

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**03-2023-MDM/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES  
DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN  
CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R.  
BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES,  
DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”;  
CUI N° 2322829.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES  
RUC N° : 20148157325  
Domicilio legal : JR. TARAPOTO NRO. 136 SAN MARTIN - SAN MARTIN - MORALES  
Teléfono : 042 - 522608  
Correo electrónico : bamerquispe@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”**; CUI N° 2322829.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 7,087,505.66 (Siete millones ochenta y siete mil quinientos cinco con 66/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 7,087,505.66 (SIETE MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCO CON 66/100 SOLES)	S/ 6,378,755.09 (SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 09/100 SOLES)	S/ 7,796,256.23 (SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 23/100 SOLES)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV,

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



tal como se indica a continuación:

<b>Valor Referencial (VR)</b>	<b>Límite Inferior</b>		<b>Límite Superior</b>	
	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>	<b>Con IGV</b>	<b>Sin IGV</b>
S/ 7,087,505.66 (siete millones ochenta y siete mil quinientos cinco con 66/100 soles)	S/ 6,378,755.09 (seis millones trescientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta y cinco con 09/100 soles)]	S/ 5,405,724.66 (cinco millones cuatrocientos cinco mil setecientos veinte cuatro con 66/100 soles)	S/ 7,796,256.23 (siete millones setecientos noventa y seis mil doscientos cincuenta y seis con 23/100 soles)	S/ 6,606,996.80 (seis millones seiscientos seis mil novecientos noventa y seis con 80/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 056-2023-GM-MDM, 19/09/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 262-2023-MDM, 21/08/2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 300 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES
Recoger en	: Oficina de Abastecimiento, Logística y Almacén
Costo de bases	: Impresa: S/ 20.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,800.00 Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC - Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado. Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162- 2021-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. - Decreto Legislativo N° 1440
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Directivas OSCE. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias. - Decreto Supremo N° 008-2018-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Unido Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial. - Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo Nº 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo Nº 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera*

de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

**Ítem N° [...]**

- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- t) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital De Morales.

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos 18 mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE  
LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES  
DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE  
LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA,  
MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 -  
C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES  
- SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829.**

# 2023

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. GENERALIDADES

#### 1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBaza, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829.

#### 1.2. NOMBRE DE LA OBRA

“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBaza, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829.

#### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Morales viene realizando denodados esfuerzos por mejorar el servicio de agua y alcantarillado cuyas redes que ya superaron enormemente su vida útil, las cuales son de asbesto cemento.

Con la finalidad de solucionar este problema, se ha elaborado el presente Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBaza, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829; Que permitirá mejorar la calidad de vida de los moradores.

#### 1.4. ANTECEDENTES

- Mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 262-2023-MDM**, de fecha 21 de agosto del 2023, se aprueba la actualización de precios del expediente técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBaza, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829, bajo la modalidad de ejecución por Administración Indirecta (Por Contrata), con un plazo de ejecución de ciento ochenta (300) días calendario, cuyo presupuesto total asciende a la suma de **S/ S/ 7,653,958.56 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CON 56/100 SOLES)**, costo que incluye la Ejecución, Supervisión, costo de Elaboración del Expediente Técnico y costo de Control Concurrente.
- Mediante Convenio N° 50 – 2023/vivienda/MVCS/PNU/1.0, se firma el convenio entre la PNSU y la Municipalidad Distrital de Morales, para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBaza, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829

- Mediante **DECRETO SUPREMO N° 129-2023-EF**, de fecha 16 de junio del 2023, se publica en el diario oficial el peruano, mediante el cual se autoriza la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2023 a favor de diversos gobiernos locales.

## 1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

### 1.5.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal del Proyecto, es disminuir los altos índices de enfermedades de origen hídrico, imperantes en la población de la zona del proyecto, y de ésta forma coadyuvar al incremento de su calidad de vida, en la Localidad de Morales, Distrito de Morales, mediante la ejecución de obra del Proyecto de Inversión Pública denominado:

**“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829.**

### 1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la calidad de vida de los residentes ubicados en el área de influencia del Proyecto.
- Potenciar la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades transmisibles y crónicas degenerativas.
- Ampliar el acceso al agua potable y al saneamiento básico y controlar los principales contaminantes ambientales.
- Desarrollar un plan integral de control de las principales enfermedades emergentes y re-emergentes, de acuerdo a las necesidades de la población.
- Promover hábitos de vida saludables.
- El proyecto contempla el mejoramiento de los servicios de agua potable con una longitud de 2920.14 ml., alcantarillado sanitario en una longitud total de 2,904.82 ml., ubicándose en los jirones Los Andes, Malecón Cumbaza, Jr. Manco Cápac y Jr. Oscar R. Benavides.
- Disminución de la incidencia de enfermedades de origen hídrico
- Incremento en el valor de los predios ubicados en el frontis de las calles intervenidas.
- Creación de fuentes de trabajo temporal para la comunidad.

## 1.6. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

### a) NOMBRE DEL PIP:

**“MEJORAMIENTO DE LAS REDES Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LOS JIRONES LOS ANDES C.01 - C.09, MALECÓN CUMBAZA, MANCO CAPAC C.01 - C.06 Y OSCAR R. BENAVIDES C.01 - C.05, EN LA LOCALIDAD DE MORALES, DISTRITO DE MORALES - SAN MARTIN - SAN MARTIN”; CUI N° 2322829”.**

### b) CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES:

2322829.

### c) NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN:

EXPEDIENTE TÉCNICO.

### d) FECHA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

10/06/2016

### e) EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 262-2023-MDM

f) **FECHA DE APROBACIÓN:**  
21/08/2023.

### 1.7. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno se encuentra disponible para la inmediata ejecución de la obra.

### 1.8. NORMATIVA ESPECIFICA

- 1.8.1. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias vigentes.
- 1.8.2. Directivas y Opiniones del OSCE.

## II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 2.1 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

Las metas del proyecto se describen a continuación:

- Rehabilitación en los Jirones. Los Andes C.01 – C.09, Malecón Cumbaza, Manco Cápac C.01 – C.06 y Oscar R. Benavides C.01 – C.05  
Agua Potable:
- Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de agua potable. Comprende la instalación de 1941.30 m de Tubería PVC-UF C-7.5  $\phi$  = 110 mm, 978.84 m de Tubería PVC-UF C-7.5  $\phi$  = 75 mm, 695 conexiones domiciliarias, 695 micro medidores de caudal y accesorios varios.  
Alcantarillado Sanitario:
- Mejoramiento de redes y conexiones domiciliarias de alcantarillado sanitario. Comprende la instalación de 107.88 m de Tubería PVC-UF DN=200 mm SN2, 343.81 m de Tubería PVC-UF DN=200 mm SN4, 1144.14 m de Tubería PVC-UF DN=315 mm SN4, 57.33 m de Tubería PVC-UF DN=315 mm SN8, 732.89 m de Tubería PVC-UF DN=355 mm SN4, 492.09 m de Tubería A PVC-UF DN=355 mm SN8, 49.48 m de Tubería HDPE DN=200 mm como redes de distribución.
- Construcción de 1 und Buzón Estándar DI=1.20m, H=1.00m-1.50m, 17und Buzón Estándar DI=1.20M, H=1.51m-2.00m, 12 und Buzón Estándar DI=1.20M, H=2.01m-2.50m, 9 und Buzón Estándar DI=1.20M, H=2.51m-3.00m, 5und Buzón Estándar DI=1.50M, H=3.01m-3.50m, 1und Buzón Estándar DI=1.50M, H=3.51m-4.00m, 2 und Buzón Estándar DI=1.50M, H=4.01m-4.51m, 2 und Buzón Estándar DI=1.50M, H=5.01m-5.50m, 2 und Buzón Estándar DI=1.50M, H=5.51m-6.00m, 1 und Buzón Estándar DI=1.50M, H=6.01m-6.50m, 2und Buzón Estándar =1.50M, H=6.51m-7.00m, 686 conexiones domiciliarias.
- Se plantea la instalar de 9 unidades básicas de saneamiento (UBS) con sistema de arrastre hidráulico tanque biodigestor y pozo percolador.

- Además de labores complementarias, además de Mitigación Ambiental y en Mitigación de Riesgos se está considerando la construcción de 140.00 ml. De Muro de Protección Enrocado, Seguridad en Obra y Capacitación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND.
<b>01</b>	<b>REDES DE AGUA POTABLE</b>		
01.01	REDES DE DISTRIBUCION	2,920.14	ML
01.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS	695.00	UND.
<b>02</b>	<b>RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
02.01	REDES DE DISTRIBUCION	2,927.62	ML
02.02	BUZONES		
02.02.01	BUZON ESTANDAR TIPO I	39.00	UND.
02.02.01	BUZON ESTANDAR TIPO II	15.00	UND.
02.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS	686.00	UND.
<b>03</b>	<b>INSTALACION DE SISTEMA UBS</b>	9.00	UND.
<b>04</b>	<b>LABORES COMPLEMENTARIAS</b>		
04.01	MITIGACION AMBIENTAL	1.00	GLB
04.02	MITIGACION DE RIESGOS	140.00	ML

Para del desarrollo del presente proyecto se tiene en cuenta las siguientes partidas:

ITEM	PARTIDAS	TOTAL	UND.
<b>01</b>	<b>REDES DE AGUA POTABLE</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60M x 2.40M INC. INSTALACION	3.00	UND
01.01.02	PUENTE DE MADERA PARA PASE PEATONAL S/ZANJA	30.00	UND
01.01.03	FLETE TERRESTRE	1.00	GLB
01.01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.00	GLB
<b>01.02</b>	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00	GLB
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVO	1.00	GLB
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	GLB
01.02.04	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	1.00	GLB
<b>01.03</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO, REDES DE AGUA POTABLE	2,920.14	M
01.03.02	RETIRO DE TUBERÍA EXISTENTE DE AP	2,964.85	M
<b>01.04</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.04.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA C/RETRO 70KW/94HP A=0.80M, H=1.50M, TN	2,920.14	M
01.04.02	REFINE/NIVELACIÓN ZANJA A=0.80M	2,920.14	M
01.04.03	CAMA DE APOYO C/ARENA A=0.80M - E=0.10M	2,920.14	M
01.04.04	PROTECCIÓN DE TUB. AP C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=0.80M - E=0.30M	2,920.14	M
01.04.05	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=0.80M, H=1.10M.	2,920.14	M
01.04.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	1,178.54	M3
<b>01.05</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.05.01	ROTURA DE PAVIMENTO ASFALTICO E=3"	121.55	M2
01.05.02	REPOSICION DE PAVIMENTO ASFALTICO E=3"	121.55	M2

<b>01.06</b>	<b>TUBERIAS</b>		
01.06.01	SUM./INST. TUB. PVC-UF DN110MM, C-7.5, NTP ISO 4422	1,941.30	M
01.06.02	SUM./INST. TUB. PVC-UF DN75MM, C-7.5, NTP ISO 4422	978.84	M
<b>01.07</b>	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
01.07.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. PVC-UF DN110MM A ZANJA PARCIALMENTE TAPADA	1,941.30	M
01.07.02	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION TUB. PVC-UF DN75MM A ZANJA PARCIALMENTE TAPADA	978.84	M
<b>01.08</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
01.08.01	SUM./INST. CURVA PVC-UF Ø=75mm x 22.5°	2.00	UND
01.08.02	SUM./INST. CURVA PVC-UF Ø=75mm x 45°	3.00	UND
01.08.03	SUM./INST. CURVA PVC-UF Ø=110mm x 45°	1.00	UND
01.08.04	SUM./INST. CURVA PVC-UF Ø=110mm x 90°	1.00	UND
01.08.05	SUM./INST. CRUZ PVC-UF DN 110MM x 110MM C-10	9.00	UND
01.08.06	SUM./INST. TEE PVC-UF DN 110MM x 110MM C-10	13.00	UND
01.08.07	SUM./INST. TEE PVC-UF DN 75MM x 75MM C-10	4.00	UND
01.08.08	SUM./INST. REDUCCIÓN PVC-UF DN 110MM x 90MM C-10	7.00	UND
01.08.09	SUM./INST. REDUCCIÓN PVC-UF DN 110MM x 75MM C-10	20.00	UND
01.08.10	SUM./INST. UNIÓN REPARACIÓN PVC-UF DN 110MM C-10	3.00	UND
01.08.11	CONCRETO FC'=140 KG/CM2 PARA ANCLAJES Y/O DADOS	63.00	UND
<b>01.09</b>	<b>VALVULAS</b>		
<b>01.09.01</b>	<b>VALVULAS DE CONTROL</b>		
01.09.01.01	SUM./INST. VALVULA CONTROL LUFLEX DN 110MM INC/CAJA TUBULAR.	6.00	UND
01.09.01.02	SUM./INST. VALVULA CONTROL LUFLEX DN 75MM INC/CAJA TUBULAR.	2.00	UND
<b>01.09.02</b>	<b>VALVULAS DE PURGA</b>		
01.09.02.01	SUM./INST. VALVULA PURGA LUFLEX DN 75MM INC/CAJA TUBULAR.	3.00	UND
<b>01.10</b>	<b>CONEXIÓN A RED PUBLICA DE AGUA POTABLE</b>		
<b>01.10.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.10.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO, CONEX. DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	6,206.35	M
<b>01.10.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.10.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA C/RETRO 70KW/94HP A=0.80M, HPROM=1.50M, TN	6,206.35	M
01.10.02.02	REFINE/NIVELACIÓN ZANJA A=0.80M, TN	6,206.35	M
01.10.02.03	CAMA DE APOYO C/ARENA A=0.80M - E=0.10M	6,206.35	M
01.10.02.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL SELECCIONADO C/EQ. A=0.80M, HPROM=1.00M.	6,206.35	M
01.10.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	1,454.64	M3
<b>01.10.03</b>	<b>CONEXIÓN DE AGUA POTABLE</b>		
01.10.03.01	CONEXION DOMICILIARIA - RAP L.PROM=10.50M	695.00	UND
<b>01.10.04</b>	<b>MICROMEDIDOR DE AGUA POTABLE</b>		
01.10.04.01	SUM. /INST. MICROMEDIDORES DE AGUA POTABLE Ø=1/2"	695.00	UND
<b>01.10.05</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.10.05.01	ROTURA DE PAVIMENTO EN VEREDAS E=0.20M	695.00	M2
01.10.05.02	REPOSICION DE PAVIMENTO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2, E=0.2M	695.00	M2

<b>02</b>	<b>RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
<b>02.01</b>	<b>RED COLECTORA DE ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO, REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO	2,904.82	M
02.01.01.02	RETIRO DE TUBERÍA EXISTENTE DE AS	3,857.28	M
02.01.01.03	DESVIO AGUAS SERVIDAS	63.00	UND
<b>02.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=1.51M-2.00M, TN	610.83	M
02.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=2.01M-2.50M, TN	722.84	M
02.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=2.51M-3.00M, TN	562.33	M
02.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=3.01M-3.50M, TN	352.00	M
02.01.02.05	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=3.51M-4.00M, TN	111.00	M
02.01.02.06	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=4.01M-4.50M, TN	112.04	M
02.01.02.07	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=4.51M-5.00M, TN	65.45	M
02.01.02.08	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=5.01M-5.50M, TN	69.73	M
02.01.02.09	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=5.51M-6.00M, TN	131.79	M
02.01.02.10	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=6.01M-6.50M, TN	124.82	M
02.01.02.11	EXCAVACION DE ZANJA C/EXCAV 239KW/320HP A=1.00M, H=6.51M-7.00M, TN	41.99	M
02.01.02.12	REFINE/NIVELACION DE ZANJA A=1.00M	2,904.82	M
02.01.02.13	CAMA DE APOYO C/ARENA A=1.00M - E=0.15M	2,904.82	M
02.01.02.14	PROTECCION DE TUB. C/MATERIAL SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M-E=0.30M	2,904.82	M
02.01.02.15	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=1.51M-2.00M	610.83	M
02.01.02.16	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=2.01M-2.50M	722.84	M
02.01.02.17	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=2.51M-3.00M	562.33	M
02.01.02.18	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=3.01M-3.50M	352.00	M
02.01.02.19	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=3.51M-4.00M	111.00	M
02.01.02.20	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=4.01M-4.50M	112.04	M
02.01.02.21	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=4.51M-5.00M	65.45	M
02.01.02.22	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=5.01M-5.50M	69.73	M
02.01.02.23	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=5.51M-6.00M	131.79	M
02.01.02.24	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=6.01M-6.50M	124.82	M
02.01.02.25	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. A=1.00M, H=6.51M-7.00M	41.99	M
02.01.02.26	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJA A=1.00M, H=2.5M-7.00M	943.37	M
02.01.02.27	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	1,650.78	M3
<b>02.01.03</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.01.03.01	ROTURA DE PAVIMENTO ASFALTICO E=3"	195.04	M2
02.01.03.02	REPOSICION DE PAVIMENTO ASFALTICO E=3"	195.04	M2
<b>02.01.04</b>	<b>TUBERIAS</b>		



02.01.04.01	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=200MM SN2 NTP ISO 4435:2005	107.88	M
02.01.04.02	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=200MM SN4 NTP ISO 4435:2005	343.81	M
02.01.04.03	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=315MM SN4 NTP ISO 4435:2005	1,144.14	M
02.01.04.04	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=315MM SN8 NTP ISO 4435:2005	57.33	M
02.01.04.05	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=355MM SN4 NTP ISO 4435:2005	732.89	M
02.01.04.06	SUM./INST. TUBERIA PVC-UF DN=355MM SN8 NTP ISO 4435:2005	492.09	M
02.01.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA HDPE DN=200MM	49.48	M
02.01.04.08	SUM./INST. DE ACCESORIOS PARA EMPALME CON BUZÓN HDPE DN=200MM PN10	2.00	UND
02.01.04.09	PRUEBA HIDRAULICA TUB. PVC-UF DN 200MM. DSG. A ZANJA ABIERTA	501.17	M
02.01.04.10	PRUEBA HIDRAULICA TUB. PVC-UF DN 315MM. DSG. A ZANJA ABIERTA	1,201.47	M
02.01.04.11	PRUEBA HIDRAULICA TUB. PVC-UF DN 355MM. DSG. A ZANJA ABIERTA	1,224.98	M
02.01.04.12	ELECTROFUSION EN EMPALMES DE TUBERIA HDPE DE DN 200 MM	7.00	UND
<b>02.01.05</b>	<b>SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA TUBERÍA HDPE</b>		
<b>02.01.05.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.05.01.01	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	360.00	M2
02.01.05.01.02	DESVIO PROVISIONAL DEL RÍO	0.06	KM
<b>02.01.05.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.05.02.01	EXCAVACION A MAQUINA EN TERRENO SEMIROCOSO SATURADO	288.00	M3
02.01.05.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO DE BASE DE CIMENTACIÓN	120.00	M2
02.01.05.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	96.00	M3
02.01.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE CORTE	240.00	M3
02.01.05.02.05	CONFORMACION DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	240.00	M3
<b>02.01.05.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.01.05.03.01	SOLADO P/CIMENTACIONES C:A=1:10 E=4"	120.00	M2
<b>02.01.05.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.01.05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	180.00	M2
02.01.05.04.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 Kg/cm2 GRADO 60	12,565.44	KG
02.01.05.04.03	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGA DE PROTECCIÓN	180.00	M3
<b>02.02</b>	<b>BUZONES</b>		
<b>02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	130.64	M2
<b>02.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.02.01	EXCAVACION C/MAQ. P/BUZON DI=1.20M-1.50M, H=1.00M-7.00M, TN	1,767.83	M3
02.02.02.02	ENTIBADO METÁLICO P/BZ LXA=3.60MX3.60M, H=2.5M - 7.00M	15.00	UND
02.02.02.03	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQ. P/BZ.	1,302.64	M3
02.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	543.58	M3
<b>02.02.03</b>	<b>BUZONES DE CONCRETO</b>		
02.02.03.01	BUZON ESTANDAR DI=1.20M, H=1.00M-1.50M, TIPO I	1.00	UND
02.02.03.02	BUZON ESTANDAR DI=1.20M, H=1.51M-2.00M, TIPO I	17.00	UND



02.02.03.03	BUZON ESTANDAR DI=1.20M, H=2.01M-2.50M, TIPO I	12.00	UND
02.02.03.04	BUZON ESTANDAR DI=1.20M, H=2.51M-3.00M, TIPO I	9.00	UND
02.02.03.05	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=3.01M-3.50M, TIPO II	5.00	UND
02.02.03.06	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=3.51M-4.00M, TIPO II	1.00	UND
02.02.03.07	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=4.01M-4.51M, TIPO II	2.00	UND
02.02.03.08	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=5.01M-5.50M, TIPO II	2.00	UND
02.02.03.09	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=5.51M-6.00M, TIPO II	2.00	UND
02.02.03.10	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=6.01M-6.50M, TIPO II	1.00	UND
02.02.03.11	BUZON ESTANDAR DI=1.50M, H=6.51M-7.00M, TIPO II	2.00	UND
02.02.03.12	ESCALERA DE GATO	370.00	M
02.02.03.13	PRUEBA DE CALIDAD DE CONCRETO PARA BUZONES	56.00	UND
<b>02.02.04</b>	<b>DEMOLICION DE ESTRUCTURAS</b>		
02.02.04.01	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 1.00M-1.50M	17.00	UND
02.02.04.02	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 1.51M-2.00M	26.00	UND
02.02.04.03	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 2.01M-2.50M	6.00	UND
02.02.04.04	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 2.51M-3.00M	4.00	UND
02.02.04.05	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 3.01M-3.50M	2.00	UND
02.02.04.06	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 3.51M-4.00M	2.00	UND
02.02.04.07	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 4.01M-4.50M	1.00	UND
02.02.04.08	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 4.51M-5.00M	2.00	UND
02.02.04.09	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 5.01M-5.50M	1.00	UND
02.02.04.10	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 5.51M-6.00M	1.00	UND
02.02.04.11	DEMOLICION DE BUZON EXISTENTE, H= 6.01M-6.50M	1.00	UND
02.02.04.12	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO SIMPLE S/EQ	126.00	UND
02.02.04.13	EMPALME TUBERIA A BUZON + DADO DE CONCRETO FC=210 KG/CM2 DE 0.60 M x 0.60 M	112.00	UND
<b>02.03</b>	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
<b>02.03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.03.01.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO, CONEX. DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	6,125.98	M
<b>02.03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA C/RETRO 70KW/94HP A=0.80M, HPROM=2.50M, TN	6,125.98	M
02.03.02.02	REFINE/NIVELACION DE ZANJA A=0.80M	6,125.98	M
02.03.02.03	CAMA DE APOYO C/ARENA A=0.80M - E=0.10M	6,125.98	M
02.03.02.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL SELECCIONADO - PRÉSTAMO C/EQ. A=0.80M, HPROM=2.00M	6,125.98	M
02.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	1,435.80	M3
<b>02.03.03</b>	<b>CONEXIÓN DOMICILIARIA A RED DE DESAGÜE</b>		
02.03.03.01	CONEXION DOMICILIARIA - RED DE ALC. SANITARIO, L. PROM=8.50M	686.00	UND
<b>02.03.04</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
02.03.04.01	ROTURA DE PAVIMENTO EN VEREDAS E=0.20M	686.00	M2
02.03.04.02	REPOSICION DE PAVIMENTO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2, E=0.2M	686.00	M2
<b>03</b>	<b>UBS ARRASTRE HIDRAULICO TIPO FAMILIAR - 09 UND</b>		
<b>03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	157.32	M2
03.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	90.72	M2
<b>03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		

03.02.01	CORTE DE PLATAFORMA PARA UBS (Hpromedio=0.20m)	18.14	M3
03.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTOS CORRIDOS	20.16	M3
03.02.03	EXCAVACION MANUAL DE UÑA PARA VEREDA	115.20	M
03.02.04	NIVELACION INTERIOR APISONADO MANUAL	126.00	M2
03.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	4.73	M3
03.02.06	RETIRO Y ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=30m	41.97	M3
<b>03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.03.01	CIMIENTOS CORRIDOS f'c=140Kg/cm2	12.60	M3
03.03.02	SOBRECIMIENTO f'c=140Kg/cm2	5.20	M3
03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - SOBRECIMIENTO	69.30	M2
03.03.04	SARDINELES DE CONCRETO DE F'C=140 KG/CM2.	0.23	M3
03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	4.68	M2
03.03.06	VEREDA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2 E=10CM FROTACHADO	83.52	M2
03.03.07	JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS CADA 3 METROS, e=1/2"	68.40	M
03.03.08	BRUÑAS DE E=1CM	108.00	M
03.03.09	PISO DE CONCRETO f'c=140Kg/cm2, e=0.1m C/MEZCLADORA/FROTACHADO	25.74	M2
<b>03.04</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>03.04.01</b>	<b>COLUMNETAS</b>		
03.04.01.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 Kg/cm2 GRADO 60	418.76	KG
03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	45.68	M2
03.04.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	1.71	M3
<b>03.04.02</b>	<b>VIGUETAS</b>		
03.04.02.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 Kg/cm2 GRADO 60	242.79	KG
03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	18.90	M2
03.04.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	1.54	M3
<b>03.05</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>03.05.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</b>		
03.05.01.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA CARAVISTA DE SOGA DE 9x12x25cm, JUNTA 1.5cm MORTERO 1:5 (EN MURO DE CASETA)	97.61	M2
<b>03.05.02</b>	<b>PISOS</b>		
03.05.02.01	ACABADO PULIDO IMPERMEABILIZADO DE PISO DE DUCHA	9.36	M2
<b>03.05.03</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.05.03.01	TARRAJEO DE SARDINEL DE DUCHA, ACABADO PULIDO IMPERMEABILIZADO, C:A=1.5, e=1.5cm	5.85	M2
03.05.03.02	TARRAJEO EN INTERIORES, MEZ C:A 1:4, e=1.5cm	97.61	M2
03.05.03.03	TARRAJEO EN COLUMNAS Y VIGAS, MEZ C:A 1:4, e=1.5 cm	46.71	M2
03.05.03.04	DERRAME EN PUERTAS Y VENTANAS, MEZ C:A 1:2, e=2.0cm	150.48	M
03.05.03.05	EMBOQUILLADO DE MEZCLA CEMENTO Y ARENA C:A 1:2, e=2.0 cm	2.45	M2
03.05.03.06	TARRAJEO EN ZOCALO(h=0.15m), C:A 1:2, e=2.0cm	54.00	M
<b>03.05.04</b>	<b>PINTURA</b>		
03.05.04.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES, COLUMNAS Y VIGAS EXTERNAS - COLOR BLANCO	302.90	M2

<b>03.05.05</b>	<b>COBERTURAS</b>		
03.05.05.01	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA 1.80mx0.83mx0.30mm	88.94	M2
03.05.05.02	VIGA DE MADERA TORNILLO DE 2"x3"	139.56	P2
03.05.05.03	CORREAS DE MADERA TORNILLO DE 2"x2"	142.62	P2
<b>03.05.06</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.05.06.01	VENTANA DE MADERA	9.00	UND
03.05.06.02	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA DE 2.10X0.70m	9.00	UND
03.05.06.03	PUERTA DE CAJA DE VÁLVULAS EN PARED CON TRIPLAY Y MARCO DE 35x20cm	18.00	UND
<b>03.05.07</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
03.05.07.01	CERROJO DE FIERRO PARA BAÑO	18.00	UND
03.05.07.02	BISAGRA PARA PUERTA DE 3"	27.00	UND
03.05.07.03	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 1" X 1" PARA PUERTA DE CAJA DE VÁLVULAS	18.00	UND
<b>03.05.08</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
03.05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE LOZA VITRIDICADA BLANCO(INC. ACCESORIOS)	9.00	UND
03.05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DUCHA (INC ACCESORIOS)	9.00	UND
<b>03.06</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>03.06.01</b>	<b>CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA</b>		
03.06.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS DESDE CAJA CONEX.A CASETA DE UBS (DISTANCIA VARIABLE=MAX 8m)	72.00	M
03.06.01.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T-NORMAL P/TUB(CONEX. DOMIC.)	72.00	M
03.06.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA, e=0.10m, a=0.40m.	72.00	M
03.06.01.04	SELECCION DE MATERIAL PARA PRIMER RELLENO	72.00	M
03.06.01.05	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA PARA TUBERÍA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	72.00	M
03.06.01.06	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA PARA TUBERÍA CON MATERIAL COMUN	72.00	M
03.06.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC C-10 Ø=1/2"	72.00	M
<b>03.06.02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
03.06.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERÍA DE PVC SAP C-10 Ø 1/2"x5m	18.00	PTO
<b>03.06.02.02</b>	<b>ACCESORIOS PARA SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
03.06.02.02.01	TEE PVC-SP 1/2"	18.00	UND
03.06.02.02.02	CODO PVC-SP Ø= 1/2"x90°	90.00	UND
03.06.02.02.03	CODO PVC CACHIMBA 90°x1/2"	27.00	UND
03.06.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO	9.00	UND
<b>03.06.03</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>		
03.06.03.01	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL 2"	18.00	PTO
03.06.03.02	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL 4"	9.00	PTO
<b>03.06.03.03</b>	<b>ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
03.06.03.03.01	CODO PVC SAL 2"x90°	18.00	UND
03.06.03.03.02	CODO PVC SAL 2"x45°	9.00	UND
03.06.03.03.03	YEE PVC SAL 2"	18.00	UND
03.06.03.03.04	TEE PVC SAL 4"	9.00	UND

03.06.03.03.05	CODO PVC SAL REVENTILADO PVC 2"x4"	9.00	UND
03.06.03.03.06	TRAMPA PVC SP "S"	9.00	UND
<b>03.06.03.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ADITAMIENTOS VARIOS</b>		
03.06.03.04.01	SUMIDERO DE BRONCE 2"	9.00	UND
03.06.03.04.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	9.00	UND
<b>03.06.04</b>	<b>SISTEMA DE VENTILACIÓN</b>		
03.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACIÓN PVC 2",UBS DOMICILIARIA	9.00	UND
<b>03.07</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 1/2" DEL T.G A LA UBS	180.00	M
03.07.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ CON INTERRUPTOR SIMPLE, UBS DOMICILIARIO	9.00	PTO
<b>03.08</b>	<b>TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>		
<b>03.08.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	144.00	M2
03.08.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	144.00	M2
<b>03.08.02</b>	<b>RED DE INTERCONEXION</b>		
<b>03.08.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.08.02.01.01	EXCAVACION MANUAL TN	16.85	M3
03.08.02.01.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T-NORMAL P/TUB	105.30	M
03.08.02.01.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA, e=0.10m, a=0.40m.	105.30	M
03.08.02.01.04	SELECCION DE MATERIAL PARA PRIMER RELLENO	105.30	M
03.08.02.01.05	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA PARA TUBERÍA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	105.30	M
03.08.02.01.06	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA PARA TUBERÍA CON MATERIAL COMUN	105.30	M
<b>03.08.02.02</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
03.08.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAL Ø 2"	83.70	M
03.08.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAL Ø 4"	21.60	M
03.08.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC SAL Ø 2" a 4"	9.00	UND
<b>03.08.03</b>	<b>CAJA DE INSPECCIÓN</b>		
<b>03.08.03.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.08.03.01.01	EXCAVACION MANUAL TN	7.17	M3
03.08.03.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	10.89	M2
03.08.03.01.03	RETIRO Y ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=30m	9.32	M3
<b>03.08.03.02</b>	<b>CAJA DE REGISTRO</b>		
03.08.03.02.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24", inc. Marco y Tapa de concreto	9.00	UND
03.08.03.02.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 32" X 32", inc. Tapa de concreto de 0.70x0.70m	9.00	UND
03.08.03.02.03	CAJA REPARTIDORA DE 24"x24", INCLUYE TAPA DE CONCRETO DE 0.55x0.55m	9.00	UND
<b>03.08.04</b>	<b>INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 600LT</b>		
<b>03.08.04.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.08.04.01.01	EXCAVACION MANUAL TN	51.99	M3
03.08.04.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	30.58	M2
03.08.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	43.23	M3

03.08.04.01.04	RETIRO Y ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=30m	10.95	M3
<b>03.08.04.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.08.04.02.01	CONCRETO F'C=140 Kg/cm2	3.06	M3
<b>03.08.04.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR</b>		
03.08.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR 600LT Y ACCESORIOS	9.00	UND
<b>03.08.04.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>		
03.08.04.04.01	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC SAL 2"	9.00	PTO
03.08.04.04.02	VALVULA COMPUERTA DE 2"	9.00	UND
<b>03.08.05</b>	<b>INSTALACION DE ZANJA DE PERCOLACIÓN</b>		
<b>03.08.05.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.08.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	56.88	M2
03.08.05.01.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	56.88	M2
<b>03.08.05.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.08.05.02.01	EXCAVACION MANUAL TN	68.26	M3
03.08.05.02.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	106.65	M2
03.08.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	65.41	M3
03.08.05.02.04	RETIRO Y ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA Dp=30m	3.56	M3
03.08.05.02.05	RELLENO CON PIEDRA CHANCADA DE 1/2"-3/4"	19.91	M3
<b>03.08.05.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA EN ZANJA DE PERCOLACIÓN</b>		
03.08.05.03.01	INSTALACION DE TUBERIA Ø 4" EN ZANJA DE PERCOLACIÓN	9.00	UND
<b>03.09</b>	<b>LAVADEROS DOMICILIARIOS</b>		
<b>03.09.01</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
03.09.01.01	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 Kg/cm2 GRADO 60	71.42	KG
03.09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	29.65	M2
03.09.01.03	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2	1.19	M3
<b>03.09.02</b>	<b>ALBAÑILERIA</b>		
03.09.02.01	MURO DE SOGA, JUNTA 1.5cm MORTERO 1:5(EN LAVADEROS)	5.95	M2
<b>03.09.03</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.09.03.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE, MEZCLA 1:2, e=2cm, h=1.5 max	10.61	M2
03.09.03.02	TARRAJEO EN EXTERIORES, MEZ. C:A 1:4, e=1.5cm, h=1.5m max	20.30	M2
<b>03.09.04</b>	<b>ACCESORIOS Y VÁLVULAS</b>		
03.09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LAVADERO DOMICILIARIOS	9.00	UND
<b>04</b>	<b>LABORES COMPLEMENTARIAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>LIMPIEZA FINAL DE OBRA</b>		
<b>04.01.01.01</b>	<b>MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS</b>		
04.01.01.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS CON TAPA 39 cm	28.00	UND
04.01.01.01.02	SERVICIOS DE RECOLECCION Y TRANSPORTE	10.00	MES
04.01.01.01.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	20,567.10	M2
<b>04.01.01.02</b>	<b>MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS</b>		

04.01.01.02.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	4.00	UND
04.01.01.02.02	TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	10.00	MES
04.01.01.02.03	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	1.00	GLB
<b>04.01.02</b>	<b>PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL</b>		
04.01.02.01	EDUCACIÓN AMBIENTAL A POBLADORES	1.00	UND
04.01.02.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL TEMPORAL	1.00	GLB
<b>04.01.03</b>	<b>PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO</b>		
04.01.03.01	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A LA POBLACION USUARIA	1.00	GLB
<b>04.01.04</b>	<b>MONITOREO AMBIENTAL</b>		
04.01.04.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	3.00	UND
04.01.04.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL RUIDO	1.00	GLB
<b>04.01.05</b>	<b>PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA</b>		
04.01.05.01	CONFORMACION DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	5,719.76	M3
04.01.05.02	READECUACION AMBIENTAL DE DME	1.00	GLB
04.01.05.03	ARBORIZACION Y JARDINERIA	1.00	GLB
<b>04.02</b>	<b>MITIGACION DE RIESGOS</b>		
<b>04.02.01</b>	<b>MURO DE PROTECCION CON ENRROCADO</b>		
<b>04.02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.02.01.01.01	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	1,280.00	M2
<b>04.02.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>		
04.02.01.02.01	EXCAVACION A MAQUINA P/ANCLAJE DE UÑA TERRENO SEMIROCA SATURADO	504.48	M3
04.02.01.02.02	EXCAVACION PARA TALUD DE TIERRA	112.20	M3
<b>04.02.01.03</b>	<b>CONFORMACION DE TERRAPLENES</b>		
04.02.01.03.01	EXTRACCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE PRESTAMO	2,924.89	M3
04.02.01.03.02	CARGUIO DE MATERIAL DE PRESTAMO	2,924.89	M3
04.02.01.03.03	TRANSPORTE DE MATERIALES DE PRESTAMO	2,924.89	M3
04.02.01.03.04	CONFORMACION COMPACTADA DE DIQUE DE TIERRA	2,924.89	M3
04.02.01.03.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	585.85	M3
04.02.01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE CORTE	38.54	M3
04.02.01.03.07	CONFORMACION DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	38.54	M3
<b>04.02.01.04</b>	<b>SUMINISTRO DE ROCAS</b>		
04.02.01.04.01	EXTRACCION Y SELECCION DE ROCA D>=1.00m ZONA SAN ROQUE DE CUMBAZA	1,485.79	M3
04.02.01.04.02	APILAMIENTO DE ROCA D>=1.00m	1,485.79	M3
04.02.01.04.03	CARGUIO DE ROCA D>=1.00m	1,485.79	M3
04.02.01.04.04	TRANSPORTE DE ROCA D>=1.00m	1,485.79	M3
<b>04.02.01.05</b>	<b>ACOMODO DE ROCAS</b>		
04.02.01.05.01	INSTALACION DE DE GEOTEXTIL	2,288.35	M2
04.02.01.05.02	ACOMODO DE ROCA D>=1.00m A MAQUINA EN UÑA DE ANCLAJE Y TALUD	1,485.79	M3

### 2.1.1 PARTIDAS A EJECUTAR

Las partidas que ejecutará el postor ganador se encuentran plasmadas en el expediente



técnico aprobado debiendo realizar la ejecución acorde a los lineamientos estipulados en el mismo.

**2.1.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
**PRECIOS UNITARIOS**

**2.1.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra.

- Materiales.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

**2.1.4 RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- **Entrega del terreno.**

La Entidad y/o representante de la Entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

- **Documentos para la ejecución.**

La Entidad pondrá a disposición del contratista un juego en copia del expediente técnico completo, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de inició de las obras, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**2.1.5 SEGUROS**

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.

**2.1.6 NORMAS TÉCNICAS**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estos TDR y las Leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) Cumplir con la Normas y Códigos Considerados en el Expediente Técnico.

**2.1.7 IMPACTO AMBIENTAL**

El Contratista deberá identificar y realizar un recojo y disposición de Residuos Sólidos, e identificar un botadero autorizado para colocar mencionados residuos, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

## 2.1.8 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

### a. OPERACIÓN

No aplica.

### b. MANTENIMIENTO

No aplica.

## 2.1.9 DESAGREGADO DE LAS PARTIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL A EJECUTAR

ÍTEM	COMPONENTE	CANT.	UNIDAD
04.01	MITIGACION AMBIENTAL		
04.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
04.01.01.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS		
04.01.01.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS CON TAPA 39 cm	28.00	UND
04.01.01.01.02	SERVICIOS DE RECOLECCION Y TRANSPORTE	10.00	MES
04.01.01.01.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	20,567.10	M2
04.01.01.02	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS		
04.01.01.02.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	4.00	UND
04.01.01.02.02	TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	10.00	MES
04.01.01.02.03	DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	1.00	GLB
04.01.02	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL		
04.01.02.01	EDUCACIÓN AMBIENTAL A POBLADORES	1.00	UND
04.01.02.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL TEMPORAL	1.00	GLB
04.01.03	PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO		
04.01.03.01	CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A LA POBLACION USUARIA	1.00	GLB
04.01.04	MONITOREO AMBIENTAL		
04.01.04.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	3.00	UND
04.01.04.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL RUIDO	1.00	GLB
04.01.05	PROGRAMA DE CIERRE DE OBRA		
04.01.05.01	CONFORMACION DE DEPOSITO DE MATERIAL EXCEDENTE	5,719.76	M3
04.01.05.02	READECUACION AMBIENTAL DE DME	1.00	GLB
04.01.05.03	ARBORIZACION Y JARDINERIA	1.00	GLB

## 2.1.10 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ÍTEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und	01
2	ESTACIÓN TOTAL	Und	01
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	Und	01



4	CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl	Und	01
5	CAMIÓN VOLQUETE 15 M3.	Und	01
6	COMPRESORA NEUMÁTICA 87 HP 220 - 250-330 PCM	Und	01
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	Und	01
8	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	Und	01
9	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	Und	01
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und	01

**Acreditación:** Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato..

## **B. PERSONAL CLAVE**

### **1. RESIDENTE DE OBRA:**

#### **1.1. Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra:**

- Movilización e instalación del residente en obra.
- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC , Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **1.2. Actividades durante la ejecución de la obra:**

- Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.

- El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.
- Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica.
- Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.
- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.
- Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado.
- Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.
- Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra.
- Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción.
- Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos.
- Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra.
- Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente.

- Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros.
- Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato.
- Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas.
- Facilitar la difusión de las “no conformidades” a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.
- Controlar las “no conformidades” o posibles causas de “no conformidades”.
- Gestionar el seguimiento de las “no conformidades”, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector.
- Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento.
- Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes.
- Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08, 09 y 10.
- Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **1.3. Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato:**

- Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector.
- Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra.
- Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 1.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 1.4.1. Experiencia del Residente de Obra:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra.	Obras de Saneamiento o similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave. Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 1:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú (CAP) y al Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**Nota 2:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 3:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y la fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

## **2. ESPECIALISTA EN CALIDAD:**

El Especialista en CALIDAD, desempeñará las funciones como Control de calidad o aseguramiento de la calidad en la ejecución de la obra.

Comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y normas y manuales técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.

### **2.1. Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra:**

- Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo.

### **2.2. Funciones y actividades durante la ejecución de la obra:**

- Ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.
- Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra

### **2.3. Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato:**

- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

## 2.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 2.4.1. Experiencia de Especialista en Calidad:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.  Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## 3. INGENIERO AMBIENTAL:

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA o el estudio ambiental aprobado

El especialista ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

### 3.1. Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación):



- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los – instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

### **3.2. Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra**

- Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
  - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.), zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
  - Obras de desvío vehicular.
  - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados.
  - Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el carguío, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final.
- Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

### **3.3. Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**

- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un

informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

- Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

### 3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.4.1. Experiencia del Especialista Ambiental:

FORMACIÓN ACADÉMICA		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave. Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### 4. INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:



**4.1. Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación):**

- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

**4.2. Funciones y actividades durante la ejecución de la obra:**

- a. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
  - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.
  - Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.
  - Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.
  - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.
  - Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.
  - Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
  - Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra.
  - Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional.
  - Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
  - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
  - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor.
  - Participar activamente en la investigación de incidentes.
  - Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista.
  - Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO.
  - Liderar las reuniones de los comités de seguridad.
  - Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes,

enfermedades ocupacionales e incidentes.

- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional.
- b. Otras de acuerdo a su especialidad.

#### 4.3. Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato:

- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo

139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 4.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

##### 4.4.1. Experiencia del Especialista De Seguridad En Obras Y Salud Ocupacional.

FORMACIÓN ACADÉMICA		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de	Obras General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.  Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

obras en general.			Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
-------------------	--	--	---

**PERSONAL NO CLAVE**

**El personal No clave considerado según Expediente Técnico del Proyecto es el siguiente:**

ITEM	CARGO	CANTIDAD	PROFESION
1	GERENTE DE OBRAS	1	Ingeniero Civil, Administrador de empresas
2	ARQUEOLOGO	1	Licenciado en Arqueología
3	TOPOGRAFO	1	Tecnico en topografía
4	MAESTRO DE OBRA	1	Tecnico en Construccion Civil

**Nota 2:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 3:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 4:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Dicho requisito de calificación De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.**

### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de Experiencia
Una (01) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 6).	Veinte (20)	Durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

**De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.**

### REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL POSTOR

EL POSTOR puede ser persona natural o jurídica debiendo tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - CAPÍTULO de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado), debiendo adjuntar obligatoriamente la promesa de consorcio con firmas legalizadas bajo causal de descalificación.

EL POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11° de la Ley. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcios. Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.

Por ser la obra a ejecutar destinada a una instalación pública, EL POSTOR deberá conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento, el RESIDENTE DE OBRA es el profesional Responsable que presente EL POSTOR deberá ser obligatoriamente quien desarrolle directamente los servicios contratados. Dicho compromiso constituye una de las obligaciones esenciales contractuales de EL POSTOR.

### EXPERIENCIA MINIMA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,087,505.66 (siete millones ochenta y siete mil quinientos cinco con 66/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obras similares: instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación o la combinación de los términos anteriores del servicio de agua potable, sistema de saneamiento básico, sistema de alcantarillado, Mínimamente un contrato de obra deberá demostrar experiencias en las siguientes actividades y/o componente y/o partidas: seguridad y salud, mitigación ambiental, caseta de valvulas, pruebas hidráulicas, sistema de ventilación, instalaciones eléctricas, sistema de evacuación de desagüe, trampa de natas y sólidos, flete fluvial UBS, La forma de acreditación de los componentes será conforme lo señala las bases estándar con “cualquier otra documentación”, es decir que el componente este acreditado en el contrato y/o acta de recepción de obra y/o en la resolución de liquidación de obra y/o valorización y/o presupuesto de obra, este último deberá contener la firma del residente de obra y supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o proyectista y/o área usuaria de la entidad.

## 2.2 CONDICIONES CONTRACTUALES

### 2.2.1 LUGAR EJECUCIÓN DE LA OBRA

- **Región** : San Martín.
- **Provincia** : San Martín.
- **Distrito** : Morales.
- **Jirones** : Jr. Los Andes, Malecón Cumbaza, Jr. Manco Cápac y Jr. Oscar R. Benavides

### 2.2.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se ha programado la ejecución de la obra TRESCIENTOS (300) días calendario (10 meses). El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumpla lo estipulado en el **Artículo 176 Inicio del plazo de ejecución de obra**, de la Ley de Contrataciones del Estado.

el plazo constituye un requerimiento técnico mínimo de cumplimiento obligatorio, el plazo deberá ser debidamente sustentado por lo que el postor obligatoriamente presenta el programa de ejecución de obra

- a. Que La Entidad notifique al contratista sobre quien es el supervisor de obra, según corresponda.
- b. Que La Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c. Que La Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que La Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

### 2.2.3 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de la obra a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Asimismo, dotar a todos los trabajadores con los implementos de bioseguridad correspondientes.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales en caso sean solicitados, para la ejecución de la obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El contratista a través del residente de obra deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad, podrá solicitar cambios del personal de contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El contratista deberá emplear el personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.



Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, NORMA TÉCNICA CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El contratista queda obligado a dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra, el cual deberá estar según el reglamento de contrataciones del estado debidamente legalizado. Con la apertura del cuaderno de obra, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista deberán revisarse todos los planos tanto del diseño original como del diseño final de la actividad de mantenimiento en su conjunto, además de todos los documentos técnicos, administrativos y contractuales, hasta el punto de aprobación y dentro de los plazos establecidos en el cronograma.

El Contratista deberá verificar las condiciones geológicas y geotécnicas de la zona del proyecto, en base al estudio e información proporcionada por el Estudio de Suelos efectuado que forma parte del Expediente Técnico tomando en cuenta las recomendaciones.

Revisar y verificar el Expediente Técnico.

El Contratista presentará a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra.

En la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.

Presentan un Informe Detallado Mensual del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta la Ley 29783 y Norma G 050.

Presentan un Informe Detallado Mensual del cumplimiento de las actividades de Mitigación Ambiental.

#### **2.2.4 VALORIZACIONES**

Las valorizaciones serán en forma mensual, y serán elaboradas y presentadas el último día de cada mes por el Supervisor de Obra y el Contratista. De no estar presente el Supervisor de Obra, las elabora el contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones, así mismo el supervisor de obra revisará y con su respectiva conformidad elevarlo a la Entidad dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo ésta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Las valorizaciones correspondientes a Mayores Metrados y Adicionales de Obra, tendrás los mismos plazos de presentación que las valorizaciones contractuales.

#### **2.2.5 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.

#### **2.2.6 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 adelanto directo hasta por el 10% (diez) del monto del contrato original, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución, y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

#### **2.2.7 ADELANTO PARA MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado,



adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

En la solicitud de adelanto para materiales el CONTRATISTA deberá especificar la fecha de la disponibilidad de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de ejecución de obra.

Para el cálculo de la solicitud de adelanto para materiales e insumos se realizará tomando en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Asimismo, deberá estar conforme al Cronograma de Adquisición de materiales e insumos presentado y aprobado para la suscripción de contrato.

#### 2.2.8 SUBCONTRATACIÓN

Se podrán Subcontratar partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la Entidad. Cuyo procedimiento deberá realizarse teniendo en cuenta lo descrito en Artículo 35 del TUO de la Ley de Contratación del Estado y el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 2.2.9 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

#### 2.2.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONTRATISTA

Sub Gerencia De Infraestructura y Ordenamiento Territorial, Oficina de Estudios de Proyectos de Preinversión e Inversión y Oficina de Oficina De Ejecución De Obras Públicas Y Privadas

##### b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

Sub Gerencia De Infraestructura y Ordenamiento Territorial, Oficina de Oficina De Ejecución De Obras Públicas Y Privadas.

##### c. ÁREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD

Sub Gerencia De Infraestructura y Ordenamiento Territorial, Oficina de Oficina De Ejecución De Obras Públicas Y Privadas.

#### 2.2.11 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial para la ejecución del Proyecto, con precios vigentes a AGOSTO del 2023, asciende a la suma de **S/ 7,087,505.66 (SIETE MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCO CON 66/100 SOLES)**, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	MONTO (S/)
COSTO DIRECTO (CD)	5,222,922.37
GASTOS GENERALES (10.00% CD)	522,292.24
UTILIDAD (5.00% CD)	261,146.12
	=====
<b>SUB TOTAL</b>	<b>6,006,360.73</b>
IGV (18.00 % ST)	1,081,144.93
	=====
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>7,087,505.66</b>

#### 2.2.12 FORMA DE PAGO

- La forma de pago se hará según lo establecido en el Art. 194. Valorizaciones y metrados de la Ley de Contrataciones del Estado con la aprobación o conformidad el supervisor o inspector de obra. El contratista consignará en su valorización todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.
- El único pago será a la conformidad realizada por el supervisor o inspector, y las áreas descritas en el numeral 2.2.10 literal c).

### 2.2.13 FORMULA POLINÓMICA

Se aplicarán las fórmulas POLINÓMICAS del expediente técnico aprobado.

### 2.2.14 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta, en concordancia con el artículo 161° y artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria (PD)} = \frac{10\% * \text{Monto de Contrato Vigente}}{F * \text{Plazo Contractual Vigente (dc)}}$$

Dónde:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

### 2.2.15 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT, por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Por cada personal que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	Cuando el personal ofertado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se	Por cada día y personal 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según

	ausente injustificadamente en la obra.		corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT, Por cada día de retraso en la presentación del cronograma.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de revisión del expediente técnico que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales y otros aspectos que sea materia de consulta.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico, o las dosificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de Obra. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al Contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos. Por no presentar los controles de calidad, pruebas, ensayos y su interpretación en cada Informe de Valorización, o en cada Informe del personal clave (especialistas) o en cada Informe especial que ha solicitado la Entidad y otros informes relacionados	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
8	<b>VALORIZACIONES</b> de Contrato Principal, Mayores Metrados, Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas. Cuando el Contratista no efectúe y no presente la valorización en el plazo Legal establecido del periodo del valorización, incumpliendo el Reglamento o no adjunte los controles de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunte los informes de cada especialista, o no adjunte un panel fotográfico de la ejecución de Obra en forma mensual con las fotografías de las partidas más significativa o resaltantes en el periodo o mes (10 fotografías como mínimo a color no limitativo).	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el Contratista acredite o no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica operativos al inicio y durante toda la ejecución de la obra de acuerdo al calendario de ejecución de Obra vigente. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
10	Por ejecutar el cambio del personal clave sin autorización de la Entidad, en caso que el Contratista solicite cambio injustificado del Residente de Obra y/o del personal clave y la Entidad no lo haya aprobado	Por ocurrencia 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad
11	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra o de acuerdo a su participación requerida en las bases integradas.	20% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad
	<b>Seguridad de Obra y Señalización</b>		
12	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, equipamiento, vehículos y otros.	Por cada día 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

13	Por la no entrega al inicio de los trabajos o no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por cada día 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
14	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión, no activándose los seguros correspondientes.	Por Ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	<b>Materiales y Equipos</b>		
15	Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra o las emplee sin autorización de la Supervisión. O, cuando no utilice los equipos ofertados.	Por evento 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
16	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las especificaciones técnicas o sean deficientes.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	<b>Programación de ejecución de Obra</b>		
17	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar El Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV) actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales en formato editable sin claves ni llaves por ejemplo word, excel, s10, MS Project y otros debidamente grabados en CDs o DBs), dentro del plazo de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	Por cada evento 0.2 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
18	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículo 202° y 203° del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presenta el o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechado a la fecha de inicio de Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por consecuencia de ampliaciones de plazo, mayores metrados, presupuestos adicionales, deducciones y otros que están debidamente establecidos en la Ley y su Reglamento, con el sustento técnico y con los documentos técnicos correspondiente en físico y en formato digital editable (en software comerciales en formato editable sin claves ni llaves word, excel, s10, MS Projec y otros debidamente grabados en CDs o DBs), dentro de los plazos que determina la ley y su reglamento, al exceder los plazos se aplicara la penalidad.	Por cada evento 0.2 de la UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	<b>Pruebas y Ensayos</b>		
19	Cuando EL CONTRATISTA no realice y no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en forma oportuna y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y las dosificaciones de concretos, al ser requeridos por el Supervisor, así mismo se aplicara la penalidad si no presenta los controles de calidad de los materiales, equipos y su interpretación técnica debidamente fundamentada en cada valorización a tramitar o presentar ya sea por el Contrato Principal, por mayores metrados, por prestaciones adicionales o por modificaciones	Por ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

	contractuales aprobadas por la Entidad.		
	<b>Estudio de Impacto Ambiental y Arquitectónico</b>		
20	Si LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales citando alguna de ellas: la autoridad ambiental, autoridad de cultura, sunafil, ministerio de trabajo y otras, por incumplimiento en obra o por incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PAMA y PMA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, de toda la multa, penalidades o similares al 100%, respectivamente, que aplique cada Entidad Gubernamental de acuerdo a su atribuciones y funciones establecidas estarán a cargo del Contratista y podrán ser deducidas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.	Por cada sanción impuesta, 1 UIT.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
21	Si no cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	<b>Por Efectuar Cambio del Residente</b>		
22	En caso EL CONTRATISTA solicite cambio injustificado del Residente y La Entidad no lo haya aprobado.	Por ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
	<b>Seguro SCTR</b>		
23	EL CONTRATISTA no tenga vigente la póliza de Seguro SCTR correspondiente, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
24	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro (SCTR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por cada sanción impuesta, 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
25	Por no tener Vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal clave, personal No clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.	Por cada ocurrencia 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
26	Por la no entrega al inicio o no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por evento 0.1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
27	Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. Siempre y cuando no exista el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

## 2.2.16 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No se realizará la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, ya que será necesaria la culminación de todas las metas del expediente técnico para proceder la recepción total de acuerdo a lo indicado en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una supervisión conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra

y estén en funcionamiento todos los sistemas que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

Previo a la recepción de obra, el contratista deberá de realizar todas las pruebas necesarias; por lo deberán de ser coordinadas oportunamente para efectos que se puedan realizar las pruebas sin contratiempos el día de la Recepción de la Obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

El levantamiento de observaciones en la etapa de recepción de obra se realizará de acuerdo al plazo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso en la subsanación de las observaciones que exceda el plazo otorgado se aplican las penalidades que correspondan, con la posibilidad que la Entidad resuelva el Contrato por incumplimiento.

#### **2.2.17 LIQUIDACIÓN DE OBRA**

El contratista para la presentación de la liquidación de ejecución de obra debe cumplir con los requisitos mínimos y plazos establecidos en el **Artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra**.

#### **2.2.18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción **de la obra, de conformidad con el Artículo 40. Responsabilidades del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado**.

#### **2.2.19 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

La documentación será verificada y evaluada por el comité de selección, teniendo en cuenta lo descrito en el artículo 49 del reglamento numeral 49.5.

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor de 10%
- El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 10%.

#### **2.2.20 DOCUMENTACIÓN MÍNIMA PARA LAS VALORIZACIONES MENSUALES**

##### **CONTENIDO**

- 1. HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN.**
- 2. COMPROBANTE DE PAGO VALORIZACIÓN.**
- 3. GENERALIDADES:**
  - 3.1. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO.
  - 3.2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:
    - 3.2.1. ANTECEDENTES.
    - 3.2.2. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
    - 3.2.3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.
- 4. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA.**
- 5. RESUMEN Y SUSTENTO DE PARTIDAS EJECUTADAS.**
- 6. ACTIVIDADES REALIZADAS EN OBRA:**
  - 6.1. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS VALORIZADAS.



**7. AVANCE FÍSICO:**

- 7.1. RESUMEN DE VALORIZACIÓN.
- 7.2. VALORIZACIÓN DE OBRA.
- 7.3. PORCENTAJE DE AVANCE REAL VS PROGRAMADO.
- 7.4. GRÁFICO DE AVANCE DE OBRA – CURVA S.
- 7.5. CUADROS DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADA Y AVANCE DE OBRA EJECUTADA.
- 7.6. CROQUIS O PLANOS DE REPLANTEO Y/O MODIFICACIONES.

**8. DOCUMENTOS DE SUSTENTO:**

- 8.1. RESUMEN DE VALORIZACIONES PROCESADAS.
- 8.2. AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DIRECTO.
- 8.3. CÁLCULO Y CUADRO DE CÁLCULO DE REINTEGRO.
- 8.4. CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES POR ADELANTO DIRECTO.
- 8.5. CUADRO DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DIRECTO.
- 8.6. CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES POR ADELANTO DE MATERIALES.
- 8.7. CUADRO DE AMORTIZACIÓN DE ADELANTO DE MATERIALES.
- 8.8. HOJA RESUMEN DE PAGO.
- 8.9. COPIA DE LAS FÓRMULAS POLINÓMICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- 8.10. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO.
- 8.11. CERTIFICADO DE HABILIDAD DE LOS PROFESIONALES DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- 8.12. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO.
- 8.13. CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS ACTUALIZADOS.

**9. ESTADO PORCENTUAL DE OBRA:**

- 9.1. DETERMINACIÓN DEL ADELANTO Y/O ATRASO PORCENTUAL DE OBRA.

**10. RELACIÓN DE PERSONAL, EQUIPO Y MAQUINARIA EN OBRA.**

**11. SITUACIÓN ACTUAL DE OBRA**

**12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

**13. ANEXOS:**

- 13.1. COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- 13.2. COPIA DE CONTRATO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO.
- 13.3. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO.
- 13.4. COPIA DE ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA.
- 13.5. COPIA DE ASIENTOS DE CUADERNO DE OBRA.
- 13.6. COPIA DE CARTAS FIANZAS VIGENTES.
- 13.7. COPIA DE CERTIFICADOS VIGENTES DE CALIDAD DE MATERIALES Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS.
- 13.8. CONTROLES DE CALIDAD (DISEÑO DE MATERIALES DE MEJORAMIENTO DE SUB BASE Y DE BASE GRANULAR, DISEÑO DE MEZCLAS, DENSIDAD DE CAMPO, ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN DE TESTIGOS DE CONCRETO Y OTROS QUE SEAN NECESARIAS).
- 13.9. PAGOS DE TRIBUTOS (CONAFOVISER, CONTRIBUCIÓN AL SENCICO, Y DE TODA OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA).
- 13.10. PÓLIZAS DE SEGUROS.
- 13.11. PANEL FOTOGRÁFICO.
- 13.12. INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.
- 13.13. INFORME MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL.

**Nota:** La documentación de la valorización se tendrá que presentar en dos (02) juegos en original y un (01) juego en copia.

### III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3.</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>	ITEM	DESCRIPCION	CANT.	01	NIVEL TOPOGRAFICO	01	02	ESTACION TOTAL	01	03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	04	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl	01	05	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01	06	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM	01	07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	01	08	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	01	09	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
ITEM	DESCRIPCION	CANT.																																
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																
02	ESTACION TOTAL	01																																
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																																
04	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl	01																																
05	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01																																
06	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM	01																																
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	01																																
08	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	01																																
09	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Sanitario</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental</td></tr><tr><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos																							
CARGO	PROFESIÓN																																	
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario																																	
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil																																	
Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental																																	
Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos																																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	<table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.</td></tr><tr><td>Especialista en Calidad</td><td>12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Especialista en Calidad	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.																											
CARGO	EXPERIENCIA																																	
Residente de Obra	48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.																																	
Especialista en Calidad	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.																																	



	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
	Ingeniero Ambiental	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a : instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación o la combinación de los términos anteriores del servicio de agua potable, sistema de saneamiento básico, sistema de alcantarillado, Mínimamente un contrato de obra deberá demostrar experiencias en las siguientes actividades y/o componente y/o partidas: seguridad y salud, mitigación ambiental, caseta de válvulas, pruebas hidráulicas, sistema de ventilación, instalaciones eléctricas, sistema de evacuación de desagüe, trampa de natas y sólidos, flete fluvial UBS, La forma de acreditación de los componentes será conforme lo señala las bases estándar con "cualquier otra documentación", es decir que el componente este acreditado en el contrato y/o acta de recepción de obra y/o en la resolución de liquidación de obra y/o valorización y/o presupuesto de obra, este último deberá contener la firma del residente de obra y supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o proyectista y/o área usuaria de la entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3.</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>08</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANT.	01	NIVEL TOPOGRAFICO	01	02	ESTACION TOTAL	01	03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	04	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl	01	05	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01	06	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM	01	07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	01	08	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	01	09	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01	10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
ITEM	DESCRIPCION	CANT.																																
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01																																
02	ESTACION TOTAL	01																																
03	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																																
04	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP - 2,000 gl	01																																
05	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01																																
06	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 220 - 250-330 PCM	01																																
07	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP	01																																
08	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	01																																
09	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01																																
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																																
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>																																	

<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>										
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>										
	<table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Sanitario</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>	CARGO	PROFESIÓN	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos
CARGO	PROFESIÓN										
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario										
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil										
Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental										
Ingeniero Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos										
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Calidad</td><td>12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional</td><td>12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Ambiental</td><td>12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p> </div>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Especialista en Calidad	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Ingeniero Ambiental	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
CARGO	EXPERIENCIA										
Residente de Obra	48 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.										
Especialista en Calidad	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o residente o responsable o coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.										
Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.										
Ingeniero Ambiental	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura). Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.										

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o creación o la combinación de los términos anteriores del servicio de agua potable, sistema de saneamiento básico, sistema de alcantarillado, Mínimamente un contrato de obra deberá demostrar experiencias en las siguientes actividades y/o componente y/o partidas: seguridad y salud, mitigación ambiental, caseta de valvulas, pruebas hidráulicas, sistema de ventilación, instalaciones eléctricas, sistema de evacuación de desagüe, trampa de natas y sólidos, flete fluvial UBS, La forma de acreditación de los componentes será conforme lo señala las bases estándar con "cualquier otra documentación", es decir que el componente este acreditado en el contrato y/o acta de recepción de obra y/o en la resolución de liquidación de obra y/o valorización y/o presupuesto de obra, este último deberá contener la firma del residente de obra y supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o proyectista y/o área usuaria de la entidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

**Importante**

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100]<sup>18</sup> puntos</b></p>

<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>20</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>21</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>24</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>25</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- *En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>26</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

**ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>29</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>30</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del*

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>32</sup>.*

<sup>32</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>33</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>34</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>33</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>34</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>37</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>38</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>38</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>39</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>40</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>40</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>41</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>41</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>42</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>42</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>43</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>44</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>45</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>46</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>47</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>43</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>44</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>45</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>46</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>47</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*