

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0005-2023-ONP
SERVICIO DE ENVIO DE SMS PARA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL
CUADRO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC 1°	INTERMAX S.A.C. 2°	GRUPO CONDESSA S.A.C. 3°
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
B.1.1.1	COORDINADOR DE OPERACIONES Requisitos: Bachiller en Ingeniería y/o Administración y/o Economía (incluye cualquier especialidad, mención o denominación de las profesiones señaladas). Acreditación: El Grado de bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	SI CUMPLE con la Formacion academica- Ingeniero Industrial - Cynthia Alejandra Zenteno Yanac (Folio 17)	SI CUMPLE con la formacion academica - Ingeniero Electrónico - Gustavo Adolfo Arista Sarmiento (Folio 24)	SI CUMPLE con la formacion academica - Ingeniero Electrónica y Telecomunicaciones - Marco Antonio Terrones Rabanal (Folios 16 al 18)
B.1.2	CAPACITACIÓN			
B.1.2.1	COORDINADOR DE OPERACIONES Requisitos: Treinta (30) horas lectivas como mínimo en Gestión de Proyectos o Dirección de Proyectos o Gestión de Servicios o Taller de inducción en Ejecución de proyectos de Mypes Reactivadas. Acreditación: Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u Diplomas Importante: Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.	SI CUMPLE Acredita curso en Gestión de Proyectos, duración 80 horas (Folio 18)	SI CUMPLE Acredita curso en Gestión de Proyectos en Telecomunicaciones y Enfoque ágil, duración 32 horas (Folio 25)	SI CUMPLE Acredita curso en Gestión de Proyectos, duración 35 horas (Folio 19)
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
B.2.1	COORDINADOR DE OPERACIONES Requisitos: Dos (02) años en el sector público y/o privado en cargos de coordinación y/o supervisión de servicios de Tecnologías de la Información y/o Gestión de proyectos y/o Administrador de Aplicaciones y/o Administrador de Base de Datos y/o Servicios Tecnológicos Especializados. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante: • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	SI CUMPLE Acredita experiencia de acuerdo a lo solicitado en las bases (Folio 19)	NO CUMPLE En el certificado de trabajo (folio 26) no especifica el periodo desempeñado en el cargo de experto III, en la Supervision de planificacion core voz, por tal motivo no acredita la experiencia de acuerdo a lo solicitado en las bases (Folio 26)	SI CUMPLE Acredita experiencia de acuerdo a lo solicitado en las bases (Folio 20)
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	Requisitos: El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a S/.150,000 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37,500 (Treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares, aquellos que hayan incluido el envío masivo de mensajes de texto (SMS): • Servicio de plataforma de SMS. • Servicio de mensajería de texto comercial masivo • Servicio de mensajería de texto marketing masivo • Servicio de mensajería de texto masiva (SMSBULK) • Servicio de gestión de comunicación a través de mensajería • Servicio de mensajería de texto empresarial • Servicio de mensajería de texto instantánea • Servicio de envío de mensajes de texto SMS • Servicio mensajería SMS bulk • Servicio de envío de paquete SMS • Servicio de envío de mensajes SMS21 Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. Importante: • Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha	SI CUMPLE, el postor es MYPE, y acredita experiencia valida por un monto facturado en S/ 37,500.00 (Folio 20 al 22)	SI CUMPLE, el postor es MYPE, y acredita experiencia valida por un monto facturado en S/ 37,500.00 (Folio 28 al 32)	SI CUMPLE, el postor es MYPE, y acredita experiencia valida por un monto facturado en S/ 37,500.00 (Folio 8 al 14)
	RESULTADO	CALIFICA	DESCALIFICADO	CALIFICA