



ENTIDAD EJECUTORA: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**PROYECTO “Implementación del Área de Espectroscopia por Emisión Atómica del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos de la Universidad Nacional de Cajamarca”
CONTRATO N° PE501085330-2023-PROCIENCIA-BM**

**SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS
(Servicios de Consultoría Individual SCI 002-2025-UNC)**

La Entidad Ejecutora Universidad Nacional de Cajamarca ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Préstamo BIRF N° 9334-PE - Banco Mundial celebrado con la República del Perú) para financiar el costo del proyecto “Implementación del Área de Espectroscopia por Emisión Atómica del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos de la Universidad Nacional de Cajamarca”.

Se requiere aplicar parte de los fondos para contratar a consultores que presten servicios profesionales en el marco del Contrato N° PE501085330-2023-PROCIENCIA-BM celebrado con el PROCIENCIA, según se detalla a continuación:

N°	Código	Descripción del servicio
1	Servicios de Consultoría Individual SCI 002-2025-UNC	Contratar a un (01) profesional especializado en Sistemas de Gestión de Laboratorios, que realice el servicio, a todo costo, del Servicio de Consultoría Individual para Capacitación en Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo.

La presentación de expresión de interés, los términos de referencia, los criterios de evaluación y formatos podrán encontrarse en la página web <https://www.unc.edu.pe/procesos-de-seleccion-de-servicios/> de la Universidad Nacional de Cajamarca y en la web del SEACE <https://prod2.seace.gob.pe> debiendo expresar su interés desde el 12 de **mayo** de 2025 hasta el **16 de mayo** de 2025 a las 12:00 horas. La expresión de interés con su Curriculum Vitae documentado debe ser remitido a la siguiente dirección: jimyoblitas@unc.edu.pe con copia a mtello@unc.edu.pe y jarrelucea@unc.edu.pe.

Es preciso mencionar que la selección se realizará bajo el método de Consultoría Individual, de enfoque abierto, de acuerdo a las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial: Selección. Noviembre 2020



Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Dirección: _____

SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL: SCI 002-2025-UNC

Prestación de: " _____ "

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios de consultoría solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante
Legal del Proponente



Anexo I. Fraude y corrupción
(El texto de este anexo no deberá modificarse)

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes, consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por "práctica obstructiva" se entiende:

a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes,



subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, a cualquier empresa o persona que, según determine en cualquier momento, haya participado en actos de fraude y corrupción en relación con el proceso de adquisición, la selección o la ejecución de los contratos que financie.

e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar¹ todas las cuentas, registros y otros documentos presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

f. Exigirá que, en el caso de las operaciones que financie en las que se utilicen los arreglos nacionales de adquisiciones, así como APPs que cuenten con su aprobación, los licitantes (postulantes/proponentes) y los consultores que presenten ofertas/propuestas acepten la aplicación de las orientaciones en materia de lucha contra la corrupción durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución del contrato, y acepten cumplir dichas orientaciones, incluidos el derecho de sanción del Banco establecido en el párrafo 2.2 d., y los derechos de inspección y auditoría que le confiere el párrafo 2.2 e. Los Prestatarios deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial, y actuar en consecuencia. En el caso de que el Prestatario celebre un contrato con una empresa suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros

¹ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.



recursos, según corresponda.

g. Exigirá que, cuando un Prestatario seleccione a un organismo de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) para suministrar bienes, realizar obras o prestar servicios de No-consultoría y de asistencia técnica conforme a lo dispuesto en los Párrafos 6.47-6.48 y 7.27-7.28 de estas Regulaciones de Adquisiciones en el marco del contrato que haya celebrado con el organismo de la ONU, las disposiciones establecidas en el párrafo 2 de este Anexo sobre sanciones previstas para actos de fraude y corrupción se aplicarán plenamente a todos los contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, prestadores y proveedores de servicios, así como a sus empleados, que celebren contratos con dicho organismo. Como excepción a lo antedicho, los párrafos 2.2 d. y 2.2 e. no se aplicarán al organismo de la ONU ni a sus empleados, y el párrafo 2.2 e. no se aplicará a los contratos que celebre dicho organismo con sus prestadores y proveedores de servicios. En tales casos, el organismo de la ONU aplicará sus propias normas y regulaciones sobre la investigación de denuncias de fraude y corrupción, con arreglo a los términos y condiciones que pueda acordar con el Banco, incluida la obligación de brindar a este último, información periódica sobre las decisiones y medidas que adopte. El Banco se reserva el derecho de exigir al Prestatario que haga uso de recursos como la suspensión o la rescisión. Los organismos de la ONU deberán consultar las listas de empresas y personas suspendidas o inhabilitadas del Grupo Banco Mundial. En el caso de que el organismo de la ONU firme un contrato o una orden de compra con una empresa o una persona suspendida o inhabilitada por el Grupo Banco Mundial, el Banco no financiará los gastos relacionados y podrá aplicar otros recursos, según corresponda.

2.3 Con el acuerdo específico del Banco, el Prestatario podrá incorporar al documento de SDO/SDP de los contratos financiados por el Banco el requisito de que el licitante o consultor incluya en la licitación o propuesta el compromiso de respetar, durante el proceso de adquisición, las leyes del país relativas al fraude y la corrupción (incluido el cohecho), siempre que dichas leyes estén identificadas en los documentos de SDO/SDP. El Banco aceptará la incorporación de dicho requisito a solicitud del Prestatario, siempre y cuando los arreglos.



ENTIDAD EJECUTORA: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**PROYECTO “Implementación del Área de Espectroscopia por Emisión Atómica del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos de la Universidad Nacional de Cajamarca”
CONTRATO N° PE5010859330-2023-PROCIENCIA-BM**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LABORATORIOS DE ENSAYO

1. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Cajamarca es una institución pública, cuyo objetivo principal es la formación profesional y la investigación. En el marco de sus actividades de investigación participó en el concurso “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM.

Con fecha 07 de noviembre de 2023, se expidió la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 062-2023-PROCIENCIA-DE, siendo la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA seleccionada para participar del Concurso de “Fortalecimiento de Laboratorios” – Concurso E044-2023-01-BM, siendo la adjudicataria de los Fondos del Concurso.

La Entidad Ejecutora Universidad Nacional de Cajamarca - Contrato PE501085330-2023-PROCIENCIA-BM, ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA para financiar el costo del proyecto Implementación del Área de Espectroscopia por emisión atómica del Laboratorio de Ingeniería de alimentos de la Universidad Nacional de Cajamarca.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene la finalidad de popularizar los nuevos conocimientos científico y nuevas tecnologías que respondan a una necesidad que es desarrollar competencias en la gestión de laboratorios conforme a la norma ISO 17025, enfocado en la implementación de un sistema de gestión de calidad para laboratorios, así como familiarizarse con las mejores prácticas de gestión de equipos, procedimientos de ensayo, manejo de la incertidumbre de medición y control de calidad interno.

3. OBJETIVO:

Contratar a un (01) profesional especializado en Sistemas de Gestión de Laboratorios, que realice el servicio, a todo costo, del **Servicio de Consultoría Individual para Capacitación en Gestión de la Calidad en Laboratorios de Ensayo.**

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Las actividades que realizará el contratado están orientadas al cumplimiento del objetivo del proyecto: Implementación del Área de Espectroscopia por emisión atómica del Laboratorio de Ingeniería de



alimentos de la Universidad Nacional de Cajamarca, debiendo para su ejecución trabajar en forma coordinada con el responsable técnico del proyecto.

- La capacitación comprende el siguiente temario:
 1. Sistemas de Gestión en laboratorios de ensayo.
 2. Introducción a los requisitos de la norma ISO/IEC 17025: 2017 (Aspectos a considerar para un proyecto de acreditación de un sistema de gestión de laboratorio de ensayo).
 3. Documentación del Sistema de Gestión en base a la norma ISO/IEC 17025: 2017 (Requisitos básicos para su implementación en el laboratorio).
 4. Requisitos para los Productos y servicios suministrados externamente según la norma ISO/IEC 17025: 2017.
 5. Riesgos en los procesos del laboratorio de ensayo:
 - Instalaciones.
 - Seguridad del personal.
 - Medio ambiente.
- Elaborar un plan de trabajo que incluya el cronograma de actividades del servicio y del curso detallado, consideraciones, metodología y plazos del servicio, el cual será aprobado por el responsable técnico del proyecto para su ejecución. El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, deberá presentar su plan de trabajo a los 3 días de suscrito el contrato y/u orden de servicio.
- El dictado del curso es mediante Modalidad Presencial y el contenido debe desarrollarse como mínimo en diapositivas diseñadas para el curso, casos prácticos, cuestionarios de evaluación, etc. y debe ser remitido vía correo electrónico, previo al inicio de las sesiones de capacitación.
- El registro de asistencia de los participantes deberá detallar Nombres y Apellidos del participante, correo electrónico, fecha, DNI, firma, posición o actividad que realiza para el laboratorio, área o departamento.
- Para la emisión de los certificados, se deberá tener en cuenta que el participante tenga una participación mínima de 80% de las clases, con una nota mínima aprobatoria de 15/20, y deberá incluir el nombre completo del participante, el nombre del curso, nombre de la institución o instituciones, y el número de horas teóricas y prácticas, previa coordinación con la Unidad de Posgrado de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Cajamarca.

5. INSUMOS A FACILITAR POR PARTE DEL CONTRATANTE:

Servicios, instalaciones y bienes (documentos) que el Contratante ha de facilitar al Consultor:

- Ambiente para capacitación en las instalaciones de la Universidad Nacional de Cajamarca. El ambiente incluirá equipos multimedia como computadora personal, proyector y acceso a internet.
- Acceso al laboratorio de Ingeniería de alimentos para trabajo práctico.



- La Unidad de Posgrado de Ciencias Agrarias avalará el curso a dictarse, participando en la evaluación de los participantes. La unidad de Posgrado emitirá los certificados respectivos con la firma de la consultora y del director de la Unidad.

6. ENTREGABLE / PRODUCTO:

El entregable y/o producto a entregar se detalla a continuación:

Producto:	I. Presentación del Informe de la capacitación: 1. Sistemas de Gestión en laboratorios de ensayo 2. Introducción a los requisitos de la norma ISO/IEC 17025: 2017 (Aspectos a considerar para un proyecto de acreditación de un sistema de gestión de laboratorio de ensayo) 3. Documentación del Sistema de Gestión en base a la norma ISO/IEC 17025: 2017 (Requisitos básicos para su implementación en el laboratorio) 4. Requisitos para los Productos y servicios suministrados externamente según la norma ISO/IEC 17025: 2017. 5. Riesgos en los procesos del laboratorio de ensayo: - Instalaciones. - Seguridad del personal. - Medio ambiente. II. Documentación: - Documentos de referencia en formato virtual. - Entrega de la elaboración del sílabo del curso. - Entrega de registro de participantes. - Entrega de cuestionarios de evaluación. - Entrega de certificados previa aprobación (nota mínima 15/20). - Diseño de una propuesta académica de modo tal que permita incorporar oportunidades de mejora en el contenido y la metodología de aprendizaje del curso.
------------------	--

Nº de Participantes: Mínimo Diez (10)

Nº de Horas: Veinte (20) horas cronológicas - Presenciales

7. PERFIL MÍNIMO:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Titulado en ingeniería de Industrias Alimentarias y/o Ingeniero Agroindustrial y/o afines.

Deseable con grado de Maestría en Sistemas de Gestión.



FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIA

Contar con formación complementaria en:

Cursos en sistemas de Gestión como Normas ISO (ISO 9001 y/o ISO 14001 y/o ISO 45001 y/o ISO 17025), y/o Curso HACCP y/o Curso Gestión de laboratorio de ensayo.

Diplomados en Sistemas de Gestión como Normas ISO (ISO 9001 y/o ISO 14001 y/o ISO 45001 y/o ISO 17025), y/o diplomado HACCP y/o diplomado Gestión de laboratorio de ensayo.

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en entidades públicas y/o privadas en laboratorios de ensayo.

Experiencia específica: Mínimo 2 capacitaciones realizadas en temas relacionados con acreditación en laboratorios de ensayo y/o métodos de ensayo en laboratorios durante los últimos 3 años, que sean comparables en envergadura para los fines del presente servicio.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos hábiles al mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada con los certificados expedidos por la entidad contratante, contratos u órdenes de servicio, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

8. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA:

El servicio de consultoría tendrá vigencia de treinta (30) días calendarios contados a partir de la firma del contrato, por la modalidad de consultoría.

9. COSTO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO:

El costo de la consultoría es S/ 15,500.00 (Quince Mil Quinientos y 00/100 soles)

El contratante realizará el pago por la contra prestación pactada a favor del consultor dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, previa presentación del producto.

Requisitos para el pago son:

- Entrega del producto final



- Informe de conformidad por parte del responsable del proyecto de investigación
- Presentar el comprobante de pago respectivo
- Copia de la orden de servicio y/o contrato
- Copia de suspensión de cuarta categoría, de corresponder

10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA:

Laboratorio de Ingeniería de Alimentos (ambiente 2H - 304) de la Facultad de Ciencias Agrarias, Escuela de Ingeniería de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional de Cajamarca.

11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión, coordinación y conformidad del servicio estará a cargo del Dr. Jimmy Frank Oblitas Cruz, responsable Técnico del Proyecto con Contrato PE501085330-2023-PROCIENCIA-BM.

12. CONFLICTO DE INTERESES – FRAUDE Y CORRUPCIÓN:

Se regula de acuerdo con lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarias en Proyectos de Inversión del Banco Mundial edición noviembre de 2020

13. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad Nacional de Cajamarca.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL:

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieran creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. De ser el caso, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá la Entidad para obtener esos derechos suscribiendo los documentos de cesión que se le requieran, sin que ello suponga desplazamiento o costo adicional para el consultor ni cobro de honorarios adicionales a la Entidad. La Entidad podrá reproducir en su totalidad o en parte los contenidos para el logro de sus funciones sin requerir de una autorización por parte del proveedor.



Anexo al Formato en página separada

Criterios de Selección

DETALLE DE LA CALIFICACIÓN	Rango de Calificación		PUNTAJE MAXIMO
Formación Profesional	Título de Ingeniero en Industrias y/o alimentarias y/o ingeniero agroindustrial y/o afines.	6	10
	Grado de Magíster	8	
	Grado de Doctor	10	
Formación y capacitación complementaria	Cursos en sistemas de Gestión como Normas ISO (ISO 9001 y/o ISO 14001 y/o ISO 45001 y/o ISO 17025), y/o Curso HACCP y/o Curso Gestión de laboratorio de ensayo.	1 punto cada 20 horas	30
	Diplomados en Sistemas de Gestión como Normas ISO (ISO 9001 y/o ISO 14001 y/o ISO 45001 y/o ISO 17025), y/o diplomado HACCP y/o diplomado Gestión de laboratorio de ensayo.	5 puntos por diplomado	
Experiencia laboral general: mínima de cinco (05) años en entidades públicas y/o privadas en laboratorios de ensayo.	5 años	15	30
	7 años	20	
	9 años	25	
	Más de 9 años	30	
Experiencia específica: Mínimo 2 capacitaciones realizadas en temas relacionados con acreditación en laboratorios de ensayo y/o métodos de ensayo en laboratorios durante los últimos 3 años, que sean comparables en envergadura para los fines del presente servicio.	2 capacitaciones	20	30
	3 capacitaciones	25	
	Mas de 3 capacitaciones	30	
RESULTADO FINAL DE EVALUACIÓN			
PUNTAJE TOTAL			100



Contrato de Consultores Individuales (modelo)

CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

Contrato N°-202X-...(siglas del contratante)

El presente contrato que celebran de una parte -----, con RUC N° ---, con domicilio en ---, Distrito de ---, Provincia y Departamento de ---, debidamente representada por su ---, señor (a). ---, identificado(a) con --- N° ---, de nacionalidad ---, según poderes inscritos en la Partida Electrónica N° --- del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de --- Sede ---; a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATANTE**; y de la otra parte el (la) señor(a). ---, identificado(a) con DNI N° ---, con RUC N° ---, de nacionalidad ---, domiciliado(a) en ---, Distrito de ---, Provincia y Departamento de ---; a quien en adelante se le denominará **EL CONSULTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

CONSIDERANDO:

a. *[Incluir el nombre de la empresa beneficiaria]* ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Contrato de Préstamo N° 9334-PE) para financiar el costo del Proyecto *[Incluir el nombre del Proyecto que se financia]*, en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de *[referido al contrato suscrito entre PROCIENCIA y la entidad beneficiaria]* derivado de la Convocatoria No. XX de 2020.

Los fondos que financian la presente consultoría, provienen del Contrato de Préstamo BIRF N° N° 9334-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN" (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitividad del Perú, ayudando de esta manera a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y a su vez logrando el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

- b. Que el Contratante ha decidido contratar los servicios del Consultor para *[Incluir descripción del objeto contractual]* de conformidad con lo establecido en el Anexo A – Términos de Referencia que hace parte integral del presente Contrato.
- c. Que el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios.
- d. Que el Consultor es elegible de acuerdo con los criterios establecidos por el Banco.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Servicios

- i) El Consultor prestará los servicios (los "Servicios") que se especifican en el Anexo A - Términos de referencia ("Anexo A"), que forma parte integral del Contrato.
- ii. El Consultor, además de los compromisos legales que se deriven del Contrato, deberá comprometerse a cumplir las actividades previstas y a entregar los informes y productos en la forma y dentro de los plazos consagrados en los Términos de Referencia, los cuales, constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el numeral 3.

2. Plazo

El Consultor prestará los Servicios a partir de la fecha de inicio del Contrato que será *[Indicar la fecha de inicio de los servicios y/o condiciones para el inicio]*. y hasta el *[Indicar la fecha de finalización de los servicios]*..... de de 202.....

3. Valor y Pagos

A. Monto máximo
El Contratante pagará al Consultor la suma de *(Incluir el valor del Contrato en números y letras)*, por los Servicios prestados conforme a lo indicado en los Términos de Referencia (Anexo A). Dicha suma ha sido establecida en el entendido que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como



cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos

El pago de honorarios se realizará en *[Incluir el valor en número y letras]* armadas conforme a lo indicado en el Anexo A, contra la presentación de los entregables por el Consultor y a satisfacción del Contratante, de la siguiente forma:

[Incluir descripción de los productos y/o informes o de las mensualidades acordadas en el caso de contratos por actividades y las fechas acordadas para la entrega o terminación de las mismas]

C. Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en soles en la cuenta bancaria indicada para el efecto por el Consultor, en un plazo no superior *[Incluir el número de días máximo dentro de los que se realizará el pago]* hábiles contados a partir del cumplimiento de las condiciones para realizar el pago: *[Incluir los documentos y/o requisitos formales que requiera el contratante que el Consultor presente para el trámite de los pagos y conformidad al entregable expedida por el Supervisor del contrato.*

Los pagos del Contrato serán financiados con recursos del Préstamo N° N° 9334-PE asignados al Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica".

4. **Supervisor del Contrato**

El Contratante designa a *[Incluir el Nombre del supervisor y Cargo (si aplica)]*, como Supervisor del Contrato, quien, en representación del Contratante, será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación de los entregables para cursar los pagos.

Informes: Los informes enumerados en el Anexo B, "Obligación del Consultor de presentar informes", deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el párrafo 3.

El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.

5. **Calidad de los Servicios**

6. **Confidencialidad**

Durante la vigencia del Contrato y dentro de los dos (02) años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, el Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

7. **Propiedad de los materiales**

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud del Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.

8. **Interpretación del contrato**

Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, el Contratante, le indicará al Consultor la forma como debe continuar y ser ejecutado el Contrato

Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que describirá con claridad y precisión la forma requerida de la modificación.

9. **Modificaciones**



contractuales

10. Suspensión

Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente demostradas, que impidan la continuación de las actividades del Contrato, las partes, suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y el término de la duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato, en todo caso, el contrato siempre deberá estar vigente.

El Banco Mundial exige el cumplimiento de sus directrices de lucha contra la corrupción y las políticas y los procedimientos de sanción vigentes, establecidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial (GBM), tal como se indica en el Anexo C que hace parte integral del presente contrato.

**1. Fraude y
Corrupción**

**12. Inspección y
auditoría por parte del
Banco**

El Consultor permitirá que el Banco Mundial inspeccione las cuentas, registros contables y archivos relacionados con la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Consultor deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de fraude y corrupción, responderá las consultas provenientes de personal del Banco. El Consultor debe tener en cuenta las definiciones de Fraude y Corrupción (Anexo B) las cuales establecen, entre otras cosas, que toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías constituye una práctica obstructiva sujeto de sanciones por el Banco.

**13. Conflicto de
interés**

Los pagos del Consultor en relación con este contrato o con los servicios, serán únicamente los estipulados en la cláusula 3, comprometiéndose a no aceptar en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o pago similar en relación con las actividades contempladas en este contrato, o en los servicios, o en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del mismo. Igualmente, el Consultor no podrá usar la información y documentos en beneficio propio o de cualquier otra persona distinta del Contratante, sujetándose en este caso a lo establecido en la cláusula 6 "Confidencialidad".

El Consultor no podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los servicios de consultoría prestados en el presente contrato.

El CONSULTOR mantendrá al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del BIRF, y en caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial, solo facturará a un proyecto por las actividades desempeñadas en un solo día. Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que el CONSULTOR haya proveído en relación con esta estipulación, podrá dejar sin efecto este contrato y no tendrá el CONSULTOR derecho a remuneración o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones



que el BIRF pudiera adoptar de acuerdo con las políticas / Normas y/o regulaciones aplicables al proyecto.

- 14. Causales de terminación**
- En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.
- i. El Contratante podrá dar por terminado el presente Contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al Consultor.
 - ii. Cuando el Contratante de por terminado el Contrato de Prestación de Servicios Independientes de Consultoría, con causa no imputable al Consultor, pagará a éste por los servicios prestados o productos generados, la cantidad que corresponda por los servicios prestados o productos entregados hasta la fecha.
 - ii. Cuando el Contratante compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad.
 - v. Cuando el Contratante determine que el Consultor no ha cumplido con el objeto del contrato.
 - v. El Consultor, podrá solicitar la terminación del contrato por razones personales, previa solicitud al Contratante de por lo menos *[Incluir el No. de días]* días calendario.
 - i. Además de las antes señaladas, será causa de terminación, el que el "Consultor" haya participado en prácticas corruptas o fraudulentas para llevar a cabo su contratación o durante su ejecución. En este caso una vez iniciado el procedimiento de terminación, no podrá quedar sin efectos.
 - ii. Por mutuo acuerdo en cualquier tiempo.

En cualquiera de los casos el Consultor se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados hasta esa fecha.

El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes para su seguridad durante el desarrollo de las actividades relacionadas a la consultoría.

15. Seguros

- 16. Cesión**
- El Consultor no podrá ceder el Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.

- 17. Ley e idioma por los que se registrará el Contrato**
- Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se registrarán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por las Leyes de la República del Perú que sean aplicables; el idioma del contrato será el español.

- 18. Solución de controversias**
- Toda controversia que surja del Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a la jurisdicción de los jueces y tribunales de Lima - Cercado, renunciando a cualquier otro fuero y señalando como sus domicilios los indicados en la introducción del presente documento.

- 19. Exclusión de la relación laboral**
- En virtud de que las causas que han dado origen a este Contrato son extraordinarias y transitorias, y que debido a su naturaleza no implica ningún tipo de relación laboral con el Consultor, éste exime al Contratante de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.

- 20. Gastos de transporte**
- de y Cuando el Consultor requiera desplazarse dentro o fuera del País para desarrollar actividades relacionadas estrictamente con el cumplimiento de los servicios profesionales objeto de este contrato, el Contratante pagará al Consultor dichos gastos, según los lineamientos determinados por el Contratante contenidos en el Manual Operativo del Proyecto *[o señalar el documento que contiene dichos lineamientos]* siempre y cuando estén



manutención

plenamente justificados con la documentación soporte correspondiente.

El Consultor será responsable del pago de impuestos conforme lo establezca la Ley de la República del Perú.

21. Impuestos

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente Contrato, en la ciudad de, a los días del mes de de

EL CONTRATANTE

EL CONSULTOR

