

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>
---

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>
-----------	------------------------

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	26/09/2024	
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO (PA) - GERENCIA DE PRODUCCIÓN (P)	
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES DE LA UNIDAD DE GENERACIÓN TÉRMICA	
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	REALIZAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA - SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO (según el objetivo y actividad POI señalados en la SC N° 2440009)	
<b>1.5</b>	<b>N.º DE REFERENCIA DEL PAC</b>	36	
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	NO APLICA
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>
-----------	---

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	CORREO DE RVERGARA (PA)	Fecha de recepción	26/02/2024		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	22/03/2024 (ADJUNTA A LA SC SCS 2440009 - VÍA SAP)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	30-04-2024 (correo de RVERGARA)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	07-05-2024 (correo de GCABRERA)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	12-07-2024 (correo de RVERGARA)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	07-08-2024 (correo de JREYMUNDO)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	22-08-2024 (correo de IECHEVARRÍA)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO APLICA		
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	-	NO	X		
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA	
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA	
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N.º ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	23	23	CORREOS DE OMENDOZA (AL)	18-03-2024 05-07-2024 05-07-2024 30-07-2024	-	-	-

Consignar una síntesis de las observaciones al REQUERIMIENTO 1 (OEC)

1. Se debe verificar la denominación del área usuaria que se señala en el punto 1.
2. En el punto 2 se hace referencia al término "Requerimiento de Atención", lo cual no corresponde a la presente contratación.
3. En el punto 7 se hace referencia a un proceso actual en adjudicación, lo cual debe ser revisado.
4. En el punto 9.2 se debe precisar si la acreditación del vehículo propuesto se realizaría durante el procedimiento de selección (postor), para el perfeccionamiento del contrato (postor ganador) o para el inicio de la prestación (contratista). Recomendamos que se acredite para el inicio de la prestación, cambiando el término "postor" por "contratista".
5. En el punto 9.3 se han incluido los siguientes párrafos, los cuales, aparentemente, corresponden a los TDR de una compra menor a 8 UIT (ex requerimiento de atención), lo cual debe ser revisado.
6. En el punto 11.2 se debe verificar la fecha de inicio (año 2017) y el plazo del servicio (30 días calendario), el cual difiere del plazo de 730 días que se menciona en el punto 7.
7. En el punto 12.1 se ha incluido el requisito de experiencia del postor. Al respecto, se solicita adecuar según bases estándar.
8. En el punto 13 se señala "Valor Referencial" debiendo ser "Valor Estimado".
9. En el punto 15 se señala que el pago se realizará en 15 días, debiendo ser 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de la prestación. Asimismo, se hace referencia al término "Requerimiento de Atención", lo cual no correspondería a la presente contratación. Asimismo, se debe precisar cuál es la frecuencia de pago del servicio.
10. En el punto 17.1 se señala que no aplica penalidad por mora. Al respecto, se precisa que la penalidad por mora se aplica automáticamente según lo establecido en el punto 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
11. En el punto 22 se solicita actualizar la base legal.
12. Se debe verificar la denominación del administrador del servicio.
13. Conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, se debe precisar el plazo máximo de responsabilidad del contratista, el cual no puede ser menor a un (1) año contado a partir de la conformidad.
14. Finalmente, se debe verificar si el contratista debe contar con alguna autorización o requisito para prestar el servicio de transporte de personal. De requerirse alguna autorización o requisito para prestar el servicio, se debería precisar cómo se acreditaría durante el procedimiento de selección, lo cual formaría parte de los requisitos de calificación (CAPACIDAD LEGAL – HABILITACIÓN).

Consignar una síntesis de las observaciones al REQUERIMIENTO 4 (OEC)

1. En el numeral 11.2 se señala como fecha de inicio del servicio el 2024-06-01.
2. Se debe eliminar, por duplicidad, el primer párrafo del numeral 12.1 (requisitos del postor).
3. Conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, se debe precisar en los términos de referencia el plazo máximo de responsabilidad del contratista, el cual no puede ser menor a un (1) año contado a partir de la conformidad.
4. Finalmente, se debe verificar si el contratista debe contar con alguna autorización o requisito para prestar el servicio de transporte de personal. De requerirse alguna autorización o requisito para prestar el servicio, se debería precisar cómo se acreditaría durante el procedimiento de selección, lo cual formaría parte de los requisitos de calificación (CAPACIDAD LEGAL – HABILITACIÓN).
5. Solicitamos verificar que no exista duplicidad en las rutas o viajes señalados en el punto 8 de los términos de referencia. Dichos viajes deben guardar relación con el cuadro resumen incluido al final de los términos de referencia.

Consignar una síntesis de las observaciones al REQUERIMIENTO 5 (OEC)

1. Existen diferencias en determinadas horas señaladas para el CUARTO VIAJE en las páginas 2 y 8 del archivo .
2. Se debe revisar la secuencia de los literales del punto 21.1 (obligaciones del contratista).
3. En el punto 10 dice "PERIODO DE GARANTÍA". Debe decir: "PERIODO DE GARANTÍA Y DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA".
4. Es necesario una revisión de la redacción y de los formatos utilizados en el archivo adjunto, a efectos de no tener inconvenientes en la elaboración de las bases.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N.º ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	GLOBAL	GLOBAL	VARIOS	VARIOS	-	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p> <p>22/03/2024: Remiten nueva versión de los TDR (ADJUNTA A LA SC SCS 2440009 - VÍA SAP)            30-04-2024: Remiten nueva versión de los TDR (correo de RVERGARA)            07-05-2024: Remiten nueva versión de los TDR (correo de GCABRERA)            12-07-2024: Remiten nueva versión de los TDR (correo de RVERGARA)            07-08-2024: Remiten nueva versión de los TDR (correo de JREYMUNDO)            22-08-2024: Remiten nueva versión de los TDR (correo de IECHEVARRÍA)</p>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
<b>N.º ítem</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>
1	Se levantaron todas las observaciones del OCE señaladas en el numeral 2.8 del presente. Adicionalmente, el área usuaria (Subgerencia de Mantenimiento de la Gerencia de Producción) realizó el ajuste de las rutas y otros relacionados al alcance del requerimiento.
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
N.º ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N.º ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
-							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	26/02/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/09/2024
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<p>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</p>			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO
<p>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</p>			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO
<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</p>			

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



Firmado digitalmente por:  
HUILLCA BAYONA Luis  
Alberto FAU 20100027705 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/09/2024 15:19:04-0500



Firmado digitalmente por:  
MENDOZA CONCHA Oscar  
Augusto FAU 20100027705 hard  
Motivo: ANALISTA DE  
LOGÍSTICA  
Fecha: 28/09/2024 14:48:26-0500