

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO REGIÓN CENTRO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE ESTRUCTURAS PARA LA FERIA GASTRONÓMICA "PERÚ, MUCHO GUSTO" LIMA 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0300-2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	610						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23004725	Fecha de recepción	13/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/09/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	2/10/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	3/10/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	5/10/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	ERP	14/09/2023	-	-	-
	Corregir: Finalidad, Objeto de la contratacion, objetivos, requisitos del proveedor, plazo de ejecucion, forma de pago, sistema de contratacion y requisitos de calificacion.							
	1	3	3	SGD	20/09/2023	-	-	-
	Corregir: Plazo de ejecucion, requisitos del proveedor y requisitos de calificacion.							
	1	3	3	SGD	2/10/2023	-	-	-
	Corregir: Plazo de ejecucion, requisitos del proveedor y requisitos de calificacion.							
	1	1	1	SGD	4/10/2023	-	-	-
	Fimar los TDR							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
1	8	8	ERP	19/09/2023	-	-	-		
Se corrigió: Finalidad, Objeto de la contratación, objetivos, requisitos del proveedor, plazo de ejecución, forma de pago, sistema de contratación y requisitos de calificación.									
1	3	3	SGD	2/10/2023	-	-	-		
Se corrigió: Plazo de ejecución, requisitos del proveedor y requisitos de calificación.									
1	3	3	SGD	3/10/2023	-	-	-		
Se corrigió: Plazo de ejecución, requisitos del proveedor y requisitos de calificación.									
1	1	1	SGD	5/10/2023	-	-	-		
Se procedió a firmar los TDR.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
1	Se corrigió: La finalidad, el objeto, objetivos, plazo de ejecución, requisitos del proveedor, forma de pago, sistema de contratación, requisitos de calificación.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
-	-								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	_____						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/10/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		-		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA									