

Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**“IMPLEMENTACION DEL NUEVO SISTEMA DE DRENAJES
DE PLANTA DE PROCESOS EN REFINERÍA CONCHÁN”**



Setiembre 2022

www.PETROPERÚ.com.pe

SERVICIO DE “IMPLEMENTACION DEL NUEVO SISTEMA DE DRENAJES DE PLANTA DE PROCESOS EN REFINERÍA CONCHÁN”**1. OBJETO DEL SERVICIO**

Refinería Conchán de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A (en adelante PETROPERÚ) requiere contratar el servicio de “Implementación del Nuevo Sistema de Drenajes de Planta de Procesos en Refinería Conchán”, en adelante el SERVICIO.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio en términos generales consiste en la revisión del Expediente Técnico entregado por PETROPERÚ, adecuación, elaboración de nuevo expediente técnico (Ingeniería de detalle), aprobación y ejecución de este. Asimismo, el servicio considera que el contratista realice el suministro adecuado de todos los materiales, la construcción, las instalaciones, las interconexiones con los sistemas existentes, pruebas y la puesta en servicio del nuevo sistema de drenaje y facilidades.

Durante la etapa de revisión el Contratista deberá tomar como referencia la documentación entregada por PETROPERÚ pero corroborará y realizará su propio levantamiento de información en campo replanteando si es necesario por la existencia de nuevos equipos o instalaciones, deberá usar en la medida de posible las instalaciones existentes (buzones) si es que así se considera después de una evaluación adecuada de los especialistas. Así mismo será responsable de efectuar la revisión, adecuación, replanteo y ejecución de todos los trabajos necesarios para el cumplimiento del objetivo del servicio.

Consideraciones:

El Contratista deberá respetar la normativa vigente y en la medida de lo posible la distribución de las redes que se indican en el expediente técnico de referencia, que deberán conformar un anillo perimetral a la Planta de Procesos y recoger de los sumideros interiores de la Planta de Procesos, esto no implica que la distribución de las redes pueda sufrir modificaciones de acuerdo con las necesidades y requisitos de los usuarios, así como por la propuesta de los especialistas.

El Contratista deberá considerar para el nuevo expediente a elaborar, utilizar tuberías de fibra de vidrio y no de acero como indica la información referencial entregada. Estas tuberías tendrán las especificaciones indicadas en el **Apéndice 6**. El postor deberá considerar este punto al momento de presentar su propuesta económica.

El D.S. 051-93-EM “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”, en su Artículo 52 establece que las Refinerías y Plantas de Procesamiento de hidrocarburos deberán tener los siguientes sistemas de colección de desagües separados: Drenaje aceitoso, drenaje limpio, drenaje químico, drenaje sanitario y otros efluentes. En este sentido, el contratista deberá considerar lo siguiente:

- Actualmente el drenaje aceitoso está unido con el drenaje químico, el cual tiene una red existente, por lo cual se deberá separar el drenaje químico del aceitoso y volver a conectarlo a la red de drenaje químico existente.
- Se deberá aislar los drenajes de los drums de soda de los de agua, los drenajes de soda deberán ir al drenaje de soda y los de agua deberán ir al drenaje aceitoso.
- Se deberá redireccionar el drenaje proveniente del Ko Drum, el cual actualmente se junta al drenaje de soda, pero deberá dirigirse al drenaje oleoso de planta de procesos.

El contratista deberá optimizar los buzones de drenaje existentes, evitando así construir nuevos buzones sobre todo en planta de procesos. En este sentido optimizará el recorrido de tuberías en función de las pendientes, recorridos y normativa actual.

El contratista deberá considerar en sus costos la disposición final de material (tierras, asfalto, residuos de concreto, etc) contaminado en una cantidad aproximada de 800 m³. Así mismo, durante la ejecución el contratista deberá contar con una bomba para, de ser el caso, bombear el agua que se pueda encontrar durante las excavaciones. Deberá considerar este punto dentro de sus costos.

El contratista deberá desestimar la fabricación y colocación de cartel de obra por no ser necesario.

En cuanto a cantidades, tipo, especificación, porcentajes, etc. de materiales o equipos indicados en la información referencial según alguna normativa, El contratista deberá actualizarlas, de ser el caso, para cumplir con las normativas vigentes a la fecha del contrato.

El contratista tomará en cuenta que puede haber partidas en la información referencial entregada por Petroperú que ya no sean necesarias realizar, ya que dicha información es de hace 10 años y puede ser que algunas condiciones hayan cambiado; así como partidas nuevas que se requieran según las condiciones actuales.

El Contratista deberá comprobar que todas las instalaciones que se construyan y la tecnología que emplee sea adecuada y compatible con las instalaciones existentes y con las instalaciones contempladas a futuro, así mismo, deberá tomar las precauciones para que durante la ejecución de los trabajos no se afecte por ningún motivo la operación y seguridad de la Refinería.

El contratista presentará y expondrá el expediente técnico final aprobado. Estas actividades deben ser coordinadas con la supervisión.

El Contratista deberá elaborar y entregar el Expediente Técnico Final revisando, replanteando, modificando y/o adecuando la documentación referencial entregada por PETROPERÚ de acuerdo con el escenario real objeto del presente servicio, la documentación entregada por PETROPERÚ será únicamente referencial para todos los trabajos del presente servicio. En adición a los documentos alcanzados con las Condiciones Técnicas, Petroperú dará lineamientos técnicos complementarios durante la etapa de revisión del expediente técnico; se debe tener en cuenta lo anteriormente expuesto al momento de preparar los costos unitarios de las partidas correspondientes de ingeniería, por consiguiente, la documentación e información alternativa que se alcance durante esta etapa no será causal de adicional y/o ampliación de plazo.

El Contratista será responsable del cumplimiento de todas las consideraciones contenidas en este documento. PETROPERÚ podrá efectuar cualquier verificación para asegurarse que el Contratista cumpla con las normativas nacionales citadas en el numeral 4 del presente documento; y puede rechazar cualquier material, procedimiento o trabajo que no cumpla con la normativa vigente aplicable.

El contratista debe realizar todas las actividades necesarias en campo para cumplir con el Objetivo del Servicio, conforme a la normativa nacional.

El contratista debe coordinar con la empresa de Supervisión que contrate Petroperú, o personal a quien designe PETROPERÚ, los procedimientos que debe generar, requeridos para el inicio de la ejecución de los trabajos.

Asimismo, la empresa de Supervisión que contrate PETROPERÚ o el personal designado por PETROPERÚ verificará las especificaciones de los suministros, verificación/aprobación de la ejecución de los trabajos de acuerdo con los procedimientos, normas y controles de calidad requeridos/realizados.

El contratista debe coordinar con La empresa de Supervisión contratada por PETROPERÚ o el personal designado por PETROPERÚ para revisar las normas de seguridad y de protección ambiental, la cual podrá verificar en todo momento su eficacia, y podrá suspender las operaciones o trabajos que entrañen peligro o contaminación, autorizando su prosecución cuando se corrijan las medidas de seguridad. Las suspensiones de las operaciones así ordenadas por La empresa de Supervisión no serán causal de ampliaciones de plazo.

El contratista debe realizar todas las actividades necesarias y generar toda la documentación pertinente para cumplir con el Objetivo del Servicio y dejar en correcto funcionamiento el nuevo sistema de drenajes de Planta de Procesos.

El contratista deberá considerar que los trabajos se realizarán en planta de procesos, para lo cual deberá verificar todas las cuestiones de seguridad o aislará las zonas de trabajo con el fin de evitar los riesgos provenientes de vapores o producto. Si por causas operativas se requiere paralizar los trabajos, estas paralizaciones serán motivo de ampliaciones de plazo sin reconocimiento de gastos generales para el contratista.

El servicio se planificará y ejecutará aplicando los Planes de Gestión utilizando como base las Buenas Prácticas del Project Management Institute (PMI) para lo cual el CONTRATISTA presentará los siguientes planes:

- ✓ Plan de Gestión del Alcance.
 - ✓ Plan de Gestión de Tiempos (incluye el cronograma y curva S del servicio).
 - ✓ Plan de Gestión de Calidad (incluye el plan de calidad del servicio) y Protección Ambiental.
 - ✓ Plan de Gestión de Comunicaciones.
 - ✓ Plan de Gestión de Riesgos.
 - ✓ Informe Semanal de avance:
 - El avance económico (de ser el caso).
 - El avance real de ejecución de trabajos.
 - Cronograma de avance de los trabajos por actividades y global (Project)
 - Indicar las demoras presentadas y las acciones para corregir los atrasos.
 - Imágenes de los trabajos en ejecución
 - Actividades proyectadas con un alcance de 2 semanas.
-
- El contratista deberá remitir el informe semanal de avance de las actividades del servicio todos los lunes a las 10 am, vía correo electrónico (escaneo del informe firmado por el residente y el archivo editable).
 - El contratista realizará los trabajos en coordinación con la empresa de Supervisión o en su defecto con el Administrador del contrato de ser el caso.
 - Toda la ejecución de los trabajos será verificada y aprobada por la empresa de Supervisión o en su defecto por el administrador del contrato.

- El contratista debe proporcionar todos los procedimientos, formatos, certificados de calibración, etc.; para el cumplimiento del Objetivo del servicio.
- El contratista deberá realizar la calificación de personal requerido para los trabajos a ejecutar.
- El Contratista es responsable de la presentación de informes de accidentes y/o hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a las propiedades o puedan ocasionar daños a las mismas, así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan.

3. INFORMACIÓN ENTREGADA

- PETROPERÚ entregará, documentación referencial relacionada con el servicio (Expediente Técnico)
- El Contratista deberá tener en cuenta todas las instalaciones planteadas por Petroperú en el actual escenario para poder desarrollar de manera satisfactoria el presente servicio.
- En adición, PETROPERÚ dará lineamientos técnicos complementarios durante la etapa de revisión y replanteo de la información referencial.
- Petroperú proporcionará a requerimiento del contratista, toda la información necesaria para la ejecución del servicio, siempre que esta sea de competencia de Petroperú y se encuentre a su disposición.
- Petroperú facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio. El Contratista deberá cumplir con todos los procedimientos establecidos para poder ingresar a dichas instalaciones.

4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Las especificaciones técnicas de suministro de materiales, diseño y procedimientos de trabajo que desarrollará el Contratista para llevar a cabo el servicio hasta su puesta en marcha, deberán considerar lo señalado en las normas / códigos / estándares nacionales e internacionales aplicables al servicio que se listarán a continuación de manera enunciativa y no limitativa en su última edición y de ser el caso en su última adenda. Además, tomará como referencia las especificaciones y planos resultantes de la revisión, adecuación y replanteo del documento referencial entregado por Petroperú.

4.1. Normas Nacionales

- DS 081-2007-EM: Reglamento del Sistema de Transporte de hidrocarburos por ductos.
- R.N.E. Reglamento Nacional de Edificaciones
- D.S. 051-93-EM: Reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos.
- G.S. General Specifications PETROPERU S.A.
- N.T.P. Normas Técnicas Peruanas
- Reglamento de protección Ambiental en las actividades de hidrocarburos D.S. 015-2006 EM y su modificación D.S. 065-2006 EM
- Resolución Directoral N° 05-2013-MTC – Manual de carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – Sección Suelos y Pavimentos.
- Estándares de Ingeniería – Petroperú.
- Ley N° 27314 “Ley General de Residuos Sólidos”.
- D.S. N° 057-2004-PCM” reglamento de Ley General de Residuos Sólidos”.

- Ley N° 28256 “Ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos”.
- D.S. N° 021-2008-MTC “Reglamento de la ley que regula el transporte terrestre de materiales y residuos peligrosos”.

(*) Las normas y estándares listadas no son limitativas, PETROPERU podría solicitar al CONTRATISTA aplicar normas y estándares propias de PETROPERU en caso de ser necesario en el desarrollo del servicio.

4.2. Prioridad del Documentos para el Proyecto

Para el presente servicio el Contratista debe considerar el siguiente orden de prelación de los documentos:

1. Condiciones Técnicas
2. Los planos
3. Especificaciones Técnicas
4. Memoria Descriptiva
5. Presupuesto

Los metrados son referenciales y **la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución** si está prevista en los planos y/o especificaciones Técnicas o sean requeridas para el cumplimiento del objetivo del servicio/proyecto.

Las especificaciones Técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que los trabajos deben ser ejecutados en su totalidad, aunque éstos figuren en uno solo de sus documentos o no se hayan contemplado en dichos documentos y sean requeridos para el cumplimiento del objetivo del servicio/proyecto.

Detalles menores de trabajos y materiales no usualmente mostrados en los planos, especificaciones técnicas y metrados, pero necesarios para el servicio, deben ser incluidos por el Contratista dentro de los alcances de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe considerar la siguiente prioridad de documentos en caso eventual de solución de controversias:

1. Las Bases Integradas del Proceso, que incluye el Contrato.
2. Los demás documentos derivados del proceso de contratación.
3. Propuesta Técnica y Económica de El Contratista.

5. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio tiene su ubicación en la Refinería Conchán, la cual se ubica en el Km. 26.5 de la Antigua Panamericana Sur, Distrito de Lurín.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación será bajo el Sistema a Suma Alzada.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El plazo de ejecución para el presente servicio será por un plazo de 180 días calendario, de los cuales 30 días serán para la elaboración del expediente técnico final y 150 días para trabajos de campo.
- La fecha de inicio del servicio será fijada entre el Contratista y el Administrador del servicio de PETROPERU S.A. después de la notificación de la Orden de Trabajo (OTT) y cuando se cumplan las condiciones señaladas en el numeral 23. Luego de formalizada la OTT, el contratista tiene un plazo de diez (10) días hábiles para la entrega de la documentación solicitada en el numeral 23.
- El servicio concluirá con la conformidad de la prestación y la firma del acta de recepción.

El CONTRATISTA deberá considerar que la consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables al Contratista, resulte necesario extender los servicios de supervisión externa contratada (en caso la haya), el Contratista asumirá el pago del monto equivalente a los servicios indicados, o de los sobrecostos que resulten de mayor cantidad de personal de supervisión, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones pendientes de pago o en la liquidación del servicio, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

9.1. Experiencia General del Postor:

Deberá acreditar tres (03) contrataciones de obras y/o servicios de instalación de sistemas de drenaje subterráneos y/o instalación de tuberías de acero y/o instalación de tuberías de fibra de vidrio y/o instalación de tuberías HDPE, todos los servicios u obras deberán haberse realizado en el **sector Hidrocarburos, Industrial y/o Construcción**, por un **Monto Facturado Acumulado** total mínimo de **dos millones de soles** (S/ 2,000,000.00 incluido IGV), ejecutadas por el postor con una antigüedad no mayor a diez años a la fecha de presentación de propuestas.

Así mismo, el postor deberá acreditar haber elaborado un **Expediente Técnico y/o una Ingeniería de Detalle de un sistema de drenaje subterráneo** o, como en el presente servicio, acreditar haber **revisado y actualizado un expediente técnico de sistema de drenaje subterráneo ya existente o acreditar haber realizado un servicio de consultoría para revisar un expediente técnico de sistema de drenaje subterráneo**, sin necesidad de haberlo ejecutado (construido o implementado), para el sector Industrial en general y/o Construcción.

Sustentar experiencia con copia simple de contratos y su respectiva conformidad/liquidación del servicio que especifique el monto facturado de la prestación. La conformidad puede ser constancias, actas de recepción, liquidación, entre otros, en los cuales se indique el monto, tipo de moneda, fecha, razón social

del postor, cliente y descripción de la prestación. Asimismo, se puede acreditar experiencia con copia simple de comprobantes de pago debidamente cancelados (los comprobantes de pago deben hacer referencia al contrato que les dieron origen, caso contrario no serán tomados en consideración). La acreditación de la cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante copia del voucher de depósito, estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato adicionalmente las condiciones específicas, valorizaciones detalladas, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

10. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

Para la notificación de la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), debe presentar los siguientes documentos:

- ✓ Apéndice 1 “Estructura de costos referencial”.
- ✓ Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
- ✓ Así mismo, al ser una actividad de alto riesgo identificado mediante circular GGRL-6399-2020, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Actividad riesgo alto y Área riesgo alto: Riesgo Alto

- Certificación del Sistema de Gestión vigente: ISO 45001 Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional / ISO 14001 Gestión Ambiental por una entidad acreditada; de no contar con estos, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial. En caso de consorcio todos los integrantes deberán estar certificados o, de ser el caso, todos deberán presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.

- Política de Seguridad y Salud Ocupacional Evidenciar documento Política de Seguridad y Salud ocupacional aprobada por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, capacitaciones, vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros. Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- Procedimientos de Trabajo.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, Investigación de Accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- Lineamiento de Paralización de Trabajos (Stop Work) o similar.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente. En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.
- Estructura Organizacional HSE para el Servicio, según lo requerido en el Procedimiento de Gestión de Contratistas.
- Competencias del Personal: Matriz de competencias en materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.

11. GARANTÍAS

- 11.1 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, por el 10% del monto del contrato (incluido IGV),** con la vigencia por el periodo de duración del contrato o hasta culminar los trabajos a conformidad de PETROPERÚ. Deberá ser entregada de manera previa a la formalización del contrato; de manera excepcional Petroperú podrá autorizar que la carta fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo no podrá exceder de quince (15) días hábiles de dicha formalización y previa justificación del originador. Ésta será devuelta después de la recepción de la carta fianza de buen rendimiento.
- 11.2 Carta Fianza de Buen Rendimiento, por el 15% del contrato (incluido IGV),** que debe ser entregada al término del servicio y después de la firma del Acta de Conformidad del Servicio, en reemplazo de la Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento. Ésta tendrá una vigencia de 12 meses a partir de su fecha de entrega, posterior a la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia

de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada por la supervisión.

En caso de incumplimiento en plazo indicado, se procederá de acuerdo con el Reglamento de adquisiciones y contrataciones de PETROPERÚ S.A.

12. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Contractual.
- ✓ Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- ✓ Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
- ✓ Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles. (en caso sea aplicable)
- ✓ Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o Subcontratistas
- ✓ Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- ✓ Responsabilidad Civil Cruzada
- ✓ Responsabilidad Civil de Carga
- ✓ Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- ✓ Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- ✓ Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- ✓ Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Límite en agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

b) **Póliza Todo Riesgo de Construcción CAR**

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Riesgos cubiertos: Cobertura Principal "A". Coberturas adicionales: "B", "C", "D", "E", "F" y "G" La Suma Asegurada para las coberturas "A", "B", "C" y "D" deberá corresponder al valor del Contrato.

La Suma Asegurada para las coberturas "E" y "F" deberá corresponder al 30% valor del bien objeto del contrato, mínimo US\$ 100,000.00.

La Suma Asegurada de la cobertura "G" deberá corresponder al 20% del valor del contrato como mínimo.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

La póliza de seguros deberá contener como mínimo las coberturas adicionales siguientes:

- ✓ Honorarios profesionales (como mínimo 5% del valor de la obra), gastos, adicionales por horas extras, trabajo nocturno, feriados, flete expreso, flete aéreo (como mínimo 5% del valor de la obra).
- ✓ Gastos extras (entendiéndose como gastos extras, todos aquellos gastos en los que el asegurado incurra para acelerar la reconstrucción de los bienes dañados por un siniestro cubierto por la póliza, y que pueden o no encontrarse en el presupuesto original del proyecto).
- ✓ Cobertura para bienes preexistentes – propiedad adyacente (incluyendo los que se encuentran bajo el cargo, custodia y control del asegurado).
- ✓ Daños a cables y/o tuberías subterráneas.
- ✓ Riesgo de Diseño - LEG2 en caso el servicio incluya diseño de la ingeniería.

c) **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular**² para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo. Aplicable sólo en caso hagan uso de unidades vehiculares.

d) **SOAT**, Seguro Obligatorio de contra Accidentes de Tránsito vigentes, según corresponda.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional
- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES: RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

13. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora **por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**, incluyendo los adicionales y/o reducciones. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = (0.10 X Monto Contractual) / (F X Plazo en días)
--

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios y ejecución de obras: F=0.40

Para plazos mayores a 60 días:

Para bienes y servicios: F=0.25

Para Obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto vigente del contrato)
1	Acto en condiciones Sub Estándar	0.400%
2	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda).	0.400%

3	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo.	0.500%
4	Falta de medios comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.500%
5	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S.A.	0.750%
6	Mal estado o falta de maquinarias y equipos especificados, herramientas en condiciones deficientes de operación.	0.500%
7	No contar con personal con certificación NACE en campo, según solicitud en condiciones técnicas	No Aplica
8	No efectuar el monitoreo ambiental de acuerdo con lo establecido en las Bases	No Aplica
9	No presentar en fecha respectiva el Informe Semanal/Mensual de Avance	0.300%
10	No reportar inmediatamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, sin perjuicio de otras acciones que pueda tomar PETROPERU.	0.500%
11	Por ausencia injustificada del "Responsable del Servicio" o del "Supervisor de Seguridad" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio/obra, según sea el caso.	0.300%
12	Por cada boleta ambiental o Reporte de No Conformidad de Calidad, Ambiente o Seguridad a causa del Contratista.	0.500%
13	Por cada Carta recibida por proveedores o personal de CONTRATISTA debido a falta de pagos.	0.100%
14	Por cambio de personal especializado sin conocimiento/autorización escrita de PETROPERU S.A.	0.300%
15	Por ingresar y usar una cámara fotográfica ó celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.300%

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto vigente del contrato)
16	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción/ permitir trabajar al personal bajo mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ S.A. o se encuentre vencida.	0.300%
17	Por pérdida del Cuaderno de Servicio/Obra según corresponda.	No Aplica
18	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por Fecha)	No Aplica
19	Por subcontratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	1.000%
20	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	1.000%
21	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.100%
22	Retiro, Cambio, alteración o Falta de Extintor Vigente y Operativo en el Lugar de Trabajo.	0.200%
23	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos y/o accesorios de tipo artesanal o no especificados o no homologados.	0.200%
24	Utilizar Materiales no autorizados por PETROPERÚ, o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.	0.200%
25	Si en la presentación final de los entregables, se encuentran incongruencias y/o errores de impresión.	No Aplica
26	Si en la semana siguiente de entregada la obra/servicio existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERU y será descontado en la liquidación.	0.500%
27	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de los mismos.	2.000%
28	Tránsito de su personal por la Refinería sin EPP's	0.200%
29	Tránsito de su personal por las laderas de los cerros de Refinería Conchán	0.200%

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Nota: Aplicación de penalidad directa sin advertencia. ()*

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- ✓ A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Supervisor le reportará directamente al Ingeniero Residente o Responsable del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
- ✓ De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.

- ✓ Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.

Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia.

Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

De las otras penalidades distintas a las de mora, el monto máximo también será del 10% del monto contractual, incluye adicionales y/o reducciones de ser el caso.

Así mismo, Petroperú aplicará al Contratista las penalidades correspondientes por el incumplimiento de los descrito en el documento GGRL-6465-2020 según lo siguiente:

Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o

- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades mínimas obligatorias son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5% - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2% - Incidente peligroso,1% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1% <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X^(*)</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																	
	-	X ^(*)	X ^(**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

7. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La valorización se presentará de manera mensual y representará la cuantificación económica del avance físico del servicio.

El plazo para la conformidad de cada valorización será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario de presentado en mesa de partes previa conformidad del servicio.

Los comprobantes de pago manuales, deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 - Lurín. Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de Mesa de Partes Virtual³, al siguiente

correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la HES y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.
- No se otorgarán ningún tipo de adelantos.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor designado de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos y la conformidad del Servicio será aprobada por Jefe Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos según el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente. Durante la ejecución del contrato, PETROPERÚ se encargará de verificar el cumplimiento de todo lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas del servicio.

17. PERSONAL REQUERIDO

17.1 INGENIERO RESIDENTE

- a.- Titulado en las siguientes especialidades: ***Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria***. Deberá acreditar ser colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) y deberá presentar su Certificado de Habilidad vigente antes del inicio del servicio.
- b.- **Experiencia mínima de cinco (05) años como Ingeniero Residente** en proyectos (servicios u obras) de Instalación/Construcción de Sistemas de Drenaje Subterráneos y/o proyectos de saneamiento y/o proyectos de infraestructura hidráulica en el sector industrial y/o Construcción. En el caso de experiencia obtenida en el extranjero, el profesional deberá demostrar que estuvo habilitado en el país que la obtuvo.
- c.- La experiencia se acreditará con copia legible de los certificados o constancias de trabajo emitidos y suscritos por el empleador del profesional presentado, que indique las funciones o trabajo realizado y/o contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró. Así mismo, la formación académica se acreditará mediante título profesional o certificados según corresponda. La titulación se acredita con título registrado en SUNEDU.

- d.- En caso de ausencia, se deberá asignar un Ingeniero de igual o mayor experiencia al presentado en el inicio del servicio, para que lo reemplace, previa coordinación y aceptación de PETROPERÚ S.A.

Después de la notificación de la Orden de Trabajo y antes del inicio del servicio, el contratista tendrá un plazo de 10 días calendario para presentar los documentos de sustento de la experiencia del Personal, así como los documentos que sustenten su formación académica (copia de título profesional y de colegiatura y certificado de habilidad) del ítem 17.1.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

El CONTRATISTA cumplirá con la circular **N° GGRL-6399-2020** adjunta: En este caso al ser un trabajo de riesgo alto, el contratista deberá incluir un profesional QHSSE con las siguientes características:

17.2 PROFESIONAL QHSSE

- Titulado, colegiado y habilitado en carreras de Ingeniería u otras especialidades. Deberá presentar su Certificado de Habilidad vigente antes del inicio del servicio.
- Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. En el caso de experiencia obtenida en el extranjero, el profesional deberá demostrar que estuvo habilitado en el país que la obtuvo.
- Deberá acreditar estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.
- La experiencia se acreditará con copia legible de los certificados o constancias de trabajo emitidos y suscritos por el empleador del profesional presentado, que indique las funciones o trabajo realizado y/o contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró. Así mismo, la formación académica se acreditará mediante título profesional o certificados según corresponda. La titulación se acredita con título registrado en SUNEDU.

18. CUADERNO DE SERVICIO

Para el control y gestión de los trabajos a ejecutarse, se empleará un “Cuaderno de Servicio”, autocopiativo, el mismo que será proporcionado por el CONTRATISTA, forrado y etiquetado con la siguiente información: Nombre del Servicio, Numero de contrato y Nombre de la empresa contratista.

El “Cuaderno de Servicio” deberá ser mantenido en el lugar de trabajo, y será aperturado por el supervisor de PETROPERÚ y el Ingeniero Residente, en este cuaderno se anotarán y reportarán el avance general y parcial del proyecto, las indicaciones, fechas reales de inicio y término, las incidencias de los trabajos y otras contingencias que se consideren de conveniente inclusión, así como mediante este se efectuara todas las comunicaciones y consultas con el Supervisor designado por PETROPERÚ, el cuaderno será visado por ambas partes.

El “Cuaderno de Servicio” estará debidamente firmado, foliado y numerado en todas sus páginas, cada página del cuaderno tendrá una copia desglosable para PETROPERÚ, otra

para el Contratista y Otra para el Supervisor. Es Obligatorio el uso del “Cuaderno de Servicio” para el presente proyecto.

La pérdida del “Cuaderno de Servicio” por descuido del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ, al final de las obras, dicho cuaderno quedará en custodia de PETROPERÚ.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El personal del CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas) u otro tipo de falta grave, será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.

El CONTRATISTA debe hacer cumplir con su personal las normas de seguridad, medioambiente, salud ocupacional, protección, entre otras contenidas en el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIGC), los procedimientos de Protección Portuaria, y cualquier otra normativa, tal como las indicadas en el “Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, de PETROPERÚ S.A o cualesquiera que sean requeridas durante la prestación del servicio.

El CONTRATISTA deberá guardar la confidencialidad de toda la información que este a su alcance y que forma parte de propiedad intelectual de PETROPERÚ S.A., para tal efecto el CONTRATISTA deberá firmar el compromiso de confidencialidad.

Cumplimiento estricto del procedimiento PROA1-350, así como lo establecido en el Art.2 del Decreto de Urgencia N°25-2020, la R.M. N°239-2020-MINSA (“Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19”), la R.M. N°265-2020-MINSA y la R.M. N°283-2020-MINSA, así como el protocolo sanitario expedido por el sector al que corresponde su actividad económica conforme al D.S. N°080-2020-PCM.

De contar Petroperú con procedimientos o lineamientos actualizados a la fecha de ejecución relacionados con la vigilancia, prevención y control del COVID 19, el Contratista deberá cumplirlos estrictamente.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ S.A., no otorgará ningún tipo de facilidades al CONTRATISTA, entendiéndose como tales: energía eléctrica, agua potable, desagüe, telefonía, movilidad, materiales, insumos, personal, seguridad; por ello estas facilidades deberán ser consideradas en sus costos.

PETROPERÚ, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información que sea necesaria para la ejecución del servicio, siempre que esta se encuentre a disposición de PETROPERÚ.

PETROPERÚ, facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse:

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor o,

Así mismo, Petroperú podrá resolver el contrato cuando:

- a) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- c) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d) Sin expresión de causa.

22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL PERSONAL

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, y deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total en adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

El CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales, cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERÚ (SIG), así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y temas Ambientales.

Al ocurrir un accidente o incidente, el CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERÚ el hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado.

Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERÚ podrá paralizar el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”, según lo indicado en la circular N° GGRL-0687-2020. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

El CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo con los riesgos a que se encuentren expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.

El CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales, según el tipo de actividad.

El CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERÚ el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento. El CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERÚ en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente y la legislación vigente en estos temas.

El CONTRATISTA debe registrar su declaración jurada de salud de COVID-19 para contratistas a través de la página web <http://www.petroperu.com.pe/>; la cual será solicitada al ingreso a las instalaciones de Refinería Conchán.

A fin de cumplir con los “Lineamientos para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA1, todo empleador previo al inicio de labores, deberá aprobar e implementar el “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”, adoptando los lineamientos establecidos por el MINSA y protocolo sanitario emitido para el sector respectivo. El mismo que será remitido posteriormente al Viceministerio del sector al que pertenece, para su validación y registro en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID).

En este sentido previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” actualizado en la plataforma del MINSA. Así mismo, el contratista deberá remitir al administrador del contrato las pruebas covid de su personal con una antigüedad no mayor a 72 horas y el registro de capacitación de su personal de 2 horas en medidas de prevención y plan covid. El contratista deberá además remitir al administrador del contrato correo indicando que no cuenta con personal de riesgo, y si lo tuviera deberá remitir declaración jurada firmada por su representante legal. Toda esta información debe subirse a una plataforma indicada por el administrador del contrato, para lo cual el contratista deberá designa una persona y enviar su correo para generarle usuario y contraseña. El Contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid 19 en Petroperú”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Así mismo, el contratista deberá llenar la declaración jurada de Covid mediante el link proporcionado por Petroperú.

Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo, Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERÚ por parte del CONTRATISTA, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERÚ quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones técnicas.

El contratista deberá acatar lo establecido en la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 la cual indica: “...no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos”,

El contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto en la Circular N° GGRL-0731-2021 “Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas”, la cual se adjunta.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Los siguientes requerimientos previos para el inicio de las actividades deberán ser presentados por el contratista en un plazo de 10 días hábiles luego de notificada la Orden de Trabajo:

- CVs documentado del personal (Ver Numeral N°17.1-Ingeniero Residente y N° 17.2 Profesional QHSSE).
- SCTR y programación del personal.
- Exámenes médicos ocupacionales vigentes del personal.
- Certificado de Antecedentes policiales vigentes de todo el personal.
- Matrices IPER y de Aspectos Ambientales debidamente firmadas por representante legal.
- Cronograma detallado de ejecución del servicio.
- Presentar evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, en el SICOVID.
- Carnet de vacunación contra Covid 19 de todo el personal (las dosis que requiera el gobierno en ese momento).
- Carnet de vacunación contra influenza, hepatitis B, tétano.

24. ENTREGABLES

El Contratista deberá entregar un informe técnico por escrito y en digital de la descripción del trabajo, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato, a satisfacción de PETROPERU S.A.

El Contratista deberá entregar el área de trabajo limpia, libre de materiales sobrantes y desmontes. La disposición de todos estos residuos será responsabilidad del Contratista.

- ✓ Dos (02) **ejemplares impresos** de todos los **documentos finales en original, firmados por el Residente** correspondiente (Informe Final, Planos As Built, Dossier de Calidad, inspecciones, charlas diarias de 5 minuto, etc).
- ✓ **Escaneo de los ejemplares originales firmados**, cada documento en archivo independiente conforme al índice presentado, entregar dos (02) copias en memoria USB.
- ✓ Dos (02) memorias USB con los archivos electrónicos de todos los **documentos finales en formato editable**. (MS Office, Autocad, etc)
- ✓ Los archivos físicos deben ser entregados en files palanca (**no plastificados**) de dos agujeros. Todos los files deben tener la identificación del proyecto.

PETROPERU, luego de verificar y de encontrar conforme la prestación emitirá un Acta la misma que será firmada por ambas partes.

De existir observaciones se consignarán en el Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de la prestación. Dicho plazo no podrá ser menor de uno (01) ni mayor de dos (02) días.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

25. VISITA OPCIONAL

La visita a Refinería Conchán, de ser solicitada, será previa coordinación con PETROPERU S.A. El contacto por parte de la administración del contrato se realizará a través del correo jarbulu@petroperu.com.pe.

26. OTRAS CONSIDERACIONES QUE EL ORIGINADOR CONSIDERE PERTINENTE

No aplica.

27. APÉNDICES:

Apéndice 1: Estructura de Costos.

Apéndice 2: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 3: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice 4: Cláusulas del Sistema de Integridad.

Apéndice 5: Política de gestión integrada.

Apéndice 6: Especificaciones Tuberías Fibra de Vidrio.

APENDICE Nº 1 – ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL

Item	Descripción	UND	Metrado	Precio Uni	Precio
1.0	Actividades Preliminares				
1.01	Trabajos preliminares	glb	1.00		
1.02	Traslado de equipos	glb	1.00		
1.03	Limpieza de terreno	glb	1.00		
1.04	Trazo niveles y replanteo	mes	2.00		
1.05	Agua para el servicio	glb	1.00		
1.06	Energía para el servicio	mes	2.00		
1.07	Plan Covid	glb	1.00		
1.08	Plan de Seguridad y Salud	glb	1.00		
2.0	Movimiento de Tierras				
2.01	Excavacion no clasificada	m3	937.92		
2.02	Corte de loza superior	m2	780.65		
2.03	Calzadura, proteccion de cimentaciones	glb	1.00		
2.04	Peinado de taludes	m2	2,117.59		
2.05	Conformación y nivelacion	m2	571.22		
2.06	Relleno y compactado para estructuras	m3	149.71		
2.07	Relleno con material de sub base	m3	450.44		
2.08	Relleno con material de base compactado	m3	337.78		
2.09	Acomodo, nivelacion y apisonado	ml	814.12		
2.10	Eliminación de material excedente	m3	208.82		
2.11	Demolición de elementos concreto simple	m3	15.00		
2.12	Demolición de losa de concreto armado	m3	86.74		
2.13	Demolición de muros, cercos	ml	20.00		
2.14	Demolición de explanaciones asfaltadas	m2	43.82		
2.15	Demolición de explanaciones afirmadas	m2	80.00		
2.16	Relleno con material de prestamo	m3	98.18		
2.17	Disposición de material contaminado	m3	800.00		
3.0	Concreto				
3.01	Concreto simple	m3	10.00		
3.02	Concreto Fc = 280	m3	29.31		
3.03	Concreto Fc = 210	m3	10.00		
3.04	Sardinell sumergido	ml	4.00		
3.05	Encofrado y desencofrado	m2	237.43		
3.06	Acero fy = 4200 Kg / cm2	Kg	2,552.74		
4.0	Acabados de concreto				
4.01	Tarrajeo e impermeabilizacion de superfi	m2	237.43		
4.02	Mano de obra fabricacion de tapas	und	19.00		
4.03	Pintado de superficies	m2	237.43		
5.0	Trabajos Especiales				
5.01	Geomembranas	m2	1,439.72		
5.02	GeoTextil	m2	1,439.72		
5.03	Puesta en norma y resanes	glb	1.00		

5.04	Acondicionamiento en zonas interferenc	glb	1.00		
5.05	Reposicion de carpeta asfáltica	m2	814.12		
5.06	Reposicion de grass	m2	10.00		
6.0	Estructura Metálica				
6.01	Colocación e Instalación de tuberías 4"	ml	249.59		
6.02	Colocación e Instalación de tuberías 6"	ml	338.15		
6.03	Colocación e Instalación de tuberías 8"	ml	33.18		
6.04	Colocación e Instalación de tuberías 10"	ml	155.30		
6.05	Colocación e Instalación de tuberías 12"	ml	37.91		
6.06	Fabricación, colocación e instalacion	kg	2,172.69		
6.07	Acondicionamiento de trampas 4"	und	50.00		
6.08	Acondicionamiento de trampas 6"	und	67.00		
6.09	Acondicionamiento de trampas 8"	und	7.00		
6.10	Acondicionamiento de trampas 10"	und	14.00		
6.11	Acondicionamiento de trampas 12"	und	10.00		
7.0	Control de Calidad				
7.01	Protección Ambiental	glb	1.00		
7.02	Educación Ambiental	glb	1.00		
7.03	Restauracion de area ocupada	m2	150.00		
7.04	Actividades complementarias	glb	1.00		
7.05	Desmovilizacion y limpieza de obra	glb	1.00		
7.06	Pruebas finales e Ingeniería post construcción	glb	1.00		
8.0	Otros	glb	1.00		
			Costo Directo		
			Gastos Generales		
			Utilidad		
			Sub Total		
			I.G.V (18%)		
			Total		
9.0	Levantamiento de información en campo, revisión de expediente existente y elaboración de Expediente Técnico Final	glb	%		
			Total Inversión		

Notas Importantes:

- La propuesta económica deberá estar sellada y firmada por el representante legal. Las cantidades y asignados son fijos y no pueden ser modificados.
- Las partidas son referenciales y los postores deberán considerar en sus costos todas las actividades necesarias para cumplir con la finalidad del servicio.
- El presupuesto elaborado como parte del Expediente Técnico requerido durante la ejecución del servicio no implica la modificación del monto total ofertado en la propuesta económica, el mismo que se mantendrá vigente durante el contrato y respecto del cual el contratista realizará sus valorizaciones mensuales según el avance del servicio.

APENDICE N° 2 – POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE N° 3 – CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.**ANEXO No. 1****“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO No. 2:**Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo:**

“En el marco de la legislación nacional vigente en materia de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT), el CONTRATISTA declara:

1. Que, los recursos usados por él y por su empresa en la ejecución del presente contrato, provienen de actividades lícitas directamente vinculadas a su giro de negocio y objeto social, y que la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales otorgadas, efectuada en favor de PETROPERÚ, provendrán de fondos lícitos.

3. Que, brindará la información que PETROPERÚ considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

4. Que, sus accionistas o socios que directa o indirectamente tengan el diez por ciento (10%) o más del capital social, aporte o participación, miembros de Directorio, representantes legales, apoderados, trabajadores y cualquier otra persona vinculada; siendo ésta toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica, que actúa por cuenta y beneficio del

CONTRATISTA, en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, no se encuentran investigados o procesados por el delito de lavado de activos o delitos precedentes, o el delito de financiamiento del terrorismo o sus delitos conexos (LA/FT).

5. Que, las personas vinculadas al CONTRATISTA, no han sido condenadas por violación o potencial violación a las normas LA/FT.

6. Que, PETROPERÚ podrá consultar las Listas de la ONU (Organización de Naciones Unidas), Listas de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), entre otros medios de información pública nacional o internacional, a fin de verificar la información brindada por el CONTRATISTA.

El incumplimiento de algún extremo de la presente cláusula por parte del CONTRATISTA, que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20 del presente Contrato, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO No. 7**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en

la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la Industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019

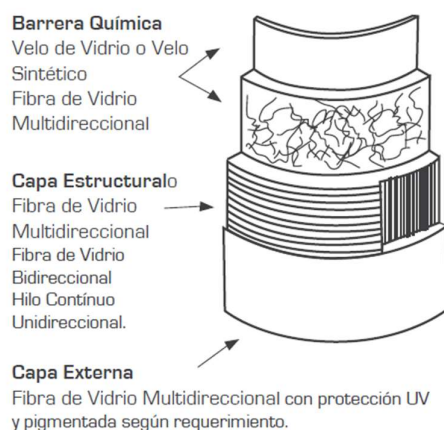
APENDICE N° 6 – ESPECIFICACIONES TUBERIAS FIBRA DE VIDRIO

Las tuberías deberán ser diseñadas bajo las siguientes especificaciones:

Condiciones de operación		
Fluido en contacto	:	Agua industrial
Concentración máxima	:	-
Temperatura de operación máxima	:	95°C
Presión de operación	:	Atmosférica
Condición de instalación	:	Enterradas
Consideraciones de diseño		
Densidad relativa de diseño	:	1.00
Temperatura máxima de diseño	:	95 °C
Presión de diseño	:	02 bar
Rigidez nominal	:	SN5000
Consideraciones de fabricación		
Sistema de fabricación	:	Hand Lay Up
Resina para barrera química	:	Epoxi Viniléster
Acabado superficial interior	:	Liso
Acabado superficial exterior	:	Ligeramente rugoso
Color de pintado exterior	:	Natural
Protección UV	:	Incluido

Los materiales con los que se deberán fabricar las tuberías son:

- Resina epoxi vinilester
- Velo de vidrio para superficie de 30 g/m2 tipo C.
- Fibra de vidrio multidireccional 450 g/m2 tipo E.
- Fibra de vidrio bidireccional 800 g/m2 tipo E.

Composición típica de laminación


Las normas utilizadas para el diseño deberán ser las siguientes:

ASME NM.2	Glass-Fiber-Reinforced Thermosetting-Resin Piping Systems.
ASTM C 582-02	Standard Specifications for Contact Molded Reinforced Thermosetting Plastic (RTP) Laminates for Corrosion-Resistant Equipment.
ASTM D 5421-00	Standard Specification for Contact-Molded "Fiberglass" (Glass-Fiber-Reinforced Thermosetting Resin) Flanges.
ASTM D 2471-99	Standard Test Method for Gel time and Peak Exothermic Temperature of Reacting Thermosetting Resins.
ASTM D 2583-95	Standard Test Method for Indentation Hardness of Rigid Plastics by Means of Barcol Impressor.