

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	015-2024-DCC/RE			FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de indumentarias y equipos de protección personal para SEDA AYACUCHO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Implementación de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	05-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 141-2024-SEDA AYACUCHO		Fecha de recepción		8/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/06/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones		X	
		Fecha de la tercera versión	6/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la cuarta versión	27/08/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		-	
		Fecha de la quinta versión	16/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		X		NO		-	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			En atención a la indagación de mercado, se verifica la pluralidad de postores y marcas que puedan cumplir con la totalidad de bienes que se encuentran agrupados en cada ítem paquete.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X		NO		-	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		-		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		-		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	1	1	Acta N° 20, 22 y 28-2024-PERÚ COMPRAS/DCC	15/05/2024 24/05/2024 14/06/2024	-	-	-	
La Dirección de Compras Corporativas (DCC) realizó recomendaciones sobre la adecuación del requerimiento a la estructura de las Especificaciones Técnicas y Requisitos de Calificación del documento de orientación del OSCE, asimismo, efectuó comentarios a los numerales del requerimiento referidos a aspectos que podrían ser optimizados en base a la norma de contrataciones.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	1	1	Oficio N° 037-2024-SEDA AYACUCHO-GAF	21/06/2024	-	-	-	
El área usuaria en atención a las recomendaciones remitidas por la DCC, remite el requerimiento actualizado (segunda versión), en el cual realiza precisiones al mismo.									

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	1 y 2	Se realizaron ajustes al requerimiento en cuanto a: Denominación de la contratación, finalidad pública, objetivo general, actividad del POI, área usuaria, descripción y cantidad de los bienes, características técnicas de los bienes, embalaje y transporte, garantía comercial, presentación de muestras, finalidad de las muestras, procedimiento de presentación de muestras, características técnicas a evaluar y métodos de verificación, procedimiento para la evaluación de muestras, devolución, documentos a presentar para la admisión de la oferta, lugar y plazo, requisitos del proveedor, condiciones de los consorcios, adelantos, subcontratación, sistema de contratación, conformidad, forma de pago, penalidad por mora, responsabilidad por vicios ocultos, anticorrupción, seguridad y salud en el trabajo, Anexo A, Anexo B, Anexo C, y Requisitos de calificación.			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	-
Existe información complementaria de acuerdo a lo mencionado en el informe de indagación de mercado, la cual puede ser considerada por el Comité de Selección al momento de elaborar las bases.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
4.	<div>ALINA ISABEL CAMAC DÍAZ</div> <div>Coordinadora de Contrataciones - Dirección de Compras Corporativas</div> <div>Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS</div>				