

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|                                       |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 18/12/2024  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |  | UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO / SUB UNIDAD DE SOPORTE AL DIAGNOSTICO / SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA / ÁREA DE PATOLOGÍA QUIRURGICA  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | CONTRATACIÓN TRIANUAL DE REACTIVOS PARA INMUNOHISTOQUIMICA E INMUNOFLUORESCENCIA (ITEM PAQUETE N°1)PARA EL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLOGICA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO SAN BORJA                                       |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  | 0215099 - DIAGNOSTICO DE LEUCEMIA (0024)<br>0215101 - DIAGNOSTICO DE LINFOMA (0026)<br>0000295 - BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO EN LABORATORIO (0099)<br>0000269 - ATENCION EN HOSPITALIZACION (0170)<br>0000295 - BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO EN LABORATORIO (0220) |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL  |  | 186   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|                                       |   |  | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento  | NOTA INFORMATIVA N°162-2024-SAP-SUSD-USDT-INSNSB // NOTA DE PEDIDO N°1016-2024-SFAR-SUST-USDT-INSNSB |                                      | Fecha de recepción  | 15.05.2024<br>26.07.2024   |                                      |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión   | 16.09.2024   | De oficio                            | PROVEIDO N°9339-2024-SFAR-SUST-USDT-INSNSB                                | Con motivo de observaciones  | X                                    |  |
|                                       |   |  | Fecha de la tercera versión   | 4.10.2024  | De oficio                            | PROVEIDO N°10088-2024-SFAR-SUST-USDT-INSNSB                               | Con motivo de observaciones  | X                                    |  |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la cuarta versión  | 23.10.2024   | De oficio                            | PROVEIDO N°6054-2024-ESG-UAD-INSNSB                                       | Con motivo de observaciones  | X                                    |  |
|                                       |   |  | Fecha de la quinta versión  | 15.11.2024   | De oficio                            | NOTA INFORMATIVA N°473-2024-SAP-SUSD-USDT-INSNSB                          | Con motivo de observaciones  | X                                    |  |
|                                       |   |  | Fecha de la sexta versión   | 18.12.2024   | De oficio                            | PROVEDIO N°013151-2024/SFAR-SUST-USDT                                     | Con motivo de observaciones  | X                                    |  |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI  | X  |                                      | NO  |  |                                      |  |
|                                       |   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |                                      | SEGÚN EL ARTICULO 37° DEL RLCE  |  |                                      |  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  |   | SI   |                                      | NO  | X  |                                      |  |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  |   | SI   | -                                    | NO  | X  |                                      |  |
|                                       |   |  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      | -   | Fecha de aprobación  | -                                    |  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |  |   | SI   | -                                    | NO  | X  |                                      |  |
|                                       |   |  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |                                      | -   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |  |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                   |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO    |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|                                       | N° Ítem   | Cantidad total de observaciones                  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento               | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|                                       |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|                                       |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA        |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|                                       | N° Ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|                                       |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |
|                                       |   |  |   |  |                                      |   |  |                                      |  |

|  |  |   |  |    |            |
|--|--|---|--|----|------------|
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |    |            |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                               |  |    |            |
|  | 1  | Se realizaron precisiones a las características de los sub items. |  |    |            |
|  | 1  | Se realizaron precisiones a la forma de pago y conformidad        |  |    |            |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  |   |  |    |            |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 1/08/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 11/11/2024 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI  | x  | NO |            |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas que cumplen con el requerimiento      |   |  |    |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI  | x  | NO |            |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento |   |  |    |            |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI  |  | NO | x          |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |  |    |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI  |  | NO | x          |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.                                       |   |  |    |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI  |  | NO | x          |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                            |   |  |    |            |
| 4  |  |   |  |    |            |
|  | FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |    |            |