AMBIENTAL

El Estudio de impacto ambiental se desarrollará a nivel de preinversión, de acuerdo a la normatividad vigente, directivas, formatos, metodologías, u otros del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

Se tomará en consideración los formatos e instructivos de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad. Se identificarán los principales impactos negativos del proyecto sobre el medio ambiente durante su fase de ejecución y fase de funcionamiento, señalando las medidas que se implementarán para su mitigación y una estimación de sus costos.

Así mismo se desarrollará: una breve Introducción y Antecedentes del proyecto, características generales del PI, descripción de las características y condiciones actuales y proyectadas del proyecto, descripción de las actividades con potenciales impactos ambientales y sociales, así como identificar y describir las instalaciones auxiliares (canteras, depósitos de material excedente, campamentos y patio y máquinas. Vías de acceso al proyecto. Describir requerimiento de mano de obra, consumo de energía, consumo de agua, residuos sólidos, efluentes u otros similares.

Se desarrollará la características socio ambientales; breve caracterización del medio físico, biológico y socio económico cultural del área de influencia del proyecto. Indicar si el PIP se encuentra en una Área Natural Protegida (ANP) o en su zona de amortiguamiento, en un área cercana a cuerpos de agua (río, lagos, lagunas, mar) o en cabeceras de cuenca, cercano a poblaciones que podrían ser afectadas (incluyendo comunidades nativas o campesinas), cercano a zonas de patrimonio histórico o arqueológico, entre otros.

Se identificarán los impactos socio ambientales y medidas de prevención, control y/o mitigación. Se indicarán los impactos y medidas de prevención, control y/o mitigación para la etapa de ejecución y funcionamiento del proyecto.

ETAPAS DEL PROYECTO	IMPACTOS NEGATIVOS	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN	DE Y/O	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO	FRECUENCIA DE EJECUCIÓN	COSTO (\$/)
EJECUCIÓN	Impacto 1:	Medida 1:			MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	
	Impacto 2:	Medida 2:				
	Impacto n:	Medida n:				
FUNCIONAMIENTO	Impacto 1:	Medida 1:			Ing. Civil Lizandro Gavidia Romero CIP 100157 Proyectista/Evaluador	
	Impacto 2:	Medida 2:				
	Impacto n:	Medida n:				

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANOS

Se elaborarán los planos de planta a escala 1:2000, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje de la vía 1:2000 y la Escala vertical 1:200.

Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200.

Los planos de las obras de arte y drenaje propuestas deben presentarse por cada una y en una escala 1:20, en planta, cortes respectivos y detalles.

El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario el Consultor.

Los planos tendrán una presentación final en tamaño A-1, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe del Proyecto e Ingeniero especialista.

PRESENTACIÓN DE PLANOS

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del jefe del Proyecto. Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes:

- Índice de Planos
- Planos Generales
- Plano de ubicación y localización
- Planos de planta y perfil de accesos
- Planos de estructuras del Puente
- Planos de la subestructura: planta, cortes y detalles.
- Planos de la superestructura: planta, cortes, detalles.
- Planos de obras de protección.
- Planos de señalización.
- Planos de accesos: planta, perfil, secciones.
- Otros.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 E. J. Medina Llanca
 CONCEJAL
 C.E.C. N.º 3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
 Ing. Civil. Lizardio Gavidia Romero
 CIP 100157
 Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 W. Ayala Ferriz
 CONCEJAL
 C.E.C. N.º 4

Los planos tendrán una presentación final en tamaño A1 debiendo ser entregados en porta planos que los mantenga unidos pero que permita su fácil desglosamiento. Serán identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha sello y firma del jefe del proyecto e Ingeniero Especialista.

11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES Y DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.**A. CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN**
www.munimegantoni.gob.pe


#MuniMegantoni



**a.1 Foliación de estudio de pre inversión**

El estudio de Pre-Inversión a nivel de **Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad**, deberá presentarse debidamente foliado en todas sus hojas, incluido los separadores. Para efectos de la foliación, se tendrá en cuenta que la numeración se iniciará desde la última hoja del último tomo, de manera que la primera hoja del primer tomo, contenga la numeración de folios totales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOSIng. Civil Lizandro Cavidá Romero
CIP 100157

Proyectista-Evaluador

a.2 Forma de presentación

El estudio de pre inversión deberá ser presentado en archivadores de palanca de lomo ancho. Cada archivador deberá considerar una carátula en la parte frontal y en lomo del mismo, para una rápida verificación.

B. CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS ENTREGABLES

EL CONSULTOR deberá presentar un solo Entregable, de acuerdo con los contenidos estipulados en los presentes términos de referencia, de la siguiente manera:

- Impreso en papel bond A4 (210x297mm) de 75 gr, la fuente tipográfica que se utilizará en la redacción de los textos será Arial, el tamaño de la letra para los títulos generales, subtítulos y para los textos será de 11 puntos, sangría a criterio, el espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.
- La impresión debe ser en óptima calidad y los gráficos o cuadros en tamaño adecuado que permita visualizar el contenido de manera legible y muy clara.
- Se presentará un (01) ejemplar físico en original debidamente foliado, rubricado y sellado en todas las hojas por el Jefe del Proyecto y por los profesionales de cada especialidad, donde corresponda. Los sellos utilizados deberán corresponder a los registrados en el Colegio Profesional al cual pertenezcan los profesionales.
- Archivo digital editable, en un (01) disco (DVD o CD), que contengan los textos, cálculos, planos y otros, procesados en softwares como Word, Excel, AutoCAD etc. (editables para su evaluación) correspondientes al ejemplar físico. Anexar Backup del software utilizado.

Se empleará exclusivamente la caratula que suministrará la Municipalidad Distrital de Megantoni.

Respecto a la presentación de planos y esquemas en cada Entregable será de la siguiente manera:

- Elaborados a través del software AutoCAD.
- Planos impresos en papel bond mínimo 90gr, en formato DIN – A3, A2, A1 o A0, impresión que facilite su lectura, y presentados en archivadores plastificados y doblados en formato A4 debidamente foliados, rubricados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el profesional responsable de su elaboración.
- Se emplearán exclusivamente los membretes que suministrará la Municipalidad Distrital de Megantoni.

La entrega del estudio de Pre-Inversión a nivel de **Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad según Sistema Invierte**, será en 01 original + 02 copias con firmas originales, a la Municipalidad Distrital de Megantoni a través de mesa de partes el cual será derivado a la Oficina Formuladora de Proyectos.

EL CONSULTOR presentará los entregables en mesa de partes de LA MDM. De existir observaciones a los entregables, éstas serán comunicadas por LA MDM por escrito a EL CONSULTOR, debiendo éste realizar el levantamiento de observaciones en los plazos que La MDM otorgará para tal efecto. www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ejec. Medina Llanca
C.E. 00157Wladimir Ayala Felino
C.E. 00157
@MMegantoni

#MuniMegantoni



**12. PLAZO DEL SERVICIO Y PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES****12.1. DEL COMPUTO DE PLAZOS**

Según lo indicado en el Art. 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. "Durante la ejecución contractual los plazos se computan en días calendario, excepto en los casos en los que el presente Reglamento indique lo contrario, aplicándose supletoriamente lo dispuesto por los artículos 183 y 184 del Código Civil."

12.2. DEL PLAZO TOTAL DE LA CONSULTORÍA

El plazo máximo para la prestación del servicio de consultoría es de **SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIOS**.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONTRATISTA para la formulación del Estudio de Pre-Inversión. No incluye los plazos que LA MDM a través de la Oficina Formuladora de Proyectos considere para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones, que LA MDM determinará y aplicará, para cada entregable.

13. VIGENCIA E INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

De acuerdo al Art. 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del mismo.

El Inicio de Plazo se concretará al día siguiente de la firma del contrato por parte de la MDM.

El plazo contractual del servicio de consultoría se computará a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El cómputo del plazo, excluye el día inicial e incluye la fecha de vencimiento.

14. ENTREGABLES Y PLAZOS

Los plazos para la formulación del Estudio de Pre inversión, son los siguientes:

Contempla 03 entregables:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Ing. Civil. Lizandra Gavidia Romero
CIP 109157
Proyectista/Evaluador

ENTREGABLE	PRODUCTO	PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN
ENTREGABLE 1	PLAN DE TRABAJO	A los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.
ENTREGABLE 2	ESTUDIO DE PRE INVERSION PARCIAL	A los 55 días calendario contados a partir del día siguiente de la Aprobación de la Aprobación del Primer Entregable.
ENTREGABLE 3	ESTUDIO DE PRE INVERSION COMPLETO	A los 15 días calendario contados a partir del día siguiente de la Aprobación de la Aprobación del Segundo Entregable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Meza Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. N° 2873

EL CONTRATISTA podrá realizar la prestación del servicio en un plazo menor al pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

en dicho entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

Luego de la recepción en mesa parte de MDM los entregables, esta será derivado a la OFP-MDM para iniciar su revisión, realizará una verificación del contenido del mismo. De estar incompleto se devolverá al Contratista considerándose como no presentado.

De ser admitido, La MDM-OFP designará a los evaluadores para iniciar evaluar los entregables, informes y otorgará la conformidad u observaciones que se notificarán a CONTRATISTA mediante el correo institucional de OFP-MDM, para su respectivo levantamiento de observaciones en los plazos de conformidad con el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. "Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días".

14.1. CONTENIDO DE ENTREGABLES:

ENTREGABLE 1.- PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo (Cronograma y Programa de Actividades actualizados), será formulado por el Consultor y aprobado por el equipo evaluador conformado designado por la MDM. Se formulará en base a los presentes Términos de Referencia, definiendo las fechas para la entrega de los Informes y del Documento del Estudio de la Ficha Técnica de acuerdo a la fecha de inicio y el plazo de ejecución del servicio que se indica en el Contrato.

El Plan de Trabajo detallado deberá contener lo siguiente:

Indicar la relación de todos los profesionales responsables que intervienen en cada actividad, indicando nombres, especialidad, registro profesional, DNI, domicilio, teléfonos, e-mail.

Detallar la forma como llevará a cabo las principales actividades de los Estudios, como: (EVAR, etc).

Indicar los medios y equipos a ser utilizados en cada actividad.

Todas las acciones deben especificarse en un Cronograma de actividades en un Diagrama de Gantt del tamaño (A3) necesario para su evaluación y su mejor manejo por el evaluador de la OFP.

El Plan de Trabajo se alcanzará impreso en tres (03) copias y en digital.

El Plan de Trabajo Detallado estará firmado en original por el Jefe de Proyecto con su sello respectivo en todos los folios.

CONTENIDO:

1. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1. Nombre del Proyecto.
- 1.2. Población Beneficiaria del Proyecto.
- 1.3. Ubicación del Proyecto.
- 1.4. Objetivos del Proyecto.
- 1.5. Justificación del Proyecto.
- 1.6. Metas del Proyecto.
- 1.7. Breve Descripción de la Intervención.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

2. ACCIONES A REALIZAR

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2.1.	Definición de los Entregables.
2.2.	Metodología del Trabajo.
2.3.	Estrategias a implementar.
2.4.	Normas técnicas.
2.5.	Medidas de control durante la ejecución contractual.
2.6.	Disponibilidad de canteras.
3.	RECURSOS
3.1.	Recursos Humanos.
3.2.	Bienes.
3.3.	Equipos.
3.4.	Servicios.
4.	PROGRAMACIÓN
4.1.	Programación en diagrama de Gantt.
4.2.	Cronograma Valorizado.
5.	ANEXOS.
5.1.	Planos y/o Mapas.
5.2.	Registro Fotográfico.
5.3.	Otros.
6.	PRESENTACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL.

ENTREGABLE 2.- ESTUDIO DE PRE INVERSION PARCIAL**

Se presentará la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad de manera parcial y los estudios de ingeniería como sigue:

VOLUMEN I: DATOS GENERALES

- 1.1 Articulación con el Programa Multianual de inversiones
- 1.2 Nombre del proyecto
- 1.3 Responsabilidad funcional
- 1.4 Institucionalidad
- 1.5 Ubicación geográfica

VOLUMEN II: IDENTIFICACIÓN

- 2.7 Unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto
- 2.8 Problema central, causas y efectos
- 2.9 Población afectada y población objetivo
- 2.10 Definición de objetivos del proyecto
 - 2.4.1 Objetivo
 - 2.4.2 Medios fundamentales
- 2.11 Descripción de alternativas de solución
- 2.12 Requerimientos técnicos, regulatorios y / o normativos

VOLUMEN III: ESTUDIOS DE INGENIERÍA

- Estudio de Tráfico.
- Estudio de trazo y diseño geométrico.
- Topografía
- Estudio de batimetría.
- Hidrología e hidrológico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
Ejecutivo
C.E. N° 2473

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Willian Ayala Ferriz
C.E. N° 906

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 109157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Estudio de riesgo y vulnerabilidad.
- Estudio de impacto ambiental.
- Geología y geotecnia.
- Diseño estructural de la superestructura y subestructura. En formato editable para su evaluación.

Los plazos de tramites ajenas a la Entidad no serán a responsabilidad del Contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

ENTREGABLE 3.- ESTUDIO DE PRE INVERSION COMPLETO

Se presentará el estudio de Pre-Inversión completo y terminado conforme a lo establecido en el numeral "10.- **CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN**" de los presentes términos de referencia

14.2. EVALUACION

La Municipalidad Distrital de Megantoni a través de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, para la evaluación de los informes y/o entregables tendrá los siguientes plazos:

PRIMER ENTREGABLE: Plazo de 05 días hábiles para ser notificado al contratista previo revisión del jefe de la Oficina Formuladora De Proyectos.

SEGUNDO ENTREGABLE: Plazo de 10 días hábiles por cada especialidad, a partir del día siguiente de la notificación al evaluador; para ser notificado al contratista previo revisión del jefe de la Oficina Formuladora De Proyectos.

TERCER ENTREGABLE: En un plazo de 15 días hábiles por cada especialidad, a partir del día siguiente de la notificación al evaluador; para ser notificado al contratista previo revisión del jefe de la Oficina Formuladora De Proyectos.

14.3. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Dada la complejidad del Estudio, el plazo de levantamiento de observaciones, como indica el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. "Dependiendo del monto contractual y de la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, la Entidad puede establecer plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días" ...En concordancia, el Contratista tendrá los siguientes plazos para el levantamiento de observaciones:

PRIMER ENTREGABLE: Plazo de 07 días calendarios desde el día siguiente de la notificación para absolver satisfactoriamente las observaciones notificadas mediante correo electrónico

SEGUNDO ENTREGABLE: Plazo de 15 días calendarios desde el día siguiente de la notificación para absolver satisfactoriamente las observaciones notificadas mediante correo electrónico

TERCER ENTREGABLE: Plazo de 15 días calendarios desde el día siguiente de la notificación para absolver satisfactoriamente las observaciones notificadas mediante correo electrónico

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Luna
Especialista
CIP 2473

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. William Ayala Fernand
CIP N° 806

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni



**14.4. APROBACIÓN**

El evaluador y/o la oficina formuladora de proyectos, mediante un informe técnico aprueba el entregable o informes, previa presentación a la Municipalidad Distrital de Megantoni por mesa de partes. El informe final de aprobación es elaborado por el responsable de Oficina Formuladora de Proyectos.

15. DOMICILIO MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN Y VARIACION DE LA MISMA

La municipalidad a través de la Oficina Formuladora de Proyectos para efectos de mantener una comunicación fluida y para notificaciones con el consultor, considera conveniente que el postor cuente con un local descentralizado, el cual debe estar ubicado en el Distrito de Megantoni.

EL CONTRATISTA deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección de correo electrónico empresarial, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

El caso de variación domiciliario o de la dirección electrónica el contratista deberá de comunicar a la entidad de forma inmediata mediante documento.

16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO CONSULTORIA.**a) De la especialidad y categoría del consultor de obra**

- Los postores deben de contar con RNP.
- Los postores deben de contar ficha RUC activo y habido, con actividad económica según el objeto de la contratación.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es tres (3)

DEL PERSONAL CLAVE

EL CONSULTOR deberá contar con un equipo profesional mínimo que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes:

REQUISITOS MÍNIMOS Y FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES

N°	CARGO	CARACTERÍSTICAS	FUNCIONES
1	Jefe de proyectos	Formación académica: Ingeniero Civil; titulado colegiado habilitado Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Supervisar y validará la planificación y programación de las actividades necesarias para la consecución de los objetivos propuestos dentro de los plazos establecidos; Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto en su Propuesta Técnica; Revisará y validará los Entregables, mediante los Informes Técnicos correspondientes dirigido a la MDM, así como todos los Informes Técnicos generados en el marco del cumplimiento de la elaboración del Estudio de Pre inversión. Revisará y consolidará los Informes emitidos por los Profesionales Especialistas (Personal clave) del Equipo de Evaluación y Selección.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	Especialista en Evaluación Económica	Formación Académica: Título profesional en Economía o Ing. Económica, titulado colegiado y habilitado. Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta; Revisará y validará el desarrollo de Elaborar el Estudio Económico del área de influencia del proyecto según los contenidos mínimo de los TDR; Desarrollará el Estudio de Pre-Inversión conforme el instructivo y contenido de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad.
3	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Formación académica: Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado. Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio, con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta. Desarrollará el Estudio de Topografía Trazo y Diseño Vial a nivel de anteproyecto o Pre-Inversión conforme los contenidos de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad y según el alcance de los presentes TDR.
4	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Formación académica: Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado. Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio, con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta. Desarrollará el Diseño estructural del Puentes; a nivel de anteproyecto o Pre-Inversión conforme los contenidos de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad y según el alcance de los presentes TDR.
5	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Formación académica: Ingeniero Civil y/o ingeniero hidráulico, titulado colegiado y habilitado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio, con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta. Desarrollará los estudios de Hidrología e Hidráulica a nivel de anteproyecto o Pre-Inversión conforme los contenidos de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad y según el alcance de los presentes TDR.
6	Especialista en Geología y Geotecnia	Formación académica: Ingeniero Geólogo o Ing. Civil, titulado colegiado y habilitado Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y/o geotecnia en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	Coordinará permanentemente con el Jefe de Estudio, con el objeto de definir las actividades de su competencia, así como la absolución de cualquier consulta. Desarrollará los estudios de Geología y Geotecnia a nivel de anteproyecto o Pre-Inversión conforme los contenidos de la ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad y según el alcance de los presentes TDR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOSIng. Civil. Leonardo Gaviria Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

17.1. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Megantoni, como administrador del contrato, es el responsable de la supervisión de la prestación del servicio, siendo ella quien verificara los plazos y términos del contrato, el Término de Referencia, documentación sustentatoria para emitir su opinión de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Machuca Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2473

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
William Ayala Ferrón
C.E.C. 2473



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes Términos de Referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del Proyecto de Inversión Pública. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometiendo a las penalidades respectivas de corresponder.

En tal sentido, la Municipalidad Distrital de Megantoni, a través de la Oficina Formuladora de Proyectos, supervisará la calidad de la formulación del Estudio, mediante visitas de supervisión en campo y la realización del Taller de Involucrados que desarrolla EL FORMULADOR, así mismo se realizarán solicitudes de información de avances y convocatorias a reuniones a los integrantes del Equipo Técnico del Estudio, a efectos de garantizar el adecuado progreso de los productos.

17.2. SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Municipalidad Distrital de Megantoni, como administrador del contrato, es el responsable de la supervisión de la prestación del servicio, siendo su área técnica competente la Oficina Formuladora de Proyectos (OFP). En ese contexto establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos de elaboración del Estudio de Preinversión y podrá disponer de un consultor externo o un equipo especializado para tal fin.

Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en los presentes términos de referencia y los contenidos que se estipulan en la formulación de cada uno de los módulos del Proyecto de Inversión Pública. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos y el contenido de los entregables, sometiendo a las penalidades respectivas de corresponder.

En tal sentido, se supervisará la formulación del Estudio, mediante visitas de supervisión inopinadas y aleatorias, tanto en la realización del Taller de Involucrados como en las actividades de campo y/o gabinete que desarrolla EL CONTRATISTA, así mismo se realizarán solicitudes de información de avances y convocatorias a reuniones a los integrantes del Equipo Técnico del Estudio, a efectos de garantizar el adecuado progreso de los productos.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el proceso de selección o aquel que cuente con la autorización de la Municipalidad Distrital de Megantoni, en caso haya habido cambio de profesional. Las medidas de control establecidas son las siguientes:

NOTAS:

- Las medidas de control, se realizan permanentemente en cualquier etapa de la formulación del Estudio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 Oficina Formuladora de Proyectos
 Ing. J. Medina Llanca
 C.E.C. 2473

El Jefe de Proyecto de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la Municipalidad Distrital de Megantoni, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONTRATISTA, dando las facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

17.3. RESPONSABILIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Es responsabilidad de la Municipalidad Distrital de Megantoni brindar la asistencia técnica a solicitud de EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades con facultades de asesoría y/o evaluación, para que puedan brindarle dicha asistencia. La asistencia técnica solicitada por EL CONTRATISTA, se realizará en los tiempos destinados a la formulación o levantamiento de observaciones. Las asesorías técnicas por parte de la Municipalidad Distrital de Megantoni no constituyen condicionantes para la presentación del producto, ni para sustento de ampliación de plazo.

www.munimegantoni.gob.pe


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
 CIP 100157
 Proyectista/Evaluador



#MuniMegantoni



**18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Los presentes términos de referencia comprenden lineamientos para la contratación de un servicio para la elaboración del Estudio de Pre-Inversión a nivel de Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad.

EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado parcial y final de los estudios, diseños y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo es responsable del contenido del Estudio de Pre-Inversión, los cuales deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades y las que se aprueben durante el proceso de formulación, sobre la base de las garantías legales que devienen del contrato afín al presente, y de lo establecido en el presente documento; realizando los ajustes que estos puedan ocasionar, sin que ello represente costo adicional para Municipalidad Distrital de Megantoni.

EL CONTRATISTA está obligado a subsanar las observaciones planteadas por la Municipalidad Distrital de Megantoni y aquellas que han sido emitidas por las entidades involucradas en el proceso de evaluación y otras con las facultades de evaluación en el proceso.

De ser requerido EL CONTRATISTA y/o los miembros de su Equipo Técnico, para cualquier aclaración o corrección, serán notificados formalmente. Estas deben incluirse en el Estudio de Pre-Inversión sin que conlleven a un pago adicional por Municipalidad Distrital de Megantoni, el cual será asumido por EL CONTRATISTA.

De ser necesario ambientes o terrenos para plantear el Plan de Contingencia, estos serán identificados por EL CONTRATISTA en base a los requerimientos técnicos que se desprendan del estudio en elaboración, y será el encargado de la gestión hasta la obtención de las autorizaciones correspondientes. Del mismo modo, si durante el proceso de formulación se determina reubicación o demolición total de la infraestructura actual, EL CONTRATISTA gestionará ante la autoridad correspondiente el Informe Técnico de Seguridad en Edificaciones (ITSE detallado para Saneamiento básico en comunidades rurales).

Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por la Municipalidad Distrital de Megantoni y las distintas entidades durante el proceso de formulación, deberán ser devueltas a Municipalidad Distrital de Megantoni, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado. De no proceder de acuerdo lo mencionado, no se otorgará la Conformidad final e integral del servicio prestado a EL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA tiene la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

EL CONTRATISTA queda prohibido de entregar en subcontrato el servicio de consultoría.

19. PENALIDADES

Se aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta un máximo de 10% del contrato vigente, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$$

www.munimegantoni.gob.pe

#MuniMegantoni





Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y servicios: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Las sanciones previstas en el literal anterior serán aplicadas administrativamente por **LA ENTIDAD** procediéndose a su descuento en la valoración que corresponda a los servicios del FORMULADOR en concordancia al Artículo 161. Penalidades (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado). Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

19.1. Otras penalidades Aplicables

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro.

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones	Una UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
B. El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por el Evaluador y/o jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos (El cual deberá ser verificada mediante actas firmadas por el evaluador)	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
C. Subsanan las observaciones fuera de plazo otorgado.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Edwin Medina Llanca
C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Wilfredo Fariña
C.E.C. N° 808

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





D. Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al estudio. Asimismo, entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
E. Incumplimiento al plazo de entrega del Plan de Trabajo.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
F. Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
G. La subcontratación sin la autorización de la entidad.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
H. Presentar los entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se	1.00 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro David Romero
CIP 110157
Proyectista/Evaluador

20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Según el Art. 14° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable al objeto de esta contratación será:

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Suma Alzada. Con este sistema, EL POSTOR efectúa una oferta integral para la elaboración integral de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, de conformidad con los requerimientos de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL POSTOR formula su propuesta por un monto fijo para la elaboración integral de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad, considerando todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas, y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto, según los contenidos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick Medina Llanca
C.E.C. 248734

21. FORMA DE PAGO

El pago se realizará a favor del contratista en pagos parciales conforme al siguiente detalle

PAGOS	% DE PAGO	CONDICIÓN PRINCIPAL PARA EL PAGO
-------	-----------	----------------------------------

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





PAGO 1	10% del Monto contractual	PRIMER ENTREGABLE: a la aprobación del plan de trabajo por evaluador asignado y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
PAGO 2	30% del Monto contractual	SEGUNDO ENTREGABLE: a la aprobación por el evaluador asignado y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
PAGO 3	60% del Monto contractual	TERCER ENTREGABLE: A la viabilidad del Estudio de Pre-Inversión a nivel de Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad y conformidad del jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos.
TOTAL		

22. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

23. CONFORMIDAD.

La conformidad estará a cargo del responsable de la Unidad Formuladora de Proyectos, previo informe técnico del Evaluador.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL CONSULTOR

La conformidad del servicio por parte de la Municipalidad Distrital de Megantoni no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de tres (3) años, contados a partir de la aprobación final del Estudio otorgado por la Municipalidad Distrital de Megantoni.

EL CONTRATISTA no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

25. RESOLUCION DEL CONTRATO

Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado Artículo 164. Causales de resolución, 164.1.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley.

25.1. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad podrá resolver el contrato en los casos en que el Consultor:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
 - Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora u otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.
 - Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
 - Por razones que estén expresamente establecidas en el Contrato.
 - Según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado Artículo 164. Causales de resolución, 164.1.
- La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley.

El Consultor podrá solicitar la resolución del Contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que éste la haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

25.2. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el consultor no cumple a cabalidad con la prestación del servicio o con el levantamiento de observaciones dentro de los plazos otorgados, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa la Municipalidad Distrital de Megantoni podrá resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida o en los casos en que estén expresamente establecidos en los Términos de Referencia. En estos casos bastará comunicar al contratado mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato de forma total o parcial.

26. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Sírvase verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web:

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL ESTUDIO.

El Valor Referencial del Estudio de Pre-Inversión se justifica según la Estructura de costos que se adjunta, para un estudio a nivel de **Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad según Sistema Invierte.pe.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. J. Medina Llanca
PROYECTISTA
C.E. 2073

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil. Lizandro Gavilán Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. William Ayala Ferrnandez
C.E. 2073

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO I DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALITICO GASTOS PARA FORMULACION DE FICHA TECNICA

PROYECTO PIP:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CC.NN. TIMPIA MEDIANTE PUENTE PASARELA SOBRE EL RIO URUBAMBA, DISTRITO DE MEGANTONI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"					
CÓDIGO DE IDEA:	267572					
LUGAR:	CC.NN. TIMPIA					
Código	Descripción	Unidad	Cant.	N° veces/Personas	C.U.	Parcial
A	SUELDOS Y SALARIOS					
A.1.	Personal Profesional					
A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	2.5	1		
A.1.2	Especialista en estudios de pre-inversión	Mes	2.5	1		
A.1.3	Especialista en geología y geotecnia	Mes	1.25	1		
A.1.4	Especialista en hidrología e hidráulica	Mes	1.25	1		
A.1.5	Especialista en estructuras de puentes y obras de arte	Mes	1.25	1		
A.1.6	Especialista en estudio de tráfico	Mes	1.25	1		
A.1.7	Especialista en metrado, costos y presupuesto	Mes	1.25	1		
A.1.8	Especialista en topografía, trazo y diseño vial	Mes	1.25	1		
A.1.9	Especialista en impacto ambiental	Mes	1	1		
A.2.	Personal de Apoyo Profesional					
A.2.1	Especialista Social	Mes	0.5	1		
A.3.	Personal Técnico					
A.3.1	Administrador	Mes	1.5	1		
A.3.2	Dibujante - AutoCad	Mes	2	1		
A.3.3	Personal de apoyo en Topografía	Mes	0.5	1		
A.3.4	Secretaria	Mes	1.5	1		
A.3.5	Personal de encuestas	Mes	0.3	3		
Código	Descripción	Unidad	Cant.	N° veces/Personas		
B	ALQUILERES Y SERVICIOS					
B.1.0	Alquileres					
B.1.1	Oficina	Mes	2.5			
B.2.0	Servicios					
B.2.1	estudios de canteras	Est	2			

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MEGANTONILa Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

B.2.2	estudio de análisis de riesgo y vulnerabilidad	Est	1			
B.2.3	Estudio de topografía	Est	1			
B.2.4	Estudio geológico y geotécnico (Inc. Refracción sísmica)	Est	1			
B.2.5	Estudio de batimetría	Est	1			
B.2.6	Alquiler de movilidad Fluvial (Chalupa)	Día	2			
B.2.7	Hospedaje alimentación	Día	8	9		
Código	Descripción	Unidad	Cant.			
C	MATERIALES MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA					
C.1.1	Papel Bond A4 70 gr.	Mil	10			
C.1.2	Papel Bond A4 70 gr. De color	Mil	1			
C.1.3	Lapiceros	Und	10			
C.1.4	Cuaderno de 50 hojas cuadriculado	Und	4			
C.1.5	Libreta de campo	Und	5			
C.1.6	Toner para impresora	Und	3			
C.1.7	Machetes	Und	3			
C.1.8	Cemento portland tipo I (BMS)	Bolsa	3			
C.1.10	Pintura esmalte (blanco y rojo)	Gln	2			
C.1.11	Brochas, pinceles	Und	3			
C.1.12	Pilas grandes AA (radios de comunic.)	Par	3			
C.1.13	Pilas grandes AAA (GPS)	Par	5			
C.1.14	Wincha 50 mt.	Und	1			
C.1.15	Vestuario y equipos de seguridad	glb	1			
C.1.16	Ploteo de planos	Und	150			
C.1.17	Impresiones y copias	Glb	1			
	SUB-TOTAL GASTOS GENERALES				S/.	
	UTILIDAD (8 %)				S/.	
	SUB TOTAL				S/.	
	IGV (18%)				S/.	
	COSTO TOTAL				S/.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOSIng. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 109157
Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Civil. Ayala Ferrnandez
C.E.C. N° 808

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

27. REQUISITOS DE CALIFICACION (SECCION 3.2 DE LAS BASES ESTANDAR, Y RLCE.)**Importante para la Entidad**Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL																		
	HABILITACIÓN																		
	Requisitos:																		
	<ul style="list-style-type: none">Los postores deben contar con el registro nacional de proveedor en servicios.Los postores deben de contar ficha RUC activo y habido, con actividad económica según el objeto de la contratación.																		
	Importante																		
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.																		
	Acreditación: Copia RNP Copia Ficha Ruc																		
	Importante																		
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.																		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.																		
	Requisitos:																		
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de proyectos</td><td>Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Evaluación Económica</td><td>Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial</td><td>Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Estructuras y/o Puentes</td><td>Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en hidrología e hidráulica</td><td>Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr></tbody></table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA	1	Jefe de proyectos	Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	2	Especialista en Evaluación Económica	Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	3	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	4	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	5	Especialista en hidrología e hidráulica	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.
N°	CARGO	EXPERIENCIA																	
1	Jefe de proyectos	Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																	
2	Especialista en Evaluación Económica	Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																	
3	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																	
4	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																	
5	Especialista en hidrología e hidráulica	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
ECONOMÍA
C.E.C. 2013
Ernesto Medina LlanosMUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

www.munimegantoni.gob.pe

Ing. Civil. Lizandro Gavida Romero
CIP 100157
Proyectista/Evaluador
@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6	Especialista en Geología y Geotecnia	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y/o geotecnia en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.
7	Especialista en medio Ambiente y/o especialista en Evaluaciones de Impacto Ambiental	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en evaluación ambiental y/o impacto ambiental en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Calle J. Medina Larrea
C.C. N° 2873



B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	CANT.	CARGO O ESPECIALIDAD	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado
2	01	Especialista en Evaluación Económica	Economía o Ing. Económica, titulado colegiado y habilitado.
3	01	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS



Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
CIP 109157
Proyectista-Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4	01	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.
5	01	Especialista en hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o hidráulica titulado colegiado y habilitado.
6	01	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.
7	01	Especialista en Evaluación Ambiental	Ingeniero Ambiental, biólogo titulado colegiado y habilitado.

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPOS MINIMO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Estación Total	01
2	01 GPS navegador	01
3	Laptop corel i5 o superior	03
4	Impresora multifuncional A3	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 285,736.00. Documento de venta, factura, etc.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Erick J. Medina Llanca
ECONOMISTA
C.E.C. 2477

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Willy Anaya Ferrer
C.E.C. N° 956

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Civil Lizandro Gavidia Romero
C.E.C. 100157
Proyectista/Evaluador

@MMegantoni

#MuniMegantoni





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cinco Mil setecientos treinta y seis 00/100 SOLES, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [consignar el monto de facturación expresado en números y letras en la moneda de la convocatoria, monto que no debe superar el 25% del valor estimado], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios de consultoría similares a los: **SERVICIO DE CONSULTORÍA EN ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y/O EXPEDIENTE DEFINITIVO DE MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN DE PUENTE PASARELA Y/O PUENTE VEHICULARES SOBRE RIO Y/O PUENTE PEATONALES SOBRE RIO Y/O CARRETERA Y/O CAMINO VECINAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Civil Lizandro Gaudin Romero
CUI: 406167
Proyectista/Evaluador

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 Erick J. Medina Llanca
 ECONOMISTA
 C.E.C. 2873

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 OFICINA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
 Ing. Civil. Lizandro Gavidia Romero
 CIP 104157
 Proyectista/Evaluador

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
 Wilkin Ayala Ferrnandez
 C.E.C. 2873

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

43
 #MuniMegantoni



**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL																						
	HABILITACIÓN																						
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> Los postores deben contar con el registro nacional de proveedor en servicios. Los postores deben de contar ficha RUC activo y habido, con actividad económica según el objeto de la contratación. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de RNP Servicios Copia simple de Ficha Ruc, Activo y Habido 																						
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																						
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Jefe de proyectos</td><td>Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Evaluación Económica</td><td>Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial</td><td>Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Estructuras y/o Puentes</td><td>Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista en hidrología e hidráulica</td><td>Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Especialista en Geología y Geotecnia</td><td>Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y/o geotecnia en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.</td></tr> </tbody> </table>		N°	CARGO	EXPERIENCIA	1	Jefe de proyectos	Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	2	Especialista en Evaluación Económica	Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	3	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	4	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	5	Especialista en hidrología e hidráulica	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.	6	Especialista en Geología y Geotecnia	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y/o geotecnia en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.
N°	CARGO	EXPERIENCIA																					
1	Jefe de proyectos	Experiencia Específica: Experiencia efectiva en el cargo igual o mayor a 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudios, y/o coordinador de estudios y/o director de proyectos en la elaboración de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					
2	Especialista en Evaluación Económica	Experiencia específica: 12 meses mínimo como Especialista en formulación y/o evaluación económica de proyectos y/o costos y presupuestos de estudios de Pre Inversión o estudios definitivos en proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					
3	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Experiencia específica mínimo de 12 meses como especialista en topografía y/o diseño vial en la elaboración de estudios de pre inversión o estudios definitivos en proyectos de Infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					
4	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Experiencia Específica mínimo de 12 meses como especialista y/o evaluador en estructuras hidráulicas y/o puentes en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					
5	Especialista en hidrología e hidráulica	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en Hidrología y/o Drenaje, y/o obras de arte y/o en hidráulica en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					
6	Especialista en Geología y Geotecnia	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en geología y/o geotecnia en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.																					





7	Especialista en Evaluación Ambiental	Experiencia Específica: Experiencia mínima de 12 meses como especialista en evaluación ambiental y/o impacto ambiental en la elaboración de estudios de pre inversión y/o estudios definitivos de proyectos de infraestructura vial, computados a partir de la emisión de la colegiatura.
---	--------------------------------------	---

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

N°	CANT.	CARGO O ESPECIALIDAD	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil titulado colegiado y habilitado
2	01	Especialista en Evaluación Económica	Economía o Ing. Económica, titulado colegiado y habilitado.
3	01	Especialista en Topografía Trazo y Diseño Vial	Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.
4	01	Especialista en Estructuras y/o Puentes	Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.
5	01	Especialista en hidrología e hidráulica	Ingeniero Civil y/o hidráulica titulado colegiado y habilitado.





6	01	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado.
7	01	Especialista en Evaluación Ambiental	Ingeniero Ambiental, biólogo titulado colegiado y habilitado.

Acreditación:

El Grado y/o Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Grado y/o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th colspan="3">EQUIPOS MINIMO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD</th></tr><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Estación Total</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>01 GPS navegador</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Laptop corel i5 o superior</td><td>03</td></tr><tr><td>4</td><td>Impresora multifuncional A3</td><td>01</td></tr></table>	EQUIPOS MINIMO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD			N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Estación Total	01	2	01 GPS navegador	01	3	Laptop corel i5 o superior	03	4	Impresora multifuncional A3	01
EQUIPOS MINIMO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE-INVERSION A NIVEL DE FICHA TECNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD																			
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																	
1	Estación Total	01																	
2	01 GPS navegador	01																	
3	Laptop corel i5 o superior	03																	
4	Impresora multifuncional A3	01																	
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>																		





	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 285,736.00 (Doscientos ochenta y cinco Mil setecientos treinta y seis 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN DE PROYECTOS Y EXPEDIENTE DEFINITIVO DE MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION DE PUENTE PASARELA Y/O PUENTE VEHICULAR SOBRE RIO Y/O PUENTE PEATONALES SOBRE RIO Y/O CARRETERA Y/O CAMINO VECINAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.





dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago .</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 600,000.00:</p> <p style="text-align: center;">50 puntos</p> <p>M >= 450,000.00 y < 600,000.00:</p> <p style="text-align: center;">40 puntos</p> <p>M > 300,000.00 y < 450,000.00:</p> <p style="text-align: center;">30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cronograma de Utilización de personal y equipos: Cronograma donde se detalle los periodos de permanencia diaria del personal (clave y no clave) y utilización de equipos según términos de referencia, así mismo presentar esquema de organización y funciones del personal.</i> - <i>Metodología del Proyecto (Iniciación, Plan de Gestión, Seguimiento, Control y Cierre de Proyecto).</i> - <i>Actividades de Proyecto (Preliminares, trabajo de campo y trabajo de gabinete).</i> - <i>Plan de Trabajo (Programación y matriz de responsables).</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: center;">30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p style="text-align: center;">0 puntos</p>
C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos





FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.1.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
C.1.1.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función del tiempo de capacitación del personal clave propuesto como:</p> <p>A) JEFE DE PROYECTO Deberá acreditar capacitación acorde a sus labores como jefe de proyecto: 1. Capacitación en Construcciones Viales y/o pavimentos. 2. Capacitación en Planificación y Control de Proyectos. 3. Capacitación en salud ocupacional y seguridad en el trabajo.</p> <p>B) ESPECIALISTA TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL. Deberá acreditar capacitación acorde a sus labores como especialista topografía, trazo y diseño vial. 1.- Capacitación en Diseño y Rehabilitación de Pavimentos Flexibles y Rígidos para obras viales.</p> <p>C) ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL Deberá acreditar capacitación acorde a sus labores como especialista en gestión de impacto ambiental. 1.- Capacitación en Evaluación y Supervisión de Impacto Ambiental</p> <p>D) ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA Deberá acreditar capacitación acorde a sus labores como especialista en evaluación económica. 1.- Capacitación en Inversión Publica INVIERTE.PE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditarán con copia simple de CONSTANCIA, CERTIFICADO Y/O DIPLOMADO, ESTUDIOS DE POSGRADO U OTRO DOCUMENTO SEGÚN CORRESPONDA..</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Este factor evalúa la cantidad de horas lectivas hasta un máximo de 360 horas.Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a 16 horas lectivas, según la normativa de la materia.</div>	<p>Más de 200 horas lectivas, semestres académicos del JEFE DE PROYECTO 10 puntos</p> <p>Menor o igual a 200 horas lectivas, semestres académicos del JEFE DE PROYECTO 00 puntos</p> <p>Más de 15 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL. 05 puntos</p> <p>Menor o igual de 15 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL. 00 puntos</p> <p>Más de 80 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL 05 puntos</p> <p>Menor o igual de 80 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA EN EVALUACION AMBIENTAL 00 puntos</p> <p>Más de 200 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA 05 puntos</p> <p>Menor o igual de 200 horas lectivas, semestres académicos del ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.





EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

~~“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.~~

~~EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.~~

~~LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”~~

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;





F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A. En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones	Una UIT vigente, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
B. El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por el Evaluador y/o jefe de la Oficina Formuladora de Proyectos (El cual deberá ser verificada mediante actas firmadas por el evaluador)	0.5 de la UIT vigente, por cada profesional e inasistencia.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
C. Subsanan las observaciones fuera de plazo otorgado.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
D. Incumplimiento a la información requerida o información complementaria al estudio. Asimismo, entregables o informes incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, contrato o plan de trabajo.	0.5 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
E. Incumplimiento al plazo de entrega	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador





del Plan de Trabajo.		
F. Incumplimiento a la confirmación de la recepción de las notificaciones electrónicas, cuando este medio haya utilizado la entidad debidamente acreditada.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
G. La subcontratación sin la autorización de la entidad.	0.25 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador
H. Presentar los entregables sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del jefe de proyecto Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se	1.00 de la UIT vigente, por cada día de atraso.	Según informe de la Oficina Formuladora de Proyectos previo informe del evaluador

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una





persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales-firmar-y-certificados-digitales>





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 9 del Reglamento.





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5****CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²²] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones**A.1 Formación académica:**

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

²² En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.





Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*





ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.





ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 13**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

