

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

08-2025-AGRORURAL/UZMOQ

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE FLETE TERRESTRE PARA LA
IMPLEMENTACION DE MODULOS PARA
RESGUARDO DE GANADO (COBERTIZOS) DE LA
UNIDA ZONAL MOQUEGUA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO
RURAL AGRO RURAL
RUC N° : 20477936882
Domicilio legal : Jr. Cahuide 805, distrito de Jesus Maria, Lima
Teléfono: : 053-463994
Correo electrónico: : achambilla@agrorural.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO FLETE TERRESTRE.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE FABRICACION DE MATERIALES DE SUJECION	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 /005-2025-MOQ

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases GRATUITAMENTE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con sus modificaciones vigentes a la fecha.
- Ley N° 27444- Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 29973 Ley General de la Personal con Discapacidad.
- Texto Único de la Ley de Promoción de Competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil
- Directiva y Opiniones del OSCE
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquiera otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objetivo de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068375665
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-068-000068375665-74

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
 - j) Estructura de costos⁹.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, UBICADO EN LA AV. SIMON BOLIVAR D-6, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. SIMON BOLIVAR D-6, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.**”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del PROGRAMA PRESUPUESTAL 068 emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de transportista

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, UBICADO EN LA AV. SIMON BOLIVAR D-6, UBICADO EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA N° 098 / 099 – AGRORURAL/U.Z. MOQUEGUA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE FLETE TERRESTRE

UNIDAD EJECUTORA:	PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL / UNIDAD ZONAL MOQUEGUA
ACTIVIDAD POI:	PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 "REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES"
DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETE TERRESTRE

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca contar con el **Servicio de Flete Terrestre**, para la ejecución de la tarea "Implementación de Módulos para el Resguardo de Ganado (Cobertizos), en la región de Moquegua, que se enmarca en el Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres", se busca un servicio eficiente para el traslado oportuno y adecuado de los bienes que se van a utilizar en el proceso constructivo de los cobertizos para la entrega oportuna a los pequeños ganaderos de las zonas altoandinas.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Contar con un proveedor del rubro objeto de la contratación, que ofrezca un servicio de calidad con el fin de cumplir con los objetivos institucionales, en la Implementación de los Módulos para el Resguardo del Ganado (cobertizos) para el año 2025.

2.2 OBJETIVO ESPECIFICO.

Contratar los servicios de flete terrestre, que consiste en trasladar los insumos desde el almacén de AGRO RURAL a los almacenes periféricos de los sectores de los distritos y provincias en donde se encuentran ubicados los cobertizos de la unidad Zonal, el traslado de los diferentes insumos como los materiales de construcción y ferretería, calamina, madera, herramientas, agregados, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas para su utilización en las diferentes etapas del proceso constructivo como la cimentación, construcción de muro, techado, etc. para la Unidad Zonal de Moquegua.

III. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACION:

Año tras año, de manera recurrente en las zonas altoandinas del país, se presentan intensas heladas que afectan los medios de vida de los pequeños criadores de rebaños de alpacas y ovinos, al causar la muerte de los animales más vulnerables como madres preñadas y lactantes, así como crías, provocando la descapitalización del criador.





El MIDAGRI, a través de AGRO RURAL viene impulsando la implementación de módulos multiuso denominados "módulos para el resguardo del ganado (cobertizos)" para proteger al ganado y brindar el confort térmico necesario a los animales más vulnerables como madres preñadas y lactantes, así como crías; ante los fenómenos climáticos adversos.

En ese sentido, el servicio de traslado de los insumos hacia los almacenes periféricos que tienen sus puntos de entrega identificados por las Unidades Zonales en forma oportuna, es una acción muy importante para dar continuidad al proceso constructivo de los cobertizos hasta su culminación y entrega a los beneficiarios finales.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

4.1 Características técnicas.

Los pesos unitarios y total de los bienes, se encuentran definidas en el Cuadro N° 01 de pesos consolidados.

CUADRO N° 01
RELACIÓN DE MATERIALES POR PESOS POR CADA COBERTIZO

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD	PESO	PESO TOTAL
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	38.00	7.50	285.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	32.00	42.50	1,360.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	14.00	2.25	31.50
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	10.00	5.04	50.40
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	6.00	8.55	51.30
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	12.00	27.52	330.24
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	18.00	13.76	247.68
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	40.00	6.88	275.20
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	1.00	42.00	42.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	7.00	15.75	110.25
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10'	und	11.00	5.25	57.75
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	8.00	2.50	20.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	4.00	2.50	10.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	6.00	2.00	12.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	20.00	0.75	15.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	12.00	1.00	12.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	14.00	1.00	14.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	6.00	1.00	6.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	18.00	0.60	10.80
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	27.00	0.21	5.67
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	27.00	0.21	5.67
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	4.00	1.00	4.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	10.00	1.00	10.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	4.00	1.00	4.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	10.00	1.00	10.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	12.00	0.02	0.24
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	36.00	0.08	3.02
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	1.00	20.00	20.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	1.00	0.28	0.28
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	1.00	0.30	0.30





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	1.00	0.25	0.25
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	1.00	0.15	0.15
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	4.00	1.50	6.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	8.00	0.03	0.20
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	4.00	0.03	0.10
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),	und	1.00	2.50	2.50
37	GUANTES DE CUERO	par	3.00	0.10	0.30
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	3.00	0.05	0.15
39	CASCOS	und	3.00	0.25	0.75
40	OTROS MATERIALES DIVERSOS	ton	1.00	16.00	16.00
PESO EN TONELADAS/COBERTIZO					3.01

V. SEGURO (DE CORRESPONDER).

El costo del servicio debe incluir el transporte y seguros necesarios para colocar el bien en el Almacén de AGRO RURAL.

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS (NO CORRESPONDER).

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL.

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Servicio):

- Ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro
- No tener impedimento de contratar con el estado
- Contar con código de cuenta interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) vigente y habido

• RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR EQUIPAMIENTO ESTRATEGIO

- Contar mínimo con 02 unidades de transporte (camiones: cerrado o abierto o plataforma con una capacidad de carga entre 04 Toneladas a 18 toneladas).
- Contar con revisión técnica vigente para toda la prestación del servicio, de corresponder.
- Tener certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte vigente.
- Tener certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos
- Tarjetas de propiedad de vehículos propuestos para realizar el servicio
- Contar con SOAT.

PERSONAL

- Conductor y ayudantes
- Actividades y/o funciones a realizar
 - Conductores habilitados, acreditados con licencia de conducir correspondiente al vehículo que conduce



- Contar con personal ayudante para la estiba y desestiba, mínimo 02 por cada unidad vehicular propuesta

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

8.1 Lugar de servicio.

El lugar de prestación del servicio será en el ámbito de intervención de la Unidad Zonal Moquegua de AGRO RURAL, ubicado en los distritos de Torata, San Cristóbal, Carumas, Ichuña, Chojata, Yunga, Lloque y Ubinas, en cuyos ámbitos se desarrollará las actividades del Programa presupuestal 0068.

Nota: las direcciones de los almacenes están sujetas a modificaciones dentro del ámbito de las Oficinas Zonales.

El costo del servicio debe incluir la estiba, desestiba, el transporte y seguros necesarios para el traslado de los bienes de los almacenes a los puntos de entrega en el ámbito de trabajo de la Unidad Zonal Moquegua.

8.2 Plazo de entrega.

El proveedor deberá entregar la totalidad de los bienes en los puntos señalados en los términos de referencia, en un plazo máximo hasta de 45 días calendario, posteriores a la firma del contrato. El inicio del plazo de ejecución será comunicado mediante carta al correo electrónico del contratista por la Unidad Zonal.

Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los bienes sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.

CUADRO 2: PUNTOS DE ENTREGA DE LOS INSUMOS POR CADA LOCALIDAD

PROVINCIA	DISTRITO	CANTIDAD (TON).	PUNTO DE PARTIDA (almacén)	DISTANCIA PROMEDIO (km)	PUNTOS DE ENTREGA/LOCALIDAD (*)
Mariscal Nieto	Moquegua	26.58	Moquegua	160.57	Almacen Centro Poblado Titire
	Torata	15.07	C. P. Titire	82.60	Comunidad Arondaya
	San Cristóbal	30.15	C. P. Titire	79.40	Anexo Pallatea
	Carumas	30.15	C. P. Titire	35.23	Aruntaya, Pampa Putina
General Sánchez Cerro	Ichuña	90.44	C. P. Titire	65.80	Cruzani, Jesús María, Cachipascana y Tolapalca
	Yunga	45.22	C. P. Titire	70.45	Yunga
	Chojata	30.15	C. P. Titire	30.12	Samiri, Hirhuara y Pacchani
	Lloque	60.29	C. P. Titire	45.20	Lloque, Curo y Lucco
	Ubinas	180.88	C. P. Querala	48.60	Tassa, Quinsa Chata, Paltituri, Matazo y Pillone
TOTAL		508.93 (**)			

(*) Aclarar que la distribución o entrega de los materiales será en cada punto por localidad en cantidad establecida (peso en ton).

(**) Las cantidades detalladas de materiales por distritos se anexan al presente TDR.



El horario para el despacho de los materiales, es de lunes a viernes de 8.00 a 13.00 horas, y de 14.00 a 17.00 horas; fuera de dicho horario se debe coordinar previamente con el Responsable o encargado de la ejecución de cobertizos de la Unidad Zonal Moquegua.



- Condiciones de entrega

El contratista OBLIGATORIAMENTE entregará los materiales en los puntos establecidos de los 170 cobertizos en las diferentes comunidades, en estricto cumplimiento de los Término de Referencia, de acuerdo los siguientes cuadros:



CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD ARONDAYA -
DISTRITO DE TORATA (82.60 km aproximadamente)

5.10

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	190.00	7.50	1,425.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	160.00	42.50	6,800.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	70.00	2.25	157.50
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	50.00	5.04	252.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	30.00	8.55	256.50
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	60.00	27.52	1,651.20
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	90.00	13.76	1,238.40
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	200.00	6.88	1,376.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	5.00	42.00	210.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	35.00	15.75	551.25
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10'	und	55.00	5.25	288.75
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	40.00	2.50	100.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	20.00	2.50	50.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	30.00	2.00	60.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	100.00	0.75	75.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	60.00	1.00	60.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	70.00	1.00	70.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	30.00	1.00	30.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	90.00	0.60	54.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	135.00	0.21	28.35
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	135.00	0.21	28.35
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	20.00	1.00	20.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	50.00	1.00	50.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	20.00	1.00	20.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	50.00	1.00	50.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	60.00	0.02	1.20
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	180.00	0.08	15.12
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	5.00	20.00	100.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	5.00	0.28	1.40
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	5.00	0.30	1.50
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	5.00	0.25	1.25
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	5.00	0.15	0.75
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	20.00	1.50	30.00

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL/UNIDAD ZONAL
MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-AGRORURAL/UZMOQ- Primera convocatoria



34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	40.00	0.03	1.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	20.00	0.03	0.50
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),,	und	5.00	2.50	12.50
37	GUANTES DE CUERO	par	15.00	0.10	1.50
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	15.00	0.05	0.75
39	CASCOS	und	15.00	0.25	3.75
PESO TOTAL EN TONELADAS					15.07

CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO ANEXO PALLATEA - DISTRITO DE SAN CRISTOBAL (79.40 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	380.00	7.50	2,850.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	320.00	42.50	13,600.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	140.00	2.25	315.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	100.00	5.04	504.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	60.00	8.55	513.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	120.00	27.52	3,302.40
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	180.00	13.76	2,476.80
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	400.00	6.88	2,752.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	10.00	42.00	420.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	70.00	15.75	1,102.50
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10	und	110.00	5.25	577.50
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	80.00	2.50	200.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	40.00	2.50	100.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	60.00	2.00	120.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	200.00	0.75	150.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	120.00	1.00	120.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	140.00	1.00	140.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	60.00	1.00	60.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	180.00	0.60	108.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	270.00	0.21	56.70
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	270.00	0.21	56.70
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	40.00	1.00	40.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	100.00	1.00	100.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	40.00	1.00	40.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	100.00	1.00	100.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	120.00	0.02	2.40
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	360.00	0.08	30.24
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	10.00	20.00	200.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	10.00	0.28	2.80
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	10.00	0.30	3.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	10.00	0.25	2.50
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	10.00	0.15	1.50
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	40.00	1.50	60.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	80.00	0.03	2.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	40.00	0.03	1.00

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL/UNIDAD ZONAL
MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-AGRORURAL/UZMOQ- Primera convocatoria



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),,	und	10.00	2.50	25.00
37	GUANTES DE CUERO	par	30.00	0.10	3.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	30.00	0.05	1.50
39	CASCOS	und	30.00	0.25	7.50

PESO TOTAL EN TONELADAS

30.15

CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD DE ARUNTAYA Y PAMPA PUTINA - DISTRITO DE CARUMAS (35.23 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	380.00	7.50	2,850.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	320.00	42.50	13,600.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	140.00	2.25	315.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	100.00	5.04	504.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	60.00	8.55	513.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	120.00	27.52	3,302.40
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	180.00	13.76	2,476.80
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	400.00	6.88	2,752.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	10.00	42.00	420.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	70.00	15.75	1,102.50
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10'	und	110.00	5.25	577.50
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	80.00	2.50	200.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	40.00	2.50	100.00
14	CUMBRERA DE PLANCH GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	60.00	2.00	120.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	200.00	0.75	150.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	120.00	1.00	120.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	140.00	1.00	140.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	60.00	1.00	60.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	180.00	0.60	108.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	270.00	0.21	56.70
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	270.00	0.21	56.70
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	40.00	1.00	40.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	100.00	1.00	100.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	40.00	1.00	40.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	100.00	1.00	100.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	120.00	0.02	2.40
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"x5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	360.00	0.08	30.24
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	10.00	20.00	200.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	10.00	0.28	2.80
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	10.00	0.30	3.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	10.00	0.25	2.50
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	10.00	0.15	1.50
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	40.00	1.50	60.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	80.00	0.03	2.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	40.00	0.03	1.00
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),,	und	10.00	2.50	25.00
37	GUANTES DE CUERO	par	30.00	0.10	3.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	30.00	0.05	1.50
39	CASCOS	und	30.00	0.25	7.50
PESO TOTAL EN TONELADAS					30.15



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL/UNIDAD ZONAL
MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-AGRORURAL/UZMOQ- Primera convocatoria



CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD DE CRUZANI, JESUS MARIA, CACHIPASCANA Y TOLAPALCA - DISTRITO DE ICHUÑA (65.80 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	1,140.00	7.50	8,550.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	960.00	42.50	40,800.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	420.00	2.25	945.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	300.00	5.04	1,512.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	180.00	8.55	1,539.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	360.00	27.52	9,907.20
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	540.00	13.76	7,430.40
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	1,200.00	6.88	8,256.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	30.00	42.00	1,260.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	210.00	15.75	3,307.50
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10'	und	330.00	5.25	1,732.50
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	240.00	2.50	600.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	120.00	2.50	300.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	180.00	2.00	360.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	600.00	0.75	450.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	360.00	1.00	360.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	420.00	1.00	420.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	180.00	1.00	180.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	540.00	0.60	324.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	810.00	0.21	170.10
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	810.00	0.21	170.10
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	120.00	1.00	120.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	300.00	1.00	300.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	120.00	1.00	120.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	300.00	1.00	300.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	360.00	0.02	7.20
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	1,080.00	0.08	90.72
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	30.00	20.00	600.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	30.00	0.28	8.40
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	30.00	0.30	9.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	30.00	0.25	7.50
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	30.00	0.15	4.50
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	120.00	1.50	180.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	240.00	0.03	6.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	120.00	0.03	3.00
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),.	und	30.00	2.50	75.00
37	GUANTES DE CUERO	par	90.00	0.10	9.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	90.00	0.05	4.50
39	CASCOS	und	90.00	0.25	22.50
PESO TOTAL EN TONELADAS					90.44



PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL- AGRO RURAL/UNIDAD ZONAL
MOQUEGUA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2025-AGRORURAL/UZMOQ- Primera convocatoria



CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD DE YUNGA -
DISTRITO DE YUNGA (70.45 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UNID	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	570.00	7.50	4,275.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	480.00	42.50	20,400.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	210.00	2.25	472.50
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	150.00	5.04	756.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	90.00	8.55	769.50
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	180.00	27.52	4,953.60
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	270.00	13.76	3,715.20
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	600.00	6.88	4,128.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	15.00	42.00	630.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	105.00	15.75	1,653.75
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10'	und	165.00	5.25	866.25
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	120.00	2.50	300.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	60.00	2.50	150.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	90.00	2.00	180.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	300.00	0.75	225.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	180.00	1.00	180.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	210.00	1.00	210.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	90.00	1.00	90.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	270.00	0.60	162.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	405.00	0.21	85.05
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	405.00	0.21	85.05
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	60.00	1.00	60.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	150.00	1.00	150.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	60.00	1.00	60.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	150.00	1.00	150.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	180.00	0.02	3.60
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	540.00	0.08	45.36
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	15.00	20.00	300.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	15.00	0.28	4.20
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	15.00	0.30	4.50
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	15.00	0.25	3.75
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	15.00	0.15	2.25
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	60.00	1.50	90.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	120.00	0.03	3.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	60.00	0.03	1.50
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),.	und	15.00	2.50	37.50
37	GUANTES DE CUERO	par	45.00	0.10	4.50
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	45.00	0.05	2.25
39	CASCOS	und	45.00	0.25	11.25
PESO TOTAL EN TONELADAS					45.22





CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD DE SAMIRI, HIRHUARA
Y PACCHANI - DISTRITO DE CHOJATA (30.12 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	380.00	7.50	2,850.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	320.00	42.50	13,600.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	140.00	2.25	315.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	100.00	5.04	504.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	60.00	8.55	513.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	120.00	27.52	3,302.40
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	180.00	13.76	2,476.80
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	400.00	6.88	2,752.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	10.00	42.00	420.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	70.00	15.75	1,102.50
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10	und	110.00	5.25	577.50
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	80.00	2.50	200.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	40.00	2.50	100.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	60.00	2.00	120.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	200.00	0.75	150.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	120.00	1.00	120.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	140.00	1.00	140.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	60.00	1.00	60.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	180.00	0.60	108.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	270.00	0.21	56.70
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	270.00	0.21	56.70
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	40.00	1.00	40.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	100.00	1.00	100.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	40.00	1.00	40.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	100.00	1.00	100.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	120.00	0.02	2.40
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	360.00	0.08	30.24
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	10.00	20.00	200.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	10.00	0.28	2.80
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	10.00	0.30	3.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	10.00	0.25	2.50
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	10.00	0.15	1.50
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	40.00	1.50	60.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	80.00	0.03	2.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	40.00	0.03	1.00
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO)	und	10.00	2.50	25.00
37	GUANTES DE CUERO	par	30.00	0.10	3.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	30.00	0.05	1.50
39	CASCOS	und	30.00	0.25	7.50
PESO TOTAL EN TONELADAS					30.15





PERU Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

AGRO RURAL



CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO TITIRE - DESTINO COMUNIDAD DE LLOQUE, CURO Y LUCCO - DISTRITO DE LLOQUE(45.20 km aproximadamente)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	760.00	7.50	5,700.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	640.00	42.50	27,200.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	280.00	2.25	630.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	200.00	5.04	1,008.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	120.00	8.55	1,026.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	240.00	27.52	6,604.80
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	360.00	13.76	4,953.60
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	800.00	6.88	5,504.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	20.00	42.00	840.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	140.00	15.75	2,205.00
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10	und	220.00	5.25	1,155.00
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	160.00	2.50	400.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	80.00	2.50	200.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	120.00	2.00	240.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	400.00	0.75	300.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	240.00	1.00	240.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	280.00	1.00	280.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	120.00	1.00	120.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	360.00	0.60	216.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	540.00	0.21	113.40
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	540.00	0.21	113.40
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	80.00	1.00	80.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	200.00	1.00	200.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	80.00	1.00	80.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	200.00	1.00	200.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	240.00	0.02	4.80
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	720.00	0.08	60.48
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	20.00	20.00	400.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	20.00	0.28	5.60
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	20.00	0.30	6.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	20.00	0.25	5.00
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	20.00	0.15	3.00
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	80.00	1.50	120.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	160.00	0.03	4.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	80.00	0.03	2.00
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO),,	und	20.00	2.50	50.00
37	GUANTES DE CUERO	par	60.00	0.10	6.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	60.00	0.05	3.00
39	CASCOS	und	60.00	0.25	15.00
PESO TOTAL EN TONELADAS					60.29





CANTIDAD DE MATERIALES

PARTIDA ALMACEN CENTRO POBLADO QUERALE - DESTINO COMUNIDAD DE TASSA, QUINSA
CHATA, PALTITURI, MATAZO Y PILLONE - DISTRITO DE UBINAS (48.60)

ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD PARCIAL	PESO UNITARIO (kg)	PESO PARCIAL (kg)
1	CALAMINA GALVANIZADA DE 3.60M X 0.80 M, e=0.30 mm	pln	2,280.00	7.50	17,100.00
2	CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5 kg)	bls	1,920.00	42.50	81,600.00
3	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 6mm	var	840.00	2.25	1,890.00
4	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 3/8"	var	600.00	5.04	3,024.00
5	ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2 12mm	var	360.00	8.55	3,078.00
6	MADERA ASERRADA DE 4" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	720.00	27.52	19,814.40
8	MADERA ASERRADA DE 2" x 4" X 12' GRUPO "C"	und	1,080.00	13.76	14,860.80
7	MADERA ASERRADA DE 2" x 2" X 12' GRUPO "C"	und	2,400.00	6.88	16,512.00
9	PUERTA METALICA DOS HOJAS SEGUN DISEÑO	und	60.00	42.00	2,520.00
10	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 1" X 10" X 12'	und	420.00	15.75	6,615.00
11	MADERA CORRIENTE PARA ENCOFRADO 2" X 2" X 10	und	660.00	5.25	3,465.00
12	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO I, E = 0.50 mm	und	480.00	2.50	1,200.00
13	CANAleta DE PLUVIAL L=2.40 m TIPO II, E = 0.50 mm	und	240.00	2.50	600.00
14	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 2.40 M. E=0.30MM	Pln	360.00	2.00	720.00
15	SOPORTE DE CANAleta TIPO 2 (SP2)	und	1,200.00	0.75	900.00
16	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16	kg	720.00	1.00	720.00
17	ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8	kg	840.00	1.00	840.00
18	ALAMBRE GALVANIZADO N° 12	kg	360.00	1.00	360.00
19	PLANCHA DE UNION (pd) 2	und	1,080.00	0.60	648.00
20	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - D	und	1,620.00	0.21	340.20
21	PLANCHA DOBLADA VIGA (pd) 1 - I	und	1,620.00	0.21	340.20
22	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	240.00	1.00	240.00
23	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 4"	kg	600.00	1.00	600.00
24	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA 2"	kg	240.00	1.00	240.00
25	CLAVOS DE ACERO GALVANIZADO PARA CALAMINA C/JEBE 2 1/2"	kg	600.00	1.00	600.00
26	ABRAZADERA DE 2" CON 2 OREJAS DE 2mm	und	720.00	0.02	14.40
27	PERNO ZINCADO DE DIAM=3/8"X5" + TUERCA Y 2 ARANDELAS	und	2,160.00	0.08	181.44
28	YESO BOLSA 20 kg	bls	60.00	20.00	1,200.00
29	PEGAMENTO PARA PVC DE 1/16 GL.	und	60.00	0.28	16.80
30	SELLANTE ELASTICO DE JUNTAS Y ADHESIVO 300 ML	und	60.00	0.30	18.00
31	REMACHE ALUMINIO 4.0X18MM X 100 UND	cja	60.00	0.25	15.00
32	TUBERIA PVC SAP C-10 DE 1/2" X 5 m	und	60.00	0.15	9.00
33	TUBERIA PVC DESAGUE SAL DE 2" X 3.00 m	und	240.00	1.50	360.00
34	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	480.00	0.03	12.00
35	CODO PVC SAL 2" x 90°	und	240.00	0.03	6.00
36	CARTEL DE IDENTIFICACION CON MARCO Y BANER DE 0.82 X 1.80 M. (SEGUN MODELO)..	und	60.00	2.50	150.00
37	GUANTES DE CUERO	par	180.00	0.10	18.00
38	LENTE DE SEGURIDAD	und	180.00	0.05	9.00
39	CASCOS	und	180.00	0.25	45.00
PESO TOTAL EN TONELADAS					180.88





IX. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Suma Alzada

X. CONFORMIDAD.

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada mediante Informe de Conformidad a cargo del Profesional encargado de la tarea en la Unidad Zonal Moquegua, al mismo que deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Guía (s) de transportista original, firmada por el personal de la Unidad Zonal Moquegua (personal designado para la recepción del Bien), consignando lo siguiente:
 - ✓ Cantidad exacta y detallada de los bienes transportados
 - ✓ Señalar como Remitente: Unidad Zonal Moquegua.
 - ✓ Dirección del destino: Almacén de Agrorural, cuya dirección se comunicará para la firma del contrato y/o orden de servicio.
 - ✓ Los datos consignados en la guía de transportista deben ser legibles y sin enmendaduras, teniendo en consideración que es un documento que será necesario para otorgar la conformidad de los bienes.



XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (OBLIGATORIO).

El pago se efectuará de acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad por la entrega del Bien. Para tal efecto el contratista deberá además entregar el comprobante de pago y guía de remisión respectivo en la oficina de la Unidad Zonal Moquegua, sito: en (Dirección) Av. Simón Bolívar, distrito de Moquegua, provincia de Mariscal Nieto, región Moquegua.

El pago se efectuará en un solo pago Único, de acuerdo al siguiente detalle:

Entrega Única: 100% del monto total del contrato.



XII. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por AGRO RURAL en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.



El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un plazo no menor a un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Así mismo el proveedor es el responsable de recibir y entregar en los puntos establecidos las cantidades de bienes asignadas para el transporte conforme a los cuadros de cantidades según el ANEXO 01.

XIV. RESPONSABILIDADES POR LA ASIGNACION DE BIENES.

No corresponde

XV. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden vigente o, de ser caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVI. OTRAS PENALIDADES (OPCIONAL).

No corresponde



XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL.

El programa de desarrollo productivo agrario rural puede resolver la orden, en los siguientes casos:

- ✓ Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.



- ✓ Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XVIII. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la declaración jurada de prohibiciones e incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad.

XIX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN.

EL proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a presente servicio.

Asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION

21.3 CAPACIDAD LEGAL

21.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CON UNA MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes y/o servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE TRANSPORTE EN GENERAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ING. ABRAHAM G. MORALES CHIARA
CIP. N° 189716
Especialista en Infraestructura Rural

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para prestar servicio de transporte de mercancías en general y/o constancia sobre registro nacional de transporte de mercancías.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de la Resolución Directoral de autorización de la actividad por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones o entidad competente y/o copia simple de constancia sobre Registro Nacional de Transporte de Mercancías o el Certificado de habilitación Vehicular de Transporte Terrestre de Mercancías.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar mínimo con 02 unidades de transporte (camiones: cerrado o abierto o plataforma con una capacidad de carga entre 04 toneladas a 18 toneladas) • Contar con revisión técnica vigente para toda la prestación del servicio. • Tener certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte vigente. • Tener certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos. • Tarjetas de propiedad de vehículos propuestos para realizar el servicio. • Contar con SOAT <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las unidades vehiculares. (no se acepta declaración jurada)</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 198,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIECISEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 16,500.00) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes. SERVICIOS DE TRANSPORTES EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

	<p>de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.