

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	<b>26/02/2024</b>
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	<b>Dirección Regional.</b> <b>Dirección de Estadística e Información Agraria.</b> <b>Dirección de Promoción y Competitividad Agraria.</b> <b>Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.</b> <b>Unidad de Gestión de las Personas.</b> <b>Oficina Agraria de Coronel Portillo.</b> <b>Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.</b> <b>Dirección de Gestión Ambiental y Cuencas.</b> <b>Programa de Maquinaria Agrícola, Pesada y Agroindustrial.</b>
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE (GASOLINA REGULAR Y DIESEL B5) PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS AREAS USUARIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA UCAYALI</b>
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	AOI00094700043, AOI00094700023, AOI00094700026, AOI00094700047, AOI00094700044, AOI00094700001, AOI00094700033, AOI00094700030 y AOI00094700022
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	<b>1</b>
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span></span> </div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 0063-2024-GRU-DRA, REQUERIMIENTO N° 0007-2024-GRU-DRA-OA/UGP, OFICIO N° 078-2024-GRU-DRA/OACP, OFICIO N° 071-2024-GRU-DRA/DISAFILPA, OFICIO N° 014-2024-GRU-DRA/DEIA, REQUERIMIENTO N° 001-2024-GRU-DRA-OA/UASA, OFICIO N° 023-2024-GRU-DRA/DPCA, INFORME N° 008-2024-GRU-DRA/DGAYC, INFORME N° 010-2024-GRU-DRA-PMAAP	Fecha de recepción	01/02/2024, 02/02/2024, 06/02/2024, 07/02/2024		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	20/02/2024	De oficio	SI	Con motivo de observaciones	Modificar cantidades
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	<b>X</b>	NO			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Las oportunidades de mercado se presentan según rubro de producción o zona, y la orientación a obtener mejores precios según la economía de escala			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	<b>X</b>		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>		





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
--	---	--	---------------------	--

<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI LOS BIENES OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia

<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
------------	----------------------	--

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento



<b>FORMATO</b>				
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>				
<b>(BIENES)</b>				

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
---	--	--	--	--

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>9/02/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>20/02/2024</b>
--	------------------	---	-------------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	
-----------	---

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.