

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A.
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION E INSTALACION DE MACROMEDIDORES Y
LOGGERS REGISTRADORES EN LAS LOCALIDADES DE
TACNA, PACHIA Y LOCUMBA.**

Tacna - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO TACNA S.A.
RUC N° : 20134052989
Domicilio legal : AV. 2 DE MAYO N° 372 – CERCADO - TACNA
Teléfono: : 052-583431
Correo electrónico: : -----

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE MACROMEDIDORES Y LOGGERS REGISTRADORES EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHIA Y LOCUMBA**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 - N° 08-2023 el 12 de junio de 2023**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **ciento treinta (130) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CONCEPTO	PLAZO	INICIO DE COMPUTO DEL PLAZO
Plazo de entrega de equipos (05 Macromedidores y 08 loggers registradores).	Hasta noventa (90) días calendarios.	A partir de la firma del contrato.
Plazo para el acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en marcha y capacitación	Hasta ciento treinta (130) días calendarios	A partir de la firma del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.40 (ocho con 40/100 soles) en efectivo, en mesa de partes de la Entidad ubicado en Av. 2 de mayo N° 372 Cercado – Tacna recabar las bases en la Oficina de la Division de Logística, Gestión Patrimonial y Seguros

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año - fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad².
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

² Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de Mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS A CUENTA.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del proveedor de la siguiente manera

- Primer pago, 50% del monto ofertado a la entrega de los macromedidores y loggers registradores.
- Segundo pago, 50% del monto ofertado a la finalización del acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los macromedidores y loggers registradores.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el proveedor deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad respectiva.
- Documento comercial que acredite las prestaciones ejecutadas por el proveedor, por el importe correspondiente, y de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar **Mesa de partes de la Entidad, sito en Av. 2 de Mayo N° 372 – Cercado ciudad de Tacna.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACROMEDIDORES Y LOGGERS REGISTRADORES EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHÍA Y LOCUMBA

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación de Macromedidores y Loggers registradores en las localidades de Tacna, Pachía y Locumba.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca contar con Macromedidores y Loggers Registradores que permitan la optimización del sistema de Macromedición en la producción y distribución de las localidades de Tacna, Pachía y Locumba en la EPS TACNA S.A.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

La EPS TACNA S.A., posee macromedidores instalados en diferentes puntos del sistema de abastecimiento de agua potable, sin embargo, algunos macromedidores existentes son de tecnología desfasada sobre todo en comunicación, no permitiendo que indicadores de volumen producido se determinen con exactitud, así mismo algunos reservorios de localidades alejadas de la ciudad de Tacna como son Pachía y Locumba no poseen macro medición, por lo cual se plantea la instalación de macromedidores en los siguientes puntos.

Ítem	Descripción técnica	Cantidad
01.	Macromedidores para reposición (con instalación)	
01.01.	Macromedidor de 24" de la Planta Calana – Ingreso de Planta (a energía eléctrica)	01 Und.
01.02.	Macromedidor de 24" de la Planta Calana – Salida de Planta (a energía eléctrica)	01 Und.
01.03.	Macromedidor de 6" de Reservorio en Pachía (a batería)	01 Und.
02.	Macromedidores nuevos (Incluye: Construcción de la cámara e instalación)	
02.01.	Macromedidor de 4" para Reservorio en Locumba (a energía eléctrica)	01 Und.
02.02.	Macromedidor de 4" para Reservorio en Alto Locumba (a batería)	01 Und.

Así mismo se plantea la instalación de loggers registradores a los macromedidores a adquirir, así como a macromedidores existentes que no cuentan con loggers registradores. Se requiere además que los equipos loggers posean tecnología de comunicación GPRS, que permite obtener la información a distancia de manera diaria, lo que permitirá llevar un mejor control de los caudales en los puntos indicados. Los lugares a instalar estos equipos son:

Ítem	UBICACIÓN DE INSTALACION DE LOS LOGGERS	TIPO DE LOGGER
01	DISPOSICIÓN DE LOGGERS EN MACROMEDIDORES EXISTENTES	
01.01.	Macromedidor existente de 6" en la producción de Planta Pachía	Logger 1canal / GPRS
01.02.	Macromedidor existente de 4" Producción de Galerías Filtrantes de Locumba	Logger 1canal / GPRS
01.03.	Macromedidor existente 4" de la producción ingreso de pozo 3 Piedras - Locumba	Logger 2 canales / GPRS
02	DISPOSICIÓN DE LOGGERS EN MACROMEDIDORES NUEVOS	
02.01.	Macromedidor 24" para Planta Calana - Ingreso de Planta	Logger 1canal / GPRS
02.02.	Macromedidor 24" para Planta Calana - Salida de Planta a reservorio R1	Logger 1canal / GPRS
02.03.	Macromedidor 6" para Reservorio Pachia	Logger 1canal / GPRS
02.04.	Macromedidor 4" para Reservorio Alto Locumba	Logger 1canal / GPRS

02.05.	Macromedidor 4" para Reservoirio Locumba	Logger 2 canales / GPRS
--------	--	-------------------------

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL

Se busca optimizar el sistema de macromedición en la producción y distribución de las localidades Tacna, Pachia y Locumba, esto ayudará a determinar adecuadamente el volumen producido y determinar el indicador de agua no contabilizada para la toma de decisiones en la disminución del indicador.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Controlar de manera automática, diaria y continua de la producción de agua potable en las localidades de Tacna, Pachia y Locumba
- Controlar y determinar los volúmenes de distribución en las localidades de Pachia y Locumba.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENE A CONTRATAR

5.1. MACROMEDIDORES

5.1.1. Descripción y cantidad de los bienes

Descripción: Instrumento de medición flujo volumétrico que no tiene piezas móviles y es ideal para aplicaciones de agua potable o cualquier líquido que sea conductor o a base de agua, incluye la instalación del Macromedidor de acuerdo al "Plano de detalle de instalación" (Ver Anexos a las Especificaciones Técnicas).

CANTIDAD: 05 unidades de acuerdo al siguiente detalle:

Designación del Macromedidor	Longitud del Cable	Unidad de medida	Cantidad
Macromedidor electromagnético tipo remoto de diámetro Ø24" con alimentación a energía eléctrica	100 m.	Und.	2
Macromedidor electromagnético tipo remoto de diámetro Ø4" con alimentación a energía eléctrica	15 m.	Und.	1
Macromedidor electromagnético tipo remoto de diámetro Ø4" con alimentación a baterías	10 m.	Und.	1
Macromedidor electromagnético tipo remoto de diámetro Ø6" con alimentación a baterías	10 m.	Und.	1

5.1.2. Características técnicas de los Macromedidores electromagnéticos

Se precisa que los Macromedidores electromagnéticos y sus diversos componentes, deberán ser nuevos y de primer uso, con las condiciones operativas adecuadas para su funcionamiento en las localidades de Tacna, Pachia y Locumba según corresponda.

Condiciones generales en operación

Las condiciones generales de la zona en donde serán instalados los Macromedidores electromagnéticos se describen en el siguiente cuadro, en donde el medidor deberá soportar satisfactoriamente las condiciones del entorno en donde será instalado, así como también, mantener sus condiciones metrológicas en función de las características del flujo a medir.

Característica	Tacna	Pachia	Locumba
Tipo de agua	Agua Potable. Planta Calana: Agua cruda	Agua Potable	Agua Potable
Rango de temperatura del agua	15°C-25°C	15°C-25°C	15°C-25°C



Rango de temperatura ambiente	10°C-27°C	8°C-26°C	10°C-26°C
Altura de Operación	740 m.s.n.m.	1130 m.s.n.m.	600 m.s.n.m.
Condiciones Atmosféricas	Presenta lluvias esporádicas, exposición a vientos moderados.	Presenta lluvias esporádicas, exposición a vientos moderados.	Presenta lluvias esporádicas, exposición a vientos moderados.
Condiciones del entorno	Los macromedidores serán instalados en cámara de medición y al aire libre por lo que deben ser en versión remota para éste caso.	Los macromedidores serán instalados en cámara de medición	Los macromedidores serán instalados en cámara de medición

5.1.2.1. Características técnicas de Macromedidores Electromagnéticos con Alimentación a Energía Eléctrica

Deberá proveerse un flujómetro de tubo cerrado electromagnético de impulsos adecuado para la supervisión del lugar fijado. El flujómetro deberá estar compuesto por un tubo alimentador y un sensor electromagnético (convertidor) que indicará, totalizará y transmitirá un flujo bidireccional.

Descripción	Valores	
DN (pulg.)	24"	4"
REMOTO (Cantidad)	2 Und.	1 Und.
Longitud de Cable	100 m.	15 m.

A. Descripción General del Caudalímetro

Detalle Técnico	Descripción	Condición
Versión	Instalación Remota	Necesario
Líquido a medir	Agua potable y agua cruda	Necesario
Límites de Presión	PN 10 Bar	Mínimo
Dirección del flujo	Capacidad para medir flujo bidireccional	Necesario
Unidades de medida	Totalizador en metros cúbicos (m3), caudal en litros por segundo (L/s)	Necesario
Alimentación	Energía Eléctrica	Necesario
Protección eléctrica	Tablero de protección eléctrica IP65 con interruptor termo magnético de 4A y contra sobre voltajes, así como fuente de poder de 24Vcc para operar con el macromedidor.	Mínimo
Certificado	Certificado de calibración de fábrica. En el certificado deberá indicar mínimamente lo siguiente: - Número del certificado. - Número de serie del transmisor. - Número de serie del sensor. - Resultados de la prueba. - Número de serie del instrumento de referencia. Nombre y firma del responsable.	Necesario

B. Descripción Técnica del TRANSMISOR

Detalle Técnico	Descripción	Condición
Principio de Medición	Electromagnético	Necesario
Salidas de corriente	4 – 20 mA y salida de pulsos	Mínimo
Error máximo de medición	±0.25% del valor medido	Máximo

(Precisión)		
Totalizador	Tipo digital con indicador de caudal en l/s y totalizador en m3	Mínimo
Botoneras	Unidad central debe tener botones que permitan la navegación y ajustes de los parámetros del medidor de caudal.	Necesario
Display	Pantalla digital tipo LCD con retro-iluminación de fondo. Valores obligatorios de visualización en pantalla: <ul style="list-style-type: none"> • Valor del caudal de flujo • Valor del volumen • Indicador de estado de la batería. • Estado/Código de Error. 	Mínimo
Grado de protección	IP67/Nema 6	Mínimo
Alimentación	Energía Eléctrica 24 Vcc	Necesario

C. Descripción Técnica del SENSOR

Detalle Técnico	Descripción	Condición
Principio de Medición	Inducción Electromagnética	Necesario
Detector de tubo vacío	Debe poseer	Necesario
Temperatura ambiente	0 a +35°C	Necesario
Material de la caja	Acero al carbono ASTM A105 (o superior)	Necesario
Revestimiento (liner)	Goma Dura (Hard Rubber) ó EPDM (o superior)	Necesario
Extremos del medidor	Bridados ISO PN16	Necesario
Material de las bridas	Acero al Carbono ASTM A105	Necesario
Material de los Electrodo	Acero inoxidable o Hastelloy C276	Necesario
Pintura	Pintura epóxica	Mínimo
Grado de protección	IP68	Mínimo
Valor mínimo de conductividad	≥ 20 µS/cm	Mínimo
Anillos de puesta a tierra	En acero inoxidable	Opcional, en función de las consideraciones técnica de funcionamiento
Presión de Servicio	≥ PN 10	Mínimo
Indicación del flujo	Deberá contar con flecha de indicación de la dirección del flujo positivo [+] (como mínimo).	Necesario

5.1.2.2. Características técnicas de Macromedidores Electromagnéticos con Alimentación a Batería

Deberá proveerse un flujómetro de tubo cerrado electromagnético de impulsos adecuado para la supervisión del lugar fijado. El flujómetro deberá estar compuesto por un tubo alimentador y un sensor electromagnético (convertidor) que indicará, totalizará y transmitirá un flujo direccional. El medidor debe ser alimentado por una batería interna propia del equipo.

Descripción	Valores	
DN (pulg.)	4"	6"
REMOTO (Cantidad)	1 Und.	1 Und.
Longitud de Cable	10 m.	10 m.

A. Descripción General



Detalle Técnico	Descripción	Condición
Versión	Instalación Remota	Necesario
Líquido a medir	Agua potable y agua cruda	Necesario
Límites de Presión	PN 10 Bar	Mínimo
Dirección del flujo	Capacidad para medir flujo bidireccional	Necesario
Unidades de medida	Totalizador en metros cúbicos (m3), caudal en litros por segundo (L/s)	Necesario
Alimentación	Batería	Necesario
Certificado	<p>Certificado de calibración de fábrica.</p> <p>En el certificado deberá indicar mínimamente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número del certificado. - Número de serie del transmisor. - Número de serie del sensor. - Resultados de la prueba. - Número de serie del instrumento de referencia. <p>Nombre y firma del responsable.</p>	Necesario

B. Descripción Técnica del TRANSMISOR

Detalle Técnico	Descripción	Condición
Principio de Medición	Electromagnético	Necesario
Señal de Salida digital	Digital por pulso	Mínimo
Error máximo de medición (Precisión)	0.50% del valor medido	Máximo
Totalizador	02 contadores de 8 dígitos para caudal de avance, neto y de retorno	Mínimo
Comunicaciones:	<p>Interface de transferencia de datos por:</p> <p>IrDa: infrarrojo integrado hacia laptop o pc y/o USB y/u otro sistema similar</p> <p>Suministrar cables de comunicación</p> <p>Suministrar software si es necesario para comunicación.</p>	Necesario
Display	<p>Pantalla digital tipo LCD con retro-iluminación de fondo.</p> <p>Valores obligatorios de visualización en pantalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valor del caudal de flujo • Valor del volumen • Indicador de estado de la batería. • Estado/Código de Error. 	Mínimo
Grado de protección	IP68/NEMA 6P	Mínimo
Alimentación	Debe contar con una batería interna incorporada con duración de 05 años mínimo.	Necesario

C. Descripción Técnica del SENSOR

Detalle Técnico	Descripción	Condición
Principio de Medición	Inducción Electromagnética	Necesario
Detector de tubo vacío	Debe poseer	Necesario
Temperatura ambiente	-10 to +40°C	Necesario
Material de la caja	Acero al carbono ASTM A105 (o superior)	Necesario
Revestimiento (liner)	Goma Dura (Hard Rubber) o EPDM (o superior)	Necesario
Extremos del medidor	Bridados ISO PN16	Necesario

Material de las bridas	Acero al Carbono ASTM A105	Necesario
Material de los Electrodo	Hastelloy C276 o Acero inoxidable	Necesario
Pintura	Pintura epóxica	Mínimo
Grado de protección	IP68	Mínimo
Valor mínimo de conductividad	$\geq 20 \mu\text{S/cm}$	Mínimo
Anillos de puesta a tierra	En acero inoxidable	Opcional, en función de las consideraciones técnica de funcionamiento
Anillos de puesta a tierra	SI. En acero inoxidable	Necesario
Presión de Servicio	$\geq \text{PN } 10$	Mínimo
Indicación del flujo	Deberá contar con flecha de indicación de la dirección del flujo positivo [+] (como mínimo).	Necesario
Software	Para comunicación y programación con ordenador	Necesario

5.2. LOGGER REGISTRADOR

5.2.1. Descripción y cantidad de los bienes

Descripción: Instrumento de medición y transmisión que permite el registro, transmisión, almacenamiento y evaluación de registros de volúmenes, caudales y presiones, en un almacenador portátil de valores de medición que registran datos en tiempo real en redes de distribución de agua, incluye la instalación del logger en el macromedidor de acuerdo al "Plano de detalle de instalación" (Ver Anexos a las Especificaciones Técnicas).

Cantidad: 07 unidades de acuerdo al siguiente detalle:

LOGGER REGISTRADOR	Unidad de medida	Cantidad
Logger Registrador de 01 canal con tecnología GPRS	Und.	6
Logger Registrador de 02 canales con tecnología GPRS	Und.	1

5.2.2. Características técnicas de Loggers Registradores

5.2.2.1. Logger Registrador de 01 canal con tecnología GPRS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOGGER REGISTRADOR DE 1 CANAL		Condición
Número de Canales	01 canal para registro de caudal. Debe incluir todos los accesorios, cables y otros que sean necesarios para conectar el registrador al dispositivo de medición (Medidor Electromagnético).	Mínimo
Sensor de caudal	Digital por pulsos	Mínimo
Registro	Capacidad para almacenar 16,000 registros de caudal o 1Mbyte de memoria	Mínimo
Frecuencia de muestreo	1 minutos, 5 minutos, y 10 minutos	Mínimo
Reloj	Integrado en tiempo real	Necesario
Comunicación	Serial por cable con conexión de tipo militar y/o puerto de comunicación infrarrojo hacia laptop o psion o pc y/o tipo USB.	Necesario
Transmisión de datos	Transmisión de datos por GPRS para uso en Perú, con antena interna o externa, en el caso de externa suministrar la antena con los conectores respectivos.	Necesario



Portal WEB	Los datos registrados deben poder ser visualizados en un portal web del fabricante o proveedor, con clave de acceso y por un periodo indefinido, y con capacidad de visualizar en graficas de caudal vs tiempo. Prestaciones: - Almacenamiento de la información en formato compatible con MS EXCEL. - Geo-localización de los equipos. - Información gráfica a partir de la información transmitida. - Gestión de Alarmas. - Plataforma disponible en otros terminales: PC y/o Smartphone y/o Tablet.	Necesario
Protección IP	IP68 sumergible	Necesario
Alimentación	Por batería de litio (duración 5 años)	Mínimo
Chip de celular	Debe suministrarse con un chip de celular pre-pagado hasta por un año de comunicación	Mínimo
Garantía	Certificado de Garantía por 01 año	Mínimo

5.2.2.2. Logger Registrador de 02 canal con tecnología GPRS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOGGER REGISTRADOR DE 2 CANALES		Condición
Número de Canales	02 canales para registro de caudal Debe incluir todos los accesorios, cables y otros que sean necesarios para conectar el medidor al dispositivo de medición (Medidor Electromagnético) y para los dos canales.	Mínimo
Sensor de caudal	Digital por pulsos	Mínimo
Registro	Capacidad para almacenar 16,000 registros de caudal o 1Mbyte de memoria	Mínimo
Frecuencia de muestreo	1 minutos, 5 minutos, y 10 minutos	Mínimo
Reloj	Integrado en tiempo real	Necesario
Comunicación	Serial por cable con conexión de tipo militar o puerto de comunicación infrarrojo hacia laptop o psion o pc y/o tipo USB.	Necesario
Transmisión de datos	Transmisión de datos por GPRS para uso en Perú, con antena interna o externa, en el caso de externa suministrar la antena con los conectores respectivos.	Necesario
Portal WEB	Los datos registrados deben poder ser visualizados en un portal web del fabricante o proveedor, con clave de acceso, y con capacidad de visualizar en graficas de caudal vs tiempo. Prestaciones: - Almacenamiento de la información en formato compatible con MS EXCEL. - Geo-localización de los equipos. - Información gráfica a partir de la información transmitida. - Gestión de Alarmas. - Plataforma disponible en otros terminales: PC y/o Smartphone y/o Tablet.	Necesario
Protección IP	IP68 sumergible	Necesario
Alimentación	Por batería de litio (duración 5 años)	Mínimo
Chip de celular	Debe suministrarse con un chip de celular prepagado hasta por un año de comunicación	Mínimo
Garantía	Certificado de Garantía por 01 año	Mínimo

5.3. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

Es responsabilidad del proveedor realizar la instalación de todas las partes y componentes de los macromedidores y loggers registradores de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante y los requerimientos realizados en la presente EETT.

Para la instalación de los macromedidores y loggers, el proveedor deberá considerar los "planos de detalle de Instalación de Macromedidores de los Anexos a las EETT y que forman parte del presente requerimiento.

El proveedor también deberá realizar la instalación eléctrica para los macromedidores con alimentación eléctrica, es decir deberá realizar las conexiones, entubados y cableados respectivos. El proveedor debe realizar la instalación hidráulica de cada medidor nuevo, según los planos suministrados.

Los equipos, materiales, herramientas y otros servicios requeridos para el acondicionamiento, montaje e instalación hasta la puesta en funcionamiento de los macromedidores y loggers registradores serán suministrados por el Proveedor a todo costo, el cual deberá estar incluida en su propuesta económica, a tratarse de una modalidad de ejecución llave en mano y sistema de contratación a suma alzada.

A continuación se brinda información para el acondicionamiento, montaje e instalación de los macromedidores.

5.3.1. DISPOSICIÓN PARA INSTALACIÓN DE MACROMEDIDORES CON SUS RESPECTIVOS DATA LOGGERS

Ubicación	Equipos a instalar	Construcción de caseta de Macromedición	Tipo de instalación	Alimentación	Detalle de Instalación
Planta Calana – Ingreso de Planta	Macromedidor Ø24" y Logger de 1 canal	No requiere.	Posición horizontal	Energía eléctrica	Anexo N° 01-EETT
Planta Calana – Salidas de Planta	Macromedidor Ø24" y Logger de 1 canal	No requiere	Posición horizontal	Energía eléctrica	Anexo N° 01-EETT
Reservorio Pachia	Macromedidor Ø6" y Logger de 1 canal	Construcción de caseta de Macromedición.	Posición horizontal	A batería	Anexo N° 02-EETT
Reservorio Locumba	Macromedidor Ø4" y Logger de 2 canales	Construcción de caseta de Macromedición.	Posición horizontal	Energía eléctrica	Anexo N° 03-EETT
Reservorio Alto Locumba	Macromedidor Ø4" y Logger 1 canal	No requiere.	Posición horizontal	A batería	Anexo N° 04-EETT

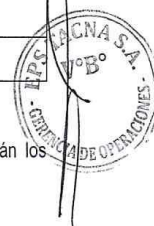
5.3.2. DISPOSICIÓN PARA INSTALACIÓN DE DATA LOGGERS EN MACROMEDIDORES EXISTENTES

En el caso del suministro de los loggers registradores para los macromedidores existentes, deberán ser instalados en los siguientes macromedidores:

N°	Ubicación	Logger Registrador	Macromedidor existente (1)
1	Planta de Tratamiento de Pachia - Localidad de Pachia	Logger 1 canal	Macromedidor 6"
2	Galerías Filtrantes De Planta Locumba - Ingreso de Reservorio, Localidad de Locumba	Logger 1 canal	Macromedidor 4"
3	Ingreso de Pozo 3 Piedras - Localidad de Locumba	Logger 2 canales	Macromedidor 4"

Notas:

- (1) Las condiciones y características técnicas de los macromedidores existentes, en donde se instalarán los loggers registradores, se verifican en el siguiente cuadro.



El proveedor deberá disponer de loggers registradores que sean compatibles con los equipos que se describe a continuación, garantizando fehacientemente la recolección de la información y su respectiva transmisión.

Logger Registrador	Características técnicas del Macromedidores existentes (*)	
Logger GPRS 1 canal	Macromedidor electromagnético	Diámetro: 6"
	Marca: Siemens	Ubicación: Planta de Tratamiento de Pachia - Localidad de Pachia
	Modelo: MAG 5100	En buen estado operativo
Logger GPRS 1 canal	Macromedidor electromagnético	Diámetro 4"
	Marca: Siemens	Ubicación: Galerías Filtrantes de Planta Locumba, Localidad de Locumba.
	Modelo: MAG 5100	En buen estado operativo
Logger GPRS 2 canales	Macromedidor electromagnético	Diámetro 4"
	Marca: Siemens	Ubicación: Ingreso a Reservorio Locumba de Pozo 3 Piedras - Localidad de Locumba.
	Modelo: MAG 5100	En buen estado operativo

5.4. CAPACITACIÓN

El proveedor debe garantizar la capacitación en la medición a través de los caudalímetros y loggers registradores instalados, así como una capacitación en el mantenimiento, operación, manejo y cambios de batería para todos los equipos indicados.

Se realizará con un mínimo de 16 horas, para 12 personas del Área de Operaciones en el uso de los equipos y software ofertados, debe incluir capacitación teórica y práctica del manejo de los equipos, y desarrollo del procedimiento para su uso.

La capacitación será brindada en las instalaciones de la ENTIDAD sito en: Planta de Alto Lima - Tacna.

5.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Para el presente servicio, los requisitos normativos aplicables son los siguientes:

- Norma Metrológica Peruana NMP005-1:2011 MEDICION DE FLUJO DE AGUA EN CONDUCTOS CERRADOS COMPLETAMENTE LLENOS. Medidores para agua potable fría y agua caliente. Parte 1: Especificaciones.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Reglamento Nacional de Edificaciones

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

Para todos los efectos, tanto el equipamiento como las actividades para la instalación de los caudalímetros electromagnéticos, deberán encontrarse en conformidad con lo establecido en la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su respectivo Reglamento.

Las actividades de acondicionamiento, instalación y otros relacionados a la adecuación de la infraestructura deben garantizar la sostenibilidad ambiental, así como también, evitar impactos ambientales negativos en el entorno.



Del mismo modo, el equipamiento y/o accesorios que serán parte de la instalación de los accesorios y demás componentes, no deberá generar impactos ambientales negativos.

5.7. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los equipos deberán ser de primer uso, conteniendo las certificaciones de calidad que correspondan a los dispositivos legales vigentes en país de origen (país de fabricación) como en el Perú.

Los equipos deberán tener condiciones para operar en el rango de 10 msnm a los 2,500 msnm, y en las condiciones climáticas ambientales de la Ciudad de Tacna, Pachia y Locumba de la Provincia de Tacna, Departamento de Tacna.

El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que brindará soporte técnico de los equipos ofertados durante el tiempo de vigencia de la garantía comercial.

5.8. EMBALAJE Y ROTULADO

Los equipos deberán estar debidamente embalados y entregados en caja de madera o equivalente, de preferencia material reciclado, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido contra golpes, asegurando de esta forma la integridad de dicho equipo y su entrega en óptimas condiciones.

En el rotulado deberá consignarse el nombre del equipo, datos de fabricación, y otros detalles técnicos que considere el proveedor.

5.9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Se aplicara la modalidad de ejecución "LLAVE EN MANO", en virtud a que el proveedor entregará los bienes y realizara la instalacion a todo costo y la puesta en funcionamiento.

5.10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

5.11. TRANSPORTE

El proveedor se encargará del transporte de los macromedidores, loggers registradores y otros materias y herramientas hasta los lugares donde serán instalados, y deberá tomar medidas de seguridad con la finalidad de entregar e instalar en óptimas condiciones. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

5.12. SEGUROS

El proveedor deberá contar (de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA) con Pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a su personal, encargado de la Instalación de los macromedidores y loggers registradores, la cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada a la ENTIDAD, antes del inicio de la instalación.

5.13. GARANTÍA COMERCIAL

5.13.1. Periodo de Garantía

El periodo de Garantía del equipo será de VEINTICUATRO (24) meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de conformidad de la puesta en marcha de los macromedidores con los loggers registradores.



5.13.2. Condiciones y cobertura

Si el equipo presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la Entidad contratante, en similares o superiores características del equipo original, garantizando el funcionamiento correcto del equipo, siendo atendido por el proveedor en un plazo no mayor a los 30 días calendarios, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

5.14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales y/o compatibles autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor, contando con el stock necesario para el abastecimiento en un periodo no mayor a los 30 días calendarios.

5.14.1. Visita

El PARTICIPANTE a la convocatoria del procedimiento de selección, de forma facultativa podrá realizar una visita técnica a cuenta propia, para realizar una inspección técnica para verificar las condiciones de instalación en donde se ubicarán los caudalímetros y loggers registradores, con la finalidad de hacer un mejor planteamiento en su propuesta.

Para realizar dicha visita técnica, el PARTICIPANTE deberá presentar una solicitud dirigida a la ENTIDAD (con atención al Órgano Encargado de las Contrataciones) sito en Av. 2 de Mayo N° 372, Ciudad de Tacna, con un periodo de anticipación de 5 días calendarios antes de su propuesta de visita técnica. Dicho documento será presentado en mesa de partes de la ENTIDAD y deberá adjuntar los datos de contacto (correos electrónicos y números de celular) para que la ENTIDAD pueda informarle del día y la hora de dicha visita técnica. Los costos y gastos de la visita técnica correrán a cargo del PARTICIPANTE.

5.15. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

5.15.1. Lugar de entrega de Equipos

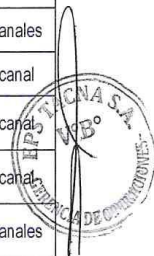
El lugar de entrega de los equipos es el Almacén Central de la EPS TACNA S.A. (sito en Planta de Alto Lima, Calle Alto Lima S/N - Tacna).

5.15.2. Lugar de instalación de Equipos

El lugar de instalación de los equipos y las consideraciones de disposición y colocación de los loggers es la siguiente:

Lugar	Instalación de Macromedidores con accesorios	Instalación de loggers registradores
Planta Calana – Ingreso de Planta	Macromedidor 24"	Logger GPRS 1 canal
Planta Calana – Salidas de Planta	Macromedidor 24"	Logger GPRS 1 canal
Reservorio Pachia	Macromedidor 6"	Logger GPRS 1 canal
Reservorio Locumba	Macromedidor 4"	Logger GPRS 2 canales
Reservorio Alto Locumba	Macromedidor 4"	Logger GPRS 1 canal
Macromedidor 6" - Planta de Tratamiento de Pachia - Localidad de Pachia.	Macromedidor Existente	Logger GPRS 1 canal
Macromedidor 4" - Galerías Filtrantes De Planta Locumba - Ingreso de Reservorio, Localidad de Locumba	Macromedidor Existente	Logger GPRS 1 canal
Macromedidor 4" - Ingreso de Pozo 3 Piedras - Localidad de Locumba	Macromedidor Existente	Logger GPRS 2 canales

5.15.3. Plazo de ejecución



El plazo de entrega de los bienes es de 130 días calendarios, el cual contempla el suministro, instalación, puesta en marcha de los equipos y la capacitación.

CONCEPTO	PLAZO	INICIO DE COMPUTO DEL PLAZO
Plazo de entrega de equipos (05 Macromedidores y 08 loggers registradores).	Hasta noventa (90) días calendarios.	A partir de la firma del contrato.
Plazo para el acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en marcha y capacitación	Hasta ciento treinta (130) días calendarios	A partir de la firma del contrato.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes y servicios.
- El proveedor deberá tener experiencia en la venta de equipos de medición del tipo electrónico y/o loggers registradores.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Personal profesional competente acreditado para la capacitación, entrenamiento, puesta en marcha durante el tiempo y las condiciones previstas en el presente término de referencia.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

- El proveedor deberá entregar el manual del equipo ofertado de operación y funcionamiento, en idioma español.
- El proveedor alcanzará un itinerario o bitácora y/o documento equivalente, del mantenimiento de los macromedidores y loggers registradores (impreso, cartilla u otro documento) y en forma digital (CD, USB u otro), los cuales serán presentados dentro del plazo de la entrega e instalación.
- El proveedor deberá entregar el Certificado y/o Carta de Garantía.
- El proveedor deberá entregar el Certificado de capacitación a los participantes.
- El proveedor deberá entregar el Certificado de Verificación y/o calibración del fabricante.

7.2. ADELANTOS

No se contemplan adelantos en la compra de equipos de macromedición y loggers registradores.

7.3. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación en la compra de los equipos

7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad inspeccionará el proceso de instalación, puesta en marcha y capacitación a través de un representante de la División de Distribución y Recolección de la Gerencia de Operaciones de EPS TACNA S.A.

7.5. CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES

7.5.1. Conformidad por la entrega de los Macromedidores y loggers registradores



El área que brindará la conformidad por la entrega de los Macromedidores y loggers registradores conforme a las características técnicas requeridas es la División de Distribución y recolección de la Gerencia de Operaciones de EPS TACNA S.A.

7.5.2. Conformidad por el acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación.

El área que brindará la conformidad por el acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en funcionamiento de los Macromedidores y loggers registradores, así como la capacitación es la División de Distribución y recolección de la Gerencia de Operaciones de EPS TACNA S.A.

7.5.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad

Las pruebas de funcionamiento tienen por objeto constatar el cumplimiento de las características ofertadas, que puedan ser identificadas en el normal funcionamiento de los equipos y serán realizadas por el personal de del Área de Operaciones de EPS TACNA S.A.

Las pruebas de funcionamiento son requisitos necesarios para la conformidad y consistirán en la puesta en marcha de los equipos con la realización de transmisión, almacenamiento y evaluación de registros de volúmenes, caudales y presiones de la producción y distribución de agua potable de las localidades de Tacna, Pachia y Locumba.

7.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del proveedor de la siguiente manera

- Primer pago, 50% del monto ofertado a la entrega de los macromedidores y loggers registradores.
- Segundo pago, 50% del monto ofertado a la finalización del acondicionamiento, montaje, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de los macromedidores y loggers registradores.

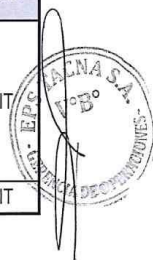
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, el proveedor deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad respectiva.
- Documento comercial que acredite las prestaciones ejecutadas por el proveedor, por el importe correspondiente, y de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT.

7.7. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con en el artículo 134° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 133° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora. Se establecen las siguientes penalidades:

N°	OCURRENCIAS	Penalidad
1	Seguro Complementario de Riesgo No cumplir con la entrega del SCTR al inicio del acondicionamiento, montaje e instalación de los Macromedidores y loggers registradores o verificarse que el personal laboró sin contar con el SCTR. La penalidad es por persona, por ocurrencia y por día de atraso hasta su cumplimiento.	0.10 UIT
2	Calidad de insumos y materiales	0.20 UIT



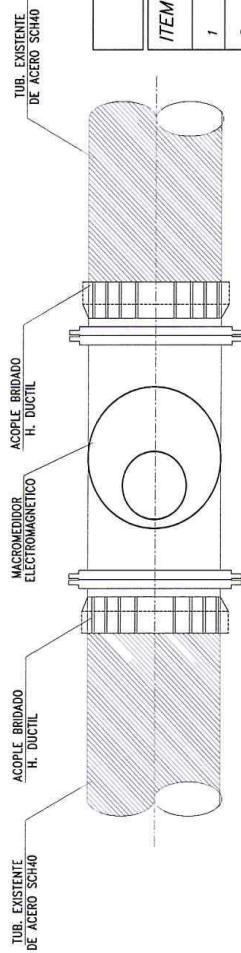
	Los materiales y/o insumos que sean utilizados en el proceso de intervención y que no cumplan las especificaciones técnicas y/o que atenten contra el medio ambiente. El proveedor deberá retirarlos y reemplazarlos, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la ENTIDAD. La penalidad es por cada caso detectado.	
3	Actos Dolosos Cuando se compruebe que el personal del Proveedor realizó actos dolosos en perjuicio de la ENTIDAD o terceros, se descontará al Proveedor el monto por los daños ocasionados Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal del proveedor, como robos y/o todo acto intencional que es punible y este hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito. La penalidad es por ocurrencia.	0.50 UIT
4	No recoger desperdicios No haber procedido con el recojo de desperdicios de la actividad de acondicionamiento, montaje e instalación de los macromedidores y loggers registradores. La penalidad es por ocurrencia.	0.02 UIT

7.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de los bienes por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de conformidad con el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un año (01), contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

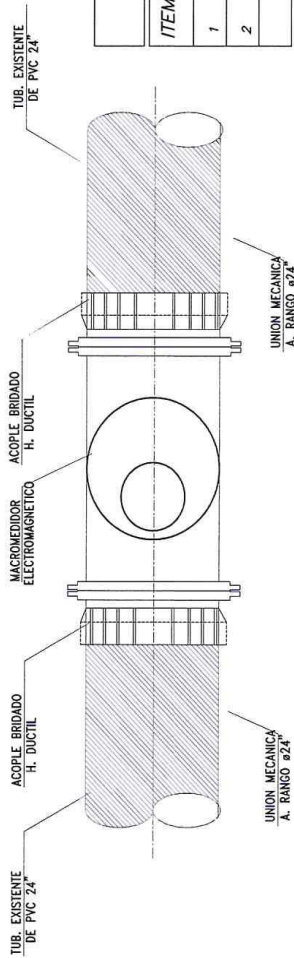




ACCESORIOS PARA INSTALACION			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
1	MACROMEDIDOR ELECTROMAGNETICO DE 24"	01	PZA.
2	UNION ACOPLE BRIDADO H.D. ø24"	02	PZA.

INSTALACION P/MACROMEDIDOR ø24" EN SALIDA DE PLANTA CALANA

ESC. 1/25



ACCESORIOS PARA INSTALACION			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
1	MACROMEDIDOR ELECTROMAGNETICO DE 24"	01	PZA.
2	UNION ACOPLE BRIDADO H.D. ø24"	02	PZA.

INSTALACION P/MACROMEDIDOR ø24" INGRESO

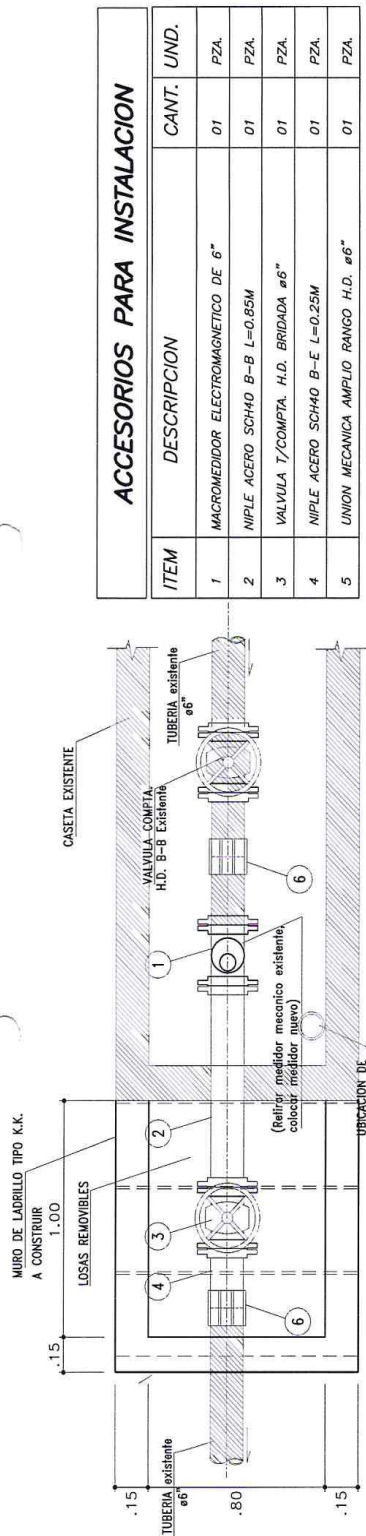
ESC. 1/25



DE PLANTA

PROYECTO : OPTIMIZACION DE LA MACROMEDICION EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHIA Y LOCUMBA	EPS TACNA S.A.	
PLANO : DETALLE DE INSTALACION DE MACROMEDIDORES EN PLANTA CALANA		
DISEÑO : J.S.CH.	DISTRITO : CALANA	LAMINA N°
REVISADO : ING. JIMMI SILVA CHARRUA	PROV. : TACNA	01-EETT
APROBADO : ING. JOSE SALINAS MEDINA	REGION : TACNA	ARCHIVO
	FECHA : AGOSTO-2016	

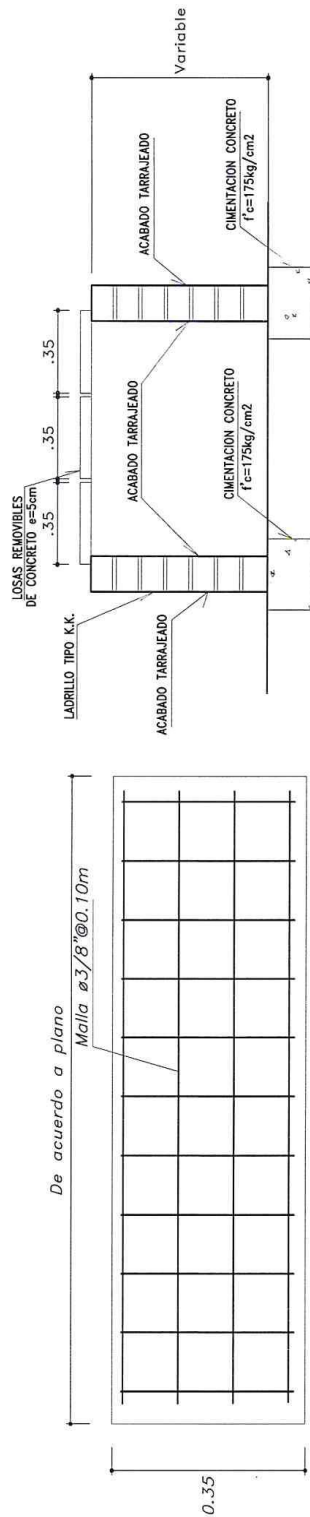




ACCESORIOS PARA INSTALACION			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
1	MACROMEDIDOR ELECTROMAGNETICO DE 6"	01	PZA.
2	NIPLE ACERO SCH40 B-B L=0.85M	01	PZA.
3	VALVULA T/COMPTA. H.D. BRIDADA ø6"	01	PZA.
4	NIPLE ACERO SCH40 B-E L=0.25M	01	PZA.
5	UNION MECANICA AMPLIO RANGO H.D. ø6"	01	PZA.

INSTALACION MACROMEDIDOR ø6" EN RESERVOIRIO PACHIA

ESC. 1/25



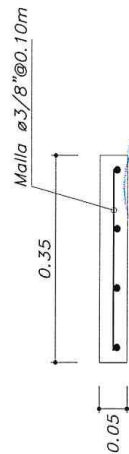
NOTA: CAJAS PARA MACROMEDIDOR A INSTALAR EN RESERVOIRIO PACHIA Y LOCUMBA (02 CAJAS PARA MACROMEDIDOR)
PACHIA ES UNA LOCALIDAD QUE SE ENCUENTRA A 1 HORA Y MEDIA DE LA CIUDAD DE TACNA
LOCUMBA ES UNA LOCALIDAD QUE SE ENCUENTRA A 20 MINUTOS DE LA CIUDAD DE TACNA

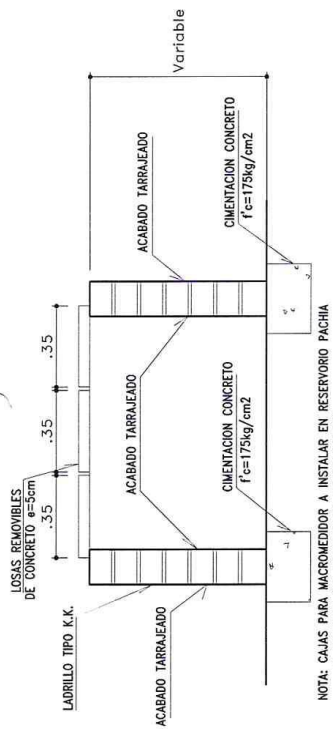
DETALLE TIPICO CASETA DE MACROMEDIDOR

ESC. 1/25

PROYECTO:	OPTIMIZACION DE LA MACROMEDICION EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHIA Y LOCUMBA
PLANO:	DETALLE DE INSTALACION DE MACROMEDIDORES EN RESERVOIRIO PACHIA
DISEÑO:	J.S.CH.
REVISADO:	ING. JIMMY SILVA CHARRUA
APROBADO:	ING. JOSE SALINAS MEDINA
DIBUJO CAD:	J.S.CH.
ESCALA:	INDICADA
FECHA:	AGOSTO-2018
LAMINA N°	02-EETT
ARCHIVO	

DETALLE DE LOSAS REMOVIBLES



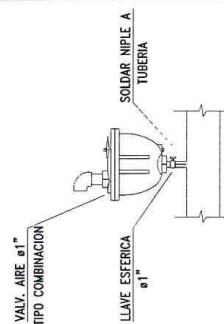


NOTA: CASAS PARA MACROMEDIDOR A INSTALAR EN RESERVOIRIO PACHIA Y LOCUMBA (02 CASAS PARA MACROMEDIDOR)
LOCUMBA ES UNA LOCALIDAD QUE SE ENCUENTRA A 1 HORA Y MEDIA DE LA CIUDAD DE TACNA
PACHIA ES UNA LOCALIDAD QUE SE ENCUENTRA A 20 MINUTOS DE LA CIUDAD DE TACNA

DETALLE TÍPICO CASETA DE MACROMEDIDOR ESC. 1/25

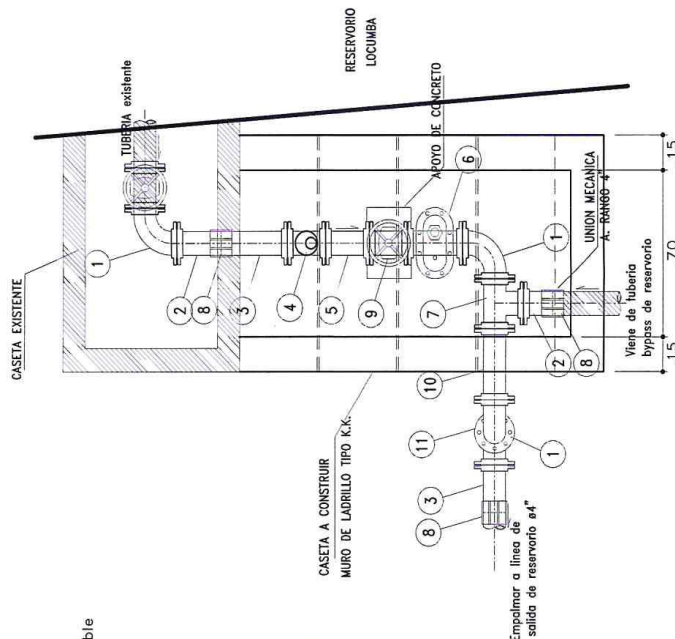
ACCESORIOS PARA INSTALACION

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
1	CODO H.D. 4"x90° BRIDADO	04	PZA.
2	NIPLA ACERO SCH40 B-E L=0.20M	02	PZA.
3	NIPLA ACERO SCH40 B-E L=0.30M	02	PZA.
4	MACROMEDIDOR ELECTROMAGNETICO DE ø4"	01	PZA.
5	NIPLA ACERO SCH40 B-B L=0.25M	01	PZA.
6	VALVULA DE AIRE H.D. ø1" TIEFECTO	01	PZA.
7	TEE H.D. 4"x4" BRIDADO	01	PZA.
8	UNION MECANICA AMPLIO RANGO H.D. ø4"	03	PZA.
9	VALVULA T/COMPTA. H.D. BRIDADA ø1"	01	PZA.
10	NIPLA ACERO SCH40 B-B L=0.30M	01	PZA.
11	NIPLA ACERO SCH40 B-B L=1.00M	01	PZA.



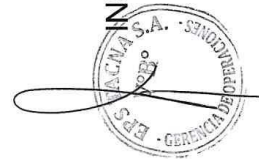
DETALLE TÍPICO INSTALAC. VALV. DE AIRE ESC. 1/25

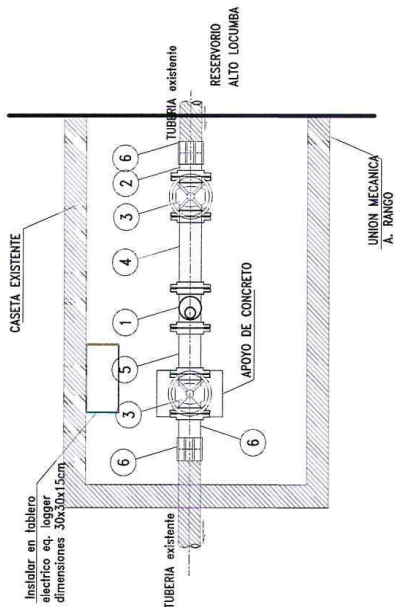
NOTA: VALVULA DE AIRE DE MATERIAL H. DUCTIL O F7F
BOYA DE ACERO INOXIDABLE
ACCIONAMIENTO VERTICAL O TIPO BRAZO PALANCA



INSTALACION MACROMEDIDOR ø4" EN RESERVOIRIO LOCUMBA

PROYECTO: OPTIMIZACION DE LA MACROMEDICION EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHIA Y LOCUMBA		DIBUJO CAD: J.S.CH.		LAMINA N°
PLANO: DETALLE DE INSTALACION DE MACROMEDIDORES EN RESERVOIRIO LOCUMBA		ESCALA: INDICADA		03-EETT
DISEÑO: J.S.CH.		DISTRITO: LOCUMBA		ARCHIVO
REVISADO: ING. JIMMY SILVA CHAPALA		PROV.: TACNA		
APROBADO: ING. JOSE SALINAS MEDINA		REGION: TACNA		
		FECHA: AGOSTO-2018		

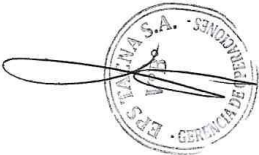




INSTALACION MACROMEDIDOR Ø4" EN
RESERVORIO ALTO LOCUMBA
ESC. 1/25

ACCESORIOS PARA INSTALACION			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
1	MACROMEDIDOR ELECTROMAGNETICO DE 4"	01	PZA.
2	NIPLE ACERO SCH40 B-E L=0.10M	01	PZA.
3	VALVULA T/COMPTA. H.D. BRIDADA Ø4"	02	PZA.
4	NIPLE ACERO SCH40 B-B L=0.30M	01	PZA.
5	NIPLE ACERO SCH40 B-B L=0.20M	01	PZA.
6	UNION MECANICA AMPLIO RANGO H.D. Ø4"	02	PZA.
7	NIPLE ACERO SCH40 B-E L=0.15M	01	PZA.

PROYECTO:	OPTIMIZACION DE LA MACROMEDICION EN LAS LOCALIDADES DE TACNA, PACHIA Y LOCUMBA	EPS TACNA S.A.	
PLANO:	DETALLE DE INSTALACION DE MACROMEDIDORES EN RESERVORIO LOCUMBA	LAMINA N° 04-EETT	
DISEÑO:	J.S.CH.	DIBUJO CAD:	J.S.CH.
REVISADO:	ING. JIMMI SILVA CHARAJA	ESCALA:	INDICADA
APROBADO:	ING. JOSE SALINAS MEDINA	FECHA:	AGOSTO-2018
DISTRITO : LOCUMBA		ARCHIVO	
PROV. : TACNA			
REGION : TACNA			



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/. 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE EQUIPOS DE MEDICION DEL TIPO ELECTRONICO Y/O LOGGERS REGISTRADORES Y/O MACROMEDIDORES ELECTROMAGNETICOS Y/O MACROMEDIDORES DE ULTRASONIDOS INCLUYE INSTALACION O PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento

⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibídem.

¹¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-EPS TACNA S.A. - 1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.