

REQUERIMIENTO

SERVICIO DE LIMPIEZA DEL INCINERADOR DE LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LA DESTRUCCIÓN POR INCINERACIÓN DE DROGAS DECOMISADAS POR TRÁFICO ILÍCITO

I. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio de limpieza del incinerador de los residuos generados durante la destrucción por incineración de drogas decomisadas por tráfico ilícito.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar una persona jurídica y/o natural que realice la limpieza del incinerador de drogas de los residuos generados durante la destrucción por incineración de las drogas decomisadas, para asegurar las condiciones de limpieza y operatividad del incinerador a fin de no interferir el proceso de incineración.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación del presente servicio tiene como finalidad mantener en óptimas condiciones de limpieza y conservación el incinerador de drogas garantizando su correcto funcionamiento; así como un manejo integral de los residuos que se generen producto de la incineración de drogas decomisadas por tráfico ilícito; desde limpieza del incinerador de drogas, retiro, acopio, pesaje, almacenamiento temporal; coadyuvando a mantener un ambiente de higiene y salubridad en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada, evitando impactos negativos, así como protección de la salud pública.

4. ACTIVIDAD POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento se encuentra enmarcado en el Plan Operativo Anual de la DGCO correspondiente al AF 2024, Objetivo Estratégico Institucional: OEI 06 Reducir el Tráfico Ilícito de Drogas en beneficio de la Población; Acción Estratégica Institucional: AEI.06.01 Operaciones Policiales efectivas contra el Tráfico Ilícito de Drogas a nivel nacional; Actividad Operativa: AOI 00002500081 Recepción, Almacenamiento y Destrucción de la droga decomisada.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

- El servicio se ejecuta durante la destrucción por incineración de la droga decomisada por tráfico ilícito a cargo de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior.
- El servicio requerido es una contratación de ejecución periódica, el mismo que se ejecutará en diversas fechas futuras con intervalos de tiempo entre cada una de ellas, de acuerdo a necesidad y requerimiento del área usuaria, en atención a la programación y duración de cada servicio.
- El equipo incinerador de drogas del Ministerio del Interior, en un periodo de 730 días calendario¹, será sometido a un total de doce (12) procesos de destrucción por incineración de la droga decomisada. Cada proceso de destrucción por incineración

¹ Considérese 6 procesos de incineración por cada año.

tendrá una duración de aproximadamente quince (15) días hábiles; por lo que, el servicio de limpieza del incinerador se realizará en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza cada proceso de incineración, por tanto cada Servicio de Limpieza del incinerador será de quince (15) días.

En el caso que la destrucción por incineración supere los quince (15) días inicialmente previstos, el pago se efectuará por los servicios de Limpieza del incinerador ejecutados el día o días adicionales. De la misma forma, en caso que sea menor de los quince (15) días inicialmente previstos, el pago se efectuará solo por los días trabajados.

Los días previstos para cada servicio pueden variar en función a los días de duración de cada proceso destrucción por incineración, para lo cual se tiene en cuenta la capacidad de operación del incinerador; peculiaridad, tipo, presentación y estado de la droga a incinerarse; así como la cantidad de droga decomisada como resultado de las Operaciones Policiales contra el Tráfico Ilícito de Drogas a nivel nacional.

- El servicio comprende el retiro, acopio, pesaje, acondicionamiento y almacenamiento temporal de los residuos generados (sólidos y líquidos) generados durante la destrucción por incineración², teniendo en consideración el detalle siguiente:

Cuadro N°01: Descripción y cantidad del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de limpieza del incinerador de los residuos generados durante la destrucción por incineración de drogas decomisadas por tráfico ilícito.	Servicio	12

5.2. ACTIVIDADES

- El servicio de limpieza del incinerador de los residuos generados, se ejecuta en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza cada proceso de destrucción por incineración, iniciándose al día siguiente del primer día de incineración y culmina un día posterior al último día de incineración, siendo el horario de la prestación del servicio: Desde las 01:30 horas hasta las 05:30 horas para las labores de limpieza de cenizas por los operarios de limpieza; mientras que el Coordinador del servicio deberá permanecer hasta las 06:30 horas.
- El servicio inicia con la limpieza del incinerador y concluye con el almacenamiento temporal de los residuos en cilindros, que serán puesto a disposición de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, para que en su oportunidad se efectúe su disposición final, de conformidad al Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.

² Verificar las imágenes del **ANEXO N° 01** que forma parte integrante de los términos de referencia.

- El contratista coordinara diariamente con el Supervisor de mantenimiento del incinerador de drogas de la DGCO, acerca de las labores de limpieza, cambios efectuados de los pernos y empaquetaduras de las tapas del plenum, limpieza y/o cambio de las válvulas de drenaje de borra, así como mediante fotos del estado en que se encuentra el refractario de la cámara inferior (enviar las fotos en el horario de 05:00 a 06:00 am) y la carcasa metálica del plenum, a fin de tomar las medidas oportuna para el mantenimiento a primeras horas de la mañana durante el proceso de incineración.
- Las actividades del servicio se desarrollarán en el espacio propio del incinerador de drogas y el perímetro del incinerador de drogas, que no implica acercarse directamente al equipo incinerador, de acuerdo al cronograma de actividades señaladas en el Anexo 02³ que se encuentra acorde al siguiente detalle:

Actividades de limpieza del incinerador en Espacios propios del incinerador, por cada proceso de destrucción por incineración de quince (15) días:

- a.1 Cortar la energía eléctrica al incinerador de drogas y cerrar la válvula principal de ingreso de gas, abrir la compuerta frontal de ingreso de droga y la puerta de posterior de limpieza. Con ayuda de una pala larga y el personal con su Equipo de Protección Personal EPP procederá a remover los residuos (cenizas) al interior, por espacio de 20 minutos
- a.2 Abrir las tapas del Plenum de la cámara inferior del incinerador, para la limpieza y retiro de los residuos líquidos (borra) así como en los ductos de ingreso de aire de esta cámara.
- a.3 Retirar los residuos sólidos (cenizas) de la cámara inferior del equipo incinerador, al siguiente día de cada jornada de incineración de droga.
- a.4. Suministro y cambio de empaquetaduras en las tapas del plenum y brida del pantalón de ingreso de aire.
- a.5. Suministro y cambio de pernos que no garanticen la hermeticidad, de las tapas del plenum.
- a.6. Realizar el montaje de las tapas del plenum retiradas, garantizando su hermeticidad
- a.7. Suministro y Cambio de las válvulas de drenaje de borra (Considerar 1 válvula por servicio)

Actividades de limpieza del incinerador en el perímetro del incinerador de drogas, por cada proceso de incineración de quince (15) días:

- b.1 Acondicionar los residuos sólidos (cenizas) en saquillos de polipropileno (envases primarios), que serán proporcionados por el contratista.
- b.2. Realizar el pesaje y rotular con indicación del peso, número de envase, fecha y proceso de destrucción que corresponde.
- b.3. Acondicionar los residuos líquidos (borra) en cilindros metálicos o plásticos de 55 galones de capacidad, que serán proporcionados por el contratista. Realizar el pesaje y

³ Cabe señalar que el **ANEXO N° 02** es referencial considerando fecha de inicio de incineración los días jueves , lo cual puede ser modificado de acuerdo a las disposiciones internas establecidas en el MININTER.

rotular con indicación del residuo (líquido), peso, número de envase, fecha y proceso que corresponde.

- b.4** Acondicionar los saquillos conteniendo los residuos en cilindros metálicos o plásticos de 55 galones de capacidad (envases secundarios).
- b.5.** Rotulación en cada cilindro : i) la denominación del residuo, ii) Número de Proceso de destrucción, iii) Cantidad de saquillos o envases primarios, iv) fecha (que corresponde al día de incineración y fecha en que se recolectó y acondicionó), v) peso neto y vi) peso bruto. La rotulación en cada cilindro tiene que ser clara, legible e indeleble.
- b.6** Trasladar y acondicionar temporalmente los cilindros sobre parihuelas y/o pallets en las instalaciones del almacén de Drogas del MININTER que le indicará el área usuaria.

Se precisa que los cilindros para cenizas y borra, deben ser abiertos en la parte superior; tapa con su respectivo suncho de seguridad; luego cerrarlos, sellarlos por cada día, y rotularlos debidamente.
- b.7** Al finalizar el servicio diario, el contratista debe efectuar la limpieza y descontaminación de área donde se han trabajado los residuos materia del servicio, así como el área adyacente al incinerador de drogas, que incluye el suelo que pudo haber sido contaminado.

5.3. PROCEDIMIENTO

- La programación de los servicios estará a cargo de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, quien notificará al contratista para la prestación de cada servicio, mediante correo electrónico o suscripción de Acta de Notificación, con una anticipación mínima de seis⁴ (06) días calendario antes de la fecha prevista para el inicio del servicio; indicando cantidad de días que comprende el servicio, fecha en la cual se requiere el inicio del servicio, hora de inicio de la prestación.
- Recibida la notificación el contratista, por el mismo medio, confirmará la prestación del servicio solicitado.
- Para efectos de la notificación de la entidad al contratista, se considera válido la notificación efectuada al correo electrónico, que será proporcionado por el contratista a la presentación de su oferta técnica o al perfeccionamiento del contrato. Siendo responsabilidad del contratista, el continuo monitoreo y acceso a la cuenta proporcionada a fin de cumplir con los plazos señalados en el presente documento.
- El personal del contratista se constituirá en la fecha, hora y lugar indicado de la prestación del servicio, debiendo considerar que el horario de la prestación del servicio será: Desde las 01:30 horas hasta las 05:30 horas para las labores de limpieza de cenizas por los operarios de limpieza, mientras que el Coordinador del servicio deberá permanecer hasta las 06:30 horas. En el caso que no se apersona en la hora indicada será motivo de aplicación de otras penalidades señalada en el presente término de referencia.
- El área usuaria se reserva el derecho de variar la fecha del servicio, de acuerdo a la necesidad o evento imprevisto, el cual será comunicado al contratista mediante correo electrónico en un plazo no menor a 12 horas.

⁴ Es decir, entre la fecha de notificación y la fecha prevista de inicio del servicio del incinerador deben existir como mínimo seis (06) días calendario.

- El área usuaria se reserva el derecho de realizar inspecciones inopinadamente a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones y la calidad del servicio, formulando y suscribiendo el Acta respectiva, de ser el caso, se advierten observaciones se consignarán para la aplicación de penalidades que hubiera lugar.

5.4. PLAN DE TRABAJO

El Contratista presentará un Plan de Trabajo para cada servicio de limpieza del incinerador, el mismo que será presentado en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación para el inicio de la prestación, el cual deberá estar firmado por el Coordinador Técnico del Servicio y; describirá los procedimientos y recursos a ser utilizados, considerando como mínimo los siguientes aspectos:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Cronograma de actividades a desarrollarse para el servicio de limpieza del incinerador.
- Relación de los equipos, herramientas y material a utilizar durante el servicio de limpieza del incinerador.
- Relación del personal clave: Coordinador técnico del servicio y personal operativo de limpieza tipo 1 y tipo 2 responsable del servicio de limpieza del incinerador, que ingresará a las instalaciones con sus respectivas constancias de aseguramiento Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR vigente.
- Riesgos advertidos durante el procedimiento de limpieza del incinerador.
- Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), en el que debe estar consignado el personal asignado al servicio.

El mencionado Plan de Trabajo deberá ser presentado en mesa de partes digital⁵ o física del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro, y deberá ser aprobado por la Dirección de Control de Drogas de Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de presentado, notificándole al contratista a través del correo electrónico institucional la aprobación o mediante la suscripción de Acta de aprobación del plan de trabajo.

En caso existir observaciones al Plan de Trabajo presentado, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación, para la subsanación respectiva, y serán notificadas a través del correo institucional; subsanadas las observaciones, el área usuaria dará por levantada las observaciones y procederá a la aprobación. En caso no se subsane dentro del plazo establecido será susceptible de otras penalidades señaladas en el presente término de referencia.

5.5. INFORME TÉCNICO FINAL

Culminado el servicio de limpieza del incinerador, en el plazo de máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado el último día de limpieza, el contratista presentará el Informe Técnico Final firmado por el Coordinador Técnico del Servicio, y debe contener como mínimo lo siguiente:

⁵ <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

- Actividades realizadas del servicio de limpieza del incinerador.
- Cuadro desagregado de costos del servicio, en el que se debe cuantificar las actividades ejecutadas y valorizadas de acuerdo a los costos unitarios que forman parte del contrato, según el Anexo N° 03.
- Panel fotográfico
- Detalle por día del peso neto y peso bruto de los residuos (cenizas y borra) en cada envase primario y envases secundarios en los que han sido acondicionados, número total de envases primarios y envases secundarios diferenciando los residuos sólidos y líquidos.
- Peso neto y peso bruto total de residuos obtenidos (cenizas y borra) durante el proceso de destrucción y número de cilindro.
- Conclusiones y recomendaciones.

El mencionado Informe Técnico Final, corresponde al Entregable para efectos del pago; será presentado en mesa de partes digital⁶ o física del Ministerio del Interior, y deberá ser aprobado por la Dirección de Control de Drogas de Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de presentado, notificándole al contratista a través del correo electrónico institucional o mediante la suscripción de acta de Aprobación respectiva.

En caso existir observaciones al Informe Técnico Final presentado, se otorgará al contratista un plazo máximo de dos (02) días calendario para subsanar las mismas, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación para la subsanación respectiva, y serán notificadas a través del correo institucional; subsanadas las observaciones, el área usuaria dará por levantada las observaciones y procederá a la aprobación. En caso no se subsane dentro del plazo establecido será susceptible de otras penalidades señaladas en el presente término de referencia.

5.6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- Decreto Legislativo N° 1241 que fortalece la Lucha contra el Tráfico Ilícito de Drogas y el Código Penal, aprobado por Decreto Legislativo N° 635, modificado por el Decreto Legislativo N° 1592.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2014-TR de 08AGO2014 y Decreto Supremo N° 012-2014-TR, publicado el 31OCT2014 y Decreto Supremo N° 014-2013-TR, publicado el 24DIC2013.
- Resolución Ministerial N° 1520-2019-IN del 04OCT2019 aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior.

⁶ <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartesdigital/>

Entiéndase que las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias y conexas, de ser el caso.

5.7. SEGUROS

El contratista deberá acreditar que todo el personal que prestará el servicio, contará con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo, de acuerdo a lo regulado en la Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, reglamentada mediante Decreto Supremo N° 009-97-SA y normas conexas. En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo -SCTR), vigente.

Esta póliza deberá encontrarse vigente durante el plazo de contratación, hasta la culminación del contrato, y será acreditada mediante copia simple del documento emitido por la aseguradora, presentado en los documentos requeridos para el plan de trabajo y como también deberá ser portado por el personal para el ingreso a las instalaciones donde se desarrollará el servicio.

Se aceptará que la póliza tenga vigencia de un (01) mes y de renovación automática hasta la culminación de la prestación del servicio y sea presentado a la Entidad en el cual conste el listado de los trabajadores asignados al servicio.

5.8. LUGAR, PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.8.1. LUGAR:

El servicio será prestado en la Av. Marco Puente Llanos S/N (km 6.5 Carretera Central) distrito de Ate, provincia y departamento de Lima (dentro de las instalaciones de la Dirección Nacional de Operaciones Especiales PNP - DIROPESP -PNP), lugar donde se encuentra instalado el incinerador de drogas.

5.8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será contratado por un periodo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta consumir el monto total contratado.

El plazo de ejecución del servicio se contabilizará a partir de la fecha que se consigne en el Acta de Inicio de Actividades del Contrato del Servicio de limpieza del incinerador, que será en el primer servicio luego de la suscripción del Contrato y aprobación del Plan de Trabajo, dicha acta será suscrita por el Director de la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado y el Coordinador Técnico del Servicio designado por el contratista.

Una vez notificado la fecha prevista de inicio del servicio, el plazo de ejecución de las prestaciones a cargo del contratista, se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 02: Plazo de ejecución de cada servicio de limpieza del incinerador

N°	ETAPAS	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	PLAN DE TRABAJO	Máximo dos (02) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la notificación para el inicio de la prestación, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.4. del presente término de referencia.
2	SERVICIO DE LIMPIEZA DEL INCINERADOR	<p>El servicio se desarrollará en el plazo proporcional igual a los días en que se realiza cada proceso de destrucción por incineración, el cual se estima que será en un plazo de quince (15) días hábiles,</p> <p>Por lo que, el servicio de limpieza se desarrollará en el plazo proporcional indicado, es decir quince (15) días calendario no secuenciales, iniciándose al día siguiente del primer día de incineración y un día posterior al último día de incineración.</p> <p>En el caso que el proceso de destrucción por incineración supere los quince (15) días inicialmente previstos, el pago se efectuará por los servicios de limpieza del incinerador ejecutados el día o días adicionales. De la misma forma, en caso sea menor de los quince (15) días inicialmente previstos, el pago se efectuará solo por los días trabajados.</p> <p>Comprende la ejecución de las actividades descritas en el numeral 5.2. del presente término de referencia</p>
3	INFORME TÉCNICO FINAL	Máximo hasta cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminado el último día de limpieza acorde a lo establecido en el numeral 5.5 del presente requerimiento.

5.9. ENTREGABLES

El contratista por cada servicio de limpieza del incinerador que realice, presentará el INFORME TÉCNICO FINAL, mediante Carta dirigida al director general de la Dirección General Contra el Crimen Organizado del Ministerio del Interior, de acuerdo a la estructura, condiciones y plazos señalados en el numeral 5.5. del presente término de referencia, firmado por el Coordinador Técnico del Servicio.

Si el último día de entrega del Informe Técnico Final, fuese sábado, domingo, feriado o día no laborable, la entrega será el primer día hábil próximo.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC en estado activo y habido
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado o sancionado por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.

6.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1. PERSONAL

El contratista para la correcta y oportuna prestación del servicio de limpieza del incinerador, deberá contar durante toda la ejecución del servicio como mínimo:

a. Personal Clave 1:

Un (01) Coordinador Técnico del Servicio

Actividades:

- ✓ Coordinar directamente con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales para el cumplimiento de las actividades que comprende el servicio de limpieza del incinerador de drogas: retiro, acopio, pesaje, acondicionamiento y almacenamiento temporal de los residuos resultantes, y limpieza y descontaminación del área donde se ha trabajado
- ✓ Proveer materiales y equipos de protección (EPP) al personal que realiza el servicio, según corresponda.
- ✓ Permanecer en el lugar de la prestación el tiempo que dure el servicio, además del tiempo necesario para las coordinaciones con el supervisor del área usuaria. precisando que deberá permanecer en el horario de 01:30 horas hasta las 06:30 horas.
- ✓ Llevar el control de los pesos registrados de residuos obtenidos.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de los trabajos del personal operario responsable del servicio.
- ✓ Elaborar y firmar el Informe Técnico Final

Perfil:

- ✓ Ser peruano de nacimiento.
- ✓ Sexo masculino.
- ✓ No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales.

Experiencia:

Dos (02) años de experiencia en servicios de manejo de residuos industriales o del ámbito no municipal, servicios de limpieza y/o mantenimiento de calderos industriales, y/o servicios de limpieza y/o mantenimiento de hornos o incineradores **como supervisor, jefe de proyecto o coordinador.**

b. Personal Clave 2:

Dos (02) Personal Operario de Limpieza Tipo 1

Actividades:

- ✓ Realizar las actividades descritas en el presente término de referencia que correspondan en el espacio propio del incinerador de drogas.
- ✓ Deberá contar, como mínimo, con traje completo en aluminio y tela de fibra de vidrio resistente al fuego (temperatura 550 °C).

Perfil:

- ✓ Ser peruano de nacimiento y con edad mínima de 20 años y máxima de 45 años, acreditado con copia simple de DNI.
- ✓ Sexo masculino.
- ✓ No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales.

Experiencia:

Seis (06) meses de experiencia en servicios de manejo de residuos industriales o del ámbito no municipal, servicios de limpieza y/o mantenimiento de calderos industriales, y/o servicios de limpieza y/o mantenimiento de hornos o incineradores como técnico u operario.

c. Personal Clave 3:

Un (01) Personal Operario de Limpieza Tipo 2

Actividades:

- ✓ Realizar las acciones descritas en el presente término de referencia en el perímetro del incinerador de drogas, no acercándose directamente al equipo incinerador.

Perfil:

- ✓ Ser peruano de nacimiento y con edad mínima de 20 años y máxima de 45 años, acreditado con copia simple de DNI.
- ✓ Sexo masculino.
- ✓ No poseer antecedentes penales, ni policiales, ni judiciales.

Experiencia :

Seis (06) meses de experiencia en servicios de manejo de residuos industriales o del ámbito no municipal, servicios de limpieza y/o mantenimiento de calderos industriales, y/o servicios de limpieza y/o mantenimiento de hornos o incineradores como técnico u operario

6.2.2. EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES MÍNIMOS

El contratista debe contar con los equipos, herramientas y materiales mínimos, así como los equipos de protección personal que se indican a continuación:

EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- ✓ Una (01) balanza electrónica de precisión (Instrumento de medición de masa).
- ✓ Un (01) equipo oxiacetileno o quemadora a GLP.
- ✓ Setecientos veinte (720) saquillos de polipropileno
- ✓ Un trípode con reflector led de 250 W

- ✓ Tres (03) buggies
- ✓ Cien (100) precintos de seguridad
- ✓ Cien (100) etiquetas autoadhesivas.
- ✓ Rastrillos, palancas, escobas, según operarios
- ✓ Aproximadamente . Ciento ochenta (180) cilindros metálicos o plásticos de 55 galones de capacidad (Uno por día de incineración)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

- ✓ Calzado con punta de metal
- ✓ Calzado dieléctrico
- ✓ Gafas de seguridad
- ✓ Guantes.
- ✓ Cascos de seguridad.
- ✓ Protectores de oídos, orejeras
- ✓ Mascarillas de protección con filtros.
- ✓ Ropa de seguridad, camisa y pantalón con cinta reflectiva.
- ✓ Traje completo en aluminio y tela de fibra de vidrio resistente al fuego (temperatura 550 °C).

No se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP) completos, además el contratista debe asegurar que su personal durante la prestación del servicio, cuente con el respectivo equipo de protección personal.

La relación detallada que contempla los equipos, herramientas, materiales y EPP son mínimos, de creerlo conveniente, el contratista puede optar por presentarse con equipos adicionales para la correcta ejecución del servicio, sin mayor costo al servicio contratado. También las cantidades de los materiales se encuentran sujetos a variación, debido a que los mismos dependen de la cantidad de residuos (sólidos y líquidos) que resulten de cada proceso de destrucción por incineración de drogas decomisadas.

El contratista será responsable de verificar el estado de conservación de éstos, siendo que, a evaluación del área usuaria, ésta podrá solicitar el reemplazo inmediato, lo cual será comunicado mediante al correo electrónico del contratista, debiendo el contratista efectuar el cambio dentro del plazo máximo de tres (03) horas de solicitado por el área usuaria.

6.3. REEMPLAZO DEL PERSONAL

- El contratista está obligado de ejecutar el servicio con el personal que fue acreditado durante el perfeccionamiento del contrato.
- Excepcionalmente y de manera justificada y sustentada documentalmente el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del personal propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe tener la experiencia igual o superior al requerido en los requisitos de calificación. La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a la Dirección General Contra el Crimen Organizado de la Entidad cinco (05) días calendario antes de la fecha de propuesta del

servicio próximo adjuntando los documentos que sustenten el perfil del personal propuesto como reemplazo.

Salvo en los casos de fuerza mayor (incapacidad física, enfermedad o fallecimiento), debidamente sustentado donde el contratista inevitablemente tenga que realizar el reemplazo del personal durante la ejecución del servicio, para lo cual deberá remitir la documentación correspondiente a la Entidad un (01) día antes del inicio de actividades del personal nuevo.

La comunicación y documentación que sustente el cambio de personal deberá ser remitido a través de mesa de partes digital⁷ o física del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro, y deberá ser evaluado y aprobado por la Dirección de Control de Drogas de Cultivos Ilegales de la Dirección General Contra el Crimen Organizado en el plazo máximo de dos (02) día calendario contabilizados a partir del día siguiente de presentado, notificándole al contratista y a la OGAF vía correo electrónico la aprobación o rechazo respectivo. Dicha solicitud, debe adjuntar además la Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

El personal propuesto como reemplazo no podrán actuar en la ejecución del servicio hasta que su participación haya sido aceptada por la Entidad

El Contratista, una vez recibida la aprobación, deberá efectuar el reemplazo a más tardar el día hábil siguiente.

- La Dirección General Contra el Crimen Organizado podrá solicitar al Contratista el cambio del personal que presente algún inconveniente que justifique su reemplazo (calidad de trabajo, conducta inapropiada), el reemplazo debe reunir iguales o superiores características a las previstas en los Términos de Referencia.
- Está prohibido que el personal, para prestar el servicio se encuentre en estado etílico o con síntomas de embriaguez, debiendo cumplir con las normas de seguridad y otras relacionadas a la política de la Entidad. En caso, de detectarse dicha situación, la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, como área usuaria, procederá al retiro inmediato del personal e informará a la Oficina General de Administración y Finanzas – OGAF, a fin de que proceda conforme a sus competencias

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista para el perfeccionamiento del contrato, presentará:
 - a. Relación del personal indicando nombre y apellidos completos
 - b. Copia simple de Documento Nacional de Identidad vigente.
 - c. Copia simple de Antecedentes penales, policiales y judiciales
 - d. Declaración Jurada de contar con los equipos, herramientas, materiales y EPP considerados en el Numeral 6.2.2

⁷ <https://si4stemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

Los documentos señalados en el numeral “c” serán actualizados al inicio efectivo de cada prestación de servicio requerido y remitidos a la Dirección General Contar el Crimen Organizado.

Además, presentará los datos del Representante Legal y del Coordinador Técnico del Servicio, número telefónico y correo electrónico con dominio propio para las comunicaciones y coordinaciones de la prestación del servicio con el área usuaria, y deberán estar operativos durante la vigencia del contrato.

- ✓ La vestimenta y el equipo de protección personal, es de uso obligatorio durante toda la prestación del servicio por el personal asignado por el contratista, quien será responsable de verificar el estado de conservación de los mismos; asegurando la presentación adecuada física y de limpieza del personal.

A juicio del MININTER, este podrá solicitar el reemplazo inmediato, lo cual será comunicado mediante correo electrónico al contratista, debiendo este efectuar el cambio inmediato al requerimiento.

- ✓ El contratista será responsable de cualquier daño o perjuicio que sufriera las instalaciones o bienes del Almacén de Drogas, terceros, o su personal por accidentes o incidente laborales que puedan generarse productos de las actividades, asumiendo el compromiso de cubrir por su cuenta daños y perjuicios ocurridos. Durante las labores de limpieza tomara las medidas adecuadas para evitar que el fuego provoque daños a las tuberías, cableado y motores eléctricos.

El MININTER, queda exceptuado de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al personal operario, durante la ejecución del servicio.

- ✓ Los gastos de traslado del personal, equipos, materiales, herramientas, al lugar de la prestación del servicio y de retorno, están a cargo del contratista, así como los gastos de alimentación del personal que realiza el servicio, la hora del refrigerio o alimentación será coordinado con la Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.

Considerando la naturaleza del servicio y tratarse de un procedimiento especial; se requiere de confidencialidad, por consiguiente, el Contratista preverá que el refrigerio o alimentos a su personal sea atendido en las instalaciones del lugar de la prestación del servicio

- ✓ El Contratista deberá tener en cuenta que el personal que ingrese a las instalaciones de la prestación del servicio, deberá cumplir las políticas de seguridad y vigilancia establecidos por el MININTER conforme al Protocolo de Seguridad del Almacén Oficial de Drogas del Ministerio del Interior aprobado con Resolución Ministerial N° 0528-2021-IN de 06 de julio de 2021, cuyo cumplimiento será de responsabilidad del contratista.
- ✓ El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N°29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores de los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.
- ✓ El contratista será responsable directo en el pago de remuneración de su personal, así como sus beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el MININTER.

7.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- ✓ Se facilitará un punto de energía eléctrica en un lugar aproximadamente a 10 metros de donde se realizará el servicio, para la operación y mantenimiento de los equipos proporcionado por el contratista. El Contratista, asumirá el tendido y el mantenimiento a su responsabilidad y riesgo de las líneas eléctricas desde el punto entrega.
- ✓ Coordinar con la Dirección Nacional de Operaciones Especiales PNP y la Seguridad del Almacén de Drogas MININTER a fin de otorgar facilidades para el ingreso del personal y equipos, instrumentos y herramientas que el contratista requiere para el servicio, así como su permanencia.

7.2. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener absoluta reserva del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “*confidenciales*” si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

7.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Área que coordinará con el contratista: Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.
- Área responsable de las medidas de control: Dirección de Control de Drogas y Cultivos Ilegales.
- Área que brindará la conformidad: Dirección General Contra el Crimen Organizado.

7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

7.5. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Conformidad será otorgada por el Director General de la Dirección General Contra el Crimen Organizado, previo informe del Director de Control de Drogas y Cultivos Ilegales, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el presente término de referencia.

7.6. FORMA DE PAGO

El MININTER realizará el pago por la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, por cada servicio ejecutado, bajo la modalidad de precios unitarios.

El pago se realizará por las actividades debidamente ejecutadas según lo establecido en el numeral 5.2. de los términos de referencia y acorde a los precios unitarios ofertados por el contratista por cada actividad.

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguientes de emitida la conformidad por la Dirección General contra el Crimen Organizado.

Para efectos de cada uno de los pagos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Dirección General contra el Crimen Organizado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, las que deben estar acompañadas por el informe final del Director de la Dirección de Drogas y Cultivos Ilegales de la DGCO donde se deja constancia de las actividades debidamente ejecutadas por el contratista en la realización de los servicios de limpieza contratados.
- ✓ Comprobante de pago.

El contratista deberá presentar los citados documentos en mesa de partes digital⁸ o física del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto s/n, Urb. Córpac, San Isidro.

7.7. PENALIDADES

7.7.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La penalidad se calculará siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sobre la base del monto total del contrato, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.7.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el incumplimiento de las condiciones señaladas podría ser materia de las siguientes penalidades:

Cuadro N°03: Otras Penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Por día de demora en la presentación y/o Subsanación de observaciones del Plan de trabajo y/o Informe Técnico Final	1.5% UIT	Acta de Verificación detallada indicando en cuál de los supuestos de aplicación de otra penalidad incurrió el contratista, de ser el caso se anexará un registro fotográfico
2	No contar con la póliza de Seguro vigente SCTR del personal asignado al servicio. La penalidad se aplicará por cada día sin póliza y por cada personal	3.0% UIT	
3	Por hora o fracción al presentarse después del horario establecido para el inicio de las actividades del servicio.	1.5% UIT	

⁸ <https://sistemas.mininter.gob.pe/mesadepartedigital/>

4	No usar el equipo de protección personal -EPP completo, durante la prestación del servicio. La penalidad se aplicará por cada personal y día sin EPP completo	3.0% UIT	
5	Realizar el cambio de personal sin autorización de la Entidad.	3.0 %UIT	
6	Personal que se presenta a prestar el servicio, en estado etílico o con síntomas de embriaguez	3.0 %UIT	
7	Por hora o fracción en la ausencia del coordinador técnico del servicio en las instalaciones de la sede donde se realizará el servicio.	1.5% UIT	
8	Por deterioro del refractario o carcasa metálica del incinerador, como consecuencia de mal uso de las herramientas de limpieza	10% UIT	
9	Por deterioro de las tuberías corrugadas de cables eléctricas, originadas al alcanzarlas el fuego, como consecuencia de la aplicación de calor, para diluir la borra que se pueda encontrar en el plenum al retirar las tapas	10% UIT	
10	Por falta de hermeticidad en las tapas del plenum al culminar el servicio	10% UIT	
11	Por no enviar a tiempo las fotos que evidencien el estado del refractario y carcasa metálica	5% UIT	

(*) UIT: vigente a la aplicación de la penalidad.

(**): El Acta de Verificación deberá ser suscrita por personal de la Entidad designado por el Director de la Dirección de Control de Drogas Ilegales y el Coordinador técnico del servicio, en caso que el responsable del contratista, se negara a firmar la misma, se consignará dicho hecho en el acta, lo que no enerva como documento fuente de aplicación de penalidad.

7.8. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

8. ANEXOS

- ✓ ANEXO 01: Fotografías del Incinerador
- ✓ ANEXO 02: Cronograma de Actividades
- ✓ ANEXO 03: Desagregado de costos

ANEXO N° 01:
FOTOGRAFÍAS DEL INCINERADOR



COMPUERTA DE INGRESO DE CARGA



INTERIOR DE LA CAMARA PRIMARIA



TEMPERATURAS EN LAS CAMARAS ANTES DE ABRIR LA PUERTA DE LIMPIEZA



CENIZAS AL INTERIOR DE LA CAMARA PRIMARIA



RETIRO DE CENIZAS Y BORRA DEL INTERIOR DE LA CAMARA PRIMARIA



CAMBIO DE EMPAQUETADURAS DE LAS TAPAS DEL PLENUM

ANEXO N° 02: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

GRAFICO No 1																															
PROGRAMACION DE LA LIMPIEZA DE CENIZAS DEL INCINERADOR DE DROGAS																															
ITEM*	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MES 1														MES 2													
				V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D				
				17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
a) Actividades de limpieza del incinerador en espacios propios por cada proceso de incineracion.																															
	a.1. Corte de energia electrica y de ingreso de gas al incinerador. Remover los residuo al interior de la camara por espacio de 20 minutos.	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	a.2. Abrir las tapas del plenum de la camara inferior del incinerador, para la limpieza y retiro de los residuos liquidos (borra) , asi como en los ductos de aire de esta camara	SERVICIO	15 DIAS								E	E																			
	a.3. Retirar los residuos solidos (cenizas) de la camara inferior del incinerador , al dia siguiente de cada jornada de incineracion.	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	a.4. Suministro y cambio de empaquetaduras de las tapas del plenum y brida del pantalon de ingreso de aire	SERVICIO	2 DIAS								E							E													
	a.5. Suministro y cambio de pernos que no garanticen la hermeticidad de las tapas del plenum	SERVICIO	2 DIAS								E							E													
	a.6. Hacer el montaje de las tapas del plenum retiradas , garantizando su hermeticidad	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	a.7. Cambio de valvulas de drenaje de borra	SERVICIO	1 DIA								E																				
b) Actividades de limpieza del incinerador en el perimetro por cada proceso de incineracion.																															
1	b.1. Acondicionar los residuos solidos (cenizas) en saquillos de prolipropileno (envases primarios) realizar el pesaje y rotular con indicacion del peso , numero de envase, fecha y proceso que corresponde..	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.2. Realizar el pesaje y rotular con indicacion del peso , número de envase, fecha y proceso que corresponde	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.3. Acondicionar los residuos liquidos en cilindros metalicos o plasticos de 55 galones de capacidad , que seran proporcionados por el proveedor	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.4. Acondicionar los saquillos conteniendo los residuos en cilindros metalicos o plasticos de 55 galones de capacidad (envases secundarios)	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.5. Rotulacion en cada cilindro: i) la denominacion del residuo ii) Numero del proceso de destruccion iii) Cantidad de saquillos o envases primarios, iv) fecha (que corresponde al dia de incineracion y fecha en que se recolecto yacondicionado) , v) peso neto y vi) peso bruto. La rotulacion en cada cilindro tiene que ser clara , legible e indeleble.	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.6. Trasladar y acondicionar temporalmente los cilindros sobre parihuelas y/o pallets en las instalaciones del almacen de drogas del MININTER que le indicara el area usuaria	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	
	b.7. Limpieza y descontaminacion del area donde se han trabajado los residuos materia del servicio , asi como el área adyacente al incinerador de drogas, que incluye el suelo que pudo haber sido contaminado.	SERVICIO	15 DIAS								E	E			E	E	E	E			E	E	E	E			E	E	E	E	

(*) Se acoge según observación N° 01 de AIDA ENGINEERING AND LOGISTICS S.A.C.

ANEXO N° 03: DESAGREGADO DE COSTOS

CUADRO DESAGREGADO DE COSTOS DE LIMPIEZA DE CENIZAS						
ITEM *	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	TOTAL
1	a) Actividades de limpieza del incinerador en espacios propios por cada proceso de incineracion.					
	a.1. Corte de energia electrica y de ingreso de gas al incinerador. Remover los residuos al interior de la camara por espacio de 20 minutos.	SERVICIO	15		S/0.00	S/0.00
	a.2. Abrir las tapas del plenum de la camara inferior del incinerador , para la limpieza y retiro de los residuos liquidos (borra) , asi como en los ductos de aire de esta camara	SERVICIO	15		S/0.00	
	a.3. Retirar los residuos solidos (cenizas) de la camara inferior del incinerador , al dia siguiente de cada jornada de incineracion.	SERVICIO	15		S/0.00	
	a.4. Suministro y cambio de empaquetaduras de las tapas del plenum y brida del pantalon de ingreso de aire	SERVICIO	2		S/0.00	
	a.5. Suministro y cambio de pernos que no garanticen la hermeticidad de las tapas del plenum	SERVICIO	2		S/0.00	
	a.6. Hacer el montaje de las tapas del plenum retiradas , garantizando su hermeticidad	SERVICIO	15		S/0.00	
	a.7. Cambio de valvulas de drenaje de borra	SERVICIO	1		S/0.00	
	b) Actividades de limpieza del incinerador en el perimetro por cada proceso de incineracion					
	b.1. Acondicionar los residuos solidos (cenizas) en saquillos de prolipropileno (envases primarios) realizar el pesaje y rotular con indicacion del peso , numero de envase, fecha y proceso que corresponde .	SERVICIO	15		S/0.00	S/0.00
	b.2. Realizar el pesaje y rotular con indicacion del peso , numero de envase, fecha y proceso que corresponde	SERVICIO	15		S/0.00	
	b.3. Acondicionar los residuos liquidos en cilindros metalicos o plasticos de 55 galones de capacidad , que seran proporcionados por el proveedor	SERVICIO	15		S/0.00	
	b.4. Acondicionar los saquillos conteniendo los residuos en cilindros metalicos o plasticos de 55 galones de capacidad (envases secundarios)	SERVICIO	15		S/0.00	
	b.5. Rotulacion en cada cilindro: i) la denominacion del residuo ii) Numero del proceso de destruccion iii) Cantidad de saquillos o envases primarios, iv) fecha (que corresponde al dia de incineracion y fecha en que se recolecto y acondiciono) , v) peso neto y vi) peso bruto. La rotulacion en cada cilindro tiene que ser clara , legible e indeleble.	SERVICIO	15		S/0.00	
	b.6. Trasladar y acondicionar temporalmente los ciliondros sobre parihuelas y/o pallets en las instalaciones del almacen de drogas del MININTER que le indicara el area usuaria	SERVICIO	15		S/0.00	
	b.7. Limpieza y descontaminacion del area donde se han trabajado los residuos materia del servicio , asi como el area adyacente al incinerador de drogas, que incluye el suelo que pudo haber sido contaminado.	SERVICIO	15		S/0.00	
TOTAL LIMPIEZA DE INCINERADOR (S/.)						S/0.00

(*) Se acoge según Observación N° 01 de AIDA ENGINEERING AND LOGISTICS S.A.C.